



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง (ฝ่ายกฎหมายและคดี)

ที่ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

เรื่องเดิม

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ให้นำหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งมีเกณฑ์การประเมินในด้านการต่อต้านการทุจริตในองค์กรเกี่ยวกับการดำเนินงาน เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน ตามประเมินตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต โดยให้มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนได้ กำหนดเป็นคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ข้อเท็จจริง

ฝ่ายกฎหมายและคดีได้ดำเนินการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนผ่านกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

๑. การสร้างจิตสำนึกและปลูกฝังให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้มีการประกาศแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารงานโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ได้ประกาศเจตจำนงว่าจะเป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารงานอย่างสุจริตและโปร่งใส ปราศจากการทุจริต เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน และให้คำมั่นที่จะนำพาคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงทุกคน ให้ปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม ควบคู่กับการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ซึ่งได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒

๒. กฎระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ปัจจุบันกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ ได้แก่ การเงิน การบัญชี การเบิกจ่ายเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตามนโยบาย ทำให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว อาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้ จึงได้จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การเงินและบัญชี เข้ารับการอบรมเพื่อลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน และลดโอกาสการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนได้

๓. การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) การให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง เข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการยกระดับการทำงาน รวมทั้งเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ จึงได้จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจเรื่องดังกล่าว

๔. การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๑ การให้ความรู้ในรู้แบบต่างๆ ดังนี้

- การจัดทำคู่มือ ได้ทำคู่มือหรือแผ่นพับการพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม การบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรและประชาชน ให้หลีกเลี่ยงการกระทำที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีสาระสำคัญเกี่ยวกับแนวคิด/ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน และสาระเกี่ยวกับประเภทหรือรูปแบบที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน และกรณีตัวอย่างการทุจริตในรูปแบบต่างๆ

- การจัดการความรู้ (Knowledge management) ผ่านทางคู่มือหรือแผ่นพับตลอดจนถ่ายทอดผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ในประชุมพนักงานประจำเดือน

- โครงการฝึกอบรม สัมมนา และการบริการความรู้ด้านกฎหมายและคดีแก่บุคลากร ด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต และการทำ MOU ความร่วมมือป้องกันปราบปรามการทุจริตกับสำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดสมุทรปราการ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๔.๒ การดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดประโยชน์ทับซ้อน จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงสามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๔ ระดับ สูงมาก(๔) สูง(๓) ปานกลาง(๒) ต่ำ(๑) และสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ดังนี้

การวิเคราะห์ความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเด็น ผลประโยชน์ทับ ซ้อน	อาจมีการเกิดผล ประโยชน์ทับซ้อนได้	โอกาสเกิด การทุจริต	ระดับของ ผลกระทบ	มาตรการป้องกันความ เสี่ยงผลประโยชน์ทับ ซ้อน
การจัดซื้อจัดจ้าง	หัวหน้า/เจ้าหน้าที่พัสดุเลือกซื้อร้าน ที่ตนเองสนิทหรือเป็นญาติหรือร้าน ที่ตนเองคุ้นเคยได้ง่าย	๔	๔	-ปรับเปลี่ยนร้านค้าใน การจัดซื้อวัสดุ -เข้มงวดในการตรวจรับ พัสดุหรือการจ้าง -สืบหาราคากลางจาก หลากหลายแหล่ง
การจัดโครงการ/ กิจกรรม	มีการเลือกพื้นที่ในการจัดโครงการ/ กิจกรรมเจ้าหน้าที่คุ้นเคยเป็นการ ส่วนตัว	๔	๔	-พิจารณาพื้นที่ที่ประสบ ปัญหาและมีความจำเป็น ลำดับแรก -พิจารณาข้อมูลจากการ จัดทำประชาคมหมู่บ้าน
การบริหารงาน บุคคล	มีการรับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือ บุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์เข้า ทำงาน	๔	๔	-มีการประกาศรับสมัคร และดำเนินการคัดเลือก อย่างโปร่งใสและ ตรวจสอบได้ -มีการกำหนดตัวชี้วัดที่ ชัดเจนและมีมาตรฐาน

ประเด็น ผลประโยชน์ทับ ซ้อน	อาจมีการเกิดผล ประโยชน์ทับซ้อนได้	โอกาสเกิด การทุจริต	ระดับของ ผลกระทบ	มาตรการป้องกันความ เสี่ยงผลประโยชน์ทับ ซ้อน
การนำทรัพย์สิน ของราชการมาใช้ ในเรื่องส่วนตัว	เช่นการใช้อุปกรณ์สำนักงานต่างๆ รถ ไฟฟ้า กระดาษ ปากกา โทรศัพท์ สำนักงาน ฯลฯ	๔	๔	-มีการทำทะเบียน ควบคุมการใช้งานและ การเบิกจ่ายอย่าง เคร่งครัด -ปลูกจิตสำนึกแยก ประโยชน์สาธารณะกับ ประโยชน์ส่วนตัวออก จากกัน
การปฏิบัติหน้าที่ โดยมิชอบของ เจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่ที่ไม่ได้นำเงินที่ลูกหนี้ กองทุนต่างๆฝากมาชำระให้กับ การเงิน แต่กลับนำเงินไปใช้ส่วนตัว	๔	๔	-ประชาสัมพันธ์ให้ลูกหนี้ กองทุนต่างๆ มาชำระ เงินด้วยตนเองและรับ ใบเสร็จทุกครั้ง -ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ บัญชีให้เป็นปัจจุบัน
การลงชื่อ เข้า- ออก เวลาปฏิบัติ หน้าที่	การลงเวลาไม่ตรงตามความเป็นจริง	๔	๔	-ปลูกจิตสำนึกความ ซื่อสัตย์สุจริต -ปรับเปลี่ยนวัฒนธรรม องค์กรในเรื่องการลง เวลาไม่ตรงตามความเป็นจริง
การลงพื้นที่ ตรวจสอบ ข้อเท็จจริง(Case) -การใช้รถ -การใช้คน	การนำทรัพยากรไปใช้มากเกินไปจน จำเป็นในแต่ละภารกิจ เช่นใช้น้ำมัน มากเกินไปจนความจำเป็น	๔	๔	-มีการบันทึกการใช้ต่างๆ -มีการรายงานทุกครั้ง -สร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม -ใช้งานตามความเป็น จริงและในราชการ เท่านั้น
การจัดประชุม ดูงาน สัมมนา ต่างๆ	ผู้รับผิดชอบโครงการมีสัมพันธ์ที่ ใกล้ชิดกับเจ้าของกิจการหรือผู้มีส่วน เกี่ยวข้องกับสถานที่	๒	๑	-สถานที่ มีความ เหมาะสมกับงบประมาณ -วิทยากรมีความรู้ความ เหมาะสมกับงานหรือ โครงการนั้นๆ -กรรมการตรวจรับ พิจารณาความเหมาะสม ของสถานที่กับราคา

ประเด็น ผลประโยชน์ทับ ซ้อน	อาจมีการเกิดผล ประโยชน์ทับซ้อนได้	โอกาสเกิด การทุจริต	ระดับของ ผลกระทบ	มาตรการป้องกันความ เสี่ยงผลประโยชน์ทับ ซ้อน
การออก ใบอนุญาตหรือ การรับรองสิทธิ์	หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าหน้าที่มีญาติ หรือคนรู้จักที่มายื่นขอใบรับรองหรือ ใบอนุญาตนั้นๆ	๓	๓	-ผู้ปฏิบัติต้องทำตาม กฎระเบียบโดยมีความ เป็นกลาง -มอบอำนาจให้ผู้อื่น ปฏิบัติหน้าที่แทนกรณี มีส่วนได้เสียหรือต้อง พิจารณาการปกครอง เอง

๕. การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเป็นหน่วยของรัฐที่ร่วมขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพตติมิชอบในหน่วยงานราชการและดำเนินการสร้างจิตสำนึกพนักงานส่วนตำบลและบุคลากรในสังกัดป้องกันการทุจริตทุกรูปแบบอย่างจริงจัง โดยมีกระบวนการดำเนินการที่สำคัญเป็นแนวทางและข้อเสนอแนะที่จะนำไปปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๒ ดังนี้

๕.๑ ส่งเสริมให้มีการธรรมาภิบาลและสร้างความตระหนักคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้กับพนักงานส่วนตำบล และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ให้ทั่วถึงและครอบคลุมทั้งหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านกระบวนการฝึกอบรม การประกาศแนวทางการปฏิบัติงาน การมอบนโยบายของผู้บริหารและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๕.๒ การวางแผนและมาตรการการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นกลไกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนได้ รวมทั้งการจัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับระเบียบกฎหมายใหม่ๆ

๕.๓ การจัดทำคู่มือการพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม การบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผ่านกระบวนการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงที่จะนำไปสู่การทุจริต ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน กรณีศึกษาการทุจริตในรูปแบบต่างๆ ที่เกิดขึ้นจริง มีการวิเคราะห์ปัจจัยการเกิดการทุจริต การเกิดผลกระทบต่อประชาชน

๕.๔ การสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน โดยเฉพาะผู้ให้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ความร่วมมือเป็นผู้เฝ้าระวัง แจ้งเบาะแส การทุจริต และมีสื่อรณรงค์สร้างความรู้ความเข้าใจในนโยบายผู้บริหารเกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตเพื่อให้ทุกภาคส่วนช่วยกันป้องกันการทุจริต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ดำเนินการตามการวิเคราะห์ความเสี่ยง
ผลประโยชน์ทับซ้อนการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

นางสาว อรุณรัตน์
(นางสาวอารยา มณีเยี่ยม)

ବିଜୟ ବାବୁ ଶର୍ମା.

1. $\frac{1}{2} \times 100 = 50$ %
 2. $\frac{1}{2} \times 100 = 50$ %
 3. $\frac{1}{2} \times 100 = 50$ %
 4. $\frac{1}{2} \times 100 = 50$ %
 5. $\frac{1}{2} \times 100 = 50$ %
 6. $\frac{1}{2} \times 100 = 50$ %
 7. $\frac{1}{2} \times 100 = 50$ %
 8. $\frac{1}{2} \times 100 = 50$ %
 9. $\frac{1}{2} \times 100 = 50$ %
 10. $\frac{1}{2} \times 100 = 50$ %

7

[Handwritten signature]

Am g



42

(นายเกษม แซ่ลี้)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง