



นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

**รองนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล**

**รองนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล**

**เลขานายก
องค์การบริหารส่วนตำบล**

ประธานสภา อบต.

รองประธานสภา อบต.

เลขานุการสภา อบต.

สมาชิกสภา อบต.



โครงสร้างการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสด็จ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หน่วยตรวจสอบภายใน

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

สำนักปลัด อบต.

กองคลัง

กองช่าง

กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

กองสวัสดิการสังคม

- ฝ่ายบริหาร-งานทั่วไป
- ฝ่ายนิติการ
- ฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- ฝ่ายรักษาความสงบ
- ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- ฝ่ายบริหารงานคลัง
- ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

- ฝ่ายสาธารณูปโภค
- ฝ่ายควบคุมอาคาร
- ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
- ฝ่ายผังเมือง

- ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ
- ฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

- ฝ่ายบริหารการศึกษา
- ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ฝ่ายกิจการโรงเรียน

- ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- ฝ่ายสังคมสงเคราะห์
- ฝ่ายกิจการสตรีและคนชรา



**ปลัด อบต.
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)**

หน่วยตรวจสอบภายใน

**รองปลัด อบต. (1)
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)**

**รองปลัด อบต. (2)
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)**

สำนักปลัด อบต.

**นักบริหารงานทั่วไป
ระดับกลาง**

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ฝ่ายนิติการ
- ฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- ฝ่ายรักษาความสงบ
- ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองคลัง

**นักบริหารงานการคลัง
ระดับกลาง**

- ฝ่ายบริหารงานคลัง
- ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

กองช่าง

**นักบริหารงานช่าง
ระดับกลาง**

- ฝ่ายสาธารณูปโภค
- ฝ่ายควบคุมอาคาร
- ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
- ฝ่ายผังเมือง

**กองสาธารณสุขและ
สิ่งแวดล้อม**

**นักบริหารงาน
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ระดับ
กลาง**

- ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ
- ฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

**กองการศึกษา
ศาสนาและ
วัฒนธรรม**

**นักบริหารงานการศึกษา
ระดับกลาง**

- ฝ่ายบริหารการศึกษา
- ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ฝ่ายกิจการโรงเรียน

กองสวัสดิการสังคม

**นักบริหารงาน
สวัสดิการสังคม
ระดับกลาง**

- ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- ฝ่ายสังคมสงเคราะห์
- ฝ่ายกิจการสตรีและคนชรา



รองปลัด อบต. (1) (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

สำนักปลัด อบต. นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง

• ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานเลขานุการผู้บริหาร
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานกิจการสภา
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและงานประชาสัมพันธ์
- งานเลือกตั้ง
- งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- งานส่งเสริมการเกษตร



กองคลัง นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง

• ฝ่ายบริหารงานคลัง

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานแสดงฐานะทางการเงิน
- งานควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่าย
- งานรายงานสถิติการคลังประจำปีและการให้บริการข้อมูล ทางด้านสถิติการคลัง
- งานจัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท
- งานทะเบียนพาณิชย์
- งานจัดทำสถิติรายรับและรายจ่ายจริงประจำปีงบประมาณ นอกงบประมาณ จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุน



กองช่าง นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง

• ฝ่ายสาธารณูปโภค

- งานสาธารณูปโภค
- งานสวนสาธารณะ
- งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ
- งานควบคุมการใช้ยานพาหนะเครื่องจักรกล
- งานตรวจสอบซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะและเครื่องจักรกล
- งานสำรวจและรวบรวมข้อมูลด้านการจราจร
- งานศึกษาวิเคราะห์และวางแผนออกแบบ พัฒนาระบบ
- งานระบบจราจรและขนส่ง



• ฝ่ายนิติการ

- งานกฎหมาย
- งานคดี
- งานวินัย
- งานรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์
- งานนิติกรรมสัญญา
- งานข้อมูลข่าวสารของราชการ
- งานการสอบสวนและเปรียบเทียบการกระทำละเมิดข้อบัญญัติ

• ฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานยุทธศาสตร์ของ อบต.
- งานจัดทำแผนพัฒนาของ อบต.
- งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
- งานตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ
- งานสถิติข้อมูล
- งานควบคุมภายใน
- งานงบประมาณ
- งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของ อบต.
- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม
- งานวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี



• ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

- งานการซื้อและการจ้าง
- งานการซ่อมและบำรุงรักษา
- งานการจัดทำทะเบียนพัสดุ
- งานการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและเก็บรักษาพัสดุ
- งานการจำหน่ายพัสดุ

• ฝ่ายการเงินและบัญชี

- งานตรวจสอบการรับและเบิกจ่ายเงินทุกประเภท
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน
- งานจัดทำเช็คและจัดเก็บเอกสารการจ่ายเงิน
- งานการจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่าย
- งานควบคุมตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามงบประมาณ



• ฝ่ายควบคุมอาคาร

- งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมายฯ
- งานออกแบบ เขียนแบบทางด้านสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์
- งานออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรม
- งานประมาณราคาก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
- งานวางโครงการและก่อสร้าง
- งานบริการแบบแปลนก่อสร้างอาคารให้แก่ประชาชน
- งานรองรับระวางแนวเขตที่ดิน
- งานเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน
- งานรับเรื่องราวขออนุญาตออกใบอนุญาต และคำสั่ง



- ฝ่ายรักษาความสงบ

- งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- งานตรวจและปฏิบัติการ
- งานจราจร
- งานตรวจสอบจัดระเบียบตลาดสด
- หาบเร่ แผงลอยและที่สาธารณะ

- ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานอำนวยความสะดวก
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานช่วยเหลือฟื้นฟูผู้ประสบภัย
- งานฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)
- งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร

- ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้
- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานจัดทำทะเบียนผู้เสียภาษีทุกประเภท
- งานจัดทำบัญชีลูกหนี้ประจำเดือนและสิ้นปี
- งานเร่งรัดติดตามหนี้ค้างชำระ

- ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

- งานสำรวจข้อมูลเพื่อคำนวณออกแบบกำหนดรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม งานก่อสร้างถนน สะพาน อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่น
- งานประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้านวิศวกรรมอาคารและก่อสร้างอื่นๆ
- งานควบคุมการก่อสร้าง
- งานตรวจสอบการก่อสร้าง
- งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- งานวางโครงการและก่อสร้าง บูรณะถนน สะพาน อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่น รวมทั้งโครงการพิเศษ
- งานจัดทำทะเบียนและประวัติโครงสร้างพื้นฐาน

- ฝ่ายผังเมือง

- งานควบคุมการใช้ประโยชน์ของที่ดินตามกฎหมายผังเมือง
- งานสำรวจการจัดทำผังเมืองในเขตพื้นที่
- งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานผังเมือง
- งานสำรวจรวบรวมข้อมูลทางด้านผังเมือง
- งานสำรวจโครงการพัฒนาผังเมือง
- งานออกแบบผังเมือง
- งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้าง ด้านสถาปัตยกรรมตามกฎหมายผังเมืองและพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522



รองปลัด อบต. (2) (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง

• ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ

- งานอนามัยชุมชน
- งานสาธารณสุขมูลฐาน
- งานโรคเอดส์
- งานสัตว์แพทย์
- งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย
- งานควบคุมและป้องกันโรค
- งานสุขศึกษา
- งานส่งเสริมการบริหารสาธารณสุข
- งานฝึกอบรมทางวิชาการ
- งานบริการสาธารณสุขเคลื่อนที่
- งานระบาดวิทยา
- งานเฝ้าระวังโรคระบาด
- งานอนามัยโรงเรียน
- งานป้องกันยาเสพติด



กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง

• ฝ่ายบริหารการศึกษา

- งานธุรการ
- งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา
- งานแผนพัฒนาการศึกษาและแผนต่างๆ ในการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง พนักงานจ้างในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานควบคุมงบประมาณและจัดทำบัญชี
- งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
- งานการศึกษาและออกข้อกฎหมายระเบียบ ประกาศ คำสั่งของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพ และกองทุนเพื่อการศึกษา



กองสวัสดิการสังคม นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง

• ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

- งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม
- งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการและวิธีการพัฒนาสังคมที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน
- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน
- งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็กและเยาวชน
- งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติดังไม่เหมาะสมแก่วัย
- งานส่งเสริมและพัฒนาชุมชน
- งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน
- งานจัดระเบียบชุมชน
- งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย



- **ฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม**

- งานสุขาภิบาลทั่วไป
- งานสุขาภิบาลโรงงาน
- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ
- งานอาชีวอนามัย
- งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ
- งานกิจการโรงฆ่าสัตว์
- งานติดตามตรวจสอบ
- งานฟื้นฟูบูรณะสภาพแวดล้อม
- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- งานควบคุมมลพิษ
- งานศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- งานรักษาความสะอาด
- งานกำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเน่าเสีย
- งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
- งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

- **ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม**

- งานธุรการ
- งานการศึกษา
- งานด้านบำรุงศิลปะ จารีต ประเพณี
- งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน
- งานการกีฬาและนันทนาการ
- งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ
- งานด้านวิชาการ
- งานห้องสมุด

- **ฝ่ายกิจการโรงเรียน**

- งานธุรการ
- งานด้านวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร
- งานประกันคุณภาพมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย
- งานด้านวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- **ฝ่ายสังคมสงเคราะห์**

- งานจัดทำแผนงานด้านสังคมสงเคราะห์
- งานพัฒนาระบบ รูปแบบมาตรการและวิธีการพัฒนาสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน
- งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ
- งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง
- งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อนไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย
- งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิต ในครอบครัว
- งานด้านจิตวิทยา
- งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย



- **ฝ่ายกิจการสตรีและคนชรา**

- งานจัดทำแผนงานด้านสวัสดิการสังคม
- งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการและการจัดสวัสดิการสังคมที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน
- งานสวัสดิการสังคม
- งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส
- งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน สตรี ผู้สูงอายุ
- งานเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิต ในครอบครัว
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย