

**แผนอัตรากำลัง ๓ ปี**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓**

**ของ**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง**  
**อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ**

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๓
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๔
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง	๗
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง	๒๔
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงจะดำเนินการ	๓๕
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๓๕
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๓๗
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๕๗
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๖๙
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๗๖
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	๑๐๑
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	๑๐๒

## ๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management : NPM) เป็นการนำเอาวิธีการของเอกชนมาใช้ในการจัดการภาครัฐ โดยเน้นการใช้มืออาชีพมาจัดการ มีหลักการบริหารที่เน้นผลผลิตและผลลัพธ์ มีโครงสร้างองค์การที่เล็กกะทัดรัดและแบนราบ ทำให้มีความคล่องตัว มีความเป็นอิสระสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การนำหลักการจัดการภาครัฐแนวใหม่มาปรับใช้ในการปฏิรูประบบราชการไทย เป็นการมุ่งสู่ทิศทางที่จะปรับปรุงการจัดการภาครัฐให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานโดยยึดหลักการเน้นผู้รับบริการจากรัฐและปรับลดบทบาทภารกิจ เปลี่ยนวิธีการทำงานของรัฐ ซึ่งการพัฒนาข้าราชการในปัจจุบัน มุ่งเน้นการพัฒนาข้าราชการโดยยึดหลักสมรรถนะ (Competency) และการพัฒนาขีดความสามารถ (Capability) เพื่อให้ข้าราชการเป็นผู้ปฏิบัติงานที่ทรงความรู้ (Knowledge Worker) สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง สามารถพัฒนางานในหน้าที่อย่างต่อเนื่อง สม่่าเสมอ โดยการพัฒนาที่เน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ประกอบกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ซึ่งเป็นแผนยุทธศาสตร์ที่สำคัญของการพัฒนาประเทศ ซึ่งจัดทำบนพื้นฐานของกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ซึ่งเป็นแผนหลักของการพัฒนาประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ ตลอดจนประเด็นการปฏิรูปประเทศ นอกจากนั้น ได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของภาคีการพัฒนาทุกภาคส่วน ทั้งในระดับกลุ่มอาชีพ ระดับภาคและระดับประเทศในทุกขั้นตอนของแผนฯ อย่างกว้างขวางและต่อเนื่อง เพื่อร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางการพัฒนาประเทศ รวมทั้งร่วมจัดทำรายละเอียดยุทธศาสตร์ของแผนฯ เพื่อมุ่งสู่ “ความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน”

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่ง และกำหนดขนาดเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดขนาดองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๙ และกฎกระทรวง รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในการบริหารงานเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและประเทศชาติ จำเป็นต้องมีบุคลากรเป็นกลไกในการดำเนินการ ดังนั้น การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งและเป็นกรอบโครงสร้างของงานและบุคลากรในองค์กร ซึ่งมีความสัมพันธ์กันในช่วงระยะเวลาสามปี โดยอาศัยกรอบกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของ

องค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

๑.๔ หนังสือจังหวัดสมุทรปราการ ที่ สป ๐๐๒๓.๒/ว ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

## ๒. วัตถุประสงค์

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง กำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามเหตุผลและความจำเป็นที่ได้วิเคราะห์อำนาจหน้าที่ วิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน และวางแผนการใช้กำลังคน การกำหนดโครงสร้าง ดังนี้

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่ชัดเจน เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๙

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่า ถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง สามารถกำหนดวางแผนอัตรากำลังในการ จัดสรรงบประมาณ และบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากร ทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล บางเสาธง เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การ ปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ให้เป็นตามที่กฎหมายกำหนด

### ๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสด็จ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสด็จ เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสด็จ หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ คน เป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสด็จ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๙ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และสภาพปัญหาของตำบลบางเสด็จ เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสด็จ บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในการเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลบางเสด็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในสวนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work Process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดจำนวนอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาประกอบพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมา เพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณ และบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณา กำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการ สำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็ประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

## ๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนของประชาชนในเขตพื้นที่

### ๔.๑ สภาพทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๓๘ อยู่ในเขตการปกครองของตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ ตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะการปกครองท้องที่

#### ที่ตั้ง

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๑ หมู่ที่ ๗ ถนนบางนา-ตราด กม.๒๖ ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ บริเวณทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๔ บางนา-ตราด ห่างจากที่ว่าการอำเภอบางเสาธง ประมาณ ๕๐ เมตร

#### พื้นที่

อบต.บางเสาธง พื้นที่ทั้งหมด ๕๖.๑๑ ตารางกิโลเมตร คิดเป็น ๓๕,๐๖๘.๗๕ ไร่

#### เขตปกครอง

จำนวนหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง เต็มทั้งหมู่บ้าน จำนวน ๑๑ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๒ , ๕ , ๖ , ๗ , ๘ , ๙ , ๑๐ , ๑๑ , ๑๒ , ๑๓ และหมู่ที่ ๑๔

จำนวนหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงบางส่วน จำนวน ๖ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๑ , ๓ , ๔ , ๑๕ , ๑๖ และหมู่ที่ ๑๗

#### อาณาเขต

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	ตำบลศิระจรเข้หน้าและตำบลศิระจรเข้ใหญ่ จังหวัดสมุทรปราการ
ทิศใต้	ติดต่อกับ	อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ

#### ข้อมูลประชากร

- จำนวนหลังคาเรือนทั้งหมดในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ๒๒,๔๕๘ หลังคาเรือน
- มีประชากรทั้งหมด ๓๐,๔๑๙ คน
  - เพศชาย ๑๔,๘๐๑ คน
  - เพศหญิง ๑๕,๖๑๘ คน

\*\*\* จำนวนประชากรแฝงประมาณ ๗๐,๐๐๐ คน

\*\*\* ความหนาแน่นของประชากร ๕๔๐ คน/ตร.กม.

- อัตราการเพิ่มขึ้นของประชากร ตั้งแต่ปี ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘ ร้อยละ ๐.๕๘
- อัตราการเพิ่มขึ้นของประชากร ตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙ ร้อยละ ๐.๒๐

\*\* ข้อมูล ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐



#### ๔.๒ สภาพทางด้านเศรษฐกิจ

๑) ประชากร มีรายได้เฉลี่ยของประชากร ๙๖,๕๐๐ /คน/ปี

๒) ลักษณะอาชีพ ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ ดังนี้

- เกษตรกรรม ๗,๕๐๐ คน - รับจ้าง ๕๐,๐๐๐ คน

๓) ลักษณะการใช้ที่ดิน

- พื้นที่พักอาศัย	๕,๒๘๐	ไร่
- พื้นที่พาณิชย์กรรม	๙๙๖	ไร่
- พื้นที่ตั้งหน่วยงานของรัฐ	๕๐	ไร่
- สวนสาธารณะ/นันทนาการ	-	ไร่
- พื้นที่เกษตรกรรม	๑๒,๐๒๒	ไร่
- พื้นที่ตั้งสถานศึกษา	๑๐๐	ไร่
- พื้นที่อุตสาหกรรม	๓,๕๐๐	ไร่

๔) การปศุสัตว์

- พื้นที่ปศุสัตว์	๒๗.๙๐	ตร.กม.
- จำนวนครุว์เรือนในภาคการปศุสัตว์	๑๘๘	ครุว์เรือน
- ผลผลิตทางการปศุสัตว์ ๔ ประเภท		
- มูลค่าผลผลิตทางการปศุสัตว์	๗๕๙,๐๐๐	บาท/ปี

๕) การพาณิชย์กรรมและบริการ

- สถานีบริการน้ำมัน	๒	แห่ง
- ศูนย์การค้า/ห้างสรรพสินค้า	๑	แห่ง
- ตลาดสด	๕	แห่ง
- ร้านค้าทั่วไป	๓๐๐	แห่ง

๖) สถานประกอบการด้านการบริการ

- โรงแรม	๑	แห่ง
- ธนาคาร	๕	แห่ง
- สถานที่จำหน่ายอาหารตาม พรบ.สาธารณสุข	๔๘	แห่ง

๗) การอุตสาหกรรม

- ลักษณะการประกอบอุตสาหกรรมในท้องถิ่น	๓	ประเภท
- โรงงาน จำนวน ๓๕๖ แห่ง	จำนวนแรงงาน ๓๐,๐๐๐ คน	

๘) การดำเนินกิจการพาณิชย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรชุมชน

- การจัดทำโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ในพื้นที่ จำนวน ๖ ผลิตภัณฑ์  
จาก ๕ ชุมชน ใน ๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- |                                     |            |
|-------------------------------------|------------|
| ๑. กลุ่มอาชีพแม่บ้านอิสลามทำน้ำพริก | หมู่ที่ ๒  |
| ๒. กลุ่มอาชีพสตรีทำขนมไทยมาลัยทอง   | หมู่ที่ ๔  |
| ๓. กลุ่มอาชีพสตรีทำดอกไม้ประดิษฐ์   | หมู่ที่ ๖  |
| ๔. กลุ่มอาชีพสตรีทำน้ำปลาหวาน       | หมู่ที่ ๑๑ |
| ๕. กลุ่มอาชีพทำปลาร้าคลองอูมตแดง    | หมู่ที่ ๑๒ |
| ๖. กลุ่มอาชีพสตรีตัดเย็บเสื้อผ้า    | หมู่ที่ ๑๒ |

๔.๓ สภาพทางด้านสังคม

๑) การศึกษา

- |                                   |                  |
|-----------------------------------|------------------|
| (๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์   | จำนวน ๕ ศูนย์    |
| ๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบางเสาธง     | หมู่ที่ ๑        |
| ๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเสาธงนอก  | หมู่ที่ ๖        |
| ๓) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเสาธงกลาง | หมู่ที่ ๙        |
| ๔) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบัวโรย    | หมู่ที่ ๑๒       |
| ๕) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กละมุลรอดศิริ | หมู่ที่ ๑๔       |
| (๒) ระดับประถมศึกษา               | จำนวน ๖ โรงเรียน |
| ๑) โรงเรียนสุเหร่าบ้านไร่         | หมู่ที่ ๒        |
| ๒) โรงเรียนวัดเสาธงนอก            | หมู่ที่ ๖        |
| ๓) โรงเรียนวัดเสาธงกลาง           | หมู่ที่ ๙        |
| ๔) โรงเรียนวัดบัวโรย              | หมู่ที่ ๑๓       |
| ๕) โรงเรียนละมุลรอดศิริ           | หมู่ที่ ๑๔       |
| ๖) โรงเรียนคลองเจริญราษฎร์        | หมู่ที่ ๑๖       |
| (๓) ระดับมัธยมศึกษา               | จำนวน ๓ โรงเรียน |
| ๑) โรงเรียนสุเหร่าบ้านไร่         | หมู่ที่ ๒        |
| ๒) โรงเรียนวัดเสาธงกลาง           | หมู่ที่ ๙        |
| ๓) โรงเรียนวัดบัวโรย              | หมู่ที่ ๑๓       |
| (๔) ระดับอุดมศึกษา                | จำนวน ๑ แห่ง     |
| ๑) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (ABAC)    | หมู่ที่ ๘        |

**(๕) สถาบันองค์กรทางศาสนา**

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง มีประชาชนผู้นับถือศาสนาต่างๆ ดังนี้

๑) ศาสนาพุทธ จำนวนประชาชนผู้นับถือศาสนาพุทธ คิดเป็นร้อยละ ๙๗ ของจำนวนประชากรทั้งหมด โดยมีวัดเป็นศูนย์รวมทางจิตใจของประชาชน ซึ่งในพื้นที่มีจำนวน ๔ แห่ง ดังนี้

๑.๑) วัดเสาธงนอก	หมู่ที่ ๖
๑.๒) วัดเสาธงกลาง	หมู่ที่ ๙
๑.๓) วัดศิริเสาธง	หมู่ที่ ๗
๑.๔) วัดบัวโรย	หมู่ที่ ๑๒

๒) ศาสนาคริสต์ จำนวนประชาชนผู้นับถือศาสนาคริสต์ คิดเป็นร้อยละ ๐.๕ ของจำนวนประชากรทั้งหมด โดยมีโบสถ์เป็นศูนย์รวมทางจิตใจของประชาชน ซึ่งในพื้นที่มีจำนวน ๑ แห่ง คือ โบสถ์มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (ABAC) หมู่ที่ ๘

๓) ศาสนาอิสลาม จำนวนประชาชนผู้นับถือศาสนาอิสลาม คิดเป็นร้อยละ ๒.๕ ของจำนวนประชากรทั้งหมด โดยมีมัสยิดเป็นศูนย์รวมทางจิตใจของประชาชน ซึ่งในพื้นที่มีจำนวน ๑ แห่ง คือ มัสยิดสุเหร่าบ้านไร่ หมู่ที่ ๒

(๖) สถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ๑ แห่ง (หลวงพ่อบุญ วัดเสาธงกลาง)

**๒) ประเพณีสำคัญ**

๑. ประเพณีแข่งเรือพาย เดือนตุลาคม-ธันวาคม

๑.๑ จัดการแข่งขันเรือพายประเภทเรือมาด , จิบน้ำชา , มีการแสดงลิเกฮูลู ณ มัสยิดสุเหร่าบ้านไร่ หมู่ที่ ๒

๑.๒ จัดการแข่งขันเรือพายประเภทเรือเร็ว ณ วัดเสาธงกลาง หมู่ที่ ๙

๑.๓ จัดการแข่งขันเรือพายประเภทเรือมาด ณ วัดบัวโรย หมู่ที่ ๑๒

๒. ประเพณีปิดทองหลวงพ่อบุญ วัดเสาธงนอก หมู่ที่ ๖ เดือนมกราคม

นมัสการและปิดทององค์หลวงพ่อบุญ การแสดงมหรสพ

๓. ประเพณีปิดทองหลวงพ่อบุญ วัดเสาธงกลาง หมู่ที่ ๙ เดือนมกราคม

นมัสการและปิดทององค์หลวงพ่อบุญประจำปี การแสดงมโหรสพ ทอดผ้าป่า และงานบุญต่างๆ ฯลฯ

๔. ประเพณีแข่งขันว้าวไทย หมู่ที่ ๔ เดือนมีนาคม

แข่งขันว้าวประเภทขั้นสูง , ประเภทสวยงาม ฯลฯ

๕. ประเพณีสงกรานต์ เดือนเมษายน

ทำบุญเลี้ยงพระ สรงน้ำพระ รดน้ำขอพรผู้สูงอายุ

๖. ประเพณีลอยกระทง เดือนพฤศจิกายน

จัดกิจกรรมประเพณีลอยกระทง วัดบัวโรย วัดเสาธงกลาง จัดประกวดกระทง

## ๓) กีฬา/นันทนาการ

- สนามกีฬาเอนกประสงค์	จำนวน	๒๖	แห่ง (ลานกีฬา)
- สนามฟุตบอล	จำนวน	-	แห่ง
- สนามบาสเก็ตบอล	จำนวน	๑	แห่ง
- สนามตะกร้อ	จำนวน	๒	แห่ง
- สระว่ายน้ำ	จำนวน	๑	แห่ง
- ห้องสมุดประชาชน	จำนวน	๔	แห่ง
- สนามเด็กเล่น	จำนวน	๑๓	แห่ง
- สวนสาธารณะ	จำนวน	-	แห่ง
- อื่น ๆ (ระบุ)	จำนวน	-	แห่ง

## ๔) การสาธารณสุข

- โรงพยาบาลของรัฐบาล	จำนวน	๑	แห่ง
๑) โรงพยาบาลบางเสาะง หมู่ที่ ๑๒			
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	จำนวน	๒	แห่ง
๑) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพเสาะงกลาง หมู่ที่ ๙			
๒) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางเสาะง หมู่ที่ ๑๒			
- ศูนย์สุขภาพชุมชน	จำนวน	๑	แห่ง
๑) ศูนย์สุขภาพชุมชนกัลปพฤกษ์ หมู่ที่ ๒			
- คลินิกเอกชน	จำนวน	๓	แห่ง
- ร้านขายยาแผนปัจจุบัน	จำนวน	๑๑	แห่ง
- เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	จำนวน	๒	คน
- อสม.	จำนวน	๑๙๖	คน

## ๕) ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- สถานีตำรวจภูธรบางเสาะง	๑	แห่ง (หมู่ที่ ๗)
- การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
(๑) รถยนต์ดับเพลิง	จำนวน	๔ คัน จำแนกตามความจุ ดังนี้
- คันที่ ๑ จุน้ำได้	๑๐,๐๐๐	ลบ.ม. ซื้อเมื่อ พ.ศ. ๒๕๕๖ ราคา ๓,๔๙๐,๐๐๐ บาท
- คันที่ ๒ จุน้ำได้	๑๒,๐๐๐	ลบ.ม. ซื้อเมื่อ พ.ศ. ๒๕๕๒ ราคา ๖,๖๘๕,๐๐๐ บาท
- คันที่ ๓ จุน้ำได้	๕,๐๐๐	ลบ.ม. ซื้อเมื่อ พ.ศ. ๒๕๕๖ ราคา ๓๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- คันที่ ๔ จุน้ำได้	๔,๐๐๐	ลบ.ม. ซื้อเมื่อ พ.ศ. ๒๕๕๗ ราคา ๕,๔๗๗,๐๐๐ บาท
- คันที่ ๕ จุน้ำได้	๑๖,๐๐๐	ลบ.ม. ซื้อเมื่อ พ.ศ. ๒๕๕๙ ราคา ๘,๔๗๐,๐๐๐ บาท

(๒) รถยนต์กู้ภัยเคลื่อนที่เร็ว	จำนวน	๑	คัน
(๓) เครื่องดับเพลิงชนิดทาบหาม	จำนวน	๕	เครื่อง
(๔) พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	๑๒	คน
(๕) อาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	๑๒๐	คน
(๖) การฝึกซ้อมบรรเทาสาธารณภัยปีที่ผ่านมา	จำนวน	๑	ครั้ง

#### ๔.๔ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑) การสัญจร การจราจรและการคมนาคมขนส่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ดังนี้

- ถนนสายหลัก ๑๐ สาย

##### ประเภทของถนน

- ถนนลูกรัง	-	สาย
- ถนนลาดยาง	๑	สาย
- ถนนคอนกรีต	๘๓	สาย
- สะพาน	๕๗	แห่ง
- สะพานลอยคนข้าม	๖	แห่ง
- คลองที่เป็นทางสัญจรทางน้ำ	๕๐	แห่ง

๒) การสาธารณูปโภคด้านไฟฟ้า

๒.๑ จำนวนครัวเรือนที่ใช้ไฟฟ้าครบทุกครัวเรือน

๒.๒ ไฟฟ้าสาธารณะ (ไฟฟ้าส่องสว่าง) ตามถนนสายหลักทุกสาย

๓) การสื่อสาร

- จำนวนชุมสายโทรศัพท์ในเขตพื้นที่	๑	ชุมสาย
- ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลข	๑	พื้นที่
- ระบบเสียงตามสาย/หอกระจายข่าวในพื้นที่ให้บริการครอบคลุมทุกหมู่บ้าน		
- หน่วยงานที่มีข่ายวิทยุสื่อสารในพื้นที่	๓	แห่ง

#### ๔.๕ สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

๑. ภูมิอากาศ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง มีสภาพภูมิอากาศโดยทั่วไป ดังนี้

๑) อุณหภูมิสูงสุด ๔๐ องศาเซลเซียส อุณหภูมิต่ำสุด ๒๓ องศาเซลเซียส

- อุณหภูมิเฉลี่ยต่อเดือน มี.ค. - มิ.ย. ๔๐ องศาเซลเซียส

- อุณหภูมิเฉลี่ยต่อเดือน ก.ค. - ต.ค. ๓๘ องศาเซลเซียส

- อุณหภูมิเฉลี่ยต่อเดือน พ.ย. - ก.พ. ๒๓ องศาเซลเซียส

๒) ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ย สูงสุด พ.ศ.๒๕๔๙ ต่ำสุด พ.ศ.๒๕๔๘

๒. แหล่งน้ำธรรมชาติ - ประเภทลำคลอง จำนวน ๕๐ คลอง ได้แก่

๑. คลองเจริญราษฎร์ หมู่ที่ ๑,๑๕,๑๖,๑๗

๒. คลองสี่ศอก หมู่ที่ ๑,๑๕

๓. คลองมหาชื่น หมู่ที่ ๑,๑๖

๔. คลองสกัด ๒๕ หมู่ที่ ๑

๕. คลองสกัด ๕๐ หมู่ที่ ๑๕,๑๖,๑๗  
 ๗. คลองหัวเกลือ หมู่ที่ ๒,๑๗  
 ๙. คลองบางคำราม หมู่ที่ ๓,๔  
 ๑๑. คลองสำโรง หมู่ที่ ๑,๒,๓,๔,๖,๑๗  
 ๑๓. ตำรางทางพืด หมู่ที่ ๑๓  
 ๑๕. คลองอ้อมแก้ว หมู่ที่ ๒  
 ๑๗. คลองตำรางพระกระสัน หมู่ที่ ๕,๖  
 ๑๙. คลองบางเชาบน หมู่ที่ ๗,๘,๙,๑๐,๑๒  
 ๒๑. คลองบางกระเทียม (คลองตรง) หมู่ที่ ๔,๗  
 ๒๓. คลองบางกระเทียมบน หมู่ที่ ๔,๗,๘,๙,๑๑  
 ๒๕. คลองชวดนา หมู่ที่ ๗  
 ๒,๕,๖,๗,๘,๙,๑๐,๑๒,๑๓  
 ๒๗. คลองตรง หมู่ที่ ๗,๘  
 ๒๙. คลองบางคำราม หมู่ที่ ๓,๔  
 ๓๑. คลองชวดลาน หมู่ที่ ๔,๙  
 ๓๓. คลองบางน้ำขาว หมู่ที่ ๑๑  
 ๓๕. คลองชวดคูเห่า หมู่ที่ ๑๐,๑๒  
 ๓๗. คลองชวดตาทุก หมู่ที่ ๙,๑๐  
 ๓๙. คลองเสื่อร้องไห้ หมู่ที่ ๑๒,๑๓  
 ๔๑. คลองไทรตามาก หมู่ที่ ๑๔  
 ๔๓. คลองกลั่นหอม หมู่ที่ ๑๔  
 ๔๕. คลองพระยาเพชร หมู่ที่ ๑๓,๑๔  
 ๔๗. คลองมอญ หมู่ที่ ๑๔  
 ๔๙. คลองกาหลง (คลองบางเสา) หมู่ที่ ๑๓,๑๔
๖. คลองสกัด ๗๕ หมู่ที่ ๑๖  
 ๘. คลองควาย หมู่ที่ ๒  
 ๑๐. คลองปั่นหย้า หมู่ที่ ๒,๑๗  
 ๑๒. คลองศิระจรเข้ (คลองทับยาว) หมู่ที่ ๑๓,๑๔  
 ๑๔. คลองอ้อมไร่ หมู่ที่ ๒,๕  
 ๑๖. คลองทับทอง หมู่ที่ ๒  
 ๑๘. คลองบางเสาถ่าง หมู่ที่ ๒,๔  
 ๒๐. คลองบางกระเทียมล่าง ๔,๖  
 ๒๒. คลองลัดบางเทียม ๒ (เชื่อม) หมู่ที่ ๔,๖,๗  
 ๒๔. คลองอ้อมบางกระเทียม หมู่ที่ ๔  
 ๒๖. คลองบางเสาธง หมู่ที่  
 ๒๘. คลองสนามพลี หมู่ที่ ๗,๘  
 ๓๐. คลองเกษรา หมู่ที่ ๓,๔,๑๑  
 ๓๒. คลองชวดใหญ่ หมู่ที่ ๘,๙  
 ๓๔. คลองตัน (ข้างวัดเสารงกลาง) หมู่ที่ ๙  
 ๓๖. คลองชวดหนองบอน หมู่ที่ ๑๒  
 ๓๘. คลองชวดบัว หมู่ที่ ๑๒,๑๓  
 ๔๐. คลองมอญทิ้งส้ม หมู่ที่ ๑๒  
 ๔๒. คลองตัน หมู่ที่ ๑๔  
 ๔๔. คลองปากกะพัง หมู่ที่ ๑๓  
 ๔๖. คลองข้างโรงเรียนละมุลฯ หมู่ที่ ๑๔  
 ๔๘. คลองบางพลี (ตาเส็ง) หมู่ที่ ๑๔  
 ๕๐. คลองจรเข้ใหญ่ หมู่ที่ ๑,๓

๓. แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น - บ่อบาดาล จำนวน ๕๗ บ่อ ได้แก่

หมู่ที่ ๑	จำนวน	-	บ่อ	หมู่ที่ ๑๐	จำนวน	๔	บ่อ
หมู่ที่ ๒	จำนวน	๑	บ่อ	หมู่ที่ ๑๑	จำนวน	๔	บ่อ
หมู่ที่ ๓	จำนวน	๔	บ่อ	หมู่ที่ ๑๒	จำนวน	๕	บ่อ
หมู่ที่ ๔	จำนวน	๕	บ่อ	หมู่ที่ ๑๓	จำนวน	๙	บ่อ
หมู่ที่ ๕	จำนวน	๑	บ่อ	หมู่ที่ ๑๔	จำนวน	๓	บ่อ
หมู่ที่ ๖	จำนวน	๕	บ่อ	หมู่ที่ ๑๕	จำนวน	๑	บ่อ
หมู่ที่ ๗	จำนวน	๔	บ่อ	หมู่ที่ ๑๖	จำนวน	-	บ่อ
หมู่ที่ ๘	จำนวน	๖	บ่อ	หมู่ที่ ๑๗	จำนวน	๒	บ่อ
หมู่ที่ ๙	จำนวน	๓	บ่อ				

#### ๔. การระบายน้ำ

- ๑) ระยะเวลาเฉลี่ยที่น้ำท่วมขังนานที่สุด ๒ วัน ประมาณช่วงเดือนตุลาคม
- ๒) เครื่องสูบน้ำ
  - เครื่องที่ ๑ เส้นผ่าศูนย์กลาง ๖ นิ้ว
  - เครื่องที่ ๒ เส้นผ่าศูนย์กลาง ๖ นิ้ว

#### ๕. น้ำเสีย

- ปริมาณน้ำเสีย ๓๘,๐๐๐ ลบ.ม./วัน
- ระบบบำบัดน้ำเสียที่ใช้ (ระบบ) ตกตะกอน รวม ๑ แห่ง

#### ๖. ขยะ

- ๑) ปริมาณขยะ ๖๕ ตัน/วัน
  - กำจัดขยะโดยวิธี ฝังกลบอย่างถูกสุขลักษณะ

#### ๔.๖ วิสัยทัศน์ (Vision)

##### วิสัยทัศน์จังหวัดสมุทรปราการ (Vision)

“เมืองอุตสาหกรรมสะอาด ปลอดภัย น่านอยู่”

ภายใต้ วิสัยทัศน์ในการพัฒนาพื้นที่ (Area Vision)

“เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ เกษตรปลอดภัย

แหล่งท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ และศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มีความสมดุลกับการพัฒนาเมือง ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี

สังคมมั่นคงปลอดภัย”

##### พันธกิจ

- (๑) ส่งเสริมภาคอุตสาหกรรมให้เป็นอุตสาหกรรมสะอาดที่อยู่กับชุมชน และสิ่งแวดล้อมยั่งยืน
- (๒) เสริมสร้างความมั่นคง ปลอดภัยให้สังคมน่านอยู่ และพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน
- (๓) ส่งเสริมและสนับสนุนการเสริมสร้างระบบโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการด้าน Logistic เชื่อมโยงแหล่งวัตถุดิบสู่แหล่งผลิตและจังหวัดใกล้เคียง
- (๔) ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ และการท่องเที่ยวเชิงประเพณีวัฒนธรรม
- (๕) ส่งเสริมเครือข่ายอนุรักษ์ บำบัดและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีความสมดุลกับการพัฒนาเมือง
- (๖) ส่งเสริมการเกษตรปลอดภัย ไม่ก่อมลพิษและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (GAP)
- (๗) ส่งเสริมการพัฒนาาระบบบริการประชาชน และการบริหารราชการแผ่นดินด้วยระบบธรรมาภิบาล

### เป้าประสงค์รวมของแผนยุทธศาสตร์ (Objective)

เพื่อให้สอดคล้องกับศักยภาพการพัฒนาจังหวัดและบริบทการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และก้าวไปสู่วิสัยทัศน์การพัฒนาจังหวัดที่พึงปรารถนาในระยะเวลา ๔ ปี จังหวัดจึงได้กำหนดเป้าประสงค์รวมของการพัฒนา ดังนี้

(๑) พัฒนาภาคอุตสาหกรรมภาคการผลิตและเกษตรกรรมแบบครบวงจรให้มีศักยภาพและปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม โดยการเพิ่มผลผลิตที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน และฟื้นฟูแหล่งทรัพยากรธรรมชาติให้มีความอุดมสมบูรณ์

(๒) คนมีคุณภาพชีวิตที่ดี สังคมดี โดยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและทั่วถึง ได้รับการบริการทางการแพทย์ที่ดี มีหลักประกันความมั่นคงในชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งมีระบบสาธารณสุขโลกและสาธารณสุขการที่เพียงพอ

(๓) ระบบสาธารณสุขโลกที่รองรับการพัฒนาเศรษฐกิจการค้า การลงทุนและยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชน เช่น ถนนสายหลัก สายรองระบบขนส่งทางราง ไฟฟ้า ประปา ฯลฯ ได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซม และพัฒนาครอบคลุมทุกพื้นที่

(๔) มีรายได้จากกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ เชิงประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรม และกิจกรรม สันทนาการที่เพิ่มขึ้นจากแหล่งท่องเที่ยวที่ได้มาตรฐาน โดยการเพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยวเพิ่มค่าใช้จ่ายต่อหัว และการกลับมาเที่ยวซ้ำ

### ประเด็นยุทธศาสตร์

(๑) ส่งเสริมอุตสาหกรรมและเกษตรกรรมให้มีศักยภาพ เพื่อการแข่งขันในภูมิภาคอาเซียนโดยพัฒนากระบวนการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) พัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน โดยยกระดับรายได้และการจัดการด้านการศึกษา สาธารณสุข ศาสนาศิลปวัฒนธรรม และสาธารณสุขโลก สาธารณูปการให้เพียงพอ เท่าเทียม และทั่วถึง

(๓) ส่งเสริมระบบ Logistics สู่มหาสมุทรอาเซียน โดยพัฒนาการบริหารจัดการ และปรับปรุงโครงข่ายการคมนาคมขนส่งให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขัน

(๔) ส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ประวัติศาสตร์ และศิลปวัฒนธรรม โดยการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว สินค้า การบริการ และประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่รู้จักและประทับใจของนักท่องเที่ยว

(๕) เสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน โดยการพัฒนาระบบป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยคุกคามความมั่นคง พร้อมทั้งพัฒนาวิถีชีวิตประชาธิปไตยแก่ประชาชน

### ตำแหน่งการพัฒนาจังหวัดสมุทรปราการ (Positioning)

(๑) ส่งเสริมอุตสาหกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการส่งออก (Eco-Industrial Town)

(๒) ศูนย์กลางการขนส่งและกระจายสินค้า

(๓) ส่งเสริมการผลิต การค้า และการส่งออก

อาเซียน (๔) ส่งเสริมการเรียนรู้เพิ่มทักษะอาชีพเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจ

(๕) ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศและศิลปวัฒนธรรม

นโยบายการพัฒนาอำเภอบางเสาธง

(๑) การเตรียมการรองรับศูนย์ลอจิสติกส์ (Logistics Center) เพื่อสอดคล้องกับนโยบายของจังหวัดสมุทรปราการ โดยเตรียมความพร้อมด้านระบบการคมนาคมขนส่งและสาธารณูปโภคพื้นฐานเพื่อรองรับการเป็นศูนย์ลอจิสติกส์

(๒) การส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน การฝึกอาชีพของแรงงานในพื้นที่ เพื่อยกระดับคุณภาพฝีมือแรงงานให้สอดคล้องกับการเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมต่อเนื่องและเชื่อมโยง (Industrial Cluster)

(๓) การส่งเสริมด้านการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม โดยการพัฒนาปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวเพื่อรองรับการเกิดของสนามบินสุวรรณภูมิ โดยการพัฒนาบริเวณทำน้ำหน้าโรงเรียนปากคลองมอญ เป็นตลาดน้ำและเป็นจุดท่องเที่ยว เชื่อมต่อไปยังการนำเที่ยวทางเรือตามลำคลองสายต่างๆในเขตอำเภอบางเสาธงที่ยังมีทัศนียภาพที่เป็นชนบทและมีสภาพยังบริสุทธิ์อยู่พอสมควร

วิสัยทัศน์องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง “บางเสาธงน่าอยู่ คู่คุณภาพชีวิตที่ดี”

พันธกิจ

ยั่งยืน (๑) ส่งเสริมให้ประชาชนในตำบลมีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีสถาบันครอบครัวที่เข้มแข็งและ

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา และการให้บริการด้านสาธารณสุข เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับประชาชนในตำบล

(๓) ปรับปรุงและพัฒนาระบบสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน

(๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาและแก้ไขปัญหา

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๕) พัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการทำงานตามแนวทาง พ.ร.ฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

(๑) ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมและบำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเดินเท้า คูคลอง  
ลำรางสาธารณะ ท่อระบายน้ำ รวมถึงสิ่งสาธารณประโยชน์

๑.๒ พัฒนาระบบระบบไฟฟ้าสาธารณะและแสงสว่าง

๑.๓ พัฒนาระบบประปา

๑.๔ วาง/ปรับปรุงผังเมืองรวม

(๒) ยุทธศาสตร์ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

๒.๑ ส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้แก่ประชาชน

๒.๒ ส่งเสริมงานด้านสวัสดิการและสังคม

๒.๓ ส่งเสริมด้านการจัดการศึกษา การกีฬาและนันทนาการ

๒.๔ จัดให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ รวมถึงสวนสาธารณะ

๒.๕ ป้องกัน รักษา และส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน รวมถึงการป้องกันและ

แก้ไขปัญหายาเสพติด

๒.๖ ปลุกฝังจิตสำนึกในด้านคุณธรรมจริยธรรม บนพื้นฐานแห่งความเป็นไทย

๒.๗ ส่งเสริม สนับสนุน ให้จังหวัดสมุทรปราการ เป็นศูนย์กลางทางด้าน “ศาสนา

ศิลปะและวัฒนธรรมของประเทศ”

(๓) ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ

สิ่งแวดล้อม

๓.๒ บำบัด พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๓ เฝ้าระวังทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๔ ส่งเสริมการศึกษา วิจัยเชิงปฏิบัติในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ

สิ่งแวดล้อม

๓.๕ เสริมสร้างความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติและคุณค่าความ

หลากหลายทางชีวภาพ

(๔) ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม การรักษาความสงบเรียบร้อยและความ

มั่นคง

๔.๑ ส่งเสริมให้มีการจัดระเบียบชุมชนและสังคม

๔.๒ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔.๓ รักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยของชุมชน

๔.๔ พื้นฟูบูรณะชุมชนให้เป็นชุมชนน่าอยู่

(๕) ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

๕.๑ ส่งเสริมการวางแผน การลงทุนและพาณิชยกรรม

๕.๒ พัฒนาการเกษตร อุตสาหกรรม

๕.๓ ส่งเสริมและพัฒนากการท่องเที่ยว

๕.๔ ส่งเสริมและพัฒนาให้จังหวัดสมุทรปราการเป็นศูนย์กลางธุรกิจเชื่อมโยงทั่ว

ประเทศและทั่วโลก

(๖) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการเมือง การบริหาร

๖.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

๖.๒ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการของท้องถิ่น

๖.๓ ปรับปรุงและพัฒนารายได้

๖.๔ พัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร

- ๖.๕ ปรับปรุงระบบข้อมูลสารสนเทศของท้องถิ่น
- ๖.๖ ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน
- ๖.๗ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๖.๘ เสริมสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการองค์กร
- ๖.๙ ส่งเสริมการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรง

เป็นประมุข

๖.๑๐ ส่งเสริมและพัฒนาให้จังหวัดสมุทรปราการเป็น “ห้องรับแขกของประเทศไทย”

(GUEST ROOM OF THAILAND)

นโยบายผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

(๑) ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ พัฒนาระบบการคมนาคม เพื่อรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจและความเจริญทางสังคม ด้วยการก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนนสายหลักและสายรองที่เชื่อมระหว่างหมู่บ้าน ให้ได้มาตรฐาน

๑.๒ ประสานงานกับหน่วยราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการพัฒนาสาธารณูปโภคในท้องถิ่น ให้สามารถบริการประชาชนได้อย่างทั่วถึง

๑.๓ ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในตำบล ให้ดูสวยงามด้วยการปลูกต้นไม้ เพื่อให้เกิดความร่มรื่นและเป็นที่พักผ่อนหย่อนใจของประชาชน

(๒) ด้านการสาธารณสุข

๒.๑ จัดหน่วยบริการ อบต.เคลื่อนที่ เพื่อให้บริการด้านสาธารณสุขอย่างทั่วถึง

๒.๒ การบริหารจัดการรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ โดยใช้กระบวนการบริหารจัดการที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการเล่นกีฬา/ออกกำลังกายของเยาวชนและประชาชน

ในตำบล

๒.๔ ส่งเสริมสนับสนุนให้ความรู้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขในตำบล ให้เป็นผู้มีความรู้ความชำนาญในด้านการส่งเสริมสุขภาพแก่ประชาชน

(๓) ด้านสวัสดิการสังคม

๓.๑ จัดให้มีการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส

๓.๒ ส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชนเพื่อเพิ่มรายได้

๓.๓ สนับสนุนการรวมกลุ่มอาชีพ

๓.๔ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของผู้นำชุมชน ในการจัดการปัญหาชุมชน เพื่อสร้างเศรษฐกิจสังคมให้เจริญรุ่งเรือง

(๔) ด้านการบริหารจัดการ เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพบุคลากร

๔.๑ ปรับกระบวนการทัศน์และกระบวนการจัดการ ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และวิสัยทัศน์กว้างไกล

๔.๒ ปรับปรุงและพัฒนาบุคลากร โดยนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ในการติดต่อประสานงานกับประชาชนและหน่วยงานอื่นๆ

๔.๓ ส่งเสริมและสนับสนุน ให้บุคลากรปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล

(๕) ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๕.๑ ส่งเสริมสนับสนุนด้านการอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีของตำบล และเผยแพร่เป็นที่ประจักษ์แก่สาธารณชน

๕.๒ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมทางศาสนา เน้นให้เกิดคุณธรรมจริยธรรมตามหลักศาสนา เพื่ออยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

๕.๓ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับปฐมวัย และพัฒนาศักยภาพในการศึกษาของสถานศึกษาในท้องถิ่นให้มีมาตรฐานเท่าเทียมกัน

(๖) ด้านการส่งเสริมสนับสนุนโครงการและนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล

#### ๔.๗ สภาพปัญหาของพื้นที่

จากสภาพพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ซึ่งเป็นเขตปริมณฑล มีอาณาเขตติดต่อกับกรุงเทพมหานคร เป็นพื้นที่เกษตรกรรมผสมผสานกับอุตสาหกรรม มีอัตราการขยายตัวของประชากรสูง และมีประชากรแฝงในพื้นที่เป็นจำนวนมาก จึงสามารถสรุปสภาพปัญหาในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ เพื่อให้สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหามาตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง ดังนี้

##### ๑) ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

(๑) การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้าน ประชาชนยังไม่ได้ได้รับความสะดวกอย่างทั่วถึงทุกหมู่บ้าน ประกอบกับถนนเดิมชำรุด

(๒) การขาดแคลนน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค เนื่องจากระบบประปายังไม่ถึงครอบคลุมทุกพื้นที่ แต่มีระบบน้ำบาดาลซึ่งมีผลต่อการทรุดตัวของพื้นดินทำให้ไม่สามารถขุดเจาะได้และน้ำบาดาลคุณภาพไม่ได้มาตรฐาน

(๓) ไฟฟ้าสาธารณะในซอยต่างๆยังไม่สามารถติดตั้งได้ เพราะยังไม่มีกรปักเสาพาดสายใหม่

(๔) ลำคลองตื้นเขิน ต้องทำการขุดลอกคลองเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ประชาชนสามารถใช้ลำคลองเป็นเส้นทางในการเดินทางและขนถ่ายพืชผลทางการเกษตร รวมทั้งในครัวเรือน

(๕) ปัญหาน้ำท่วมขัง ได้แก่ หมู่ที่ ๑,๑๕ เขตพื้นที่อุตสาหกรรมบริเวณหมู่บ้านไทยประกัน และจะประสบปัญหาที่น้ำอูดตันเป็นประจำ เกิดจากเศษขยะและตะกอนสะสมตัว รวมทั้งการผูกพันของท่อระบายน้ำหลายจุดและการซ่อมแซมแก้ไขต้องใช้งบประมาณสูงพอสมควร ได้แก่ หมู่ที่ ๒ หมู่บ้านเทพารักษ์ และหมู่ ๑๗ หมู่บ้านบางพลีพัฒนา เนื่องจากสภาพถนนอยู่ต่ำกว่าระดับน้ำในลำคลอง

##### ๒) ปัญหาสังคมและความมั่นคง

(๑) ปัญหาด้านความเข้มแข็งของชุมชน ประชาชนไม่ให้ความสนใจในการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำประชาคมหมู่บ้านหรือให้แสดงความคิดเห็นเพื่อการพัฒนาหมู่บ้าน

(๒) ปัญหาชุมชนแออัดตามเขตพื้นที่อุตสาหกรรม ส่งผลให้เกิดปัญหาอื่นตามมา เช่น โรคติดต่อ โจรกรรม ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เป็นต้น

(๓) ปัญหาด้านยาเสพติด บางหมู่บ้านในพื้นที่ยังมีปัญหายาเสพติดแพร่ระบาดในชุมชน และเยาวชน ตลอดจนผู้ใช้แรงงาน จึงต้องมีการปราบปรามอย่างจริงจัง

(๔) ปัญหาความแตกต่างระหว่างการพัฒนาพื้นที่ของภาคอุตสาหกรรมและ เกษตรกรรม ส่งผลให้ประชาชนมีช่องว่างทางเศรษฐกิจและสังคมมากขึ้น

(๕) มีประชากรแฝงจำนวนมาก อาจทำให้ประชากรในพื้นที่ขาดความเป็นเจ้าของ ท้องถิ่น ส่งผลให้เพิ่มภาระการบริการด้านสุขอนามัย การศึกษา สาธารณูปโภค และการบริการ

### ๓) ปัญหาด้านเศรษฐกิจและการเกษตร

(๑) ปัญหาความต้องการด้านการส่งเสริมอาชีพของประชาชน เนื่องจากการรวมกลุ่ม ต่างๆในชุมชนยังไม่มี ความเข้มแข็งและขาดทักษะความรู้ เทคนิค โอกาสและประสบการณ์ในการฝึกฝน อาชีพต่างๆ

(๒) ปัญหาด้านเกษตรกรรม สภาพปัญหาค่าใช้จ่ายในการลงทุนด้านการเกษตรสูง ปุ๋ย ยา ราคาแพงขึ้น ตลอดจนการพัฒนาทางด้านดังกล่าวยังไม่ได้รับการพัฒนาหรือดูแลเอาใจใส่จากองค์กร ต่างๆเท่าที่ควร จึงทำให้เกษตรกรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเกษตรไม่ถูกต้อง ไม่สามารถพัฒนาได้ อย่างเท่าทันสถานการณ์โลก การขาดแหล่งเงินทุนสนับสนุนและศัตรูพืชมีมากขึ้น การขาดแคลนน้ำเพื่อ การเกษตร เนื่องจากน้ำลำคลองตื้นเขิน แห้งแล้ง เป็นประจำทุกปี

(๓) การขาดความรู้และขาดแคลนเทคโนโลยีในการพัฒนาด้านการเกษตร

### ๔) ปัญหาด้านสาธารณสุขและการอนามัย

(๑) ปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยของประชาชน การให้บริการด้านสาธารณสุข บริการตรวจสุขภาพของผู้สูงอายุ, เด็ก, สตรี และคนพิการ ยังไม่ทั่วถึง

(๒) ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันโรค เช่น ไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า โรคมือ เท้า ปาก หรือโรคใช้หวัดต่างๆ ฯลฯ

(๓) ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

(๔) ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขและอนามัย

(๕) ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ เนื่องจากโรงงานอุตสาหกรรมปล่อยมลพิษของเสีย ทางน้ำและทางอากาศ โดยผ่านระบบการบำบัดที่ไม่สมบูรณ์ ส่งผลให้เกิดปัญหาด้านมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) ปัญหาเรื่องขยะ การขยายตัวและความเจริญเติบโตของชุมชน ทำให้มีปริมาณขยะ เพิ่มขึ้นตามมาด้วย ทำให้การจัดเก็บขยะไม่สามารถจัดเก็บได้ทั่วถึงและทันกับการเพิ่มปริมาณของขยะ

### ๕) ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(๑) ปัญหาแหล่งให้ความรู้ไม่เพียงพอ ในเขตพื้นที่มีห้องสมุดและที่อ่านหนังสือประจำ หมู่บ้าน รวมทั้งสื่อให้ความรู้ต่างๆ ไม่เพียงพอกับความต้องการของประชาชน เนื่องจากสื่อให้ความรู้บาง ชนิด เช่น คอมพิวเตอร์ ต้องใช้งบประมาณในการจัดซื้อค่อนข้างสูงและขาดบุคลากรผู้มีความรู้ดูแล รับผิดชอบ

(๒) สนามกีฬา ลานอเนกประสงค์ และอุปกรณ์กีฬาประจำหมู่บ้าน มีไม่เพียงพอ เนื่องจากการดำเนินการก่อสร้างหรือจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาให้ครบทุกหมู่บ้าน จะต้องใช้งบประมาณ ค่อนข้างสูง และบางหมู่บ้านไม่มีที่ดินสำหรับก่อสร้างสนามกีฬาหรือลานอเนกประสงค์ดังกล่าว

(๓) ความเสื่อมถอยของศีลธรรม จริยธรรมและการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณี  
เยาวชนทั่วไปให้ความสำคัญต่อศีลธรรม วัฒนธรรมและประเพณีน้อยลง

(๔) ระดับความรู้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบางศูนย์ ไม่ได้มาตรฐาน

**๖) ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

(๑) ปัญหาน้ำเสีย โรงงานอุตสาหกรรมมีการลักลอบปล่อยน้ำเสียลงสู่ลำคลอง ทำให้  
แหล่งน้ำธรรมชาติเกิดการเน่าเสีย

(๒) ปัญหามลพิษทางอากาศ การปล่อยของเสียหรือกลิ่นควันจากโรงงานอุตสาหกรรม  
ที่ยังขาดระบบการป้องกันที่มีประสิทธิภาพ

(๓) ที่ดินว่างเปล่าปล่อยให้รกร้าง เป็นดงปรีอ ทำให้ดอกฟุ้งกระจายเข้าบ้านประชาชน  
มีผลต่อระบบหายใจ

**๗) ปัญหาด้านการเมืองและการบริหารจัดการ**

(๑) ปัญหาการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน ไม่ว่าจะในระดับชาติหรือระดับ  
ท้องถิ่น ประชาชนจะมีส่วนร่วมค่อนข้างน้อย เพราะไม่เห็นความสำคัญ

(๒) ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน

(๓) ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร

**๔.๓ ความต้องการของประชาชน**

**๑) ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน**

(๑) ก่อสร้างถนน สะพาน สะพานทางเดินเท้า ท่อระบายน้ำ ศาลาที่พักผู้โดยสาร

(๒) ขยายเขตน้ำประปาทุกครัวเรือน

(๓) ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะถนนทุกสาย

(๔) ขุดลอกคลอง เพื่อให้มีน้ำไว้ใช้ในการเกษตร

(๕) ขุดลอกท่อระบายน้ำ มีระบบป้องกันน้ำท่วมขัง

(๖) ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและผิวจราจรลาดยาง

**๒) ความต้องการด้านสังคมและความมั่นคง**

(๑) ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน จัดกิจกรรมด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการ  
แพร่ระบาดของยาเสพติด

(๒) ส่งเสริมให้มีการจัดประชาคมหมู่บ้าน ตำบล

(๓) จัดสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ รวมทั้งกิจกรรมด้านการป้องกันและบรรเทา  
สาธารณภัย

**๓) ความต้องการด้านเศรษฐกิจและการเกษตร**

(๑) ส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพโดยสนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์อย่างต่อเนื่อง  
เพื่อให้ชุมชนความเข้มแข็ง มีความรู้ เทคนิค และประสบการณ์ในการฝึกฝนอาชีพต่างๆ

(๒) จัดตั้งศูนย์ข้อมูลทางการเกษตร

(๓) อบรมให้ความรู้ด้านวิชาการ การศึกษาดูงาน ด้านเทคโนโลยีทางการเกษตรที่

ทันสมัย

๔) ความต้องการด้านสาธารณสุขและการอนามัย

(๑) รณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพอนามัยของประชาชน การให้บริการด้านสาธารณสุข บริการตรวจสุขภาพของผู้สูงอายุ, เด็ก, สตรี และคนพิการ อย่างทั่วถึง

(๒) ป้องกันและแก้ไขปัญหาหยาเสฟติด การป้องกันโรค เช่น ไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า หรือโรคอุบัติใหม่ เป็นต้น

(๓) จัดตั้งศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขและอนามัย

(๔) มีมาตรการแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ ให้โรงงานอุตสาหกรรมปล่อยของเสียที่ผ่านระบบการบำบัดที่สมบูรณ์และมีคุณภาพ

(๕) มีระบบการจัดเก็บขยะที่ทันสมัย รวดเร็วและทันกับการเพิ่มปริมาณของขยะ

๕) ความต้องการด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(๑) จัดให้มีแหล่งให้ความรู้ที่เพียงพอ เช่น ศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชนหรือที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน โดยให้มีสื่อความรู้ต่างๆ ที่มีความจำเป็นก่อน ให้เพียงพอกับความต้องการของประชาชน โดยมีการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ

(๒) จัดสรรงบประมาณในการก่อสร้างสนามกีฬา ลานอเนกประสงค์ และอุปกรณ์กีฬาประจำหมู่บ้าน ให้เพียงพอและครบทุกหมู่บ้าน เพื่อให้ประชาชนได้มีสถานที่สำหรับออกกำลังกายหรือจัดกิจกรรมต่างๆที่เป็นประโยชน์

(๓) มีการจัดกิจกรรมงานวันสำคัญทางพุทธศาสนาและวัฒนธรรมไทย รวมทั้งฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๔) ยกระดับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กศูนย์ ให้ได้มาตรฐาน

(๕) ให้ความรู้ด้านการจัดการศึกษา การศึกษานอกระบบ

๖) ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑) รณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงคลอง การปล่อยของเสีย กลิ่นควันจากโรงงานอุตสาหกรรม รวมทั้งกำหนดมาตรการเด็ดขาดลงโทษผู้กระทำผิด

(๒) ให้ความรู้ด้านการจัดการและวิธีการทำการเกษตร การบำรุงรักษาดิน

(๓) ฝึกอบรมเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๔) ขุดลอกคลองที่ตื้นเขินและกำจัดวัชพืช

๗) ความต้องการด้านการเมืองและการบริหารจัดการ

(๑) รณรงค์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน ในการเลือกตั้งทุกระดับ

(๒) จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี

อาสาสมัคร

(๓) ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร

## ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การวิเคราะห์ศักยภาพในการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาะง โดยการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม (SWOT Analysis)

### จุดแข็ง (Strength=s)

(๑) มีศักยภาพและโอกาสที่ดีทางเศรษฐกิจและธุรกิจ เนื่องจากมีโรงงานอุตสาหกรรมจำนวนมาก (๕๘๗ แห่ง) และเป็นแหล่งอุตสาหกรรมต่อเนื่องเชื่อมโยง

(๒) มีความเข้มแข็ง มีความพร้อมและมีรายได้สูง เอื้อต่อการพัฒนาพื้นที่

(๓) มีกลุ่มอาชีพหลากหลายและมีสินค้าหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ เช่น ร้านค้าชุมชน กลุ่ม

เกษตรกร

(๔) มีระบบการคมนาคมขนส่งที่สะดวก รวดเร็ว เนื่องจากอยู่ใกล้กับสนามบินสุวรรณภูมิ จึงสามารถเชื่อมโยงการขนส่งสินค้าไปจังหวัดและประเทศอื่นๆ ได้

(๕) มีสถาบันศึกษาที่มีมาตรฐานระดับสากล ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ตำบลบางเสาะง ได้แก่ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ วิทยาเขตสุวรรณภูมิ (ABAC)

(๖) มีการประสานการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้มแข็งอย่างลงตัว

(๗) มีสถานที่ที่เป็นแหล่งเรียนรู้ทางศาสนา เป็นที่ยึดเหนี่ยวจิตใจให้แก่ประชาชนในตำบล

(๘) เป็นพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับการเกษตรกรรม เช่น การเลี้ยงปลา และทำพืชสวนผลไม้ (มะม่วง มะพร้าว กล้วย) พืชผักสวนครัว ฯลฯ

### จุดอ่อน (Weakness-W)

(๑) มีประชากรแฝงจำนวนมาก ซึ่งอาจทำให้ประชาชนในพื้นที่ขาดความรู้สึกในการเป็นเจ้าของพื้นที่ ส่งผลให้เกิดปัญหาอาชญากรรม ยาเสพติด สิ่งแวดล้อม มีปริมาณมากขึ้น และเพิ่มภาระการบริการด้านสุขอนามัย การศึกษา สาธารณูปโภค และการบริการ

(๒) ปัญหาความเสื่อมโทรมด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การขยายตัวของชุมชนเมืองและสถานะการเปลี่ยนแปลงในระบบนิเวศ เช่น ปัญหาน้ำท่วม ปัญหามลพิษทางน้ำ/เสียง ขยะมูลฝอย

(๓) ขาดแคลนแรงงานที่มีความรู้และทักษะเฉพาะด้าน เช่น ช่างฝีมือ ภาษาศาสตร์ และภาษาเพื่อนบ้าน

(๔) ปัญหาความแตกต่างระหว่างการพัฒนาพื้นที่ของภาคอุตสาหกรรมและเกษตรกรรม ส่งผลให้ประชากรมีช่องว่างทางเศรษฐกิจและสังคมมากขึ้น เนื่องจากไม่สามารถปรับตัวรับกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทัน

(๕) ภาคการเกษตรขาดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและไม่ครบวงจร

(๖) ที่ดินราคาสูง ทำให้การลงทุนภาคธุรกิจมีต้นทุนสูง

### โอกาส (Opportunity - O)

(๑) เป็นพื้นที่รองรับการขยายตัวของเมืองอุตสาหกรรม ส่งผลต่อการเจริญเติบโตของท้องถิ่นด้านการพัฒนาเมือง ซึ่งได้เปรียบการพัฒนาเศรษฐกิจ การค้า การลงทุน การขนส่งสินค้า และบริการ เพื่อการขยายตลาดทางการค้าการลงทุน ทั้งภาคเกษตรและอุตสาหกรรมในครัวเรือน

(๒) เป็นที่ตั้งใกล้กับสนามบินนานาชาติสุวรรณภูมิ ส่งผลให้เกิดการลงทุนในธุรกิจต่อเนื่อง และกิจกรรมด้านโลจิสติกส์ รองรับเศรษฐกิจประชาคมอาเซียน

(๓) ผังประเทศไทย ปี พ.ศ.๒๖๐๐ กำหนดให้จังหวัดสมุทรปราการ เป็นศูนย์กลางด้านคมนาคมทางอากาศของเอเชียและระบบโลจิสติกส์ของอาเซียน

(๔) เครือข่ายผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชนมีความเข้มแข็ง สร้างมูลค่าเพิ่มและความแตกต่างในสินค้า

(๕) จังหวัดสมุทรปราการให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาสังคมและเศรษฐกิจ ในระดับชุมชน/ครอบครัว

### ภัยคุกคาม (Threat - T)

(๑) นโยบายการเปิดการค้าเสรี ทำให้ภาคอุตสาหกรรม ต้องแข่งขันสูง

(๒) ค่าจ้างแรงงานสูง เมื่อเทียบกับค่าจ้างแรงงานบางประเทศในกลุ่มอาเซียน

(๓) การตอบรับกระแสบริโภคนิยมและวัฒนธรรมตะวันตกของประชาชน

(๔) การผันผวนของราคาผลผลิตทางการเกษตรและอุตสาหกรรมในครัวเรือน

(๕) วัตถุประสงค์ในการผลิตผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นเริ่มขาดแคลน

(๖) การเคลื่อนย้ายแรงงานจากภาคการเกษตรสู่ภาคอุตสาหกรรมขนาดใหญ่

การวิเคราะห์ศักยภาพการพัฒนาตามหลัก SWOT ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง เป็นรายด้านแยกตามยุทธศาสตร์ พบว่า

#### ๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

##### จุดแข็ง (Strength=s)

(๑) ก่อสร้างระบบสาธารณูปการต่างๆ เช่น ถนน สะพานทางเดินเท้า การขุดลอกคูคลองต่างๆ ครอบคลุมพื้นที่ในเขตตำบลบางเสาธง เพื่อให้ประชาชนได้สัญจรไปมาอย่างสะดวกและรองรับการขยายตัวของสนามบินสุวรรณภูมิ ภายใต้กรอบวิสัยทัศน์ของจังหวัดสมุทรปราการ ที่ให้เป็นเมืองศูนย์กลาง Logistic เพื่อการส่งออกสินค้าเกษตรกรรมและอุตสาหกรรม

(๒) ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะในถนนเส้นทางต่างๆ เพื่อเกิดความปลอดภัยในการสัญจรไป-มาของประชาชน

### **จุดอ่อน (Weakness=W)**

(๑) การพัฒนาก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์จากการบริการสาธารณะในพื้นที่อย่างทั่วถึง ในแต่ละโครงการต้องใช้งบประมาณสูง การดำเนินการจึงต้องแบบค่อยเป็นค่อยไป และพิจารณาถึงประโยชน์ของประชาชนส่วนรวมเป็นหลัก

(๒) ระบบโครงสร้างพื้นฐานในหมู่บ้านยังไม่ครบทุกหมู่บ้าน ถนนบางแห่งยังเป็นถนนหินคลุก ไม่มีทางระบายน้ำลงคลอง ประชาชนเอาถนนทำเป็นคันบ่อ คันนา ไม่ทำคันดิน และถนนมีสภาพเป็นหลุมเป็นบ่อ การคมนาคมไม่สะดวกเท่าที่ควรโดยเฉพาะในช่วงฤดูฝน เกิดน้ำท่วมขังตลอด

### **โอกาส (Opportunity=O)**

(๑) หน่วยงานอื่นๆ เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด กรมทางหลวงชนบทให้การสนับสนุนงบประมาณในเส้นทางสายหลักที่ต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก

(๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยที่หน่วยงานส่วนกลางส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่ อบต.

(๓) มีเขตติดต่อกับหลายตำบลและอำเภอใกล้เคียง ทำให้มีเส้นทางคมนาคมที่สะดวกสบายและมีพื้นที่เพียงพอต่อการขยายตัวของชุมชนในอนาคต

(๔) เป็นเมืองที่อยู่ใกล้สนามบินสุวรรณภูมิ สามารถรองรับการคมนาคมขนส่งทั้งทางบกและทางน้ำ เป็นโอกาสที่จะช่วยในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

(๕) มีที่ดินที่เหมาะสมกับการลงทุนด้านอุตสาหกรรมและคลังสินค้า

### **ภัยคุกคาม (Threat=T)**

(๑) การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานเป็นไปได้ช้ากว่ากำหนด เนื่องจากการขยายตัวประชากรแฝงของชุมชน

(๒) แหล่งน้ำธรรมชาติแห่งในฤดูแล้ง ปริมาณน้ำไม่เพียงพอต่อการเกษตร และไม่มีแหล่งกักเก็บน้ำสำหรับใช้ในการเกษตรและครัวเรือน

(๓) บางเส้นทางยังไม่มีรถยนต์โดยสารประจำทางให้บริการแก่ประชาชน ทำให้ประชาชน ไม่ได้รับความสะดวก

## **๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต**

### **จุดแข็ง (Strength=s)**

(๑) เป็นองค์กรที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด สามารถแก้ไขปัญหาด้านคุณภาพชีวิต เพื่อตอบสนองความต้องการ/ความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างแท้จริง

(๒) การบริหารจัดการ ผู้บริหารได้สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านสังคมและสาธารณสุขอย่างต่อเนื่อง

(๓) มีบุคลากรที่พร้อมจะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานได้ทันที

(๔) จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดูแลสุขภาพของประชาชนอย่างต่อเนื่อง

(๕) การให้สวัสดิการผู้สูงอายุและผู้พิการที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ โดยสนับสนุนเงินเบี้ยยังชีพแก่ผู้สูงอายุและผู้พิการในตำบลอย่างทั่วถึง

(๖) การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสทางสังคม คนชรา ผู้พิการ ทำให้สังคมมีความเอื้ออาทรต่อกันและเกิดความสามัคคีในชุมชน

(๗) สนับสนุนกิจกรรมกีฬาและนันทนาการของเด็ก เยาวชน ประชาชนในหมู่บ้านและตำบลอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดหาเครื่องออกกำลังกาย เพื่อให้ประชาชนใช้ออกกำลังกายในหมู่บ้าน

(๘) ส่งเสริมการออกกำลังกาย การจัดการแข่งขันกีฬาตำบล เพื่อให้เด็กเยาวชนและประชาชนได้มีสุขภาพอนามัยที่ดี ทำให้มีสุขภาพแข็งแรง

(๙) จัดโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในกลุ่มเยาวชน ให้ตระหนักถึงโทษของยาเสพติด เช่น การส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล บางเสาชง เพื่อให้นักเรียนออกกำลังกายและไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

(๑๐) จัดกิจกรรมการณรงค์เพื่อป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในทุกหมู่บ้าน

(๑๑) รมรงค์กิจกรรมกำจัดลูกน้ำยุงลาย ซึ่งเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุง การรณรงค์ควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

#### จุดอ่อน (Weakness=W)

(๑) ระบบฐานข้อมูลด้านสังคมและสาธารณสุขไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน ประชาชนให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน

(๒) ประชาชน ผู้นำระดับหมู่บ้านยังไม่ให้ความสำคัญกับการออกกำลังกายอย่างจริงจัง

(๓) การขยายตัวของชุมชนและการเพิ่มขึ้นของจำนวนประชากร ส่งผลให้ประชากรมีความต้องการในการบริการสาธารณสุขเพิ่มขึ้น ทำให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ไม่ครอบคลุมและทั่วถึง

(๔) มีประชากรแฝงจำนวนมากเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาโดยรวม

#### โอกาส (Opportunity=O)

(๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและการสาธารณสุข เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่ส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการอย่างเร่งด่วน

(๒) การได้รับความร่วมมือในด้านการดูแลสุขภาพอนามัยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดีจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สนับสนุนงบประมาณให้องค์การบริหารส่วนตำบล ได้บริหารจัดการในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ

(๔) มีการถ่ายโอนอำนาจในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ภัยคุกคาม (Threat=T)

(๑) การแก้ไขปัญหาด้านสังคมและการสาธารณสุข เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้

(๒) ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย

(๓) ไม่มีกฎหมายบังคับให้ผู้ที่อยู่อาศัยจริงในพื้นที่ต้องย้ายเข้ามาเป็นประชากรในท้องถิ่นนั้นๆ ทำให้เกิดประชากรแฝงจำนวนมาก มีผลต่อการจัดสรรเงินอุดหนุนซึ่งจะคิดจากจำนวนประชากรที่อยู่ในทะเบียนบ้านท้องถิ่น นั้นๆ

(๔) กระแสวัฒนธรรมตะวันตกและวัตถุนิยม เข้ามาแทนที่ประเพณีดั้งเดิมของท้องถิ่น และวิถีชีวิตของประชาชน ทำให้สถาบันครอบครัวอ่อนแอ ผู้ด้อยโอกาสขาดการดูแลจากครอบครัว

(๕) การป้องกันโรคติดต่อบางชนิด ไม่สามารถทำได้ครอบคลุมพื้นที่ทั้งตำบลได้ เช่น โรคเอดส์ โรคไข้เลือดออก ฯลฯ

### **๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย**

#### **จุดแข็ง (Strength=s)**

(๑) มีการฝึกอบรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้กับประชาชน ผู้นำชุมชนในพื้นที่ครบทุกหมู่บ้าน

(๒) มีการจัดระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในหมู่บ้าน/ชุมชน ครบทุกหมู่บ้าน

(๓) มีการส่งเสริมศีลธรรม จริยธรรมให้กับประชาชนในเขตตำบลบางเสด็จ

(๔) มีการส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

#### **จุดอ่อน (Weakness=W)**

(๑) พื้นที่สาธารณะประโยชน์ว่างเปล่า ขาดการใช้ประโยชน์จากที่ดินเท่าที่ควร

#### **โอกาส (Opportunity=O)**

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบล มีการติดต่อประสานงานและได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี จากหน่วยงาน สมาคม ชมรม และส่วนราชการต่างๆ ในพื้นที่ เช่น ชมรมผู้สูงอายุ, อสม., อปพร., เจ้าหน้าที่ตำรวจ, โรงพยาบาลประจำตำบล, วัด ฯลฯ ทำให้การบริหารงานในพื้นที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๒) มีทำเลที่ตั้งเหมาะสมสำหรับเป็นแหล่งที่อยู่อาศัยและการประกอบกิจการด้านพาณิชย์กรรม อุตสาหกรรม/คลังสินค้า มีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง

#### **ภัยคุกคาม (Threat=T)**

(๑) การติดต่อประสานงานในระหว่างหน่วยงานในระดับจังหวัดขาดความร่วมมือ และมีหลายหน่วยงานที่เข้าไปดำเนินงานในพื้นที่ทับซ้อนกับองค์การบริหารส่วนตำบล ที่เข้าไปดำเนินการเช่นกัน

(๒) สภาพเศรษฐกิจในปัจจุบันที่เกิดจากภาวะเศรษฐกิจถดถอย ส่งผลกระทบต่อในด้านการทำงานในท้องที่ห่างไกล และการดูแลประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบได้ไม่ทั่วถึงทุกหมู่บ้าน

### **๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว**

#### **จุดแข็ง (Strength=s)**

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลมีการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนากลุ่มอาชีพและวิสาหกิจชุมชนอย่างต่อเนื่อง

#### **จุดอ่อน (Weakness=W)**

(๑) ขาดบุคลากรด้านการบริหารจัดการกลุ่มอาชีพและวิสาหกิจชุมชน

(๒) การรวมกลุ่มเพื่อประกอบอาชีพของประชาชนในตำบลอยู่ในเกณฑ์ต่ำ (ทุกคนมีอาชีพอยู่แล้ว)

(๓) การพัฒนาผลผลิตของสินค้าเกษตรให้มีคุณภาพเพิ่มขึ้นและลดต้นทุนในการผลิต ยังไม่มีการดำเนินการที่เป็นรูปธรรม

### โอกาส (Opportunity=O)

(๑) มีหน่วยงานภายนอกเข้ามาดูแลด้านการฝึกอบรมอาชีพ พัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน ด้านต่างๆ

### ภัยคุกคาม (Threat=T)

(๑) การแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจและความยากจน เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

(๒) ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย

(๓) การจัดกิจกรรมให้ความรู้ในการพัฒนากลุ่มอาชีพ ต้องใช้เวลาและมีการติดตามประเมินผล ทำให้เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิกกลุ่ม เนื่องจากต้องประกอบอาชีพหลักของครอบครัว

### ๕. ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

#### จุดแข็ง (Strength=s)

(๑) ด้านการบริหารจัดการและความต้องการ ประชาชนมีความต้องการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ อย่างต่อเนื่อง

(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นมีนโยบายสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น

(๓) การปรับปรุงภูมิทัศน์ตามบริเวณริมถนนสายหลักโดยการปลูกต้นไม้ เพื่อเพิ่มความสวยงามต่อผู้ที่สัญจรไป-มา

(๔) องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงให้เอกชนรับสัมปทานในการจัดเก็บขยะ เพื่อให้สามารถจัดเก็บขยะที่เพิ่มมากขึ้นตามอัตราการขยายตัวของชุมชนที่มีปริมาณคนอยู่อาศัยเพิ่มขึ้นเช่นกัน

(๕) ด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การปลูกต้นไม้เพื่อรักษาสมดุลทางธรรมชาติ

(๖) การนำขยะมาทำการคัดแยก การ Recycle หรือการนำกลับมาใช้ใหม่ ซึ่งช่วยลดการเผาขยะที่เป็นตัวการก่อให้เกิดมลพิษทางอากาศทำให้ชุมชนเกิดความร่มรื่นน่าอยู่อาศัยมากขึ้น

#### จุดอ่อน (Weakness=W)

(๑) ปัญหาขยะในชุมชน ไม่มีสถานที่รองรับขยะได้มาตรฐานและเพียงพอครบทุกหมู่บ้าน

(๒) ประชาชน ผู้นำชุมชนมีความตระหนักและเห็นความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมน้อย

### โอกาส (Opportunity=O)

(๑) การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาที่จังหวัด ให้ความสำคัญ และได้กำหนดไว้เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาของจังหวัด

### **ภัยคุกคาม (Threat=T)**

(๑) การให้ความรู้แก่ประชาชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมขาดความต่อเนื่อง ทั้งจากภาครัฐบาลและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ทำงานด้านสิ่งแวดล้อม

(๒) ปัญหามลภาวะทางกลิ่น เนื่องจากเขตพื้นที่การพัฒนาล้อมรอบด้วยโรงงานอุตสาหกรรม

(๓) ปัญหาน้ำเน่าเสีย เนื่องจากโรงงานอุตสาหกรรมทิ้งของเสียลงในแม่น้ำทำให้ระบบนิเวศน์ ขาดความสมดุล

### **๒. ด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น**

#### **จุดแข็ง (Strength=s)**

(๑) ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

(๒) บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง มีบุคลากรอยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานได้ทันที

(๓) ด้านการศึกษาได้มีการพัฒนาศูนย์เด็กเล็กอนุบาลและปฐมวัย เพื่อให้มีศูนย์พัฒนาเด็กอนุบาลและปฐมวัยให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน และได้มีการเพิ่มศูนย์พัฒนาเด็กอนุบาลและปฐมวัยเพื่อรองรับจำนวนเด็กในเขตตำบลบางเสาธงที่มีแนวโน้มว่าจะเพิ่มมากขึ้น

(๔) ประชาชนในชุมชนมีวิถีชีวิตที่เรียบง่ายซึ่ง สืบทอดประเพณี วัฒนธรรมอันเป็นเอกลักษณ์ของตนเอง

(๕) ด้านศิลปวัฒนธรรมและประเพณี จัดให้มีการส่งเสริมวัฒนธรรมและประเพณีของท้องถิ่น เช่น การแข่งเรือพายประจำปี การแข่งวาวไทย การจัดงานวันผู้สูงอายุในวันสงกรานต์ ฯลฯ อันเป็นกิจกรรมที่สำคัญของสังคมไทย และวัฒนธรรมที่ดึงามสืบทอดกันมา

#### **จุดอ่อน (Weakness=W)**

(๑) เด็กและเยาวชนไม่ให้ความสนใจเกี่ยวกับวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๒) ระบบฐานข้อมูลด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ไม่ถูกต้องชัดเจน ประชาชนให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อนบิดเบือน ผิดจากความเป็นจริง

(๓) ยังไม่มีบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านมารับผิดชอบงานด้านการกีฬา

#### **โอกาส (Opportunity=O)**

(๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นเป็นยุทธศาสตร์ที่จังหวัดสมุทรปราการให้ความสำคัญ

(๒) ส่วนกลางสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทในการอนุรักษ์ฟื้นฟู เผยแพร่และถ่ายทอดวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นมากขึ้น

(๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(๔) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ สนับสนุนให้มีการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นอย่างเท่าเทียมกันและทั่วถึง

### ภัยคุกคาม (Threat=T)

(๑) กระแสวัฒนธรรมเทคโนโลยีสมัยใหม่ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเด็กและเยาวชนในท้องถิ่นเกิดการเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๒) การแก้ไขปัญหาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่วางไว้

### ๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### จุดแข็ง (Strength=s)

(๑) องค์กรบริหารส่วนตำบล มีฐานะเป็นนิติบุคคล มีอิสระและอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการภายใต้ระเบียบข้อกฎหมายกำหนด ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถบริหารงาน/โครงการได้อย่างรวดเร็ว

(๒) มีการปรับปรุงอาคารสำนักงาน เพื่อให้มีความกว้างขวางเป็นสัดส่วน ง่ายต่อการติดต่อประสานงาน ได้มีการพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้ นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหาร เพื่อสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็วเมื่อเกิดปัญหาต่างๆ ขึ้น

(๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การจัดทำเวทีประชาคม เพื่อได้ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาในการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลบางเสด็จ โดยเชิญตัวแทนจากภาคส่วนต่างๆ เพื่อร่วมกันระดมความคิดเห็นในการกำหนดประเด็นปัญหา ความต้องการ และทิศทางการพัฒนาที่คาดหวังไปสู่วิสัยทัศน์อันพึงปรารถนาาร่วมกันในอนาคต

(๔) มีการแต่งตั้งตัวแทนชุมชน เข้าร่วมตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ เพื่อให้มีความโปร่งใส

(๕) การจัดทำหนังสือ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสด็จ และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างประชาชนกับองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสด็จ

(๖) ให้บริการประชาชน ในช่วงพักเที่ยงของทุกวัน การออกหน่วย อบต.เคลื่อนที่ เพื่อบริการประชาชนในจุดบริการใกล้บ้าน เพื่อให้ประชาชนสะดวกในการชำระภาษี และในส่วนของ การติดต่อขอใบอนุญาตจากกองช่าง ได้มีการลดระยะเวลาการให้บริการประชาชนไม่ต้องรอคอยนาน

(๗) การสนับสนุนการประชาคมของชุมชนให้เกิดการมีส่วนร่วมในระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยและมีความเข้าใจในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลมากยิ่งขึ้น

(๘) นำหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) มาใช้ปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๙) มีนโยบายในการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ

#### จุดอ่อน (Weakness=W)

(๑) บุคลากร ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานรูปแบบใหม่ๆ

(๒) อุปกรณ์เทคโนโลยีในการบริหารและบริการประชาชนยังมีไม่เพียงพอ

(๓) ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการเมืองการปกครอง

(๔) ประชาชนยังไม่เข้าใจบทบาทของตนเองในการพัฒนาท้องถิ่น และเห็นความสำคัญ การมีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในเกณฑ์ต่ำ

### โอกาส (Opportunity=O)

(๑) ระเบียบกฎหมาย ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในหลายงาน เช่น การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ

(๒) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เทคโนโลยีในการทำงาน เช่น อินเทอร์เน็ต ระบบฐานข้อมูล

(๓) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดอบรมหลักสูตรต่างๆ ให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสายงานที่เกี่ยวข้องครอบคลุมทุกตำแหน่ง

(๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น

(๕) ผู้นำท้องถิ่น (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) มีบทบาทในการเข้ามามีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับทางองค์การบริหารส่วนตำบล

### ภัยคุกคาม (Threat=T)

(๑) ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

(๒) การใช้ดุลพินิจส่วนบุคคล จึงเป็นงานที่ค่อนข้างจะคาดเดาผลงานได้ยาก

(๓) งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่คงที่และไม่แน่นอน เนื่องจากปัญหาภาวะเศรษฐกิจที่ถดถอย การดูแลปัญหาในพื้นที่จึงไม่สามารถดูแลได้ทุกหมู่บ้าน ต้องใช้จ่ายงบประมาณอย่างประหยัด แต่ต้องคงควมมีประสิทธิภาพและความสมบูรณ์ของงานด้วย

จากการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๙ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วยในการวิเคราะห์ ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาะง กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกันสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๙ ดังนี้

**๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗(๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- (๕) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๖) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖(๕))

**๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส(มาตรา ๑๖(๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๑๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๑๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

**๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
- (๔) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง(มาตรา๑๖(๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

**๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- (๔) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม (มาตรา ๖๘(๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว(มาตรา ๖๘(๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
- (๘) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

**๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) คุ่มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗(๑๒))

**๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

**๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำ ที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจ องค์กรบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์กรบริหารส่วนตำบลบางเสาะง ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์กรบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และนโยบายของผู้บริหารขององค์กรบริหารส่วนตำบลบางเสาะง เป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗, ๖๘ หมายถึง พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒

มาตรา ๑๖, ๑๗ และ๔๕ หมายถึง พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒





## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและ พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้าง ดังนี้

### ๘.๑ โครงสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๑. สำนักงานปลัด</b></p> <p><b>๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการและงานสารบรรณ</li> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร</li> <li>- งานเลือกตั้ง</li> <li>- งานกิจการสภา</li> <li>- งานควบคุมภายใน</li> <li>- งานเลขานุการผู้บริหาร</li> <li>- งานส่งเสริมการเกษตร</li> <li>- งานพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว</li> <li>- งานอนุรักษ์ฟื้นฟู บำรุงรักษาสภาพแวดล้อม</li> <li>- งานส่งเสริมและเผยแพร่การท่องเที่ยว</li> <li>- งานเผยแพร่ข่าวสารของ อบต.</li> <li>- งานสารนิเทศ</li> <li>- งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผนด้าน</li> </ul> <p>ประชาสัมพันธ์ โดยรวบรวมข้อคิดเห็นของประชาชนหรือปัญหาข้อขัดข้องต่างๆที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณาวางแผนหลักเกณฑ์ปรับปรุงและแก้ไขระเบียบวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอื่นที่ไม่มีส่วนราชการได้รับผิดชอบ</li> </ul> <p><b>๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> <li>- งานวิจัยและประเมินผล</li> </ul>	<p><b>๑. สำนักงานปลัด</b></p> <p><b>๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการและงานสารบรรณ</li> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร</li> <li>- งานเลือกตั้ง</li> <li>- งานกิจการสภา</li> <li>- งานเลขานุการผู้บริหาร</li> <li>- งานส่งเสริมการเกษตร</li> <li>- งานพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว</li> <li>- งานอนุรักษ์ฟื้นฟู บำรุงรักษาสภาพแวดล้อม</li> <li>- งานส่งเสริมและเผยแพร่การท่องเที่ยว</li> <li>- งานสารนิเทศ</li> <li>- งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผนด้าน</li> </ul> <p>ประชาสัมพันธ์ โดยรวบรวมข้อคิดเห็นของประชาชนหรือปัญหาข้อขัดข้องต่างๆที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณาวางแผนหลักเกณฑ์ปรับปรุงและแก้ไขระเบียบวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรัฐพิธีและพิธีการต่างๆ</li> <li>- งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ อบต.</li> </ul> <p>ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น สนับสนุนผลงาน นโยบายของ อบต. อำเภอ จังหวัดและรัฐบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอื่นที่ไม่มีส่วนราชการได้รับผิดชอบ</li> </ul> <p><b>๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> <li>- งานวิจัยและประเมินผล</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์</li> <li>- งานจัดทำงบประมาณ</li> <li>- งานเกี่ยวกับการโอนเงินงบประมาณ</li> <li>- งานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ</li> <li>- งานโครงการเงินอุดหนุน</li> <li>- งานรวบรวมข้อมูลสถิติ และวิเคราะห์งบประมาณ</li> </ul> <p><b>๑.๓ ฝ่ายกฎหมายและคดี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมาย</li> <li>- งานจัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย</li> <li>- งานข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ</li> <li>- งานรับเรื่องราวร้องเรียนและร้องทุกข์</li> <li>- งานการดำเนินการทางคดีและศาล</li> <li>- งานสอบสวน ตรวจสอบพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนตำบลและการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์</li> <li>- งานสอบสวนและเปรียบเทียบการกระทำละเมิดข้อบัญญัติ</li> </ul> <p><b>๑.๔ ฝ่ายเทศกิจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานตรวจสอบและจัดระเบียบในตลาดสด ทาบเร่ แผงลอย</li> <li>- งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง</li> </ul> <p><b>๑.๕ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานป้องกันและระงับอัคคีภัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์</li> <li>- งานจัดทำงบประมาณ</li> <li>- งานเกี่ยวกับการโอนเงินงบประมาณ</li> <li>- งานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ</li> <li>- งานโครงการเงินอุดหนุน</li> <li>- งานรวบรวมข้อมูลสถิติ และวิเคราะห์งบประมาณ</li> <li>- งานควบคุมภายใน</li> </ul> <p><b>๑.๓ ฝ่ายกฎหมายและคดี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมาย</li> <li>- งานจัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย</li> <li>- งานข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ</li> <li>- งานรับเรื่องราวร้องเรียนและร้องทุกข์</li> <li>- งานการดำเนินการทางคดีและศาล</li> <li>- งานสอบสวน ตรวจสอบพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนตำบลและการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์</li> <li>- งานสอบสวนและเปรียบเทียบการกระทำละเมิดข้อบัญญัติ</li> <li>- งานข้อมูลข่าวสารของราชการ</li> <li>- งานดำเนินการตาม พรบ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ</li> </ul> <p><b>๑.๔ ฝ่ายเทศกิจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานตรวจสอบและจัดระเบียบในตลาดสด ทาบเร่ แผงลอย</li> <li>- งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง</li> <li>- งานตรวจสอบและจัดระเบียบที่สาธารณะ</li> </ul> <p><b>๑.๕ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานป้องกันและระงับอัคคีภัย</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกู้ภัย</li> <li>- งานช่วยเหลือฟื้นฟู</li> <li>- งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผน</li> <li>- งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร</li> <li>- งานการฝึกอบรบอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานสนับสนุนและบริการ</li> </ul> <p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p><b>๒.๑ ฝ่ายการเงิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานตรวจสอบการรับและเบิกจ่ายเงินทุกประเภท</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> <li>- งานจัดทำเช็คและจัดเก็บเอกสารการจ่ายเงิน</li> <li>- งานการจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่าย</li> <li>- งานควบคุมตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามงบประมาณ</li> <li>- งานการตรวจฎีกาการเบิกจ่ายเงิน</li> </ul> <p><b>๒.๒ ฝ่ายบัญชี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานงบการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานแสดงฐานะทางการเงิน</li> <li>- งานควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่าย</li> <li>- การรายงานสถิติการคลังประจำปีและการให้บริการข้อมูลทางด้านสถิติการคลัง</li> <li>- งานจัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท</li> <li>- งานทะเบียนพาณิชย์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกู้ภัย</li> <li>- งานช่วยเหลือฟื้นฟู</li> <li>- งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผน</li> <li>- งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร</li> <li>- งานการฝึกอบรบอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานสนับสนุนและบริการ</li> </ul> <p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p><b>๒.๑ ฝ่ายการเงิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานตรวจสอบการรับและเบิกจ่ายเงินทุกประเภท</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> <li>- งานจัดทำเช็คและจัดเก็บเอกสารการจ่ายเงิน</li> <li>- งานการจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่าย</li> <li>- งานควบคุมตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามงบประมาณ</li> <li>- งานการตรวจฎีกาการเบิกจ่ายเงิน</li> </ul> <p><b>๒.๒ ฝ่ายบัญชี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานงบการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานแสดงฐานะทางการเงิน</li> <li>- งานควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่าย</li> <li>- การรายงานสถิติการคลังประจำปีและการให้บริการข้อมูลทางด้านสถิติการคลัง</li> <li>- งานจัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท</li> <li>- งานทะเบียนพาณิชย์</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๒.๓ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li> <li>- งานจัดทำทะเบียนผู้เสียภาษีทุกประเภท</li> <li>- งานจัดทำบัญชีลูกหนี้ประจำเดือนและสิ้นปี</li> <li>- งานเร่งรัดติดตามหนี้ค้างชำระ</li> </ul> <p><b>๒.๔ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการซื้อและการจ้าง</li> <li>- งานการซ่อมและบำรุงรักษา</li> <li>- งานการจัดทำทะเบียนพัสดุ</li> <li>- งานการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและเก็บรักษาพัสดุ</li> <li>- งานการจำหน่ายพัสดุ</li> </ul> <p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p><b>๓.๑ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานออกแบบ เขียนแบบทางด้านสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์</li> <li>- งานออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรม</li> <li>- งานประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์</li> <li>- งานวางโครงการและก่อสร้าง</li> <li>- งานบริการแบบแปลนก่อสร้างอาคารให้แก่ประชาชน</li> <li>- งานรองรับระวางแนวเขตที่ดิน</li> </ul>	<p>- งานจัดทำสถิติรายรับและรายจ่ายจริงประจำปีงบประมาณ, นอกงบประมาณ, จ่ายเงินสะสม, เงินอุดหนุน</p> <p><b>๒.๓ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li> <li>- งานจัดทำทะเบียนผู้เสียภาษีทุกประเภท</li> <li>- งานจัดทำบัญชีลูกหนี้ประจำเดือนและสิ้นปี</li> <li>- งานเร่งรัดติดตามหนี้ค้างชำระ</li> </ul> <p><b>๒.๔ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการซื้อและการจ้าง</li> <li>- งานการซ่อมและบำรุงรักษา</li> <li>- งานการจัดทำทะเบียนพัสดุ</li> <li>- งานการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและเก็บรักษาพัสดุ</li> <li>- งานการจำหน่ายพัสดุ</li> </ul> <p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p><b>๓.๑ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานออกแบบ เขียนแบบทางด้านสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์</li> <li>- งานออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรม</li> <li>- งานประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์</li> <li>- งานวางโครงการและก่อสร้าง</li> <li>- งานบริการแบบแปลนก่อสร้างอาคารให้แก่ประชาชน</li> <li>- งานรองรับระวางแนวเขตที่ดิน</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>- งานเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน</p> <p>- งานรับเรื่องราวขออนุญาตออกใบอนุญาตและคำสั่ง</p> <p><b>๓.๒ ฝ่ายก่อสร้าง</b></p> <p>- งานควบคุมการก่อสร้าง</p> <p>- งานวางโครงการและก่อสร้าง บูรณะถนน สะพาน อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่น รวมทั้งโครงการพิเศษ</p> <p>- งานสำรวจข้อมูลเพื่อคำนวณออกแบบกำหนดรายละเอียดทางด้านวิศวกรรมงานก่อสร้างถนน สะพาน อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่น</p> <p>- งานประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ</p> <p><b>๓.๓ ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค</b></p> <p>- งานสาธารณูปโภค</p> <p>- งานสวนสาธารณะ</p> <p>- งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ</p> <p>- งานควบคุมการใช้ยานพาหนะเครื่องจักรกล</p> <p>- งานตรวจสอบซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะและเครื่องจักรกล</p> <p>- งานสำรวจและรวบรวมข้อมูลด้านการจราจร</p> <p>- งานศึกษาวิเคราะห์และวางแผนออกแบบพัฒนาระบบ</p> <p>- งานระบบจราจรและขนส่ง</p> <p><b>๓.๔ ฝ่ายผังเมือง</b></p> <p>- งานควบคุมการใช้ประโยชน์ของที่ดินตามกฎหมายผังเมือง</p> <p>- งานสำรวจการจัดทำผังเมืองในเขตพื้นที่</p> <p>- งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานผังเมือง</p> <p>- งานสำรวจรวบรวมข้อมูลทางด้านผังเมือง</p> <p>- งานสำรวจโครงการพัฒนาผังเมือง</p> <p>- งานออกแบบผังเมือง</p>	<p>- งานเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน</p> <p>- งานรับเรื่องราวขออนุญาตออกใบอนุญาตและคำสั่ง</p> <p><b>๓.๒ ฝ่ายก่อสร้าง</b></p> <p>- งานควบคุมการก่อสร้าง</p> <p>- งานวางโครงการและก่อสร้าง บูรณะถนน สะพาน อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นรวมทั้งโครงการพิเศษ</p> <p>- งานสำรวจข้อมูลเพื่อคำนวณออกแบบกำหนดรายละเอียดทางด้านวิศวกรรมงานก่อสร้างถนน สะพาน อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่น</p> <p>- งานประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ</p> <p><b>๓.๓ ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค</b></p> <p>- งานสาธารณูปโภค</p> <p>- งานสวนสาธารณะ</p> <p>- งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ</p> <p>- งานควบคุมการใช้ยานพาหนะเครื่องจักรกล</p> <p>- งานตรวจสอบซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะและเครื่องจักรกล</p> <p>- งานสำรวจและรวบรวมข้อมูลด้านการจราจร</p> <p>- งานศึกษาวิเคราะห์และวางแผนออกแบบพัฒนาระบบ</p> <p>- งานระบบจราจรและขนส่ง</p> <p><b>๓.๔ ฝ่ายผังเมือง</b></p> <p>- งานควบคุมการใช้ประโยชน์ของที่ดินตามกฎหมายผังเมือง</p> <p>- งานสำรวจการจัดทำผังเมืองในเขตพื้นที่</p> <p>- งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานผังเมือง</p> <p>- งานสำรวจรวบรวมข้อมูลทางด้านผังเมือง</p> <p>- งานสำรวจโครงการพัฒนาผังเมือง</p> <p>- งานออกแบบผังเมือง</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>- งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างด้านสถาปัตยกรรมตามกฎหมายผังเมืองและพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒</p> <p><b>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b></p> <p><b>๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> <li>- งานแผนและวิชาการ</li> <li>- งานการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- งานงานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา</li> </ul> <p><b>๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ</li> <li>- งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานด้านประเพณี ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม</li> </ul> <p><b>๔.๓ ฝ่ายกิจการโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ</li> <li>- งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะ</li> <li>- งานบริหารงานบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>- งานควบคุมงบประมาณและจัดทำบัญชี</li> <li>- งานการศึกษาและออกข้อกฎหมายระเบียบ ประกาศ คำสั่งของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- งานด้านวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- งานนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> </ul> <p><b>๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p><b>๕.๑ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและควบคุมโรค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอนามัยชุมชน</li> <li>- งานสาธารณสุขมูลฐาน</li> </ul>	<p>- งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างด้านสถาปัตยกรรมตามกฎหมายผังเมืองและพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดทำผังเมืองรวม</li> </ul> <p><b>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b></p> <p><b>๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> <li>- งานแผนและวิชาการ</li> <li>- งานการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- งานงานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- งานจัดซื้อจัดจ้าง เบิกจ่ายและทำบัญชีพัสดุ</li> </ul> <p><b>๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ</li> <li>- งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานด้านประเพณี ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม</li> </ul> <p><b>๔.๓ ฝ่ายกิจการโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ</li> <li>- งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะ</li> <li>- งานบริหารงานบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>- งานควบคุมงบประมาณและจัดทำบัญชี</li> <li>- งานการศึกษาและออกข้อกฎหมายระเบียบ ประกาศ คำสั่งของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- งานด้านวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- งานนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> </ul> <p><b>๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p><b>๕.๑ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและควบคุมโรค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอนามัยชุมชน</li> <li>- งานสาธารณสุขมูลฐาน</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานโรคเอดส์</li> <li>- งานสัตว์แพทย์</li> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย</li> <li>- งานควบคุมและป้องกันโรค</li> <li>- งานสุขศึกษา</li> <li>- งานส่งเสริมการบริหารสาธารณสุข</li> <li>- งานฝึกอบรมทางวิชาการ</li> <li>- งานบริการสาธารณสุขเคลื่อนที่</li> <li>- งานระบาดวิทยา</li> <li>- งานเฝ้าระวังโรคระบาด</li> <li>- งานอนามัยโรงเรียน</li> <li>- งานป้องกันยาเสพติด</li> </ul> <p><b>๕.๒ ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสุขาภิบาลทั่วไป</li> <li>- งานสุขาภิบาลโรงงาน</li> <li>- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ</li> <li>- งานอาชีวอนามัย</li> <li>- งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ</li> <li>- งานกิจการโรงฆ่าสัตว์</li> <li>- งานติดตามตรวจสอบ</li> <li>- งานฟื้นฟูบูรณะสภาพแวดล้อม</li> <li>- งานควบคุมคุณภาพและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานควบคุมมลพิษ</li> <li>- งานศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานรักษาความสะอาด</li> <li>- งานกำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเน่าเสีย</li> <li>- งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย</li> <li>- งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย</li> </ul> <p><b>๖. กองสวัสดิการสังคม</b></p> <p><b>๖.๑ ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสวัสดิการและสังคม</li> <li>- งานสุสานและฌาปนสถาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานโรคเอดส์</li> <li>- งานสัตว์แพทย์</li> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย</li> <li>- งานควบคุมและป้องกันโรค</li> <li>- งานสุขศึกษา</li> <li>- งานส่งเสริมการบริหารสาธารณสุข</li> <li>- งานฝึกอบรมทางวิชาการ</li> <li>- งานบริการสาธารณสุขเคลื่อนที่</li> <li>- งานระบาดวิทยา</li> <li>- งานเฝ้าระวังโรคระบาด</li> <li>- งานอนามัยโรงเรียน</li> <li>- งานป้องกันยาเสพติด</li> </ul> <p><b>๕.๒ ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสุขาภิบาลทั่วไป</li> <li>- งานสุขาภิบาลโรงงาน</li> <li>- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ</li> <li>- งานอาชีวอนามัย</li> <li>- งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ</li> <li>- งานกิจการโรงฆ่าสัตว์</li> <li>- งานติดตามตรวจสอบ</li> <li>- งานฟื้นฟูบูรณะสภาพแวดล้อม</li> <li>- งานควบคุมคุณภาพและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานควบคุมมลพิษ</li> <li>- งานศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานรักษาความสะอาด</li> <li>- งานกำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเน่าเสีย</li> <li>- งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย</li> <li>- งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย</li> </ul> <p><b>๖. กองสวัสดิการสังคม</b></p> <p><b>๖.๑ ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสวัสดิการและสังคม</li> <li>- งานสุสานและฌาปนสถาน</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัฒนาชุมชน</li> <li>- งานจัดระเบียบชุมชน</li> <li>- งานสถิติและข้อมูล</li> </ul> <p><b>๖.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติ</li> <li>- งานสงเคราะห์คนพิการทางร่างกาย</li> </ul> <p>สมองและสติปัญญา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า อนุบาล ไร่ที่ ฟิ่ง เร่ร้อน จรจัด ถูกทอดทิ้ง</li> <li>- งานสงเคราะห์ครอบครัวประสบปัญหา ความเดือดร้อนต่างๆ</li> <li>- งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ยาก ขาด แคลน ไร่ที่ฟิ่ง</li> <li>- งานสงเคราะห์คนชรา ถูกทอดทิ้ง ไร่ที่ฟิ่ง</li> <li>- งานสถิติและข้อมูล</li> </ul> <p><b>๖.๓ ฝ่ายส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานฝึกอบรมและพัฒนาอาชีพกลุ่มสตรี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัฒนาชุมชน</li> <li>- งานจัดระเบียบชุมชน</li> <li>- งานสถิติและข้อมูล</li> </ul> <p><b>๖.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติ</li> <li>- งานสงเคราะห์คนพิการทางร่างกาย</li> </ul> <p>สมองและสติปัญญา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า อนุบาล ไร่ที่ ฟิ่ง เร่ร้อน จรจัด ถูกทอดทิ้ง</li> <li>- งานสงเคราะห์ครอบครัวประสบปัญหา ความเดือดร้อนต่างๆ</li> <li>- งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ยาก ขาด แคลน ไร่ที่ฟิ่ง</li> <li>- งานสงเคราะห์คนชรา ถูกทอดทิ้ง ไร่ที่ฟิ่ง</li> <li>- งานสถิติและข้อมูล</li> </ul> <p><b>๖.๓ ฝ่ายส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานฝึกอบรมและพัฒนาอาชีพกลุ่มสตรี</li> </ul>	

#### ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ได้วิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงานแล้ว จึงได้จัดทำโครงสร้างอัตรากำลัง เพื่อให้สามารถประมาณการใช้อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในอนาคต เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลสูงสุด และจากการกำหนดภารกิจหลัก ภารกิจรอง และโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ จึงกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในส่วนราชการต่างๆ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ปรากฏในไฟล์ excel)

**๘.๒.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายของแผนงานที่สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือคณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้กำหนดให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายของรัฐบาล และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศให้คำปรึกษา และเสนอความคิดเห็นต่อนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานภายในหน้าที่ และความรับผิดชอบ ปกครองบังคับบัญชาข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นนั้นๆ ทั้งหมด รับผิดชอบงานประจำทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมด ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณาทำความเข้าใจ สรุปรายงาน เสนอแนะ และดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ ที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดตั้ง ยุบหรือเปลี่ยนแปลง เขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การพัฒนา ส่งเสริมอาชีพ การทะเบียนและบัตร การศึกษา การเลือกตั้ง งานเลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**๘.๒.๒ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๒ อัตรา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลรองจากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

**๘.๒.๓ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** มีหัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เป็นหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๑ อัตรา มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารและควบคุมงานด้านการบริหารทั่วไปและงานเลขานุการ เช่น ติดต่อนัดหมาย จัดงาน รับรองและงานพิธีต่างๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุมทาง วิชาการและรายงานอื่นๆ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณาเสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานตามแผน โครงการต่างๆ ติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลปฏิบัติตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และการบริหารงานหลายด้านด้วยกัน เช่น งานธุรการ งานสารบรรณ งานบุคคล งานนิติกร งานประชาสัมพันธ์ งานทะเบียน งานนโยบายและแผน งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจัดระบบงาน งานการเงินการบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งงานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเฉพาะ

**๘.๒.๔ กองคลัง** มีผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) เป็นหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๑ อัตรา มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย วางแผน ควบคุม มอบหมายงาน ตรวจสอบ ประเมินผลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานทางด้านการบริหารงานการคลังหลายด้าน เช่น งานการคลัง งานการเงินและบัญชี งานการจัดเก็บรายได้ งานรวบรวมข้อมูลสถิติ และวิเคราะห์งบประมาณ งานพัสดุ งานธุรการ งานการจัดการ เงินกู้ งานจัดระดับงาน งานบริหารงานบุคคล งานตรวจสอบเกี่ยวกับการเบิกจ่าย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเสนอแนะและให้คำปรึกษาแนะนำ การทำความเข้าใจและสรุปรายงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตที่เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานการคลัง เก็บรักษาทรัพย์สินที่มีค่าขององค์การบริหารส่วนตำบล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**๘.๒.๕ กองช่าง** มีผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) เป็นหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๑ อัตรา มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารควบคุมให้คำปรึกษา และตรวจสอบงานด้านช่างต่างๆ เช่นงานช่างโยธา งานด้านไฟฟ้าและแสงสว่างสาธารณะ งานสวนสาธารณะ งานช่างก่อสร้าง งานช่างสำรวจ งานช่างรางวัด งานช่างเขียนแบบ งานช่าง

เทคนิคงานช่างโลหะ งานช่างยนต์ งานช่างเครื่องกล เป็นต้น นอกจากนั้นยังต้องวางแผน ออกแบบ และควบคุมงานสถาปัตยกรรม งานวิชาช่าง วิชาการทางวิศวกรรมและงานก่อสร้างต่างๆ ซึ่งตำแหน่งต่างๆ เหล่านี้ มีลักษณะจำเป็นจะต้องใช้ผู้มีความรู้ความชำนาญในวิชาช่าง วิชาการทาง วิศวกรรมและสถาปัตยกรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**๘.๒.๖ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** มีผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง) เป็นหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๑ อัตรา มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนงาน การประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเกี่ยวกับการ สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การวางแผนการให้บริการต่างๆ เช่น การเฝ้าระวังโรค การส่งเสริม สุขภาพ การควบคุมโรค การรักษาพยาบาลและฟื้นฟูสุขภาพ การสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมโรคสัตว์สู่คน การควบคุมสถานประกอบการ การระงับเหตุรำคาญ การคุ้มครองผู้บริโภค การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การส่งเสริม การบำรุงรักษา และคุ้มครองคุณภาพ สิ่งแวดล้อมตามหลักการพัฒนาย่างยั่งยืนการจัดการภาวะมลพิษที่มีผลต่อสุขภาพอนามัยของ ประชาชน เช่น การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย การจัดการคุณภาพน้ำ คุณภาพอากาศ ฯลฯ การฝึกอบรม การศึกษา การประสานงานและสนับสนุนการวางแผนทุกระดับ การวางแผน นิเทศ งาน ติดตามและประเมินผลงาน การจัดรูปปรับปรุงองค์การ วางแผนกำลังคน และหน่วยงานย่อย และการกระจายแผนงานสำหรับหน่วยปฏิบัติต่างๆ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้แผนงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ตลอดจนการจัดให้มีและสนับสนุนการกำหนด นโยบายและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

**๘.๒.๗ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** มีผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา ระดับกลาง) เป็นหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๑ อัตรา มีลักษณะ งานปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการการศึกษาการพัฒนางานวิชาการและระบบสารสนเทศ การประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารงานบุคคล การบริหารการเงินและงบประมาณ การประสานงาน การกำกับ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล ตลอดจนการพัฒนากิจกรรมเด็ก และเยาวชน การส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ท้องถิ่น รวมถึงเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาในฐานะหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการ ทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งหัวหน้ากอง หัวหน้าฝ่าย ผู้อำนวยการกอง การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา และผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

**๘.๒.๘ กองสวัสดิการสังคม** มีผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงาน สวัสดิการสังคม ระดับกลาง) เป็นหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๑ อัตรา มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ การสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชน หนาแน่นและชุมชนแออัด การส่งเสริมกีฬา การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การส่งเสริม งานประเพณีท้องถิ่นและกิจกรรมทางศาสนา งานห้องสมุด การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบ เกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่

## กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ใน ช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ	
		เดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒		๒๕๖๓
<b>นักบริหารงาน อบต.</b>									
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
<b>สำนักงานปลัด อบต. (๑๑)</b>									
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
<b>ฝ่ายบริหารทั่วไป</b>									
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
<b>ลูกจ้างประจำ</b>									
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>									
<b>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</b>									
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๘	๘	๘	๘	-	-	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
<b>ประเภทผู้มีทักษะ</b>									
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>									
คนสวน	๓	๓	๓	๓	-	-	-		
คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
นักการภารโรง	๒	๒	๒	๒	-	-	-		

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		เดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
<b>ฝ่ายนโยบายและแผน</b>								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
<b>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</b>								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ฝ่ายกฎหมายและคดี</b>								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
<b>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</b>								
ผู้ช่วยนิติกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ฝ่ายเทศกิจ</b>								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานเทศกิจ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเทศกิจ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
<b>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</b>								
ผู้ช่วยนักจัดการงานเทศกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
<b>ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
<b>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
<b>ประเภทผู้มีทักษะ</b>								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (พนักงานขับรถดับเพลิง)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
พนักงานดับเพลิง	๘	๘	๘	๘	-	-	-	

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ	
		เต็ม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒		๒๕๖๓
<b>กองคลัง (๑๔)</b>									
นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
<b>ฝ่ายการเงิน</b>									
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>									
<b>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</b>									
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
<b>ประเภทผู้มีทักษะ</b>									
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
<b>ฝ่ายบัญชี</b>									
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>									
<b>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</b>									
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
<b>ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b>									
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๕	๕	๕	+๔	-	-	กำหนดเพิ่ม	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>									
<b>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</b>									
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
<b>ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้</b>									
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-		
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง เต็ม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
<b>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ	
		เดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒		๒๕๖๓
<b>กองช่าง(๑๕)</b>									
นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
<b>ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร</b>									
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>									
<b>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</b>									
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
<b>ฝ่ายก่อสร้าง</b>									
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๔	๔	๔	๔	-	-	-		
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
<b>ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค</b>									
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นายช่างไฟฟ้าอาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>									
<b>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</b>									
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม	
<b>ประเภทผู้มีทักษะ</b>									
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>									
คนงานทั่วไป	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-		

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ	
		เดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒		๒๕๖๓
<b>ฝ่ายผังเมือง</b>									
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
สถาปนิก (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>									
<b>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</b>									
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในวง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ	
		เต็ม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒		๒๕๖๓
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๑๖)</b>									
นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
<b>ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและควบคุมโรค</b>									
นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พยาบาล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พยาบาลเทคนิค (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>									
<b>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</b>									
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
<b>ประเภทผู้มีทักษะ</b>									
พนักงานขับรถยนต์	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>									
คนงานทั่วไป	-	๖	๖	๖	+๖	-	-	กำหนดเพิ่ม	
<b>ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม</b>									
นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.)	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>									
<b>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</b>									
ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม	
<b>ประเภทผู้มีทักษะ</b>									
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-		
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>									
คนงานทั่วไป	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕	-	-	-		

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ	
		เดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒		๒๕๖๓
<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑๘)</b>									
นักบริหารงานศึกษา ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
<b>ฝ่ายบริหารการศึกษา</b>									
นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>									
<b>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</b>									
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม	
<b>ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>									
นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>									
<b>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</b>									
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
<b>ฝ่ายกิจการโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b>									
นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ครู ศศ.๑	๗	๙	๑๐	๑๐	+๒	+๑	-	กำหนดเพิ่ม	
ครูผู้ดูแลเด็ก อัตรากำลังผู้ช่วย	๓	๓	๓	๓	-	-	-		
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>									
<b>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</b>									
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๙	๙	๙	๙	-	-	-		
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม	
<b>ประเภทผู้มีทักษะ</b>									
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๙	๙	๙	๙	-	-	-		
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>									
นักการภารโรง	๖	๖	๖	๖	-	-	-		

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ใน ช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ	
		เต็ม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒		๒๕๖๓
ผู้ดูแลเด็ก	๕	๑๑	๑๑	๑๑	+๖	-	-	กำหนดเพิ่ม	
คนสวน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม	

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ	
		เดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒		๒๕๖๓
<b>กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</b>									
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
<b>ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</b>									
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>									
<b>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</b>									
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
<b>ฝ่ายสังคมสงเคราะห์</b>									
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักสังคมสงเคราะห์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-		
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>									
<b>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</b>									
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
<b>ฝ่ายส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</b>									
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>									
<b>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</b>									
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
<b>รวม</b>	<b>๒๕๙</b>	<b>๒๘๗</b>	<b>๒๘๘</b>	<b>๒๘๘</b>	<b>+๒๘</b>	<b>+๑</b>	<b>-</b>		

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสด็จ ได้นำผลการวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง มาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อประมาณการค่าใช้จ่ายที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสด็จ จะต้องจ่ายด้านการบริหารงานบุคคล สำหรับนำไปจัดทำเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเพื่อประโยชน์ในการควบคุมการใช้จ่ายด้านงบประมาณบุคคลไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			การค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)				ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ		
				จำนวน	ปัจจุบัน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑		๒๕๖๒	๒๕๖๓
	<b>นักบริหารงาน อบต.</b>																				
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๑	๑	๘๘๑,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	๒๒,๕๔๘	๒๒,๕๔๘	๒๒,๕๔๘	๑,๐๕๗,๕๗๖	๑,๐๕๗,๕๗๖	๑,๐๕๗,๕๗๖	๑,๐๕๗,๕๗๖	๑,๐๕๗,๕๗๖	(๖๘,๖๕๐)		
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๑	๑	๕๘๘,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	๑๖,๒๕๐	๑๖,๒๕๐	๑๖,๒๕๐	๖๒๓,๙๖๐	๖๒๓,๙๖๐	๖๒๓,๙๖๐	๖๒๓,๙๖๐	๖๒๓,๙๖๐	(๓๗,๘๓๐)		
๓	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๑	๑	๕๘๘,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	๑๖,๒๕๐	๑๖,๒๕๐	๑๖,๒๕๐	๖๒๓,๙๖๐	๖๒๓,๙๖๐	๖๒๓,๙๖๐	๖๒๓,๙๖๐	๖๒๓,๙๖๐	(๓๗,๘๓๐)		
	<b>สำนักงานปลัด (๑๑)</b>																				
๔	นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	๑	๑	๕๓๗,๖๕๐	๑	๑	๑	-	-	๑๕,๘๕๐	๑๖,๓๒๐	๑๖,๓๒๐	๕๕๕,๕๘๐	๕๕๕,๕๘๐	๕๕๕,๕๘๐	๕๕๕,๕๘๐	๕๕๕,๕๘๐	(๓๓,๓๗๐)		
๕	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ต้น (ปก./ชก.)	๑	-	๓๔๕,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๐๗,๕๐๐	๔๐๗,๕๐๐	๔๐๗,๕๐๐	๔๐๗,๕๐๐	๔๐๗,๕๐๐	(๓๑,๓๕๐)		
๖	นักจัดการงานทั่วไป	(ปก./ชก.)	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐
๗	นักทรัพยากรบุคคล	(ปก./ชก.)	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐
๘	นักประชาสัมพันธ์	(ปก./ชก.)	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	๑	๒๑๘,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	๗,๕๕๐	๗,๕๕๐	๗,๕๕๐	๒๒๕,๘๘๐	๒๒๕,๘๘๐	๒๒๕,๘๘๐	๒๒๕,๘๘๐	๒๒๕,๘๘๐	(๑๘,๑๕๐)		
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	(ป.ง./ชก.)	๑	-	๒๒๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐
	<b>ลูกจ้างประจำ</b>																				
๑๑	พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๗๖,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	๗,๓๒๐	๗,๓๒๐	๗,๓๒๐	๒๐๐,๘๕๐	๒๐๐,๘๕๐	๒๐๐,๘๕๐	๒๐๐,๘๕๐	๒๐๐,๘๕๐	(๑๖,๓๕๐)		
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																				
	<b>ประเภทผู้มีคุณสมบัติ</b>																				
๑๒	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		๑	๑	๒๕๖,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๒๕๖,๓๒๐	๒๕๖,๓๒๐	๒๕๖,๓๒๐	๒๕๖,๓๒๐	๒๕๖,๓๒๐	๒๕๖,๓๒๐	(๒๐,๕๓๐)	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เต็ม / ๓๓			การใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	ปัจจุบัน	ระยะเวลาดำเนินการ			เต็ม / ๓๓			ที่เพิ่มขึ้น (๒)			รวม (๓)				
						๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
๑๓	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		๑	๑	๒๒๒,๙๖๐	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๕๓,๐๘๐	(๑๘,๕๕๐)	(๑๘,๕๕๐)	(๑๘,๕๕๐)	
๑๔	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร		๑	๑	๒๓๓,๖๔๐	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๘๐	๒๖๖,๙๒๐	(๑๘,๕๕๐)	(๑๘,๕๕๐)	(๑๘,๕๕๐)	
๑๕	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		๑	๑	๒๒๙,๖๘๐	-	-	-	๙,๖๘๐	๙,๖๘๐	๙,๖๘๐	๙,๖๘๐	๙,๖๘๐	๙,๖๘๐	๒๕๘,๕๖๐	(๑๘,๕๕๐)	(๑๘,๕๕๐)	(๑๘,๕๕๐)	
๑๖	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๒๒๙,๗๖๐	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๕๖,๘๘๐	(๑๘,๕๕๐)	(๑๘,๕๕๐)	(๑๘,๕๕๐)	
๑๗	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๒	๒	๔๔๑,๘๕๐	-	-	-	๑๗,๗๒๐	๑๘,๐๘๐	๑๘,๔๔๐	๑๘,๔๔๐	๑๘,๔๔๐	๑๘,๔๔๐	๕๕๙,๖๐๐	(๑๘,๕๕๐)	(๑๘,๕๕๐)	(๑๘,๕๕๐)	
๑๘	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๒๒๐,๘๐๐	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๒๖๙,๖๘๐	(๑๘,๕๕๐)	(๑๘,๕๕๐)	(๑๘,๕๕๐)	
๑๙	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๒๑๘,๘๘๐	-	-	-	๘,๗๒๐	๙,๐๘๐	๙,๔๔๐	๙,๔๔๐	๙,๔๔๐	๙,๔๔๐	๒๖๗,๖๘๐	(๑๘,๕๕๐)	(๑๘,๕๕๐)	(๑๘,๕๕๐)	
๒๐	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๒๑๕,๖๘๐	-	-	-	๘,๖๘๐	๙,๐๔๐	๙,๔๐๐	๙,๔๐๐	๙,๔๐๐	๙,๔๐๐	๒๖๖,๖๘๐	(๑๘,๕๕๐)	(๑๘,๕๕๐)	(๑๘,๕๕๐)	
๒๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๒๑๕,๔๕๐	-	-	-	๘,๖๘๐	๙,๐๔๐	๙,๔๐๐	๙,๔๐๐	๙,๔๐๐	๙,๔๐๐	๒๖๖,๐๘๐	(๑๘,๕๕๐)	(๑๘,๕๕๐)	(๑๘,๕๕๐)	
๒๒	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	(๑๘,๕๕๐)	(๑๘,๕๕๐)	(๑๘,๕๕๐)	งานพิเศษ
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๙๒๐	๕,๙๒๐	๕,๙๒๐	๕,๙๒๐	๑๓๘,๐๐๐	(๑๘,๕๕๐)	(๑๘,๕๕๐)	(๑๘,๕๕๐)	งานพิเศษ
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๔๗,๙๖๐	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๖,๗๒๐	๖,๗๒๐	๖,๗๒๐	๑๔๗,๙๖๐	(๑๘,๕๕๐)	(๑๘,๕๕๐)	(๑๘,๕๕๐)	งานพิเศษ	
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๑,๗๖๐	-	-	-	๕,๖๘๐	๕,๖๘๐	๕,๖๘๐	๕,๖๘๐	๕,๖๘๐	๑๓๑,๗๖๐	(๑๘,๕๕๐)	(๑๘,๕๕๐)	(๑๘,๕๕๐)	งานพิเศษ	
				<b>ประมาณผู้มีทักษะ</b>															
๒๖	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๒๕,๖๘๐	-	-	-	๕,๐๕๐	๕,๐๕๐	๕,๐๕๐	๕,๐๕๐	๕,๐๕๐	๑๒๕,๖๘๐	(๑๘,๕๕๐)	(๑๘,๕๕๐)	(๑๘,๕๕๐)		
๒๗	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๑๖,๒๘๐	-	-	-	๔,๖๘๐	๔,๖๘๐	๔,๖๘๐	๔,๖๘๐	๔,๖๘๐	๑๑๖,๒๘๐	(๑๘,๕๕๐)	(๑๘,๕๕๐)	(๑๘,๕๕๐)		
				<b>พนักงานขับรถทั่วไป</b>															
๒๘	คนสวน		๓	๓	๓๒๔,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๒๔,๐๐๐	(๑๘,๕๕๐)	(๑๘,๕๕๐)	(๑๘,๕๕๐)		
๒๙	คนงานทั่วไป		๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	(๑๘,๕๕๐)	(๑๘,๕๕๐)	(๑๘,๕๕๐)		
๓๐	นักการภารโรง		๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	(๑๘,๕๕๐)	(๑๘,๕๕๐)	(๑๘,๕๕๐)		
				<b>ผู้อำนวยการและแผน</b>															
๓๑	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๓๖๗,๓๒๐	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๑,๖๔๐	(๑๘,๕๕๐)	(๑๘,๕๕๐)	(๑๘,๕๕๐)		
๓๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(ป.ก./ช.ก.)	๑	๑	๓๕๕,๓๒๐	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	(๑๘,๕๕๐)	(๑๘,๕๕๐)	(๑๘,๕๕๐)		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะคงใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			การใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			การใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓		
๓๓	เจ้าพนักงานธุรการ	(ป.ง./ช.ง.)	๑	-	๒๓๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	บัญชี กสณ.
<b>พนักงานช่างควบคุมภารกิจ</b>																			
<b>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</b>																			
๓๔	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	๑	๒๓๐,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๒๓๙,๘๘๐	๒๓๙,๘๘๐	๒๓๙,๘๘๐	๒๓๙,๘๘๐	(๓๔,๑๖๐)
๓๕	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	๑	๒๑๔,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๘,๖๔๐	๘,๖๔๐	๒๒๓,๓๒๐	๒๒๓,๓๒๐	๒๒๓,๓๒๐	๒๒๓,๓๒๐	(๓๗,๘๘๐)
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	ว่างเดิม
<b>ฝ่ายกฎหมายและคดี</b>																			
๓๗	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๓๓๔,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๔๗,๔๐๐	๓๔๗,๔๐๐	๓๔๗,๔๐๐	๓๔๗,๔๐๐	(๓๓,๓๔๐)
๓๘	นิติกร	(ป.ท./ช.ท.)	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	บัญชี กสณ.
<b>พนักงานช่างควบคุมภารกิจ</b>																			
<b>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</b>																			
๓๙	ผู้ช่วยนิติกร	๑	๑	๒๐๔,๔๘๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๘๐	๘,๖๘๐	๘,๖๘๐	๒๑๓,๑๖๐	๒๑๓,๑๖๐	๒๑๓,๑๖๐	๒๑๓,๑๖๐	(๓๗,๐๔๐)
<b>ฝ่ายเทคนิค</b>																			
๔๐	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๓๓๗,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๔๙,๖๔๐	๓๔๙,๖๔๐	๓๔๙,๖๔๐	๓๔๙,๖๔๐	(๒๔,๔๗๐)
๔๑	นักจัดการงานเทคนิค	(ป.ท./ช.ท.)	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	บัญชี กสณ.
๔๒	เจ้าพนักงานเทคนิค	(ป.ง./ช.ง.)	๑	๑	๒๓๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	บัญชี กสณ.
<b>พนักงานช่างควบคุมภารกิจ</b>																			
<b>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</b>																			
๔๓	ผู้ช่วยนักจัดการงานเทคนิค		๑	๑	๒๓๗,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๒๔๖,๘๘๐	๒๔๖,๘๘๐	๒๔๖,๘๘๐	๒๔๖,๘๘๐	(๓๔,๙๔๐)
๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค		๑	๑	๑๔๐,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๘๐	๕,๖๘๐	๕,๖๘๐	๑๔๕,๘๔๐	๑๔๕,๘๔๐	๑๔๕,๘๔๐	๑๔๕,๘๔๐	(๑๓,๖๘๐)
๔๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค		๑	๑	๑๒๔,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๐๔๐	๕,๐๔๐	๑๒๙,๗๒๐	๑๒๙,๗๒๐	๑๒๙,๗๒๐	๑๒๙,๗๒๐	(๑๐,๓๔๐)
๔๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค		๓	๓	๔๓๔,๐๐๐	๓	๓	๓	-	-	-	๑๖,๕๖๐	๑๖,๕๖๐	๑๖,๕๖๐	๔๕๐,๕๖๐	๔๕๐,๕๖๐	๔๕๐,๕๖๐	๔๕๐,๕๖๐	(๑๓,๕๐๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะคงใช้ในช่วง			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			การใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			การใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗		
<b>ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>																			
๔๗	นักบริหารงานทั่วไป	ค.น	๑	๑	๓๔๑,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	๑๓๓,๓๒๐	๑๒,๙๖๐	๑๒,๙๖๐	๑๓๓,๓๒๐	๓๒๗,๓๒๐	๓๒๗,๓๒๐	๓๒๗,๓๒๐	๓๒๗,๓๒๐	(๒๖,๙๘๐)
๔๘	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ป.ง.	๑	๑	๒๕๒,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	๘,๑๖๐	๘,๑๖๐	๘,๑๖๐	๘,๑๖๐	๒๖๐,๐๘๐	๒๖๐,๐๘๐	๒๖๐,๐๘๐	๒๖๐,๐๘๐	(๒๑,๐๒๐)
๔๙	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	(ป.ง./ช.ง.)	๑	-	๒๐๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๒๒๐	๓๐๗,๒๒๐	๓๐๗,๒๒๐	๓๐๗,๒๒๐	บัญชี กสจ.
<b>พนักงานช่างควบคุมภารกิจ</b>																			
<b>ประเภทผู้มีวุฒิ</b>																			
๕๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑	๑๔๓,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	๕,๗๖๐	๖,๒๔๐	๖,๒๔๐	๕,๗๖๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๔๙,๒๘๐	(๑๓,๙๖๐)
๕๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๓	-	๔๑๔,๐๐๐	๓	๓	๓	-	-	-	๑๖,๕๖๐	๑๖,๕๖๐	๑๖,๕๖๐	๔๓๐,๐๐๐	๔๓๐,๐๐๐	๔๓๐,๐๐๐	๔๓๐,๐๐๐	ว่างเดิม
<b>ประเภทผู้มีวุฒิวิชาชีพ</b>																			
๕๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๓๒,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	๕,๒๘๐	๕,๒๘๐	๕,๒๘๐	๕,๒๘๐	๑๓๗,๕๒๐	๑๓๗,๕๒๐	๑๓๗,๕๒๐	๑๓๗,๕๒๐	(๑๑,๐๒๐)
๕๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๕๖,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	๖,๒๘๐	๖,๒๘๐	๖,๒๘๐	๖,๒๘๐	๑๖๒,๓๖๐	๑๖๒,๓๖๐	๑๖๒,๓๖๐	๑๖๒,๓๖๐	(๑๓,๐๑๐)
๕๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๑๗,๓๖๐	ว่างเดิม
๕๕	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๓๖,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๔๒,๔๔๐	๑๔๒,๔๔๐	๑๔๒,๔๔๐	๑๔๒,๔๔๐	(๑๑,๕๑๐)
๕๖	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๓๓,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๑๓๘,๕๘๐	๑๓๘,๕๘๐	๑๓๘,๕๘๐	๑๓๘,๕๘๐	(๑๑,๐๘๐)
๕๗	พนักงานดับเพลิง		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๑๑๗,๒๔๐	๑๑๗,๒๔๐	๑๑๗,๒๔๐	๑๑๗,๒๔๐	ว่างเดิม
<b>พนักงานช่างทั่วไป</b>																			
๕๘	พนักงานดับเพลิง		๔	๔	๕๓๒,๐๐๐	๔	๔	๔	-	-	-	-	-	-	๕๓๒,๐๐๐	๕๓๒,๐๐๐	๕๓๒,๐๐๐	๕๓๒,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๕๙	พนักงานดับเพลิง		๔	-	๕๓๒,๐๐๐	๔	๔	๔	-	-	-	-	-	-	๕๓๒,๐๐๐	๕๓๒,๐๐๐	๕๓๒,๐๐๐	๕๓๒,๐๐๐	ว่างเดิม
<b>กองคลัง (๐๔)</b>																			
๖๐	นักบริหารงานการคลัง	กลาง	๑	๑	๕๕๕,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๓๒๐	๑๖,๓๒๐	๑๖,๓๒๐	๕๗๑,๘๐๐	๕๗๑,๘๐๐	๕๗๑,๘๐๐	๕๗๑,๘๐๐	(๓๕,๐๘๐)
<b>ฝ่ายการเงิน</b>																			
๖๑	นักบริหารงานการคลัง	ค.น	๑	๑	๓๖๗,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๐,๖๔๐	๓๘๐,๖๔๐	๓๘๐,๖๔๐	๓๘๐,๖๔๐	๓๘๐,๖๔๐	(๒๙,๑๑๐)
๖๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(ป.ง./ช.ง.)	๑	-	๒๐๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๒๒๐	๓๐๗,๒๒๐	๓๐๗,๒๒๐	๓๐๗,๒๒๐	๓๐๗,๒๒๐	บัญชี กสจ.

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		อัตราค่าแรงขั้นต่ำที่คาดว่าจะ จะถือใช้ในการช่วง				อัตราค่าจ้าง				ค่าใช้จ่ารวม (๓)				หมายเหตุ
				จำนวน	เงินเดือน (๑)	ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า		เพิ่มเติม (๒)		เพิ่มเติม		เพิ่มเติม		เพิ่มเติม				
						จำนวน	ปี	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓		
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																	
	<b>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</b>																	
๖๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑๑๖,๘๐๐	๑	๑	๑	๑	๕,๕๖๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๑๘,๐๖๐	๑๒๑,๐๘๐	๑๒๔,๐๘๐	๑๓๐,๐๘๐	(๘,๕๐๐)	
๖๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๔๓,๕๖๐	๑	๑	๑	๑	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๕,๒๘๐	๑๔๘,๒๘๐	๑๕๑,๒๘๐	(๑๓,๙๖๐)		
	<b>ประเภทผู้มีทักษะ</b>																	
๖๕	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๕๕,๘๐๐	๑	๑	๑	๑	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๗,๘๐๐	๑๖๑,๘๐๐	๑๖๕,๘๐๐	(๑๖,๑๕๐)		
	<b>ฝ่ายบัญชี</b>																	
๖๖	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๑	๑	๔๐๐,๕๖๐	๑	๑	๑	๑	๑๓,๕๕๐	๑๓,๗๖๐	๑๓,๙๖๐	๔๑๕,๐๐๐	๔๑๘,๐๐๐	๔๒๑,๐๐๐	(๓๑,๘๘๐)		
๖๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	(ป.ก./ช.ก.)	๑	-	๓๕๕,๓๖๐	๑	๑	๑	๑	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๓๖๗,๓๖๐	๓๖๗,๓๖๐	๓๖๗,๓๖๐	ว่างเต็ม		
๖๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(ป.ง./ช.ง.)	๑	๑	๒๘๗,๘๐๐	๑	๑	๑	๑	๙,๗๖๐	๙,๗๖๐	๙,๗๖๐	๒๙๗,๕๖๐	๒๙๗,๕๖๐	๒๙๗,๕๖๐	ว่างเต็ม		
	<b>พนักงานช่างตามภารกิจ</b>																	
	<b>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</b>																	
๖๙	ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี		๑	๑	๒๑๔,๕๕๐	๑	๑	๑	๑	๘,๖๕๐	๘,๖๕๐	๘,๖๕๐	๒๒๓,๒๐๐	๒๒๓,๒๐๐	๒๒๓,๒๐๐	(๑๗,๘๗๐)		
๗๐	ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	-	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๘๗,๒๐๐	ว่างเต็ม		
๗๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑๑๖,๘๐๐	๑	๑	๑	๑	๕,๕๖๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๒๓,๐๖๐	๑๒๖,๐๘๐	๑๒๙,๐๘๐	(๑๑,๕๐๐)		
	<b>ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b>																	
๗๒	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๑	๑	๔๐๐,๕๖๐	๑	๑	๑	๑	๑๓,๕๕๐	๑๓,๗๖๐	๑๓,๙๖๐	๔๑๕,๐๐๐	๔๑๘,๐๐๐	๔๒๑,๐๐๐	(๓๑,๘๘๐)		
๗๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	(ป.ง./ช.ง.)	๑	-	๒๘๗,๘๐๐	๑	๑	๑	๑	๙,๗๖๐	๙,๗๖๐	๙,๗๖๐	๒๙๗,๕๖๐	๒๙๗,๕๖๐	๒๙๗,๕๖๐	ว่างเต็ม		
๗๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	(ป.ง./ช.ง.)	๔	-	-	๔	๔	๔	๔	๒๘๗,๘๐๐	๒๘๗,๘๐๐	๒๘๗,๘๐๐	๕๗๕,๖๐๐	๕๗๕,๖๐๐	๕๗๕,๖๐๐	ว่างเต็ม		
	<b>พนักงานช่างตามภารกิจ</b>																	
	<b>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</b>																	
๗๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๖๑,๙๖๐	๑	๑	๑	๑	๖,๕๘๐	๖,๗๖๐	๖,๙๖๐	๑๖๘,๖๘๐	๑๖๘,๖๘๐	๑๖๘,๖๘๐	(๑๓,๘๘๐)		
๗๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๖,๗๖๐	๖,๗๖๐	๖,๗๖๐	๑๗๔,๗๖๐	๑๗๔,๗๖๐	๑๗๔,๗๖๐	(๑๔,๐๐๐)		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะตั้งอยู่ในช่วง			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			การค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			การใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	ปัจจุบัน เงินเดือน (๓)	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑๖๖,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๕๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๓,๕๔๐	๑๓๓,๕๔๐	๑๓๓,๕๔๐	(๑๐,๖๔๐)
๓๘	ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้																	
๓๘	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๑	๑	๒๗๒,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๒๘๔,๙๖๐	๒๘๔,๙๖๐	๒๘๔,๙๖๐	(๒๑,๒๔๐)
๓๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ขง.	๑	๑	๓๐๗,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๓๑๘,๘๘๐	๓๑๘,๘๘๐	๓๑๘,๘๘๐	(๒๕,๖๖๐)
๔๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(ป.ง./ขง.)	๑	-	๒๔๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๗๒๐	๔,๗๒๐	๔,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	บัญชี กสณ.
๔๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(ป.ง./ขง.)	๑	-	๒๔๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๗๒๐	๔,๗๒๐	๔,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	ว่างเต็ม
๔๒	เจ้าพนักงานธุรการ	(ป.ง./ขง.)	๑	-	๒๔๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๗๒๐	๔,๗๒๐	๔,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	บัญชี กสณ.
	<b>พนักงานส่วนตม.ภคจ</b>																	
	<b>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</b>																	
๔๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๖๑,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๑๖๘,๒๔๐	๑๖๘,๒๔๐	๑๖๘,๒๔๐	(๓๓,๕๘๐)
๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๒๐,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๐๔๐	๕,๒๐๐	๑๒๖,๒๐๐	๑๒๖,๒๐๐	๑๒๖,๒๐๐	(๑๐,๐๘๐)
๔๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๖๖,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๑๗๓,๕๖๐	๑๗๓,๕๖๐	๑๗๓,๕๖๐	(๑๓,๘๘๐)
๔๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๖๐,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๖,๖๘๐	๑๖๖,๖๘๐	๑๖๖,๖๘๐	(๑๓,๓๕๐)
๔๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๒,๒๘๐	๑๒๒,๒๘๐	๑๒๒,๒๘๐	(๔,๗๘๐)
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>																	
๔๘	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๔,๐๐๐)
	<b>กองช่าง (๑๕)</b>																	
๔๘	นักบริหารงานช่าง	กลาง	๑	๑	๕๕๗,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๙๖๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๕๖๐	๕๗๓,๕๖๐	๕๗๓,๕๖๐	๕๗๓,๕๖๐	(๓๔,๕๓๐)
	<b>ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร</b>																	
๔๐	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๑	๓๓๕,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๕๖๐	๓๖๐,๗๒๐	๓๖๐,๗๒๐	๓๖๐,๗๒๐	(๒๖,๕๖๐)
๔๑	วิศวกรโยธา	(ป.ก./ขก.)	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	บัญชี กสณ.
๔๒	นายช่างโยธา	(ป.ง./ขง.)	๒	-	๕๙๕,๘๐๐	๒	๒	๒	-	-	-	๑๙,๕๔๐	๑๙,๕๔๐	๑๙,๕๔๐	๖๑๔,๖๘๐	๖๑๔,๖๘๐	๖๑๔,๖๘๐	บัญชี กสณ.
๔๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	๑	๑	๒๖๔,๕๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๒๗๕,๕๐๐	๒๗๕,๕๐๐	๒๗๕,๕๐๐	(๒๒,๐๔๐)

ที่	ชื่อสถานงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า จะด้อยไปในช่วง			อัตรากำลังคน เต็ม / ๓๓			การค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	ปีปัจจุบัน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓		
																			เงินเดือน (๓)
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																			
๙๔	ประมณฑผู้มีคุณวุฒิ																		
๙๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑๔๓,๕๒๐	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๒,๒๔๐	๖,๒๔๐	๑๔๕,๒๕๐	๑๖๑,๕๒๐	๑๖๑,๕๒๐	๑๖๑,๕๒๐	(๑๓,๙๖๐)		
๙๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑๑๘,๕๔๐	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๑๒๓,๒๔๐	๑๒๓,๒๔๐	๑๒๓,๒๔๐	๑๒๓,๒๔๐	(๙,๘๗๐)		
<b>ฝ่ายก่อสร้าง</b>																			
๙๗	นักบริหารงานช่าง	๑	-	๓๑๗,๖๔๐	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๒๖,๖๔๐	๓๒๖,๖๔๐	๓๒๖,๖๔๐	๓๒๖,๖๔๐	(๒๔,๙๗๐)		
๙๘	วิศวกรโยธา	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	
๙๙	นายช่างโยธา	๑	๑	๒๕๕,๓๒๐	๑	๑	-	-	-	๙,๕๖๐	๙,๕๖๐	๙,๕๖๐	๒๖๔,๘๘๐	๒๖๔,๘๘๐	๒๖๔,๘๘๐	๒๖๔,๘๘๐	(๒๐,๓๖๐)		
๑๐๐	นายช่างโยธา	๓	-	๘๙๓,๗๐๐	๓	๓	-	-	-	๒๘๖,๑๖๐	๒๘๖,๑๖๐	๒๘๖,๑๖๐	๑,๑๗๖,๘๖๐	๑,๑๗๖,๘๖๐	๑,๑๗๖,๘๖๐	๑,๑๗๖,๘๖๐	(๑๓๗,๘๘๐)		
๑๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๒๑๑,๕๖๐	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๒๑๘,๗๖๐	๒๑๘,๗๖๐	๒๑๘,๗๖๐	๒๑๘,๗๖๐	(๑๓๗,๘๘๐)		
<b>ฝ่ายประสานงานสาธารณสุข</b>																			
๑๐๒	นักบริหารงานช่าง	๑	-	๔๑๑,๖๐๐	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๒๕,๒๒๐	
๑๐๓	นายช่างไฟฟ้า	๑	-	๔๐๕,๓๖๐	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๐๐	๑๒,๙๐๐	๑๒,๙๐๐	๔๑๘,๒๖๐	๔๑๘,๒๖๐	๔๑๘,๒๖๐	๔๑๘,๒๖๐	๔๑๘,๒๖๐	๔๑๘,๒๖๐	
๑๐๔	นายช่างโยธา	๒	-	๕๙๕,๘๐๐	๒	๒	-	-	-	๑๙,๕๔๐	๑๙,๕๔๐	๑๙,๕๔๐	๖๑๔,๒๘๐	๖๑๔,๒๘๐	๖๑๔,๒๘๐	๖๑๔,๒๘๐	๖๑๔,๒๘๐	๖๑๔,๒๘๐	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																			
<b>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</b>																			
๑๐๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑๗๑,๒๔๐	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๖,๘๔๐	๖,๘๔๐	๑๗๘,๐๘๐	๑๗๘,๐๘๐	๑๗๘,๐๘๐	๑๗๘,๐๘๐	๑๗๘,๐๘๐	๑๗๘,๐๘๐	(๑๔,๒๗๐)
๑๐๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	
๑๐๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒	-	-	๒	๒	-	-	-	๒๓๖,๐๐๐	๒๓๖,๐๐๐	๒๓๖,๐๐๐	๔๗๒,๐๐๐	๔๗๒,๐๐๐	๔๗๒,๐๐๐	๔๗๒,๐๐๐	๔๗๒,๐๐๐	๔๗๒,๐๐๐	
<b>ประเภทผู้มีทักษะ</b>																			
๑๐๘	พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๑๗,๓๖๐	
๑๐๙	พนักงานขับรถขน	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๑๗,๓๖๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			การค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ		
				จำนวน (คน)	ปัจจุบัน เงินเดือน (๑)	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙	๒๕๖๓
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>																				
๑๑๐	คนงานทั่วไป		๖	๖	๖๔๘,๐๐๐	๖	๖	๖	๖	-	-	-	-	-	-	-	-	๖๔๘,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	(๖,๐๐๐)
๑๑๑	คนงานทั่วไป		๖	๖	๖๔๘,๐๐๐	๖	๖	๖	๖	-	-	-	-	-	-	-	-	๖๔๘,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
	<b>ผู้ช่วยช่างเมือง</b>																				
๑๑๒	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๑	๓๐๐,๖๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๐๐,๖๐๐	๓๐๐,๖๐๐	๓๐๐,๖๐๐	(๒๓,๕๕๐)
๑๑๓	สถาปนิก	(ป.บ./ช.ก.)	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	บัญชี กสณ.
๑๑๔	นายช่างโยธา	(ป.บ./ช.ง.)	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๒๙๗,๙๐๐	๒๙๗,๙๐๐	บัญชี กสณ.
๑๑๕	นายช่างเขียนแบบ	(ป.บ./ช.ง.)	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๒๙๗,๙๐๐	๒๙๗,๙๐๐	บัญชี กสณ.
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																				
	<b>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</b>																				
๑๑๖	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		๑	๑	๑๔๓,๕๒๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	(๑๑,๙๖๐)
	<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๑๒)</b>																				
๑๑๗	นักบริหารงานสาธารณสุข	กลาง	๑	๑	๗๖๒,๘๔๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๗๖๒,๘๔๐	๗๖๒,๘๔๐	๗๖๒,๘๔๐	(๕๒,๓๗๐)
	<b>ผู้ช่วยส่งเสริมสุขภาพและความคุ้มครองโรค</b>																				
๑๑๘	นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๑	-	๔๑๑,๖๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๔๑๑,๖๐๐	๔๑๑,๖๐๐	๔๑๑,๖๐๐	ว่างเต็ม
๑๑๙	นักวิชาการสาธารณสุข	(ป.บ./ช.ก.)	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	บัญชี กสณ.
๑๒๐	พยาบาลวิชาชีพ	ช.ก.	๑	๑	๓๗๑,๙๖๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๗๑,๙๖๐	๓๗๑,๙๖๐	๓๗๑,๙๖๐	(๒๗,๔๕๐)
๑๒๑	พยาบาลเทคนิค	ช.ง.	๑	๑	๒๖๘,๓๒๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๖๘,๓๒๐	๒๖๘,๓๒๐	๒๖๘,๓๒๐	(๒๒,๐๕๐)
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																				
	<b>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</b>																				
๑๒๒	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข		๑	๑	๒๒๒,๙๖๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๒๒,๙๖๐	๒๒๒,๙๖๐	๒๒๒,๙๖๐	(๑๘,๕๕๐)
๑๒๓	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	ว่างเต็ม

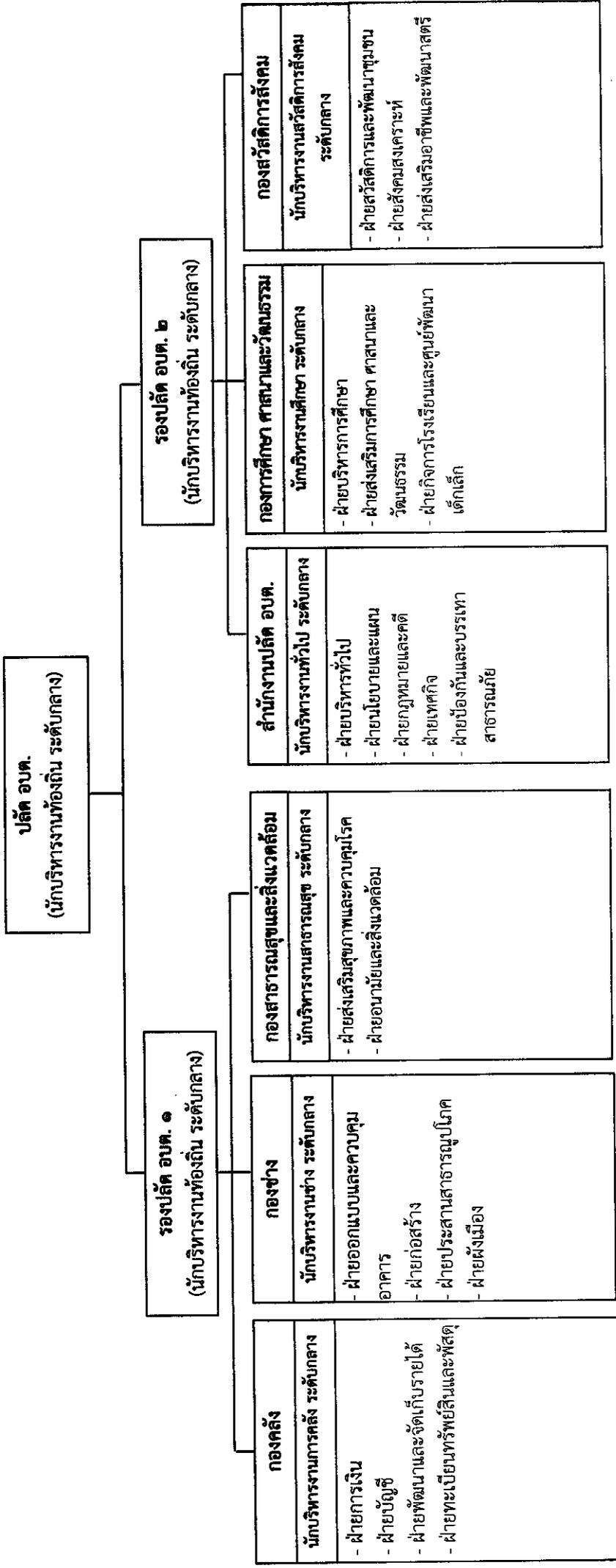
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า จะเสร็จสิ้นในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เต็ม / ลด			การใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			การใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ	
				จำนวน	ปีปัจจุบัน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓		
																			เงินก้อน (๓)
๑๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑		๑๕๗,๐๕๐	๑	๑	๑	-	-	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๑๗๐,๐๕๐	๑๗๖,๔๑๐	๑๗๖,๔๑๐	๑๗๖,๔๑๐	(๑๓,๐๕๐)	
	<b>ประเภทที่มีทักษะ</b>																		
๑๒๕	พนักงานขับรถยนต์		๑		๑๓๓,๐๕๐	๑	๑	๑	-	-	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๑๓๘,๕๕๐	๑๔๓,๕๕๐	๑๔๓,๕๕๐	๑๔๓,๕๕๐	(๑๓,๐๕๐)	
๑๒๖	พนักงานขับรถยนต์		๑		-	๑	๑	๑	+๑	-	๑๑๒,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๑๑๘,๕๐๐	๑๒๓,๕๐๐	๑๒๓,๕๐๐	๑๒๓,๕๐๐	กำหนดเพิ่ม	
	<b>พนักงานขับรถทั่วไป</b>																		
๑๒๗	คนงานทั่วไป		๖		-	๖	๖	๖	+๖	-	๖๕๕,๐๐๐	-	-	๖๕๕,๐๐๐	๖๕๕,๐๐๐	๖๕๕,๐๐๐	๖๕๕,๐๐๐	๖๕๕,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
	<b>ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม</b>																		
๑๒๘	นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๑		๕๐๑,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	๑๕,๕๕๐	๑๖,๐๕๐	๑๖,๐๕๐	๑๖,๐๕๐	๕๑๖,๖๖๐	๕๑๖,๖๖๐	๕๑๖,๖๖๐	๕๑๖,๖๖๐	(๕๐,๒๖๐)
๑๒๙	นักวิชาการสุขภาพ	(ป.ก./ช.ก.)	๑		๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	บัญชี กส.ก.	
๑๓๐	นักวิชาการสุขภาพ	(ป.ก./ช.ก.)	๑		-	๑	๑	๑	+๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม	
๑๓๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	(ป.ก./ช.ก.)	๑		๒๘๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๖๒๐	๒๙๗,๖๒๐	๒๙๗,๖๒๐	๒๙๗,๖๒๐	บัญชี กส.ก.	
๑๓๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	๑		๒๔๔,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	๙,๕๖๐	๑๐,๒๒๐	๑๐,๒๒๐	๒๕๓,๘๘๐	๒๖๔,๔๔๐	๒๖๔,๔๔๐	๒๖๔,๔๔๐	(๒๐,๓๖๐)	
๑๓๓	เจ้าพนักงานธุรการ	(ป.ก./ช.ก.)	๑		๒๘๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๖๒๐	๒๙๗,๖๒๐	๒๙๗,๖๒๐	๒๙๗,๖๒๐	บัญชี กส.ก.	
	<b>พนักงานช่างตามภารกิจ</b>																		
	<b>ประเภทที่มีคุณสมบัติ</b>																		
๑๓๔	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขภาพ		๑		๒๐๖,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	๘,๒๘๐	๘,๒๘๐	๘,๒๘๐	๒๑๕,๐๔๐	๒๑๕,๐๔๐	๒๑๕,๐๔๐	๒๑๕,๐๔๐	(๑๗,๒๓๐)	
๑๓๕	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขภาพ		๑		๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๑๘๗,๘๐๐	๑๙๕,๓๖๐	๑๙๕,๓๖๐	๑๙๕,๓๖๐	(๑๕,๐๐๐)	
๑๓๖	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขภาพ		๑		-	๑	๑	๑	+๑	-	๑๘๖,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๙๓,๗๖๐	๑๙๓,๗๖๐	๑๙๓,๗๖๐	๑๙๓,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม	
	<b>ประเภทที่มีทักษะ</b>																		
๑๓๗	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑		๑๑๖,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	๕,๖๕๐	๕,๖๕๐	๕,๖๕๐	๑๒๑,๙๓๐	๑๒๑,๙๓๐	๑๒๑,๙๓๐	๑๒๑,๙๓๐	(๙,๖๕๐)	
๑๓๘	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑		๑๒๖,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๑๓๒,๙๒๐	๑๓๒,๙๒๐	๑๓๒,๙๒๐	๑๓๒,๙๒๐	(๙,๕๐๐)	
๑๓๙	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา		๕		๙๐๒,๔๐๐	๕	๕	๕	-	-	-	๓๖,๕๕๐	๓๖,๕๕๐	๙๐๒,๔๐๐	๙๓๘,๙๕๐	๙๓๘,๙๕๐	๙๓๘,๙๕๐	ว่างเดิม	
๑๔๐	พนักงานขับรถยนต์		๑		๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๑๑๗,๘๐๐	๑๑๗,๘๐๐	๑๑๗,๘๐๐	๑๑๗,๘๐๐	ว่างเดิม	

ที่	ชื่อสถานงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		อัตราส่วนพนักงานที่คาดว่าจะต้องเลิกในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			การค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>																				
๑๔๑	คนงานทั่วไป		๔	๔	๘๑๐,๐๐๐	๔	๔	๔		-	-	-	๘๑๐,๐๐๐	๘๑๐,๐๐๐	๘๑๐,๐๐๐					(๔,๐๐๐)	
๑๔๒	คนงานทั่วไป		๒๖	-	๒,๘๐๘,๐๐๐	๒๖	๒๖	๒๖		-	-	-	๒,๘๐๘,๐๐๐	๒,๘๐๘,๐๐๐	๒,๘๐๘,๐๐๐						ว่างเต็ม
	<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๑๔๕)</b>																				
๑๔๓	นักบริหารงานศึกษา	กลาง	๑	๑	๗๕๓,๕๒๐	๑	๑	๑		-	-	-	๗๕๓,๕๒๐	๗๕๓,๕๒๐	๗๕๓,๕๒๐						(๕๕๙,๘๖๐)
	<b>ฝ่ายบริหารงานการศึกษา</b>																				
๑๔๔	นักบริหารงานศึกษา	ต้น	๑	-	๔๑๑,๖๐๐	๑	๑	๑		-	-	-	๔๑๑,๖๐๐	๔๑๑,๖๐๐	๔๑๑,๖๐๐						ว่างเต็ม
๑๔๕	นักวิชาการศึกษา	(ป.ก./ช.ก.)	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑		-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐						บัญชี กสภ.
๑๔๖	เจ้าพนักงานธุรการ	(ป.ง./ช.ง.)	๑	-	๒๘๗,๙๐๐	๑	๑	๑		-	-	-	๒๘๗,๙๐๐	๒๘๗,๙๐๐	๒๘๗,๙๐๐						บัญชี กสภ.
๑๔๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(ป.ง./ช.ง.)	๑	-	๒๘๗,๙๐๐	๑	๑	๑		-	-	-	๒๘๗,๙๐๐	๒๘๗,๙๐๐	๒๘๗,๙๐๐						บัญชี กสภ.
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																				
	<b>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</b>																				
๑๔๘	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๑	๑	๒๐๐,๖๔๐	๑	๑	๑		-	-	-	๒๐๐,๖๔๐	๒๐๐,๖๔๐	๒๐๐,๖๔๐						(๑๖,๗๒๐)
๑๔๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑		-	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐						(๑๑,๕๐๐)
๑๕๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	-	-	๑	๑	๑		-	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐						กำหนดเพิ่ม
	<b>ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>																				
๑๕๑	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	-	๔๑๑,๖๐๐	๑	๑	๑		-	-	-	๔๑๑,๖๐๐	๔๑๑,๖๐๐	๔๑๑,๖๐๐						ว่างเต็ม
๑๕๒	นักวิชาการศึกษา	(ป.ก./ช.ก.)	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑		-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐						บัญชี กสภ.
๑๕๓	เจ้าพนักงานธุรการ	(ป.ง./ช.ง.)	๑	-	๒๘๗,๙๐๐	๑	๑	๑		-	-	-	๒๘๗,๙๐๐	๒๘๗,๙๐๐	๒๘๗,๙๐๐						บัญชี กสภ.
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																				
	<b>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</b>																				
๑๕๔	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๑	๑	๒๔๖,๓๒๐	๑	๑	๑		-	-	-	๒๔๖,๓๒๐	๒๔๖,๓๒๐	๒๔๖,๓๒๐						(๒๐,๕๓๐)
๑๕๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๖๗,๘๘๐	๑	๑	๑		-	-	-	๑๖๗,๘๘๐	๑๖๗,๘๘๐	๑๖๗,๘๘๐						(๑๓,๙๕๐)

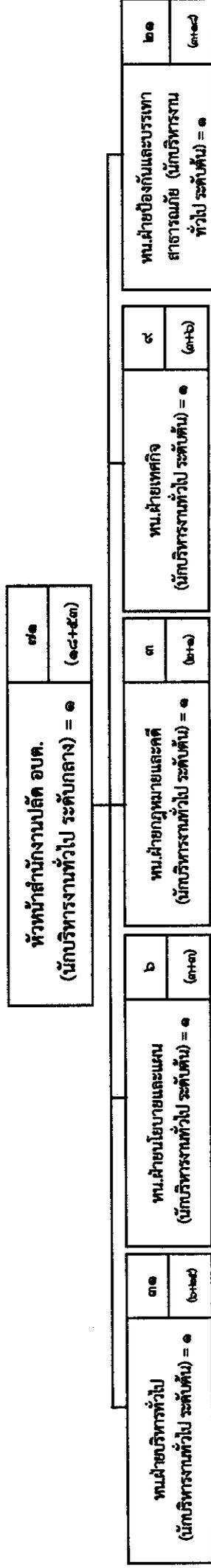


ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		อัตราส่วนที่คาดว่าจะ ต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			การค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	ปัจจุบัน เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓		
๑๓๗	ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	ต้น	๑	-	๔๑๑,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๕๒๕,๒๒๐	๕๒๕,๒๒๐	๕๒๕,๒๒๐	ข้างเดิม	
๑๓๘	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	(ปก./ชก.)	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	ข้างเดิม	
๑๓๙	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีความรู้		๑	๑	๒๓๒,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๔๓,๒๘๐	๒๔๓,๒๘๐	๒๔๓,๒๘๐	(๑๔,๓๘๐)	
๑๔๐	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	-	๔๑๑,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๒๕,๒๒๐	ข้างเดิม	
๑๔๑	นักสังคมสงเคราะห์	(ปก./ชก.)	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	บัญชี กสท.	
๑๔๒	เจ้าพนักงานธุรการ	(ป.ง./ช.ง.)	๑	-	-	๑	๑	๑	+	๑	-	๒,๙๗๐	๒,๙๗๐	๒,๙๗๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	กำหนดเพิ่ม	
๑๔๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีความรู้		๑	๑	๑๘๗,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๐๒,๕๖๐	๒๐๒,๕๖๐	๒๐๒,๕๖๐	(๑๕,๖๐๐)	
๑๔๔	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	๑	๓๒๙,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๑๒๐	๓๔๑,๗๖๐	๓๔๑,๗๖๐	๓๔๑,๗๖๐	(๒๕,๙๗๐)	
๑๔๕	ฝ่ายส่งเสริมอาชีพและพัฒนาศูนย์	ต้น	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	ข้างเดิม	
๑๔๖	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	(ปก./ชก.)	๑	๑	๒๓๖,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๒๔๕,๖๐๐	๒๔๕,๖๐๐	๒๔๕,๖๐๐	(๑๘,๐๔๐)	
(๔)	รวม		๒๘๘	๑๔๗	๕๒,๗๕๘,๑๘๐	๒๘๘	๒๘๘	๒๘๘				๕,๙๗๕,๔๗๒	๑,๖๔๗,๐๕๒	๑,๗๒๘,๗๒๒	๕๗,๘๔๓,๖๖๔	๕๗,๘๔๓,๖๖๔	๕๗,๘๔๓,๖๖๔		
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐ %																		
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																		
(๗)	คิดร้อยละ ๕๐ ของประมาณรายจ่ายประจำปี																		

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



โครงสร้างสำนักงานปลัด อบต.



- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)**
๑. นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) = ๑
  ๒. นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) = ๑
  ๓. นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.) = ๑
  ๔. เจ้าหน้าที่งานธุรการ ปง. = ๑
  ๕. เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปง./ชง.) = ๑

**ลูกจ้างประจำ**

๑. พนักงานขับรถจักรยานยนต์ = ๑

**พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)**

๑. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล = ๒
๒. ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร = ๑
๓. ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ = ๑
๔. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป = ๘
๕. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการท่องเที่ยว = ๑
๖. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ = ๒

**พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)**

๑. พนักงานขับรถยนต์ = ๒

**พนักงานจ้างทั่วไป**

๑. คนสวน = ๓
๒. คนงานทั่วไป = ๒
๓. นักการภารโรง = ๒

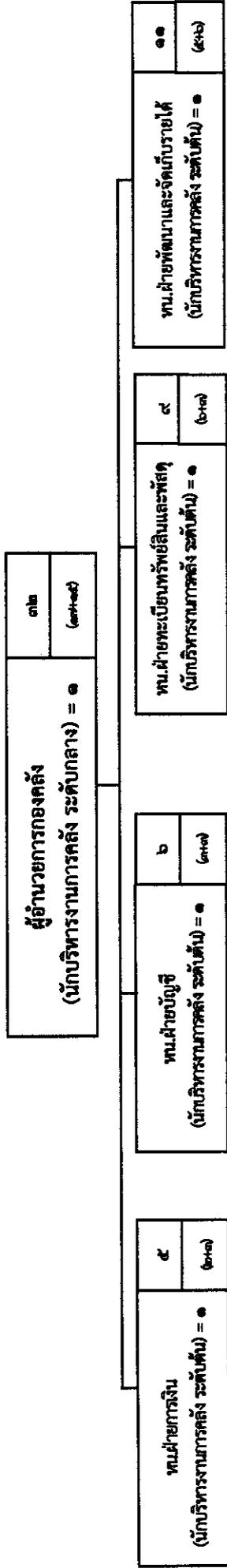
๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) = ๑
๒. เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปง./ชง.) = ๑
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)**
๑. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน = ๒
  ๒. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ = ๑

๑. นิติกร (ปก./ชก.) = ๑
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)**
๑. ผู้ช่วยนิติกร = ๑
๑. นักจัดการงานเทศกิจ (ปก./ชก.) = ๑
๒. เจ้าหน้าที่งานเทศกิจ (ปง./ชง.) = ๑
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)**
๑. ผู้ช่วยนักจัดการงานเทศกิจ = ๑
  ๒. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานเทศกิจ = ๕

๑. เจ้าหน้าที่งานป้องกันฯ ปง. = ๑
๒. เจ้าหน้าที่งานป้องกันฯ (ปง./ชง.) = ๑
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)**
๑. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานป้องกันฯ = ๔
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)**
๑. พนักงานขับรถดับเพลิง = ๓
  ๒. พนักงานดับเพลิง = ๓
- พนักงานจ้างทั่วไป**
๑. พนักงานดับเพลิง = ๘

ระดับ	อำนาจการฯ		วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	กลาง	ต้น	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน			
กรอ	๑	๕	๒	๐	๕	๐	๑	๓๗	๑๕

โครงสร้างองค์กร



๑. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ป.ง./ช.ง.) = ๑

**พนักงานช่างควบคุมภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)**

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี = ๑

๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ = ๑

**พนักงานช่างควบคุมภารกิจ (ผู้มีทักษะ)**

๑. พนักงานขับรถยนต์ = ๑

๑. นักวิชาการเงินและบัญชี (ป.ก./ช.ก.) = ๑

๒. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ป.ง./ช.ง.) = ๑

**พนักงานช่างควบคุมภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)**

๑. ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี = ๒

๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี = ๑

๑. เจ้าพนักงานพัสดุ (ป.ง./ช.ง.) = ๕ (กำหนดเพิ่ม ปี ๖๑(๔))

**พนักงานช่างควบคุมภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)**

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ = ๑

๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ = ๒

๑. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ช.ง. = ๑

๒. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ป.ง./ช.ง.) = ๒

๓. เจ้าพนักงานธุรการ (ป.ง./ช.ง.) = ๑

**พนักงานช่างควบคุมภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)**

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ = ๒

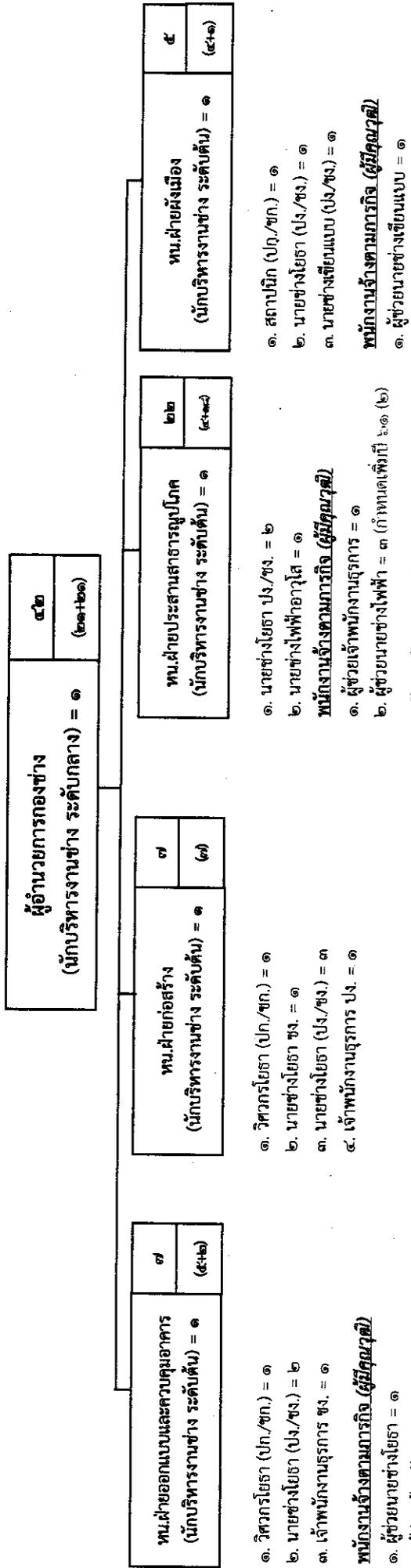
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ = ๓

**พนักงานจ้างทั่วไป**

๑. คนงานทั่วไป = ๑

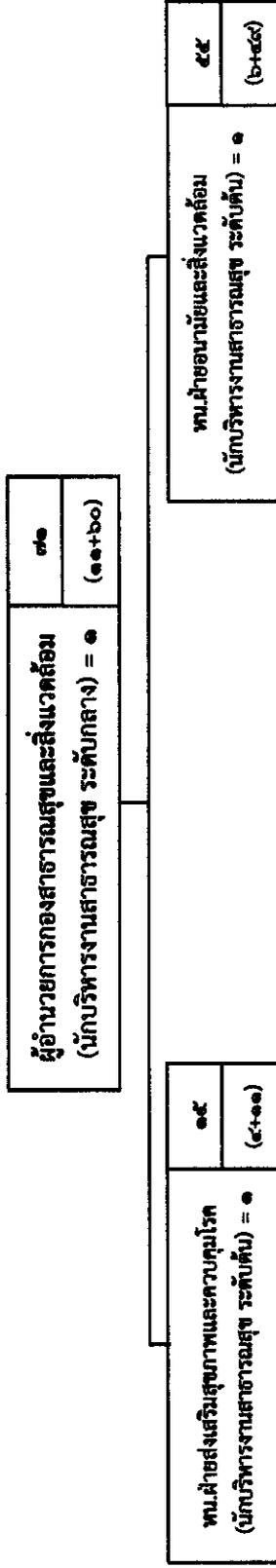
ระดับ	อำนาจการฯ		วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	กลาง	ต้น	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน			
กรอบ	๑	๔	๑	๐	๑๐	๑	๐	๑๔	๑

โครงสร้างกองช่าง



ระดับ	อำนาจการทรา		วิชาการ		ทั่วไป		ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	กลาง	ต้น	ปฏิบัติกร	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน			
กรอบ	๑	๔	๓	๐	๑๐	๒	๐	๔	๑๒

## โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



- ๑. นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) = ๑**  
**๒. พยาบาล ชก. = ๑**  
**๓. พยาบาลเทคนิค ชง. = ๑**

**พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)**

- ๑. ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข = ๒**  
**๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ = ๑**
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)**  
**๑. พนักงานขับรถยนต์ = ๒ (กำหนดเพิ่ม ปี ๖๑ (๑))**

- พนักงานจ้างทั่วไป**  
**๑. คนงานทั่วไป = ๖ (กำหนดเพิ่ม ปี ๖๑)**

- ๑. นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.) = ๒ (กำหนดเพิ่ม ปี ๖๑ (๑))**  
**๒. เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) = ๑**  
**๓. เจ้าพนักงานธุรการ ชง. = ๑**  
**๔. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) = ๑**

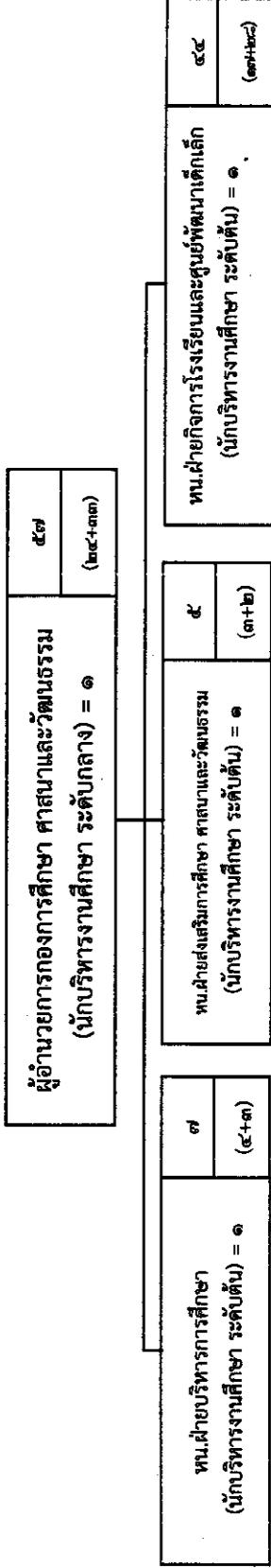
**พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)**

- ๑. ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล = ๓ (กำหนดเพิ่ม ปี ๖๑ (๑))**
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)**  
**๑. พนักงานขับรถยนต์ = ๑**  
**๒. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา = ๑๐**

- พนักงานจ้างทั่วไป**  
**๑. คนงานทั่วไป = ๓๕**

ระดับ	อำนาจบริหาร		วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	กลาง	ต้น	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ชำนาญการ			
กรอบ	๑	๒	๓	๑	๒	๒	๐	๑๕	๓๕	

## โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



- หน่วยบริหารงานการศึกษา** (ปก./ชก.) = ๑  
 ๑. นักวิชาการการศึกษา (ปก./ชก.) = ๑  
 ๒. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) = ๑  
 ๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) = ๑

- หน่วยส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** (ผู้มีคุณวุฒิ)  
 ๑. ผู้ช่วยนักวิชาการการศึกษา = ๑  
 ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ = ๑  
 ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี = ๑ (กำหนดเพิ่ม ปี ๖๑ (๕))

- หน่วยบริการโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก** (ผู้มีคุณวุฒิ)  
 ๑. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก = ๑  
 ๒. ผู้ช่วยนักวิชาการการศึกษา = ๑  
 ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ = ๑ (กำหนดเพิ่ม ปี ๖๑ (๑))

- หน่วยบริการโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก** (ผู้มีคุณวุฒิ)  
 ๑. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก = ๑  
 ๒. ผู้ช่วยนักวิชาการการศึกษา = ๑  
 ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ = ๑ (กำหนดเพิ่ม ปี ๖๑ (๑))

- หน่วยบริหารงานศึกษา ระดับต้น** = ๑  
 ๑. นักวิชาการการศึกษา (ปก./ชก.) = ๑  
 ๒. ครู คศ.๑ = ๑๐ (กำหนดเพิ่ม ๖๑ (๒), ๖๒ (๑))  
 ๓. ครูผู้ดูแลเด็ก อื่นกับครูผู้ช่วย = ๓  
 ๔. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) = ๒ (กำหนดเพิ่ม ๖๑ (๑))

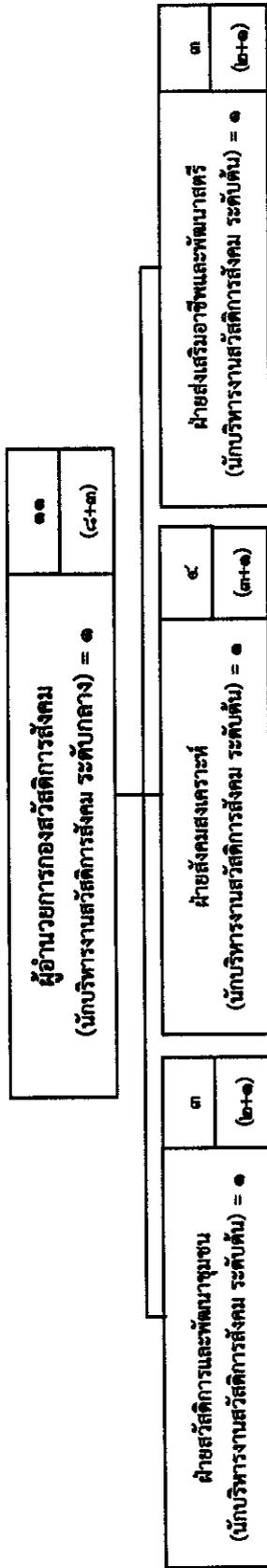
- หน่วยส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** (ผู้มีคุณวุฒิ)  
 ๑. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก = ๑  
 ๒. ผู้ช่วยนักวิชาการการศึกษา = ๑  
 ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ = ๑ (กำหนดเพิ่ม ปี ๖๑ (๑))

- หน่วยบริการโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก** (ผู้มีคุณวุฒิ)  
 ๑. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก = ๑  
 ๒. ผู้ช่วยนักวิชาการการศึกษา = ๑  
 ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ = ๑ (กำหนดเพิ่ม ปี ๖๑ (๑))

ระดับ	อำนาจการฯ		วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	กลาง	ต้น	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน			
รวม	๑	๓	๓	๐	๔	๐	๐	๑๕	๑๔

อันดับ	คศ.๑	ครูผู้ช่วย
รวม	๑๐	๓

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม



๑. นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก) = ๑  
 พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)  
 ๑. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน = ๑

๑. นักสังคมสงเคราะห์ (ปก./ชก) = ๑  
 ๒. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง) = ๑ (กำหนดเพิ่ม ปี ๖๓)  
 พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)  
 ๑. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน = ๑

๑. นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก) = ๑  
 พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)  
 ๑. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน = ๑

ระดับ	อำนาจการ		วิชาการ		ทั่วไป		ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	กลาง	ต้น	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน			
รวม	๑	๓	๓	๐	๑	๐	๐	๓	๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนอยู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราทำงใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง / เงินตอบแทน	
พนักงานส่วนตำบล											
๑	น.ส. สุชาดา พงษ์จร	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	๕๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต. )	กลาง	๕๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต. )	กลาง	๘๒๓,๖๕๐	๘๔,๐๐๐	๙๐๗,๖๕๐
๒	นาย กิตติธเนศ ภานุวงษ์วิชัย	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๕๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต. )	กลาง	๕๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต. )	กลาง	๕๕๓,๕๒๐	๖๗,๒๐๐	๕๘๘,๗๒๐
๓	นาย อรรถสิทธิ์ นณิประ	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารทั่วไป)	๕๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต. )	กลาง	๕๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต. )	กลาง	๕๕๓,๕๒๐	๖๗,๒๐๐	๕๘๘,๗๒๐
สำนักงานปลัด (๑๑)											
๔	น.ส. ธัญวรรณ ศรีพริ้งรัตน์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สถิติศาสตร์) ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	๕๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.)	กลาง	๕๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.)	กลาง	๕๐๕,๒๕๐	๖๗,๒๐๐	๕๗๒,๔๕๐
ฝ่ายบริหารทั่วไป											
๕	น.ส. ทศิณี มอญ	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๕๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่าย)	ต้น	๕๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่าย)	ต้น	๓๓๖,๐๘๐	๑๘,๐๐๐	๓๕๔,๐๘๐
๖	-ว่าง-	ป.ตรี ทุกสาขา	๕๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	(ปท./ชท.)	๕๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	(ปท./ชท.)	๓๕๕,๒๒๐	-	ว่างเต็ม
๗	-ว่าง-	ป.ตรี/โท ทางศึกษาศาสตร์ การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ สาขามนุษยศาสตร์ การศึกษาระดับอาชีวศึกษา	๕๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	(ปท./ชท.)	๕๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	(ปท./ชท.)	๓๕๕,๒๒๐	-	ว่างเต็ม

ที่	ชื่อ สกุล		วุฒิการศึกษา	กรอบบริหารกำลังเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ	
	ชื่อ	สกุล		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		เงินเลี้ยงชีพ/เงินค่าตอบแทน
๘	-	ว่าง -	ป.ตรี/โท ทางกฎหมาย การปกครอง การบริหาร รัฐกิจ รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารธุรกิจ	๕๕-๓-๐๑-๓๑๑๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	(ป.ก./ท.)	๕๕-๓-๐๑-๓๑๑๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	(ป.ก./ท.)	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่างเต็ม
๙	นาย	พิงเชษฐ์	ช่างโสต	๕๕-๓-๐๑-๕๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๕๕-๓-๐๑-๕๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๒๑๘,๒๕๐	-	-	
๑๐	-	ว่าง -	ปวช. ปวท. ปวส. ทุกสาขา ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต	๕๕-๓-๐๑-๕๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	(ป.ง./ท.)	๕๕-๓-๐๑-๕๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	(ป.ง./ท.)	๒๕๓,๕๐๐	-	-	ว่างเต็ม
ลูกจ้างประจำ													
๑๑	นาย	สมบุญมี	ช่างคั่ง		พนักงานขับรถเครื่องจักรกล ขนาดเบา			พนักงานขับรถเครื่องจักรกล ขนาดเบา		๑๙๖,๐๘๐	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)													
๑๒	นาย	เอียง	สมพันธ์		รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)					๒๕๖,๓๖๐	-	-	
๑๓	น.ส.	วิษุตา	ทองทะนา		ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)					๒๒๒,๙๖๐	-	-	
๑๔	นาย	ไชยยันต์	โพธิ์ภูด		วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เกษตรศาสตร์)					๒๓๓,๖๕๐	-	-	
๑๕	นาย	พัศวุฒิ	อนันต์		ศิลปศาสตรบัณฑิต (สื่อสารมวลชน)					๒๒๕,๖๘๐	-	-	
๑๖	น.ส.	รังภรณ์	บุญมี		บริหารธุรกิจบัณฑิต (พาณิชยการ)					๒๒๕,๓๖๐	-	-	
๑๗	นาย	รัชกฤต	ภูริชญ์		บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)					๒๒๕,๓๖๐	-	-	
๑๘	นาย	กิตติศักดิ์	สิงห์วัฒน์		ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)					๒๒๐,๙๒๐	-	-	
๑๙	นาย	ศรมณี	จิตรสุภา		บริหารธุรกิจบัณฑิต (ทรัพยากรมนุษย์)					๒๒๐,๙๒๐	-	-	
๒๐	น.ส.	สุนทรภรณ์	วงศ์ช่อออน		บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)					๒๒๐,๘๐๐	-	-	

ที่	ชื่อ สกุล		วุฒิการศึกษา	กรวยการค้าดั้งเดิม			กรวยการค้าดั้งเดิมใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
	ชื่อ	สกุล		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน		
๒๑	น.ส.	วันวิสา	บริหารธุรกิจ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	๒๑๘,๘๘๐	-	-		
๒๒	น.ส.	ณัฏฐิณี	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	-	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	๒๑๘,๖๘๐	-	-	ว่างเดิม	
๒๓	-	-	ป.ตรี วิทยาศาสตร์	-	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม	
๒๔	น.ส.	ดวงใจ	ปวช.(การช่าง) ป.ช. ป.ช. หรือคุณวุฒิสูง ทางบัญชี ๓ ชั้นเทียบเท่า สาขาการ การบัญชี การช่าง การอื่น การธนาคาร การท่องเที่ยว การโรงแรม	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๑๓,๙๖๐	-	-		
๒๕	-	-	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริม การท่องเที่ยว	-	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม	
๒๖	นาย	จตุรงค์	สามารถ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๔๗,๙๖๐	-	-		
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)														
๒๗	นาย	ชัย	จิรนันท์	ป.๖	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๒๖,๒๘๐	-	-		
๒๘	นาย	สมศักดิ์	แสงทอง	ม.๓	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๒๘,๖๘๐	-	-		
๒๙	นาง	นลินี	แสงลาด	ป.๖	-	-	คนสวน	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๓๐	นาย	บุญชู	แสงลาด		-	-	คนสวน	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๓๑	นาย	บุญปลุก	โหมภูเวียง		-	-	คนสวน	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๓๒	นาย	โสภีพร	จันทร์นิยม	ม.๖	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๓๓	-	-	ไม่จำกัดวุฒิ		-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๓๔	นาง	ศรีสุรางค์	ผ่องใส	ป.๔	-	-	นักการกรโรง	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๓๕	น.ส.	ทิพวรรณ	สัมเจริญ	ม.๓	-	-	นักการกรโรง	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
ผู้อำนวยการและนาย														
๓๖	น.ส.	ปทุมรัตน์	ไชยเพชร	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) รัฐประศาสนศาสตร์	๕๘-๓-๐๑-๒๑๐๓-๐๐๔	๕๘-๓-๐๑-๒๑๐๓-๐๐๔	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่าย)	๕๘-๓-๐๑-๒๑๐๓-๐๐๔	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่าย)	ต้น	๓๔๘,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	๑๖๖,๒๒๐	
๓๗	-	-	ป.ตรีทางสังคมศาสตร์ การ วางแผน รัฐศาสตร์ วิจัย ทางสังคมศาสตร์	๕๘-๓-๐๑-๒๑๐๓-๐๐๓	๕๘-๓-๐๑-๒๑๐๓-๐๐๓	๕๘-๓-๐๑-๒๑๐๓-๐๐๓	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	๕๘-๓-๐๑-๒๑๐๓-๐๐๓	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	(ปก./พท.)	๓๕๕,๓๒๐	-	ว่างเดิม	

ที่	ชื่อ สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบบริหารกำลังเดิม			กรอบบริหารกำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินจ้าง/เงินค่าตอบแทน	
๓๘	-ว่าง-	ปวช. ปวส. พุทธศาสนา ซึ่งศึกษาวชิราวุธวิทยาลัย	๕๕-๓-๐๑-๕๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	(ปง/ชง.)	๕๕-๓-๐๑-๕๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	(ปง/ชง.)	๒๕๗,๕๐๐	-	-	ว่างเต็ม
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</b>												
๓๙	น.ส. วรธรรมา	รัฐกลวง ศศ.บ.(รัฐศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๒๓๐,๒๕๐	-	-	
๔๐	นาง นวณ้อย	บธ.บ.(การจัดการโลจิสติกส์)	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๒๓๕,๒๕๐	-	-	
๔๑	-ว่าง-	ปวช. ปวส. หรืออเนกวิชา พุทธศาสนา ซึ่งศึกษาวชิราวุธวิทยาลัย	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๓๓๘,๐๐๐	-	-	ว่างเต็ม
<b>ย้ายภูมิลำเนาและคดี</b>												
๔๒	น.ส. จิรภา	บัณฑิตศึกษาระดับบัณฑิต	๕๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่าย)	ต้น	๕๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่าย)	ต้น	๓๗๖,๐๕๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๓๕,๐๕๐
๔๓	-ว่าง-	ป.ตรี ป.โท ป.เอก นิติศาสตร์ กฎหมาย	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	(ปก/ชก.)	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	(ปก/ชก.)	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่างเต็ม
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</b>												
๔๔	น.ส. อารยา	นิติศาสตร์บัณฑิต	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	๒๐๕,๕๕๐	-	-	
๔๕	นาย ไพบูลย์	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	๕๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๕	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่าย)	ต้น	๕๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๕	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่าย)	ต้น	๒๕๗,๖๕๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๓๗,๖๕๐
๔๖	-ว่าง-	ป.ตรี ป.โท ป.เอก พุทธศาสนา และได้รับปริญญาโทบูรพา	๕๕-๓-๐๑-๓๕๐๕-๐๐๑	นักจัดการงานเทคนิค	(ปก/ชก.)	๕๕-๓-๐๑-๓๕๐๕-๐๐๑	นักจัดการงานเทคนิค	(ปก/ชก.)	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่างเต็ม
๔๗	-ว่าง-	ปวช. ปวส. พุทธศาสนา และได้รับปริญญาโทบูรพา	๕๕-๓-๐๑-๕๑๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทคนิค	(ปง/ชง.)	๕๕-๓-๐๑-๕๑๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทคนิค	(ปง/ชง.)	๒๕๗,๕๐๐	-	-	ว่างเต็ม
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</b>												
๔๘	นาย นรินทร์	โพธิ์เจริญ	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานเทคนิค	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานเทคนิค	-	๒๓๕,๒๕๐	-	-	
๔๙	นาย ธนเดช	มัธยม	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	๑๕๐,๑๖๐	-	-	
๕๐	นาย กฤษณา	ค่างเจริญ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	๑๒๕,๖๕๐	-	-	ว่างเต็ม

ที่	ชื่อ สกุล		วุฒิการศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม			กรอบอัตราจ้างใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
	ตำแหน่ง	ระดับ		ค่าตอบแทน	ตำแหน่ง	ระดับ	ค่าตอบแทน	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง / เงินค่าตอบแทน			
๕๑	นาย สมชาย	แลมมีน	ปวส.(เทคนิคการผลิต)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	-	๓๓๔,๐๐๐	-	ว่างเดิม
๕๒	- ว่าง -	-	ปวส./ปวท./ปวส.ทุกสาขา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	-	๓๓๔,๐๐๐	-	ว่างเดิม
๕๓	- ว่าง -	-	ปวท./ปวท.ปวส.ทุกสาขา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	-	๓๓๔,๐๐๐	-	ว่างเดิม
<b>ผู้ช่วยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>												
๕๔	นาย ศรัณย์	จุมภฏ	รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัย	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่าย)	๕๔-๓-๐๑-๒๑๐๑๐๐๖	ค.น.	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่าย)	๕๔-๓-๐๑-๒๑๐๑๐๐๖	ค.น.	๓๒๓,๓๖๐	๑๔,๐๐๐	๓๔๗,๓๖๐
๕๕	นาย คณิน	อุไรวรรณ	ปวส.(เทคนิคยานยนต์)	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	๕๔-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	ป.จ.	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	๕๔-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	ป.จ.	๒๕๒,๒๕๐	-	ว่างเดิม
๕๖	- ว่าง -	-	ปวช. ปวท. ทางช่าง เครื่องยนต์/ไฟฟ้า/ไฮดร ก่อสร้าง/กลโรงงาน/เชื่อม และโลหะแผ่น	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	๕๔-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	(ป.จ./จ.จ.)	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	๕๔-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	(ป.จ./จ.จ.)	๒๖๗,๕๐๐	-	ว่างเดิม
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</b>												
๕๗	นาย ทองเปรม	วงศ์บุญมาก	ปวส.(เครื่องกล)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	-	-	๑๔๓,๕๒๐	-	
๕๘	นาย กิ่งสิทธิ์	อุวิเชียร	ปวช.(ช่างกลโลหะ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	-	-	๑๒๒,๕๐๐	-	
๕๙	- ว่าง -	-	ปวช. ปวท. ทางช่าง เครื่องยนต์/ไฟฟ้า/ไฮดร ก่อสร้าง/กลโรงงาน/เชื่อม และโลหะแผ่น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	-	-	๑๓๘,๐๐๐	-	ว่างเดิม
๖๐	- ว่าง -	-	ปวช. ปวท. ทางช่าง เครื่องยนต์/ไฟฟ้า/ไฮดร ก่อสร้าง/กลโรงงาน/เชื่อม และโลหะแผ่น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	-	-	๑๓๘,๐๐๐	-	ว่างเดิม
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)</b>												
๖๑	นาย ภัทธี	คงกลิ่น	ป.๖	พนักงานเครื่องจักรกลขนาด เบา	-	-	พนักงานเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	๑๕๖,๑๒๐	-	
๖๒	นาย พิณ	พลีวรรณ	ปวท.(พิธีการ)	พนักงานเครื่องจักรกลขนาด เบา	-	-	พนักงานเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	๑๒๒,๒๕๐	-	





ร.ร.	ชื่อ สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง / เงินค่าตอบแทน	
๔๐	-ว่าง-	ปวช. ปวส. ทางบัญชี สาขาการเทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคาร และธุรกิจการเงิน เทคนิค วิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียน แบบฯ)	๕๕-๓-๐๔-๕๒๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/พง.	๕๕-๓-๐๔-๕๒๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/พง.	๒๕๗,๕๐๐	-	กำหนดเพิ่ม
๔๑	-ว่าง-	ปวช. ปวส. ทางบัญชี สาขาการเทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคาร และธุรกิจการเงิน เทคนิค วิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียน แบบฯ)	๕๕-๓-๐๔-๕๒๐๓-๐๐๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/พง.	๕๕-๓-๐๔-๕๒๐๓-๐๐๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/พง.	๒๕๗,๕๐๐	-	กำหนดเพิ่ม
๔๒	-ว่าง-	ปวช. ปวส. ทางบัญชี สาขาการเทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคาร และธุรกิจการเงิน เทคนิค วิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียน แบบฯ)	๕๕-๓-๐๔-๕๒๐๓-๐๐๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/พง.	๕๕-๓-๐๔-๕๒๐๓-๐๐๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/พง.	๒๕๗,๕๐๐	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)											
๔๓	วรภรณ์ ชูณดี	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๑,๓๖๐	-	
๔๔	สุพรรณีย์ ปุลาณี	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๖๕,๐๐๐	-	
๔๕	ณัฐพงศ์ อ่องเจริญ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๖๕,๒๕๐	-	
ผู้ช่วยพัฒนาและจัดเก็บรายได้											
๔๖	น.ส. ดุชนีย์ หักเทพ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) รัฐศาสตรศาสตร มหาบัณฑิต (การปกครอง ท้องถิ่น)	๕๕-๓-๐๔-๕๒๐๒-๐๐๕	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่าย)	ต้น	๕๕-๓-๐๔-๕๒๐๒-๐๐๕	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่าย)	ต้น	๒๕๕,๘๘๐	๑๘,๐๐๐	๒๕๗,๘๘๐
๔๗	นาย ศุภสิทธิ์	ปวท. (การธนาคารและธุรกิจ การเงิน) / ศศ.บ. (จปศ.) / ร.ม. (การปกครองท้องถิ่น)	๕๕-๓-๐๔-๕๒๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ขง.	๕๕-๓-๐๔-๕๒๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ขง.	๓๐๗,๕๐๐	-	

ที่	ชื่อ สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเลี้ยงชีพ/เงินค่าตอบแทน	
๕๘	- ว่าง -	ปวช. ปวช. ปวช.ช่างบัญชี พาณิชย์การ การตลาด การตลาด การเกษตร บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ ทั่วไป (ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ๒ หน่วยกิต)	๕๕-๓-๐๕-๕๒๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(ป.๒/๓๓.)	๕๕-๓-๐๕-๕๒๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(ป.๒/๓๓.)	๒๘๗,๕๐๐	-	-	ว่างเต็ม
๕๙	- ว่าง -	ปวช.ช่างบัญชี พาณิชย์การ พาณิชย์การ การตลาด การเกษตร บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ ๒ (ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ๒ หน่วยกิต)	๕๕-๓-๐๕-๕๒๐๕-๐๐๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(ป.๒/๓๓.)	๕๕-๓-๐๕-๕๒๐๕-๐๐๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(ป.๒/๓๓.)	๒๘๗,๕๐๐	-	-	ว่างเต็ม
๑๐๐	- ว่าง -	ปวช. ปวช. ปวส. อุตสาหกรรม ผู้ศึกษาวิชาคอมฯไม่น้อย กว่า ๒ หน่วยกิต	๕๕-๓-๐๕-๕๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	(ป.๒/๓๓.)	๕๕-๓-๐๕-๕๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	(ป.๒/๓๓.)	๒๘๗,๕๐๐	-	-	ว่างเต็ม
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</b>												
๑๐๑	น.ส. สุกัญญา อุ่นสนธิ์	บัญชีบัณฑิต (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	-	๑๖๑,๗๖๐	-	-	
๑๐๒	น.ส. สารีพร อามกิจจา	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๑,๕๖๐	-	-	
๑๐๓	นาย อติศักดิ์ แย้มเย็น	ปวส.(การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๐,๒๐๐	-	-	
๑๐๔	นาย อติศักดิ์ แย้มเย็น	ป.ตรี วิศวกรรมไฟฟ้า (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๑๗,๒๖๐	-	-	
๑๐๕	นาง ศศิธร แย้มโกลม	ปวช. (พาณิชยกรรม)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	-	๑๒๐,๕๖๐	-	-	
๑๐๖	พนักงานจ้างทั่วไป นาย วินัย คงวัฒนะ	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	
<b>กลุ่มช่าง (๑๕)</b>												
๑๐๗	นาย ประสิทธิ์ จันทน์เมือง	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา) วิศวกรรม ศาสตรมหาบัณฑิต (การ ตรวจสอบและกฎหมาย วิศวกรรม)	๕๕-๓-๐๕-๕๑๐๑-๐๐๓	นักบริหารช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	กลาง	๕๕-๓-๐๕-๕๑๐๑-๐๐๓	นักบริหารช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	กลาง	๔๑๓,๑๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๕๗,๕๖๐

ที่	ชื่อ สกุล	วุฒิการศึกษา	ครอบครัวกำลังเดิม			ครอบครัวกำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่คำแดง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่คำแดง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินโบนัส/เงินค่าตอบแทน	
๑๐๘	ผู้สอบแบบและควบคุมอาคาร นาย พงษ์ชัย	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)	๕๕-๓-๐๕-๒๓๐๓-๐๐๓	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่าย)	คณ.	๕๕-๓-๐๕-๒๓๐๓-๐๐๓	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่าย)	คณ.	๓๓๗,๕๒๐	๓๘,๐๐๐	-	๓๓๕,๕๒๐
			๕๕-๓-๐๕-๒๓๐๓-๐๐๓	วิศวกรโยธา	(ป.ก./ช.ก.)	๕๕-๓-๐๕-๒๓๐๓-๐๐๓	วิศวกรโยธา	(ป.ก./ช.ก.)	๓๕๕,๕๒๐	-	-	ว่างเต็ม
๑๐๙	- ว่าง -	ป.ตรี ป.โท ป.เอก ทาง วิศวกรรมโยธา, ชลประทาน สุขาภิบาล สักราง	๕๕-๓-๐๕-๒๓๐๓-๐๐๓	นายช่างโยธา	(ป.ก./ช.ก.)	๕๕-๓-๐๕-๒๓๐๓-๐๐๓	นายช่างโยธา	(ป.ก./ช.ก.)	๒๖๗,๕๐๐	-	-	ว่างเต็ม
๑๑๐	- ว่าง -	ป.ท. ป.ท. ทางเทคนิค โยธา เทคนิควิศวกรรม	๕๕-๓-๐๕-๒๓๐๓-๐๐๓	นายช่างโยธา	(ป.ก./ช.ก.)	๕๕-๓-๐๕-๒๓๐๓-๐๐๓	นายช่างโยธา	(ป.ก./ช.ก.)	๒๖๕,๕๘๐	-	-	ว่างเต็ม
๑๑๑	น.ส. นภัสวรรณ	ศิลปะอาศ สถาปัตย์	๕๕-๓-๐๕-๒๓๐๓-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	๕๕-๓-๐๕-๒๓๐๓-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	๒๖๕,๕๘๐	-	-	ว่างเต็ม
๑๑๒	- ว่าง -	ป.ตรี/โท ทางวิศวกรรมโยธา, ชลประทาน สุขาภิบาล สักราง	๕๕-๓-๐๕-๒๓๐๓-๐๐๒	นายช่างโยธา	(ป.ก./ช.ก.)	๕๕-๓-๐๕-๒๓๐๓-๐๐๒	นายช่างโยธา	(ป.ก./ช.ก.)	๒๖๗,๕๐๐	-	-	ว่างเต็ม
พนักงานช่างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)												
๑๑๓	นาย เทพฤทธิ์	ครุฑนิคม	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๑๕,๕๒๐	-	-	
๑๑๔	น.ส. นฤติกา	ครุฑนิคม	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๑๘,๕๔๐	-	-	
ผู้ยืมถือสร้าง												
๑๑๕	จำเอก	สุพจน์	อินสุกุล	วิศวกรศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา	๕๕-๓-๐๕-๒๓๐๓-๐๐๕	๕๕-๓-๐๕-๒๓๐๓-๐๐๕	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่าย)	คณ.	๒๖๗,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๐๕,๕๒๐
๑๑๖	- ว่าง -	ป.ตรี ป.โท ป.เอก ทาง วิศวกรรมโยธา, ชลประทาน สุขาภิบาล สักราง	๕๕-๓-๐๕-๒๓๐๓-๐๐๒	วิศวกรโยธา	(ป.ก./ช.ก.)	๕๕-๓-๐๕-๒๓๐๓-๐๐๒	วิศวกรโยธา	(ป.ก./ช.ก.)	๓๕๕,๕๒๐	-	-	ว่างเต็ม
๑๑๗	นาย รัตณรงค์	ปลอดใหม่		นายช่างโยธา	ช.ง.	๕๕-๓-๐๕-๒๓๐๓-๐๐๓	นายช่างโยธา	ช.ง.	๒๕๕,๕๒๐	-	-	
๑๑๘	- ว่าง -	ป.ท. ป.ท. ทางเทคนิค โยธา เทคนิควิศวกรรม	๕๕-๓-๐๕-๒๓๐๓-๐๐๕	นายช่างโยธา	(ป.ก./ช.ก.)	๕๕-๓-๐๕-๒๓๐๓-๐๐๕	นายช่างโยธา	(ป.ก./ช.ก.)	๒๖๗,๕๐๐	-	-	ว่างเต็ม
๑๑๙	- ว่าง -	ป.ท. ป.ท. ทางเทคนิค โยธา เทคนิควิศวกรรม	๕๕-๓-๐๕-๒๓๐๓-๐๐๕	นายช่างโยธา	(ป.ก./ช.ก.)	๕๕-๓-๐๕-๒๓๐๓-๐๐๕	นายช่างโยธา	(ป.ก./ช.ก.)	๒๖๗,๕๐๐	-	-	ว่างเต็ม
๑๒๐	นาย กิตติพงศ์	ศิริพัลลภ		เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๕๕-๓-๐๕-๒๓๐๓-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๒๐๕,๕๖๐	-	-	
๑๒๑	- ว่าง -	ป.ท. ป.ท. ทางเทคนิค โยธา เทคนิควิศวกรรม	๕๕-๓-๐๕-๒๓๐๓-๐๐๖	นายช่างโยธา	(ป.ก./ช.ก.)	๕๕-๓-๐๕-๒๓๐๓-๐๐๖	นายช่างโยธา	(ป.ก./ช.ก.)	๒๖๗,๕๐๐	-	-	ว่างเต็ม
ฉ.ค.												



ที่	ชื่อ สกุล		วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
	นาย	ภรรยา		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	
๑๓๓	นาย	พัสดี	ทับทวี	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	๓๐๔,๐๐๐	-	-	ว่างเต็ม
๑๓๔	-	-	-	ไม่จำกัดวุฒิ	-	คนงานทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	๓๐๔,๐๐๐	-	-	ว่างเต็ม
๑๓๕	-	-	-	ไม่จำกัดวุฒิ	-	คนงานทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	๓๐๔,๐๐๐	-	-	ว่างเต็ม
๑๓๖	-	-	-	ไม่จำกัดวุฒิ	-	คนงานทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	๓๐๔,๐๐๐	-	-	ว่างเต็ม
๑๓๗	-	-	-	ไม่จำกัดวุฒิ	-	คนงานทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	๓๐๔,๐๐๐	-	-	ว่างเต็ม
๑๓๘	-	-	-	ไม่จำกัดวุฒิ	-	คนงานทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	๓๐๔,๐๐๐	-	-	ว่างเต็ม
๑๓๙	-	-	-	ไม่จำกัดวุฒิ	-	คนงานทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	๓๐๔,๐๐๐	-	-	ว่างเต็ม
๑๔๐	นาย	สุเมธ	ชอนแก้ว	บริหารงานระดับต้น (ศึกษาศาสตร์) / บริหารงานระดับต้น (เกษตรกรรมและปศุสัตว์/บริหารงาน)	๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๕	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่าย)	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่าย)	ต้น	๒๘๒,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๐๐,๖๐๐
๑๔๑	-	-	-	ปรีชาทางสถาปัตยกรรม และมัธยมศึกษาประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม (ก.)	๕๕-๓-๐๕-๒๓๖๒-๐๐๑	สถาปนิก	สถาปนิก	(ป.ก./ท.ก.)	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่างเต็ม
๑๔๒	-	-	-	ป.ว. ป.ว. ป.ว. ทางเทคนิค วิศวกรรม เทคโนโลยีการช่าง	๕๕-๓-๐๕-๕๓๖๑-๐๐๕	นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	(ป.ง./ท.ง.)	๒๘๗,๕๐๐	-	-	ว่างเต็ม
๑๔๓	-	-	-	ช่างเขียนแบบ ช่างโยธา สถาปัตยกรรม	๕๕-๓-๐๕-๕๓๖๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	นายช่างเขียนแบบ	(ป.ง./ท.ง.)	๒๘๗,๕๐๐	-	-	ว่างเต็ม
๑๔๔	นาย	ณัฐวุฒิ	อวระรัมย์	ป.ว. ทางช่างเขียนแบบ ช่างโยธา/ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม เทคนิคสถาปัตยกรรม/วิศวกรรมโยธา	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑๕๓,๕๒๐	-	-	
๑๔๕	นาย	ศุภชัย	แดงดาว	สาธารณสุขศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขศึกษา)	๕๕-๓-๐๖-๒๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุข (ผู้อำนวยการกอง)	นักบริหารงานสาธารณสุข (ผู้อำนวยการกอง)	กลาง	๖๒๘,๕๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๓๖๒,๕๔๐
๑๕๐	-	-	-	ป.ตรี ทางสถาปัตยกรรม สาธารณสุขศาสตร์ สันนิเทศศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ แพทย์ศาสตร์ เกษตรศาสตร์ สันนิเทศศิลป์ สาธารณสุขอนามัย การแพทย์ พยาบาล สุขศึกษา อักษรบัณฑิต	๕๕-๓-๐๖-๒๑๐๕-๐๐๒	นักบริหารงานสาธารณสุข (หัวหน้าฝ่าย)	นักบริหารงานสาธารณสุข (หัวหน้าฝ่าย)	ต้น	๓๕๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๑๓,๖๐๐

ที่	ชื่อ สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินขั้นบันได/เงินค่าตอบแทน	
๑๕๑	-ว่าง-	ป.ตรี/โท ทางสาธารณสุขศาสตร์ การพยาบาล สุทธิศึกษา	๕๕-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	(ปก./ชก.)	๕๕-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	(ปก./ชก.)	๓๕๕,๓๖๐	-	-	ว่างเต็ม
๑๕๖	น.ส. ปิทธิญา ทองคง	พยาบาลศาสตรบัณฑิต (พยาบาลศาสตร์)	๕๕-๓-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๕๕-๓-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๓๖๘,๕๖๐	๕๖,๐๐๐	-	๓๗๔,๕๖๐
๑๕๓	จำเริญ อภิชาติ ช่างไม้ดี	ป.พยาบาลศาสตรระดับต้น (เทียบ ปวส.) ,พยาบาลศาสตรบัณฑิต(พยาบาลศาสตร์)	๕๕-๓-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลเทคนิค	ชง.	๕๕-๓-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลเทคนิค	ชง.	๒๖๔,๕๕๐	-	๓,๕๕๐	๒๖๘,๑๐๐
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</b>												
๑๕๔	นางสาว พันทิพา รัตน์นะ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (อนามัยชุมชน)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๒๒๒,๕๖๐	-	-	-
๑๕๕	-ว่าง-	ป.ตรี/โท ทางสาธารณสุขศาสตร์ การพยาบาล สุทธิศึกษา	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๓๘๐,๐๐๐	-	-	ว่างเต็ม
๑๕๖	นาย ณัฐภูมิ คงวัฒนะ	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๗,๐๕๐	-	-	-
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)</b>												
๑๕๗	นาย จักรพงษ์ โอทอง	ปวส.(เครื่องกล), ทักษะประกอบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๓,๐๕๐	-	-	-
๑๕๘	-ว่าง-	ทักษะประกอบการณ์ ๕ ปี	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๕๐๐	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๕๙	พนักงานจ้างทั่วไป	ไม่จำกัดวุฒิ	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๖๐	-ว่าง-	ไม่จำกัดวุฒิ	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๖๑	-ว่าง-	ไม่จำกัดวุฒิ	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๖๒	-ว่าง-	ไม่จำกัดวุฒิ	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๖๓	-ว่าง-	ไม่จำกัดวุฒิ	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๖๔	-ว่าง-	ไม่จำกัดวุฒิ	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
<b>ผู้สอนรายวันและสิ่งแวดล้อม</b>												
๑๖๕	นาย ฉัตรชัย สุขแก้ว	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)	๕๕-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	นักบริหารงานสาธารณสุข (หัวหน้าฝ่าย)	ต้น	๕๕-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	นักบริหารงานสาธารณสุข (หัวหน้าฝ่าย)	ต้น	๔๘๗,๑๒๐	๓๘,๐๐๐	-	๕๐๑,๑๒๐







ที่	ชื่อ สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
<b>ผู้อำนวยการศึกษา</b>												
๒๒๓	- ว่าน -	ป.ตรี พหุการศึกษ หรือ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์	๕๔-๓-๐๔-๒๑๐๗-๐๐๒	นักบริหารงานศึกษา (หัวหน้าฝ่าย)	ต้น	๕๔-๓-๐๔-๒๑๐๗-๐๐๒	นักบริหารงานศึกษา (หัวหน้าฝ่าย)	ต้น	๕๑๑,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๕๒๙,๖๐๐
๒๒๒	- ว่าน -	ป.ตรี ป.โท ป.เอก พหุการศึกษ ศึกษาศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การศึกษา ศาสนาและสังคมศาสตร์ สหกิจศึกษา และมนุษยวิทยา สังคมสงเคราะห์ ศาสตร์ นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชน จิตวิทยา มนุษยศาสตร์ อักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์	๐๔๐๔๐๔๐๕-๐๐๑-๒๑-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	(ป.ก./ช.ก.)	๐๔๐๔๐๕๐๕-๐๐๑-๒๑-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	(ป.ก./ช.ก.)	๓๕๘,๓๒๐	-	-	ว่างเดิม
๒๒๓	- ว่าน -	ป.ช. ป.พ. ป.ส. หรือ อุดมปริญญา ทุกสาขา ซึ่งศึกษาวิชาต่อมาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต	๕๔-๓-๐๔-๕๑๐๓-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	(ป.ง./ช.ง.)	๕๔-๓-๐๔-๕๑๐๓-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	(ป.ง./ช.ง.)	๒๘๗,๕๐๐	-	-	ว่างเดิม
๒๒๔	- ว่าน -	ป.พ.ป.ส.ทางบัญชี พณิชยการ เศรษฐการ การจัดการทั่วไป (บัญชีไม่น้อยกว่า ๔ / ๑๕ หน่วยกิต)	๕๔-๓-๐๔-๕๑๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(ป.ง./ช.ง.)	๕๔-๓-๐๔-๕๑๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(ป.ง./ช.ง.)	๒๘๗,๕๐๐	-	-	ว่างเดิม
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)</b>												
๒๒๕	น.ส. ชนิตดา	ชาวฮ่อง	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๒๐๐,๒๕๐	-	-	
๒๒๖	นาง สติเส	นิมา	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	
๒๒๗	- ว่าน -	ป.ท.ป.ส.ทางบัญชี พณิชยการ เศรษฐการ การจัดการทั่วไป (บัญชีไม่น้อยกว่า ๔ / ๑๕ หน่วยกิต)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	กำหนดเพิ่ม
<b>ผู้ช่วยเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</b>												
๒๒๘	- ว่าน -	ป.ตรี พหุการศึกษ หรือ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์	๕๔-๓-๐๔-๒๑๐๗-๐๐๓	นักบริหารงานศึกษา (หัวหน้าฝ่าย)	ต้น	๕๔-๓-๐๔-๒๑๐๗-๐๐๓	นักบริหารงานศึกษา (หัวหน้าฝ่าย)	ต้น	๓๘๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๕๑๑,๖๐๐

ที่	ชื่อ สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	
๒๒๙	- ว่าง -	ป.ตรี ป.โท ป.เอก ทางบริหาร กฎหมาย รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การศึกษา พาณิชยศาสตร์ คณิตศาสตร์ สถิติ สังคมวิทยา และ มานุษยวิทยา สังคมสงเคราะห์ ศาสตร์ นิเทศศาสตร์ วารสาร ศาสตร์ สื่อสารมวลชน จิตวิทยา มนุษยศาสตร์ อักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์	๕๙-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	(ปก./พท.)	๕๙-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	(ปก./พท.)	๓๕๕,๓๒๐	-	ว่างเดิม
๒๓๐	- ว่าง -	ป.ท. ป.ท. ป.ส. หรือ อนุปริญญา ทุกสาขา ซึ่งศึกษาวิชาเอกมา ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต	๕๙-๓-๐๘-๕๑๐๑-๐๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	(ป.ง./พง.)	๕๙-๓-๐๘-๕๑๐๑-๐๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	(ป.ง./พง.)	๒๘๗,๕๐๐	-	ว่างเดิม
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)</b>											
๒๓๑	นาย สมัคร ชูบุญ	ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๒๕๖,๓๖๐	-	
๒๓๒	บ.ส. สุวีรัตน์ ภัท	ป.ส. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๗,๘๘๐	-	
<b>ฝ่ายกิจการโรงเรียนและศูนย์พัฒนาศึกษา</b>											
๒๓๓	นาง สุภาภรณ์ ปาลศรี	ป.ตรี ทางการศึกษา หรือ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์	๕๙-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๔	นักบริหารงานศึกษา (หัวหน้าฝ่าย)	ต.น	๕๙-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๔	นักบริหารงานศึกษา (หัวหน้าฝ่าย)	ต.น	๖๐๒,๐๕๐	๑๘,๐๐๐	๖๒๐,๐๕๐
๒๓๔	- ว่าง -	ป.ตรี ป.โท ป.เอก ทางบริหาร กฎหมาย รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การศึกษา พาณิชยศาสตร์ คณิตศาสตร์ สถิติ สังคมวิทยา และ มานุษยวิทยา สังคมสงเคราะห์ ศาสตร์ นิเทศศาสตร์ วารสาร ศาสตร์ สื่อสารมวลชน จิตวิทยา มนุษยศาสตร์ อักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์	๕๙-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	(ปก./พท.)	๕๙-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	(ปก./พท.)	๓๕๕,๓๒๐	-	ว่างเดิม
๒๓๕	ทอโรได้ ณ อุบล	ครุศาสตรบัณฑิต (คณิตศาสตร์), ศึกษา ศาสตรบัณฑิต (การศึกษา ปฐมวัย)	๑๐-๒-๐๐๖๑	ครู	คศ.๑	๑๐-๒-๐๐๖๑	ครู	คศ.๑	๒๕๘,๘๕๐	-	เงินอุดหนุน ๑

ที่	ชื่อ สกุล		วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
				เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๒๓๖	น.ส. กายงา	กิ่งจันทร์	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	๑๐-๒-๐๑๖๓	ครู	คศ.๑	๑๐-๒-๐๑๖๓	ครู	คศ.๑	๒๓๔,๕๐๐			เงินอุดหนุน
๒๓๗	น.ส. สิริกันทร	ปิติจุฑาทพงษ์	ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	๑๐-๒-๐๑๖๔	ครู	คศ.๑	๑๐-๒-๐๑๖๔	ครู	คศ.๑	๒๓๔,๕๐๐			เงินอุดหนุน
๒๓๘	นาง วันดี	เงินโพย	ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	๑๐-๒-๐๑๖๕	ครู	คศ.๑	๑๐-๒-๐๑๖๕	ครู	คศ.๑	๒๓๔,๕๐๐			เงินอุดหนุน
๒๓๙	นาง ปาริชาติ	บุญเนตร	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ปฐมวัยศึกษา)	๑๐-๒-๐๑๖๖	ครู	คศ.๑	๑๐-๒-๐๑๖๖	ครู	คศ.๑	๒๐๐,๐๔๐			เงินอุดหนุน
๒๔๐	นาง พวงเพ็ญ	ปานทักไซ	ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	๑๐-๒-๐๑๖๗	ครู	คศ.๑	๑๐-๒-๐๑๖๗	ครู	คศ.๑	๒๓๔,๕๐๐			เงินอุดหนุน
๒๔๑	นาง รัตนภรณ์	เอี่ยมสำอางค์	ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	๑๐-๒-๐๑๖๘	ครู	คศ.๑	๑๐-๒-๐๑๖๘	ครู	คศ.๑	๒๓๔,๕๐๐			เงินอุดหนุน
๒๔๒	- วัง -	-	ปตรี ทางการศึกษา หรือ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์	-	ครู	คศ.๑	-	ครู	คศ.๑	๒๐๔,๘๔๐			เงินอุดหนุน
๒๔๓	- วัง -	-	ปตรี ทางการศึกษา หรือ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์	-	ครู	คศ.๑	-	ครู	คศ.๑	๒๐๔,๘๔๐			เงินอุดหนุน
๒๔๔	- วัง -	-	ปตรี ทางการศึกษา หรือ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์	-	ครู	คศ.๑	-	ครู	คศ.๑	๒๐๔,๘๔๐			เงินอุดหนุน
๒๔๕	นาง วันเพ็ญ	สร้อยพณี	ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	๑๐-๒-๐๑๘๔	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑๐-๒-๐๑๘๔	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑๘๘,๘๔๐			เงินอุดหนุน
๒๔๖	นาง อัมพร	สุวรรณวิจิตร	ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	๑๐-๒-๐๑๘๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑๐-๒-๐๑๘๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑๘๘,๘๔๐			เงินอุดหนุน
๒๔๗	น.ส. สมหญิง	สมสวัสดิ์	ปตรี ทางการศึกษา หรือ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์	๑๐-๒-๐๑๘๖	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑๐-๒-๐๑๘๖	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑๘๘,๕๐๐			เงินอุดหนุน
๒๔๘	- วัง -	-	ปวช. ปวท. ปวส. หรือ อนุปริญญา ทุกสาขา ซึ่งศึกษาวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต	๕๘-๓-๐๘-๕๐๑๐-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	(ปจ./ชง.)	๕๘-๓-๐๘-๕๐๑๐-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	(ปจ./ชง.)	๒๔๗,๕๐๐			ว่างเดิม

ที่	ชื่อ สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	
๒๔๔	-ว่าง-	ปวช. ปวส. หรือ อนุปริญญา ทุกสาขา ซึ่งศึกษาระดับ ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต	๕๙-๓-๐๘-๕๑๐๓-๐๒๖	เจ้าพนักงานธุรการ	(ปจ./งจ.)	๕๙-๓-๐๘-๕๑๐๓-๐๒๖	เจ้าพนักงานธุรการ	(ปจ./งจ.)	๒๘๗,๕๐๐		กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)											
๒๕๐	อรพรรณ	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๘๐,๐๐๐		งออกทุน
๒๕๑	-ว่าง-	ป.ตรีทางการศึกษา หรือ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๘๐,๐๐๐		ว่างเดิม
๒๕๒	-ว่าง-	ป.ตรีทางการศึกษา หรือ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๘๐,๐๐๐		ว่างเดิม
๒๕๓	-ว่าง-	ป.ตรีทางการศึกษา หรือ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๘๐,๐๐๐		ว่างเดิม
๒๕๔	นงนุช	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (จิตวิทยาการบริการ ปรึกษาและแนะแนว)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑๘๐,๐๐๐		
๒๕๕	-ว่าง-	ปวช. ปวส. หรือ อนุปริญญา ทุกสาขา ซึ่งศึกษาระดับ ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐		กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)											
๒๕๖	รุ่งเพชร	รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต (ทักษะ ประสบการณ์ ๕ ปี)		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-			เงินอุดหนุน
๒๕๗	ว่าง	โดยพิจารณาจาก บุคคลที่มีวุฒิการศึกษา ปริญญาตรีสาขาการศึกษา ปฐมวัย เป็นอันดับแรก และ พิจารณาปริญญาตรี การศึกษาอื่น ปริญญาตรี สาขาอื่นา อนุปริญญา และ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตามลำดับ		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-			ว่างเดิม/เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อ สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม/เงินค่าตอบแทน	
๒๕๕๘	ว่าง	(ปวช.) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ โดยพิจารณาจาก บุคคลที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีสาขาการศึกษา ปฐมวัย เป็นอันดับแรก และพิจารณาปริญญาตรี การศึกษาศึกษาบัณฑิต สาขาอื่นๆ อนุปริญญา และ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตามลำดับ	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	ว่างเดิม/เงินอุดหนุน
๒๕๕๙	ว่าง	(ปวช.) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ โดยพิจารณาจาก บุคคลที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีสาขาการศึกษา ปฐมวัย เป็นอันดับแรก และพิจารณาปริญญาตรี การศึกษาศึกษาบัณฑิต สาขาอื่นๆ อนุปริญญา และ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตามลำดับ	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	ว่างเดิม/เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างทั่วไป												
๒๖๐	นาย อลง	จ.วิทยุเน็อม	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	-	-	๑๐๔,๐๐๐	
๒๖๑	นาย พิณัง	บุญมี	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	-	-	๑๐๔,๐๐๐	
๒๖๒	น.ส. อุษา	ยังเจริญ	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	-	-	๑๐๔,๐๐๐	
๒๖๓	- ว่าง -	ไม่จำกัดวุฒิ	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	-	-	๑๐๔,๐๐๐	ว่างเดิม
๒๖๔	- ว่าง -	ไม่จำกัดวุฒิ	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	-	-	๑๐๔,๐๐๐	ว่างเดิม
๒๖๕	- ว่าง -	ไม่จำกัดวุฒิ	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	-	-	๑๐๔,๐๐๐	ว่างเดิม
๒๖๖	น.ส. เกษศิริรินทร์	ม่วงอ่อน	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	๑๐๔,๐๐๐	
๒๖๗	น.ส. ไกรดา	วันเกิด	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	๑๐๔,๐๐๐	
๒๖๘	น.ส. พรพิมล	หอมหวาน	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	๑๐๔,๐๐๐	
๒๖๙	น.ส. จินตนา	ปรีอประกิ	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	๑๐๔,๐๐๐	

ที่	ชื่อ สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม/เงินค่าตอบแทน	
๒๓๑๐	- ว่าง -	(ปวช.) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ โดยพิจารณาจาก บุคลากรที่มีวุฒิการศึกษา ปริญญาตรีสาขาการศึกษา ปวช. เป็นอันดับแรก และ พิจารณาปริญญาตรี การศึกษอื่น ปริญญาตรี สาขาอื่นๆ อปวช. และ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตามลำดับ	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐	-	ว่างเดิม
๒๓๑๑	- ว่าง -	(ปวช.) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ โดยพิจารณาจาก บุคลากรที่มีวุฒิการศึกษา ปริญญาตรีสาขาการศึกษา ปวช. เป็นอันดับแรก และ พิจารณาปริญญาตรี การศึกษอื่น ปริญญาตรี สาขาอื่นๆ อปวช. และ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตามลำดับ	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐	-	กำหนดเพิ่ม
๒๓๑๒	- ว่าง -	(ปวช.) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ โดยพิจารณาจาก บุคลากรที่มีวุฒิการศึกษา ปริญญาตรีสาขาการศึกษา ปวช. เป็นอันดับแรก และ พิจารณาปริญญาตรี การศึกษอื่น ปริญญาตรี สาขาอื่นๆ อปวช. และ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตามลำดับ	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐	-	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อ สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตราทำเต็ม			กรอบอัตราทำไม่เต็ม			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เวลาที่กำหนด	ตำแหน่ง	ระดับ	เวลาที่กำหนด	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินอื่นๆ/เงินพิเศษ	
๒๖๓๓	- ว่าง -	(ปวศ) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ โดยพิจารณาจาก บุคคลที่มีวุฒิการศึกษา ปริญญาตรีสาขาการศึกษา ปฐมวัย เป็นอันดับแรก และ พิจารณาปริญญาตรี การศึกษาอื่น ปริญญาตรี สาขาอื่นๆ อปปริญญา และ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตามลำดับ	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๓๐๕,๐๐๐	-	-	กำหนดเต็ม	
๒๖๓๔	- ว่าง -	(ปวศ) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ โดยพิจารณาจาก บุคคลที่มีวุฒิการศึกษา ปริญญาตรีสาขาการศึกษา ปฐมวัย เป็นอันดับแรก และ พิจารณาปริญญาตรี การศึกษาอื่น ปริญญาตรี สาขาอื่นๆ อปปริญญา และ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตามลำดับ	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๓๐๕,๐๐๐	-	-	กำหนดเต็ม	
๒๖๓๕	- ว่าง -	(ปวศ) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ โดยพิจารณาจาก บุคคลที่มีวุฒิการศึกษา ปริญญาตรีสาขาการศึกษา ปฐมวัย เป็นอันดับแรก และ พิจารณาปริญญาตรี การศึกษาอื่น ปริญญาตรี สาขาอื่นๆ อปปริญญา และ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตามลำดับ	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๓๐๕,๐๐๐	-	-	กำหนดเต็ม	

ที่	ชื่อ สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง/เงินค่าตอบแทน	เงินเดือน	
๒๓๖	-ว่าง-	(ปวส.) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ โดยพิจารณาจาก บุคคลที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีจากทางการศึกษา ปุณฺณวีย์ เป็นอันดับแรก และพิจารณาจากปริญญาตรี การศึกษาอื่น ปริญญาตรี สาขาอื่น ๆ ของปริญญา และ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตามลำดับ		ผู้ดูแลเด็ก	-		ผู้ดูแลเด็ก	-	๓๐๘,๐๐๐	-	๓๐๘,๐๐๐	กำหนดเดิม
๒๓๗	-ว่าง-	ไม่จำกัดวุฒิ		คนสวน	-		คนสวน	-	๓๐๘,๐๐๐	-	๓๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่มเติม
<b>กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</b>												
๒๓๘	น.ส. สุมนทิพย์ ภิรมย์กิจ	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) รัฐบาลนครราชสีมาบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)	๕๕-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกอง)	กลาง	๕๕-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกอง)	กลาง	๔๒๑,๐๕๐	๖๗,๒๐๐	๔๘๘,๒๕๐	
๒๓๙	-ว่าง-	ป.ตรี ทุกสาขา	๕๕-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (หัวหน้าฝ่าย)	ต้น	๕๕-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (หัวหน้าฝ่าย)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๔๑๑,๖๐๐	
๒๔๐	-ว่าง-	ป.ตรีทุกสาขา	๕๕-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	(ปก./ชก.)	๕๕-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	(ปก./ชก.)	๓๕๕,๓๒๐	-	๓๕๕,๓๒๐	ว่างเดิม
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</b>												
๒๔๑	นาย ไชยเชษฐ์ ส้มแสงรัตน์	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒๓๒,๕๖๐	-	๒๓๒,๕๖๐	
<b>ผู้ช่วยอำนวยการ</b>												
๒๔๒	-ว่าง-	ป.ตรี ทุกสาขา	๕๕-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (หัวหน้าฝ่าย)	ต้น	๕๕-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (หัวหน้าฝ่าย)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๔๑๑,๖๐๐	
๒๔๓	-ว่าง-	ป.ตรี ทุกสาขา/ประกาศนียบัตร / ปโท ทางการพัฒนาชุมชน การบริการ การปกครอง สังคมวิทยา	๕๕-๓-๑๑-๓๘๐๒-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	(ปก./ชก.)	๕๕-๓-๑๑-๓๘๐๒-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	(ปก./ชก.)	๓๕๕,๓๒๐	-	๓๕๕,๓๒๐	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม			กรอบอัตราจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินคืนเบี้ยเลี้ยงค่าขนส่ง	
๒๔๔	-ว่าง-	บช. บช. บช. หรือ อนุปริญญา ทุกสาขา ซึ่งศึกษาวิชาต่อมา ไม่น้อยกว่า ๒ หน่วยกิต	๕๙-๓-๑๑-๕๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	(ป.ง./ช.ง.)	๕๙-๓-๑๑-๕๑๐๑-๐๐๒ 13.	เจ้าพนักงานธุรการ	(ป.ง./ช.ง.)	๒๙๗,๕๐๐			กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)												
๒๔๕	น.ส. สุภาภรณ์ บุญมี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑๘๗,๒๐๐			
ผู้ช่วยส่งเสริมอาชีพและพัฒนาศูนย์												
๒๔๖	น.ส. วันรัตตา เอ็นกุล	ป.ตรี ทุกสาขา	๕๙-๓-๑๑-๒๓๐๕-๐๐๒	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ค.บ	๕๙-๓-๑๑-๒๓๐๕-๐๐๒	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ค.บ	๓๑๑,๒๕๐			๓๒๐๑,๒๕๐
๒๔๗	-ว่าง-	ป.ตรีทุกสาขา	๕๙-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	(ป.ก./ช.ก.)	๕๙-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	(ป.ก./ช.ก.)	๓๕๕,๓๒๐			ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)												
๒๔๘	นาย วงศ์วิทย์ บุญเจริญ	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒๑๖,๕๘๐			

## ๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาช

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาช กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติ ที่มี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็จะต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะ เป็นราชการบริหารส่วนกลางส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

**๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง**

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาชง ได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

๑๓.๑ ดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ

๑๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้

๑๓.๓ ให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

๑๓.๔ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

๑๓.๕ พัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

๑๓.๖ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดกฎ ระเบียบ ที่เป็นธรรม ไม่ตามกระแสหรืออำนาจตัวบุคคล ทำงานตามกฎระเบียบ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม

๑๓.๗ ปฏิบัติต่อผู้มารับบริการด้วยความมีน้ำใจ เมตตา เอื้อเฟื้อ อุดหนุน ไม่เบียดเบียนผู้อื่น ปฏิบัติไม่ให้เกิดจากที่ถูกต้อง

ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาชง มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อ
- (๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
- (๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
- (๘) การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

### คณะผู้จัดทำ

นายเกษม แซ่ลี  
 นางสาวสุชาดา หงษ์จร  
 นายกิตติธเนศ ภาณุวัฒนศรีศรี  
 นายอรรถสิทธิ์ มณีปุระ  
 นายประสิทธิ์ จันทร์เมือง  
 นายบุญชู ประมาตร  
 นายศุภชัย แดงถาวร  
 นางสาวสมนทิพย์ ภิรมย์กิจ  
 นางสาวจีราภา ศิริพัลลภ  
 นางสาวธัญวรรณ ศรีธรรรัตน์  
 นางสาวทัศนีย์ มอญ  
 นายพิเชษฐ ช่างโชติ  
 นางสาวรัชนีกร บุญมี

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง  
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง  
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง  
 ผู้อำนวยการกองช่าง  
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
 ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
 ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม  
 ผู้อำนวยการกองคลัง  
 หัวหน้าสำนักปลัด อบต.  
 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป  
 เจ้าพนักงานธุรการ  
 ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

\*\*\*\*\*