



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง
อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ

โดย...
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล.....	๑
๒. วัตถุประสงค์.....	๓
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....	๔
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง	๗
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง.....	๒๒
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงจะดำเนินการ.....	๓๒
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง.....	๓๓
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ.....	๓๔
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น.....	๕๙
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....	๗๓
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ.....	๘๗
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การ.....	๑๑๔
บริหารส่วนตำบลบางเสาธง.....	
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง.....	๑๑๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง.....	

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management : NPM) เป็นการนำเอาวิธีการของเอกชนมาใช้ในการจัดการภาครัฐ โดยเน้นการใช้มืออาชีพมาจัดการ มีหลักการบริหารที่เน้นผลผลิตและผลลัพธ์ มีโครงสร้างองค์การที่เล็กกะทัดรัดและแบนราบ ทำให้มีความคล่องตัว มีความเป็นอิสระสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การนำหลักการจัดการภาครัฐแนวใหม่มาปรับใช้ในการปฏิรูประบบราชการไทย เป็นการมุ่งสู่ทิศทางที่จะปรับปรุงการจัดการภาครัฐให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานโดยยึดหลักการเน้นผู้รับบริการจากภาครัฐ และปรับลดบทบาทภารกิจ เปลี่ยนวิธีการทำงานของรัฐ ซึ่งการพัฒนาข้าราชการในปัจจุบัน มุ่งเน้นการพัฒนาข้าราชการโดยยึดหลักสมรรถนะ (Competency) และการพัฒนาขีดความสามารถ (Capability) เพื่อให้ข้าราชการเป็นผู้ปฏิบัติงานที่ทรงความรู้ (Knowledge Worker) สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงสามารถพัฒนางานในหน้าที่ได้อย่างต่อเนื่อง สม่่าเสมอ โดยการพัฒนาที่เน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ประกอบกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ซึ่งเป็นแผนยุทธศาสตร์ที่สำคัญของการพัฒนาประเทศ ซึ่งจัดทำบนพื้นฐานของกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ซึ่งเป็นแผนหลักของการพัฒนาประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ ตลอดจนประเด็นการปฏิรูปประเทศ นอกจากนั้นได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของภาคีการพัฒนาทุกภาคส่วน ทั้งในระดับกลุ่มอาชีพ ระดับภาคและระดับประเทศในทุกขั้นตอนของแผนฯ อย่างกว้างขวางและต่อเนื่อง เพื่อร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ และทิศทางการพัฒนาประเทศ รวมทั้งร่วมจัดทำรายละเอียดยุทธศาสตร์ของแผนฯ เพื่อมุ่งสู่ “ความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน”

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่ง และกำหนดขนาดเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และกฎกระทรวง รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในการบริหารงานเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและประเทศชาติ จำเป็นต้องมีบุคลากรเป็นกลไกในการดำเนินการ ดังนั้น การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งและเป็นกรอบโครงสร้างของงานและบุคลากรในองค์กร ซึ่งมีความสัมพันธ์กันในช่วงระยะเวลาสามปี โดยอาศัยกรอบกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๔๘ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหาร ส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหาร ส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การ บริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

๑.๔ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๑.๕ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงจึงได้จัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง กำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามเหตุผลและความจำเป็นที่ได้วิเคราะห์อำนาจหน้าที่ วิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน และวางแผนการใช้กำลังคน การกำหนดโครงสร้าง ดังนี้

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ที่ชัดเจน เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบ การกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง สามารถกำหนดวางแผนอัตรากำลังในการ จัดสรรงบประมาณ และบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง เกิดประโยชน์ ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอน การปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนอง ความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน บุคคลให้เป็นตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ คน เป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และสภาพปัญหาของตำบลบางเสาธง เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในการเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดสมุทรปราการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work Process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information)

มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดจำนวนอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้น ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ว่ามีความสอดคล้องกับการกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมา เพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานว่าหากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาก็ไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณา กำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงาน

ก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะ เป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

๔.๑ สภาพทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๓๘ อยู่ในเขตการปกครองของตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ ตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะการปกครองท้องถิ่น

ที่ตั้ง

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๑ หมู่ที่ ๗ ถนนบางนา-ตราด กม.๒๖ ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ บริเวณทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๔ บางนา-ตราด ห่างจากที่ว่าการอำเภอบางเสาธง ประมาณ ๕๐ เมตร

พื้นที่

อบต.บางเสาธง พื้นที่ทั้งหมด ๕๖.๑๑ ตารางกิโลเมตร คิดเป็น ๓๕,๐๖๘.๗๕ ไร่

เขตปกครอง

จำนวนหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง เต็มทั้งหมู่บ้าน จำนวน ๑๑ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๒ , ๕ , ๖ , ๗ , ๘ , ๙ , ๑๐ , ๑๑ , ๑๒ , ๑๓ และหมู่ที่ ๑๔

จำนวนหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงบางส่วน จำนวน ๖ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๑ , ๓ , ๔ , ๑๕ , ๑๖ และหมู่ที่ ๑๗

อาณาเขต

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	ตำบลศรีษะจรเข้ชั้นน้อยและตำบลศรีษะจรเข้ใหญ่ จังหวัดสมุทรปราการ
ทิศใต้	ติดต่อกับ	อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ

ข้อมูลประชากร

- จำนวนหลังคาเรือนทั้งหมดในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ๒๒,๔๕๘ หลังคาเรือน
- มีประชากรทั้งหมด ๓๐,๔๑๙ คน
 - เพศชาย ๑๔,๘๐๑ คน
 - เพศหญิง ๑๕,๖๑๘ คน

*** จำนวนประชากรแฝงประมาณ ๗๐,๐๐๐ คน

*** ความหนาแน่นของประชากร ๕๔๐ คน/ตร.กม.

- อัตราการเพิ่มขึ้นของประชากร ตั้งแต่ปี ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘ ร้อยละ ๐.๕๘
- อัตราการเพิ่มขึ้นของประชากร ตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙ ร้อยละ ๐.๒๐

** ข้อมูล ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

๔.๒ สภาพทางด้านเศรษฐกิจ

๑) ประชากร มีรายได้เฉลี่ยของประชากร ๙๖,๕๐๐/คน/ปี

๒) ลักษณะอาชีพ ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ ดังนี้

- เกษตรกรรม ๗,๕๐๐ คน - รับจ้าง ๕๐,๐๐๐ คน

๓) ลักษณะการใช้ที่ดิน

- พื้นที่พักอาศัย	๕,๒๘๐ ไร่
- พื้นที่พาณิชยกรรม	๙๙๖ ไร่
- พื้นที่ตั้งหน่วยงานของรัฐ	๕๐ ไร่
- สวนสาธารณะ/นันทนาการ	- ไร่
- พื้นที่เกษตรกรรม	๑๒,๐๒๒ ไร่
- พื้นที่ตั้งสถานศึกษา	๑๐๐ ไร่
- พื้นที่อุตสาหกรรม	๓,๔๐๐ ไร่

๔) การปศุสัตว์

- พื้นที่ปศุสัตว์	๒๗.๙๐ ตร.กม.
- จำนวนครัวเรือนในภาคการปศุสัตว์	๑๘๘ ครัวเรือน
- ผลผลิตทางการปศุสัตว์ ๔ ประเภท	
- มูลค่าผลผลิตทางการปศุสัตว์	๗๕๙,๐๐๐ บาท/ปี

๕) การพาณิชยกรรมและบริการ

- สถานีบริการน้ำมัน	๒ แห่ง
- ศูนย์การค้า/ห้างสรรพสินค้า	๑ แห่ง
- ตลาดสด	๕ แห่ง
- ร้านค้าทั่วไป	๓๐๐ แห่ง

๖) สถานประกอบการด้านการบริการ

- โรงแรม	๑ แห่ง
- ธนาคาร	๕ แห่ง
- สถานที่จำหน่ายอาหารตาม พรบ.สาธารณสุข	๔๘ แห่ง

๗) การอุตสาหกรรม

- ลักษณะการประกอบอุตสาหกรรมในท้องถิ่น	๓ ประเภท
- โรงงาน	จำนวน ๓๕๖ แห่ง จำนวนแรงงาน ๓๐,๐๐๐ คน

๘) การดำเนินกิจการพาณิชย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรชุมชน

- การจัดทำโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ในพื้นที่ จำนวน ๖ ผลิตภัณฑ์

จาก ๕ ชุมชน ใน ๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. กลุ่มอาชีพแม่บ้านอิสลามทำน้ำพริก	หมู่ที่ ๒
๒. กลุ่มอาชีพสตรีทำขนมไทยมาลัยทอง	หมู่ที่ ๔
๓. กลุ่มอาชีพสตรีทำดอกไม้ประดิษฐ์	หมู่ที่ ๖
๔. กลุ่มอาชีพสตรีทำน้ำปลาหวาน	หมู่ที่ ๑๑
๕. กลุ่มอาชีพทำปลาร้าคลองอุมตแดง	หมู่ที่ ๑๒
๖. กลุ่มอาชีพสตรีตัดเย็บเสื้อผ้า	หมู่ที่ ๑๒

๔.๓ สภาพทางด้านสังคม

๑) การศึกษา

(๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์	จำนวน ๕ ศูนย์
๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบางเสาธง	หมู่ที่ ๑
๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเสาธงนอก	หมู่ที่ ๖
๓) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเสาธงกลาง	หมู่ที่ ๙
๔) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบัวโรย	หมู่ที่ ๑๒
๕) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กละมุลรอดศิริ	หมู่ที่ ๑๔

(๒) ระดับประถมศึกษา	จำนวน ๖ โรงเรียน
๑) โรงเรียนสุเหร่าบ้านไร่	หมู่ที่ ๒
๒) โรงเรียนวัดเสาธงนอก	หมู่ที่ ๖
๓) โรงเรียนวัดเสาธงกลาง	หมู่ที่ ๙
๔) โรงเรียนวัดบัวโรย	หมู่ที่ ๑๓
๕) โรงเรียนละมุลรอดศิริ	หมู่ที่ ๑๔
๖) โรงเรียนคลองเจริญราษฎร์	หมู่ที่ ๑๖

(๓) ระดับมัธยมศึกษา	จำนวน ๖ โรงเรียน
๑) โรงเรียนสุเหร่าบ้านไร่	หมู่ที่ ๒
๒) โรงเรียนวัดเสาธงนอก	หมู่ที่ ๖
๓) โรงเรียนวัดเสาธงกลาง	หมู่ที่ ๙
๔) โรงเรียนวัดบัวโรย	หมู่ที่ ๑๓
๕) โรงเรียนละมุลรอดศิริ	หมู่ที่ ๑๔
๖) โรงเรียนคลองเจริญราษฎร์	หมู่ที่ ๑๖

(๔) ระดับอุดมศึกษา	จำนวน ๑ แห่ง
๑) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (ABAC)	หมู่ที่ ๘

(๕) สถาบันองค์กรทางศาสนา

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง มีประชาชนผู้นับถือศาสนาต่างๆ ดังนี้
 ๑) ศาสนาพุทธ จำนวนประชาชนผู้นับถือศาสนาพุทธ คิดเป็นร้อยละ ๙๗ ของจำนวนประชากรทั้งหมด โดยมีวัดเป็นศูนย์รวมทางจิตใจของประชาชน ซึ่งในพื้นที่มีจำนวน ๔ แห่ง ดังนี้

๑.๑) วัดเสาธงนอก	หมู่ที่ ๖
๑.๒) วัดเสาธงกลาง	หมู่ที่ ๙
๑.๓) วัดศิริเสาชง	หมู่ที่ ๗
๑.๔) วัดบัวโรย	หมู่ที่ ๑๒

๒) ศาสนาคริสต์ จำนวนประชาชนผู้นับถือศาสนาคริสต์ คิดเป็นร้อยละ ๐.๕ ของจำนวนประชากรทั้งหมด โดยมีโบสถ์เป็นศูนย์รวมทางจิตใจของประชาชน ซึ่งในพื้นที่มีจำนวน ๑ แห่ง คือ โบสถ์มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (ABAC) หมู่ที่ ๘

๓) ศาสนาอิสลาม จำนวนประชาชนผู้นับถือศาสนาอิสลาม คิดเป็นร้อยละ ๒.๕ ของจำนวนประชากรทั้งหมด โดยมีมัสยิดเป็นศูนย์รวมทางจิตใจของประชาชน ซึ่งในพื้นที่มีจำนวน ๑ แห่ง คือ มัสยิดสุเหร่าบ้านไร่ หมู่ที่ ๒

(๖) สถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ๑ แห่ง (หลวงพ่อขาว วัดเสาชิงช้า)

๒) ประเพณีสำคัญ

๑. ประเพณีแข่งเรือพาย เดือนตุลาคม - ธันวาคม

๑.๑ จัดการแข่งขันเรือพายประเภทเรือมาด , จิบน้ำชา , มีการแสดงลิเกฮูลู ณ มัสยิดสุเหร่าบ้านไร่ หมู่ที่ ๒

๑.๒ จัดการแข่งขันเรือพายประเภทเรือเร็ว ณ วัดเสาชิงช้า หมู่ที่ ๙

๑.๓ จัดการแข่งขันเรือพายประเภทเรือมาด ณ วัดบัวโรย หมู่ที่ ๑๒

๒. ประเพณีปิดทองหลวงพ่อเสือ วัดเสาชิงช้า หมู่ที่ ๖ เดือนมกราคม นมัสการและปิดทององค์หลวงพ่อเสือ การแสดงมหรสพ

๓. ประเพณีปิดทองหลวงพ่อขาว วัดเสาชิงช้า หมู่ที่ ๙ เดือนมกราคม นมัสการและปิดทององค์หลวงพ่อขาวประจำปี การแสดงมโหรีสพ ทอดผ้าป่า และงานบุญต่างๆ ฯลฯ

๔. ประเพณีแข่งขันวัวไทย หมู่ที่ ๔ เดือนมีนาคม แข่งขันวัวประเภทขึ้นสูง , ประเภทสวยงาม ฯลฯ

๕. ประเพณีสงกรานต์ เดือนเมษายน ทำบุญเลี้ยงพระ สรงน้ำพระ รดน้ำขอพรผู้สูงอายุ

๖. ประเพณีลอยกระทง เดือนพฤศจิกายน จัดกิจกรรมประเพณีลอยกระทง วัดบัวโรย วัดเสาชิงช้า จัดประกวดกระทง

๓) กีฬา/นันทนาการ

- สนามกีฬาเอนกประสงค์	จำนวน	๒๖ แห่ง (ลานกีฬา)
- สนามฟุตบอล	จำนวน	- แห่ง
- สนามบาสเก็ตบอล	จำนวน	๑ แห่ง
- สนามตะกร้อ	จำนวน	๒ แห่ง
- สระว่ายน้ำ	จำนวน	๑ แห่ง
- ห้องสมุดประชาชน	จำนวน	๔ แห่ง
- สนามเด็กเล่น	จำนวน	๑๓ แห่ง
- สวนสาธารณะ	จำนวน	- แห่ง
- อื่นๆ (ระบุ)	จำนวน	- แห่ง

๔) การสาธารณสุข

- โรงพยาบาลของรัฐบาล	จำนวน	๑ แห่ง
๑) โรงพยาบาลบางเสด็จ	หมู่ที่ ๑๒	
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	จำนวน	๒ แห่ง
๑) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพเสาชิงช้า	หมู่ที่ ๙	
๒) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางเสด็จ	หมู่ที่ ๑๒	
- ศูนย์สุขภาพชุมชน	จำนวน	๑ แห่ง
๑) ศูนย์สุขภาพชุมชนกัลปพฤกษ์	หมู่ที่ ๒	
- คลินิกเอกชน	จำนวน	๓ แห่ง
- ร้านขายยาแผนปัจจุบัน	จำนวน	๑๑ แห่ง
- เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุขชุมชน	จำนวน	๒ คน

- อสม.

จำนวน ๑๙๖ คน

๕) ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- สถานีตำรวจภูธรบางเสาธง ๑ แห่ง (หมู่ที่ ๗)

- การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๑) รถยนต์ดับเพลิง จำนวน ๔ คัน จำแนกตามความจุ ดังนี้

- คันที่ ๑ จุน้ำได้ ๑๐,๐๐๐ ลบ.ม. ซื้อเมื่อ พ.ศ. ๒๕๔๖ ราคา ๓,๔๙๐,๐๐๐ บาท
- คันที่ ๒ จุน้ำได้ ๑๒,๐๐๐ ลบ.ม. ซื้อเมื่อ พ.ศ. ๒๕๕๒ ราคา ๖,๖๘๕,๐๐๐ บาท
- คันที่ ๓ จุน้ำได้ ๕,๐๐๐ ลบ.ม. ซื้อเมื่อ พ.ศ. ๒๕๕๖ ราคา ๓๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- คันที่ ๔ จุน้ำได้ ๔,๐๐๐ ลบ.ม. ซื้อเมื่อ พ.ศ. ๒๕๕๗ ราคา ๕,๔๗๗,๐๐๐ บาท
- คันที่ ๕ จุน้ำได้ ๑๖,๐๐๐ ลบ.ม. ซื้อเมื่อ พ.ศ. ๒๕๕๙ ราคา ๘,๔๗๐,๐๐๐ บาท

(๒) รถยนต์กู้ภัยเคลื่อนที่เร็ว จำนวน ๑ คัน

(๓) เครื่องดับเพลิงชนิดหาคาบหาม จำนวน ๕ เครื่อง

(๔) พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑๒ คน

(๕) อาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑๒๐ คน

(๖) การฝึกซ้อมบรรเทาสาธารณภัยปีที่ผ่านมา จำนวน ๑ ครั้ง

๔.๔ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน**๑) การสัญจร การจราจรและการคมนาคมขนส่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ดังนี้**

- ถนนสายหลัก ๑๐ สาย

ประเภทของถนน

- | | |
|-----------------------------|---------|
| - ถนนลูกรัง | - สาย |
| - ถนนลาดยาง | ๑ สาย |
| - ถนนคอนกรีต | ๘๓ สาย |
| - สะพาน | ๕๗ แห่ง |
| - สะพานลอยคนข้าม | ๖ แห่ง |
| - คลองที่เป็นทางสัญจรทางน้ำ | ๕๐ แห่ง |

๒) การสาธารณูปโภคด้านไฟฟ้า

๒.๑ จำนวนครัวเรือนที่ใช้ไฟฟ้าครบทุกครัวเรือน

๒.๒ ไฟฟ้าสาธารณะ (ไฟฟ้าส่องสว่าง) ตามถนนสายหลักทุกสาย

๓) การสื่อสาร

- จำนวนชุมสายโทรศัพท์ในเขตพื้นที่ ๑ ชุมสาย
- ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลข ๑ พื้นที่
- ระบบเสียงตามสาย/หอกระจายข่าวในพื้นที่ ให้บริการครอบคลุมทุกหมู่บ้าน
- หน่วยงานที่มีข่ายวิทยุสื่อสารในพื้นที่ ๓ แห่ง

๔.๕ สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ**๑. ภูมิอากาศ** องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง มีสภาพภูมิอากาศโดยทั่วไป ดังนี้

- ๑) อุณหภูมิสูงสุด ๔๐ องศาเซลเซียส อุณหภูมิต่ำสุด ๒๓ องศาเซลเซียส
- อุณหภูมิเฉลี่ยต่อเดือน มี.ค. - มิ.ย. ๔๐ องศาเซลเซียส
- อุณหภูมิเฉลี่ยต่อเดือน ก.ค. - ต.ค. ๓๘ องศาเซลเซียส

- อุณหภูมิเฉลี่ยต่อเดือน พ.ย. - ก.พ. ๒๓ องศาเซลเซียส

๒) ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ย สูงสุด พ.ศ. ๒๕๔๙ ต่ำสุด พ.ศ. ๒๕๔๘

๒. แหล่งน้ำธรรมชาติ - ประเภทลำคลอง จำนวน ๕๐ คลอง ได้แก่

๑. คลองเจริญราษฎร์ หมู่ที่ ๑,๑๕,๑๖,๑๗
๒. คลองสี่คอก หมู่ที่ ๑,๑๕
๓. คลองมหาชื่น หมู่ที่ ๑,๑๖
๔. คลองสีกัด ๒๕ หมู่ที่ ๑
๕. คลองสีกัด ๕๐ หมู่ที่ ๑๕,๑๖,๑๗
๖. คลองสีกัด ๗๕ หมู่ที่ ๑๖
๗. คลองหัวเกลือ หมู่ที่ ๒,๑๗
๘. คลองควาย หมู่ที่ ๒
๙. คลองบางคำราม หมู่ที่ ๓,๔
๑๐. คลองบันหย้า หมู่ที่ ๒,๑๗
๑๑. คลองสำโรง หมู่ที่ ๑,๒,๓,๔,๖,๑๗
๑๒. คลองศิระจรเข้ (คลองท่บยาว) หมู่ที่ ๑๓,๑๔
๑๓. ลำรางหางพัด หมู่ที่ ๑๓
๑๔. คลองอ้อมไร่ หมู่ที่ ๒,๕
๑๕. คลองอ้อมแก้ว หมู่ที่ ๒
๑๖. คลองท่บทอง หมู่ที่ ๒
๑๗. คลองลำรางพระกระสัน หมู่ที่ ๕,๖
๑๘. คลองบางเขาล่าง หมู่ที่ ๒,๔
๑๙. คลองบางเขaben หมู่ที่ ๗,๘,๙,๑๐,๑๒
๒๐. คลองบางกระเทียมล่าง ๔,๖
๒๑. คลองบางกระเทียม (คลองตรง) หมู่ที่ ๔,๗
๒๒. คลองลัดบางเทียม ๒ (เชื่อม) หมู่ที่ ๔,๖,๗
๒๓. คลองบางกระเทียมบน หมู่ที่ ๔,๗,๘,๙,๑๑
๒๔. คลองอ้อมบางกระเทียม หมู่ที่ ๔
๒๕. คลองชวดนา หมู่ที่ ๗
๒๖. คลองบางเสาธง หมู่ที่ ๒,๕,๖,๗,๘,๙, ๑๐,๑๒,๑๓
๒๗. คลองตรง หมู่ที่ ๗,๘
๒๘. คลองสนามพลี หมู่ที่ ๗,๘
๒๙. คลองบางคำราม หมู่ที่ ๓,๔
๓๐. คลองเกษรา หมู่ที่ ๓,๔,๑๑
๓๑. คลองชวดลาน หมู่ที่ ๔,๙
๓๒. คลองชวดใหญ่ หมู่ที่ ๘,๙
๓๓. คลองบางน้ำขาว หมู่ที่ ๑๑
๓๔. คลองตัน (ข้างวัดเสาธงกลาง) หมู่ที่ ๙
๓๕. คลองชวดงูเห่า หมู่ที่ ๑๐,๑๒
๓๖. คลองชวดหนองบอน หมู่ที่ ๑๒
๓๗. คลองชวดตาฟูก หมู่ที่ ๙,๑๐
๓๘. คลองชวดบัว หมู่ที่ ๑๒,๑๓
๓๙. คลองเลี้ยวไร่ หมู่ที่ ๑๒,๑๓
๔๐. คลองมอญทิ้งสุม หมู่ที่ ๑๒
๔๑. คลองไทรตามาก หมู่ที่ ๑๔
๔๒. คลองตัน หมู่ที่ ๑๔
๔๓. คลองกลั่นหอม หมู่ที่ ๑๔
๔๔. คลองปากกะพัง หมู่ที่ ๑๓
๔๕. คลองพระยาเพชร หมู่ที่ ๑๓,๑๔
๔๖. คลองข้างโรงเรียนละมุลฯ หมู่ที่ ๑๔
๔๗. คลองมอญ หมู่ที่ ๑๔
๔๘. คลองบางพลี (ตาเล้ง) หมู่ที่ ๑๔
๔๙. คลองกาหลง (คลองบางเขา) หมู่ที่ ๑๓,๑๔
๕๐. คลองจรเข้ใหญ่ หมู่ที่ ๑,๓

๓. แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น - บ่อบาดาล จำนวน ๕๗ บ่อ ได้แก่

- | | | | |
|-----------------|-------|------------------|-------|
| หมู่ที่ ๑ จำนวน | - บ่อ | หมู่ที่ ๑๐ จำนวน | ๔ บ่อ |
| หมู่ที่ ๒ จำนวน | ๑ บ่อ | หมู่ที่ ๑๑ จำนวน | ๔ บ่อ |
| หมู่ที่ ๓ จำนวน | ๔ บ่อ | หมู่ที่ ๑๒ จำนวน | ๕ บ่อ |
| หมู่ที่ ๔ จำนวน | ๕ บ่อ | หมู่ที่ ๑๓ จำนวน | ๙ บ่อ |
| หมู่ที่ ๕ จำนวน | ๑ บ่อ | หมู่ที่ ๑๔ จำนวน | ๓ บ่อ |
| หมู่ที่ ๖ จำนวน | ๕ บ่อ | หมู่ที่ ๑๕ จำนวน | ๑ บ่อ |

หมู่ที่ ๗ จำนวน	๔ บ่อ	หมู่ที่ ๑๖ จำนวน	- บ่อ
หมู่ที่ ๘ จำนวน	๖ บ่อ	หมู่ที่ ๑๗ จำนวน	๒ บ่อ
หมู่ที่ ๙ จำนวน	๓ บ่อ		

๔. การระบายน้ำ

- ๑) ระยะเวลาเฉลี่ยที่น้ำท่วมขังนานที่สุด ๒ วัน ประมาณช่วงเดือนตุลาคม
- ๒) เครื่องสูบน้ำ
 - เครื่องที่ ๑ เส้นผ่าศูนย์กลาง ๖ นิ้ว
 - เครื่องที่ ๒ เส้นผ่าศูนย์กลาง ๖ นิ้ว

๕. น้ำเสีย

- ปริมาณน้ำเสีย ๓๘,๐๐๐ ลบ.ม./วัน
- ระบบบำบัดน้ำเสียที่ใช้ (ระบุ) ตกตะกอน รวม ๑ แห่ง

๖. ขยะ

- ๑) ปริมาณขยะ ๖๕ ตัน/วัน
- กำจัดขยะโดยวิธี ฝังกลบอย่างถูกสุขลักษณะ

๔.๖ วิสัยทัศน์ (Vision)

วิสัยทัศน์จังหวัดสมุทรปราการ (Vision)

“เมืองอุตสาหกรรมสะอาด ปลอดภัย น่ายอยู่ ”

ภายใต้ วิสัยทัศน์ในการพัฒนาพื้นที่ (Area Vision)

“เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ เกษตรปลอดภัย

แหล่งท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ และศิลปวัฒนธรรม

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีความสมดุลกับการพัฒนาเมือง

ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี สังคมมั่นคงปลอดภัย”

พันธกิจ (Mission)

(๑) ส่งเสริมภาคอุตสาหกรรมให้เป็นอุตสาหกรรมสะอาดที่อยู่กับชุมชน และสิ่งแวดล้อม

ยั่งยืน

(๒) เสริมสร้างความมั่นคง ปลอดภัยให้สังคมน่าอยู่ และพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของ

ประชาชน

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนการเสริมสร้างระบบโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการด้าน Logistic เชื่อมโยงแหล่งวัตถุดิบสู่แหล่งผลิตและจังหวัดใกล้เคียง

(๔) ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ และการท่องเที่ยวเชิงประเพณี วัฒนธรรม

(๕) ส่งเสริมเครือข่ายอนุรักษ์ บำบัดและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีความสมดุลกับการพัฒนาเมือง

(๖) ส่งเสริมการเกษตรปลอดภัย ไม่ก่อมลพิษและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (GAP)

(๗) ส่งเสริมการพัฒนาระบบบริการประชาชน และการบริหารราชการแผ่นดินด้วยระบบ

ธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์รวมของแผนยุทธศาสตร์ (Objective)

เพื่อให้สอดคล้องกับศักยภาพการพัฒนาจังหวัดและบริหารการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และก้าวไปสู่วิสัยทัศน์การพัฒนาจังหวัดที่พึงปรารถนาในระยะเวลา ๔ ปี จังหวัดจึงได้กำหนดเป้าประสงค์รวมของการพัฒนา ดังนี้

(๑) พัฒนาภาคอุตสาหกรรมภาคการผลิตและเกษตรกรรมแบบครบวงจรให้มีศักยภาพและปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม โดยการเพิ่มผลผลิตที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน และฟื้นฟูแหล่งทรัพยากรธรรมชาติให้มีความอุดมสมบูรณ์

(๒) คนมีคุณภาพชีวิตที่ดี สังคมดี โดยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและทั่วถึง ได้รับการทางการแพทย์ที่ดี มีหลักประกันความมั่นคงในชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งมีระบบสาธารณสุขโรค และสาธารณสุขการที่เพียงพอ

(๓) ระบบสาธารณสุขโรคที่รองรับการพัฒนาเศรษฐกิจการค้า การลงทุนและยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชน เช่น ถนนสายหลัก สายรองระบบขนส่งทางราง ไฟฟ้า ประปา ฯลฯ ได้รับการปรับปรุงซ่อมแซมและพัฒนาครอบคลุมทุกพื้นที่

(๔) มีรายได้จากกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ เชิงประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรม และกิจกรรม สันทนาการที่เพิ่มขึ้นจากแหล่งท่องเที่ยวที่ได้มาตรฐาน โดยการเพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยวเพิ่มค่าใช้จ่ายต่อหัว และการกลับมาเที่ยวซ้ำ

ประเด็นยุทธศาสตร์

(๑) ส่งเสริมอุตสาหกรรมและเกษตรกรรมให้มีศักยภาพ เพื่อการแข่งขันในภูมิภาคอาเซียน โดยพัฒนากระบวนการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) พัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน โดยยกระดับรายได้และการจัดการด้านการศึกษา สาธารณสุข ศาสนาศิลปวัฒนธรรม และสาธารณสุขโรค สาธารณูปการให้เพียงพอ เท่าเทียม และทั่วถึง

(๓) ส่งเสริมระบบ Logistics สู่ประชาคมอาเซียน โดยพัฒนาการบริหารจัดการ และปรับปรุงโครงข่ายการคมนาคมขนส่งให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขัน

(๔) ส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ประวัติศาสตร์ และศิลปวัฒนธรรม โดยการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว สินค้า การบริการ และประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่ยอมรับและประทับใจของนักท่องเที่ยว

(๕) เสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน โดยพัฒนาระบบป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยคุกคามความมั่นคง พร้อมทั้งพัฒนาวิถีชีวิตประชาธิปไตยแก่ประชาชน

ตำแหน่งการพัฒนาจังหวัดสมุทรปราการ (Positioning)

(๑) ส่งเสริมอุตสาหกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการส่งออก (Eco-Industrial Town)

(๒) ศูนย์กลางการขนส่งและกระจายสินค้า

(๓) ส่งเสริมการผลิต การค้า และการส่งออก

(๔) ส่งเสริมการเรียนรู้เพิ่มทักษะอาชีพเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

(๕) ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศและศิลปวัฒนธรรม

นโยบายการพัฒนาอำเภอบางเสาธง

(๑) การเตรียมการรองรับศูนย์ลอจิสติกส์ (Logistics Center) เพื่อสอดคล้องกับนโยบายของจังหวัดสมุทรปราการ โดยเตรียมความพร้อมด้านระบบการคมนาคมขนส่งและสาธารณสุขพื้นฐาน เพื่อรองรับการเป็นศูนย์ลอจิสติกส์

(๒) การส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน การฝึกอบรมของแรงงานในพื้นที่ เพื่อยกระดับคุณภาพฝีมือแรงงานให้สอดคล้องกับการเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมต่อเนื่องและเชื่อมโยง (Industrial Cluster)

(๓) การส่งเสริมด้านการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม โดยการพัฒนาปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวเพื่อรองรับการเกิดของสนามบินสุวรรณภูมิ โดยการพัฒนาบริเวณทำน่าน้ำหน้าโรงเรียนปากคลองมอญ เป็นตลาดน้ำและเป็นจุดท่องเที่ยว เชื่อมต่อไปยังการนำเที่ยวทางเรือตามลำคลองสายต่างๆ ในเขตอำเภอบางเสาธง ที่ยังมีทัศนียภาพที่เป็นชนบทและมีสภาพยังบริสุทธิ์อยู่พอสมควร

วิสัยทัศน์องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง “บางเสาธงน่าอยู่ คุณภาพชีวิตที่ดี”

พันธกิจ

- (๑) ส่งเสริมให้ประชาชนในตำบลมีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีสถาบันครอบครัวที่เข้มแข็งและยั่งยืน
- (๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา และการให้บริการด้านสาธารณสุข เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับประชาชนในตำบล
- (๓) ปรับปรุงและพัฒนาาระบบสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน
- (๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาและแก้ไขปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๕) พัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการทำงานตามแนวทาง พ.ร.ฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

- (๑) ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 - ๑.๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมและบำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเดินเท้า คูคลอง ลำรางสาธารณะ ท่อระบายน้ำ รวมถึงสิ่งสาธารณประโยชน์
 - ๑.๒ พัฒนาระบบระบบไฟฟ้าสาธารณะและแสงสว่าง
 - ๑.๓ พัฒนาระบบประปา
 - ๑.๔ วาง/ปรับปรุงผังเมืองรวม
- (๒) ยุทธศาสตร์ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
 - ๒.๑ ส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้แก่ประชาชน
 - ๒.๒ ส่งเสริมงานด้านสวัสดิการและสังคม
 - ๒.๓ ส่งเสริมด้านการจัดการศึกษา การกีฬาและนันทนาการ
 - ๒.๔ จัดให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ รวมถึงสวนสาธารณะ
 - ๒.๕ ป้องกัน รักษา และส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน รวมถึงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
 - ๒.๖ ปลุกฝังจิตสำนึกในด้านคุณธรรมจริยธรรม บนพื้นฐานแห่งความเป็นไทย
 - ๒.๗ ส่งเสริม สนับสนุน ให้จังหวัดสมุทรปราการ เป็นศูนย์กลางทางด้าน “ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมของประเทศ”
- (๓) ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - ๓.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - ๓.๒ บำบัด พ้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - ๓.๓ ฝักระวังทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - ๓.๔ ส่งเสริมการศึกษา วิจัยเชิงปฏิบัติในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๕ เสริมสร้างความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติและคุณค่าความหลากหลายทาง

ชีวภาพ

- (๔) ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม การรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง
 - ๔.๑ ส่งเสริมให้มีการจัดระเบียบชุมชนและสังคม
 - ๔.๒ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - ๔.๓ รักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยของชุมชน
 - ๔.๔ พื้นฟูบูรณะชุมชนให้เป็นชุมชนน่าอยู่
- (๕) ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
 - ๕.๑ ส่งเสริมการวางแผน การลงทุนและพาณิชยกรรม
 - ๕.๒ พัฒนาการเกษตร อุตสาหกรรม
 - ๕.๓ ส่งเสริมและพัฒนากิจการท่องเที่ยว
 - ๕.๔ ส่งเสริมและพัฒนาให้จังหวัดสมุทรปราการเป็นศูนย์กลางธุรกิจเชื่อมโยงทั่วประเทศ

และทั่วโลก

- (๖) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการเมือง การบริหาร
 - ๖.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น
 - ๖.๒ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการของท้องถิ่น
 - ๖.๓ ปรับปรุงและพัฒนารายได้
 - ๖.๔ พัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร
 - ๖.๕ ปรับปรุงระบบข้อมูลสารสนเทศของท้องถิ่น
 - ๖.๖ ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน
 - ๖.๗ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 - ๖.๘ เสริมสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการองค์กร
 - ๖.๙ ส่งเสริมการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรง

เป็นประมุข

๖.๑๐ ส่งเสริมและพัฒนาให้จังหวัดสมุทรปราการเป็น “ห้องรับแขกของประเทศไทย”

(GUEST ROOM OF THAILAND)

นโยบายผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

(๑) ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ พัฒนาระบบการคมนาคม เพื่อรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจและความเจริญทางสังคม ด้วยการก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาดูแลสายหลักและสายรองที่เชื่อมระหว่างหมู่บ้าน ให้ได้มาตรฐาน
- ๑.๒ ประสานงานกับหน่วยราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการพัฒนาสาธารณูปโภคในท้องถิ่น ให้สามารถบริการประชาชนได้อย่างทั่วถึง
- ๑.๓ ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในตำบล ให้ดูสวยงามด้วยการปลูกต้นไม้ เพื่อให้เกิดความร่มรื่นและเป็นที่พักผ่อนหย่อนใจของประชาชน

(๒) ด้านการสาธารณสุข

- ๒.๑ จัดหน่วยบริการ อบต. เคลื่อนที่ เพื่อให้บริการด้านสาธารณสุขอย่างทั่วถึง
- ๒.๒ การบริหารจัดการรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ โดยใช้กระบวนการบริหารจัดการที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
- ๒.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการเล่นกีฬา/ออกกำลังกายของเยาวชนและประชาชนในตำบล

๒.๔ ส่งเสริมสนับสนุนให้ความรู้แก่อสาสมัครสาธารณสุขในตำบล ให้เป็นผู้มีความรู้ความชำนาญในการส่งเสริมสุขภาพแก่ประชาชน

(๓) ด้านสวัสดิการสังคม

๓.๑ จัดให้มีการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส

๓.๒ ส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชนเพื่อเพิ่มรายได้

๓.๓ สนับสนุนการรวมกลุ่มอาชีพ

๓.๔ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของผู้นำชุมชน ในการจัดการปัญหาชุมชน เพื่อสร้างเศรษฐกิจสังคมให้เจริญรุ่งเรือง

(๔) ด้านการบริหารจัดการ เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพบุคลากร

๔.๑ ปรับกระบวนการทัศน์และกระบวนการจัดการ ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และวิสัยทัศน์กว้างไกล

๔.๒ ปรับปรุงและพัฒนาบุคลากร โดยนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ในการติดต่อประสานงานกับประชาชนและหน่วยงานอื่นๆ

๔.๓ ส่งเสริมและสนับสนุน ให้บุคลากรปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล

(๕) ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๕.๑ ส่งเสริมสนับสนุนด้านการอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีของตำบล และเผยแพร่เป็นที่ประจักษ์แก่สาธารณชน

๕.๒ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมทางศาสนา เน้นให้เกิดคุณธรรมจริยธรรมตามหลักศาสนา เพื่ออยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

๕.๓ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับปฐมวัย และพัฒนาศักยภาพในการศึกษาของสถานศึกษาในท้องถิ่นให้มีมาตรฐานเท่าเทียมกัน

(๖) ด้านการส่งเสริมสนับสนุนโครงการและนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล

๔.๗ สภาพปัญหาของพื้นที่

จากสภาพพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ซึ่งเป็นเขตปริมณฑล มีอาณาเขตติดต่อกับกรุงเทพมหานคร เป็นพื้นที่เกษตรกรรมผสมผสานกับอุตสาหกรรม มีอัตราการขยายตัวของประชากรสูง และมีประชากรแฝงในพื้นที่เป็นจำนวนมาก จึงสามารถสรุปสภาพปัญหาในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ เพื่อให้สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง ดังนี้

๑) ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

(๑) การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้าน ประชาชนยังไม่ได้ได้รับความสะดวกอย่างทั่วถึงทุกหมู่บ้าน ประกอบกับถนนเดิมชำรุด

(๒) การขาดแคลนน้ำเพื่อการอุปโภค - บริโภค เนื่องจากระบบประปายังไม่เข้าไม่ถึงครอบคลุมทุกพื้นที่ แต่มีระบบน้ำบาดาลซึ่งมีผลต่อการทรุดตัวของพื้นดินทำให้ไม่สามารถขุดเจาะได้และน้ำบาดาลคุณภาพไม่ได้มาตรฐาน

(๓) ไฟฟ้าสาธารณะในซอยต่างๆยังไม่สามารถติดตั้งได้ เพราะยังไม่มีงบการปักเสาพาดสายใหม่

(๔) ลำคลองตื้นเขิน ต้องทำการขุดลอกคลองเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ประชาชนสามารถใช้ลำคลองเป็นเส้นทางในการเดินทางและขนถ่ายพืชผลทางการเกษตร รวมทั้งในครัวเรือน

(๕) ปัญหาน้ำท่วมขัง ได้แก่ หมู่ที่ ๑, ๑๕ เขตพื้นที่อุตสาหกรรมบริเวณหมู่บ้านไทยประกัน และจะประสบปัญหาท่อน้ำอุดตันเป็นประจำ เกิดจากเศษขยะและตะกอนสะสมตัว รวมทั้งการผูกพันของท่อระบายน้ำหลายๆ จุดและการซ่อมแซมแก้ไขต้องใช้งบประมาณสูงพอสมควร ได้แก่ หมู่ที่ ๒ หมู่บ้านเทพารักษ์ และหมู่ ๑๗ หมู่บ้านบางพลีพัฒนา เนื่องจากสภาพถนนอยู่ต่ำกว่าระดับน้ำในลำคลอง

๒) ปัญหาสังคมและความมั่นคง

(๑) ปัญหาด้านความเข้มแข็งของชุมชน ประชาชนไม่ให้ความสนใจในการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำประชาคมหมู่บ้านหรือให้แสดงความคิดเห็นเพื่อการพัฒนาหมู่บ้าน

(๒) ปัญหาชุมชนแออัดตามเขตพื้นที่อุตสาหกรรม ส่งผลให้เกิดปัญหาอื่นตามมา เช่น โรคติดต่อ โจรกรรม ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เป็นต้น

(๓) ปัญหาด้านยาเสพติด บางหมู่บ้านในพื้นที่ยังมีปัญหายาเสพติดแพร่ระบาดในชุมชนและเยาวชน ตลอดจนผู้ใช้แรงงาน จึงต้องมีการปราบปรามอย่างจริงจัง

(๔) ปัญหาความแตกต่างระหว่างการพัฒนาพื้นที่ของภาคอุตสาหกรรมและเกษตรกรรม ส่งผลให้ประชาชนมีช่องว่างทางเศรษฐกิจและสังคมมากขึ้น

(๕) มีประชากรแฝงจำนวนมาก อาจทำให้ประชากรในพื้นที่ขาดความเป็นเจ้าของท้องถิ่น ส่งผลให้เพิ่มภาระการบริการด้านสุขอนามัย การศึกษา สาธารณูปโภค และการบริการ

๓) ปัญหาด้านเศรษฐกิจและการเกษตร

(๑) ปัญหาความต้องการด้านการส่งเสริมอาชีพของประชาชน เนื่องจากการรวมกลุ่มต่างๆ ในชุมชนยังไม่มี ความเข้มแข็งและขาดทักษะความรู้ เทคนิค โอกาสและประสบการณ์ในการฝึกฝนอาชีพต่างๆ

(๒) ปัญหาด้านเกษตรกรรม สภาพปัญหาค่าใช้จ่ายในการลงทุนด้านการเกษตรสูง ปุ๋ย ยา ราคาแพงขึ้น ตลอดจนการพัฒนาทางด้านดังกล่าวยังไม่ได้รับการพัฒนาหรือดูแลเอาใจใส่จากองค์กรต่างๆ เท่าที่ควร จึงทำให้เกษตรกรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเกษตรไม่ถูกต้อง ไม่สามารถพัฒนาได้อย่างเท่าทันสถานการณ์โลก การขาดแหล่งเงินทุนสนับสนุนและศัตรูพืชมีมากขึ้น การขาดแคลนน้ำเพื่อการเกษตรเนื่องจากน้ำลำคลองตื้นเขิน แห้งแล้ง เป็นประจำทุกปี

(๓) การขาดความรู้และขาดแคลนเทคโนโลยีในการพัฒนาด้านการเกษตร

๔) ปัญหาด้านสาธารณสุขและการอนามัย

(๑) ปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยของประชาชน การให้บริการด้านสาธารณสุข บริการตรวจสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ ยังไม่ทั่วถึง

(๒) ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันโรค เช่น ไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า โรคมือเท้าปาก หรือโรคไข้หวัดต่างๆ ฯลฯ

(๓) ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

(๔) ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขและอนามัย

(๕) ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ เนื่องจากโรงงานอุตสาหกรรมปล่อยมลพิษของเสียทางน้ำและทางอากาศ โดยผ่านระบบการบำบัดที่ไม่สมบูรณ์ ส่งผลให้เกิดปัญหาด้านมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) ปัญหาเรื่องขยะ การขยายตัวและความเจริญเติบโตของชุมชน ทำให้มีปริมาณขยะเพิ่มมากขึ้นตามมาด้วย ทำให้การจัดเก็บขยะไม่สามารถจัดเก็บได้ทั่วถึงและทันกับการเพิ่มปริมาณของขยะ

๕) ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(๑) ปัญหาแหล่งให้ความรู้ไม่เพียงพอ ในเขตพื้นที่มีห้องสมุดและที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน รวมทั้งสื่อให้ความรู้ต่างๆ ไม่เพียงพอกับความต้องการของประชาชน เนื่องจากสื่อให้ความรู้บางชนิด เช่น คอมพิวเตอร์ ต้องใช้งบประมาณในการจัดซื้อค่อนข้างสูงและขาดบุคลากรผู้มีความรู้ดูแลรับผิดชอบ

(๒) สนามกีฬา ลานอเนกประสงค์ และอุปกรณ์กีฬาประจำหมู่บ้าน มิใช่เพียงพอ เนื่องจากการดำเนินการก่อสร้างหรือจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาให้ครบทุกหมู่บ้าน จะต้องใช้งบประมาณค่อนข้างสูง และบางหมู่บ้านไม่มีที่ดินสำหรับก่อสร้างสนามกีฬาหรือลานอเนกประสงค์ดังกล่าว

(๓) ความเสื่อมถอยของศีลธรรม จริยธรรมและการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณี เยวชนทั่วไปให้ความสำคัญต่อศีลธรรม วัฒนธรรมและประเพณีน้อยลง

(๔) ระดับความรู้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบางศูนย์ ไม่ได้มาตรฐาน

๖) ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑) ปัญหาน้ำเสีย โรงงานอุตสาหกรรมมีการลักลอบปล่อยน้ำเสียลงสู่ลำคลอง ทำให้แหล่งน้ำธรรมชาติเกิดการเน่าเสีย

(๒) ปัญหามลพิษทางอากาศ การปล่อยของเสียหรือกลิ่นควันจากโรงงานอุตสาหกรรม ที่ยังขาดระบบการป้องกันที่มีประสิทธิภาพ

(๓) ที่ดินว่างเปล่าปล่อยให้รกร้าง เป็นดงปรีอ ทำให้ดอกฟุ้งกระจายเข้าบ้านประชาชน มีผลต่อระบบหายใจ

๗) ปัญหาด้านการเมืองและการบริหารจัดการ

(๑) ปัญหาการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน ไม่ว่าจะเป็นระดับชาติหรือระดับท้องถิ่น ประชาชนจะมีส่วนร่วมค่อนข้างน้อย เพราะไม่เห็นความสำคัญ

(๒) ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน

(๓) ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร

๔.๓ ความต้องการของประชาชน

๑) ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

(๑) ก่อสร้างถนน สะพาน สะพานทางเดินเท้า ท่อระบายน้ำ ศาลาที่พักผู้โดยสาร

(๒) ขยายเขตน้ำประปาทั่วครัวเรือน

(๓) ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะถนนทุกสาย

(๔) ขุดลอกคลอง เพื่อให้มีน้ำไว้ใช้ในการเกษตร

(๕) ขุดลอกท่อระบายน้ำ มีระบบป้องกันน้ำท่วมขัง

(๖) ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและผิวจราจรลาดยาง

๒) ความต้องการด้านสังคมและความมั่นคง

(๑) ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน จัดกิจกรรมด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

(๒) ส่งเสริมให้มีการจัดประชาคมหมู่บ้าน ตำบล

(๓) จัดสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ รวมทั้งกิจกรรมด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓) ความต้องการด้านเศรษฐกิจและการเกษตร

(๑) ส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพโดยสนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ชุมชนความเข้มแข็ง มีความรู้ เทคนิค และประสบการณ์ในการฝึกฝนอาชีพต่างๆ

(๒) จัดตั้งศูนย์ข้อมูลทางการเกษตร

(๓) อบรมให้ความรู้ด้านวิชาการ การศึกษาดูงาน ด้านเทคโนโลยีทางการเกษตรที่ทันสมัย

๔) ความต้องการด้านสาธารณสุขและการอนามัย

- (๑) รมรณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพอนามัยของประชาชน การให้บริการด้านสาธารณสุข บริการตรวจสุขภาพของผู้สูงอายุ, เด็ก, สตรี และคนพิการ อย่างทั่วถึง
- (๒) ป้องกันและแก้ไขปัญหาหยาเสฟตติ การป้องกันโรค เช่น ไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า หรือโรคอุบัติใหม่ เป็นต้น
- (๓) จัดตั้งศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขและอนามัย
- (๔) มีมาตรการแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ ให้โรงงานอุตสาหกรรมปล่อยของเสียที่ผ่านระบบการบำบัดที่สมบูรณ์และมีคุณภาพ
- (๕) มีระบบการจัดเก็บขยะที่ทันสมัย รวดเร็วและทันกับการเพิ่มปริมาณของขยะ

๕) ความต้องการด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- (๑) จัดให้มีแหล่งให้ความรู้ที่เพียงพอ เช่น ศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชนหรือที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน โดยให้มีสื่อความรู้ต่างๆ ที่มีความจำเป็นก่อน ให้เพียงพอกับความต้องการของประชาชน โดยมีการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ
- (๒) จัดสรรงบประมาณในการก่อสร้างสนามกีฬา ลานอเนกประสงค์ และอุปกรณ์กีฬาประจำหมู่บ้าน ให้เพียงพอและครบทุกหมู่บ้าน เพื่อให้ประชาชนได้มีสถานที่สำหรับออกกำลังกายหรือจัดกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์
- (๓) มีการจัดกิจกรรมงานวันสำคัญทางพุทธศาสนาและวัฒนธรรมไทย รวมทั้งฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๔) ยกระดับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กศูนย์ ให้ได้มาตรฐาน

(๕) ให้ความรู้ด้านการจัดการศึกษา การศึกษานอกระบบ

๖) ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (๑) รมรณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงคลอง การปล่อยของเสีย กลิ่นคว้นจากโรงงานอุตสาหกรรม รวมทั้งกำหนดมาตรการเด็ดขาดลงโทษผู้กระทำผิด
- (๒) ให้ความรู้ด้านการจัดการและวิธีการทำการเกษตร การบำรุงรักษาดิน
- (๓) ฝึกอบรมเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๔) ขุดลอกคลองที่ตื้นเขินและกำจัดวัชพืช

๗) ความต้องการด้านการเมืองและการบริหารจัดการ

- (๑) รมรณรงค์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน ในการเลือกตั้งทุกระดับ
- (๒) จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรีอาสาสมัคร
- (๓) ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

การวิเคราะห์ศักยภาพในการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง โดยการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (Strength = S)

(๑) มีศักยภาพและโอกาสที่ดีทางเศรษฐกิจและธุรกิจ เนื่องจากมีโรงงานอุตสาหกรรม จำนวนมาก (๕๘๗ แห่ง) และเป็นแหล่งอุตสาหกรรมต่อเนื่องเชื่อมโยง

(๒) มีความเข้มแข็ง มีความพร้อมและมีรายได้สูง เอื้อต่อการพัฒนาพื้นที่

(๓) มีกลุ่มอาชีพหลากหลายและมีสินค้าหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ เช่น ร้านค้าชุมชน กลุ่มเกษตรกร

(๔) มีระบบการคมนาคมขนส่งที่สะดวก รวดเร็ว เนื่องจากอยู่ใกล้กับสนามบินสุวรรณภูมิ จึงสามารถเชื่อมโยงการขนส่งสินค้าไปจังหวัดและประเทศอื่นๆ ได้

(๕) มีสถาบันศึกษาที่มีมาตรฐานระดับสากล ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ตำบลบางเสาธง ได้แก่ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ วิทยาเขตสุวรรณภูมิ (ABAC)

(๖) มีการประสานการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้มแข็งอย่างลงตัว

(๗) มีสถานที่ที่เป็นแหล่งเรียนรู้ทางศาสนา เป็นที่ยึดเหนี่ยวจิตใจให้แก่ประชาชนในตำบล

(๘) เป็นพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับการเกษตรกรรม เช่น การเลี้ยงปลา และทำพืชสวนผลไม้ (มะม่วง มะพร้าว กล้วย) พืชผักสวนครัว ฯลฯ

จุดอ่อน (Weakness = W)

(๑) มีประชากรแฝงจำนวนมาก ซึ่งอาจทำให้ประชาชนในพื้นที่ขาดความรู้สึกในการเป็นเจ้าของพื้นที่ ส่งผลให้เกิดปัญหาอาชญากรรม ยาเสพติด สิ่งแวดล้อม มีปริมาณมากขึ้น และเพิ่มภาระการบริการด้านสุขอนามัย การศึกษา สาธารณูปโภค และการบริการ

(๒) ปัญหาความเสื่อมโทรมด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การขยายตัวของชุมชนเมืองและสภาวะการเปลี่ยนแปลงในระบบนิเวศ เช่น ปัญหาน้ำท่วม ปัญหามลพิษทางน้ำ/เสียง ขยะมูลฝอย

(๓) ขาดแคลนแรงงานที่มีความรู้และทักษะเฉพาะด้าน เช่น ช่างฝีมือ ภาษาศาสตร และภาษาเพื่อนบ้าน

(๔) ปัญหาความแตกต่างระหว่างการพัฒนาพื้นที่ของภาคอุตสาหกรรมและเกษตรกรรม ส่งผลให้ประชากรมีช่องว่างทางเศรษฐกิจและสังคมมากขึ้น เนื่องจากไม่สามารถปรับตัวรับกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทัน

(๕) ภาคการเกษตรขาดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและไม่ครบวงจร

(๖) ที่ดินราคาสูง ทำให้การลงทุนภาคธุรกิจมีต้นทุนสูง

โอกาส (Opportunity = O)

(๑) เป็นพื้นที่รองรับการขยายตัวของเมืองอุตสาหกรรม ส่งผลต่อการเจริญเติบโตของท้องถิ่นด้านการพัฒนาเมือง ซึ่งได้เปรียบการพัฒนาเศรษฐกิจ การค้า การลงทุน การขนส่งสินค้า และบริการ เพื่อการขยายตลาดทางการค้าการลงทุน ทั้งภาคเกษตรและอุตสาหกรรมในครัวเรือน

(๒) เป็นที่ตั้งใกล้กับสนามบินนานาชาติสุวรรณภูมิ ส่งผลให้เกิดการลงทุนในธุรกิจต่อเนื่องและกิจกรรมด้านโลจิสติกส์ รองรับเศรษฐกิจประชาคมอาเซียน

(๓) ผังประเทศไทย ปี พ.ศ. ๒๖๐๐ กำหนดให้จังหวัดสมุทรปราการ เป็นศูนย์กลางด้านคมนาคมทางอากาศของเอเชียและระบบโลจิสติกส์ของอาเซียน

(๔) เครือข่ายผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชนมีความเข้มแข็ง สร้างมูลค่าเพิ่มและความแตกต่างในสินค้า

(๕) จังหวัดสมุทรปราการให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาสังคมและเศรษฐกิจ ในระดับชุมชน/ครอบครัว

ภัยคุกคาม (Threat = T)

(๑) นโยบายการเปิดการค้าเสรี ทำให้ภาคอุตสาหกรรม ต้องแข่งขันสูง

(๒) ค่าจ้างแรงงานสูง เมื่อเทียบกับค่าจ้างแรงงานบางประเทศในกลุ่มอาเซียน

(๓) การตอบรับกระแสบริโภคนิยมและวัฒนธรรมตะวันตกของประชาชน

(๔) การผันผวนของราคาสินค้าทางการเกษตรและอุตสาหกรรมในครัวเรือน

(๕) วิกฤติในการผลิตผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นเริ่มขาดแคลน

(๖) การเคลื่อนย้ายแรงงานจากภาคการเกษตรสู่ภาคอุตสาหกรรมขนาดใหญ่

การวิเคราะห์ศักยภาพการพัฒนาตามหลัก SWOT ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง เป็นรายด้านแยกตามยุทธศาสตร์ พบว่า

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

จุดแข็ง (Strength = S)

(๑) ก่อสร้างระบบสาธารณูปการต่างๆ เช่น ถนน สะพานทางเดินเท้า การขุดลอกคูคลองต่างๆ ครอบคลุมพื้นที่ในเขตตำบลบางเสาธง เพื่อให้ประชาชนได้สัญจรไปมาอย่างสะดวกและรองรับการขยายตัวของสนามบินสุวรรณภูมิ ภายใต้กรอบวิสัยทัศน์ของจังหวัดสมุทรปราการ ที่ให้เป็นเมืองศูนย์กลาง Logistic เพื่อการส่งออกสินค้าเกษตรกรรมและอุตสาหกรรม

(๒) ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะในถนนเส้นทางต่างๆ เพื่อเกิดความปลอดภัยในการสัญจรไป - มาของประชาชน

จุดอ่อน (Weakness = W)

(๑) การพัฒนาก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์จากการบริการสาธารณะในพื้นที่อย่างทั่วถึง ในแต่ละโครงการต้องใช้งบประมาณสูง การดำเนินการจึงต้องแบบค่อยเป็นค่อยไป และพิจารณาถึงประโยชน์ของประชาชนส่วนรวมเป็นหลัก

(๒) ระบบโครงสร้างพื้นฐานในหมู่บ้านยังไม่ครบทุกหมู่บ้าน ถนนบางแห่งยังเป็นถนนหินคลุก ไม่มีทางระบายน้ำลงคลอง ประชาชนเอาถนนทำเป็นคันบ่อ คันนา ไม่ทำคันดิน และถนนมีสภาพเป็นหลุมเป็นบ่อ การคมนาคมไม่สะดวกเท่าที่ควรโดยเฉพาะในช่วงฤดูฝน เกิดน้ำท่วมขังตลอด

โอกาส (Opportunity = O)

(๑) หน่วยงานอื่นๆ เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด กรมทางหลวงชนบทให้การสนับสนุนงบประมาณในเส้นทางสายหลักที่ต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก

(๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยที่หน่วยงานส่วนกลางส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่ อบต.

(๓) มีเขตติดต่อกับหลายตำบลและอำเภอใกล้เคียง ทำให้มีเส้นทางคมนาคมที่สะดวกสบาย และมีพื้นที่เพียงพอต่อการขยายตัวของชุมชนในอนาคต

(๔) เป็นเมืองที่อยู่ใกล้สนามบินสุวรรณภูมิ สามารถรองรับการคมนาคมขนส่งทั้งทางบกและทางน้ำ เป็นโอกาสที่จะช่วยในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

(๕) มีที่ดินที่เหมาะสมกับการลงทุนด้านอุตสาหกรรมและคลังสินค้า

ภัยคุกคาม (Threat = T)

- (๑) การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานเป็นไปได้ช้ากว่ากำหนด เนื่องจากการขยายตัวประชากรแฝงของชุมชน
- (๒) แหล่งน้ำธรรมชาติแห้งในฤดูแล้ง ปริมาณน้ำไม่เพียงพอต่อการเกษตร และไม่มีแหล่งกักเก็บน้ำสำหรับใช้ในการเกษตรและครัวเรือน
- (๓) บางเส้นทางยังไม่มีรถยนต์โดยสารประจำทางให้บริการแก่ประชาชน ทำให้ประชาชนไม่ได้รับความสะดวก

๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

จุดแข็ง (Strength = s)

- (๑) เป็นองค์กรที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด สามารถแก้ไขปัญหาด้านคุณภาพชีวิตเพื่อตอบสนองความต้องการ/ความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างแท้จริง
- (๒) การบริหารจัดการ ผู้บริหารได้สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านสังคมและสาธารณสุขอย่างต่อเนื่อง
- (๓) มีบุคลากรที่พร้อมจะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานได้ทันที
- (๔) จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดูแลสุขภาพของประชาชนอย่างต่อเนื่อง
- (๕) การให้สวัสดิการผู้สูงอายุและผู้พิการที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ โดยสนับสนุนเงินเบี้ยยังชีพแก่ผู้สูงอายุและผู้พิการในตำบลอย่างทั่วถึง
- (๖) การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสทางสังคม คนชรา ผู้พิการ ทำให้สังคมมีความเอื้ออาทรต่อกันและเกิดความสามัคคีในชุมชน
- (๗) สนับสนุนกิจกรรมกีฬาและนันทนาการของเด็ก เยาวชน ประชาชนในหมู่บ้านและตำบลอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดหาเครื่องออกกำลังกาย เพื่อให้ประชาชนใช้ออกกำลังกายในหมู่บ้าน
- (๘) ส่งเสริมการออกกำลังกาย การจัดการแข่งขันกีฬาตำบล เพื่อให้เด็กเยาวชนและประชาชนได้มีสุขภาพอนามัยที่ดี ทำให้มีสุขภาพแข็งแรง
- (๙) จัดโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในกลุ่มเยาวชน ให้ตระหนักถึงโทษของยาเสพติด เช่น การส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง เพื่อให้เด็กเรียนออกกำลังกายและไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด
- (๑๐) จัดกิจกรรมการรณรงค์เพื่อป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในทุกหมู่บ้าน
- (๑๑) รณรงค์กิจกรรมกำจัดลูกน้ำยุงลาย ซึ่งเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุง การรณรงค์ควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

จุดอ่อน (Weakness = W)

- (๑) ระบบฐานข้อมูลด้านสังคมและสาธารณสุขไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน ประชาชนให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน
- (๒) ประชาชน ผู้นำระดับหมู่บ้านยังไม่ให้ความสำคัญกับการออกกำลังกายอย่างจริงจัง
- (๓) การขยายตัวของชุมชนและการเพิ่มขึ้นของจำนวนประชากร ส่งผลให้ประชากรมีความต้องการในการบริการสาธารณสุขเพิ่มขึ้น ทำให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ไม่ครอบคลุมและทั่วถึง
- (๔) มีประชากรแฝงจำนวนมากเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาโดยรวม

โอกาส (Opportunity = O)

(๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและการสาธารณสุข เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนา ระดับชาติที่ส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการอย่างเร่งด่วน

(๒) การได้รับความร่วมมือในด้านการดูแลสุขภาพอนามัยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สนับสนุนงบประมาณให้องค์การบริหารส่วนตำบล ได้บริหารจัดการในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ

(๔) มีการถ่ายโอนอำนาจในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภัยคุกคาม (Threat = T)

(๑) การแก้ไขปัญหาทางด้านสังคมและการสาธารณสุข เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือ จากหลายๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้

(๒) ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้า ในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย

(๓) ไม่มีกฎหมายบังคับให้ผู้ที่อยู่อาศัยจริงในพื้นที่ต้องย้ายเข้ามาเป็นประชากรในท้องถิ่นๆ ทำให้เกิดประชากรแฝงจำนวนมาก มีผลต่อการจัดสรรเงินอุดหนุนซึ่งจะคิดจากจำนวนประชากรที่อยู่ ในทะเบียนบ้านท้องถิ่น นั้นๆ

(๔) กระแสวัฒนธรรมตะวันตกและวัตถุนิยม เข้ามาแทนที่ประเพณีดั้งเดิมของท้องถิ่นและ วิถีชีวิตของประชาชน ทำให้สถาบันครอบครัวอ่อนแอ ผู้ด้อยโอกาสขาดการดูแลจากครอบครัว

(๕) การป้องกันโรคติดต่อบางชนิด ไม่สามารถทำได้ครอบคลุมพื้นที่ทั้งตำบลได้ เช่น โรคเอดส์ โรคไข้เลือดออก ฯลฯ

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

จุดแข็ง (Strength = s)

(๑) มีการฝึกอบรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้กับประชาชน ผู้นำชุมชนในพื้นที่ ครอบคลุมหมู่บ้าน

(๒) มีการจัดระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในหมู่บ้าน/ชุมชน ครอบคลุมหมู่บ้าน

(๓) มีการส่งเสริมศีลธรรม จริยธรรมให้กับประชาชนในเขตตำบลบางเสาธง

(๔) มีการส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

จุดอ่อน (Weakness = W)

(๑) พื้นที่สาธารณะประโยชน์ว่างเปล่า ขาดการใช้ประโยชน์จากที่ดินเท่าที่ควร

โอกาส (Opportunity = O)

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบล มีการติดต่อประสานงานและได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี จากหน่วยงาน สมาคม ชมรม และส่วนราชการต่างๆ ในพื้นที่ เช่น ชมรมผู้สูงอายุ , อสม. , อปพร. , เจ้าหน้าที่ ตำรวจ , โรงพยาบาลประจำตำบล , วัด ฯลฯ ทำให้การบริหารงานในพื้นที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๒) มีทำเลที่ตั้งเหมาะสมสำหรับเป็นแหล่งที่อยู่อาศัยและการประกอบกิจการด้านพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม/คลังสินค้า มีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง

ภัยคุกคาม (Threat = T)

(๑) การติดต่อประสานงานในระหว่างหน่วยงานในระดับจังหวัดขาดความร่วมมือ และมีหลาย หน่วยงานที่เข้าไปดำเนินงานในพื้นที่ทับซ้อนกับองค์การบริหารส่วนตำบล ที่เข้าไปดำเนินการเช่นกัน

(๒) สภาพเศรษฐกิจในปัจจุบันที่เกิดจากภาวะเศรษฐกิจถดถอย ส่งผลกระทบในด้านการ
ทำงานในท้องที่ห่างไกล และการดูแลประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบได้ไม่ทั่วถึงทุกหมู่บ้าน

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

จุดแข็ง (Strength = s)

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลมีการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนากลุ่มอาชีพและวิสาหกิจ
ชุมชนอย่างต่อเนื่อง

จุดอ่อน (Weakness = W)

- (๑) ขาดบุคลากรด้านการบริหารจัดการกลุ่มอาชีพและวิสาหกิจชุมชน
- (๒) การรวมกลุ่มเพื่อประกอบอาชีพของประชาชนในตำบลอยู่ในเกณฑ์ต่ำ (ทุกคนมีอาชีพอยู่แล้ว)
- (๓) การพัฒนาผลผลิตของสินค้าเกษตรให้มีคุณภาพเพิ่มขึ้นและลดต้นทุนในการผลิตยังไม่มี
การดำเนินการที่เป็นรูปธรรม

โอกาส (Opportunity = O)

(๑) มีหน่วยงานภายนอกเข้ามาดูแลด้านการฝึกอบรมอาชีพ พัฒนาทักษะฝีมือแรงงานด้านต่างๆ

ภัยคุกคาม (Threat = T)

- (๑) การแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจและความยากจน เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจาก
หลายๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
- (๒) ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้า
ในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย
- (๓) การจัดกิจกรรมให้ความรู้ในการพัฒนากลุ่มอาชีพ ต้องใช้เวลาและมีการติดตาม
ประเมินผล ทำให้เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิกกลุ่ม เนื่องจากต้องประกอบอาชีพหลัก
ของครอบครัว

๕. ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จุดแข็ง (Strength = s)

- (๑) ด้านการบริหารจัดการและความต้องการ ประชาชนมีความต้องการ ผู้นำ ผู้บริหาร
สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างต่อเนื่อง
- (๒) ผู้บริหารท้องถิ่นมีนโยบายสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ในท้องถิ่น
- (๓) การปรับปรุงภูมิทัศน์ตามบริเวณริมถนนสายหลักโดยการปลูกต้นไม้ เพื่อเพิ่มความ
สวยงามต่อผู้ที่สัญจรไป - มา

(๔) องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงให้ออกชนรับสัมปทานในการจัดเก็บขยะ เพื่อให้
สามารถจัดเก็บขยะที่เพิ่มมากขึ้นตามอัตราการขยายตัวของชุมชนที่มีปริมาณคนอยู่อาศัยเพิ่มขึ้นเช่นกัน

(๕) ด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การปลูกต้นไม้เพื่อรักษาสมดุล
ทางธรรมชาติ

(๖) การนำขยะมาทำการคัดแยก การ Recycle หรือการนำกลับมาใช้ใหม่ ซึ่งช่วยลดการ
เผาขยะที่เป็นตัวการก่อให้เกิดมลพิษทางอากาศทำให้ชุมชนเกิดความร่มรื่นน่าอยู่อาศัยมากขึ้น

จุดอ่อน (Weakness = W)

- (๑) ปัญหาขยะในชุมชน ไม่มีสถานที่รองรับขยะได้มาตรฐานและเพียงพอครบทุกหมู่บ้าน
- (๒) ประชาชน ผู้นำชุมชนมีความตระหนักและเห็นความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อมน้อย

โอกาส (Opportunity = O)

(๑) การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาที่จังหวัดให้ความสำคัญ และได้กำหนดไว้เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาของจังหวัด

ภัยคุกคาม (Threat = T)

(๑) การให้ความรู้แก่ประชาชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ทั้งจากภาครัฐบาลและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ทำงานด้านสิ่งแวดล้อม

(๒) ปัญหามลภาวะทางกลิ่น เนื่องจากเขตพื้นที่การพัฒนาล้อมรอบด้วยโรงงานอุตสาหกรรม

(๓) ปัญหาน้ำเน่าเสีย เนื่องจากโรงงานอุตสาหกรรมทิ้งของเสียลงในแม่น้ำทำให้ระบบนิเวศน์ขาดความสมดุล

๖. ด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

จุดแข็ง (Strength = s)

(๑) ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนา ในด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

(๒) บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง มีบุคลากรอยู่ในระดับที่พร้อมที่จะ ดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานได้ทันที

(๓) ด้านการศึกษาได้มีการพัฒนาศูนย์เด็กเล็กอนุบาลและปฐมวัย เพื่อให้มีศูนย์พัฒนา เด็กอนุบาลและปฐมวัยให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน และได้มีการเพิ่มศูนย์พัฒนาเด็กอนุบาลและปฐมวัย เพื่อรองรับจำนวนเด็กในเขตตำบลบางเสาธงที่มีแนวโน้มว่าจะเพิ่มมากขึ้น

(๔) ประชาชนในชุมชนมีวิถีชีวิตที่เรียบง่ายซึ่ง สืบทอดประเพณี วัฒนธรรมอันเป็นเอกลักษณ์ ของตนเอง

(๕) ด้านศิลปวัฒนธรรมและประเพณี จัดให้มีการส่งเสริมวัฒนธรรมและประเพณีของท้องถิ่น เช่น การแข่งเรือพายประจำปี การแข่งว้าวไทย การจัดงานวันผู้สูงอายุในวันสงกรานต์ ฯลฯ อันเป็นกิจกรรม ที่สำคัญของสังคมไทย และวัฒนธรรมที่ดึงดูดสืบทอดกันมา

จุดอ่อน (Weakness = W)

(๑) เด็กและเยาวชนไม่ให้ความสนใจเกี่ยวกับวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๒) ระบบฐานข้อมูลด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ไม่ถูกต้องชัดเจน ประชาชนให้ข้อมูล ที่คลาดเคลื่อนบิดเบือน ผิดจากความเป็นจริง

(๓) ยังไม่มีบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านมารับผิดชอบงานด้านการกีฬา

โอกาส (Opportunity = O)

(๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นเป็นยุทธศาสตร์ที่จังหวัดสมุทรปราการ ให้ความสำคัญ

(๒) ส่วนกลางสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทในการอนุรักษ์ฟื้นฟูเผยแพร่ และถ่ายทอดวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นมากขึ้น

(๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่ได้รับการ สนับสนุนงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(๔) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ สนับสนุนให้มีการจัดการศึกษา ที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นอย่างเท่าเทียมกันและทั่วถึง

ภัยคุกคาม (Threat=T)

(๑) กระแสวัฒนธรรมเทคโนโลยีสมัยใหม่ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเด็กและเยาวชนในท้องถิ่น เกิดการเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๒) การแก้ไขปัญหาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่วางไว้

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จุดแข็ง (Strength = s)

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบล มีฐานะเป็นนิติบุคคล มีอิสระและอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการภายใต้ระเบียบข้อกฎหมายกำหนด ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถบริหารงาน/โครงการได้อย่างรวดเร็ว

(๒) มีการปรับปรุงอาคารสำนักงาน เพื่อให้มีความกว้างขวางเป็นสัดส่วน ง่ายต่อการติดต่อประสานงาน ได้มีการพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้ นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหาร เพื่อสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็วเมื่อเกิดปัญหาต่างๆ ขึ้น

(๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การจัดให้มีเวทีประชาคม เพื่อได้ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง โดยเชิญตัวแทนจากภาคส่วนต่างๆ เพื่อร่วมกันระดมความคิดในการกำหนดประเด็นปัญหา ความต้องการและทิศทางการพัฒนาที่คาดหวังไปสู่วิสัยทัศน์อันพึงปรารถนาาร่วมกันในอนาคต

(๔) มีการแต่งตั้งตัวแทนชุมชน เข้าร่วมตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ เพื่อให้มีความโปร่งใส

(๕) การจัดทำหนังสือ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างประชาชนกับองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

(๖) ให้บริการประชาชน ในช่วงพักเที่ยงของทุกวัน การออกหน่วย อบต.เคลื่อนที่ เพื่อบริการประชาชนในจุดบริการใกล้บ้าน เพื่อให้ประชาชนสะดวกในการชำระภาษี และในส่วนของการติดต่อขอใบอนุญาตจากกองช่าง ได้มีการลดระยะเวลาการให้บริการประชาชนไม่ต้องรอคอยนาน

(๗) การสนับสนุนการประชาคมของชุมชนให้เกิดการมีส่วนร่วมในระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยและมีความเข้าใจในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลมากยิ่งขึ้น

(๘) นำหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) มาใช้ปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๙) มีนโยบายในการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ

จุดอ่อน (Weakness = W)

(๑) บุคลากร ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานรูปแบบใหม่ๆ

(๒) อุปกรณ์เทคโนโลยีในการบริหารและบริการประชาชนยังมีไม่เพียงพอ

(๓) ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการเมืองการปกครอง

(๔) ประชาชนยังไม่เข้าใจบทบาทของตนเองในการพัฒนาท้องถิ่น และเห็นความสำคัญการมีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในเกณฑ์ต่ำ

โอกาส (Opportunity = O)

(๑) ระเบียบกฎหมาย ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในหลายงาน เช่น การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ

(๒) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เทคโนโลยีในการทำงาน เช่น อินเทอร์เน็ต ระบบฐานข้อมูล

(๓) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดอบรมหลักสูตรต่างๆ ให้กับบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในสายงานที่เกี่ยวข้องครอบคลุมทุกตำแหน่ง

(๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น

(๕) ผู้นำท้องที่ (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) มีบทบาทในการเข้ามามีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับทางองค์การบริหารส่วนตำบล

ภัยคุกคาม (Threat = T)

(๑) ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

(๒) การใช้ดุลพินิจส่วนบุคคล จึงเป็นงานที่ค่อนข้างจะคาดเดาผลงานได้ยาก

(๓) งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่คงที่และไม่แน่นอน เนื่องจากปัญหาภาวะเศรษฐกิจที่ถดถอย การดูแลปัญหาในพื้นที่จึงไม่สามารถดูแลได้ทุกหมู่บ้าน ต้องใช้จ่ายงบประมาณอย่างประหยัด แต่ต้องคงความมีประสิทธิภาพและความสมบูรณ์ของงานด้วย

จากการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วยในการวิเคราะห์ ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่างค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาะ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))

(๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))

(๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))

(๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))

(๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖ (๔))

(๖) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖ (๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๑๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๑๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))
- (๔) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))
- (๔) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม (มาตรา ๖๘ (๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๘) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))

(๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))

(๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))

(๔) การส่งเสริมการศึกษา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕ (๓))

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))

(๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ (๑๖))

(๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๓))

(๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำ ที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจ องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง เป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗ , ๖๘ หมายถึง พระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

มาตรา ๑๖ , ๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๖. การกิจหลักและการกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงจะดำเนินการ

นำภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๖ จำนวน ๗ ภารกิจ นำมากำหนดภารกิจหลักและการกิจรองที่จะดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง มีภารกิจหลักและการกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ ภารกิจหลัก

- (๑) ด้านปรับปรุงและพัฒนา ระบบโครงสร้างพื้นฐาน
- (๒) ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการบริการด้านสาธารณสุข
- (๓) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๔) ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย
- (๕) ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (๖) ด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน

๖.๒ การกิจรอง

- (๑) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
- (๒) ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดโครงสร้างและกำหนดตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาะธงเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๑ สำนัก ๕ กอง ได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกองสวัสดิการสังคม กำหนดกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๒๘๘ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมามององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาะธง มีภารกิจและปริมาณงานในด้านต่างๆ เพิ่มมากขึ้น เช่น ด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการจัดการงานคลัง ด้านผังเมือง ด้านสาธารณสุข ด้านการศึกษา เป็นต้น และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการ สำนักงานปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกองสวัสดิการสังคม ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาะธง ต่อไป

ปี ๒๕๖๔

เพิ่มจำนวน ๔ อัตรา

พนักงานส่วนตำบล

- นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)

จำนวน ๒ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

- ผู้ช่วยนายช่างโยธา

จำนวน ๒ อัตรา

ปี ๒๕๖๕

เพิ่มจำนวน ๗ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

- ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

จำนวน ๕ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ

- ผู้ดูแลเด็ก

จำนวน ๒ อัตรา

ปี ๒๕๖๖

เพิ่มจำนวน ๗ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

- ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

จำนวน ๕ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ

- ผู้ดูแลเด็ก

จำนวน ๒ อัตรา

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและ พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้าง ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด ๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป - งานธุรการและงานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร - งานเลือกตั้ง - งานกิจการสภา - งานควบคุมภายใน - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานส่งเสริมการเกษตร - งานพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว - งานอนุรักษ์ฟื้นฟู บำรุงรักษาสภาพแวดล้อม - งานส่งเสริมและเผยแพร่การท่องเที่ยว - งานเผยแพร่ข่าวสารของ อบต. - งานสารนิเทศ - งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผนด้านประชาสัมพันธ์ โดยรวบรวมข้อคิดเห็นของประชาชนหรือปัญหาข้อขัดข้องต่างๆที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณาวางแผนหลักเกณฑ์ ปรับปรุงและแก้ไขระเบียบวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสม - งานอื่นที่ไม่มีส่วนราชการได้รับผิดชอบ ๑.๒ ฝ่ายกฎหมายและคดี - งานกฎหมาย - งานจัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย - งานข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ - งานรับเรื่องราวร้องเรียนและร้องทุกข์	๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป งานการพาณิชย์งานรัฐพิธี - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานการเจ้าหน้าที่ - งานกิจการสภา - งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและงานประชาสัมพันธ์ - งานเลือกตั้ง - งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๒ ฝ่ายนิติการ - งานกฎหมาย - งานคดี - งานวินัย - งานรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ - งานนิติกรรมสัญญา - งานข้อมูลข่าวสารของราชการ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานการดำเนินการทางคดีและศาล - งานสอบสวน ตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนตำบลและการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ - งานสอบสวนและเปรียบเทียบการกระทำละเมิดข้อบัญญัติ ๑.๓ ฝ่ายนโยบายและแผน - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานวิจัยและประเมินผล - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานจัดทำงบประมาณ - งานเกี่ยวกับการโอนเงินงบประมาณ - งานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ - งานโครงการเงินอุดหนุน - งานรวบรวมข้อมูล สถิติและวิเคราะห์งบประมาณ ๑.๔ ฝ่ายเทคนิค - งานตรวจสอบและจัดระเบียบในตลาดสด หาบเร่ แผงลอย - งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง ๑.๕ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันและระงับอัคคีภัย - งานกู้ภัย - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผน - งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร - งานการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานสนับสนุนและบริการ	- งานการสอบสวนและเปรียบเทียบการกระทำละเมิดข้อบัญญัติ ๑.๓ ฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานวิจัยและประเมินผล - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานจัดทำงบประมาณ - งานเกี่ยวกับการโอนเงินงบประมาณ - งานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ - งานโครงการเงินอุดหนุน - งานรวบรวมข้อมูล สถิติและวิเคราะห์งบประมาณ ๑.๔ ฝ่ายรักษาความสงบ - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานตรวจและปฏิบัติการ - งานจราจร - งานตรวจสอบและจัดระเบียบตลาดสด หาบเร่ แผงลอยและที่สาธารณะ ๑.๕ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานช่วยเหลือฟื้นฟูผู้ประสบภัย - งานฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน - งานควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่าย - การรายงานสถิติการคลังประจำปีและการให้บริการข้อมูลทางด้านสถิติการคลัง - งานจัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท - งานทะเบียนพาณิชย์ ๒.๒ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานการซื้อและการจ้าง - งานการซ่อมและบำรุงรักษา - งานการจัดทำทะเบียนพัสดุ - งานการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและเก็บรักษาพัสดุ - งานการจำหน่ายพัสดุ ๒.๓ ฝ่ายการเงิน - งานตรวจสอบการรับและเบิกจ่ายเงินทุกประเภท - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานจัดทำเช็คและจัดเก็บเอกสารการจ่ายเงิน - งานการจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่าย - งานควบคุมตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามงบประมาณ - งานการตรวจฎีกาการเบิกจ่ายเงิน ๒.๔ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน - งานควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่าย - งานรายงานสถิติการคลังประจำปีและการให้บริการข้อมูลทางด้านสถิติการคลัง - งานจัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท - งานทะเบียนพาณิชย์ - งานจัดทำสถิติรายรับและรายจ่ายจริงประจำปีงบประมาณ นอกงบประมาณ จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุน ๒.๒ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน - งานการซื้อและการจ้าง - งานการซ่อมและบำรุงรักษา - งานการจัดทำทะเบียนพัสดุ - งานการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและเก็บรักษาพัสดุ - งานการจำหน่ายพัสดุ ๒.๓ ฝ่ายการเงินและบัญชี - งานตรวจสอบการรับและเบิกจ่ายเงินทุกประเภท - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานจัดทำเช็คและจัดเก็บเอกสารการจ่ายเงิน - งานการจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่าย - งานควบคุมตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามงบประมาณ - งานการตรวจฎีกาการเบิกจ่ายเงิน ๒.๔ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานจัดทำทะเบียนผู้เสียภาษีทุกประเภท - งานจัดทำบัญชีลูกหนี้ประจำเดือนและสิ้นปี - งานเร่งรัดติดตามหนี้ค้างชำระ ๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ - งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ - งานควบคุมการใช้นานพาหนะเครื่องจักรกล - งานตรวจสอบซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะและเครื่องจักรกล - งานสำรวจและรวบรวมข้อมูลด้านการจราจร - งานศึกษาวิเคราะห์และวางแผนออกแบบ พัฒนาระบบ - งานระบบจราจรและขนส่ง ๓.๒ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร - งานออกแบบ เขียนแบบทางด้านสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ - งานออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรม - งานประมาณราคาก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานวางโครงการและก่อสร้าง - งานบริการแบบแปลนก่อสร้างอาคารให้แก่ประชาชน - งานรองรับระวางแนวเขตที่ดิน - งานเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน - งานรับเรื่องราวขออนุญาตออกใบอนุญาต และคำสั่ง	- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานจัดทำทะเบียนผู้เสียภาษีทุกประเภท - งานจัดทำบัญชีลูกหนี้ประจำเดือนและสิ้นปี - งานเร่งรัดติดตามหนี้ค้างชำระ ๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายสาธารณูปโภค - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ - งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ - งานควบคุมการใช้นานพาหนะเครื่องจักรกล - งานตรวจสอบซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะและเครื่องจักรกล - งานสำรวจและรวบรวมข้อมูลด้านการจราจร - งานศึกษาวิเคราะห์และวางแผนออกแบบ พัฒนาระบบ - งานระบบจราจรและขนส่ง ๓.๒ ฝ่ายควบคุมอาคาร - งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย - งานออกแบบ เขียนแบบทางด้านสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ - งานออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรม - งานประมาณราคาก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานวางโครงการและก่อสร้าง - งานบริการแบบแปลนก่อสร้างอาคารให้แก่ประชาชน - งานรองรับระวางแนวเขตที่ดิน - งานเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓.๓ ฝ่ายก่อสร้าง - งานควบคุมการก่อสร้าง - งานวางโครงการและก่อสร้าง บูรณะถนน สะพาน อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่น รวมทั้งโครงการพิเศษ - งานสำรวจข้อมูลเพื่อคำนวณออกแบบกำหนดรายละเอียดทางด้านวิศวกรรมงานก่อสร้างถนน สะพาน อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่น - งานประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ๓.๔ ฝ่ายผังเมือง - งานควบคุมการใช้ประโยชน์ของที่ดินตามกฎหมายผังเมือง - งานสำรวจการจัดทำผังเมืองในเขตพื้นที่ - งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานผังเมือง - งานสำรวจรวบรวมข้อมูลทางด้านผังเมือง - งานสำรวจโครงการพัฒนาผังเมือง - งานออกแบบผังเมือง - งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างด้านสถาปัตยกรรมตามกฎหมายผังเมืองและพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและควบคุมโรค - งานอนามัยชุมชน - งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานโรคเอดส์	- งานรับเรื่องราขออนุญาตออกใบอนุญาต และคำสั่ง ๓.๓ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานสำรวจข้อมูลเพื่อคำนวณออกแบบกำหนดรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม งานก่อสร้างถนน สะพาน อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่น - งานประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้านวิศวกรรมอาคารและก่อสร้างอื่นๆ - งานควบคุมการก่อสร้าง - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานวางโครงการและก่อสร้าง บูรณะถนน สะพาน อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่น รวมทั้งโครงการพิเศษ - งานจัดทำทะเบียนและประวัติโครงสร้างพื้นฐาน ๓.๔ ฝ่ายผังเมือง - งานควบคุมการใช้ประโยชน์ของที่ดินตามกฎหมายผังเมือง - งานสำรวจการจัดทำผังเมืองในเขตพื้นที่ - งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานผังเมือง - งานสำรวจรวบรวมข้อมูลทางด้านผังเมือง - งานสำรวจโครงการพัฒนาผังเมือง - งานออกแบบผังเมือง - งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างด้านสถาปัตยกรรมตามกฎหมายผังเมืองและพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ - งานจัดทำผังเมืองรวม ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ - งานอนามัยชุมชน - งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานโรคเอดส์	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานสัตวแพทย์ - งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย - งานควบคุมและป้องกันโรค - งานสุขศึกษา - งานส่งเสริมการบริหารสาธารณสุข - งานฝึกอบรมทางวิชาการ - งานบริการสาธารณสุขเคลื่อนที่ - งานระบาดวิทยา - งานเฝ้าระวังโรคระบาด - งานอนามัยโรงเรียน - งานป้องกันยาเสพติด ๔.๒ ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลโรงงาน - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานอาชีวอนามัย - งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ - งานกิจการโรงฆ่าสัตว์ - งานติดตามตรวจสอบ - งานฟื้นฟูบูรณะสภาพแวดล้อม - งานควบคุมคุณภาพและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานควบคุมมลพิษ - งานศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเน่าเสีย - งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย - งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานแผนและวิชาการ - งานการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา	- งานสัตวแพทย์ - งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย - งานควบคุมและป้องกันโรค - งานสุขศึกษา - งานส่งเสริมการบริหารสาธารณสุข - งานฝึกอบรมทางวิชาการ - งานบริการสาธารณสุขเคลื่อนที่ - งานระบาดวิทยา - งานเฝ้าระวังโรคระบาด - งานอนามัยโรงเรียน - งานป้องกันยาเสพติด ๔.๒ ฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลโรงงาน - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานอาชีวอนามัย - งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ - งานกิจการโรงฆ่าสัตว์ - งานติดตามตรวจสอบ - งานฟื้นฟูบูรณะสภาพแวดล้อม - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานควบคุมมลพิษ - งานศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเน่าเสีย - งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย - งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานธุรการ - งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา - งานแผนพัฒนาการศึกษาและแผนต่างๆ ในกองการศึกษา	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานด้านประเพณี ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ๕.๓ ฝ่ายกิจการโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานธุรการ - งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะ - งานบริหารงานบุคลากรทางการศึกษา - งานควบคุมงบประมาณและจัดทำบัญชี - งานการศึกษาและออกข้อกฎหมายระเบียบ ประกาศ คำสั่งของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานด้านวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๖. กองสวัสดิการสังคม ๖.๑ ฝ่ายส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานฝึกอบรมและพัฒนาอาชีพกลุ่มสตรี	- งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง พนักงานจ้างในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานควบคุมงบประมาณและจัดทำบัญชี - งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ - งานการศึกษาและออกข้อกฎหมายระเบียบ ประกาศ คำสั่งของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพ และกองทุนเพื่อการศึกษา ๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานธุรการ - งานการศึกษา - งานด้านบำรุงศิลปะ จารีต ประเพณี - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานการกีฬาและนันทนาการ - งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ - งานด้านวิชาการ - งานห้องสมุด ๕.๓ ฝ่ายกิจการโรงเรียน - งานธุรการ - งานด้านวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร - งานประกันคุณภาพมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย - งานด้านวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๖. กองสวัสดิการสังคม ๖.๑ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพสังคม - งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๖.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติ - งานสงเคราะห์คนพิการทางร่างกาย สมองและสติปัญญา - งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า อนาคตไร้ที่พึ่ง เร่ร่อน จรจัด ถูกทอดทิ้ง - งานสงเคราะห์ครอบครัวประสบปัญหาความเดือดร้อนต่างๆ - งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ยากขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง - งานสงเคราะห์คนชรา ถูกทอดทิ้งไร้ที่พึ่ง - งานสถิติและข้อมูล	- งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคมที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติดนไม่เหมาะสมแก่วัย - งานส่งเสริมและพัฒนาชุมชน - งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน - งานจัดระเบียบชุมชน - งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๖.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ - งานจัดทำแผนงานด้านสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน - งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อนไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย - งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว - งานด้านจิตวิทยา - งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๖.๓ ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการและสังคม - งานสุสานและฌาปนสถาน - งานพัฒนาชุมชน - งานจัดระเบียบชุมชน - งานสถิติและข้อมูล	- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๖.๓ ฝ่ายกิจการสตรีและคนชรา - งานจัดทำแผนงานด้านสวัสดิการสังคม - งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และการจัดสวัสดิการสังคมที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน - งานสวัสดิการสังคม - งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส - งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน สตรี ผู้สูงอายุ - งานเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <u>๗. หน่วยตรวจสอบภายใน</u> - งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี การตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง - งานตรวจสอบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด - งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดและคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	- งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยตรวจรับ - งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ได้วิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงานแล้ว จึงได้จัดทำโครงสร้างอัตรากำลัง เพื่อให้สามารถประมาณการใช้อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในอนาคต เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลสูงสุด และจากการกำหนดภารกิจหลัก ภารกิจรอง และโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ จึงกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในส่วนราชการต่างๆ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ปรากฏในไฟล์ excel)

๘.๒.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายของแผนงานที่สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือคณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้กำหนด โดยให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายของรัฐบาล และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศให้คำปรึกษา และเสนอความคิดเห็นต่อนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานภายในหน้าที่และความรับผิดชอบ ปกครองบังคับบัญชาข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ ทั้งหมด รับผิดชอบงานประจำทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมด ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณาทำความเข้าใจ สรุปรายงาน เสนอแนะ และดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ ที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดตั้ง ยุบหรือเปลี่ยนแปลงเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การพัฒนาส่งเสริมอาชีพ การทะเบียนและบัตร การศึกษา การเลือกตั้ง งานเลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๘.๒.๒ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน ๒ อัตรา ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลรองจาก ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๘.๒.๓ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เป็นหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์กรการบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณาเสนอแนะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผล งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทคนิค งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใด ในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒.๔ กองคลัง มีผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) เป็นหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม

งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนเงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงิน การคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปีและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุมงานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒.๕ กองช่าง มีผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) เป็นหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบงานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒.๖ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) เป็นหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรม สร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวังควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒.๗ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา ระดับกลาง) เป็นหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษางานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒.๘ กองสวัสดิการสังคม มีผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง) เป็นหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกาย และสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒.๙ หน่วยตรวจสอบภายใน เป็นส่วนราชการที่ขึ้นตรงต่อปลัด อบต. มีนักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) เป็นหัวหน้าหน่วย จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบกรณีรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจงานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจ และผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง เต็ม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นักบริหารงาน อบต.								
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๒	๒	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	-	-	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด อบต. (๐๑)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รับโอน
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรารับโอน
คลังประจำ								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรารักษา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		เดิม	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
<u>ประเภทผู้มีทักษะ</u>								
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา/สรรหา
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนสวน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
บุคลากรโรง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>ฝ่ายนิติการ</u>								
เจ้าบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายนิติการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/ใช้บัญชีกรมฯ
นิติกร (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
<u>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u>								
ผู้ช่วยนิติกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ</u>								
เจ้าบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้วิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
<u>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u>								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ฝ่ายรักษาความสงบ</u>								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานเทศกิจ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/รับโอน
พนักงานเทศกิจ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
<u>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u>								
ผู้ช่วยนักจัดการงานเทศกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	๕	๕	๕	๕	-	-	-	

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<u>ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u>								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)								
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา/รับโอน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
<u>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา/สรรหา
<u>ประเภทผู้มีทักษะ</u>								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (พนักงานขับรถดับเพลิง)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานดับเพลิง	๘	๘	๘	๘	-	-	-	ว่าง ๓ อัตรา/สรรหา

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<u>กองคลัง (๐๔)</u>								
นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>อำนวยการกองคลัง</u>								
ฝ่ายบริหารงานคลัง								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง)								
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
<u>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u>								
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ผู้ผลิตและทรัพย์สิน</u>								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าฝ่ายผลิตและทรัพย์สิน)								
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา/รับโอน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
<u>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>ฝ่ายการเงินและบัญชี</u>								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี)								
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
<u>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ประเภทผู้มีทักษะ</u>								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		เดิม	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
<u>วางแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</u>								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๒ อัตรา/ ใช้บัญชีกรมฯ
หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน)								
ว่าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา/รับโอน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
<u>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u>								
ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา/สรรหา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/สรรหา

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<u>กองช่าง (๐๕)</u>								
นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(ผู้อำนวยการกองช่าง)								
<u>ฝ่ายสาธารณูปโภค</u>								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค)								
ช่างไฟฟ้าอาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ขง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง/ใช้บัญชีกรมฯ
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/สรรหา
ประเภทผู้มีทักษะ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	ว่าง ๓ อัตรา/สรรหา
<u>ฝ่ายควบคุมอาคาร</u>								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร)								
วิศวกรโยธา (ปก./ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/ใช้บัญชีกรมฯ
นายช่างโยธา (ปง./ขง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา/ใช้บัญชีกรมฯ
พนักงานธุรการ (ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/สรรหา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</u>								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง)								

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		เดิม	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ศวกโรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/ใช้บัญชีกรมฯ
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ว่าง ๔ อัตรา/รับโอน
หัวหน้างานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
<u>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u>								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/สรรหา
<u>รายผังเมือง</u>								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าฝ่ายผังเมือง)								
สถาปนิก (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/ใช้บัญชีกรมฯ
นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/ใช้บัญชีกรมฯ
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/ใช้บัญชีกรมฯ
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
<u>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u>								
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/สรรหา

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
องศาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง (อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ								
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/ขอใช้บัญชีกรมฯ
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/ขอใช้บัญชีกรมฯ
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลเทคนิค (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา/สรรหา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ประเภทผู้มีทักษะ								
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
งานทั่วไป	๖	๖	๖	๖	-	-	-	ว่าง ๓ อัตรา/สรรหา
ฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม								
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๕	-	-	+๓	กำหนดเพิ่ม ๓ อัตรา
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/ใช้บัญชีกรมฯ
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างให้ยุบ
ประเภทผู้มีทักษะ								
พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	ว่าง ๗ อัตรา/สรรหา
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/สรรหา
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕	-	-	-	ว่าง ๒๐ อัตรา/สรรหา

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)</u>								
นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ฝ่ายบริหารการศึกษา</u>								
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/รับโอน
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/รับโอน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/รับโอน
พนักงานจ้างตามภารกิจ <u>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u>								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/สรรหา
<u>ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>								
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/ใช้บัญชีกรมฯ
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ <u>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u>								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/สรรหา
<u>ฝ่ายกิจการโรงเรียน</u>								
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/ใช้บัญชีกรมฯ
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/ใช้บัญชีกรมฯ
ครูผู้ดูแลเด็ก	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง/รอจัดสรรจากกรมฯ
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	ว่าง ๘ อัตรา/สรรหา
ผู้ช่วยนักวิชาการการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/สรรหา
ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ประเภทผู้มีทักษะ								
ผู้ดูแลเด็ก	๘	๘	๘	๘	-	-	-	ว่าง ๕ อัตรา/สรรหา
พนักงานจ้างทั่วไป								
การภารโรง	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	ว่าง ๘ อัตรา/สรรหา
ผู้สวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		เดิม	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
<u>กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</u>								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</u>								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
<u>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u>								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ผู้ช่วยสังคมสงเคราะห์</u>								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสังคมสงเคราะห์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ผู้ช่วยกิจการสตรีและคนชรา</u>								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายกิจการสตรีและคนชรา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/รับโอน
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		เดิม	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
<u>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</u> ำแหน่งขึ้นตรงต่อปลัด อบต. นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) พนักงานจ้างตามภารกิจ <u>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u> ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓๐๖	๓๐๖	๓๐๖	๓๐๙	-	-	+๓	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ใน ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๕๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค		๑	๑	๑๔๖,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๔๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๒,๕๐๐	๑๕๘,๕๒๐	๑๖๐,๕๐๐	(๑๖,๖๓๐)
๕๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค		๑	๑	๑๔๙,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๕๐	๖,๕๔๐	๑๕๖,๙๖๐	๑๖๓,๒๑๐	๑๖๖,๓๓๐	(๑๖,๓๓๐)
๕๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๙๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๙๒๐	๑๕๑,๕๐๐	(๑๓,๕๐๐)
ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย																			
๕๔	หัวหน้าฝ่ายป้องกัน (นักบริหารทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๔๓,๖๐๐	๑๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๖,๓๖๐	๑๓,๖๒๐	๔๐๙,๖๒๐	๔๒๓,๕๔๐	๔๒๓,๖๒๐	(๑๓,๓๒๐)
๕๕	เจ้านักงานป้องกัน	ป.๓/๓ง.	๑	๑	๒๔๕,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๓๐๙,๘๘๐	๓๒๐,๙๒๐	๓๒๑,๕๔๐	(๒๑,๕๔๐)
๕๖	เจ้านักงานป้องกัน	ป.๓/๓ง.	๑	-	๒๔๙,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑,๙๒๐	๔,๙๒๐	๔,๙๒๐	๓๐๙,๓๒๐	๓๑๔,๓๒๐	๓๑๙,๓๒๐	๖,๐๐๐
พนักงานเจ้าตามภารกิจ																			
ประเภทผู้มีความรู้																			
๕๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑	๑๖๑,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๔๐	๖,๙๒๐	๗,๐๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑๗๔,๙๒๐	๑๗๖,๐๐๐	(๗,๐๘๐)
๕๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑	๑๒๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๕๖๐	๕,๙๒๐	๑๓๒,๖๐๐	๑๓๘,๐๘๐	๑๓๙,๐๐๐	(๖,๔๐๐)
๕๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑	๑๑๒,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๙๒๐	๕,๒๐๐	๑๑๘,๓๒๐	๑๒๓,๖๒๐	๑๒๔,๘๐๐	(๖,๔๘๐)
๖๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๙๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๔๐๐	๑๕๑,๕๐๐
ประเภทผู้ไม่ประสงค์																			
๖๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่		๑	๑	๑๓๕,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๒๐	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๑๔๑,๙๒๐	๑๔๘,๘๘๐	๑๕๐,๐๐๐	(๗,๐๘๐)
๖๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่		๑	๑	๑๕๑,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๔๗,๙๒๐	๑๕๓,๒๒๐	๑๕๖,๔๐๐	(๘,๑๘๐)
๖๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่		๑	๑	๑๒๓,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๓๖๐	๕,๕๐๐	๑๒๘,๒๔๐	๑๓๓,๕๖๐	๑๓๖,๗๖๐	(๗,๒๐๐)
๖๔	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๑๙,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๐๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๓,๒๖๐	๑๒๘,๕๒๐	๑๓๑,๗๖๐	(๕,๒๔๐)
๖๕	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๕๔,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๐,๔๘๐	๑๖๖,๙๖๐	๑๖๙,๔๘๐	(๙,๔๘๐)
๖๖	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๑๙,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๕,๑๒๐	๕,๓๖๐	๑๒๓,๑๖๐	๑๒๘,๔๘๐	๑๓๑,๘๐๐	(๕,๖๔๐)
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๖๗	พนักงานดับเพลิง		๔	๗	๔๖,๐๐๐	๐	๔	๔	๔	-	-	-	๐	๐	๐	๔๖,๐๐๐	๔๖,๐๐๐	๔๖,๐๐๐	(๐,๐๐๐)

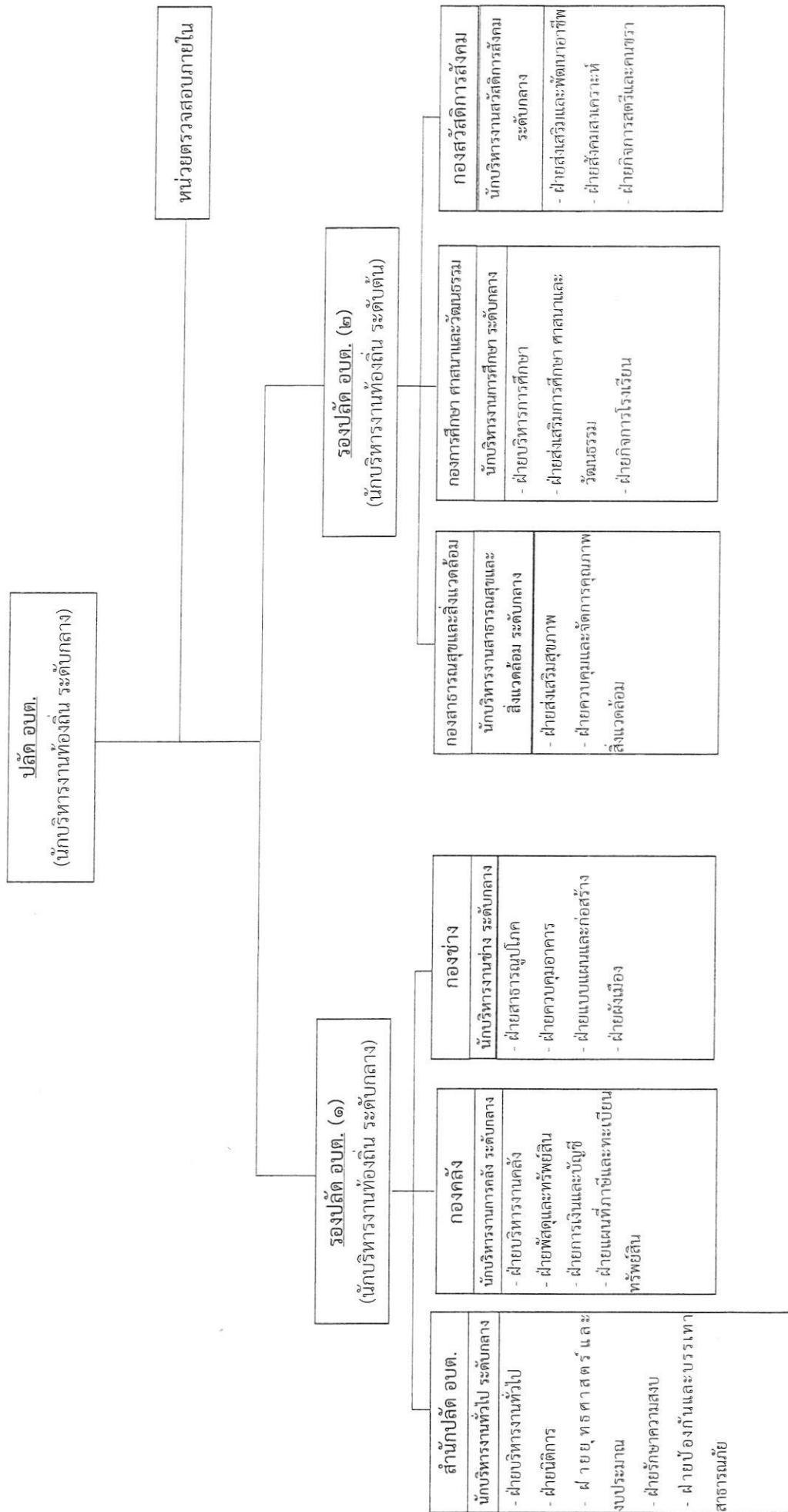
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ใน ๓ ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๓๐	นายช่างเขียนแบบ	ป.ง./ท.ง.	๑	-	๒๔๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๗๒๐	๔,๗๒๐	๔,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๒,๓๔๐	๓๑๗,๐๖๐	ว่าเดิม
๑๓๑	นายช่างโยธา	ป.ง./ท.ง.	๑	-	๒๔๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๗๒๐	๔,๗๒๐	๔,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๒,๓๔๐	๓๑๗,๐๖๐	ว่าเดิม
๑๓๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีความรู้		๑	๑	๑๖๑,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๔๐	๖,๔๔๐	๖,๔๔๐	๑๖๗,๐๐๐	๑๗๓,๔๔๐	๑๗๙,๘๘๐	(๑๓,๔๖๐)
กองสวัสดิการและสิ่งแวดล้อม (๑๖)																				
๑๓๓	ผู้ช่วยงานช่างเขียนและสิ่ง (นักบริหารงานช่างเขียนและสิ่ง)	กลาง	๑	๑	๒๒๕,๔๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๒๔๐	๒๔,๒๔๐	๒๔,๒๔๐	๔๔๙,๐๔๐	๔๗๓,๒๘๐	๔๙๗,๕๒๐	(๒๖,๓๔๐)
๑๓๔	ผู้ช่วยส่งเสริมสุขภาพ * (นักบริหารงานสุขภาพ)	ต้น	๑	-	๓๔๓,๖๐๐	๑๔,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๕๗,๒๒๐	๔๗๑,๘๔๐	๔๘๕,๔๖๐	ว่าเดิม
๑๓๕	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ท.ก.	๑	-	๒๐๗,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๔๐	๗,๖๔๐	๗,๖๔๐	๒๑๕,๐๘๐	๒๒๒,๗๒๐	๒๓๐,๓๖๐	ว่าเดิม
๑๓๖	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ท.ก.	๑	๑	๓๔๖,๐๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๕๙,๓๒๐	๔๗๒,๖๔๐	๔๘๕,๙๖๐	(๓๗,๔๐๐)
๑๓๗	พยาบาลเทคนิค	ป.ก./ท.ก.	๑	๑	๓๔๖,๔๖๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๒๐	๑๐,๕๒๐	๑๐,๕๒๐	๓๖๓,๙๘๐	๓๗๔,๕๐๐	๓๘๕,๐๒๐	(๓๑,๖๖๐)
๑๓๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีความรู้		๑	-	๑๔๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๖,๔๐๐	๑๕๒,๘๐๐	ว่าเดิม
๑๓๙	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข		๑	-	๑๔๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๖,๔๐๐	๑๕๒,๘๐๐	ว่าเดิม
๑๔๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ประเภทผู้มีความรู้		๑	๑	๑๔๑,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๖๐	๖,๔๖๐	๖,๔๖๐	๑๔๗,๙๐๐	๑๕๔,๓๖๐	๑๖๐,๘๒๐	(๑๔,๓๖๐)
๑๔๑	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๔๐๐	๔,๔๐๐	๔,๔๐๐	๑๒๑,๗๖๐	๑๒๖,๑๖๐	๑๓๐,๕๖๐	(๔,๔๐๐)
๑๔๒	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	๑๑๒,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๑๒,๔๐๐	๑๑๗,๘๐๐	๑๒๓,๒๐๐	ว่าเดิม
๑๔๓	พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป		๖	๕	๖๔๔,๐๐๐	๐	๖	๖	๖	๖	-	-	-	๐	๐	๐	๖๔๔,๐๐๐	๖๕๐,๔๐๐	๖๕๖,๘๐๐	(๖,๔๐๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่			อัตราค่าแรงที่คาดว่าจะ จะต่อให้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน			การค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
๑๔๔๔	หัวหน้าสำนักงาน (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) *	ต้น	๑	๕๖๖,๘๘๐	๑๔,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๐๐๐	๑๘,๑๐๐	๒๖,๔๐๐	๖๐๖,๐๘๐	๖๐๖,๑๘๐	(๕๕,๗๖๐)	
๑๔๔๕	นักวิชาการสุขภาพ	ป.๓/สก.	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๓๗,๓๒๐	๓๓๗,๓๒๐	(๑๗,๒๐๐)	
๑๔๖๖	นักวิชาการสุขภาพ	ป.๓/สก.	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๓๗,๓๒๐	๓๓๗,๓๒๐	(๑๗,๒๐๐)	
๑๔๔๗	นักวิจัย การสุข ะพันธ์	ป.๓/สก.	๑		๐					-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๓๗,๓๒๐	๓๓๗,๓๒๐		พนักงานใหม่
๑๔๔๘	นักวิจัย การสุข ะพันธ์	ป.๓/สก.	๑		๐					-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๓๗,๓๒๐	๓๓๗,๓๒๐		พนักงานใหม่
๑๔๔๙	นักวิจัย การสุข ะพันธ์	ป.๓/สก.	๑		๐					-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๓๗,๓๒๐	๓๓๗,๓๒๐		พนักงานใหม่
๑๕๐๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.๓/ขง.	๑	๒๔๑,๒๔๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๔๐	๑๑,๒๔๐	๓๕๒,๓๖๐	๓๕๒,๓๖๐	(๒๘,๕๓๐)	
๑๕๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.๓/ขง.	๑	๒๔๗,๔๐๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๕๗,๑๒๐	๓๕๗,๑๒๐	(๑๓,๕๐๐)	
๑๕๐๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.๓/ขง.	๑	๒๔๗,๔๐๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๕๗,๑๒๐	๓๕๗,๑๒๐		ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ																			
๑๔๔๓	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขภาพ		๑	๑๔๘,๐๐๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๘,๒๖๐	๒๐๓,๘๒๐	๒๐๓,๘๒๐	(๑๕,๗๕๐)	
๑๔๔๔	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขภาพ		๑	๒๓๒,๖๔๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๓๖๐	๘,๓๖๐	๘,๓๖๐	๒๔๑,๙๖๐	๒๔๑,๙๖๐	(๑๔,๓๖๐)	
๑๔๔๕	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขภาพ		๑	๑๔๐,๐๐๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๑๕๗,๒๐๐	๑๕๗,๒๐๐	(๑๕,๐๐๐)	
ประเภทผู้มีทักษะ																			
๑๔๖๖	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑๓๓,๔๔๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๑๓๘,๙๔๐	๑๓๘,๙๔๐	(๑๓,๓๖๐)	
๑๔๔๗	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑๑๒,๘๐๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๑๒๗,๓๐๐	๑๒๗,๓๐๐	(๔,๕๐๐)	
๑๔๔๘	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑๑๒,๘๐๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๑๒๗,๓๐๐	๑๒๗,๓๐๐	(๔,๕๐๐)	
๑๔๔๙	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑๑๒,๘๐๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๑๒๗,๓๐๐	๑๒๗,๓๐๐	(๔,๕๐๐)	
๑๖๐๐	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑๑๒,๘๐๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๒๗,๓๐๐	๑๒๗,๓๐๐		ว่างเดิม
๑๖๐๑	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑๑๒,๘๐๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๒๗,๓๐๐	๑๒๗,๓๐๐		ว่างเดิม

ที่	ชื่อสาขางาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๓๙	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ																		
๑๔๐	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๑	-	๑๔๐,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๐	๗,๕๖๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑๔๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๔,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๓๔,๐๐๐	๕,๕๖๐	๒๙๖,๐๐๐	๒๙๖,๐๐๐	๒๙๖,๐๐๐	๒๙๖,๐๐๐	(๑๓,๕๖๐)
๑๔๑	ฝ่ายกิจการโรงเรียน *																		
๑๔๑	หัวหน้าฝ่ายกิจการฯ (นักบริหารงานการศึกษา)*	ต้น	๑		๓๔๐,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	-	๓๔๐,๐๐๐	๑๖,๖๒๐	๓๔๐,๐๐๐	๓๔๐,๐๐๐	๓๔๐,๐๐๐	๓๔๐,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑๔๒	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ท.ก.	๑	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑๔๓	ครู		๑๐	๑๐	-	๐	๑๐	๑๐	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	จ้างสอนเป็นชุดแทน
๑๔๔	ครูผู้ดูแลเด็ก		๓	-	-	๐	๓	๓	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	จ้างสอนเป็นชุดแทน
๑๔๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก./ท.ก.	๑	๑	๒๔๗,๔๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๔,๙๒๐	๔,๙๒๐	๔,๙๒๐	๒๐๗,๖๒๐	๒๐๗,๖๒๐	๒๐๗,๖๒๐	(๑๓,๕๖๐)
๑๔๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก./ท.ก.	๑	๑	๒๔๗,๔๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๔,๙๒๐	๔,๙๒๐	๔,๙๒๐	๒๐๗,๖๒๐	๒๐๗,๖๒๐	๒๐๗,๖๒๐	(๑๓,๕๖๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๔๗	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ																		
๑๔๗	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	-	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ้างสอนเป็นชุดแทน
๑๔๘	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑๕,๐๐๐)		๑	๑	๑๔๐,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๑๔๗,๕๖๐	๑๔๗,๕๖๐	๑๔๗,๕๖๐	๑๔๗,๕๖๐	บันทึกเดิมจ่าย
๑๔๘	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑๕,๐๐๐)		๑	๑	๑๔๐,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๑๔๗,๕๖๐	๑๔๗,๕๖๐	๑๔๗,๕๖๐	๑๔๗,๕๖๐	บันทึกเดิมจ่าย
๑๔๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑๕,๐๐๐)		๑	๑	๑๔๐,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๑๔๗,๕๖๐	๑๔๗,๕๖๐	๑๔๗,๕๖๐	๑๔๗,๕๖๐	บันทึกเดิมจ่าย
๑๔๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑๕,๐๐๐)		๑	-	๐	๐	-	๑	๑	+	+	+	๐	๑๔๐,๐๐๐	๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	บันทึกเดิมจ่าย
๑๔๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑๕,๐๐๐)		๑	-	๐	๐	-	๑	๑	+	+	+	๐	๑๔๐,๐๐๐	๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	บันทึกเดิมจ่าย
๑๔๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑๕,๐๐๐)		๑	-	๐	๐	-	๑	๑	+	+	+	๐	๑๔๐,๐๐๐	๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	บันทึกเดิมจ่าย
๑๔๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑๕,๐๐๐)		๑	-	๐	๐	-	๑	๑	+	+	+	๐	๑๔๐,๐๐๐	๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	บันทึกเดิมจ่าย
๑๔๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑๕,๐๐๐)		๑	-	๐	๐	-	๑	๑	+	+	+	๐	๑๔๐,๐๐๐	๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	บันทึกเดิมจ่าย
๑๔๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑๕,๐๐๐)		๑	-	๐	๐	-	๑	๑	+	+	+	๐	๑๔๐,๐๐๐	๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	บันทึกเดิมจ่าย
๑๔๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑๕,๐๐๐)		๑	-	๐	๐	-	๑	๑	+	+	+	๐	๑๔๐,๐๐๐	๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	บันทึกเดิมจ่าย
๑๔๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑๕,๐๐๐)		๑	-	๐	๐	-	๑	๑	+	+	+	๐	๑๔๐,๐๐๐	๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	บันทึกเดิมจ่าย
๑๔๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑๕,๐๐๐)		๑	-	๐	๐	-	๑	๑	+	+	+	๐	๑๔๐,๐๐๐	๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	บันทึกเดิมจ่าย
๑๔๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑๕,๐๐๐)		๑	-	๐	๐	-	๑	๑	+	+	+	๐	๑๔๐,๐๐๐	๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	บันทึกเดิมจ่าย
๑๔๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑๕,๐๐๐)		๑	-	๐	๐	-	๑	๑	+	+	+	๐	๑๔๐,๐๐๐	๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	บันทึกเดิมจ่าย
๑๔๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑๕,๐๐๐)		๑	-	๐	๐	-	๑	๑	+	+	+	๐	๑๔๐,๐๐๐	๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	บันทึกเดิมจ่าย
๑๔๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑๕,๐๐๐)		๑	-	๐	๐	-	๑	๑	+	+	+	๐	๑๔๐,๐๐๐	๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	บันทึกเดิมจ่าย
๑๔๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑๕,๐๐๐)		๑	-	๐	๐	-	๑	๑	+	+	+	๐	๑๔๐,๐๐๐	๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	บันทึกเดิมจ่าย
๑๔๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑๕,๐๐๐)		๑	-	๐	๐	-	๑	๑	+	+	+	๐	๑๔๐,๐๐๐	๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	บันทึกเดิมจ่าย
๑๔๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑๕,๐๐๐)		๑	-	๐	๐	-	๑	๑	+	+	+	๐	๑๔๐,๐๐๐	๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	บันทึกเดิมจ่าย
๑๔๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑๕,๐๐๐)		๑	-	๐	๐	-	๑	๑	+	+	+	๐	๑๔๐,๐๐๐	๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	บันทึกเดิมจ่าย
๑๔๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑๕,๐๐๐)		๑	-	๐	๐	-	๑	๑	+	+	+	๐	๑๔๐,๐๐๐	๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	บันทึกเดิมจ่าย
๑๔๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑๕,๐๐๐)		๑	-	๐	๐	-	๑	๑	+	+	+	๐	๑๔๐,๐๐๐	๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	บันทึกเดิมจ่าย
๑๔๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑๕,๐๐๐)		๑	-	๐	๐	-	๑	๑	+	+	+	๐	๑๔๐,๐๐๐	๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	บันทึกเดิมจ่าย
๑๔๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑๕,๐๐๐)		๑	-	๐	๐	-	๑	๑	+	+	+	๐	๑๔๐,๐๐๐	๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	บันทึกเดิมจ่าย
๑๔๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑๕,๐๐๐)		๑	-	๐	๐	-	๑	๑	+	+	+	๐	๑๔๐,๐๐๐	๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	บันทึกเดิมจ่าย
๑๔๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑๕,๐๐๐)		๑	-	๐	๐	-	๑	๑	+	+	+	๐	๑๔๐,๐๐๐	๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	บันทึกเดิมจ่าย
๑๔๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑๕,๐๐๐)		๑	-	๐	๐	-	๑	๑	+	+	+	๐	๑๔๐,๐๐๐	๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	บันทึกเดิมจ่าย
๑๔๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑๕,๐๐๐)		๑	-	๐	๐	-	๑	๑	+	+	+	๐	๑๔๐,๐๐๐	๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	บันทึกเดิมจ่าย
๑๔๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑๕,๐๐๐)		๑	-	๐	๐	-	๑	๑	+	+	+	๐	๑๔๐,๐๐๐	๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	บันทึกเดิมจ่าย
๑๔๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑๕,๐๐๐)		๑	-	๐	๐	-	๑	๑	+	+	+	๐	๑๔๐,๐๐๐	๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	บันทึกเดิมจ่าย
๑๔๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑๕,๐๐๐)		๑	-	๐	๐	-	๑	๑	+	+	+	๐	๑๔๐,๐๐๐	๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	บันทึกเดิมจ่าย
๑๔๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑๕,๐๐๐)		๑	-	๐	๐	-	๑	๑	+	+	+	๐	๑๔๐,๐๐๐	๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	บันทึกเดิมจ่าย
๑๔๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑๕,๐๐๐)		๑	-	๐	๐	-	๑	๑	+	+	+	๐	๑๔๐,๐๐๐	๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	บันทึกเดิมจ่าย
๑๔๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑๕,๐๐๐)		๑	-	๐	๐	-	๑	๑	+	+	+	๐	๑๔๐,๐๐๐	๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	บันทึกเดิมจ่าย
๑๔๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑๕,๐๐๐)		๑	-	๐	๐	-	๑	๑	+	+	+	๐	๑๔๐,๐๐๐	๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	บันทึกเดิมจ่าย
๑๔๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑๕,๐๐๐)		๑	-	๐	๐	-	๑	๑	+	+	+	๐	๑๔๐,๐๐๐	๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	บันทึกเดิมจ่าย
๑๔๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑๕,๐๐๐)		๑	-	๐	๐	-	๑	๑	+	+	+	๐	๑๔๐,๐๐๐	๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	บันทึกเดิมจ่าย
๑๔๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑๕,๐๐๐)		๑	-	๐	๐	-	๑	๑	+	+	+	๐	๑๔๐,๐๐๐	๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	บันทึกเดิมจ่าย
๑๔๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑๕,๐๐๐)		๑	-	๐	๐	-	๑	๑	+	+	+	๐	๑๔๐,๐๐๐	๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	บันทึกเดิมจ่าย
๑๔๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑๕,๐๐๐)		๑	-	๐	๐	-	๑	๑	+	+	+	๐	๑๔๐,๐๐๐	๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	บันทึกเดิมจ่าย
๑๔๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑๕,๐๐๐)		๑	-	๐	๐	-	๑	๑	+	+	+	๐	๑๔๐,๐๐๐	๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	บันทึกเดิมจ่าย
๑๔๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑๕,๐๐๐)		๑	-	๐	๐	-	๑	๑	+	+	+	๐	๑๔๐,๐๐๐	๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	บันทึกเดิมจ่าย
๑๔๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑๕,๐๐๐)		๑	-	๐	๐	-	๑	๑	+	+	+	๐	๑๔๐,๐๐๐	๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	บันทึกเดิมจ่าย
๑๔๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑๕,๐๐๐)		๑	-	๐	๐	-	๑	๑	+	+	+	๐	๑๔๐,๐๐๐	๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	บันทึกเดิมจ่าย
๑๔๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑๕,๐๐๐)		๑	-	๐	๐	-	๑	๑	+	+	+	๐	๑๔๐,๐๐๐	๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	บันทึกเดิมจ่าย
๑๔๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑๕,๐๐๐)		๑	-	๐	๐	-	๑	๑	+	+	+	๐	๑๔๐,๐๐๐	๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	บันทึกเดิมจ่าย
๑๔๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑๕,๐๐๐)		๑	-	๐	๐	-	๑	๑	+	+	+	๐	๑๔๐,๐๐๐	๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	บันทึกเดิมจ่าย
๑๔๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑๕,๐๐๐)		๑	-	๐	๐	-	๑	๑	+	+	+	๐	๑๔๐,๐๐๐	๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	บันทึกเดิมจ่าย
๑๔๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑๕,๐๐๐)		๑	-	๐	๐	-	๑	๑	+	+	+	๐	๑๔๐,๐๐๐	๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	บันทึกเดิมจ่าย
๑๔๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑๕,๐๐๐)		๑	-	๐	๐	-	๑	๑	+	+	+	๐	๑๔๐,๐๐๐	๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	บันทึกเดิมจ่าย

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคน			การค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	ปัจจุบัน		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
					เงินเดือน	เงินประจำ														
๑๙๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑๕,๐๐๐)		๑	-	๐		-	๑	-	๑	-	๑	๐	๐	๐	๑๘๖,๐๐๐	๐	๐	๑๘๖,๐๐๐	พร้อมขึ้นสอน/ขาดเรียน
๑๙๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑๕,๐๐๐)		๑	-	๐		-	๑	-	๑	-	๑	๐	๐	๐	๑๘๖,๐๐๐	๐	๐	๑๘๖,๐๐๐	พร้อมขึ้นสอน/ขาดเรียน
๒๐๐	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑๕,๐๐๐)		๑	-	๐		-	๑	-	๑	-	๑	๐	๐	๐	๑๘๖,๐๐๐	๐	๐	๑๘๖,๐๐๐	พร้อมขึ้นสอน/ขาดเรียน
๒๐๑	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๑		๑๘๐,๐๐๐		๑	๑		๑		๑	๐	๐	-	๘๗,๒๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๘,๒๐๐	๑๘๘,๒๐๐	ว่างเดิม
๒๐๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑		๑๘๔,๒๐๐		๑	๑		๑		๑	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	-	๘,๐๔๐	๑๘๔,๖๔๐	๑๙๒,๐๘๐	๒๐๐,๕๒๐	(๑๕,๓๕๐)
ประเภทผู้มีทักษะ																				
๒๐๓	ผู้ดูแลเด็ก		๑		๐		๑	๑		๑		๑	๐	๐	-	๐	๐	๐	๐	จ้างมาโดยกลุ่ม
๒๐๔	ผู้ดูแลเด็ก (๙,๔๐๐)		๑		๑๑๒,๕๐๐		๑	๑		๑		๑	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	-	๔,๕๖๐	๑๑๗,๐๖๐	๑๒๑,๖๒๐	๑๒๖,๑๘๐	พนักงานประจำ
๒๐๕	ผู้ดูแลเด็ก (๙,๔๐๐)		๑		๑๑๒,๕๐๐		๑	๑		๑		๑	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	-	๔,๕๖๐	๑๑๗,๐๖๐	๑๒๑,๖๒๐	๑๒๖,๑๘๐	พนักงานประจำ
๒๐๖	ผู้ดูแลเด็ก (๙,๔๐๐)		๑		๑๑๒,๕๐๐		๑	๑		๑		๑	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	-	๔,๕๖๐	๑๑๗,๐๖๐	๑๒๑,๖๒๐	๑๒๖,๑๘๐	พร้อมขึ้นสอน/ขาดเรียน
๒๐๗	ผู้ดูแลเด็ก (๙,๔๐๐)		๑		๐		-	๑		๑		๑	๐	๐	-	๐	๐	๐	๐	พร้อมขึ้นสอน/ขาดเรียน
๒๐๘	ผู้ดูแลเด็ก (๙,๔๐๐)		๑		๐		-	๑		๑		๑	๐	๐	-	๐	๐	๐	๐	พร้อมขึ้นสอน/ขาดเรียน
๒๐๙	ผู้ดูแลเด็ก (๙,๔๐๐)		๑		๐		-	๑		๑		๑	๐	๐	-	๐	๐	๐	๐	พร้อมขึ้นสอน/ขาดเรียน
๒๑๐	ผู้ดูแลเด็ก (๙,๔๐๐)		๑		๐		-	๑		๑		๑	๐	๐	-	๐	๐	๐	๐	พร้อมขึ้นสอน/ขาดเรียน
พนักงานจ้างทั่วไป																				
๒๑๑	นักการภารโรง		๕		๕๔๐,๐๐๐		๕	๕		๕		๕	๐	๐	-	๐	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	(๔,๔๐๐/๗ ๓)
๒๑๒	ผู้ดูแลเด็ก		๑๑๑		๑,๓๔๔,๐๐๐		๑๑๑	๑๑๑		๑๑๑		๑๑๑	๐	๐	-	๐	๑,๓๔๔,๐๐๐	๑,๓๔๔,๐๐๐	๑,๓๔๔,๐๐๐	(๔,๔๐๐/๗ ๓)
๒๑๓	คนสวน		๑		๑๐๘,๐๐๐		๑	๑		๑		๑	๐	๐	-	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๔,๔๐๐/๗ ๓)
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)																				
๒๑๔	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	๑		๕๐๓,๒๖๐		๑	๑		๑		๑	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	-	๑๖,๔๔๐	๕๑๙,๗๐๐	๕๓๖,๑๔๐	๕๖๓,๕๘๐	(๔๘,๒๐๐)
ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ																				
๒๑๕	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมอาชีพ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	พื้น	๑		๓๕๖,๑๖๐		๑	๑		๑		๑	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	-	๑๓,๓๒๐	๓๘๙,๔๘๐	๔๐๒,๘๐๐	๔๑๖,๑๒๐	(๓๔,๒๖๐)
๒๑๖	นักพัฒนาชุมชน	ปท./ชท.	๑		๓๕๖,๑๖๐		๑	๑		๑		๑	๓๕,๕๒๐	๓๕,๕๒๐	-	๓๖,๐๐๐	๓๙๑,๖๘๐	๔๐๖,๒๐๐	๔๑๑,๗๒๐	(๓๓,๕๖๐)

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



รองปลัด อบต. (๑)
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

สำนักงานปลัด อบต.
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง
๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานการเจ้าหน้าที่ - งานกิจการสภา - งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและงานประชาสัมพันธ์ - งานเลือกตั้ง - งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานส่งเสริมการเกษตร ๒. ฝ่ายนิติการ - งานกฎหมาย - งานคดี - งานวินัย - งานรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ - งานนิติกรรมสัญญา - งานข้อมูลข่าวสารของราชการ - งานการสอบสวนและเปรียบเทียบการกระทำความผิด ข้อบัญญัติ



กองคลัง
นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง
๑. ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบดุล - งานแสดงฐานะทางการเงิน - งานควบคุมและจัดหามาตรการงบประมาณรายจ่าย - งานรายงานสถิติการคลังประจำปีและการให้บริการข้อมูลทางด้านสถิติการคลัง - งานจัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท - งานทะเบียนพาณิชย์ - งานจัดทำสถิติรายรับและรายจ่ายจริงประจำปีงบประมาณ ๒. ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน - งานการซื้อและงบการเงิน - งานการซ่อมและบำรุงรักษา - งานการจัดหามาตรการรับจ่ายพัสดุและเก็บรักษาพัสดุ - งานการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและเก็บรักษาพัสดุ - งานการจำหน่ายพัสดุ



กองช่าง
นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง
๑. ฝ่ายสาธารณูปโภค - งานสาธารณูปโภค - งานสาธารณูปโภค - งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ - งานควบคุมการใช้น้ำประปาและเครื่องจักรกล - งานตรวจสอบข้อบัญญัติว่าด้วยรักษาความสะอาดและเครื่องจักรกล - งานสำรวจและรวบรวมข้อมูลด้านการจราจร - งานศึกษาวิเคราะห์และวางแผน ออกแบบ พัฒนาระบบ - งานระบบจราจรและขนส่ง ๒. ฝ่ายควบคุมอาคาร - งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย - งานออกแบบ ใช้แบบทางทางด้านสถาปัตยกรรมและ - งานศิลปะ - งานออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรม - งานประมาณราคาก่อสร้างทางวิศวกรรม อาคาร - งานสิ่งก่อสร้างอื่นๆ - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร

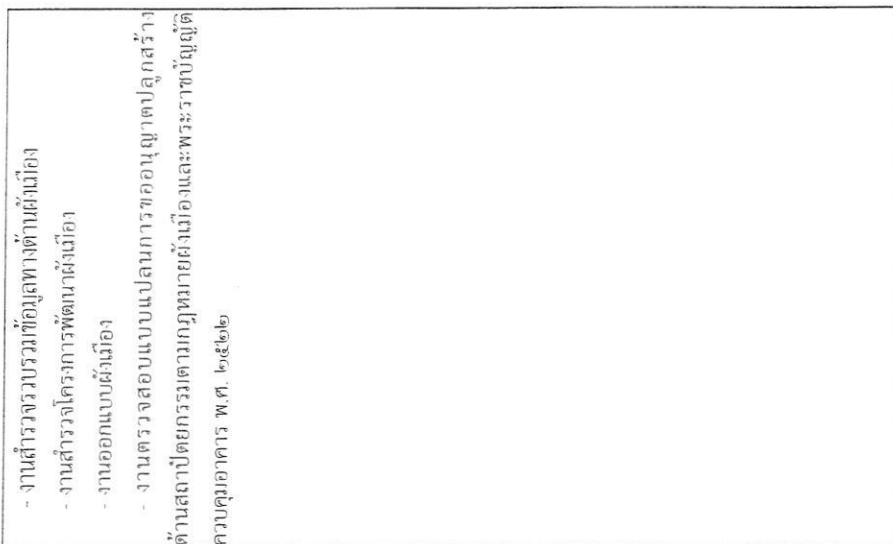


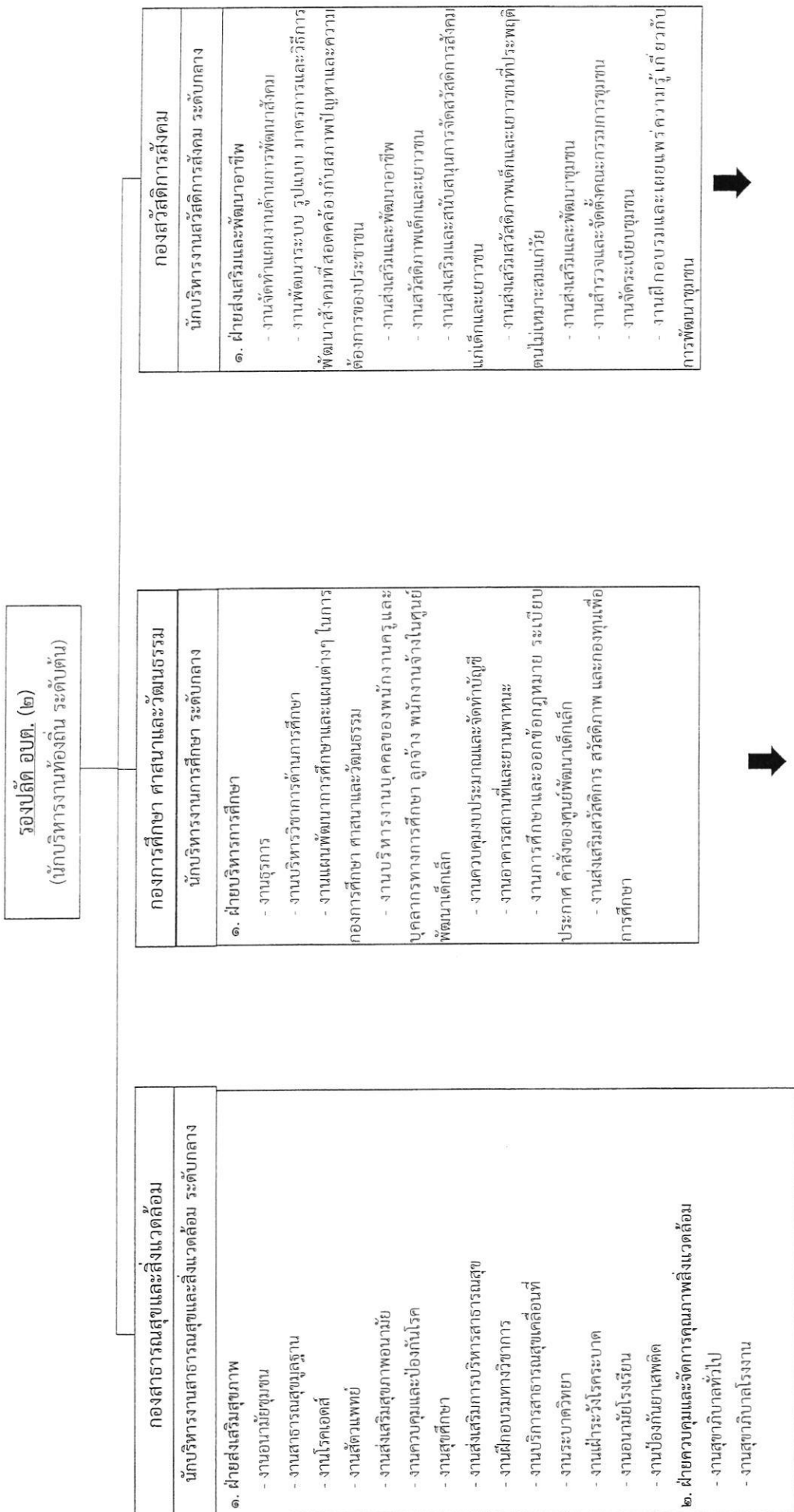
๓. ฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานยุทธศาสตร์ของ อบต. - งานจัดทำแผนพัฒนาของ อบต. - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน - งานตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ - งานสถิติข้อมูล - งานควบคุมภายใน - งานงบประมาณ - งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของ อบต. - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม - งานวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๔. ฝ่ายรักษาความสงบ - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานตรวจและปฏิบัติการ - งานจราจร - งานตรวจสอบสวนจัดระเบียบตลาดสด หาบเร่แผงลอยและที่สาธารณะ ๕. ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานช่วยเหลือฟื้นฟูผู้ประสบภัย	
---	--

๓. ฝ่ายการเงินและบัญชี - งานตรวจสอบการรับและเบิกจ่ายเงินทุกประเภท - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานจัดทำเช็คและจัดเก็บเอกสารการจ่ายเงิน - งานการจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่าย - งานควบคุมตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามงบประมาณ ๔. ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานจัดทำทะเบียนผู้เสียภาษีทุกประเภท - งานจัดทำบัญชีลูกหนี้ประจำเดือนและสิ้นปี - งานเร่งรัดติดตามหนี้ค้างชำระ	
--	--

- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานวางโครงการและก่อสร้าง - งานบริการแบบแปลนก่อสร้างอาคารให้แก่ประชาชน - งานรองรับระวางแนวเขตที่ดิน - งานเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน - งานรับเรื่องราวอนุญาตออกใบอนุญาต และคำสั่ง ๓. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานสำรวจข้อมูลเพื่อคำนวณออกแบบกำหนดรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม งานก่อสร้างถนน สะพาน อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่น - งานประมาณราคาก่อสร้างทางด้านวิศวกรรมอาคารและก่อสร้างอื่นๆ - งานควบคุมการก่อสร้าง - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานวางโครงการและก่อสร้าง บุรณณณณ สะพาน อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่น รวมทั้งโครงการพิเศษ - งานจัดทำทะเบียนและประวัติโครงสร้างพื้นฐาน ๔. ฝ่ายผังเมือง - งานควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายผังเมือง - งานสำรวจการจัดทำผังเมืองในเขตพื้นที่ - งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานผังเมือง	
--	--









-งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ
-งานอาชีวอนามัย
-งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ
-งานกิจการโรงฆ่าสัตว์
-งานติดตามตรวจสอบ
-งานฟื้นฟูบูรณะสภาพแวดล้อม
-งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
-งานควบคุมมลพิษ
-งานศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
-งานรักษาความสะอาด
-งานกำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเน่าเสีย
-งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
-งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

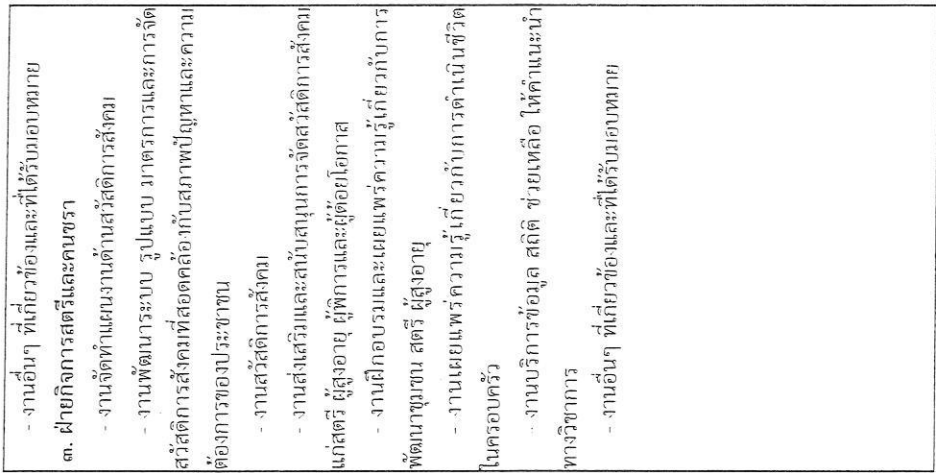


๒. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
-งานธุรการ
-งานการศึกษา
-งานด้านบันเทิงศิลปะ จารีต ประเพณี
-งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน
-งานการกีฬาและนันทนาการ
-งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ
-งานด้านวิชาการ
-งานห้องสมุด
๓. ฝ่ายกิจการโรงเรียน
-งานธุรการ
-งานด้านวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
-งานนี้เทศติดตามการจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
-งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร
-งานประกันคุณภาพมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย
-งานด้านวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

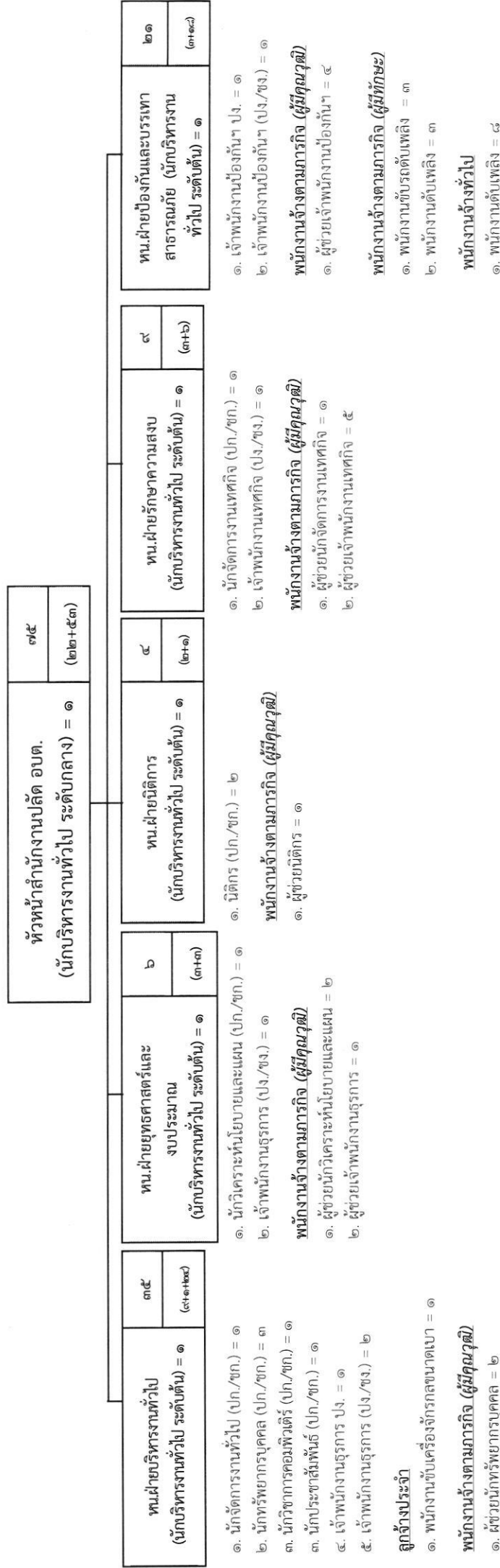


-งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
-งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย
๒. ฝ่ายสังคมสงเคราะห์
-งานจัดทำแผนงานด้านสังคมสงเคราะห์
-งานพัฒนาระบบ รูปแบบมาตรการและวิธีการพัฒนางานสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน
-งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ
-งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง
-งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เปร้อนไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย
-งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว
-งานด้านจิตวิทยา
-งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ
-งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ





โครงสร้างสำนักงานปลัด อบต.



พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๑. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล = ๒
๒. ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร = ๑
๓. ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ = ๑
๔. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป = ๕
๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ = ๒

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

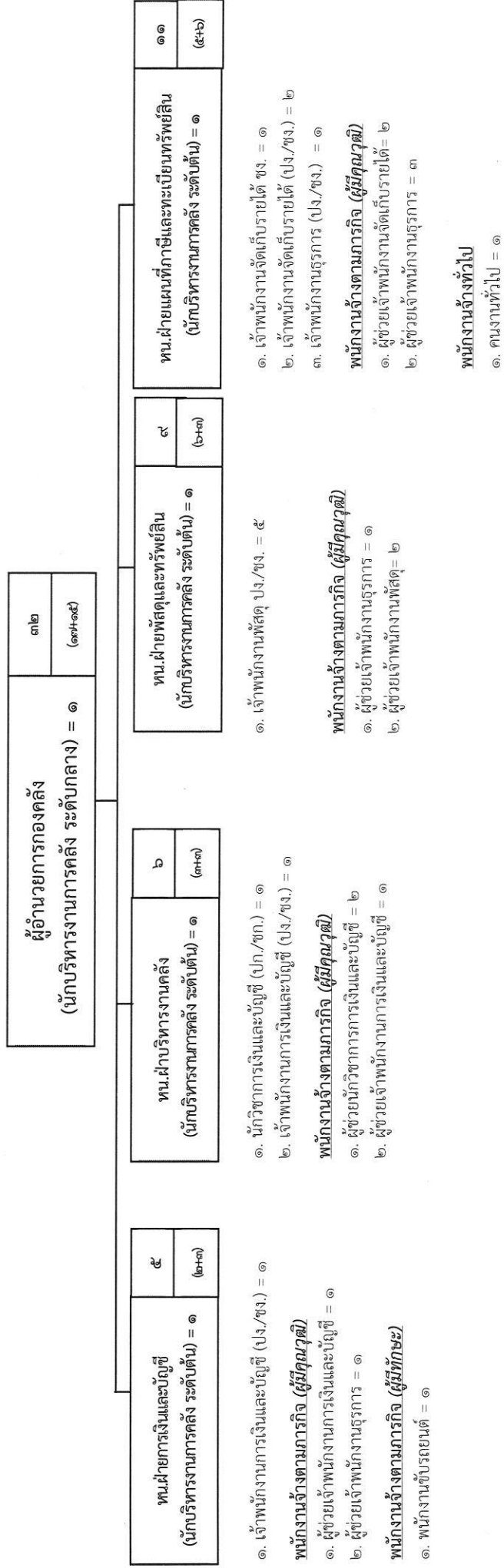
๑. พนักงานขับรถยนต์ = ๒

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. คนสวน = ๓
๒. คนงานทั่วไป = ๒
๓. นักการภารโรง = ๒

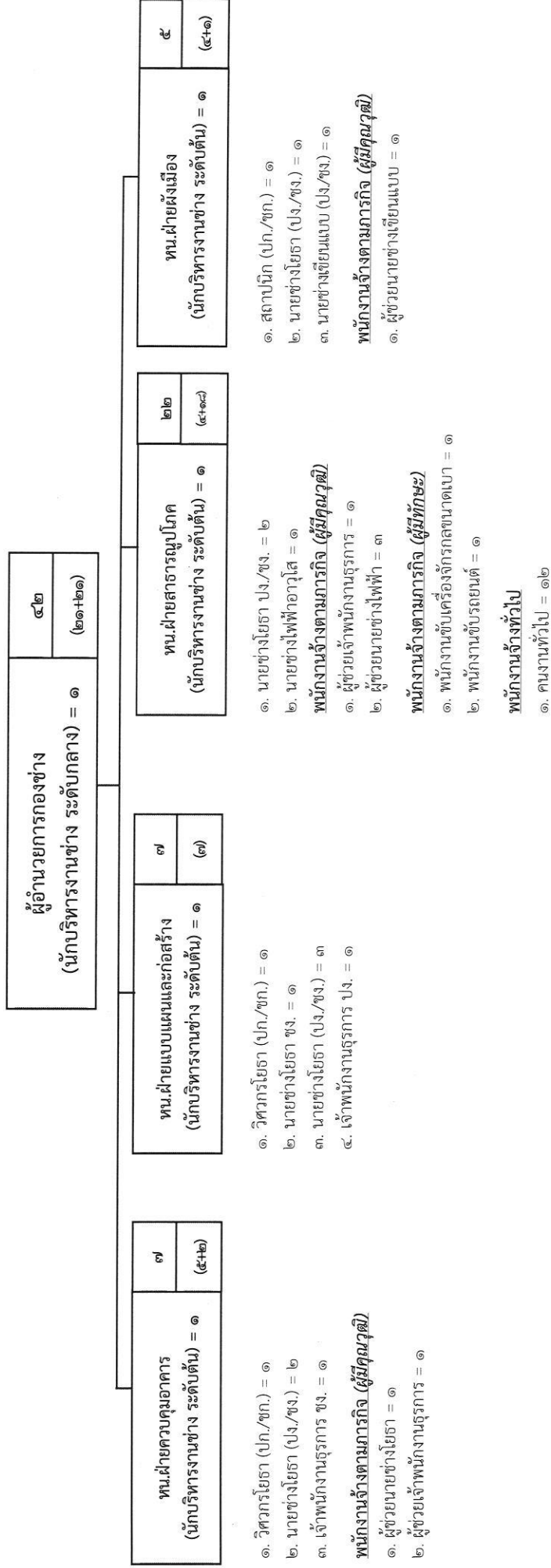
ระดับ	อำนาจการฯ		วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	กลาง	ต้น	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน			
กรอบ	๑	๕	๗	๓	๖	๐	๑	๓๗	๑๕

โครงสร้างองค์กร



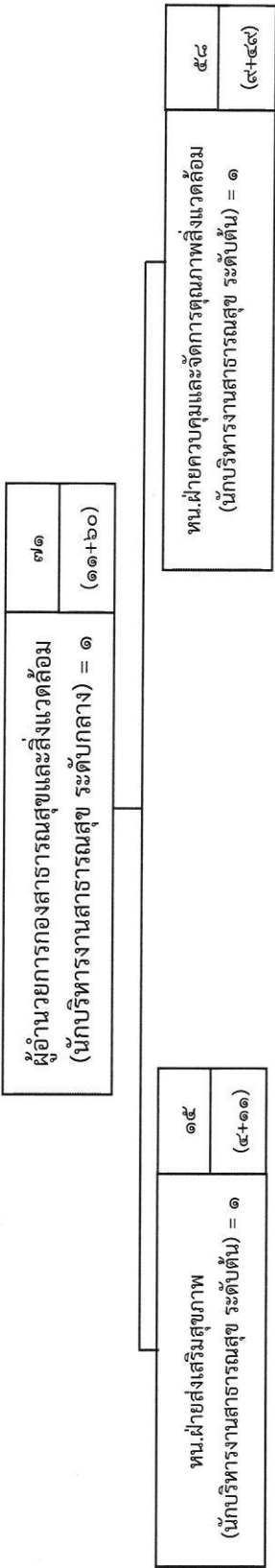
ระดับ	อำนาจการฯ		วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	กลาง	ต้น	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน			
กรอบ	๑	๔	๑	๐	๘	๓	๐	๑๔	๑

โครงสร้างกองช่าง



ระดับ	อำนาจการฯ		วิชาการ		ทั่วไป			ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	กลาง	ต้น	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส			
กรอบ	๑	๔	๓	๐	๑๐	๒	๑	๐	๑๑	๑๒

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



๑. นักวิชาการสาธารณสุข (ป.ก./ช.ก.) = ๑

๒. พยาบาล ชก. = ๑

๓. พยาบาลเทคนิค ชง. = ๑
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๑. ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข = ๒

๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ = ๑
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

๑. พนักงานขับรถยนต์ = ๒
- พนักงานจ้างทั่วไป

๑. คนงานทั่วไป = ๖
๑. นักวิชาการสาธารณสุข (ป.ก./ช.ก.) = ๒ (กำหนดเพิ่ม ปี ๖๖ (๓))

๒. เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ป.ง./ช.ง.) = ๑

๓. เจ้าพนักงานธุรการ ชง. = ๑

๔. เจ้าพนักงานธุรการ (ป.ง./ช.ง.) = ๑
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๑. ผู้ช่วยนักวิชาการสุขภาพ = ๓
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

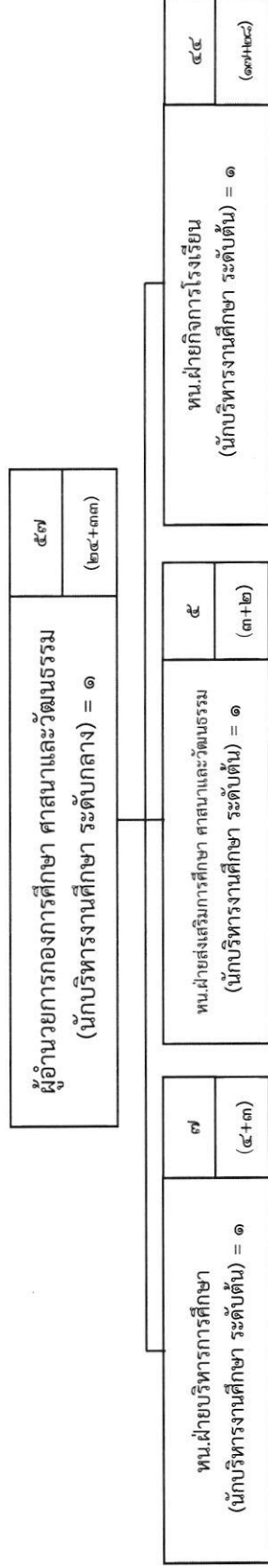
๑. พนักงานขับรถยนต์ = ๑

๒. พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา = ๑๐
- พนักงานจ้างทั่วไป

๑. คนงานทั่วไป = ๓๕

ระดับ	อำนาจการฯ		วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	กลาง	ต้น	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน			
กรอบ	๑	๒	๖	๑	๒	๒	๐	๑๙	๔๑

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



๑. นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) = ๑
 ๒. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) = ๑
 ๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) = ๑
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)**
 ๑. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา = ๑
 ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ = ๑
 ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี = ๑

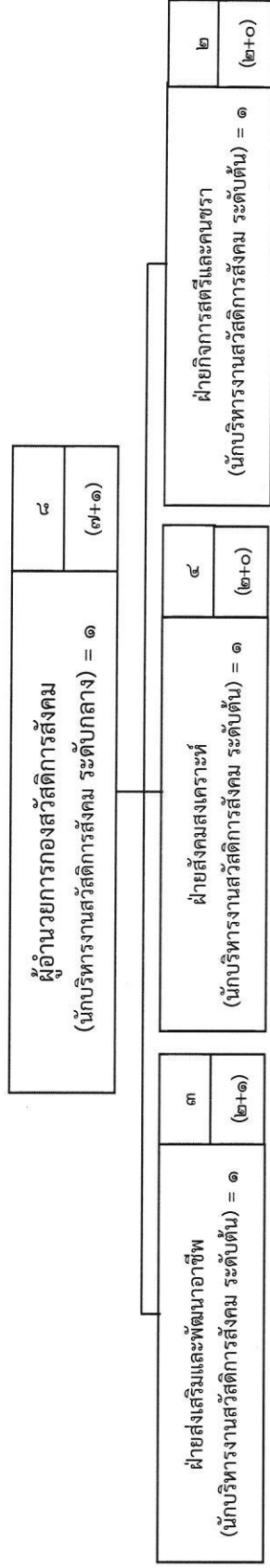
๑. นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) = ๑
 ๒. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) = ๑
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)**
 ๑. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา = ๑
 ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ = ๑

๑. นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) = ๑
 ๒. ครู คศ.๑ = ๑๐
 ๓. ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับครูผู้ช่วย = ๓
 ๔. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) = ๒
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)**
 ๑. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก = ๔
 ๒. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา = ๑
 ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ = ๑
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)**
 ๑. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) = ๔
พนักงานจ้างทั่วไป
 ๑. นักการภารโรง = ๒
 ๒. ผู้ดูแลเด็ก = ๑๑
 ๓. คนสวน = ๑

ระดับ	อำนาจการฯ		วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	กลาง	ต้น	ปฏิบัติกร	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน			
กรอบ	๑	๓	๓	๐	๕	๐	๐	๒๙	๑๗

อันดับ	คศ.๑	ครูผู้ช่วย
กรอบ	๑๐	๓

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม



๑. นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก) = ๑

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๑. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน = ๑

๑. นักสังคมสงเคราะห์ (ปก./ชก) = ๑

๑. นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก) = ๑

ระดับ	อำนาจการฯ		วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	กลาง	ต้น	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน			
กรอบ	๑	๓	๓	๐	๐	๐	๐	๑	๐

หน่วยตรวจสอบภายใน

ตำแหน่งขึ้นตรงต่อปลัด อบต. นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) = ๑	๒
	(๑+๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)
ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน = ๑

ระดับ	อำนาจการฯ		วิชาการ		ทั่วไป		ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	กลาง	ต้น	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน			
กรอบ	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๐

ที่	ชื่อ สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน		
นักบริหารงาน อบต.													
๑	นาย วรวัฒน์	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (บริหารสาธารณสุข) รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๕๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	(ปลัด อบต.) นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๕๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	(ปลัด อบต.) นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๗๗๓,๔๔๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๔๔๑,๔๔๐	
๒	นาง กชพร	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาการบัญชี) บริหารธุรกิจบัณฑิต	๕๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	(รองปลัด อบต.) นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๕๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	(รองปลัด อบต.) นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๕๖๔,๕๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๐๒,๙๖๐	
๓	นาย กฤษณะ	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)	๕๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	(รองปลัด อบต.) นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	๕๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	(รองปลัด อบต.) นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	๔๑๕,๔๔๐	๕๒,๐๐๐	๕๒,๐๐๐	๔๕๗,๔๔๐	
สำนักงานปลัด อบต. (๑๑) พนักงานส่วนตำบล													
๔	น.ส. ธัญรัตน์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สถิติศาสตร์) ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	๕๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	(หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.) นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	๕๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	(หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.) นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	๔๗๔,๕๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๐๒,๙๖๐	
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป พนักงานส่วนตำบล													
๕	นาง วัง	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๕๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	(หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป) นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๕๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป) นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๔๔๒,๓๒๐	๑๔,๐๐๐	-	๔๖๐,๓๒๐	
๖	น.ส. สุภาวดี	ศิลปศาสตรบัณฑิต (สื่อสารมวลชน)	๕๔-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	(ปล./ชก.)	๕๔-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	(ปล./ชก.)	๒๐๗,๔๔๐	-	-	๒๐๗,๔๔๐	

ที่	ชื่อ สกุล			วุฒิการศึกษา			กรอบอาชีพฯ เก่งเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน		หมายเหตุ
	นาย	ภพพล	ร้านเพยเพชร	นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์) รัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน			
๗	นาย	ภพพล	ร้านเพยเพชร	นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์) รัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	(ปก./ชก.)	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	(ปก./ชก.)	๒๕๗,๗๐๐	-	-	๒๕๗,๗๐๐		
๘	น.ส.	สวิตร์	ศิริกุล	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การบริหารทั่วไป)	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	(ปก.ชก.)	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	(ปก./ชก.)	๒๑๖,๕๔๐	-	-	๒๑๖,๕๔๐		
๙	น.ส.	กมลวรรณ	ใจการณ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๓	นักทรัพยากรบุคคล	(ปก.ชก.)	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๓	นักทรัพยากรบุคคล	(ปก./ชก.)	๑๔๒,๔๔๐	-	-	๑๔๒,๔๔๐		
๑๐	นาย	สิโรดม	พรมชา	วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๖-๐๐๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	(ปก./ชก.)	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๖-๐๐๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	(ปก./ชก.)	๑๔๖,๗๒๐	-	-	๑๔๖,๗๒๐		
๑๑	น.ส.	ศศิชา	พลสวัสดิ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาวิชาการตลาด)	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	(ปก./ชก.)	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	(ปก./ชก.)	๒๐๓,๒๔๐	-	-	๒๐๓,๒๔๐		
๑๒	นาย	พิเชษฐ์	ช่วงโชติ	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)	๕๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	(ป.ง.ช.)	๕๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	(ป.ง./ช.)	๒๕๖,๓๒๐	-	-	๒๕๖,๓๒๐		
๑๓	นาง	ว่าง		ปวช. ปวท. ปวส. ทุกสาขา ซึ่งศึกษาวิชาต่อมา ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต	๕๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	(ป.ง./ช.ก.)	๕๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	(ป.ง./ช.ก.)	๒๑๔,๒๔๐	-	-	(ว่าง)		
ลูกจ้างประจำ				ประเมินศึกษาปีที่ ๖		พนักงานขึ้นเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-		พนักงานขึ้นเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	๒๓๒,๕๒๐	-	-	๒๓๒,๕๒๐		
๑๔	นาย	สมบูรณ์	แจ้ง	รัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต (การปกครอง ท้องถิ่น)		ผู้ช่วยนักทรัพยากร บุคคล	-		ผู้ช่วยนักทรัพยากร บุคคล	-	๒๔๐,๐๔๐	-	-	๒๔๐,๐๔๐		
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)				สมพันธ์		ผู้ช่วยนักทรัพยากร บุคคล	-		ผู้ช่วยนักทรัพยากร บุคคล	-	๒๕๑,๐๔๐	-	-	๒๕๑,๐๔๐		
๑๕	นาย	เอียง		ทองทะนา		บุคคล	-		บุคคล	-	๒๕๑,๐๔๐	-	-	๒๕๑,๐๔๐		
๑๖	น.ส.	วิชุดา				บุคคล	-		บุคคล	-	๒๕๑,๐๔๐	-	-	๒๕๑,๐๔๐		

ที่	ชื่อ สกุล			กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน		หมายเหตุ
				เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
๑๗	นาย	ไชยยันต์	ไพสิมกุล	วิทาศาสตร์บัณฑิต (เกษตรศาสตร์)	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	๒,๖๒,๙๒๐
๑๘	นาย	พัศภูมิ	อนันต์	ศิลปศาสตรบัณฑิต (สื่อสารมวลชน)	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๒,๕๘,๕๘๐
๑๙	น.ส.	รุ่งภรณ์	บุญมี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (พาณิชยการ)	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒,๕๗,๘๘๐
๒๐	นาย	รัชฎา	ภูริชญ์โกสิน	ปวส. (การตลาด)	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒,๓๘,๙๒๐
๒๑	นาย	กิตติศักดิ์	สิงห์วัฒน์	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒,๕๑,๐๑๐
๒๒	น.ส.	สุนทรภรณ์	วงศ์เขื่อน	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒,๕๑,๖๘๐
๒๓	น.ส.	ณิรัตน์	จะหลาบหลวง	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒,๕๑,๕๔๐
๒๔	น.ส.	ดาวใจ	อำสรัสดี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑,๘๗,๒๐๐
๒๕	น.ส.	ประภาพร	ภูมิขุนทด	บัญชีบัณฑิต (การบัญชี)	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑,๘๗,๒๐๐
๒๖	น.ส.	ณัฐกานต์	เย็นสบาย	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑,๘๗,๒๐๐
๒๗		ว่าง		ป.ตรี ทุกสาขา	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	(ว่าง)
๒๘	นาย	จตุรงค์	สามารถ	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑,๔๘,๓๒๐
๒๙	น.ส.	ปภาวี	แช่แข็ง	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑,๓๘,๐๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)										
๓๐	นาย	ชัย	ชินรัมย์	ประถมศึกษาปีที่ ๖	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑,๓๐,๙๒๐
๓๑	นาย	พิสิษฐ์	แสงทอง	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑,๔๐,๕๐๐

ที่		ชื่อ สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
				เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง/เงินค่าตอบแทน	
พนักงานจ้างทั่วไป												
๓๒	นาง นลินี	แ่งงลาด	ป.๖	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๑๐๔,๐๐๐	-	๑๐๔,๐๐๐
๓๓	นาย บุญชู	แ่งงลาด	-	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๑๐๔,๐๐๐	-	๑๐๔,๐๐๐
๓๔	นาย ขวัญชัย	บุญชู	-	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๑๐๔,๐๐๐	-	๑๐๔,๐๐๐
๓๕	น.ส. สมพร	แสงทวี	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๔,๐๐๐	-	๑๐๔,๐๐๐
๓๖	นาง วัง		ไม่จำกัดวุฒิ	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๔,๐๐๐	-	(ว่างเต็ม)
๓๗	นาง ศรีสุรางค์	ผ่องใส	ประถมศึกษาปีที่ ๔	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	๑๐๔,๐๐๐	-	๑๐๔,๐๐๐
๓๘	น.ส. ทิพวรรณ	ลิ้มเจริญ	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	๑๐๔,๐๐๐	-	๑๐๔,๐๐๐
ฝ่ายนิติกร												
พนักงานส่วนตำบล												
๓๙	นางสาว วัง	ป.ตรี ป.โท ป.เอก ทางสังคมศาสตร์ การวางแผนการบริหาร การบริหารธุรกิจ วัย สกค รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่มีการรับรอง	๕๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	(หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและคดี) นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๕๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	(หัวหน้าฝ่ายนิติกร) นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๓๔๓,๖๐๐	๑๔,๐๐๐	-	(ว่างเต็ม)
๔๐	นาย อุเทน	นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์) คุรุศาสตรบัณฑิต (คุรุศาสตร) (อุตสาหกรรมเกษตร) นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์) เกษตรศาสตรมหาบัณฑิต (ส่งเสริมการเกษตร)	๕๙-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	(ปก/ทก.)	๕๙-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	(ปก/ทก.)	๒๐๗,๔๔๐	-	-	๒๐๗,๔๔๐
๔๑	น.ส. จิรภา	ผู้บังคับ	๕๙-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๒	นิติกร	(ปก/ทก.)	๕๙-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๒	นิติกร	(ปก/ทก.)	๔๕๒,๓๒๐	-	-	๔๕๒,๓๒๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)												
๔๒	น.ส. มรุตดา	นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์)	-	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑๘๐,๐๐๐
ฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ												
๔๓	น.ส. อนิวิรา	วันเพ็ญ	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๕๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	(หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน) นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๕๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	(หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ) นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๓๔๓,๖๐๐	๑๔,๐๐๐	๔๑๑,๖๐๐

ชื่อ สกุล			วุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
ที่				เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง/เงินค่าตอบแทน	
๔๔	น.ส. วาริภา	กัลสินุสน์	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การบริหารธุรกิจ แผนกวิชาการตลาด) รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๕๙-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(ปก/ชก.)	๕๙-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(ปก/ชก.)	๒๕๙,๙๐๐	-	๒๕๙,๙๐๐
๔๕	น.ส. วรณภัทร	สังข์ทวี	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๕๙-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	(ปจ/ชก.)	๕๙-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	(ปจ/ชก.)	๑๔๐,๘๒๐	-	๑๔๐,๘๒๐
๔๖	น.ส. นวลน้อย	เปลี่ยนบางช้าง		-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๒๔๑,๖๔๐	-	๒๔๑,๖๔๐
๔๗	น.ส. นิสนาท	เทศน์ดี		-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑๔๐,๐๐๐	-	๑๔๐,๐๐๐
๔๘	น.ส. ชุติมา	โกลาณเครนซ์		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑๓๘,๐๐๐
ฝ่ายรักษาความสงบ												
พนักงานส่วนตำบล												
๔๙	นาย ไพบูลย์	รินเรือง	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	๕๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๕	(หัวหน้าฝ่ายเทคนิค) นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๕๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๕	(หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบ) นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๓๕๖,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	๓๗๔,๑๖๐
๕๐	นาง วัง		ป.ตรี ป.โท ป.เอก ทุกสาขา และได้รับการฝึกอบรมมา	๕๙-๓-๐๑-๓๔๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานเทคนิค	(ปก/ชก.)	๕๙-๓-๐๑-๓๔๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานเทคนิค	(ปก/ชก.)	๓๕๕,๓๒๐	-	(ไปให้ไป)
๕๑	นาย กิตติภัท	ภาควัดเกตุกล	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๕๙-๓-๐๑-๔๔๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทคนิค	(ปจ/ชก.)	๕๙-๓-๐๑-๔๔๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทคนิค	(ปจ/ชก.)	๑๔๐,๘๒๐	-	๑๔๐,๘๒๐
๕๒	นาย นริมิตร	โพธิ์เจริญ		-	ผู้ช่วยนักจัดการงานเทคนิค	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานเทคนิค	-	๒๖๓,๖๐๐	-	๒๖๓,๖๐๐
๕๓	นาย ธนาเดช	มันน้อย		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	๑๔๐,๑๖๐	-	๑๔๐,๑๖๐
๕๔	นาย สมหมาย	เฉลิมมิก		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑๓๘,๐๐๐
๕๕	นาย ศักดิ์ฤกษ์	พิมพ์ทอง	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	๑๔๙,๙๖๐	-	๑๔๙,๙๖๐

ที่	ชื่อ สกุล		วุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
				เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	
๕๖	นาง	จำเนียร	ช่างซีดี		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	๑๓๔,๐๐๐	-	๑๓๔,๐๐๐
๕๗		ว่าง	ปวช./ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	๑๓๔,๐๐๐	-	(ว่างเดิม)
ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย												
พนักงานส่วนตำบล												
๕๘	น.ส.	ณัฐธรา	จันทร์ศรี		(หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๕๙-๓-๐๑-๒๐๑๑-๐๐๖	(หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๓๔๓,๖๐๐	๑๔,๐๐๐	๔๑๑,๖๐๐
๕๙	นาย	คณิน	อุไรวรรณ		เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(ป.ง./ข.ง.)	๕๙-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(ป.ง./ข.ง.)	๒๙๕,๖๔๐	-	๒๙๕,๖๔๐
๖๐		- ว่าง -	เครื่องยนต์ ไฟฟ้า โยธาก่อสร้าง กลโรงงาน เชื่อมและโลหะแผ่น	๕๙-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(ป.ง./ข.ง.)	๕๙-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(ป.ง./ข.ง.)	๒๙๗,๙๐๐	-	(ว่างเดิม)
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)												
๖๑	นาย	ทองเปรม	วงศ์บุญมาก		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑๖๑,๕๒๐	-	๑๖๑,๕๒๐
๖๒	นาย	กิตติพงษ์	อู๋วิเชียร		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑๒๗,๐๔๐	-	๑๒๗,๐๔๐
๖๓	น.ส.	เปรมฤทัย	คงสมแก้ว		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑๑๒,๔๐๐	-	๑๑๒,๔๐๐
๖๔		ว่าง	ปวช. ปวส. ทางช่างเครื่องยนต์ ไฟฟ้า โยธาก่อสร้าง กลโรงงาน เชื่อมและโลหะแผ่น	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑๓๔,๐๐๐	-	๑๓๔,๐๐๐

ชื่อ สกุล			วุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน		หมายเหตุ
ที่				เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน		
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)														
๖๕	นาย พัทธกิจ	คณกลั่น	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	-	๑๙๕,๐๐๐	-	-	๑๙๕,๐๐๐	
๖๖	นาย ราชน	กลั่นโสมณ	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	-	๑๕๑,๕๐๐	-	-	๑๕๑,๕๐๐	
๖๗	นาย พัฒน	พลีวรรณ	ปวช. (พาณิชย์การ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	-	๑๒๓,๒๕๐	-	-	๑๒๓,๒๕๐	
๖๘	นาย วันชัย	ลิ่มเจริญ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๑๗,๓๖๐	-	-	๑๑๗,๓๖๐	
๖๙	นาย ธนิศร	ปิ่นประดับ	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๕๔,๒๐๐	-	-	๑๕๔,๒๐๐	
๗๐	นาย จิรายุ	สมพันธ์	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๑๗,๓๖๐	-	-	๑๑๗,๓๖๐	
พนักงานจ้างทั่วไป														
๗๑	นาย ศักดิ์ชัย	พานิชสรพ	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐	
๗๒	นาย ปรีชา	วันหวาน	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐	
๗๓	นาย กิตติ	ภาไจธรรม	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐	
๗๔	นาย อธิพัทธ์	โพธิ์ศรี	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐	
๗๕	นาย สมิต	สมานทรัพย์	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐	
๗๖	นาง วัง	ไม่จำกัดวุฒิ	ไม่จำกัดวุฒิ	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	(ว่างเต็ม)	
๗๗	นาง วัง	ไม่จำกัดวุฒิ	ไม่จำกัดวุฒิ	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	(ว่างเต็ม)	
๗๘	นาง วัง	ไม่จำกัดวุฒิ	ไม่จำกัดวุฒิ	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	(ว่างเต็ม)	
กองคลัง (๐๔)														
พนักงานส่วนตำบล														
๗๙	น.ส. จิรภา	ศิริพลก	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บัญชี)	๕๔-๓-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๑	(ผู้อำนวยการกองคลัง) นักบริหารงานการคลัง	กลาง	๕๔-๓-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๑	(ผู้อำนวยการกองคลัง) นักบริหารงานการคลัง	กลาง	๕๐๓,๑๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗๗,๕๖๐	๖๗๗,๕๖๐	

ที่		ชื่อ สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
				เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง/เงินค่าตอบแทน	
ฝ่ายบริหารงานคลัง												
พนักงานส่วนตำบล												
๘๐	น.ส. วาสนา	นัมยั้งดี	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศิลปศาสตร์) รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	(หัวหน้าฝ่ายบัญชี) นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง) นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๔๔๘,๕๖๐	-	๔๖๖,๕๖๐
๘๑	น.ส. ขอทิพย์	เจริญสุข	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) ปวช. ปวส. ทางบัญชี	๕๕-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	(ป.ก./ช.ก.)	๕๕-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	(ป.ก./ช.ก.)	๓๓๗,๕๖๐	-	๓๓๗,๕๖๐
๘๒	น.ส. วิศรา	สามารถ	พัฒนวิชาการ เลขานุการ การจัดการทั่วไป (บัญชี)ไม่น้อยกว่า ๙ / ๑๕ หน่วยกิต	๕๕-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(ป.ง./ช.ง.)	๕๕-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(ป.ง./ช.ง.)	๒๘๗,๕๖๐	-	๒๘๗,๕๖๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)												
๘๓	น.ส. จันทรีจิรา	วิสัยหงษ์	บัญชีบัณฑิต (บัญชี)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑๘๐,๐๐๐
๘๔	น.ส. ธารสวรรณ	ชื่นใจตรง	บัญชีบัณฑิต (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑๘๐,๐๐๐
๘๕	น.ส. ภัศราภรณ์	นัมยั้งดี	ปวช. (พัฒนวิชาการ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๒๔,๕๖๐	-	๑๒๔,๕๖๐
ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน												
พนักงานส่วนตำบล												
๘๖	น.ส. อัญชลีรัตน์	จันทร์แจ่ม	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการการคลัง)	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	(หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ) นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	(หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน) นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๔๕๖,๓๖๐	-	๔๗๔,๓๖๐
๘๗	น.ส. พิศมัย	เปี้ยกุล	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๕๕-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	(ป.ง./ช.ง.)	๕๕-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	(ป.ง./ช.ง.)	๒๘๕,๘๕๐	-	๒๘๕,๘๕๐
๘๘	น.ส. สุกัญญา	อุ่นสนธิ์	บัญชีบัณฑิต (บัญชี) ปวช. ปวส. ทุกสาขาวิชาที่มีการรับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง	๕๕-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	(ป.ง./ช.ง.)	๕๕-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	(ป.ง./ช.ง.)	๑๕๖,๗๖๐	-	๑๕๖,๗๖๐
๘๙		ว่าง		๕๕-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	(ป.ง./ช.ง.)	๕๕-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	(ป.ง./ช.ง.)	๑๓๘,๓๖๐	-	๑๓๘,๓๖๐

ที่	ชื่อ สกุล		วุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
				เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง/เงินค่าตอบแทน	
๔๐	นาย	ศรณัฐ จิตรสุภา	ปวส. (บัญชี) บริหารธุรกิจบัณฑิต (บริหารทรัพยากรมนุษย์)	๕๔-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	(ปจ./ขง.)	๕๔-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	(ปจ./ขง.)	๑๓๔,๑๒๐	-	๑๓๔,๑๒๐
๔๑	นาง	สิรินทร์ วงษ์ขันธุ์	ปวส. (ทรัพยากรมนุษย์)	๕๔-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	(ปจ./ขง.)	๕๔-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	(ปจ./ขง.)	๑๔๕,๖๔๐	-	๑๔๕,๖๔๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)				-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๔,๐๐๐	-	๑๓๔,๐๐๐
๔๒	น.ส.	กมลชนก กลิ่นพวง	บัญชีบัณฑิต (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๓๔,๐๐๐	-	๑๓๔,๐๐๐
๔๓	นาย	ประวุฒิ พุฒเสร	ปวช. (การขยาย)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๓๔,๐๐๐	-	๑๓๔,๐๐๐
๔๔	น.ส.	พรประภา เกาไธยนันท์	ปวส. (การขยาย)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๓๔,๐๐๐	-	๑๓๔,๐๐๐
ฝ่ายการเงินและบัญชี				-	-	-	-	-	-	-	-	-
พนักงานส่วนตำบล				-	-	-	-	-	-	-	-	-
๔๕	น.ส.	ศิริพร จันทร์แถม	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการการคลัง)	๕๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	(หัวหน้าฝ่ายการเงิน) นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๕๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	(หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี) นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๔๐๔,๓๒๐	-	๔๒๗,๓๒๐
๔๖	น.ส.	นรมน เชื้อหอม	ปวช. ปวท. ปวส.ทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ การจัดการทั่วไป (บัญชีไม่น้อยกว่า ๔ / ๑๕ หน่วยกิต)	๕๔-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(ปจ./ขง.)	๕๔-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(ปจ./ขง.)	๒๔๗,๔๐๐	-	๒๔๗,๔๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)				-	-	-	-	-	-	-	-	-
๔๗	นาย	กิตติพันธุ์ นาคเกิด	ปวช. (พาณิชย์การ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๒๗,๐๔๐	-	๑๒๗,๐๔๐
๔๘	นาง	ศิริภา ธรรมรังศรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศิลปศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๓,๒๐๐	-	๑๖๓,๒๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)				-	-	-	-	-	-	-	-	-
๔๙	นาย	ธนากร บุญเพ็ง	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๔๐๐	-	๑๑๒,๔๐๐

ที่		ชื่อ สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
				เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง/เงินค่าตอบแทน	
ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน												
พนักงานส่วนตำบล												
๑๐๐	น.ส. ดุชนิ	พักเทพ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๕	(หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้) นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๕	(หัวหน้าฝ่ายแผนกพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน) นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๓๐๕,๖๕๐	๑๕,๐๐๐	๓๒๓,๖๕๐
๑๐๑	น.ส. จิราภรณ์	กุมภวรรณ	ปวช. ปวท. ปวส. ทักษะวิชาชีพ การจัดการ การขาย บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (ศึกษาพิเศษไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต)	๕๕-๓-๐๔-๕๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(ป.ร.ข.)	๕๕-๓-๐๔-๕๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(ป.ร.ข.)	๒๔๗,๕๐๐	-	(ว่างเต็ม)
๑๐๒	ว่าง		ปวช. ปวท. ปวส. ทักษะวิชาชีพ การจัดการ การขาย บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (ศึกษาพิเศษไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต)	๕๕-๓-๐๔-๕๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(ป.ร.ข.)	๕๕-๓-๐๔-๕๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(ป.ร.ข.)	๒๔๗,๕๐๐	-	(ว่างเต็ม)
๑๐๓	- ว่าง -		ปวช. ปวท. ปวส. ทักษะวิชาชีพ การจัดการ การขาย บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (ศึกษาพิเศษไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต)	๕๕-๓-๐๔-๕๒๐๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(ป.ร.ข.)	๕๕-๓-๐๔-๕๒๐๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(ป.ร.ข.)	๒๔๗,๕๐๐	-	(ว่างเต็ม)
๑๐๔	- ว่าง -		ปวช. ปวท. ปวส. ทุกสาขา ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต	๕๕-๓-๐๔-๕๒๐๔-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	(ป.ร.ข.)	๕๕-๓-๐๔-๕๒๐๔-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	(ป.ร.ข.)	๑๕๕,๖๕๐	-	(ว่างเต็ม)
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)												
๑๐๕	น.ส. สัรวัย	นาคี	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๖,๕๕๐	-	๑๗๖,๕๕๐
๑๐๖	นาย อติศักดิ์	แยมเย็น	อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๒,๒๕๐	-	๑๓๒,๒๕๐
๑๐๗	ว่าง		อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๒,๒๕๐	-	(ว่างเต็ม)
๑๐๘	นาง ศศิธร		ปวช. (พาณิชยกรรม)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๓๕,๐๐๐	-	๑๓๕,๐๐๐
๑๐๙	นาย ณัฐพงศ์	อ่องเจริญ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๓๓,๖๕๐	-	๑๓๓,๖๕๐

ที่		ชื่อ สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
				เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง/เงินค่าตอบแทน	
พนักงานจ้างทั่วไป												
๑๑๐		ว่าง	ไม่จำกัดวุฒิ	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	(ว่างเต็ม)
กองช่าง (๐๕)												
พนักงานส่วนตำบล												
๑๑๑	นาย ประสิทธิ์	จันทร์เมือง	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา) วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (การตรวจสอบและกฎหมายวิศวกรรม)	๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	(ผู้อำนวยการกองช่าง) นักบริหารงานช่าง	กลาง	๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	(ผู้อำนวยการกองช่าง) นักบริหารงานช่าง	กลาง	๔๔๕,๐๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๒๘,๕๐๐
ฝ่ายสาธารณูปโภค												
พนักงานส่วนตำบล												
๑๑๒		ว่าง	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)	๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	(หัวหน้าฝ่ายประสานสาธารณูปโภค) นักบริหารงานช่าง	ต้น	๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	(หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค) นักบริหารงานช่าง	ต้น	๔๐๒,๗๒๐	-	๔๒๐,๗๒๐
๑๑๓	พจ.อ.	พิชัย	อำชิต	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	อาวุโส	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	อาวุโส	๔๔๘,๙๒๐	-	๔๔๘,๙๒๐
๑๑๔		ว่าง	ปวช. ปวส. ทางเทคนิค วิทยาลัยเทคนิคสำรวจ	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๗	นายช่างโยธา	(ปจ./ชง.)	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๗	นายช่างโยธา	(ปจ./ชง.)	๒๘๗,๙๐๐	-	๒๘๗,๙๐๐
๑๑๕		ว่าง	ปวช. ปวส. ทางเทคนิค วิทยาลัยเทคนิคสำรวจ	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๘	นายช่างโยธา	(ปจ./ชง.)	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๘	นายช่างโยธา	(ปจ./ชง.)	๒๘๗,๙๐๐	-	๒๘๗,๙๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)												
๑๑๖	น.ส.	สุวดี	ศรีนาวา	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑๓๘,๐๐๐
๑๑๗	นาย	ศราวุธ	ดาตทอง	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๔๙,๒๘๐	-	๑๔๙,๒๘๐
๑๑๘	นาย	ชลิต	ทองเรือง	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๔๙,๒๘๐	-	๑๔๙,๒๘๐
๑๑๙	นาย	มารุต	สมหวัง	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๔๙,๒๘๐	-	๑๔๙,๒๘๐
๑๒๐		ว่าง	เทคนิควิศวกร ปตรี อนุบ. ทางช่างก่อสร้าง (เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	(ว่างเต็ม)

ชื่อ สกุล			วุฒิการศึกษา	การบอัตรากำลังเดิม		การบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน		หมายเหตุ	
ที่	นาย	วินัย	คณวิธนะ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)													
๑๒๑	นาย	วินัย	คณวิธนะ	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๒,๕๐๐	-	-	๑๒๒,๕๐๐
๑๒๒	นาย	พิเศษ	อยู่บ้าน	ทักษะประสบการณ์ ๕ ปี	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	-	๑๒๒,๕๐๐	-	-	๑๒๒,๕๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป													
๑๒๓	นาย	อาทิตย์	ทองใบน้อย	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๔	นาย	นพพร	สุพัฒนศรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๕	นาย	อภิเดช	ศิริสวัสดิ์	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๖	นาย	ขจรศักดิ์	บุญชู	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๗	นาย	อุดร	แสงแจ่ม	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๘	นาย	ธนวัฒน์	ชินพัก	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๙	นาย	ธรรมรงค์	เปี่ยมพุด	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓๐	นาย	บุญรอด	งามเจริญ	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓๑	นาย	ธนโชค	เกริกก้อง	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓๒	นาง	ว่าง	-	ไม่จำกัดวุฒิ	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเต็ม)
๑๓๓	นาง	ว่าง	-	ไม่จำกัดวุฒิ	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเต็ม)
๑๓๔	นาง	ว่าง	-	ไม่จำกัดวุฒิ	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเต็ม)
ฝ่ายควบคุมอาคาร													
พนักงานส่วนตำบล													
๑๓๕	นาย	ทรงชัย	แสงทอง	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)	(หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร) นักบริหารงานช่าง	ต้น	๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	(หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร) นักบริหารงานช่าง	ต้น	๓๗๖,๐๔๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๙๔,๐๔๐
๑๓๖	นาง	ว่าง	ป.ตรี ป.โท ป.เอก ทางวิศวกรรมโยธา ชลประทาน สุขาภิบาล สสำรวจ	ป.ตรี ป.โท ป.เอก ทางวิศวกรรมโยธา ชลประทาน สุขาภิบาล สสำรวจ	วิศวกรโยธา	(ป.ก./ทก.)	๕๕-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	(ป.ก./ทก.)	๓๕๕,๓๒๐	-	-	(ว่างเต็ม)
๑๓๗	นาง	ว่าง	ปวท. ปวส. ทางเทคนิค วิทยาโยธา เทคนิควิศวกรรม วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีก่อสร้าง) สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม)	ปวท. ปวส. ทางเทคนิค วิทยาโยธา เทคนิควิศวกรรม วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีก่อสร้าง) สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม)	นายช่างโยธา	(ป.ก./ทก.)	๕๕-๓-๐๕-๕๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	(ป.ก./ทก.)	๒๔๗,๕๐๐	-	-	(ว่างเต็ม)
๑๓๘	นาย	รัตนรงค์	ปลอดใหม่	-	นายช่างโยธา	(ป.ก./ทก.)	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	(ป.ก./ทก.)	๒๔๖,๗๖๐	-	-	๒๔๖,๗๖๐

ที่	ชื่อ สกุล		วุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
				เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	
๑๓๙	น.ส.	มยุรี เพียรบุญ	ปวท. ปส. หรืออนุปริญญาโทสาขา ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต	๕๕-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	(ป.ร./ข.ร.)	๕๕-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	(ป.ร./ข.ร.)	๒๔๗,๔๐๐	-	(ว่างเต็ม)
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)												
๑๔๐		ว่าง	ปวช. ปวท. ปส. ทางเทคนิค วิชาโยธา เทคนิควิศวกรรม	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๔,๐๐๐	-	(ว่างเต็ม)
๑๔๑	น.ส.	อัจฉรา อิมแจ้ง	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สถิติ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๔,๐๐๐	-	๑๓๔,๐๐๐
ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง												
พนักงานส่วนตำบล												
๑๔๒	จำเอย	สุพจน์ อินสกุล	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)	๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๔	(หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง) นักบริหารงานช่าง	ต้น	๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๔	(หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง) นักบริหารงานช่าง	ต้น	๓๕๖,๑๖๐	๑๔,๐๐๐	๓๗๐,๑๖๐
๑๔๓	ว่าง		ป.ตรี ป.โท ปเอก ทางวิศวกรรมโยธา ชลประทาน สุขุมภิบาล สสำรวจ	๕๕-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๒	วิศวกรโยธา	(ป.ก./ข.ก.)	๕๕-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๒	วิศวกรโยธา	(ป.ก./ข.ก.)	๓๕๕,๓๒๐	-	(ว่างเต็ม)
๑๔๔	ว่าง		ป.ตรี ป.โท ปเอก ทางวิศวกรรมโยธา ชลประทาน สุขุมภิบาล สสำรวจ	๕๕-๓-๐๕-๕๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	(ป.ร./ข.ร.)	๕๕-๓-๐๕-๕๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	(ป.ร./ข.ร.)	๒๔๗,๔๐๐	-	(ว่างเต็ม)
๑๔๕	ว่าง		ปวช. ปวท. ปส. ทางเทคนิค วิชาโยธา เทคนิควิศวกรรม	๕๕-๓-๐๕-๕๗๐๑-๐๐๔	นายช่างโยธา	(ป.ร./ข.ร.)	๕๕-๓-๐๕-๕๗๐๑-๐๐๔	นายช่างโยธา	(ป.ร./ข.ร.)	๒๔๗,๔๐๐	-	(ว่างเต็ม)
๑๔๖	ว่าง		ปวช. ปวท. ปส. ทางเทคนิค วิชาโยธา เทคนิควิศวกรรม	๕๕-๓-๐๕-๕๗๐๑-๐๐๕	นายช่างโยธา	(ป.ร./ข.ร.)	๕๕-๓-๐๕-๕๗๐๑-๐๐๕	นายช่างโยธา	(ป.ร./ข.ร.)	๒๔๗,๔๐๐	-	(ว่างเต็ม)
๑๔๗	ว่าง		ปวช. ปวท. ปส. ทางเทคนิค วิชาโยธา เทคนิควิศวกรรม	๕๕-๓-๐๕-๕๗๐๑-๐๐๖	นายช่างโยธา	(ป.ร./ข.ร.)	๕๕-๓-๐๕-๕๗๐๑-๐๐๖	นายช่างโยธา	(ป.ร./ข.ร.)	๒๔๗,๔๐๐	-	(ว่างเต็ม)
๑๔๘	นาย กิตติพงษ์	ศิริพลภ	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศิลปกรรม)	๕๕-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	(ป.ร./ข.ร.)	๕๕-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	(ป.ร./ข.ร.)	๒๑๔,๕๖๐	-	๒๑๔,๕๖๐