



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง	๓
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง	๑๙
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงจะดำเนินการ	๒๙
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๓๐
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๓๑
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๕๐
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๖๐
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๖๗
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	๙๒
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	๙๓

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management : NPM) เป็นการนำเอาวิธีการของเอกชนมาใช้ในการจัดการภาครัฐ โดยเน้นการใช้มืออาชีพมาจัดการ มีหลักการบริหารที่เน้นผลผลิตและผลลัพธ์ มีโครงสร้างองค์การที่เล็กกะทัดรัดและแบนราบ ทำให้มีความคล่องตัว มีความเป็นอิสระ สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การนำหลักการจัดการภาครัฐแนวใหม่มาปรับใช้ในการปฏิรูประบบราชการไทย เป็นการมุ่งสู่ ทิศทางที่จะปรับปรุงการจัดการภาครัฐให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานโดยยึดหลักการเน้นผู้รับบริการจากรัฐและปรับลดบทบาทภารกิจ เปลี่ยนวิธีการทำงานของรัฐ ซึ่งการพัฒนาข้าราชการในปัจจุบัน มุ่งเน้นการพัฒนาข้าราชการโดยยึดหลักสมรรถนะ (Competency) และการพัฒนาขีดความสามารถ (Capability) เพื่อให้ข้าราชการเป็นผู้ปฏิบัติงานที่ทรงความรู้ (Knowledge Worker) สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง สามารถพัฒนางานในหน้าที่อย่างต่อเนื่อง สม่า เสมอ โดยการพัฒนาที่เน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ประกอบกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ซึ่งเป็นแผนยุทธศาสตร์ที่สำคัญของการพัฒนาประเทศ เป็นการดำเนินงานต่อเนื่องจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ.๒๕๕๐ - ๒๕๕๔) มุ่งสู่ “สังคมอยู่เย็นเป็นสุขร่วมกัน ” ภายใต้แนวทางปฏิบัติของ “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ” พัฒนาค้นให้มีคุณภาพ คุณธรรม นำความรอบรู้อย่างเท่าทัน โดยมีเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพคน ให้คนไทยทุกคนได้รับการพัฒนาทั้งทางร่างกาย จิตใจ ความรู้ ความสามารถ ทักษะการประกอบอาชีพ และมีความมั่นคงในการดำรงชีวิต มีโอกาสเข้าถึงทรัพยากร และได้รับประโยชน์จากการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่ง และกำหนดขนาดเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดขนาดองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๔ มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๙ และกฎกระทรวง รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในการบริหารงานเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและประเทศชาติ จำเป็นต้องมีบุคลากรเป็นกลไกในการดำเนินการ ดังนั้น การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของพนักงานส่วนตำบล จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งและเป็นกรอบโครงสร้างของงานและบุคลากรใน องค์กร ซึ่งมีความสัมพันธ์กันในช่วงระยะเวลาสามปี โดยอาศัยกรอบกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของ องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผน

อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ได้มีมติเห็นชอบประกาศ การกำหนดตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดย เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และ ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้ กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วน ตำบลตามแผนอัตรากำลัง

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล หมวด ๑๑ กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการ บริหารงานและการปฏิบัติงาน ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๕

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง จึงได้จัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ กำหนด วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามเหตุผลและความจำเป็นที่ได้วิเคราะห์อำนาจหน้าที่ วิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน และวางแผนการใช้กำลังคน การกำหนดโครงสร้าง ดังนี้

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่ ชัดเจน เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ และ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๙

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนด ตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง สามารถกำหนดวางแผนอัตรากำลัง ในการ จัดสรรงบประมาณ และบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงดำเนินไปอย่างเป็นระบบ เกิดประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ต่อ ภารกิจตามอำนาจหน้าที่ อันนำไปสู่การปฏิบัติการกิจที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ เป็นอย่างดีและทั่วถึง

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ให้เป็นตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ได้กำหนดขอบเขตการดำเนินการในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง เป็นประธาน เห็นสมควรกำหนดขอบเขตการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และสภาพปัญหาตำบลบางเสาธง

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ควรรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลบางเสาธงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓.๖ วิเคราะห์โครงสร้างอัตรากำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงสามารถปฏิบัติงานให้ครอบคลุมอำนาจหน้าที่ภารกิจหลัก ภารกิจรองและภารกิจถ่ายโอนจากหน่วยงานกลาง

๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนของประชาชนในเขตพื้นที่

๔.๑ สภาพทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๓๘ อยู่ในเขตการปกครองของตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ ตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะการปกครองท้องถิ่น

๔.๑.๑ สภาพทั่วไป

๑) **ที่ตั้ง** องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๑ หมู่ที่ ๗ ถนนบางนา-ตราด กม.๒๖ ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ บริเวณทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๔ บางนา-ตราด ห่างจากที่ว่าการอำเภอบางเสาธงประมาณ ๕๐ เมตร

๒) **พื้นที่** องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง มีพื้นที่ทั้งหมด ๕๖.๑๑ ตารางกิโลเมตร คิดเป็น ๓๕,๐๖๘.๗๕ ไร่

๓) อาณาเขต

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	ตำบลศีรษะจรเข้น้อยและศีรษะจรเข้ใหญ่ จังหวัดสมุทรปราการ
ทิศใต้	ติดต่อกับ	อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ

๔) เขตปกครอง

จำนวนหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง เต็มทั้งหมู่บ้าน จำนวน ๑๑ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๒ , ๕ , ๖ , ๗ , ๘ , ๙ , ๑๐ , ๑๑ , ๑๒ , ๑๓ และหมู่ที่ ๑๔

จำนวนหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงบางส่วน จำนวน ๖ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๑ , ๓ , ๔ , ๑๕ , ๑๖ และหมู่ที่ ๑๗

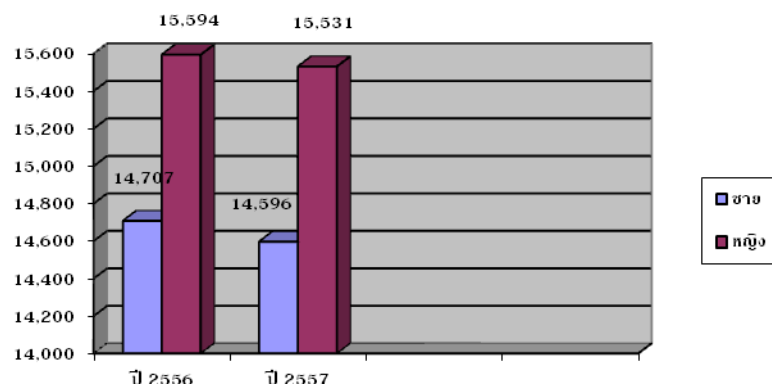
๕) ท้องถิ่นอื่นในตำบล มีเทศบาล ๑ แห่ง ได้แก่ เทศบาลตำบลบางเสาธง

๖) ข้อมูลประชากร องค์การบริหารส่วนตำบล บางเสาธงมีประชากรในพื้นที่ ทั้งหมด ๓๐,๑๒๗ คน จำนวนหลังคาเรือนทั้งหมด ๒๐,๔๙๕ หลังคาเรือน ความหนาแน่นของประชากร ๕๓๗ คน/ตร.กม.

ตาราง แสดงจำนวนประชากรทั้งหมดจำแนกตามเพศ และช่วงอายุ

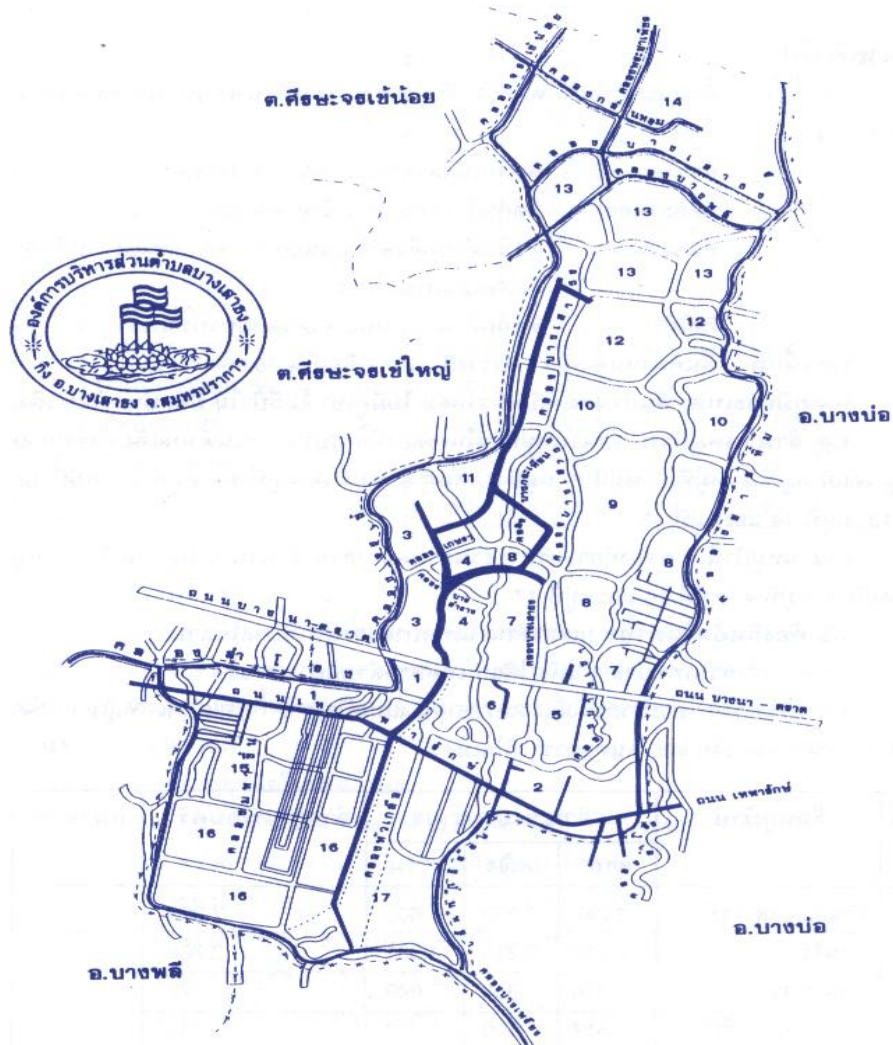
ช่วงอายุ	เพศชาย (คน)	เพศหญิง (คน)
เด็ก (ทารก - ๖ ปี)	๑,๓๓๓	๑,๓๓๖
เด็กโต (๗ - ๑๒ ปี)	๑,๑๙๕	๑,๑๖๘
วัยรุ่น (๑๓ - ๑๗ ปี)	๑,๒๐๐	๑,๑๖๕
ผู้ใหญ่ (๑๘ - ๕๙ ปี)	๙,๕๙๔	๑๐,๒๗๔
ผู้สูงอายุ (๖๐ - ๑๐๐ ปี)	๑,๒๗๑	๑,๕๘๕
ผู้สูงอายุ (มากกว่า ๑๐๐ ปี)	๓	๓
รวม	๑๔,๕๙๖	๑๕,๕๓๑

แผนภูมิ เปรียบเทียบจำนวนประชากรทั้งหมด ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๕๖ และ ปี พ.ศ.๒๕๕๗



ที่มา : ข้อมูล ณ ที่ว่าการอำเภอบางเสาธง ณ เดือน เมษายน ๒๕๕๗

แผนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ



๔.๑.๒ สภาพทางเศรษฐกิจ

๑) ประชากร มีรายได้เฉลี่ยของประชากร ๒๕,๐๐๐/คน/ปี

๒) ลักษณะอาชีพ ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ ดังนี้

- | | | |
|---------------------------|--------|----|
| - เกษตรกรรม | ๓,๕๐๐ | คน |
| - รับจ้างโรงงานอุตสาหกรรม | ๓๐,๐๐๐ | คน |

๓) ลักษณะการใช้ที่ดิน

- | | | |
|-----------------------------|--------|-----|
| - พื้นที่พักอาศัย | ๗,๒๕๐ | ไร่ |
| - พื้นที่พาณิชยกรรม | ๑๓,๗๕๐ | ไร่ |
| - พื้นที่ตั้งหน่วยงานของรัฐ | ๑๐ | ไร่ |
| - สวนสาธารณะ/นันทนาการ | ๕ | ไร่ |

- พื้นที่เกษตรกรรม	๑๒,๗๓๐	ไร่
- พื้นที่ตั้งสถานศึกษา	๑,๓๐๐	ไร่
- พื้นที่ว่าง	๕๐	ไร่

๔) การปศุสัตว์

- พื้นที่ปศุสัตว์	๒๗.๙	ตร.กม.
- จำนวนครัวเรือนในภาคการปศุสัตว์	๓๖๕	ครัวเรือน
- ผลผลิตทางการปศุสัตว์ ๓ ประเภท ได้แก่ ๑) ไก่พื้นเมือง ๒) โคเนื้อ ๓) แพะ		
- มูลค่าผลผลิตทางการปศุสัตว์	๗๐๐,๐๐๐	บาท/ปี

๕) การพาณิชย์กรรมและบริการ

- สถานีบริการน้ำมัน	๒	แห่ง
- สถานีแก๊ส	๑	แห่ง
- ศูนย์การค้า/ห้างสรรพสินค้า	๑	แห่ง
- ตลาดสด	๖	แห่ง
- ร้านค้าทั่วไป	๓๐๐	แห่ง

๖) สถานประกอบการด้านการบริการ

- ธนาคาร	๕	แห่ง
- โรงแรม	๑	แห่ง
- สถานที่จำหน่ายอาหารตาม พรบ.สาธารณสุข	๔๘	แห่ง
- สถานที่ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๗๘๑	แห่ง

๗) การอุตสาหกรรม

- ลักษณะการประกอบอุตสาหกรรมในท้องถิ่น	๓	ประเภท
- โรงงาน จำนวน ๕๘๗ แห่ง จำนวนแรงงาน ๓๐,๐๐๐ คน		

๘) การดำเนินกิจการพาณิชย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรชุมชนมีการจัดทำโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ในพื้นที่ จำนวนผลิตภัณฑ์ จาก ๕ ชุมชนใน ๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กลุ่มที่ ๑ กลุ่มอาชีพแม่บ้านอิสลามทำน้ำพริก	หมู่ที่ ๒
กลุ่มที่ ๒ กลุ่มอาชีพสตรีทำขนมไทยมาลัยทอง	หมู่ที่ ๔
กลุ่มที่ ๓ กลุ่มอาชีพสตรีทำดอกไม้ประดิษฐ์	หมู่ที่ ๖
กลุ่มที่ ๔ กลุ่มอาชีพสตรีทำน้ำปลาหวาน	หมู่ที่ ๑๑
กลุ่มที่ ๕ กลุ่มอาชีพทำปลาร้าคลองอุ้มแดง	หมู่ที่ ๑๒
กลุ่มที่ ๖ กลุ่มอาชีพสตรีตัดเย็บเสื้อผ้า	หมู่ที่ ๑๒

๔.๑.๓ สภาพทางสังคม

๑) การศึกษา

(๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์	จำนวน ๕ ศูนย์
ก) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบางเสาธง	หมู่ที่ ๑
ข) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเสาธงนอก	หมู่ที่ ๖

- ค) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเสาชิงช้า
- ง) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบวร
- จ) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กถนนรัตนศิริ

หมู่ที่ ๙
หมู่ที่ ๑๒
หมู่ที่ ๑๔

(๒) ระดับประถมศึกษา

จำนวน ๖ โรงเรียน

- ก) โรงเรียนสุเหร่าบ้านไร่
- ข) โรงเรียนวัดเสาชิงช้า
- ค) โรงเรียนวัดเสาชิงช้า
- ง) โรงเรียนวัดบวร
- จ) โรงเรียนถนนรัตนศิริ
- ฉ) โรงเรียนคลองเจริญราษฎร์

หมู่ที่ ๒
หมู่ที่ ๖
หมู่ที่ ๙
หมู่ที่ ๑๓
หมู่ที่ ๑๔
หมู่ที่ ๑๖

(๓) ระดับมัธยมศึกษา

จำนวน ๓ โรงเรียน

- ก) โรงเรียนสุเหร่าบ้านไร่
- ข) โรงเรียนวัดเสาชิงช้า
- ค) โรงเรียนวัดบวร

หมู่ที่ ๒
หมู่ที่ ๙
หมู่ที่ ๑๓

(๔) ระดับอุดมศึกษา

จำนวน ๑ แห่ง

- ก) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (ABAC)

หมู่ที่ ๘

๒) สถาบันและองค์กรศาสนา มีประชาชนผู้นับถือศาสนาต่างๆ ดังนี้

(๑) ศาสนาพุทธ จำนวนผู้นับถือศาสนาพุทธ คิดเป็นร้อยละ ๙๗ ของจำนวนประชากรทั้งหมด โดยมีวัดเป็นศูนย์รวมทางจิตใจของประชาชนในพื้นที่มีจำนวน ๔ แห่ง ดังนี้

- ก) วัดเสาชิงช้า หมู่ที่ ๖
- ข) วัดเสาชิงช้า หมู่ที่ ๙
- ค) วัดศิริเสาชิงช้า หมู่ที่ ๗
- ง) วัดบวร หมู่ที่ ๑๒

(๒) ศาสนาคริสต์ จำนวนผู้นับถือศาสนาคริสต์ คิดเป็นร้อยละ ๐.๕ ของจำนวน

ประชากรทั้งหมด

(๓) ศาสนาอิสลาม จำนวนผู้นับถือศาสนาอิสลาม คิดเป็นร้อยละ ๒.๕ ของจำนวนประชากรทั้งหมด โดยมีมัสยิดเป็นศูนย์รวมทางจิตใจของประชาชน ซึ่งในพื้นที่มีจำนวน ๑ แห่ง คือ สุเหร่าบ้านไร่ หมู่ที่ ๒

๓) ประเพณีท้องถิ่นที่สำคัญ

ประเพณี	เดือน	กิจกรรมโดยสังเขป
๑. สงกรานต์	เมษายน	ทำบุญเลี้ยงพระ สรงน้ำพระ รดน้ำขอพรผู้สูงอายุ
๒. ลอยกระทง	พฤศจิกายน	ลอยกระทงและประกวดกระทง ณ วัดเสาชิงช้าและวัดเสาชิงช้า
๓. แข่งเรือพาย	ตุลาคม-ธันวาคม	จัดการแข่งขันเรือพายประเภทเรือมอด , มีการแสดงลีเกอู ณ มัสยิดสุเหร่าบ้านไร่ ม. ๒

		จัดการแข่งขันเรือพายประเภทเรือเร็ว ณ วัดเสาธงกลาง หมู่ที่ ๙ จัดการแข่งขันเรือพายประเภทเรือมอด ณ วัดบัวโรย หมู่ที่ ๑๒
๔. ปิดทองหลวงพ่อเสื่อ วัดเสาธงนอก หมู่ที่ ๖	มกราคม	นมัสการและปิดทององค์หลวงพ่อเสื่อ การแสดงมโหรีสห
๕. ปิดทองหลวงพ่อขาว วัดเสาธงกลาง หมู่ที่ ๙	มกราคม	นมัสการ และปิดทององค์หลวงพ่อขาว จัดงาน ประจำปี การแสดงมโหรีสห ทอดผ้าป่า งานบุญต่างๆ ฯลฯ
๖. แข่งขันว่าวไทย	มีนาคม	แข่งขันว่าวประเภทขึ้นสูง , ประเภท สวยงาม หมู่ที่ ๔,๙

๔) กีฬา/นันทนาการ

- สนามกีฬาเอนกประสงค์	จำนวน	๖	แห่ง
- สนามฟุตบอล	จำนวน	๑	แห่ง
- สนามบาสเกตบอล	จำนวน	๑	แห่ง
- สนามตะกร้อ	จำนวน	๑	แห่ง
- สระว่ายน้ำ	จำนวน	-	แห่ง
- ห้องสมุดประชาชน	จำนวน	๑	แห่ง
- สนามเด็กเล่น	จำนวน	๖	แห่ง
- สวนสาธารณะ	จำนวน	๑	แห่ง
- อื่น ๆ (ระบุ)	จำนวน	-	แห่ง

๕) การสาธารณสุข

- โรงพยาบาลของรัฐ	จำนวน	๑	แห่ง
(๑) โรงพยาบาลบางเสาธง	หมู่ที่	๑๒	
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	จำนวน	๒	แห่ง
(๑) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเสาธงกลาง	หมู่ที่	๙	
(๒) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางเสาธง	หมู่ที่	๑๓	
- ศูนย์สุขภาพชุมชน			
(๑) ศูนย์สุขภาพชุมชนกัลปพฤกษ์	หมู่ที่	๒	
- คลินิกเอกชน	จำนวน	๔	แห่ง
(๑) บริเวณตลาดสดไทยประกัน	หมู่ที่	๑	จำนวน ๒ แห่ง
(๒) ซอยสี่ศอก	หมู่ที่	๑	
(๓) คลินิกหมออุษา	หมู่ที่	๓	
- ร้านขายยาแผนปัจจุบัน	จำนวน	๒๕	แห่ง
- เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	จำนวน	๑๓	คน
- อสม.	จำนวน	๑๙๙	คน

๖) ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๑) สถานีตำรวจภูธรบางเสาธง ๑ แห่ง (หมู่ที่ ๗)

(๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(ก) รถยนต์ดับเพลิง จำนวน ๔ คัน จำแนกตามความจุได้ ดังนี้

- คันที่ ๑ จุน้ำได้ ๑๒,๐๐๐ ลบ.ม. ซื้อเมื่อ พ.ศ.๒๕๕๖ ราคา ๓,๔๙๐,๐๐๐ บาท
- คันที่ ๒ จุน้ำได้ ๑๒,๐๐๐ ลบ.ม. ซื้อเมื่อ พ.ศ.๒๕๕๒ ราคา ๖,๖๘๕,๐๐๐ บาท
- คันที่ ๓ จุน้ำได้ ๕,๐๐๐ ลบ.ม. ซื้อเมื่อ พ.ศ.๒๕๕๖ ราคา ๓๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- คันที่ ๔ จุน้ำได้ ๔,๐๐๐ ลบ.ม. ซื้อเมื่อ พ.ศ.๒๕๕๗ ราคา ๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท

(ข) รถยนต์กู้ภัยเคลื่อนที่เร็ว จำนวน ๑ คัน

(ค) เครื่องดับเพลิงชนิดหาลาม จำนวน ๕ เครื่อง

(ง) พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑๓ คน

(จ) อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน ๑๒๐ คน

(ฉ) การฝึกซ้อมบรรเทาสาธารณภัยปีที่ผ่านมา จำนวน ๑๐ ครั้ง

และที่ร่วมกับเอกชน

๔.๑.๔ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑) การจราจรและการคมนาคมขนส่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงมี ดังนี้

- | | | |
|-------------------------------|----|------|
| (๑) ถนนสายหลัก | ๑๔ | สาย |
| - ถนนลูกรัง | ๒ | สาย |
| - ถนนลาดยาง | ๕ | สาย |
| - ถนนคอนกรีต | ๗ | สาย |
| (๒) สะพาน | ๒๑ | แห่ง |
| (๓) สะพานลอยคนข้าม | ๔ | แห่ง |
| (๔) คลองที่เป็นทางสัญจรทางน้ำ | ๔๐ | แห่ง |

๒) การสาธารณูปโภคไฟฟ้า

(๑) จำนวนครัวเรือนที่ใช้ไฟฟ้าครบทุกครัวเรือน

(๒) ไฟฟ้าสาธารณะ (ไฟฟ้าส่องสว่าง) ตามถนนสายหลักทุกสาย

๓) การสื่อสาร

- ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลข ๑ แห่ง (มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ)
- ระบบเสียงตามสาย/หอกระจายข่าวในพื้นที่ให้บริการครอบคลุมทุกหมู่บ้าน
- หน่วยงานที่มีข่ายวิทยุสื่อสารในพื้นที่ ๓ แห่ง

๕) ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ ภูมิอากาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง มีสภาพภูมิอากาศโดยทั่วไป ดังนี้

- (ก) อุณหภูมิสูงสุด ๔๐ องศาเซลเซียส ต่ำสุด ๒๓ องศาเซลเซียส
- อุณหภูมิเฉลี่ยต่อเดือน มี.ค. - มิ.ย. ๔๐ องศาเซลเซียส
 - อุณหภูมิเฉลี่ยต่อเดือน ก.ค. - ต.ค. ๓๕ องศาเซลเซียส

- อุณหภูมิเฉลี่ยต่อเดือน พ.ย. - ก.พ. ๒๓ องศาเซลเซียส

(ข) ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ย สูงสุด พ.ศ.๒๕๔๙ ต่ำสุด พ.ศ.๒๕๔๘

๕.๒ แหล่งน้ำธรรมชาติ (ลำคลอง) ในพื้นที่มีจำนวน ๔๐ คลอง ได้แก่

- | | | |
|--------------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| ๑) คลองสีกัด ๒๕ | ๑๖) คลองบางกระเทียม | ๓๑) คลองปากกะพัง |
| ๒) คลองสำโรง | ๑๗) คลองลัดบางกระเทียม (คลองตรง) | ๓๒) คลองบางพลี(คลองตาเล็ง) |
| ๓) คลองมหาชื่น | ๑๘) คลองชวดลาน | ๓๓) คลองพญาเพ็ชร |
| ๔) คลองสีคอก | ๑๙) คลองลำรางพระกะสัน | ๓๔) คลองกาหลง |
| ๕) คลองเจริญราษฎร์ | ๒๐) คลองบางเขาล่าง | ๓๕) คลองทักยาว |
| ๖) คลองควาย | ๒๑) คลองชวดนา | (คลองศิระจรเข้หล่อ) |
| ๗) คลองอ้อมแก้ว | ๒๒) คลองบางเชาบน | ๓๖) คลองมอญ |
| ๘) คลองทับทอง | ๒๓) คลองสนามพลี | ๓๗) คลองไทรตามาก |
| ๙) คลองอ้อมไร่ | ๒๔) คลองชวดใหญ่ | ๓๘) คลองกลั่นหอม |
| ๑๐) คลองปั่นหย้า | ๒๕) คลองชวดตาพุก | ๓๙) คลองตัน |
| ๑๑) คลองบางเสาธง | ๒๖) คลองตัน (ข้างวัดเสาธงกลาง) | ๔๐) คลองหัวเกลือ |
| ๑๒) คลองเกษรา | ๒๗) คลองบางน้ำขาว | |
| ๑๓) คลองบางค้ำราม(คลองผู้ช่วย) | ๒๘) คลองมอญทิ้งส้ม | |
| ๑๔) คลองอ้อมบางกระเทียม | ๒๙) คลองชวดงูเห่า (คลองชวดหนองบอน) | |
| ๑๕) คลองชวดตาหม | ๓๐) คลองเลื้อยร้องไห้ | |

๕.๓ บ่อบาดาล

จำนวน ๕๗ บ่อ ได้แก่

- | | | | |
|---------------|-------------|-----------------|-------------|
| (๑) หมู่ที่ ๑ | จำนวน - บ่อ | (๑๐) หมู่ที่ ๑๐ | จำนวน ๔ บ่อ |
| (๒) หมู่ที่ ๒ | จำนวน ๑ บ่อ | (๑๑) หมู่ที่ ๑๑ | จำนวน ๕ บ่อ |
| (๓) หมู่ที่ ๓ | จำนวน ๔ บ่อ | (๑๒) หมู่ที่ ๑๒ | จำนวน ๖ บ่อ |
| (๔) หมู่ที่ ๔ | จำนวน ๕ บ่อ | (๑๓) หมู่ที่ ๑๓ | จำนวน ๘ บ่อ |
| (๕) หมู่ที่ ๕ | จำนวน ๑ บ่อ | (๑๔) หมู่ที่ ๑๔ | จำนวน ๒ บ่อ |
| (๖) หมู่ที่ ๖ | จำนวน ๕ บ่อ | (๑๕) หมู่ที่ ๑๕ | จำนวน ๑ บ่อ |
| (๗) หมู่ที่ ๗ | จำนวน ๔ บ่อ | (๑๖) หมู่ที่ ๑๖ | จำนวน - บ่อ |
| (๘) หมู่ที่ ๘ | จำนวน ๖ บ่อ | (๑๗) หมู่ที่ ๑๗ | จำนวน ๒ บ่อ |
| (๙) หมู่ที่ ๙ | จำนวน ๓ บ่อ | | |

๕.๔ การระบายน้ำ

ก) ระยะเวลาเฉลี่ยที่น้ำท่วมขังนานที่สุด ๒ วัน ประมาณช่วงเดือนตุลาคม

ข) เครื่องสูบน้ำ จำนวน ๒ เครื่อง

- เครื่องที่ ๑ เส้นผ่าศูนย์กลาง ๖ นิ้ว
- เครื่องที่ ๒ เส้นผ่าศูนย์กลาง ๖ นิ้ว

๕.๕ น้ำเสีย

- ปริมาณน้ำเสีย ๓๘,๐๐๐ ลบ.ม./วัน

- พันธกิจ

(๕) เสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน โดยการพัฒนาระบบป้องกันและแก้ไขปัญหายุคความมั่นคง

นโยบายการพัฒนาอำเภอบางเสาธง

(๑) การเตรียมการรองรับศูนย์ลอจิสติกส์(Logistics Center) เพื่อสอดคล้องกับนโยบายของจังหวัดสมุทรปราการ โดยเตรียมความพร้อมด้านระบบการคมนาคมขนส่งและสาธารณูปโภคพื้นฐานเพื่อรองรับการเป็นศูนย์ลอจิสติกส์

(๒) การส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน การฝึกอาชีพของแรงงานในพื้นที่ เพื่อยกระดับคุณภาพฝีมือแรงงานให้สอดคล้องกับการเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมต่อเนื่องและเชื่อมโยง (Industrial Cluster)

(๓) การส่งเสริมด้านการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม โดยการพัฒนาปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวเพื่อรองรับการเกิดของสนามบินสุวรรณภูมิ โดยการพัฒนาบริเวณทำน่าน้ำหน้าโรงเรียนปากคลองมอญ เป็นตลาดน้ำและเป็นจุดท่องเที่ยว เชื่อมต่อไปยังการนำเที่ยวทางเรือตามลำคลองสายต่างๆในเขตอำเภอบางเสาธงที่ยังมีทัศนียภาพที่เป็นชนบทและมีสภาพยังบริสุทธิ์อยู่พอสมควร

วิสัยทัศน์องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงบางเสาธนน่าอยู่ คุณภาพชีวิตที่ดี พันธกิจ

(๑) ส่งเสริมให้ประชาชนในตำบลมีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีสถาบันครอบครัวที่เข้มแข็ง
และ

ยั่งยืน

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา และการให้บริการสาธารณสุข เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับประชาชนในตำบล

(๓) ปรับปรุงและพัฒนาระบบสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน

(๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาและแก้ไขปัญหา

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๕) พัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการทำงานตามแนวทางกฎหมายด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.๒๕๔๖

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

(๑) ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมและบำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเดินเท้า คูคลอง
ลำรางสาธารณะ ท่อระบายน้ำ รวมถึงสิ่งสาธารณประโยชน์

๑.๒ พัฒนาบูรณะระบบไฟฟ้าสาธารณะและแสงสว่าง

๑.๓ พัฒนาระบบประปา

๑.๔ วาง/ปรับปรุงผังเมืองรวม

(๒) ยุทธศาสตร์ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

๒.๑ ส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้แก่ประชาชน

๒.๒ ส่งเสริมงานด้านสวัสดิการและสังคม
๒.๓ ส่งเสริมด้านการจัดการศึกษา การกีฬาและนันทนาการ
๒.๔ จัดให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ รวมถึงสวนสาธารณะ
๒.๕ ป้องกัน รักษา และส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน รวมถึงการป้องกันและ
แก้ไขปัญหายาเสพติด

๒.๖ ปลุกฝังจิตสำนึกในด้านคุณธรรมจริยธรรม บนพื้นฐานแห่งความเป็นไทย
๒.๗ ส่งเสริม สนับสนุน ให้จังหวัดสมุทรปราการ เป็นศูนย์กลางทางด้านศาสนา
ศิลปะและวัฒนธรรมของประเทศ

(๓) ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม

๓.๒ บำบัด ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓.๓ เฝ้าระวังทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓.๔ ส่งเสริมการศึกษา วิจัยเชิงปฏิบัติในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม

๓.๕ เสริมสร้างความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติและคุณค่าความ
หลากหลายทางชีวภาพ

(๔) ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชนและสังคม การรักษาความสงบเรียบร้อยและค
มมั่นคง

๔.๑ ส่งเสริมให้มีการจัดระเบียบชุมชนและสังคม
๔.๒ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔.๓ รักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยของชุมชน
๔.๔ ฟื้นฟูบูรณะชุมชนให้เป็นชุมชนน่าอยู่

(๕) ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
๕.๑ ส่งเสริมการวางแผนการลงทุนและพาณิชยกรรม
๕.๒ พัฒนาการเกษตร อุตสาหกรรม
๕.๓ ส่งเสริมและพัฒนากการท่องเที่ยว
๕.๔ ส่งเสริมและพัฒนาให้จังหวัดสมุทรปราการเป็นศูนย์กลางธุรกิจเชื่อมโยงทั่ว
ประเทศและทั่วโลก

(๖) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการเมือง การบริหาร
๖.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในพัฒนาท้องถิ่น
๖.๒ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการของท้องถิ่น
๖.๓ ปรับปรุงและพัฒนารายได้
๖.๔ พัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร

- ๖.๕ ปรับปรุงระบบข้อมูลสารสนเทศของท้องถิ่น
- ๖.๖ ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน
- ๖.๗ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๖.๘ เสริมสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการองค์กร
- ๖.๙ ส่งเสริมการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรง

เป็นประมุข

๖.๑๐ ส่งเสริมและพัฒนาให้จังหวัดสมุทรปราการเป็นห้องรับแขกของประเทศไทย
(GUEST ROOM OF THAILAND)

นโยบายผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

(๑) ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ พัฒนาระบบการคมนาคม เพื่อรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจและความเจริญทางสังคม ด้วยการก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาดูแลถนนสายหลักและสายรองที่เชื่อมระหว่างหมู่บ้าน ให้ได้มาตรฐาน

๑.๒ ประสานงานกับหน่วยราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการพัฒนาสาธารณูปโภคในท้องถิ่น ให้สามารถบริการประชาชนได้อย่างทั่วถึง

๑.๓ ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในตำบล ให้ดูสวยงามด้วยการปลูกต้นไม้ เพื่อให้เกิดความร่มรื่นและเป็นที่พักผ่อนหย่อนใจของประชาชน

(๒) ด้านสาธารณสุข

๒.๑ จัดหน่วยบริการ อบรมเคลื่อนที่ เพื่อให้บริการด้านสาธารณสุขอย่างทั่วถึง

๒.๒ การบริหารจัดการรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ โดยใช้กระบวนการบริหารจัดการที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการเล่นกีฬา/ออกกำลังกายของเยาวชนและประชาชนในตำบล

๒.๔ ส่งเสริมสนับสนุนให้ความรู้แก่อสาสมัครสาธารณสุขในตำบล ให้เป็นผู้มีความรู้ความชำนาญในด้านการส่งเสริมสุขภาพแก่ประชาชน

(๓) ด้านสวัสดิการสังคม

๓.๑ จัดให้มีการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส

๓.๒ ส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชนเพื่อเพิ่มรายได้

๓.๓ สนับสนุนการรวมกลุ่มอาชีพ

๓.๔ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของผู้นำชุมชน ในการจัดการปัญหาชุมชน เพื่อสร้างเศรษฐกิจสังคมให้เจริญรุ่งเรือง

(๔) ด้านการบริหารจัดการ เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพบุคลากร

๔.๑ ปรับกระบวนการทัศน์และกระบวนการจัดการ ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และวิสัยทัศน์กว้างไกล

๔.๒ ปรับปรุงและพัฒนาบุคลากร โดยนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ในการติดต่อประสานงานกับประชาชนและหน่วยงานอื่นๆ

๔.๓ ส่งเสริมและสนับสนุน ให้บุคลากรปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล
(๕) ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๕.๑ ส่งเสริมสนับสนุนด้านการอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีของตำบล และเผยแพร่เป็นที่ประจักษ์แก่สาธารณชน

๕.๒ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมทางศาสนา เน้นให้เกิดคุณธรรมจริยธรรมตามหลักศาสนา เพื่ออยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

๕.๓ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับปฐมวัย และพัฒนา ศักยภาพในการศึกษาของสถานศึกษาในท้องถิ่นให้มีมาตรฐานเท่าเทียมกัน

(๖) ด้านการส่งเสริมสนับสนุนโครงการและนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล

๔.๒ สภาพปัญหาของพื้นที่

จากสภาพพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ซึ่งเป็นเขตปริมณฑล มีอาณาเขตติดต่อกับกรุงเทพมหานคร เป็นพื้นที่เกษตรกรรมผสมผสานกับอุตสาหกรรม มีอัตราการขยายตัวของประชากรสูง และมีประชากรแฝงในพื้นที่เป็นจำนวนมาก จึงสามารถสรุปสภาพปัญหาในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ เพื่อให้สามารถดำเนินการแก้ไข ปัญหาให้ตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง ดังนี้

๑) ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

(๑) การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้าน ประชาชนยังไม่ได้รับความสะดวกอย่างทั่วถึงทุกหมู่บ้าน ประกอบกับถนนเดิมชำรุด

(๒) การขาดแคลนน้ำเพื่อการอุปโภค- บริโภค เนื่องจากระบบประปา ยังเข้าไม่ถึงครอบคลุมทุกพื้นที่ แต่มีระบบน้ำบาดาลซึ่งมีผลต่อการทรุดตัวของพื้นดินทำให้ไม่สามารถขุดเจาะได้และน้ำบาดาลคุณภาพไม่ได้มาตรฐาน

(๓) ไฟฟ้าสาธารณะ ในซอยต่างๆ ยังไม่สามารถติดตั้งได้ เพราะยัง ไม่มีการปักเสาพาดสายใหม่

(๔) ลำคลองตื้นเขิน ต้องทำการขุดลอกคลองเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ประชาชนสามารถใช้ลำคลองเป็นเส้นทางในการเดินทางและขนถ่ายพืชผลทางการเกษตร รวมทั้งในครัวเรือน

(๕) ปัญหาน้ำท่วมขัง ได้แก่ หมู่ที่ ๑,๑๕ เขตพื้นที่อุตสาหกรรมบริเวณหมู่บ้านไทยประกัน และจะประสบปัญหาน้ำท่วมตื้นเป็นประจำ เกิดจากเศษขยะและตะกอนสะสมตัว รวมทั้งการฝังของท่อระบายน้ำหลายๆจุดและการซ่อมแซมแก้ไขต้องใช้งบประมาณสูงพอสมควร และหมู่ที่ ๒ หมู่บ้านบางพลีพัฒนา เนื่องจากสภาพถนนอยู่ต่ำกว่าระดับน้ำในลำคลอง

๒) ปัญหาสังคมและความมั่นคง

(๑) ปัญหาด้านความเข้มแข็งของชุมชน ประชาชน ไม่ให้ความสนใจในการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำประชาคมหมู่บ้านหรือให้แสดงความคิดเห็นเพื่อการพัฒนาหมู่บ้าน

(๒) ปัญหาชุมชนแออัดตามเขตพื้นที่อุตสาหกรรม ส่งผลให้เกิดปัญหาอื่นตามมา เช่น โรคติดต่อ โจรกรรม ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เป็นต้น

(๓) ปัญหาด้านยาเสพติด บางหมู่บ้านในพื้นที่ยังมีปัญหายาเสพติดแพร่ระบาดในชุมชน และเยาวชน ตลอดจนผู้ใช้แรงงาน จึงต้องมีการปราบปรามอย่างจริงจัง

(๔) ปัญหาความแตกต่างระหว่างการพัฒนาพื้นที่ของภาคอุตสาหกรรมและ เกษตรกรรม ส่งผลให้ประชาชนมีช่องว่างทางเศรษฐกิจและสังคมมากขึ้น

(๕) มีประชากรแฝงจำนวนมาก อาจทำให้ประชากรในพื้นที่ขาดความเป็นเจ้าของ ที่ดิน ส่งผลให้เพิ่มภาระการบริการด้านสุขอนามัย การศึกษา สาธารณูปโภค และการบริการ

๓) ปัญหาด้านเศรษฐกิจและการเกษตร

(๑) ปัญหาความต้องการด้านการส่งเสริมอาชีพของประชาชน เนื่องจาก การรวมกลุ่ม ต่างๆในชุมชนยังไม่มีคามเข้มแข็งและขาดทักษะความรู้ เทคนิค โอกาสและประสบการณ์ในการฝึกฝน อาชีพต่างๆ

(๒) ปัญหาด้านเกษตรกรรม สภาพปัญหาค่าใช้จ่ายในการลงทุนด้านการเกษตรสูง ปุ๋ย ,ยา ราคาแพงขึ้น ตลอดจนการพัฒนาด้านดังกล่าวยังไม่ ได้รับการพัฒนาหรือดูแลเอา ใจใส่จากองค์กร ต่างๆเท่าที่ควร จึงทำให้เกษตรกรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเกษตรไม่ถูกต้อง ไม่สามารถพัฒนาได้ อย่างเท่าทันสถานการณ์โลก การขาดแหล่งเงินทุนสนับสนุนและศัตรูพืชมีมากขึ้น การขาดแคลนน้ำเพื่อ การเกษตร เนื่องจากน้ำลำคลองตื้นเขิน แห้งแล้ง เป็นประจำทุกปี

(๓) การขาดความรู้และขาดแคลนเทคโนโลยีในการพัฒนาด้านการเกษตร

๔) ปัญหาด้านสาธารณสุขและการอนามัย

(๑) ปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยของประชาชน การให้บริการด้านสาธารณสุข บริการตรวจสุขภาพของผู้สูงอายุ, เด็ก, สตรี และคนพิการ ยังไม่ทั่วถึง

(๒) ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันโรค เช่น ไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า โรคมือ เท้า ปาก หรือโรคไข้หวัดต่างๆ ฯลฯ

(๓) ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

(๔) ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขและอนามัย

(๕) ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ เนื่องจากโรงงานอุตสาหกรรมปล่อยมลพิษของเสีย ทางน้ำและทางอากาศโดยผ่านระบบการบำบัดที่ไม่สมบูรณ์ ส่งผลให้เกิดปัญหาด้านมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) ปัญหาเรื่องขยะ การขยายตัวและความเจริญเติบโตของชุมชน ทำให้มีปริมาณขยะ เพิ่มขึ้นตามมามากมาย ทำให้การจัดเก็บขยะไม่สามารถจัดเก็บได้ทั่วถึงและทันกับการเพิ่มปริมาณของขยะ

๕) ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(๑) ปัญหาแหล่งให้ความรู้ไม่เพียงพอ ในเขตพื้นที่มีห้องสมุดและที่อ่านหนังสือประจำ หมู่บ้าน รวมทั้งสื่อให้ความรู้ต่างๆ ไม่เพียงพอกับความต้องการของประชาชน เนื่องจากสื่อให้ความรู้บาง ชนิด เช่น คอมพิวเตอร์ ต้องใช้งบประมาณในการจัดซื้อค่อนข้าง สูงและขาดบุคลากรผู้มีความรู้ดูแล รับผิดชอบ

(๒) สนามกีฬา ลานอเนกประสงค์ และอุปกรณ์กีฬาประจำหมู่บ้าน มีไม่เพียงพอ เนื่องจากการดำเนินการก่อสร้างหรือจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาให้ครบทุกหมู่บ้าน จะต้องใช้งบประมาณ ค่อนข้างสูง และบางหมู่บ้านไม่มีที่ดินสำหรับก่อสร้างสนามกีฬาหรือลานอเนกประสงค์ดังกล่าว

(๓) ความเสื่อมถอยของศีลธรรม จริยธรรมและการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณี เยาวชนทั่วไปให้ความสำคัญต่อศีลธรรม วัฒนธรรมและประเพณีน้อยลง

(๔) ระดับความรู้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบางศูนย์ ไม่ได้มาตรฐาน

๖) ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑) ปัญหาน้ำเสีย โรงงานอุตสาหกรรมมีการลักลอบปล่อยน้ำเสียลงสู่ลำคลอง ทำให้แหล่งน้ำธรรมชาติเกิดการเน่าเสีย

(๒) ปัญหามลพิษทางอากาศ การปล่อยของเสียหรือกลิ่นคาวจากโรงงานอุตสาหกรรมที่ยังขาดระบบการป้องกันที่มีประสิทธิภาพ

(๓) ที่ดินว่างเปล่าปล่อยให้รกร้าง เป็นดงปรีอ ทำให้ดอกฟุ้งกระจายเข้าบ้านประชาชน มีผลต่อระบบหายใจ

๗) ปัญหาด้านการเมืองและการบริหารจัดการ

(๑) ปัญหาการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน ไม่ว่าจะเป็นระดับชาติหรือระดับท้องถิ่น ประชาชนจะมีส่วนร่วมค่อนข้างน้อย เพราะไม่เห็นความสำคัญ

(๒) ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน

(๓) ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร

๔.๓ ความต้องการของประชาชน

๑) ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

(๑) ก่อสร้างถนน สะพาน สะพานทางเดินเท้า ท่อระบายน้ำ ศาลาที่พักผู้โดยสาร

(๒) ขยายเขตน้ำประปาทั่วครัวเรือน

(๓) ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะถนนทุกสาย

(๔) ขุดลอกคลอง เพื่อให้มีน้ำไว้ใช้ในการเกษตร

(๕) ขุดลอกท่อระบายน้ำ มีระบบป้องกันน้ำท่วมขัง

(๖) ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและผิวจราจรลาดยาง

๒) ความต้องการด้านสังคมและความมั่นคง

(๑) ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน จัดกิจกรรมด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

(๒) ส่งเสริมให้มีการจัดประชาคมหมู่บ้าน ตำบล

(๓) จัดสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ รวมทั้งกิจกรรมด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓) ความต้องการด้านเศรษฐกิจและการเกษตร

(๑) ส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพโดยสนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ชุมชนความเข้มแข็ง มีความรู้ เทคนิค และประสบการณ์ในการฝึกฝนอาชีพต่างๆ

(๒) จัดตั้งศูนย์ข้อมูลทางการเกษตร

(๓) อบรมให้ความรู้ด้านวิชาการ การศึกษาดูงาน ด้านเทคโนโลยีทางการเกษตรที่ทันสมัย

๔) ความต้องการด้านสาธารณสุขและการอนามัย

(๑) รณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพอนามัยของประชาชน การให้บริการด้านสาธารณสุข บริการตรวจสุขภาพของผู้สูงอายุ, เด็ก, สตรี และคนพิการ อย่างทั่วถึง

(๒) ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด การป้องกันโรค เช่น ไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า หรือโรคอุบัติใหม่ เป็นต้น

(๓) จัดตั้งศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขและอนามัย

(๔) มีมาตรการแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ ให้โรงงานอุตสาหกรรมปล่อยของเสียที่ผ่านระบบการบำบัดที่สมบูรณ์และมีคุณภาพ

(๕) มีระบบการจัดเก็บขยะที่ทันสมัย รวดเร็วและทันกับการเพิ่มปริมาณของขยะ

๕) ความต้องการด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(๑) จัดให้มีแหล่งให้ความรู้ที่เพียงพอ เช่น ศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชนหรือที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน โดยให้มีสื่อความรู้ต่างๆ ที่มีความจำเป็นก่อน ให้เพียงพอกับความต้องการของประชาชน โดยมีการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ

(๒) จัดสรรงบประมาณในการก่อสร้างสนาม กีฬา ลานอเนกประสงค์ และอุปกรณ์กีฬาประจำหมู่บ้าน ให้เพียงพอและครบทุกหมู่บ้าน เพื่อให้ประชาชนได้มีสถานที่สำหรับออกกำลังกายหรือจัดกิจกรรมต่างๆที่เป็นประโยชน์

(๓) มีการจัดกิจกรรมงานวันสำคัญทางพุทธศาสนาและวัฒนธรรมไทย รวมทั้งฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๔) ยกระดับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กศูนย์ ให้ได้มาตรฐาน

(๕) ให้ความรู้ด้านการจัดการศึกษา การศึกษานอกระบบ

๖) ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑) รณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงคลอง การปล่อยของเสีย กลิ่นคาวจากโรงงานอุตสาหกรรม รวมทั้งกำหนดมาตรการเด็ดขาดลงโทษผู้กระทำผิด

(๒) ให้ความรู้ด้านการจัดการและวิธีการทำการเกษตร การบำรุงรักษาดิน

(๓) ฝึกอบรมเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๔) ขุดลอกคลองที่ตื้นเขินและกำจัดวัชพืช

๗) ความต้องการด้านการเมืองและการบริหารจัดการ

(๑) รณรงค์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน ในการเลือกตั้งทุกระดับ

(๒) จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี

อาสาสมัคร

(๓) ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การวิเคราะห์ศักยภาพในการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง โดยการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (Strength=s)

(๑) มีศักยภาพและโอกาสที่ดีทางเศรษฐกิจและธุรกิจ เนื่องจากมีโรงงานอุตสาหกรรมจำนวนมาก (๕๘๗ แห่ง) และเป็นแหล่งอุตสาหกรรมต่อเนื่องเชื่อมโยง

(๒) มีความเข้มแข็ง มีความพร้อมและมีรายได้สูง เอื้อต่อการพัฒนาพื้นที่

(๓) มีกลุ่มอาชีพหลากหลายและมีสินค้าหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ เช่น ร้านค้าชุมชน กลุ่ม

เกษตรกร

(๔) มีระบบการคมนาคมขนส่งที่สะดวก รวดเร็ว เนื่องจากอยู่ใกล้กับสนามบินสุวรรณภูมิ จึงสามารถเชื่อมโยงการขนส่งสินค้าไปจังหวัดและประเทศอื่นๆ ได้

(๕) มีสถาบันศึกษาที่มีมาตรฐานระดับสากล ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ตำบลบางเสาธง ได้แก่ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ วิทยาเขตสุวรรณภูมิ (ABAC)

(๖) มีการประสานการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้มแข็งอย่างลงตัว

(๗) มีสถานที่ที่เป็นแหล่งเรียนรู้ทางศาสนา เป็นที่ยึดเหนี่ยวจิตใจให้แก่ประชาชนในตำบล

(๘) เป็นพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับการเกษตรกรรม เช่น การเลี้ยงปลา และทำพืชสวน ผลไม้ (มะม่วง มะพร้าว กล้วย) พืชผักสวนครัว ฯลฯ

จุดอ่อน (Weakness-W)

(๑) มีประชากรแฝงจำนวนมาก ซึ่งอาจทำให้ประชาชนในพื้นที่ขาดความรู้สึกรับรู้ในการเป็นเจ้าของพื้นที่ ส่งผลให้เกิดปัญหาอาชญากรรม ยาเสพติด สิ่งแวดล้อม มีปริมาณมากขึ้น และเพิ่มภาระการบริการด้านสุขอนามัย การศึกษา สาธารณูปโภค และการบริการ

(๒) ปัญหาความเสื่อมโทรมด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การขยายตัวของชุมชนเมืองและสภาวะการเปลี่ยนแปลงในระบบนิเวศ เช่น ปัญหาน้ำท่วม ปัญหามลพิษทางน้ำ/เสียง ขยะมูลฝอย

(๓) ขาดแคลนแรงงานที่มีความรู้และทักษะเฉพาะด้าน เช่น ช่างฝีมือ ภาษาสากล และภาษาเพื่อนบ้าน

(๔) ปัญหาความแตกต่างระหว่างการพัฒนาพื้นที่ของภาคอุตสาหกรรมและเกษตรกรรม ส่งผลให้ประชากรมีช่องว่างทางเศรษฐกิจและสังคมมากขึ้น เนื่องจากไม่สามารถปรับตัวรับกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทัน

(๕) ภาคการเกษตรขาดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและไม่ครบวงจร

(๖) ที่ดินราคาสูง ทำให้การลงทุนภาคธุรกิจมีต้นทุนสูง

โอกาส (Opportunity - O)

(๑) เป็นพื้นที่รองรับการขยายตัวของเมืองอุตสาหกรรม ส่งผลต่อการเจริญเติบโตของท้องถิ่นด้านการพัฒนาเมือง ซึ่งได้เปรียบการพัฒนาเศรษฐกิจ การค้า การลงทุน การขนส่งสินค้า และบริการ เพื่อการขยายตลาดทางการค้าการลงทุน ทั้งภาคเกษตรและอุตสาหกรรมในครัวเรือน

(๒) เป็นที่ตั้งใกล้กับสนามบินนานาชาติสุวรรณภูมิ ส่งผลให้เกิดการลงทุนในธุรกิจต่อเนื่อง และกิจกรรมด้านโลจิสติกส์ รองรับเศรษฐกิจประชาคมอาเซียน

(๓) ฝั่งประเทศไทย ปี พ.ศ.๒๖๐๐ กำหนดให้จังหวัดสมุทรปราการ เป็นศูนย์กลางด้านคมนาคมทางอากาศของเอเชียและระบบโลจิสติกส์ของอาเซียน

(๔) เครือข่ายผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชนมีความเข้มแข็ง สร้างมูลค่าเพิ่มและความแตกต่างในสินค้า

(๕) จังหวัดสมุทรปราการให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาสังคมและเศรษฐกิจ ในระดับชุมชน/ครอบครัว

ภัยคุกคาม (Threat - T)

(๑) นโยบายการเปิดการค้าเสรี ทำให้ภาคอุตสาหกรรม ต้องแข่งขันสูง

- (๒) ค่าจ้างแรงงานสูง เมื่อเทียบกับค่าจ้างแรงงานบางประเทศในกลุ่มอาเซียน
- (๓) การตอบรับกระแสบริโภคนิยมและวัฒนธรรมตะวันตกของประชาชน
- (๔) การผันผวนของราคาผลผลิตทางการเกษตรและอุตสาหกรรมในครัวเรือน
- (๕) วัตถุดิบในการผลิตผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นเริ่มขาดแคลน
- (๖) การเคลื่อนย้ายแรงงานจากภาคการเกษตรสู่ภาคอุตสาหกรรมขนาดใหญ่

การวิเคราะห์ศักยภาพการพัฒนาตามหลัก SWOT ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง เป็นรายด้านแยกตามยุทธศาสตร์ พบว่า

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

จุดแข็ง (Strength=s)

(๑) ก่อสร้างระบบสาธารณูปการต่างๆ เช่น ถนน สะพานทางเดินเท้า ำ การขุดลอกคูคลองต่างๆ ครอบคลุมพื้นที่ในเขตตำบลบางเสาธง เพื่อให้ประชาชนได้สัญจรไปมาอย่างสะดวกและรองรับการขยายตัวของสนามบินสุวรรณภูมิ ภายใต้กรอบวิสัยทัศน์ของจังหวัดสมุทรปราการ ที่ให้เป็นเมืองศูนย์กลาง Logistic เพื่อการส่งออกสินค้าเกษตรกรรมและอุตสาหกรรม

(๒) ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะในถนนเส้นทางต่างๆ เพื่อเกิดความปลอดภัยในการสัญจรไป-มาของประชาชน

จุดอ่อน (Weakness=W)

(๑) การพัฒนาก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์จากการบริการสาธารณะ ในพื้นที่อย่างทั่วถึง ในแต่ละโครงการต้องใช้งบประมาณสูง การดำเนินการจึงต้องแบบค่อยเป็นค่อยไป และพิจารณาถึงประโยชน์ของประชาชนส่วนรวมเป็นหลัก

(๒) ระบบโครงสร้างพื้นฐานในหมู่บ้านยังไม่ ครบทุกหมู่บ้าน ถนนบางแห่งยังเป็นถนนหินคลุก ไม่มีทางระบายน้ำลงคลอง ประชาชนเอาถนนทำเป็นคันบ่อ คันนา ไม่ทำคันดิน และถนน มีสภาพเป็นหลุมเป็นบ่อ การคมนาคมไม่สะดวกเท่าที่ควรโดยเฉพาะในช่วงฤดูฝน เกิดน้ำท่วมขังตลอด

โอกาส (Opportunity=O)

(๑) หน่วยงานอื่นๆ เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด กรมทางหลวงชนบทให้การสนับสนุนงบประมาณในเส้นทางสายหลักที่ต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก

(๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยที่หน่วยงานส่วนกลางส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่ อบต.

(๓) มีเขตติดต่อกับหลายตำบลและอำเภอใกล้เคียง ทำให้มีเส้นทางคมนาคมที่สะดวกสบายและมีพื้นที่เพียงพอต่อการขยายตัวของชุมชนในอนาคต

(๔) เป็นเมืองที่อยู่ใกล้สนามบินสุวรรณภูมิ สามารถรองรับการคมนาคมขนส่งทั้งทางบกและทางน้ำ เป็นโอกาสที่จะช่วยในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

(๕) มีที่ดินที่เหมาะสมกับการลงทุนด้านอุตสาหกรรมและคลังสินค้า

ภัยคุกคาม (Threat=T)

(๑) การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานเป็นไปได้ช้ากว่า กำหนด เนื่องจากการขยายตัวประชากรแฝงของชุมชน

(๒) แหล่งน้ำธรรมชาติแห้งในฤดูแล้ง ปริมาณน้ำไม่เพียงพอต่อการ เกษตร และไม่มี แหล่งกักเก็บน้ำสำหรับใช้ในการเกษตรและครัวเรือน

(๓) บางเส้นทางยังไม่มีรถยนต์โดยสารประจำทางให้บริการแก่ประชาชน ทำให้ ประชาชน ไม่ได้รับความสะดวก

๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

จุดแข็ง (Strength=s)

(๑) เป็นองค์กรที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด สามารถแก้ไขปัญหาด้าน คุณภาพชีวิต เพื่อตอบสนองความต้องการ/ความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างแท้จริง

(๒) การบริหารจัดการ ผู้บริหารได้สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาใน ด้านสังคมและสาธารณสุขอย่างต่อเนื่อง

(๓) มีบุคลากรที่พร้อมจะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานได้ทันที

(๔) จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดูแลสุขภาพของประชาชนอย่างต่อเนื่อง

(๕) การให้ สวัสดิการ ผู้สูงอายุและผู้พิการที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ โดย สนับสนุนเงินเบี้ยยังชีพแก่ผู้สูงอายุและผู้พิการในตำบลอย่างทั่วถึง

(๖) การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสทางสังคม คนชรา ผู้พิการ ทำให้สังคมมีความเอื้ออาทร ต่อกันและเกิดความสามัคคีในชุมชน

(๗) สนับสนุนกิจกรรมกีฬาและนันทนาการของเด็ก เยาวชน ประชาชนในหมู่บ้านและ ตำบลอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดหาเครื่องออกกำลังกาย เพื่อให้ประชาชนใช้ออกกำลังกายในหมู่บ้าน

(๘) ส่งเสริมการออกกำลังกาย การจัดการแข่งขันกีฬาตำบล เพื่อให้เด็กเยาวชนและ ประชาชนได้มีสุขภาพอนามัยที่ดี ทำให้มีสุขภาพแข็งแรง

(๙) จัดโครงการ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในกลุ่มเยาวชน ให้ตระหนั กถึงโทษ ของยาเสพติด เช่น การส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล บางเสาธง เพื่อให้นักเรียนออกกำลังกายและไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

(๑๐) จัดกิจกรรมการรณรงค์เพื่อป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในทุกหมู่บ้าน

(๑๑) รณรงค์กิจกรรมกำจัดลูกน้ำยุงลาย ซึ่งเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุง การรณรงค์ควบคุม และป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

จุดอ่อน (Weakness=W)

(๑) ระบบฐานข้อมูลด้านสังคมและสาธารณสุขไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน ประชาชนให้ ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน

(๒) ประชาชน ผู้นำระดับหมู่บ้านยังไม่ให้ความสำคัญกับการออกกำลังกายอย่างจริงจัง

(๓) การขยายตัวของชุมชนและการเพิ่มขึ้นของจำนวนประชากร ส่งผลให้ประชากรมี ความต้องการในการบริการสาธารณสุขเพิ่มขึ้น ทำให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ไม่ ครอบคลุมและทั่วถึง

(๔) มีประชากรแฝงจำนวนมากเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาโดยรวม

โอกาส (Opportunity=O)

(๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและการสาธารณสุข เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนา ระดับชาติที่ส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการอย่างเร่งด่วน

(๒) การได้รับความร่วมมือในด้านการดูแลสุขภาพอนามัยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นอย่างดีจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สนับสนุนงบประมาณให้องค์การบริหารส่วนตำบล ได้บริหารจัดการในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ

(๔) มีการถ่ายโอนอำนาจในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภัยคุกคาม (Threat=T)

(๑) การแก้ไขปัญหาด้านสังคมและการสาธารณสุข เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้

(๒) ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย

(๓) ไม่มีกฎหมายบังคับให้ผู้ที่อยู่อาศัยจริงในพื้นที่ต้องย้ายเข้ามาเป็นประชากรในท้องถิ่นๆ ทำให้เกิดประชากรแฝงจำนวนมาก มีผลต่อการจัดสรรเงินอุดหนุนซึ่งจะคิดจากจำนวนประชากรที่อยู่ในทะเบียนบ้านท้องถิ่น นั้นๆ

(๔) กระแสวัฒนธรรมตะวันตกและวัตถุนิยม เข้ามาแทนที่ประเพณีดั้งเดิมของท้องถิ่น และวิถีชีวิตของประชาชน ทำให้สถาบันครอบครัวอ่อนแอ ผู้ด้อยโอกาสขาดการดูแลจากครอบครัว

(๕) การป้องกันโรคติดต่อบางชนิด ไม่สามารถทำได้ครอบคลุมพื้นที่ทั้งตำบลได้ เช่น โรคเอดส์ โรคไข้เลือดออก ฯลฯ

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

จุดแข็ง (Strength=s)

(๑) มีการฝึกอบรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้กับประชาชน ผู้นำชุมชนในพื้นที่ครบทุกหมู่บ้าน

(๒) มีการจัดระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในหมู่บ้าน/ชุมชน ครบทุกหมู่บ้าน

(๓) มีการส่งเสริมศีลธรรม จริยธรรมให้กับประชาชนในเขตตำบลบางเสด็จ

(๔) มีการส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

จุดอ่อน (Weakness=W)

(๑) พื้นที่สาธารณะประโยชน์ว่างเปล่า ขาดการใช้ประโยชน์จากที่ดินเท่าที่ควร

โอกาส (Opportunity=O)

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบล มีการติดต่อประสานงานและได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี จากหน่วยงาน สมาคม ชมรม และส่วนราชการต่างๆ ในพื้นที่ เช่น ชมรมผู้สูงอายุ, อสม., อปพร., เจ้าหน้าที่ตำรวจ, โรงพยาบาลประจำตำบล, วัด ฯลฯ ทำให้การบริหารงานในพื้นที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๒) มีทำเลที่ตั้งเหมาะสำหรับเป็นแหล่งที่อยู่อาศัยและประกอบกิจการด้านพาณิชย์กรรม อุตสาหกรรม/คลังสินค้า มีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง

ภัยคุกคาม (Threat=T)

(๑) การติดต่อประสานงานในระหว่างหน่วยงานในระดับจังหวัดขาดความร่วมมือ และมีหลายหน่วยงานที่เข้าไปดำเนินงานในพื้นที่ทับซ้อนกับองค์การบริหารส่วนตำบล ที่เข้าไปดำเนินการเช่นกัน

(๒) สภาพเศรษฐกิจในปัจจุบันที่เกิดจากภาวะเศรษฐกิจถดถอย ส่งผลกระทบในด้านการทำงานในท้องที่ห่างไกล และการดูแลประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบได้ไม่ทั่วถึงทุกหมู่บ้าน

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

จุดแข็ง (Strength=s)

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลมีการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนากลุ่มอาชีพและวิสาหกิจชุมชนอย่างต่อเนื่อง

จุดอ่อน (Weakness=W)

(๑) ขาดบุคลากรด้านการบริหารจัดการกลุ่มอาชีพและวิสาหกิจชุมชน

(๒) การรวมกลุ่มเพื่อประกอบอาชีพของประชาชนในตำบลอยู่ในเกณฑ์ต่ำ (ทุกคนมีอาชีพอยู่แล้ว)

(๓) การพัฒนาผลผลิตของสินค้าเกษตรให้มีคุณภาพเพิ่มขึ้นและลดต้นทุนในการผลิต ยังไม่มีการดำเนินการที่เป็นรูปธรรม

โอกาส (Opportunity=O)

(๑) มีหน่วยงานภายนอกเข้ามาดูแลด้านการฝึกอบรมอาชีพ พัฒนาทักษะฝีมือแรงงานด้านต่างๆ

ภัยคุกคาม (Threat=T)

(๑) การแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจและความยากจน เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

(๒) ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย

(๓) การจัดกิจกรรมให้ความรู้ในการพัฒนากลุ่มอาชีพ ต้องใช้เวลาและมีการติดตามประเมินผล ทำให้เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิก กลุ่ม เนื่องจากต้องประกอบอาชีพหลักของครอบครัว

๕. ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จุดแข็ง (Strength=s)

(๑) ด้านการบริหารจัดการและความต้องการ ประชาชนมีความต้องการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในตำบล การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ อย่างต่อเนื่อง

(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นมีนโยบายสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น

(๓) การปรับปรุงภูมิทัศน์ตามบริเวณริมถนนสายหลักโดยการปลูกต้นไม้ เพื่อเพิ่มความสวยงามต่อผู้ที่สัญจรไป-มา

(๔) องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงให้เอกชนรับสัมปทานในการจัดเก็บขยะ เพื่อให้สามารถจัดเก็บขยะที่เพิ่มมากขึ้นตามอัตราการขยายตัวของชุมชนที่มีปริมาณคนอยู่อาศัยเพิ่มขึ้นเช่นกัน

(๕) ด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การปลูกต้นไม้เพื่อรักษาสมดุลทางธรรมชาติ

(๖) การนำขยะมาทำการคัดแยก การ Recycle หรือการนำกลับมาใช้ใหม่ ซึ่งช่วยลดการเผาขยะที่เป็นตัวการก่อให้เกิดมลพิษทางอากาศทำให้ชุมชนเกิดความร่มรื่นน่าอยู่อาศัยมากขึ้น

จุดอ่อน (Weakness=W)

(๑) ปัญหาขยะในชุมชน ไม่มี สถานที่รองรับขยะได้มาตรฐานและเพียงพอครบทุกหมู่บ้าน

(๒) ประชาชน ผู้นำชุมชน มีความ ตระหนักและเห็นความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมน้อย

โอกาส (Opportunity=O)

(๑) การบริหารจัดการทรัพยากร ธรรมชาติ เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาที่จังหวัด ให้ ความสำคัญ และได้กำหนดไว้เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาของจังหวัด

ภัยคุกคาม (Threat=T)

(๑) การให้ความรู้แก่ประชาชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมขาดความต่อเนื่อง ทั้งจากภาครัฐบาลและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ทำงานด้านสิ่งแวดล้อม

(๒) ปัญหามลภาวะทางกลิ่น เนื่ องจากเขตพื้นที่การพัฒนาล้อมรอบด้วยโรงงานอุตสาหกรรม

(๓) ปัญหาน้ำเน่าเสีย เนื่องจากโรงงานอุตสาหกรรมทิ้งของเสียลงในแม่น้ำทำให้ระบบนิเวศน์ ขาดความสมดุล

๖. ด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

จุดแข็ง (Strength=s)

(๑) ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

(๒) บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง มีบุคลากรอยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานได้ทันที

(๓) ด้านการศึกษาได้มีการพัฒนาศูนย์เด็กเล็ก กอนุบาลและปฐมวัย เพื่อให้มีศูนย์พัฒนาเด็กอนุบาลและปฐมวัยให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน และได้มีการเพิ่มศูนย์พัฒนาเด็กอนุบาลและปฐมวัยเพื่อรองรับจำนวนเด็กในเขตตำบลบางเสาธงที่มีแนวโน้มว่าจะเพิ่มมากขึ้น

(๔) ประชาชนในชุมชนมีวิถีชีวิตที่เรียบง่ายซึ่ง สืบทอดประเพณี วัฒนธรรมอันเป็นเอกลักษณ์ของตนเอง

(๕) ด้านศิลปวัฒนธรรมและประเพณี จัดให้มีการส่งเสริมวัฒนธรรมและประเพณีของท้องถิ่น เช่น การแข่งเรือพายประจำปี การแข่งว่าวไทย การจัดงานวันผู้สูงอายุในวันสงกรานต์ ฯลฯ อันเป็นกิจกรรมที่สำคัญของสังคมไทย และวัฒนธรรมที่ดึงดูดสืบทอดกันมา

จุดอ่อน (Weakness=W)

(๑) เด็กและเยาวชนไม่ให้ความสนใจเกี่ยวกับวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๒) ระบบฐานข้อมูลด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ไม่ถูกต้องชัดเจน ประชาชนให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อนบิดเบือน ผิดจากความเป็นจริง

(๓) ยังไม่มีบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านมารับผิดชอบงานด้านการกีฬา

โอกาส (Opportunity=O)

(๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นเป็นยุทธศาสตร์ที่จังหวัดสมุทรปราการให้ความสำคัญ

(๒) ส่วนกลางสนับสนุนในห้วงการปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทในการอนุรักษ์ฟื้นฟู เผยแพร่และถ่ายทอดวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นมากขึ้น

(๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษาเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(๔) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ สนับสนุนให้มีการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นอย่างเท่าเทียมกันและทั่วถึง

ภัยคุกคาม (Threat=T)

(๑) กระแสวัฒนธรรม เทคโนโลยี สมัยใหม่ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเด็กและเยาวชนในท้องถิ่นเกิดการเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๒) การแก้ไขปัญหาทางการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน จึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่วางไว้

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จุดแข็ง (Strength=s)

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบล มีฐานะเป็นนิติบุคคล มีอิสระและอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการภายใต้ระเบียบข้อกฎหมายกำหนด ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถบริหารงาน/โครงการได้อย่างรวดเร็ว

(๒) มีการปรับปรุงอาคารสำนักงาน เพื่อให้มีความกว้างขวางเป็นสัดส่วน ง่ายต่อการติดต่อประสานงาน ได้มีการพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้ นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหาร เพื่อสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็วเมื่อเกิดปัญหาต่างๆ ขึ้น

(๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การจัดให้มีเวทีประชาคม เพื่อได้ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาในการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลบางเสาธง โดยเชิญตัวแทนจากภาคส่วนต่างๆ เพื่อร่วมกันระดมความคิดในการกำหนดประเด็นปัญหา ความต้องการ และทิศทางการพัฒนาที่คาดหวังไปสู่วิสัยทัศน์อันพึงปรารถนาร่วมกันในอนาคต

(๔) มีการแต่งตั้งตัวแทนชุมชน เข้าร่วมตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ เพื่อให้มีความโปร่งใส

(๕) การจัดทำหนังสือ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างประชาชนกับองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

(๖) ให้บริการประชาชน ในช่วงพักเที่ยงของทุกวัน การออกหน่วย อบต.เคลื่อนที่ เพื่อให้บริการประชาชนในจุดบริการใกล้บ้าน เพื่อให้ประชาชนสะดวกในการชำระภาษี และในส่วนของ การติดต่อขอใบอนุญาตจากกองช่าง ได้มีการลดระยะเวลาการให้บริการประชาชนไม่ต้องรอคอยนาน

(๗) การสนับสนุนการประชาคมของชุมชนให้เกิดการมีส่วนร่วมในระ บอบการปกครอง แบบประชาธิปไตยและมีความเข้าใจในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลมากยิ่งขึ้น

(๘) นำหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) มาใช้ปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๙) มีนโยบายในการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ

จุดอ่อน (Weakness=W)

(๑) บุคลากร ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานรูปแบบใหม่ๆ

(๒) อุปกรณ์เทคโนโลยีในการบริหารและบริการประชาชนยังมีไม่เพียงพอ

(๓) ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการเมืองการปกครอง

(๔) ประชาชนยังไม่เข้าใจบทบาทของตนเองในการพัฒนาท้องถิ่น และเห็นความสำคัญ

การมีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในเกณฑ์ต่ำ

โอกาส (Opportunity=O)

(๑) ระเบียบกฎหมาย ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดให้ ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานขอ องค์การบริหารส่วนตำบลในหลายงาน เช่น การจัดทำ แผนพัฒนาตำบล การจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ

(๒) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ เทคโนโลยีในการทำงาน เช่น อินเทอร์เน็ต ระบบฐานข้อมูล

(๓) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดอบรมหลักสูตรต่างๆให้กับบุคลากรของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในสายงานที่เกี่ยวข้องครอบคลุมทุกตำแหน่ง

(๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการ สาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น

(๕) ผู้นำท้องที่ (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) มีบทบาทในการเข้ามามีส่วนร่วมและให้ความ ร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับทางองค์การบริหารส่วนตำบล

ภัยคุกคาม (Threat=T)

(๑) ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

(๒) การใช้ดุลพินิจส่วนบุคคล จึงเป็นงานที่ค่อนข้างจะคาดเดาผลงานได้ยาก

(๓) งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่คงที่และไม่แน่นอน เนื่องจากปัญหาภาวะ เศรษฐกิจที่ถดถอย การดูแลปัญหาในพื้นที่จึงไม่สามารถดูแลได้ทุกหมู่บ้าน ต้องใช้จ่ายงบประมาณอย่าง ประหยัด แต่ต้องคงความมีประสิทธิภาพและความสมบูรณ์ของงานด้วย

จากการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภา ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ .ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ และ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วยในการวิเคราะห์ ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าการจัดการบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกันสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗(๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๖) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๑๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๑๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๔))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
- (๔) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))

- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- (๔) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม (มาตรา ๖๘(๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว(มาตรา ๖๘(๑๒))
- (๖) กิจกรรมเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
- (๘) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ่มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗(๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษา ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำ ที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น(มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจ องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง เป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗, ๖๘ หมายถึง พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒

มาตรา ๑๖, ๑๗ และ๔๕ หมายถึง พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

นำภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๖ จำนวน ๗ ภารกิจ นำมากำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง มีภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ด้านปรับปรุงและพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน
- (๒) ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการบริการด้านสาธารณสุข
- (๓) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๔) ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย
- (๕) ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (๖) ด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน

(๑) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
(๒) ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและ
องส่วนท้องถิ่น

ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดโครงสร้างและกำหนดตำแหน่งของ
องค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาะธงเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาด
ใหญ่ กำหนดโครงสร้างส่วนการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๑ สำนักงาน ๖ กอง ได้แก่ สำนักงานปลัด
กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และ กอง
สวัสดิการสังคม กำหนดกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๒๑๒ อัตรา แต่เนื่องจาก ที่ผ่านมา องค์การ
บริหารส่วนตำบลบางเสาะธง มีภารกิจและปริมาณงานในด้านต่างๆ เพิ่มมากขึ้น เช่น ด้านการ
ประชาสัมพันธ์และสื่อ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการจัดกรางานคลัง ด้านผังเมือง ด้านสาธารณสุข
ด้านการศึกษา เป็นต้น และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงอย่างมี
ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้อง ขอกำหนด ตำแหน่งขึ้นใหม่ เพื่อรองรับ
ปริมาณงานที่ เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการสำนักงานปลัด อบต .
กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาะธง ต่อไป

ปี ๒๕๕๘	เพิ่มจำนวน	๒๒	อัตรา
พนักงานส่วนตำบล			
- นักวิชาการประชาสัมพันธ์ ๓-๕/๖		จำนวน ๑	อัตรา
- นักวิชาการคลัง ๓-๕/๖		จำนวน ๑	อัตรา
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒-๔/๕		จำนวน ๑	อัตรา
- สถาปนิก ๓-๕/๖		จำนวน ๑	อัตรา
- นายช่างโยธา ๒-๔/๕		จำนวน ๑	อัตรา
- ช่างเขียนแบบ ๑-๓/๔		จำนวน ๑	อัตรา
- ครุภัณฑ์เด็ก อันดับ ครุผู้ช่วย		จำนวน ๖	อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ

- พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา จำนวน ๑๐ อัตรา

ปี ๒๕๕๙ เพิ่มจำนวน ๓ อัตรา

พนักงานส่วนตำบล

- ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับ ครูผู้ช่วย จำนวน ๒ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

- นักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา

ปี ๒๕๖๐ เพิ่มจำนวน ๘ อัตรา

- ครู คศ.๑ จำนวน ๖ อัตรา

- ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับ ครูผู้ช่วย จำนวน ๒ อัตรา

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง จะดำเนินการด้ ังกล่าว เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงตามภารกิจที่กำหนดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง จึงกำหนดภารกิจอำนาจหน้าที่ของของส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด ๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป - งานธุรการและงานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร - งานเลือกตั้ง - งานกิจการสภา - งานควบคุมภายใน - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานส่งเสริมการเกษตร - งานพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว - งานอนุรักษ์ฟื้นฟู บำรุงรักษาสภาพแวดล้อม - งานส่งเสริมและเผยแพร่การท่องเที่ยว - งานเผยแพร่ข่าวสารของ อบต. - งานสารนิเทศ - งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผน ประชาชนสัมพันธ์ โดยรวบรวมข้อคิดเห็นของประชาชนหรือปัญหาข้อขัดข้องต่างๆที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณาวางแผนหลักเกณฑ์ปรับปรุงและแก้ไขระเบียบวิธีการปฏิบัติงานให้	๑. สำนักงานปลัด ๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป - งานธุรการและงานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร - งานเลือกตั้ง - งานกิจการสภา - งานควบคุมภายใน - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานส่งเสริมการเกษตร - งานพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว - งานอนุรักษ์ฟื้นฟู บำรุงรักษาสภาพแวดล้อม - งานส่งเสริมและเผยแพร่การท่องเที่ยว - งานสารนิเทศ - งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผนด้าน ประชาชนสัมพันธ์ โดยรวบรวมข้อคิดเห็นของประชาชนหรือปัญหาข้อขัดข้องต่างๆที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณาวางแผนหลักเกณฑ์ปรับปรุงและแก้ไขระเบียบวิธีการปฏิบัติงานให้	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
ปรับปรุงและแก้ไขระเบียบวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสม - งานอื่นที่ไม่มีส่วนราชการได้รับผิดชอบ ๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานวิจัยและประเมินผล - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานจัดทำงบประมาณ - งานเกี่ยวกับการโอนเงินงบประมาณ - งานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ - งานโครงการเงินอุดหนุน งานรวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ ๑.๓ ฝ่ายกฎหมายและคดี - งานกฎหมาย - งานจัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย - งานข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ - งานรับเรื่องราวร้องเรียนและร้องทุกข์ - งานการดำเนินการทางคดีและศาล - งานสอบสวน ตรวจสอบพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนตำบลและการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ - งานสอบสวนและเปรียบเทียบการกระทำละเมิดข้อบัญญัติ ๑.๔ ฝ่ายเทศกิจ - งานตรวจสอบและจัดระเบียบในตลาดสด หาบเร่ แผงลอย - งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง ๑.๕ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยความสะดวก	เหมาะสม - งานเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารของ อบต . ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น สนับสนุนผลงาน นโยบายของ อบต. อำเภอ จังหวัดและรัฐบาล - งานอื่นที่ไม่มีส่วนราชการได้รับผิดชอบ ๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานวิจัยและประเมินผล - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานจัดทำงบประมาณ - งานเกี่ยวกับการโอนเงินงบประมาณ - งานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ - งานโครงการเงินอุดหนุน - งานรวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ ๑.๓ ฝ่ายกฎหมายและคดี - งานกฎหมาย - งานจัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย - งานข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ - งานรับเรื่องราวร้องเรียนและร้องทุกข์ - งานการดำเนินการทางคดีและศาล - งานสอบสวน ตรวจสอบพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนตำบลและการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ - งานสอบสวนและเปรียบเทียบการกระทำละเมิดข้อบัญญัติ ๑.๔ ฝ่ายเทศกิจ - งานตรวจสอบและจัดระเบียบในตลาดสด หาบเร่ แผงลอย - งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง ๑.๕ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยความสะดวก	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานป้องกันและระงับอัคคีภัย - งานกู้ภัย - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผน - งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร - งานการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานสนับสนุนและบริการ ๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายการเงิน - งานตรวจสอบการรับและเบิกจ่ายเงินทุกประเภท - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานจัดทำเช็คและจัดเก็บเอกสารการจ่ายเงิน - งานการจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่าย - งานควบคุมตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามงบประมาณ - งานการตรวจฎีกาการเบิกจ่ายเงิน ๒.๒ ฝ่ายบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน - งานควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่าย - การรายงานสถิติการคลังประจำปีและการให้บริการข้อมูลทางด้านสถิติการคลัง - งานจัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท - งานทะเบียนพาณิชย์	- งานป้องกันและระงับอัคคีภัย - งานกู้ภัย - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผน - งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร - งานการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานสนับสนุนและบริการ ๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายการเงิน - งานตรวจสอบการรับและเบิกจ่ายเงินทุกประเภท - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานจัดทำเช็คและจัดเก็บเอกสารการจ่ายเงิน - งานการจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่าย - งานควบคุมตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามงบประมาณ - งานการตรวจฎีกาการเบิกจ่ายเงิน ๒.๒ ฝ่ายบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน - งานควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่าย - การรายงานสถิติการคลังประจำปีและการให้บริการข้อมูลทางด้านสถิติการคลัง - งานจัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท - งานทะเบียนพาณิชย์ - งานจัดทำสถิติรายรับและรายจ่ายจริง	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒.๓ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานจัดทำทะเบียนผู้เสียภาษีทุกประเภท - งานจัดทำบัญชีลูกหนี้ประจำเดือนและสิ้นปี - งานเร่งรัดติดตามหนี้ค้างชำระ ๒.๔ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานการซื้อและการจ้าง - งานการซ่อมและบำรุงรักษา - งานการจัดทำทะเบียนพัสดุ - งานการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและเก็บรักษาพัสดุ - งานการจำหน่ายพัสดุ ๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร - งานออกแบบ เขียนแบบทางด้านสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ - งานออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรม - งานประมาณราคาก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานวางโครงการและก่อสร้าง - งานบริการแบบแปลนก่อสร้างอาคารให้แก่ประชาชน - งานรองรับระวางแนวเขตที่ดิน - งานเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน	ประจำปีงบประมาณ , นอกงบประมาณ , จ่ายเงินสะสม, เงินอุดหนุน ๒.๓ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานจัดทำทะเบียนผู้เสียภาษีทุกประเภท - งานจัดทำบัญชีลูกหนี้ประจำเดือนและสิ้นปี - งานเร่งรัดติดตามหนี้ค้างชำระ ๒.๔ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานการซื้อและการจ้าง - งานการซ่อมและบำรุงรักษา - งานการจัดทำทะเบียนพัสดุ - งานการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและเก็บรักษาพัสดุ - งานการจำหน่ายพัสดุ ๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร - งานออกแบบ เขียนแบบทางด้านสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ - งานออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรม - งานประมาณราคาก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานวางโครงการและก่อสร้าง - งานบริการแบบแปลนก่อสร้างอาคารให้แก่ประชาชน - งานรองรับระวางแนวเขตที่ดิน - งานเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานรับเรื่องราวขออนุญาตออกใบอนุญาตและคำสั่ง ๓.๒ ฝ่ายก่อสร้าง - งานควบคุมการก่อสร้าง - งานวางโครงการและก่อสร้าง บุรณะถนน สะพาน อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่น รวมทั้งโครงการพิเศษ - งานสำรวจข้อมูลเพื่อคำนวณออกแบบกำหนดรายละเอียดทางด้านวิศวกรรมงานก่อสร้างถนน สะพาน อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่น - งานประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ๓.๓ ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ - งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ - งานควบคุมการใช้นานพาหนะเครื่องจักรกล - งานตรวจสอบซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะและเครื่องจักรกล - งานสำรวจและรวบรวมข้อมูลด้านการจราจร - งานศึกษาวิเคราะห์และวางแผนออกแบบพัฒนาระบบ - งานระบบจราจรและขนส่ง ๓.๔ ฝ่ายผังเมือง - งานควบคุมการใช้ประโยชน์ของที่ดินตามกฎหมายผังเมือง - งานสำรวจการจัดทำผังเมืองในเขตพื้นที่ - งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานผังเมือง - งานสำรวจรวบรวมข้อมูลทางด้านผังเมือง - งานสำรวจโครงการพัฒนาผังเมือง - งานออกแบบผังเมือง - งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างด้านสถาปัตยกรรมตามกฎหมายผังเมือง	- งานรับเรื่องราวขออนุญาตออกใบอนุญาตและคำสั่ง ๓.๒ ฝ่ายก่อสร้าง - งานควบคุมการก่อสร้าง -งานวางโครงการและก่อสร้าง บุรณะถนน สะพาน อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นรวมทั้งโครงการพิเศษ - งานสำรวจข้อมูลเพื่อคำนวณออกแบบกำหนดรายละเอียดทางด้านวิศวกรรมงานก่อสร้างถนน สะพาน อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่น - งานประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ๓.๓ ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ - งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ - งานควบคุมการใช้นานพาหนะเครื่องจักรกล - งานตรวจสอบซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะและเครื่องจักรกล - งานสำรวจและรวบรวมข้อมูลด้านการจราจร - งานศึกษาวิเคราะห์และวางแผนออกแบบพัฒนาระบบ - งานระบบจราจรและขนส่ง ๓.๔ ฝ่ายผังเมือง - งานควบคุมการใช้ประโยชน์ของที่ดินตามกฎหมายผังเมือง - งานสำรวจการจัดทำผังเมืองในเขตพื้นที่ - งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานผังเมือง - งานสำรวจรวบรวมข้อมูลทางด้านผังเมือง - งานสำรวจโครงการพัฒนาผังเมือง - งานออกแบบผังเมือง - งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างด้านสถาปัตยกรรมตามกฎหมายผังเมืองและพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๖๒	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
และพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานแผนและวิชาการ - งานการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานงานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา ๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานด้านประเพณี ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ๔.๓ ฝ่ายกิจการโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานธุรการ - งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะ - งานบริหารงานบุคลากรทางการศึกษา - งานควบคุมงบประมาณและจัดทำบัญชี - งานการศึกษาและออกข้อกฎหมายระเบียบ ประกาศ คำสั่งของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานด้านวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕.๑ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและควบคุมโรค - งานอนามัยชุมชน - งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานโรคเอดส์ - งานสัตว์แพทย์ - งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย - งานควบคุมและป้องกันโรค	- งานจัดทำผังเมืองรวม ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานแผนและวิชาการ - งานการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานงานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา - งานจัดซื้อจัดจ้าง เบิกจ่ายและทำบัญชีพัสดุ ๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานด้านประเพณี ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ๔.๓ ฝ่ายกิจการโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานธุรการ - งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะ - งานบริหารงานบุคลากรทางการศึกษา - งานควบคุมงบประมาณและจัดทำบัญชี - งานการศึกษาและออกข้อกฎหมายระเบียบ ประกาศ คำสั่งของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานด้านวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕.๑ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและควบคุมโรค - งานอนามัยชุมชน - งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานโรคเอดส์ - งานสัตว์แพทย์ - งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย - งานควบคุมและป้องกันโรค	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานควบคุมและป้องกันโรค - งานสุขศึกษา - งานส่งเสริมการบริหารสาธารณสุข - งานฝึกอบรมทางวิชาการ - งานบริการสาธารณสุขเคลื่อนที่ - งานระบาดวิทยา - งานเฝ้าระวังโรคระบาด - งานอนามัยโรงเรียน - งานป้องกันยาเสพติด ๕.๒ ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลโรงงาน - งานสุขาภิบาลอาหารและสถาน ประกอบกร - งานอาชีวอนามัย - งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ - งานกิจการโรงฆ่าสัตว์ - งานติดตามตรวจสอบ - งานฟื้นฟูบูรณะสภาพแวดล้อม - งานควบคุมคุณภาพและจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อม - งานควบคุมมลพิษ - งานศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเน่าเสีย - งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย - งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ๖. กองสวัสดิการสังคม ๖.๑ ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการและสังคม - งานสุสานและฌาปนสถาน - งานพัฒนาชุมชน - งานจัดระเบียบชุมชน - งานสถิติและข้อมูล	- งานสุขศึกษา - งานส่งเสริมการบริหารสาธารณสุข - งานฝึกอบรมทางวิชาการ - งานบริการสาธารณสุขเคลื่อนที่ - งานระบาดวิทยา - งานเฝ้าระวังโรคระบาด - งานอนามัยโรงเรียน - งานป้องกันยาเสพติด ๕.๒ ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลโรงงาน - งานสุขาภิบาลอาหารและสถาน ประกอบกร - งานอาชีวอนามัย - งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ - งานกิจการโรงฆ่าสัตว์ - งานติดตามตรวจสอบ - งานฟื้นฟูบูรณะสภาพแวดล้อม - งานควบคุมคุณภาพและจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อม - งานควบคุมมลพิษ - งานศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเน่าเสีย - งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย - งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ๖. กองสวัสดิการสังคม ๖.๑ ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการและสังคม - งานสุสานและฌาปนสถาน - งานพัฒนาชุมชน - งานจัดระเบียบชุมชน - งานสถิติและข้อมูล	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๖.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติ - งานสงเคราะห์คนพิการทางร่างกาย สมองและสติปัญญา - งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า อนาคต ไร้ที่พึ่ง เร่ร่อน จรจัด ถูกทอดทิ้ง - งานสงเคราะห์ครอบครัวประสบปัญหาความเดือดร้อนต่างๆ - งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง - งานสงเคราะห์คนชรา ถูกทอดทิ้ง ไร้ที่พึ่ง - งานสถิติและข้อมูล ๖.๓ ฝ่ายส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานฝึกอบรมและพัฒนาอาชีพกลุ่มสตรี	๖.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติ - งานสงเคราะห์คนพิการทางร่างกาย สมองและสติปัญญา - งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า อนาคต ไร้ที่พึ่ง เร่ร่อน จรจัด ถูกทอดทิ้ง - งานสงเคราะห์ครอบครัวประสบปัญหาความเดือดร้อนต่างๆ - งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง - งานสงเคราะห์คนชรา ถูกทอดทิ้ง ไร้ที่พึ่ง - งานสถิติและข้อมูล ๖.๓ ฝ่ายส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานฝึกอบรมและพัฒนาอาชีพกลุ่มสตรี	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ได้วิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงานแล้ว จึงได้จัดทำโครงสร้างอัตรากำลัง ใหม่ เพื่อให้สามารถประมาณการใช้อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในอนาคต เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลสูงสุด และจากการกำหนดภารกิจหลัก ภารกิจรอง และโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ จึงกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในส่วนราชการต่างๆ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐ (ปรากฏในไฟล์ excel)

๘.๒.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๘) จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายของแผนงานที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้กำหนด โดยให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายของรัฐบาล และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ให้คำปรึกษา และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ หรือ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานภายในหน้าที่และความรับผิดชอบ ปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างในองค์การบริหาร ส่วนตำบลนั้นๆ และการบริหารงานบุคคลของ อบต. ทั้งหมด รับผิดชอบงานประจำทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณา ทำความเห็น เสรุปรายงาน เสนอแนะ และดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ ที่เป็นอำนาจหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบล การจัด ตั้ง ยุบหรือเปลี่ยนแปลงเขตองค์การบริหารส่วนตำบล การป้องกัน และระงับข้อพิพาท การพัฒนาส่งเสริมอาชีพ การทะเบียน การศึกษา การเลือกตั้ง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๘.๒.๒ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๘) จำนวน ๒ อัตรา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลรองจากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๘.๒.๓ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ๗) เป็นหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๑ อัตรา มีลักษณะงานที่ปฏิบัติตามคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น ติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองต่างๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม ทำรายงานการประชุมและรายงานอื่นๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมและบริหารงานหลายด้าน เช่น งานธุรการ งานสารบรรณ งานบุคคล งานนิติการ งานประชาสัมพันธ์ งานทะเบียน งานนโยบายและแผน งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยง งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจัดระบบงาน งานการเงินการบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์ และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือ ส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ ฝ่าย และมีพนักงานส่วนตำบลจำนวนทั้งสิ้น ๑๗ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๑ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ ๘ คน พนักงานจ้างทั่วไป ๕ คน

๘.๒.๔ กองคลัง มีผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ๗) เป็นหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๑ อัตรา มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย วางแผน ควบคุมมอบหมายงาน ตรวจสอบ ประเมินผลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานทางด้านการบริหารงานการคลังหลายด้าน เช่น งานการคลัง งานการเงินและบัญชี งานการจัดเก็บรายได้งานรวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ งานพัสดุ งานธุรการ งานการจัดการ เงินกู้ งานจัดระดับงาน งานบริหารงานบุคคล งานตรวจสอบเกี่ยวกับการเบิกจ่าย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเสนอแนะและให้คำปรึกษาแนะนำการทำความเข้าใจและสรุปรายงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตที่เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานการคลัง เก็บรักษาทรัพย์สินที่มีค่าขององค์การบริหารส่วนตำบล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย และมีพนักงานส่วนตำบลจำนวนทั้งสิ้น ๑๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๗ คน พนักงานจ้างทั่วไป ๑ คน

๘.๒.๕ กองช่าง มีผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ๘) เป็นหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๑ อัตรา มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนโครงการ การรวบรวมและสำรวจวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการออกแบบ วางผังหลัก ออกแบบสถาปัตยกรรม ครุภัณฑ์ และออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรมต่างๆ การควบคุมงานก่อสร้างและซ่อมแซม บำรุง รักษา และติดตามผลวิจัยงานทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ควบคุมการเขียนแบบ ระบุรายการก่อสร้าง การประมาณราคาตรวจรับงานงวดเพื่อเบิกจ่ายเงิน ให้บริการตรวจสอบแบบรูปและรายการ ตลอดจนเป็นที่ปรึกษาในงานออกแบบและก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล และบริการงานทั่วไปของหน่วยงาน ซึ่งตำแหน่งต่างๆ เหล่านี้มีลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ผู้มีความรู้ความชำนาญในวิชาช่างโยธา วิชาการทางวิศวกรรม และสถาปัตยกรรมงานช่างรังวัด งานช่างสำรวจ ออกแบบคำนวณวิศวกรรมต่างๆ งานด้านสวนสาธารณะ งานด้านไฟฟ้าและแสงสว่างสาธารณะ การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจ สอบที่เกี่ยวข้อง

งานสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย และมีพนักงานส่วนตำบลจำนวนทั้งสิ้น ๒๐ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๙ คน พนักงานจ้างทั่วไป ๑๒ คน

๘.๒.๖ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ๗) เป็นหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๑ อัตรา มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนงานสาธารณสุข การประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเกี่ยวกับการสาธารณสุข การเฝ้าระวังโรค การวางแผน การให้บริการสาธารณสุข เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมโรค การรักษาพยาบาลและฟื้นฟูสุขภาพ ฯลฯ การฝึกอบรม การสุศึกษา การประสานงานและสนับสนุนการวางแผนทุกระดับ การวางแผน นิเทศงานติดตามและประเมินผลงาน การจัดรูปปรับปรุงองค์กร การวางแผนกำลังคน และจัดทำงบประมาณในการดำเนินงานสาธารณสุขและบริการทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงานสาธารณสุข การตรวจควบคุมการฆ่าสัตว์ และจำหน่ายเนื้อสัตว์ การรวบรวมแผนหน่วยงานย่อยและการกระจายแผนงานสำหรับหน่วยปฏิบัติต่างๆ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แผนงานสาธารณสุขบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ตลอดจนการจัดให้มีและสนับสนุนการกำหนดนโยบายสาธารณสุขและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณสุข แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย และมีพนักงานส่วนตำบลจำนวนทั้งสิ้น ๙ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๗ คน พนักงานจ้างทั่วไป ๖ คน

๘.๒.๗ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา ๘) เป็นหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๑ อัตรา มีลักษณะงานปฏิบัติเกี่ยวกับการวิเคราะห์วิจัยและพัฒนาหลักสูตรแบบเรียนทุกระดับที่อยู่ในความควบคุมของทางราชการ ปรับปรุงมาตรฐานของสถานศึกษา การแนะนำ การศึกษาและอาชีพ การจัดและควบคุมพิพิธภัณฑ์ การศึกษา การบริการและส่งเสริมการศึกษา การวางแผนการศึกษา การวิจัยการศึกษา การส่งเสริมและเผยแพร่การศึกษา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย และมีพนักงานส่วนตำบลจำนวนทั้งสิ้น ๑๖ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒๔ คน พนักงานจ้างทั่วไป ๕ คน

๘.๒.๘ กองสวัสดิการสังคม มีผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๗) เป็นหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๑ อัตรา มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่นและชุมชนแออัด การส่งเสริมกีฬา การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่นและกิจกรรมทางศาสนา งานห้องสมุด และงานสวนสาธารณะ การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย มีพนักงานส่วนตำบลจำนวนทั้งสิ้น ๖ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔ คน และสามารถแสดงการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในส่วนราชการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ได้ตั้งตารางแผนอัตราากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๕๗-๒๕๖๐ ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ปี ๒๕๕๘-๒๕๖๐

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
<u>นักบริหารงาน อบต.</u>	-							
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.๘)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.๘)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>สำนักงานปลัด อบต. (๐๑)</u>	-							
นักบริหารงานทั่วไป ๗	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ฝ่ายบริหารทั่วไป</u>	-							
นักบริหารงานทั่วไป ๗	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
บุคลากร ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการประชาสัมพันธ์ ๓-๕/๖ว	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
นักวิชาการเกษตร ๓-๕/๖ว	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	ยุบเลิก (๑)
เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑-๓/๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
<u>ประเภทผู้มีคุณสมบัติ</u>								
ผู้ช่วยบุคลากร	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
<u>ประเภทผู้มีทักษะ</u>								
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนสวน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักรการภารโรง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>ฝ่ายนโยบายและแผน</u>	-							
นักบริหารงานทั่วไป ๗	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ๑-๓/๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
<u>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ฝ่ายกฎหมายและคดี</u>	-							
นักบริหารงานทั่วไป ๗	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
<u>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u>								
ผู้ช่วยนิติกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ฝ่ายเทคนิค</u>	-							
นักบริหารงานทั่วไป ๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเทคนิค ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่เทคนิค ๑-๓/๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
<u>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่เทคนิค	๕	๕	๕	๕	-	-	-	

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
<u>ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u>	-							
นักบริหารงานทั่วไป ๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑-๓/๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
<u>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ประเภทผู้มีทักษะ</u>								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (พนักงานขับรถดับเพลิง)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
พนักงานดับเพลิง	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
<u>กองคลัง (๐๔)</u>	-							
นักบริหารงานการคลัง ๘	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ฝ่ายการเงิน</u>	-							
นักบริหารงานการคลัง ๗	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
<u>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ประเภทผู้มีทักษะ</u>								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ฝ่ายบัญชี</u>	-							
นักบริหารงานการคลัง ๗	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ๓-๕/๖ว	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนด เพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
<u>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u>								
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u>	-							
นักบริหารงานการคลัง ๗	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
<u>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u>	-							
นักบริหารงานการคลัง ๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ๑-๓/๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง(๐๕)								
นักบริหารงานช่าง ๘	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
<u>ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร</u>	-							
นักบริหารงานช่าง ๗	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่างโยธา ๑-๓/๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
<u>ประเภทผู้มีความรู้</u>								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ฝ่ายก่อสร้าง</u>	-							
นักบริหารงานช่าง ๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ๒-๔/๕	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่างโยธา ๑-๓/๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค</u>	-							
นักบริหารงานช่าง ๗	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า ๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่างโยธา ๑-๓/๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
<u>ประเภทผู้มีความรู้</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ประเภทผู้มีทักษะ</u>								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงานทั่วไป	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	กำหนด เพิ่ม กำหนด เพิ่ม กำหนด เพิ่ม
<u>ฝ่ายผังเมือง</u> นักบริหารงานช่าง ๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สถาปนิก ๓-๕/๖ว	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
นายช่างโยธา ๒-๔/๕	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
ช่างเขียนแบบ ๑-๓/๔	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> <u>ประเภทผู้มีความรู้</u> ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖)</u>	-							
นักบริหารงานสาธารณสุข ๘	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและควบคุมโรค</u>	-							
นักบริหารงานสาธารณสุข ๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ๗วช	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลเทคนิค ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
<u>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u>								
ผู้ช่วยนักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ประเภทผู้มีทักษะ</u>								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม</u>	-							
นักบริหารงานสาธารณสุข ๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสุขาภิบาล ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑-๓/๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
<u>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u>								
ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>ประเภทผู้มีทักษะ</u>								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐	๑๐	๑๐	+๑๐	-	-	กำหนด เพิ่ม
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงานทั่วไป	๖	๖	๖	๖	-	-	-	

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)</u>	-							กำหนด เพิ่ม
นักบริหารการศึกษา ๘	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ฝ่ายบริหารการศึกษา</u>	-							
นักบริหารการศึกษา ๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒-๔/๕	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
<u>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u>								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนด เพิ่ม
<u>ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>	-							
นักบริหารการศึกษา ๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
<u>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u>								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ฝ่ายกิจกรรมโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</u>	-							
นักบริหารการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนด เพิ่ม
นักวิชาการศึกษา ๗ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู คศ.๑	๑	๑	๑	๗	-	-	+๖	
ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับครูผู้ช่วย	-	๖	๘	๑๐	+๖	+๒	+๒	
เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
<u>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u>								
ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ประเภทผู้มีทักษะ</u>								
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
นักการภารโรง	๕	๕	๖	๖	-	+๑	-	

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
<u>กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</u>	-							ยุบเลิก
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๘	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u>	-							
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕	๑	-	-	-	-๑	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
<u>ประเภทผู้มีคุณสมบัติ</u>								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ฝ่ายสังคมสงเคราะห์</u>	-							
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ยุบเลิก
นักสังคมสงเคราะห์ ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ฝ่ายส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</u>								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	-	-	-	-๑	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
<u>ประเภทผู้มีคุณสมบัติ</u>								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ประเภทผู้มีทักษะ</u>								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒๑๒	๒๒๙	๒๓๒	๒๔๐	+๑๗	+๓	+๘	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ได้นำผลการวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง มาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อประมาณการค่าใช้จ่ายที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง จะต้องจ่ายด้านการบริหารงานบุคคล สำหรับนำไปจัดทำเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเพื่อประโยชน์ในการควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่าย			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				ปัจจุบัน		ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			ที่เพิ่มขึ้น (๒)						
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)													
						๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๑	<u>นักบริหารงาน อบต.</u> นักบริหารงาน อบต.	- ๘	- ๑	๑	๙๔๒,๗๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๖๘๐	๒๙,๑๐๐	๓๐,๐๐๐	๙๖๕,๓๘๐	๙๙๔,๔๘๐	๑,๐๒๔,๔๘๐	
๒	นักบริหารงาน อบต.	๘	๑	๑	๖๒๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๘๘๐	๑๕,๔๘๐	๑๕,๙๖๐	๖๓๗,๖๘๐	๖๕๓,๑๖๐	๖๖๙,๑๒๐	
๓	นักบริหารงาน อบต.	๘	๑	๑	๖๑๕,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๖๔๐	๑๕,๑๒๐	๑๕,๘๔๐	๖๓๐,๑๒๐	๖๔๕,๒๔๐	๖๖๑,๐๘๐	
	<u>สำนักงานปลัด (๐๑)</u>	-	-												-๐๐	-๐๐	-๐๐	
๔	นักบริหารงานทั่วไป	๗	๑	๑	๓๘๙,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๐๔๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๔๐๓,๖๘๐	๔๑๕,๙๒๐	๔๒๘,๘๘๐	
	<u>ฝ่ายบริหารทั่วไป</u>	-	-												-๐๐	-๐๐	-๐๐	
๕	นักบริหารงานทั่วไป	๗	๑	๑	๒๙๙,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๑๑,๖๔๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๖,๓๖๐	
๖	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๓-๕/๖ว	๑	-	๒๔๒,๗๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๒๕๑,๒๘๐	๒๕๙,๘๖๐	๒๖๘,๔๔๐	ว่างเดิม(๑)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่าย			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				ปัจจุบัน		จะต้องใช้ในช่วง			เพิ่ม / ลด			ที่เพิ่มขึ้น (๒)						
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๘	บุคลากร	๓-๕/๖ว	๑	-	๒๔๒,๗๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๒๕๑,๒๘๐	๒๕๙,๘๖๐	๒๖๘,๔๔๐	ว่างเดิม
๙	นักวิชาการ ประชาสัมพันธ์	๓-๕/๖ว	๑	-	-๐๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๕๙,๗๒๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๑๕๙,๗๒๐	๑๖๘,๓๐๐	๑๗๖,๘๘๐	กำหนดเพิ่ม
๑๐	เจ้าพนักงาน ธุรการ	๓	๑	๑	๑๖๘,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๕,๗๖๐	๑๗๔,๗๒๐	๑๘๐,๗๒๐	๑๘๖,๔๘๐	ว่างเดิม
๑๑	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๑-๓/๔	๑	-	๑๖๕,๗๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๖๔๐	๕,๖๔๐	๑๗๑,๔๒๐	๑๗๗,๐๖๐	๑๘๒,๗๐๐	
๑๒	<u>ลูกจ้างประจำ</u> พนักงานขับ เครื่องจักรกล ขนาดเบา		๑	๑	๑๕๖,๘๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๖,๖๖๐	๖,๔๘๐	๑๖๕,๑๒๐	๑๗๑,๗๘๐	๑๗๘,๒๖๐	
๑๓	<u>พนักงานจ้าง</u> <u>ตามภารกิจ</u> <u>ประเภทผู้มี</u> <u>คุณวุฒิ</u>		๒	๒	๔๑๓,๗๖๐	๒	๒	๒	-	-	-	๑๖,๕๕๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๙๑๐	๔๓๐,๓๑๐	๔๔๗,๕๓๐	๔๖๕,๔๔๐	
๑๔	ผู้ช่วย นักวิชาการ เกษตร		๑	๑	๑๙๙,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๙๐	๘,๓๑๐	๘,๖๔๐	๒๐๗,๕๕๐	๒๑๕,๘๖๐	๒๒๔,๕๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๑๕	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ		๑	๑	๑๙๖,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๕๐	๘,๑๗๐	๘,๔๙๐	๒๐๔,๐๕๐	๒๑๒,๒๒๐	๒๒๐,๗๑๐	ว่างเดิม
๑๖	ผู้ช่วยนักวิชาการ ประชาสัมพันธ์		๘	๗	๑,๔๗๒,๔๐๐	๘	๘	๘	-	-	-	๕๑,๗๐๐	๖๑,๐๐๐	๖๓,๔๒๐	๑,๕๒๔,๑๐๐	๑,๕๘๕,๑๐๐	๑,๖๔๘,๕๒๐	
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการ ท่องเที่ยว		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ		๑	๑	๑๑๔,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๙๐	๔,๗๗๐	๔,๙๖๐	๑๑๙,๒๙๐	๑๒๔,๐๖๐	๑๒๙,๐๒๐	ว่างเดิม
	ประเภทผู้มีทักษะ																	
๒๐	พนักงานขับรถยนต์		๒	๒	๒๒๕,๖๐๐	๒	๒	๒	-	-	-	๑๓,๕๔๐	๑๔,๓๕๐	๑๖,๒๑๐	๒๓๙,๑๔๐	๒๕๓,๔๙๐	๒๖๙,๗๐๐	
๒๑	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๒๑	คนสวน		๓	๓	๓๒๔,๐๐๐	๓	๓	๓	-	-	-				๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	
๒๒	คนงานทั่วไป		๒	๑	๒๑๖,๐๐๐	๒	๒	๒	-	-	-				๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	
๒๓	นักการภารโรง		๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๒	๒	๒	-	-	-				๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๒๔	ฝ่ายนโยบายและแผน นักบริหารงานทั่วไป	- ๗	- ๑	- ๑	- ๒๘๒,๖๐๐	- ๑	- ๑	- ๑	- -	- -	- -	- ๑๑,๒๘๐	- ๑๑,๗๖๐	- ๑๑,๘๐๐	- ๒๙๓,๘๘๐	- ๓๐๕,๖๔๐	- ๓๑๗,๔๔๐	ว่างเดิม
๒๕	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๓-๕/๖ว	๑	-	๒๔๒,๗๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๒๕๑,๒๘๐	๒๕๙,๘๖๐	๒๖๘,๔๔๐	
๒๖	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑-๓/๔	๑	-	๑๖๕,๗๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๘๐	๒,๘๒๐	๒,๘๒๐	๑๗๔,๓๖๐	๑๗๗,๑๘๐	๑๘๐,๐๐๐	
๒๗	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> <u>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u> ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน		๒	๒	๓๗๒,๙๖๐	๒	๒	๒	-	-	-	๑๔,๙๒๐	๑๕,๕๒๐	๑๖,๑๔๐	๓๘๗,๘๘๐	๔๐๓,๔๐๐	๔๑๙,๕๔๐	ว่างเดิม
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	
	<u>ฝ่ายกฎหมายและคดี</u> นักบริหารงานทั่วไป	- ๗	- ๑	- ๑	- ๒๙๙,๖๔๐	- ๑	- ๑	- ๑	- -	- -	- -	- ๑๒,๐๐๐	- ๑๒,๑๒๐	- ๑๒,๖๐๐	- ๓๑๑,๖๔๐	- ๓๒๓,๗๖๐	- ๓๓๖,๓๖๐	
๓๐	นิติกร	๓	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๕๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๑๘๖,๔๗๐	๑๙๓,๖๗๐	๒๐๑,๑๑๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่าย			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				ปัจจุบัน		ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			ที่เพิ่มขึ้น (๒)						
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)													
						๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๓๑	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> <u>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u> ผู้ช่วยนิติกร	๑	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๑,๔๕๐	๑๒,๑๔๐	๑๙๐,๘๐๐	๒๐๒,๒๕๐	๒๑๔,๓๙๐	ว่างเดิม
๓๒	<u>ฝ่ายเทศกิจ</u> นักบริหารงานทั่วไป	-	-	๑	๒๔๔,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๔,๒๘๐	๒๖๔,๔๘๐	๒๗๕,๐๔๐	
๓๓	เจ้าพนักงานเทศกิจ	๓-๕/๖ว	๑	-	๒๔๒,๗๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๒๕๑,๒๘๐	๒๕๙,๘๖๐	๒๖๘,๔๔๐	
๓๔	เจ้าหน้าที่เทศกิจ	๑-๓/๔	๑	-	๑๖๕,๗๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๖๔๐	๕,๖๔๐	๑๗๑,๔๒๐	๑๗๗,๐๖๐	๑๘๒,๗๐๐	
๓๕	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> <u>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ		๑	๑	๒๑๐,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๑๐	๘,๗๕๐	๙,๑๐๐	๒๑๘,๖๕๐	๒๒๗,๔๐๐	๒๓๖,๕๐๐	
	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่เทศกิจ		๕	๒	๕๗๒,๐๔๐	๕	๕	๕	-	-	-	๙,๓๕๐	๒๓,๒๕๐	๒๔,๑๙๐	๕๘๑,๓๙๐	๖๐๔,๖๔๐	๖๒๘,๘๓๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๓๗	<u>ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> นักบริหารงานทั่วไป	-	-	-	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐	๓๑๑,๐๔๐	ว่างเดิม
๓๘	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	๔	๑	๑	๑๙๖,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๓๒๐	๗,๔๔๐	๒๐๓,๕๒๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๒๘๐	ว่างเดิม
๓๙	เจ้าหน้าที่ป้องกันฯ	๑-๓/๔	๑	-	๑๖๕,๗๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๖๔๐	๕,๖๔๐	๑๗๑,๔๒๐	๑๗๗,๐๖๐	๑๘๒,๗๐๐	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> <u>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u>																		
๔๐	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑	๑๒๐,๘๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๔๐	๕,๐๓๐	๕,๒๓๐	๑๒๕,๖๘๐	๑๓๐,๗๑๐	๑๓๕,๙๔๐	
<u>ประเภทผู้มีทักษะ</u>																		
๔๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๓	๓	๓๖๖,๙๖๐	๓	๓	๓	-	-	-	๑๔,๖๘๐	๑๕,๒๗๐	๑๕,๘๘๐	๓๘๑,๖๔๐	๓๙๖,๙๑๐	๔๑๒,๗๙๐	
๔๒	พนักงานดับเพลิง		๓	๓	๓๔๖,๓๒๐	๓	๓	๓	-	-	-	๑๓,๘๖๐	๑๔,๔๑๐	๑๔,๙๙๐	๓๖๐,๑๘๐	๓๗๔,๕๕๐	๓๘๙,๕๕๐	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>																		
๔๓	พนักงานดับเพลิง		๘	๔	๘๖๔,๐๐๐	๘	๘	๘	-	-	-				๘๖๔,๐๐๐	๘๖๔,๐๐๐	๘๖๔,๐๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่าย			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด	เพิ่ม / ลด	เพิ่ม / ลด	ที่เพิ่มขึ้น (๒)			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
						๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐				๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐				
๔๔	<u>กองคลัง (๐๔)</u>	-	-															ว่างเดิม
-	นักบริหารงานการคลัง	๘	๑	๑	๕๘๐,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๙๒๐	๑๔,๑๖๐	๑๔,๕๒๐	๕๙๔,๑๒๐	๖๐๘,๒๘๐	๖๒๒,๘๐๐	
-	<u>ฝ่ายการเงิน</u>	-	-															
๔๕	นักบริหารงานการคลัง	๗	๑	๑	๒๘๒,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๒๙๓,๘๘๐	๓๐๕,๖๔๐	๓๑๗,๕๒๐	
๔๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒-๔/๕	๑	-	๑๙๘,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๒๐๖,๐๔๐	๒๑๓,๑๒๐	๒๒๐,๒๐๐	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>																	
	<u>ประเภทผู้มีคุณสมบัติ</u>																	
๔๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี		๑	๑	๑๔๐,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๘๖๐	๖,๑๐๐	๑๔๖,๕๒๐	๑๕๒,๓๘๐	๑๕๘,๔๘๐	
๔๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๔๐	๕,๙๗๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๖๐	๑๕๕,๒๓๐	
	<u>ประเภทผู้มีทักษะ</u>																	
๔๙	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๒๘,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๓๐	๕,๓๔๐	๕,๕๕๐	๑๓๓,๒๙๐	๑๓๘,๖๓๐	๑๔๔,๑๘๐	
	<u>ฝ่ายบัญชี</u>	-	-															
๕๐	นักบริหารงานการคลัง	๗	๑	๑	๓๐๕,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่าย			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				ปัจจุบัน		จะต้องใช้ในช่วง			เพิ่ม / ลด			ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๕๑	ฝ่ายบัญชี นักวิชาการเงินและบัญชี	- ๓-๕/๖ว	- ๑	-		๑	๑	๑	-	-	-	๒๔๒,๗๐๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	-๐๐ ๒๔๒,๗๐๐	-๐๐ ๒๕๑,๒๘๐	-๐๐ ๒๕๙,๘๖๐	กำหนด เพิ่ม
๕๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> <u>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u>	๒-๔/๕	๑	-	๑๙๘,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๒๐๖,๐๔๐	๒๑๓,๑๒๐	๒๒๐,๒๐๐	ว่างเดิม
๕๓	ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและ บัญชี		๒	๑	๓๒๑,๒๔๐	๒	๒	๒	-	-	-	๗,๓๔๐	๑๓,๑๕๐	๑๓,๖๗๐	๓๒๘,๕๘๐	๓๔๑,๗๓๐	๓๕๕,๔๐๐	ว่างเดิม
๕๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเดิม
๕๕	ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ นักบริหารงานการคลัง	- ๗	- ๑	๑	๓๐๕,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	-๐๐ ๓๑๗,๕๒๐	-๐๐ ๓๒๙,๗๖๐	-๐๐ ๓๔๒,๗๒๐	
๕๖	เจ้าพนักงานพัสดุ <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> <u>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u>	๒-๔/๕	๑	-	๑๙๘,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	-๐๐	๓,๕๔๐	๓,๕๔๐	๑๙๘,๙๖๐	๒๐๒,๕๐๐	๒๐๖,๐๔๐	ว่างเดิม
๕๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๔๐,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๓๐	๕,๘๖๐	๖,๐๙๐	-๐๐ ๑๔๖,๓๙๐	-๐๐ ๑๕๒,๒๕๐	-๐๐ ๑๕๘,๓๔๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่าย			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				ปัจจุบัน		ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)													
						๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๕๘	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ														-๐๐	-๐๐	-๐๐	
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ														-๐๐	-๐๐	-๐๐	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑๔๐,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๓๐	๕,๘๖๐	๖,๐๙๐	๑๔๖,๓๙๐	๑๕๒,๒๕๐	๑๕๕,๓๔๐	
๕๙	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๒๐	๔,๗๐๐	๔,๘๘๐	๑๑๗,๓๒๐	๑๒๒,๐๒๐	๑๒๖,๙๐๐	
	ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บ รายได้	-	-												-๐๐	-๐๐	-๐๐	
๖๐	นักบริหารงานการคลัง	๖	๑	-	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐	๓๑๑,๐๔๐	
๖๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๖	๑	๑	๒๔๙,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๑,๔๔๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๙,๔๔๐	๒๗๐,๘๘๐	๒๘๑,๔๔๐	
๖๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๖	๑	๑	๑๙๔,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๘,๐๔๐	๘,๑๖๐	๒๐๒,๕๖๐	๒๑๐,๖๐๐	๒๑๘,๗๖๐	
๖๓	เจ้าพนักงานธุรการ	๒-๔/๕	๑	-	๑๙๘,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๒๐๖,๐๔๐	๒๑๓,๑๒๐	๒๒๐,๒๐๐	
๖๔	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๑-๓/๔	๑	-	๑๖๕,๗๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๖๔๐	๕,๖๔๐	๑๗๑,๔๒๐	๑๗๗,๐๖๐	๑๘๒,๗๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่าย			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				ปัจจุบัน					เพิ่ม / ลด			ที่เพิ่มขึ้น (๒)						
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)													
						๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๖๕	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>														-๐๐	-๐๐	-๐๐	ว่างเดิม
	<u>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u>														-๐๐	-๐๐	-๐๐	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	๑	๑	๑๔๐,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๓๐	๕,๘๖๐	๖,๐๙๐	๑๔๖,๓๙๐	๑๕๒,๒๕๐	๑๕๘,๓๔๐		
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒๘๑,๕๒๐	๒	๒	๒	-	-	-	๑๑,๒๖๐	๑๑,๗๒๐	๑๒,๑๘๐	๒๙๒,๗๘๐	๓๐๔,๕๐๐	๓๑๖,๖๘๐		
๖๖	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึก ข้อมูล	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-๐๐	๔,๒๕๐	๔,๗๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๐๕๐	๑๒๑,๗๕๐	ว่างเดิม	
๖๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บ รายได้	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-๐๐	๔,๒๕๐	๔,๗๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๐๕๐	๑๒๑,๗๕๐	ว่างเดิม	
๖๘	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>																	
๖๙	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๗๐	<u>กองช่าง (๐๕)</u>	-	-															
๗๑	นักบริหารงานช่าง	๘	๑	๑	๕๘๗,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๐๔๐	๑๔,๒๘๐	๑๔,๖๔๐	๖๐๑,๒๐๐	๖๑๕,๔๘๐	๖๓๐,๑๒๐	
๗๒	<u>ฝ่ายออกแบบและควบคุม อาคาร</u>	-	-															
๗๓	นักบริหารงานช่าง	๗	๑	๑	๒๕๕,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๒๖๖,๐๔๐	๒๗๖,๙๖๐	๒๘๘,๑๒๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๗๒	วิศวกรโยธา	๓-๕/๖ว	๑	-	๒๔๒,๗๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๒๕๑,๒๘๐	๒๕๙,๘๖๐	๒๖๘,๔๔๐	ว่างเต็ม
๗๓	นายช่างโยธา	๒-๔/๕	๑	-	๑๙๘,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๒๐๖,๐๔๐	๒๑๓,๑๒๐	๒๒๐,๒๐๐	ว่างเต็ม
๗๔	เจ้าพนักงานธุรการ	๖	๑	๑	๒๑๒,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๑๒๐	๙,๒๔๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๓๐,๔๐๐	๒๓๙,๖๔๐	ว่างเต็ม
๗๕	ช่างโยธา	๑-๓/๔	๑	-	๑๖๕,๗๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๖๔๐	๕,๖๔๐	๑๗๑,๔๒๐	๑๗๗,๐๖๐	๑๘๒,๗๐๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ																		
๗๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-๐๐	๘,๒๘๐	๘,๗๘๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๖,๒๘๐	๑๕๕,๐๖๐	ว่างเต็ม
๗๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึก ข้อมูล		๑	๑	๑๑๔,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๙๐	๔,๗๗๐	๔,๙๖๐	๑๑๙,๑๙๐	๑๒๓,๙๖๐	๑๒๘,๙๒๐	
	ฝ่ายก่อสร้าง	-	-												-๐๐	-๐๐	-๐๐	
๗๘	นักบริหารงานช่าง	๖	๑	-	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐	๓๑๑,๐๔๐	ว่างเต็ม
๗๙	วิศวกรโยธา	๓-๕/๖ว	๑	-	๒๔๒,๗๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๒๕๑,๒๘๐	๒๕๙,๘๖๐	๒๖๘,๔๔๐	ว่างเต็ม
๘๐	นายช่างโยธา	๕	๑	๑	๑๘๑,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๒๘๐	๑๘๙,๒๔๐	๑๙๗,๐๔๐	๒๐๕,๓๒๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๘๑	นายช่างโยธา	๒-๔/๕	๑	-	๑๙๘,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๒๐๖,๐๔๐	๒๑๓,๑๒๐	๒๒๐,๒๐๐
๘๒	นายช่างโยธา	๒-๔/๕	๑	-	๑๙๘,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๒๐๖,๐๔๐	๒๑๓,๑๒๐	๒๒๐,๒๐๐
๘๓	เจ้าพนักงานธุรการ	๓	๑	๑	๑๖๘,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๕,๗๖๐	๑๗๔,๗๒๐	๑๘๐,๗๒๐	๑๘๖,๔๘๐
๘๔	ช่างโยธา	๑-๓/๔	๑	-	๑๖๕,๗๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๖๔๐	๕,๖๔๐	๑๗๑,๔๒๐	๑๗๗,๐๖๐	๑๘๒,๗๐๐
๘๕	<u>ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค</u>	-	-												-๐๐	-๐๐	-๐๐
	นักบริหารงานช่าง	๗	๑	๑	๒๖๖,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๒๗๖,๙๖๐	๒๘๘,๑๒๐	๒๙๙,๖๔๐
๘๖	นายช่างไฟฟ้า	๖ว	๑	๑	๓๑๔,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๓๒๔,๑๒๐	๓๓๔,๓๒๐	๓๔๔,๘๘๐
๘๗	นายช่างโยธา	๖ว	๑	๑	๒๔๔,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๔,๒๘๐	๒๖๔,๔๘๐	๒๗๕,๐๔๐
๘๘	ช่างโยธา	๑-๓/๔	๑	-	๑๖๕,๗๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๖๔๐	๕,๖๔๐	๑๗๑,๔๒๐	๑๗๗,๐๖๐	๑๘๒,๗๐๐
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>														-๐๐	-๐๐	-๐๐
	<u>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u>														-๐๐	-๐๐	-๐๐
๘๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๔๓,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๔๐	๖,๙๗๐	๖,๒๑๐	๑๔๙,๑๔๐	๑๕๖,๑๑๐	๑๖๒,๓๒๐
๙๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๔๐,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๓๐	๕,๘๖๐	๖,๐๙๐	๑๔๖,๓๙๐	๑๕๒,๒๕๐	๑๕๘,๓๔๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๙๑	<u>ประเภทผู้มีทักษะ</u> พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-๐๐	๔,๒๕๐	๔,๗๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๐๕๐	๑๒๑,๗๕๐	ว่างเดิม
๙๒	พนักงานขับรถยนต์ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-๐๐	๔,๒๕๐	๔,๗๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๐๕๐	๑๒๑,๗๕๐	ว่างเดิม
๙๓	คนงานทั่วไป <u>ฝ่ายผังเมือง</u>		๑๒	๖	๑,๒๙๖,๐๐๐	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-				๑,๒๙๖,๐๐๐	๑,๒๙๖,๐๐๐	๑,๒๙๖,๐๐๐	
๙๔	นักบริหารงานช่าง ๖	๖	๑	๑	๒๒๑,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๒๔๐	๙,๗๒๐	๒๓๐,๔๐๐	๒๓๙,๖๔๐	๒๔๙,๓๖๐	กำหนด เพิ่ม กำหนด เพิ่ม กำหนด เพิ่ม
๙๕	สถาปนิก ๓-๕/๖ว	๓-๕/๖ว	๑	-	-๐๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๔๒,๗๐๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๒๔๒,๗๐๐	๒๕๑,๒๘๐	๒๕๙,๘๖๐	
๙๖	นายช่างโยธา ๒-๔/๕	๒-๔/๕	๑	-	-๐๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๙๘,๙๖๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๑๙๘,๙๖๐	๒๐๖,๐๔๐	๒๑๓,๑๒๐	
๙๗	ช่างเขียนแบบ ๑-๓/๔ <u>พนักงานจ้างตาม ภารกิจ</u>	๑-๓/๔	๑	-	-๐๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๖๕,๗๘๐	๕,๖๔๐	๕,๖๔๐	๑๖๕,๗๘๐	๑๗๑,๔๒๐	๑๗๗,๐๖๐	
๙๘	<u>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u> ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเดิม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๙๙	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖)	-	-												-๐๐	-๐๐	-๐๐	ว่าง เดิม ว่าง เดิม
	นักบริหารงานสาธารณสุข	๘	๑	๑	๗๖๙,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๘๐๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๗๘๙,๓๖๐	๘๐๘,๙๒๐	๘๒๘,๔๘๐	
	ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและควบคุมโรค	-	-												-๐๐	-๐๐	-๐๐	
	นักบริหารงานสาธารณสุข	๖	๑	-	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐	๓๑๑,๐๔๐	
	นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	๓-๕/๖ว	๑	-	๒๔๒,๗๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๒๕๑,๒๘๐	๒๕๙,๘๖๐	๒๖๘,๔๔๐	
	พยาบาลวิชาชีพ	๗วช	๑	๑	๓๒๐,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๓๓๐,๙๖๐	๓๔๒,๑๒๐	๓๕๓,๖๔๐	
	พยาบาลเทคนิค	๔	๑	๑	๒๑๔,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๖๔๐	๘,๕๒๐	๒๒๒,๖๐๐	๒๓๑,๒๔๐	๒๓๙,๗๖๐	
๑๐๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	ว่าง เดิม
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ																	
	ผู้ช่วยนักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ		๑	๑	๑๘๓,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๓๐	๗,๖๓๐	๗,๙๓๐	๑๙๐,๕๗๐	๑๙๘,๒๐๐	๒๐๖,๑๓๐	
	ผู้ช่วยนักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-๐๐	๗,๒๐๐	๗,๔๙๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๖๙๐	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๕,๙๘๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๖๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๑๐๗	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)	-	-												-๐๐	-๐๐	-๐๐	ว่าง เดิม
	ประเภทผู้มีทักษะ														-๐๐	-๐๐	-๐๐	
	พนักงานขับรถยนต์	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-๐๐	๔,๒๕๐	๔,๗๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๐๕๐	๑๒๑,๗๕๐		
๑๐๘	ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม	-	-												-๐๐	-๐๐	-๐๐	ว่าง เดิม ว่าง เดิม
	นักบริหารงานสาธารณสุข	๖	๑	๑	๓๘๑,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๓๖๐	๑๔,๒๘๐	๑๖,๐๘๐	๓๙๓,๔๘๐	๔๐๗,๗๖๐	๔๒๓,๘๔๐	
	นักวิชาการสุขาภิบาล	๓-๕/๖ว	๑	-	๒๔๒,๗๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๒๕๑,๒๘๐	๒๕๙,๘๖๐	๒๖๘,๔๔๐	
๑๑๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	๒-๔/๕	๑	-	๑๙๘,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๒๐๖,๐๔๐	๒๑๓,๑๒๐	๒๒๐,๒๐๐	ว่าง เดิม
๑๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๓	๑	๑	๑๗๔,๘๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๖,๙๖๐	๗,๔๔๐	๑๘๑,๖๘๐	๑๘๘,๖๔๐	๑๙๖,๐๘๐	
๑๑๒	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๑-๓/๔	๑	-	๑๖๕,๗๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๖๔๐	๕,๖๔๐	๑๗๑,๔๒๐	๑๗๗,๐๖๐	๑๘๒,๗๐๐	
๑๑๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	ว่าง เดิม
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ																	
	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	๒	๒	๓๖๐,๐๐๐	๒	๒	๒	-	-	-	๑๔,๔๐๐	๑๔,๙๘๐	๑๕,๕๘๐	๓๗๔,๔๐๐	๓๘๙,๓๘๐	๔๐๔,๙๖๐		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				ปัจจุบัน	เงินเดือน (๑)	จำนวน (คน)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐			
				จำนวน														
๑๑๔	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๑๖)</u> <u>ประเภทผู้มีทักษะ</u> พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาด เบา	-	-	-	-	๑๐	๑๐	๑๐	+๑๐	-	-	๑,๑๒๘,๐๐๐	๔๕,๑๒๐	๔๖,๙๓๐	๑,๑๒๘,๐๐๐	๑,๑๗๓,๑๒๐	๑,๒๒๐,๐๕๐	กำหนด เพิ่ม
		๑๐	-	-๐๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	๔,๕๙๐	๔,๗๗๐	๔,๙๖๐	๑๑๙,๑๙๐	๑๒๓,๙๖๐	๑๒๘,๙๒๐		
		๑	๑	๑๑๔,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๙๐	๔,๗๗๐	๔,๙๖๐	๑๑๙,๑๙๐	๑๒๓,๙๖๐	๑๒๘,๙๒๐		
๑๑๕	พนักงานขับรถยนต์ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>		๑	๑	๑๑๔,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๙๐	๔,๗๗๐	๔,๙๖๐	๑๑๙,๑๙๐	๑๒๓,๙๖๐	๑๒๘,๙๒๐	
๑๑๖	คนงานทั่วไป <u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> <u>(๑๘)</u>		๖	๔	๖๔๘,๐๐๐	๖	๖	๖	-	-	-	-๐๐	-๐๐	-๐๐	๖๔๘,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	
๑๑๗	นักบริหารการศึกษา <u>ฝ่ายบริหารการศึกษา</u>	-	-	๑	๘๐๘,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๑๙,๙๒๐	๒๐,๔๐๐	๘๒๘,๑๒๐	๘๔๘,๐๔๐	๘๖๘,๔๔๐	
๑๑๘	นักบริหารงานการศึกษา	-	-	-	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐	๓๑๑,๐๔๐	ว่าง เดิม
๑๑๙	นักวิชาการศึกษา	๓-๕/๖ว	๑	-	๒๔๒,๗๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๒๕๑,๒๘๐	๒๕๙,๘๖๐	๒๖๘,๔๔๐	ว่าง เดิม
๑๒๐	เจ้าพนักงานธุรการ	๒-๔/๕	๑	-	๑๙๘,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๒๐๖,๐๔๐	๒๑๓,๑๒๐	๒๒๐,๒๐๐	ว่าง เดิม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐		
๑๒๑	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๐๘)	-	-																กำหนด เพิ่ม
	ฝ่ายบริหารการศึกษา	-	-																
	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒-๔/๕	๑	-	-๐๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๙๘,๙๖๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๑๙๘,๙๖๐	-๐๐	-๐๐	-๐๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ																		
๑๒๒	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๙๐	๗,๗๙๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๖๙๐	๒๐๒,๔๘๐	ว่าง เดิม	
๑๒๓	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-๐๐	๔,๒๕๐	๔,๗๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๐๕๐	๑๒๑,๗๕๐		
	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	-	-																
๑๒๔	นักบริหารงานการศึกษา	๖	๑	-	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	-๐๐	๕,๓๔๐	๕,๓๔๐	๒๗๘,๘๒๐	๒๘๔,๑๖๐	๒๘๙,๕๐๐		
๑๒๕	นักวิชาการศึกษา	๓-๕/๖ว	๑	-	๒๔๒,๗๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-๐๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๒๔๒,๗๐๐	๒๕๑,๒๘๐	๒๕๙,๘๖๐	ว่าง เดิม	
๑๒๖	เจ้าพนักงานธุรการ	๒-๔/๕	๑	-	๑๙๘,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	-๐๐	๓,๕๔๐	๓,๕๔๐	๑๙๘,๙๖๐	๒๐๒,๕๐๐	๒๐๖,๐๔๐	ว่าง เดิม	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ	
				ปัจจุบัน	จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙		๒๕๖๐
๑๒๗	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๐๘)	-	-																
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ																		
	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๑	๑	๒๐๖,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๖๐	๘,๖๐๐	๘,๙๔๐	๒๑๔,๗๘๐	๒๒๓,๓๘๐	๒๓๒,๓๒๐		
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๔๗๐	๕,๙๗๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๘,๙๙๐	๑๕๕,๙๖๐		
	ฝ่ายกิจกรรมโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-																
	นักบริหารงานการศึกษา	๗	๑	-	๕๖๗,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	-๐๐	๖,๙๖๐	๖,๙๖๐	๕๖๗,๐๘๐	๕๗๔,๐๔๐	๕๘๑,๐๐๐		
๑๓๐	นักวิชาการศึกษา	๗๖	๑	๑	๔๘๓,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๑๖,๖๘๐	๔๙๘,๖๐๐	๕๑๔,๖๘๐	๕๓๑,๓๖๐		
๑๓๑	ครู	คศ.๑	๗	๑		๑	๑	๗	-	-	+๖				-๐๐	-๐๐	-๐๐	กำหนด เพิ่ม/ เงิน อุดหนุน	
๑๓๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑๐	-		๖	๘	๑๐	+๖	+๒	+๒				-๐๐	-๐๐	-๐๐	กำหนด เพิ่ม/ เงิน อุดหนุน	
๑๓๓	เจ้าพนักงานธุรการ	๒-๔/๕	๑	-	๑๙๘,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	-๐๐	๓,๕๔๐	๓,๕๔๐	๑๙๘,๙๖๐	๒๐๒,๕๐๐	๒๐๖,๐๔๐	ว่าง เดิม	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่าย			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ	
				ปัจจุบัน	จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	จะต้องใช้ในช่วง			เพิ่ม / ลด			ที่เพิ่มขึ้น (๒)						
							ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙		๒๕๖๐
							๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐										
๑๓๔	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๐๘) พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	๑	๑		๑	๑	๑	-	-	-				-๐๐	-๐๐	-๐๐	เงินอุดหนุน งบท้องถิ่น ว่างเดิม
๑๓๕	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑๒	๖		๑,๐๘๐,๐๐๐	๖	๖	๖	-	-	-	-๐๐	๔๓,๒๐๐	๔๔,๙๓๐	๑,๐๘๐,๐๐๐	๑,๑๒๓,๒๐๐	๑,๑๖๘,๑๓๐	
๑๓๖	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ประเภทผู้มีทักษะ		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๙๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๖๙๐		
๑๓๗	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างทั่วไป		๕	๔			๔	๔	๔	-	-	-				-๐๐	-๐๐	-๐๐	เงินอุดหนุน งบท้องถิ่น
๑๓๘	นักการภารโรง		๕	๕	๕๔๐,๐๐๐	๕	๖	๕	-	+๑	-		๑๐๘,๐๐๐		๕๔๐,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ	
				ปัจจุบัน	จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙		๒๕๖๐
๑๓๙	กองสวัสดิการสังคม (๑๑) นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	- ๘	- ๑	๑	๕๙๔,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๑๖๐	๑๔,๕๒๐	๑๔,๘๘๐	๖๐๘,๒๘๐	๖๒๒,๘๐๐	๖๓๗,๖๘๐	ว่าง เดิม ว่าง เดิม	
๑๔๐	ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	- ๗	- ๑	-	๓๖๗,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๓๘๑,๐๐๐	๓๙๔,๙๒๐	๔๐๘,๘๔๐		
๑๔๑	นักพัฒนาชุมชน	๓-๕/๖ว	๑	-	๒๔๒,๗๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๒๕๑,๒๘๐	๒๕๙,๘๖๐	๒๖๘,๔๔๐		
๑๔๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีความรู้ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑๙๒,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๗๒๐	๘,๐๓๐	๘,๓๕๐	๒๐๐,๖๘๐	๒๐๘,๗๑๐	๒๑๗,๐๖๐		
๑๔๓	ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	- ๖	- ๑	-	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐	๓๑๑,๐๔๐		
๑๔๔	นักสังคมสงเคราะห์	๓-๕/๖ว	๑	-	๒๔๒,๗๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๒๕๑,๒๘๐	๒๕๙,๘๖๐	๒๖๘,๔๔๐	ว่าง เดิม	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่าย			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				ปัจจุบัน		จะต้องใช้ในช่วง				เพิ่ม / ลด	ที่เพิ่มขึ้น (๒)							
													จำนวน	เงินเดือน	ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า	๒๕๕๘	๒๕๕๙	
				(คน)	(๑)													
๑๔๕	ฝ่ายส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี	-	-															
๑๔๖	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	๖	๑	-	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐	๓๑๑,๐๔๐	ว่างเดิม
๑๔๖	นักพัฒนาชุมชน	๕	๑	๑	๒๒๗,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๒๓๕,๙๒๐	๒๔๔,๘๐๐	๒๕๓,๖๘๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ																		
๑๔๗	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	๑	๑๘๓,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๓๐	๗,๖๓๐	๗,๙๓๐	๑๙๐,๕๗๐	๑๙๘,๒๐๐	๒๐๖,๑๓๐	ว่างเดิม
๑๔๘	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-๐๐	๔,๒๕๐	๔,๗๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๐๕๐	๑๒๑,๗๕๐	
ประเภทผู้มีทักษะ																		
๑๔๙	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-๐๐	๔,๒๕๐	๔,๗๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๐๕๐	๑๒๑,๗๕๐	ว่างเดิม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่าย			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				ปัจจุบัน								ที่เพิ่มขึ้น (๒)						
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
(๔)	รวม		๒๓๙	๑๓๑	๓๘,๔๒๕,๘๐๐	๒๑๖	๒๐๙	๒๑๖				๓,๓๖๓,๖๔๐	๑,๔๓๔,๐๗๐	๑,๓๖๒,๕๐๐	๔๑,๗๘๙,๔๔๐	๔๓,๒๒๓,๕๑๐	๔๔,๕๘๖,๐๑๐	
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐ %														๘,๓๕๗,๙๐๐	๘,๖๔๔,๘๐๐	๘,๙๑๗,๓๐๐	
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														๕๐,๑๔๗,๓๔๐	๕๑,๘๖๘,๓๑๐	๕๓,๕๐๓,๓๑๐	
(๘)	คิดร้อยละ ๔๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปี														๑๙.๑๐	๑๘.๘๑	๑๘.๔๘	

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ สกุล			วุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
					เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑	นางสาว	สุชาดา	หงษ์จร	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงาน อบต. (ปลัด อบต.)	๘	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงาน อบต. (ปลัด อบต.)	๘	๗๐๒,๗๒๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๙๔๒,๗๒๐
				ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์)										
				ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)										
๒	นาย	กิตติธเนศ	ภาณุวัฒน์ รัศมี	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) รัฐ	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงาน อบต. (รองปลัด อบต.)	๘	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงาน อบต. (รองปลัด อบต.)	๘	๓๘๒,๘๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๖๒๒,๘๐๐
				ประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต										
				ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) รัฐ										
๓	นาย	อรรถสิทธิ์	มณีปุระ	ประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (ศิลปศาสตรบัณฑิต) (รัฐศาสตร์) รัฐ	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๓	นักบริหารงาน อบต. (รองปลัด อบต.)	๘	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๓	นักบริหารงาน อบต. (รองปลัด อบต.)	๘	๓๗๕,๔๘๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๖๑๕,๔๘๐
				ประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารทั่วไป)										
				สำนักงานปลัด (๐๑)										

ที่	ชื่อ สกุล			วุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
					เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๔	นางสาว	สำนักงานปลัด (๐๑)	ชัยวรรณ	ศรัทธา รัตน์	๐๑-๐๑๐๒-๐๐ ๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	๗	๐๑-๐๑๐๒-๐๐ ๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	๗	๓๐๕,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๓๘๙,๖๔๐
๕	นางสาว	ฝ่ายบริหารทั่วไป	-	มอญ	๐๑-๐๑๐๒-๐๐ ๒	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่าย)	๗	๐๑-๐๑๐๒-๐๐ ๒	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่าย)	๗	๒๙๙,๖๔๐	-	-	๒๙๙,๖๔๐
๖			- ว่าง -	ป.ตรี ทุกสาขา	๐๑-๐๒๐๙-๐๐๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๓-๕/ว	๐๑-๐๒๐๙-๐๐๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๓-๕/ว	๒๔๒,๗๐๐	-	-	ว่างเดิม
๗			- ว่าง -	ป.ตรี/โท ทาง สื่อสารมวลชน วารสาร ศาสตร์ นิเทศศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ การ บริหาร รัฐประศาสน ศาสตร์ บริหารธุรกิจ อักษรศาสตร์ สารสนเทศ การจัดการโฆษณา คอมพิวเตอร์	-	-	-	๐๑-๐๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการ ประชาสัมพันธ์	๓-๕/ว				กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อ สกุล			วุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
					เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๘		- ว่าง -		ป.ตรี/โท ทางกฎหมาย การปกครอง การบริหารรัฐกิจ รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารธุรกิจ ปวส.ช่างไฟฟ้า	๐๑-๐๒๐๘-๐๐๑	บุคลากร	๓-๕/๖ ว	๐๑-๐๒๐๘-๐๐๑	บุคลากร	๓-๕/๖ ว	๒๔๒,๗๐๐	-	-	ว่างเดิม
๙	น.ส.	พิเชษฐ	ช่วงโชติ	ป.ตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๐๑-๐๒๑๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	๒-๔/๕	๐๑-๐๒๑๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	๒-๔/๕	๑๖๘,๗๒๐	-	-	ว่างเดิม
๑๐		- ว่าง -		ปวช. ทุกสาขา ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต	๐๑-๐๒๑๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๑-๓/๔	๐๑-๐๒๑๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๑-๓/๔	๑๖๕,๗๘๐	-	-	ว่างเดิม
		พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)												
๑๑	นาย	เอี้ยง	สมพันธ์	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)	-	-	-	-	ผู้ช่วยบุคลากร	-	๒๐๖,๕๒๐	-	-	

ที่	ชื่อ สกุล			วุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
					เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑๒	นางสาว	วิษชุดา	ทองทะนา	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	-	-	-	-	ผู้ช่วยบุคลากร	-	๑๘๓,๒๔๐	-	-	
๑๓	นาย	ไชยยันต์	โพธิมากุล	วิทยาศาสตรบัณฑิต (เกษตรศาสตร์)	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	๑๙๙,๕๖๐	-	-	
๑๔	นาย	พัศวุฒิ	อนันต์	ศิลปศาสตรบัณฑิต (สื่อสารมวลชน)	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์	-	๑๙๖,๒๐๐	-	-	
๑๕	นางสาว	รัจภรณ์	บุญมี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (พาณิชยนาวิ)	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	๑๘๖,๔๘๐	-	-	
๑๖	นาย	รัชกฤต	ภุริชญาโกคิน	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	๑๘๓,๒๔๐	-	-	
๑๗	นาย	กิตติศักดิ์	สิงห์วัฒน์	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	๑๘๓,๒๔๐	-	-	
๑๘	นาย	ศรณัฐ	จิตรสุภา	บริหารธุรกิจบัณฑิต (ทรัพยากรมนุษย์)	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	๒๘๓,๒๔๐	-	-	

ที่	ชื่อ สกุล			วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
					เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑๙	นางสาว	สุนทราภรณ์	วงศ์เขาอ่อน	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	๑๘๓,๒๔๐	-	-	ว่างเดิม
๒๐	นางสาว	วันวิสา	ทรัพย์สิน	บริหารธุรกิจ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	๑๘๓,๒๔๐	-	-	
๒๑	นางสาว	มณีรัตน์	จะหลาบหลวง	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	๑๘๓,๒๔๐	-	-	
๒๒		- ว่าง -		ป.ตรี ทุกสาขา	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	
๒๓	นางสาว	ดาวใจ	อ่ำสวัสดิ์	ปวช.(การขาย)	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	ว่างเดิม
๒๔		- ว่าง -		ปวท. ปวส. หรืออนุปริญญา ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การเงิน การธนาคาร การ ท่องเที่ยว การโรงแรม	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ส่งเสริมการท่องเที่ยว	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	
๒๕		- ว่าง -		ปวท. ปวส. หรือ อนุปริญญา ทุกสาขา ซึ่งศึกษาวิชา คอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ สกุล				กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
					เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๒๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	นาย	อเนก	ด้วงเจริญ	ม.๓	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	
๒๗		นาย	สมศักดิ์	แสงทอง	ม.๓	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	
		พนักงานจ้างทั่วไป				-	-	-						
๒๘		นาย	เมือง	ปุสारी	ป.๔	-	-	-	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๙		นาย	บุญชู	ฉ่งฉลาด	-	-	-	-	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๓๐		นาย	บุญปลุก	โยมภูเวียง	-	-	-	-	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๓๑		นาย	โสภีทร	จันทร์เนียม	ม.๖	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๓๒		นาง	ศรีสุสุรางค์	ผ่องใส	ป.๔	-	-	-	นักการภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๓๓		นางสาว	ทิพวรรณ	ลิ้มเจริญ	ม.๓	-	-	-	นักการภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	

ที่	ชื่อ สกุล			วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ												
					เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน													
๓๔	ฝ่ายนโยบายและแผน	น.ส.	-	ไชยเพชร	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ป.ตรีทางสังคมศาสตร์ การวางแผน รัฐศาสตร์ วิจัยทางสังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ ปวช. ทุกสาขา ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์ และสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่าย)	๗	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่าย)	๗	๒๘๒,๖๐๐	-	-												
๓๕			-													ว่าง -	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๓-๕/๖	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๓-๕/๖	๒๔๒,๗๐๐	-	-	ว่างเดิม
๓๖			-																							

ที่	ชื่อ สกุล			วุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
					เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๓๗	นางสาว	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	วรรณภา	รักสวน	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑๙๒,๙๖๐	-	-	ว่างเดิม
๓๘	นาง		นวลน้อย	เปลี่ยนบางช้าง	บธ.บ.(การจัดการโลจิสติกส์)	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	
๓๙			- ว่าง -		ปวท. ปวส. หรือ อนุปริญญาทุกสาขา ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	
๔๐	น.ส.	ฝ่ายกฎหมายและคดี	-		นิติศาสตรบัณฑิต	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๔	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่าย)	๗	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๔	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่าย)	๗	๒๙๙,๖๔๐	-	-
๔๑	นาย		बारमेक्षु	สมรูป	นิติศาสตรบัณฑิต	๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑	นิติกร	๓-๕/๖ ว	๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑	นิติกร	๓-๕/๖ ว	๑๘๐,๗๒๐	-	-

ที่	ชื่อ สกุล			วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ		
					เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน			
๔๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ฝ่ายเทศกิจ	นางสาว	อารยา	มณีเอี่ยม	นิติศาสตรบัณฑิต	-	-	-	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-		
๔๓		นาย	ไพบุลย์	รีนเริง	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) ป.ตรี ทุกสาขา และได้รับการฝึกอบรมฯ ปวช.ทุกสาขา และได้รับการฝึกอบรมฯ	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๕	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่าย)	๖	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๕	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่าย)	๖	๒๔๕,๓๒๐	-	-		
๔๔		- ว่าง -				๐๑-๐๒๒๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทศกิจ	๓-๕/๖ว	๐๑-๐๒๒๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทศกิจ	๓-๕/๖ว	๒๔๒,๗๐๐	-	-		ว่างเดิม
๔๕		- ว่าง -				๐๑-๐๒๒๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่เทศกิจ	๑-๓/๔	๐๑-๐๒๒๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่เทศกิจ	๑-๓/๔	๑๖๕,๗๘๐	-	-		ว่างเดิม

ที่	ชื่อ สกุล			วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
					เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๔๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	นาย	นารีรินทร์	โพธิ์เจริญ	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศิลปศาสตร์)	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	-	๒๑๐,๒๔๐	-	-	
๔๗		นาย	ธนาเดช	มันน้อย	ปวช. (ไฟฟ้า)	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่เทศกิจ	-	๑๒๐,๘๔๐	-	-	
๔๘		นาย	กฤษฎา	ดั่งเจริญ	ปวช. เครื่องกล	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่เทศกิจ	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	
๔๙		-	ว่าง	-	ปวช.ทุกสาขา	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่เทศกิจ	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	ว่างเดิม
๕๐		-	ว่าง	-	ปวช.ทุกสาขา	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่เทศกิจ	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	ว่างเดิม
๕๑		-	ว่าง	-	ปวช.ทุกสาขา	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่เทศกิจ	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ สกุล			วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
					เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๕๒	นาย	ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	- ว่าง -	ป.ตรี ทุกสาขา	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๖	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่าย)	๖	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๖	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่าย)	๖	๒๗๘,๘๒๐	-	-	ว่างเดิม
๕๓				ปวส. (เทคนิค ยานยนต์)	๐๑-๐๒๒๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒-๔/๕	๐๑-๐๒๒๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒-๔/๕	๑๙๖,๐๘๐	-	-	
๕๔				ปวช. ทางช่างเครื่องยนต์/ไฟฟ้า/โยธา/ก่อสร้าง/กลโรงงาน/เชื่อมและโลหะแผ่น	๐๑-๐๒๒๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑-๓/๔	๐๑-๐๒๒๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑-๓/๔	๑๖๕,๗๘๐	-	-	ว่างเดิม
๕๕	นาย	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	ทองเปรม	วงศ์บุญมาก	ปวส. (เครื่องกล)	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑๒๐,๘๔๐	-	-	

ที่	ชื่อ สกุล			วุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
					เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๕๖	นาง	พิทักษ์	คงกลิ่น	ป.๖	-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์เพลิง	-	๑๓๓,๒๐๐	-	-	
๕๗	นาง	ราชน	กลิ่นโสภณ	ม.๓	-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์เพลิง	-	๑๒๐,๘๔๐	-	-	
๕๘	นาง	พัฒน์	พลีวรรณ	ปวช.(พณิชยการ)	-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์เพลิง	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	
๕๙	นาง	วันชัย	ลิ้มเจริญ	ป.๖	-	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๑๖,๗๖๐	-	-	
๖๐	นาง	สิทธิพันธ์	ไชยรัตน์	ปวช.	-	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	
๖๑	นาง	ถาวร	อุ๋นยีนดี	ป.๗	-	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๑๖,๗๖๐	-	-	
๖๒	นาง	นเรศ	สุธา	ม.๓	-	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๓	นาง	มารุต	สมหวัง	ปวส. (อิเล็กทรอนิกส์)	-	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	

ที่	ชื่อ สกุล			วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
					เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๖๔	พนักงานจ้างทั่วไป	นาย	ธนิศร	ปิ่นประดับ	ม.๓	-	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	ว่างเดิม
๖๕		นางสาว	เปรมฤทัย	คงสมแก้ว	ม.๖	-	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	
๖๖		-	ว่าง	-	-	-	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	
๖๗		-	ว่าง	-	-	-	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	
๖๘		-	ว่าง	-	-	-	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	
๖๙		-	ว่าง	-	-	-	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	
๗๐	กองคลัง (๑๔)	น.ส.	จีราภา	ศิริพลผล	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๘	๓๔๐,๒๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๕๘๐,๒๐๐

ที่	ชื่อ สกุล				กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
					เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
-	ฝ่ายการเงิน													
๗๑	น.ส.				๐๔-๐๑๐๓-๐๐๒	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่าย)	๗	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๒	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่าย)	๗	๒๘๒,๖๐๐	-	-	๒๘๒,๖๐๐
๗๒	- ว่าง -				๐๔-๐๓๐๖-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒-๔/๕	๐๔-๐๓๐๖-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒-๔/๕	๑๙๘,๙๖๐	-	-	ว่างเดิม
๗๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)													
๗๓	นางสาว				-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๔๐,๘๘๐	-	-	
๗๔	นางสาว				-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	

ที่	ชื่อ สกุล			วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
					เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๗๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) <u>ฝ่ายบัญชี</u>	นาย	ชัชวรินทร์ ฐา	ใจวงศ์	ป.๔	-	-	-	-	-	๑๒๘,๑๖๐	-	-	
๗๖		น.ส.	วาสนา	นันทิ	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๓	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายบัญชี)	๗	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๓	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายบัญชี)	๗	๓๐๕,๖๔๐	-	-	
๗๗		-	-	-	-	-	-	๐๔-๐๓๐๗-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๓-๕/๖ว	-	-	-	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อ สกุล			วุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
					เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน		
๗๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	สามารถ	ปวท./ปวส.ทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ การจัดการทั่วไป (บัญชีไม่น้อยกว่า ๙ / ๑๕ หน่วยกิต	๐๔-๐๓๐๖-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒-๔/๕	๐๔-๐๓๐๖-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒-๔/๕	๑๙๘,๙๖๐	-	-	ว่างเดิม	
๗๙		นางสาว		วิศวกร	บัญชีบัณฑิต (การบัญชี)	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑๘๓,๒๔๐	-	-	
๘๐				-	ป.ตรีทางบัญชี วารสารศาสตร์ เศรษฐศาสตร์	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑๘๐,๗๒๐	-	-	ว่างเดิม
๘๑				-	ปวท./ปวส.ทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ การจัดการทั่วไป (บัญชีไม่น้อยกว่า ๙ / ๑๕ หน่วยกิต	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ สกุล			วุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ			
					เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน				
๘๒	น.ส.	ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	ธัญวลัต์ม์	จันทร์แจ่ม	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการการคลัง) ปวท./ปวส.ทางบัญชี วิทยุการเลขานุการ การตลาด เทคนิคการตลาด การธนาคารและธุรกิจการเงิน	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๔	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ)	๗	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๔	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ)	๗	๓๐๕,๖๔๐	-	-	ว่างเดิม		
๘๓						-	ว่าง -	๐๔-๐๓๑๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	๒-๔/๕	๐๔-๐๓๑๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	๒-๔/๕	๑๙๘,๙๖๐		-	-
๘๔						พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	นางสาว	วราภรณ์	ชুমณี	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	-	-	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-
๘๕	นางสาว		สุพรรณิ	ปุสารี	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๔๐,๗๖๐	-	-			

ที่	ชื่อ สกุล			วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
					เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน		
๘๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	นาย	ณัฐพงศ์	อ่องเจริญ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	ว่างเดิม
๘๗	<u>ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u>					-	ว่าง	-	ป.ตรี ทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารการคลัง การจัดการการเงินและการธนาคาร บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (ศึกษาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต)	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๕	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่าย)	๖	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๕	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่าย)	

ที่	ชื่อ สกุล			วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
					เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๘๘	ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้	นาย	ศุภสิน	สาทิธิ	๐๔-๐๓๐๙-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๖	๐๔-๐๓๐๙-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๖	๒๔๙,๓๖๐	-	-	
๘๙		นางสาว	ดุชนิ	พิภเทพ	๐๔-๐๓๐๙-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๖	๐๔-๐๓๐๙-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๖	๑๙๔,๘๘๐	-	-	
๙๐		- ว่าง -	-	-	๐๔-๐๒๑๒-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	๒-๔/๕	๐๔-๐๒๑๒-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	๒-๔/๕	๑๙๘,๙๖๐	-	-	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ สกุล			วุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
					เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๙๑	ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้			ปวช.ทางบัญชี พาณิชย์การ เลขานุการ การตลาด การ ขาย บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (ศึกษาบัญชีไม่ น้อยกว่า ๒ หน่วยกิต)	๐๔-๐๓๐๘-๐๐๑	เจ้าหน้าที่จัดเก็บ รายได้	๑- ๓/๔	๐๔-๐๓๐๘-๐๐๑	เจ้าหน้าที่จัดเก็บ รายได้	๑- ๓/๔	๑๖๕,๗๘๐	-	-	ว่าง เดิม
๙๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มี คุณวุฒิ)			บัญชีบัณฑิต (การบัญชี)	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	-	๑๔๐,๗๖๐	-	-	
๙๓	นางสาว			ปวส. (คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ)	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	๑๔๐,๗๖๐	-	-	
๙๔	นาย			ปวส.(การ จัดการทั่วไป)	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	๑๔๐,๗๖๐	-	-	

ที่	ชื่อ สกุล			วุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
					เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน		
๙๕	ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณสมบัติ)	-		ปวช. ทุกสาขา ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาแล้วน้อยกว่า ๖ หน่วยกิตและสามารถบันทึกข้อมูลภาษาไทย ๔๒ คำ/อังกฤษ ๓๐ คำ/นาที ปวช.ทางบัญชี พาณิชย์การ เลขานุการ การตลาด การขาย บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (ศึกษาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต)	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	ว่างเดิม	
๙๖		-			ว่าง	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	ว่างเดิม
๙๗		วินัย			คงวิฒนะ	ม.๖	-	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-

ที่	ชื่อ สกุล			วุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
					เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๙๘	นาง	ประสิทธิ์	จันทร์เมือง	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา) วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (การตรวจสอบและกฎหมายวิศวกรรม)	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๘	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๘	๓๔๗,๑๖๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๕๘๗,๑๖๐
๙๙	นาง	ทรงชัย	แสงทอง	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา) ป.ตรี/โท ทางวิศวกรรมโยธา ,	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๒	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่าย)	๗	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๒	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่าย)	๗	๒๕๔,๘๘๐	-	-	
๑๐๐		- ว่าง -		ชลประทาน สุขาภิบาลสำรวจ	๐๕-๐๕๑๕-๐๐๑	วิศวกรโยธา	๓-๕/๖ ว	๐๕-๐๕๑๕-๐๐๑	วิศวกรโยธา	๓-๕/๖ ว	๒๔๒,๗๐๐	-	-	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ สกุล			วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
					เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑๐๑	นางสาว	-ว่าง-	สมิ สะอาด	ปวท. ทางเทคนิควิศวกรรม โยธา เทคนิควิศวกรรม สำรวจ /ป.ตรี/อนุป. ทางช่างก่อสร้าง (เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี)	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	๒-๔/๕	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	๒-๔/๕	๑๙๘,๙๖๐	-	-	ว่างเดิม
๑๐๒				บริหารธุรกิจ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๐๕-๐๒๑๒-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	๒-๔/๕	๐๕-๐๒๑๒-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	๒-๔/๕	๒๑๒,๒๘๐	-	-	
๑๐๓				ปวช. ทางช่างก่อสร้าง , สำรวจ , โยธา	๐๕-๐๕๐๒-๐๐๑	ช่างโยธา	๑-๓/๔	๐๕-๐๕๐๒-๐๐๑	ช่างโยธา	๑-๓/๔	๑๖๕,๗๘๐	-	-	ว่างเดิม
๑๐๔				พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ปวท. ทางเทคนิควิศวกรรม โยธา เทคนิควิศวกรรม สำรวจ /ป.ตรี/อนุป. ทางช่างก่อสร้าง (เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ สกุล			วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
					เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑๐๕	นางสาว	อรอุมา	จันมีอัน	ปวช. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	๑๑๔,๖๐๐	-	-	
๑๐๖	ฝ่ายก่อสร้าง	-	ว่าง -	ป.ตรี ทางวิศวกรรม ผังเมือง สถาปัตยกรรม ก่อสร้าง ไฟฟ้า เครื่องกล การจัดการงานก่อสร้าง/วิศวกรรม วิศวกรรมศาสตร์ การจัดการงานช่างและผังเมือง	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๓	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่าย)	๖	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๓	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่าย)	๖	๒๗๘,๘๒๐	-	-	ว่างเดิม
๑๐๗		-	ว่าง -	ป.ตรี/โท ทางวิศวกรรมโยธา , ชลประทาน สุขาภิบาลสำรวจสิ่งแวดล้อม	๐๕-๐๕๑๕-๐๐๒	วิศวกรโยธา	๓-๕/๖ว	๐๕-๐๕๑๕-๐๐๒	วิศวกรโยธา	๓-๕/๖ว	๒๔๒,๗๐๐	-	-	ว่างเดิม
๑๐๘		รัตณรงค์	ปลอดใหม่	ปวส. (ช่างก่อสร้าง) วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๒	นายช่างโยธา	๒-๔/๕	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๒	นายช่างโยธา	๒-๔/๕	๑๙๑,๐๔๐	-	-	

ที่	ชื่อ สกุล			วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
					เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑๐๙	กองช่าง (๐๕) ฝ่าย ก่อสร้าง	-		ปวท. ทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมสำรวจ /ป.ตรี/อนุป. ทางช่างก่อสร้าง (เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี)	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๓	นายช่างโยธา	๒-๔/๕	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๓	นายช่างโยธา	๒-๔/๕	๑๙๘,๙๖๐	-	-	ว่างเดิม
๑๑๐		-			๐๕-๐๕๐๓-๐๐๔	นายช่างโยธา	๒-๔/๕	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๔	นายช่างโยธา	๒-๔/๕	๑๙๘,๙๖๐	-	-	ว่างเดิม
๑๑๑	น.ส.	กิตติพงศ์	ศิริพัลลภ	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศิลปกรรม)	๐๕-๐๒๑๒-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	๒-๔/๕	๐๕-๐๒๑๒-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	๒-๔/๕	๑๖๘,๗๒๐	-	-	
๑๑๒	-	-		ปวช. ทางช่างก่อสร้าง , สำรวจ , โยธา	๐๕-๐๕๐๒-๐๐๑	ช่างโยธา	๑-๓/๔	๐๕-๐๕๐๒-๐๐๒	ช่างโยธา	๑-๓/๔	๑๖๕,๗๘๐	-	-	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ สกุล			วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
					เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน		
๑๑๓	กองช่าง (๐๕) ฝ่ายประสาน สาธารณูปโภค	นาย	พงศภัก	ใจอักษร	วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๔	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่าย)	๗	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๔	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่าย)	๗	๒๖๖,๐๔๐	-	-	
๑๑๔		พจอ.	พิชัย	อำชิต	วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม) ปวส. (ก่อสร้าง) ศศ.บ.	๐๕-๐๕๒๔-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	๖ว	๐๕-๐๕๒๔-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	๖ว	๓๑๔,๑๖๐	-	-	
๑๑๕		จำเอย	สุพจน์	อินสกุล	(รัฐศาสตร์) , วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา) ปวช. <u>ทางช่าง</u>	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๕	นายช่างโยธา	๖ว	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๕	นายช่างโยธา	๖ว	๒๔๔,๓๒๐	-	-	
๑๑๖		- ว่าง -	-	-	ก่อสร้าง , สำรวจ , โยธา	๐๕-๐๕๐๒-๐๐๓	ช่างโยธา	๑-๓/๔	๐๕-๐๕๐๒-๐๐๓	ช่างโยธา	๑-๓/๔	๑๖๕,๗๘๐	-	-	

ที่	ชื่อ สกุล			วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
					เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑๑๗	กองช่าง (๐๕) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) นางสาว นาย พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ๑๑๙ ๑๒๐ พนักงานจ้างทั่วไป ๑๒๑ ๑๒๒	กนกวรรณ	ด้วงเจริญ	ปวส. (การตลาด)	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	๑๔๓,๔๐๐	-	-	ว่าง เดิม ว่าง เดิม
๑๑๘				ปวส. (อิเล็กทรอนิกส์)	-	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๔๐,๗๖๐	-	-	
๑๑๙		- ว่าง -	- ว่าง -	ทักษะ ประสบการณ์ ๕ ปี	-	-	-	-	พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	
๑๒๐		- ว่าง -		ทักษะ ประสบการณ์ ๕ ปี	-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	
๑๒๑		ธำรง	น้อยสวัสดิ์	ป.๖	-	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๒๒		กิตติ	ทองสุข	ปวช.(ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์)	-	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	

ที่	ชื่อ สกุล			วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
					เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑๒๓	กองช่าง (๐๕) พนักงานจ้าง ทั่วไป	นาย	อาทิตย์	ทองใบน้อย	ม.๖	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๒๔		นาย	ธนัท	สอนใจ	ม.๖	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๒๕		นางสาว	จิรพร รณ	สี สะอาด	ม.๖	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๒๖		-	ว่าง		ไม่จำกัดวุฒิ	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม
๑๒๗		-	ว่าง		ไม่จำกัดวุฒิ	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม
๑๒๘		-	ว่าง		ไม่จำกัดวุฒิ	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม
๑๒๙		-	ว่าง		ไม่จำกัดวุฒิ	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ สกุล			วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
					เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑๓๐	กองช่าง (๐๕)	-	-	ไม่จำกัดวุฒิ	-	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม
๑๓๑	ฝ่ายผังเมือง	-	-	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมก่อสร้าง) วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (การตรวจสอบและกฎหมายวิศวกรรม)	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๕	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่าย)	๖	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๕	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่าย)	๖	๒๒๑,๒๘๐	-	-	
๑๓๒	นาย	สุมล	ขอนแก่น	ป.ตรีทางสถาปัตยกรรม และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม (กส.)	-	-	-	๐๕-๐๕๐๑-๐๐๑	สถาปนิก	๓-๕/๖ว	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๓๓		-	-	ปวส.ทางช่างก่อสร้าง/สำรวจ/โยธา	-	-	-	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๖	นายช่างโยธา	๒-๔/๕	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๓๔		-	-	สถาปัตยกรรม เทคนิคสถาปัตยกรรม	-	-	-	๐๕-๐๕๐๗-๐๐๑	ช่างเขียนแบบ	๑-๓/๔	-	-	-	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อ สกุล			วุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ		
					เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน			
๑๓๕	กองช่าง (๐๕)	- ว่าง -		ปวส.ทางช่างเขียนแบบ ช่างโยธา/ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม เทคนิค สถาปัตยกรรม/วิศวกรรมโยธา	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม		
๑๓๖	นาง			ศุภชัย	แดงถาวร	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศึกษา)	๐๖-๐๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุข (ผู้อำนวยการกอง)	๘	๐๖-๐๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุข (ผู้อำนวยการกอง)	๘	๕๒๙,๕๖๐	๒๔๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐	
๑๓๗	ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและควบคุมโรค			- ว่าง -		ป.ตรี ทางพยาบาลศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร สัตวแพทย์ สาธารณสุขมูลฐาน ทันต แพทยศาสตร์ แพทย์ศาสตร์ เภสัชศาสตร์ สิ่งแวดล้อม สาธารณสุข อนามัย การแพทย์ พยาบาล สุขาภิบาล อาชีวอนามัย	๐๖-๐๑๐๕-๐๐๒	นักบริหารงานสาธารณสุข (หัวหน้าฝ่าย)	๖	๐๖-๐๑๐๕-๐๐๒	นักบริหารงานสาธารณสุข (หัวหน้าฝ่าย)	๖	๒๗๘,๘๒๐	-	-	

ที่	ชื่อ สกุล			วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ																																	
					เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน																																		
๑๓๘	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)	- ว่าง -	-	ป.ตรี/โท ทางสาธารณสุขศาสตร์	๐๖-๐๔๐๙-๐๐๑	นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	๓-๕/๖ ว	๐๖-๐๔๐๙-๐๐๑	นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	๓-๕/๖ ว	๒๔๒,๗๐๐	-	-																																		
๑๓๙				น.ส.											ปพิชญา	หอมคิง	พยาบาลศาสตรบัณฑิต (พยาบาลศาสตร์)	๐๖-๐๔๑๓-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	๗วช	๐๖-๐๔๑๓-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	๗วช	๒๖๖,๐๔๐	๔๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๒๐,๐๔๐																				
๑๔๐				จำเอก											อภิชาติ	ช่วงโชติ	ป.พยาบาลศาสตรระดับต้น (เทียบ ปวส.) , พยาบาลศาสตรบัณฑิต(พยาบาลศาสตร์)											๐๖-๐๔๑๔-๐๐๑	พยาบาลเทคนิค	๒-๔/๕	๐๖-๐๔๑๔-๐๐๑	พยาบาลเทคนิค	๒-๔/๕	๒๑๐,๖๐๐	-	๓,๘๔๐	๒๑๔,๔๔๐										
๑๔๑				นางสาว											พันทิพา	รัตนะ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (อนามัยชุมชน)																					-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	-	๑๘๓,๒๔๐	-	-	ว่างเดิม
๑๔๒															- ว่าง -		ป.ตรี/โท ทางสาธารณสุขศาสตร์																					-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	

ที่	ชื่อ สกุล			วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ		
					เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน			
๑๔๓	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) <u>ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม</u>	นาย	ณัฐวุฒิ	คจ วัฒนธรรม	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-		
๑๔๔			-	ว่าง	-	ทักษะ ประสบการณ์ ๕ ปี	-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-		-
๑๔๕			ฉัตรชัย	สุข แก้ว	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) ป.ตรี ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ ด้านสาธารณสุขศาสตร์ และอนามัย ทางวิศวกรรมศาสตร์ เน้นทางวิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	๐๖-๐๑๐๕-๐๐๓	นักบริหารงานสาธารณสุข (หัวหน้าฝ่าย)	๖	๐๖-๐๑๐๕-๐๐๓	นักบริหารงานสาธารณสุข (หัวหน้าฝ่าย)	๖	๓๘๑,๑๒๐	-	-		
๑๔๖			-	ว่าง	-	๐๖-๐๔๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	๓-๕/๖ ว	๐๖-๐๔๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	๓-๕/๖ ว	๒๔๒,๗๐๐	-	-	ว่างเดิม	

ที่	ชื่อ สกุล			วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
					เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑๔๗	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม	-ว่าง-		ประกาศนียบัตรทางการสาธารณสุข พยาบาล	๐๖-๐๔๒๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	๒-๔/๕	๐๖-๐๔๒๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	๒-๔/๕	๑๙๘,๙๖๐	-	-	ว่างเดิม
๑๔๘				ปวส. (การบัญชี)	๐๖-๐๒๑๒-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	๒-๔/๕	๐๖-๐๒๑๒-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	๒-๔/๕	๑๗๔,๘๔๐	-	-	
๑๔๙				ปวช. ทุกสาขา ซึ่งศึกษาวิชาคอมฯ ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต	๐๖-๐๒๑๑-๐๐๒	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๑-๓/๔	๐๖-๐๒๑๑-๐๐๒	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๑-๓/๔	๑๖๕,๗๘๐	-	-	
๑๕๐		พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)		วิทยาศาสตร์บัณฑิต (อนามัยและสิ่งแวดล้อม) สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม
๑๕๑					-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	

ที่	ชื่อ สกุล			วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
					เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑๕๒	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	นาย	จักรพงษ์	โอทอง	ปวส.(เครื่องกล), ทักษะ	ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	-	-	-	-	๑๑๔,๖๐๐	-	-	
๑๕๓			-	ว่าง	ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี, มีใบอนุญาตขับรถ	ทักษะ	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๕๔			-	ว่าง	ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี, มีใบอนุญาตขับรถ	ทักษะ	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๕๕			-	ว่าง	ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี, มีใบอนุญาตขับรถ	ทักษะ	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๕๖			-	ว่าง	ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี, มีใบอนุญาตขับรถ	ทักษะ	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อ สกุล			วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
					เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)													
๑๕๗		-		ทักษะ	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๕๘		-		ทักษะ	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๕๙		-		ทักษะ	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๖๐		-		ทักษะ	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๖๑		-		ทักษะ	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อ สกุล			วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
					เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑๖๒	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) พนักงานจ้างทั่วไป	- ว่าง -		ทักษะ ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี, มี ใบอนุญาต ขับรถ	-	-	-	-	พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	กำหนด เพิ่ม
๑๖๓		เยี่ยม	หอมคง	ป.๖	-	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๖๔		นิคม	ทับทวี	ม.๓	-	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๖๕		ศิริ เชษฐ์	พีรโชติชยา นนท์	ม.๓	-	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๖๖		จำเนียร	ช่วงโชติ	ม.๖	-	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๖๗		- ว่าง -		ไม่จำกัดวุฒิ	-	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ สกุล			วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
					เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑๖๘	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) พนักงานจ้างทั่วไป			- ว่าง -			-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม
๑๖๙	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘) นาย			ป.ตรี ไม่จำกัดวุฒิ	๐๘-๐๘๐๑-๐๐๑	นักบริหารการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	๘	๐๘-๐๘๐๑-๐๐๑	นักบริหารการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	๘	๕๖๘,๕๖๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๘๐๘,๕๖๐
๑๗๐	ฝ่ายบริหารการศึกษา			- ว่าง -	-	นักบริหารการศึกษา (หัวหน้าฝ่าย)	๖	๐๘-๐๘๐๑-๐๐๒	นักบริหารการศึกษา (หัวหน้าฝ่าย)	๖	๒๗๘,๘๒๐	-	-	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ สกุล			วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
					เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑๗๑	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘) ฝ่ายบริหารการศึกษา			ป.ตรี/ป.โท ทางบริหาร กฎหมาย รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การศึกษา พาณิชยศาสตร์ คณิตศาสตร์ สถิติ สังคมวิทยา และ มานุษยวิทยา สังคม สงเคราะห์ศาสตร์ นิเทศศาสตร์ วารสาร ศาสตร์ สื่อสารมวลชน จิตวิทยา มนุษยศาสตร์ อักษรศาสตร์ ศิลป ศาสตร์ ปวท. ปวส. หรือ อนุปริญญา ทุกสาขา ซึ่งศึกษา วิชาคอมฯไม่น้อย กว่า ๖ หน่วยกิต	๐๘- ๐๘๐๕- ๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	๓-๕/๖ ว	๐๘-๐๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	๓-๕/๖ ว	๒๔๒,๗๐๐	-	-	ว่าง เดิม
๑๗๒					๐๘- ๐๒๑๒- ๐๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	๒-๔/๕	๐๘-๐๒๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๒-๔/๕	๑๙๘,๙๖๐	-	-	ว่าง เดิม

ที่	ชื่อ สกุล			วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
					เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑๗๓	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) นางสาว ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	- ว่าง -		ปวท./ปวส.ทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ การจัดการทั่วไป (บัญชีไม่น้อยกว่า ๙ / ๑๕ หน่วยกิต	-	-	-	๐๘-๐๓๐๖-๐๐๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒-๔/๕	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๗๔		ชนิดดา	ชาย	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การจัดการเรียนรู้) ปวช.	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	
๑๗๕		- ว่าง -		ทุกสาขา ซึ่งศึกษาวิชาคอมฯ ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	ว่างเดิม
๑๗๖		- ว่าง -		ป.ตรี ทางการศึกษา หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์	๐๘-๐๘๐๑-๐๐๓	นักบริหารการศึกษา (หัวหน้าฝ่าย)	๖	๐๘-๐๘๐๑-๐๐๓	นักบริหารการศึกษา (หัวหน้าฝ่าย)	๖	๒๗๘,๘๒๐	-	-	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ สกุล			วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		
					เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพื่อเงินค่าตอบแทน
๑๗๗	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘) ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	- ว่าง -		ป.ตรี/ป.โท ทางบริหาร กฎหมาย รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การศึกษา พาณิชยศาสตร์ คณิตศาสตร์ สถิติ สังคม วิทยา และมานุษยวิทยา สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ นิเทศศาสตร์ วารสาร ศาสตร์ สื่อสารมวลชน จิตวิทยา มนุษยศาสตร์ อักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์	๐๘-๐๘๐๕-๐๐๒	นักวิชาการการศึกษา	๓-๕/๖ ว	๐๘-๐๘๐๕-๐๐๒	นักวิชาการการศึกษา	๓-๕/๖ ว	๒๔๒,๗๐๐	-	
๑๗๘				ปวท. ปวส. หรือ อนุปริญญา ทุกสาขา ซึ่งศึกษาวิชา คอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต	๐๘-๐๒๑๒-๐๐๙	เจ้าพนักงานธุรการ	๒-๔/๕	๐๘-๐๒๑๒-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	๒-๔/๕	๑๙๘,๙๖๐	-	
๑๗๙		พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	สมัคร	ขุนบุญ	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๒๐๖,๕๒๐	-	

ที่	ชื่อ สกุล			วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
					เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน		
๑๘๐	นางสาว	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) สุรรัตน์	ลือพุด	ปวส.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-		
๑๘๑				- ว่าง -	ป.ตรี ทางการศึกษาหรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ พยาบาลศาสตรบัณฑิต, วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (ประสาทวิทยา), ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (บริหารการศึกษา)	๐๘-๐๘๐๑-๐๐๔	นักบริหารการศึกษา (หัวหน้าฝ่าย)	๗	๐๘-๐๘๐๑-๐๐๔	นักบริหารการศึกษา (หัวหน้าฝ่าย)	๗	๕๖๗,๐๘๐			
๑๘๒				นาง	สุภาภรณ์	ปาลศรี		๐๘-๐๘๐๕-๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	๗ว	๐๘-๐๘๐๕-๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	๗ว	๔๘๓,๑๒๐	

ที่	ชื่อ สกุล			วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
					เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑๘๓	<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)</u> <u>ฝ่ายกิจกรรมโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</u>	นางสาว	ทองใส	ณอุบล	ครูศาสตรบัณฑิต (คณิตศาสตร์), ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	๑๐-๒-๐๐๖๑	ครู	คศ.๑	๑๐-๒-๐๐๖๑	ครู	คศ.๑	๒๐๔,๘๔๐		เงินอุดหนุน
๑๘๔			-	ว่าง	ป.ตรี ทางการศึกษาหรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์	-	-	-	-	ครู	คศ.๑			กำหนดเพิ่ม ปี ๖๐/เงินอุดหนุน
๑๘๕			-	ว่าง	ป.ตรี ทางการศึกษาหรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์	-	-	-	-	ครู	คศ.๑			กำหนดเพิ่ม ปี ๖๐/เงินอุดหนุน
๑๘๖			-	ว่าง	ป.ตรี ทางการศึกษาหรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์	-	-	-	-	ครู	คศ.๑			กำหนดเพิ่ม ปี ๖๐/เงินอุดหนุน
๑๘๗			-	ว่าง	ป.ตรี ทางการศึกษาหรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์	-	-	-	-	ครู	คศ.๑			กำหนดเพิ่ม ปี ๖๐/เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อ สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑๘๘	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘) ฝ่ายกิจกรรมโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	ป.ตรี ทางการศึกษา หรือสาขาวิชา ศึกษาศาสตร์	-	-	-	ครู	คศ.๑				กำหนด เพิ่ม ปี ๖๐/ เงิน อุดหนุน กำหนด เพิ่ม ปี ๖๐/ เงิน อุดหนุน กำหนด เพิ่ม ปี ๕๘/ เงิน อุดหนุน กำหนด เพิ่ม ปี ๕๙/ เงิน อุดหนุน กำหนด เพิ่ม ปี ๕๙/ เงิน อุดหนุน
		ว่าง										
		-										
		-										
		-										
๑๘๙	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘) ฝ่ายกิจกรรมโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	ป.ตรี ทางการศึกษา หรือสาขาวิชา ศึกษาศาสตร์	-	-	-	ครู	คศ.๑				กำหนด เพิ่ม ปี ๖๐/ เงิน อุดหนุน กำหนด เพิ่ม ปี ๖๐/ เงิน อุดหนุน กำหนด เพิ่ม ปี ๕๘/ เงิน อุดหนุน กำหนด เพิ่ม ปี ๕๙/ เงิน อุดหนุน กำหนด เพิ่ม ปี ๕๙/ เงิน อุดหนุน
		ว่าง										
		-										
		-										
		-										
๑๙๐	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘) ฝ่ายกิจกรรมโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	ป.ตรี ทางการศึกษา หรือสาขาวิชา ศึกษาศาสตร์	-	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครู ผู้ช่วย				กำหนด เพิ่ม ปี ๖๐/ เงิน อุดหนุน กำหนด เพิ่ม ปี ๖๐/ เงิน อุดหนุน กำหนด เพิ่ม ปี ๕๘/ เงิน อุดหนุน กำหนด เพิ่ม ปี ๕๙/ เงิน อุดหนุน กำหนด เพิ่ม ปี ๕๙/ เงิน อุดหนุน
		ว่าง										
		-										
		-										
		-										
๑๙๑	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘) ฝ่ายกิจกรรมโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	ป.ตรี ทางการศึกษา หรือสาขาวิชา ศึกษาศาสตร์	-	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครู ผู้ช่วย				กำหนด เพิ่ม ปี ๖๐/ เงิน อุดหนุน กำหนด เพิ่ม ปี ๖๐/ เงิน อุดหนุน กำหนด เพิ่ม ปี ๕๘/ เงิน อุดหนุน กำหนด เพิ่ม ปี ๕๙/ เงิน อุดหนุน กำหนด เพิ่ม ปี ๕๙/ เงิน อุดหนุน
		ว่าง										
		-										
		-										
		-										
๑๙๒	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘) ฝ่ายกิจกรรมโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	ป.ตรี ทางการศึกษา หรือสาขาวิชา ศึกษาศาสตร์	-	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครู ผู้ช่วย				กำหนด เพิ่ม ปี ๖๐/ เงิน อุดหนุน กำหนด เพิ่ม ปี ๖๐/ เงิน อุดหนุน กำหนด เพิ่ม ปี ๕๘/ เงิน อุดหนุน กำหนด เพิ่ม ปี ๕๙/ เงิน อุดหนุน กำหนด เพิ่ม ปี ๕๙/ เงิน อุดหนุน
		ว่าง										
		-										
		-										
		-										

ที่	ชื่อ สกุล			วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
					เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑๙๓	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘) ฝ่ายกิจกรรมโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ว่าง	-	ป.ตรี ทางการศึกษา หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์	-	-	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย				กำหนดเพิ่ม ปี ๖๐/เงินอุดหนุน
				ป.ตรี ทางการศึกษา หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์	-	-	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย				กำหนดเพิ่ม ปี ๖๐/เงินอุดหนุน
				ป.ตรี ทางการศึกษา หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์	-	-	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย				กำหนดเพิ่ม ปี ๖๐/เงินอุดหนุน
				ป.ตรี ทางการศึกษา หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์	-	-	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย				กำหนดเพิ่ม ปี ๖๐/เงินอุดหนุน
				ป.ตรี ทางการศึกษา หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์	-	-	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย				กำหนดเพิ่ม ปี ๖๐/เงินอุดหนุน
๑๙๔		ว่าง	-	ป.ตรี ทางการศึกษา หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์	-	-	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย				กำหนดเพิ่ม ปี ๖๐/เงินอุดหนุน
๑๙๕		ว่าง	-	ป.ตรี ทางการศึกษา หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์	-	-	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย				กำหนดเพิ่ม ปี ๖๐/เงินอุดหนุน
๑๙๖		ว่าง	-	ป.ตรี ทางการศึกษา หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์	-	-	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย				กำหนดเพิ่ม ปี ๖๐/เงินอุดหนุน
๑๙๗		ว่าง	-	ป.ตรี ทางการศึกษา หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์	-	-	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย				กำหนดเพิ่ม ปี ๖๐/เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อ สกุล			วุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
					เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑๙๘	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘) ฝ่ายกิจกรรมโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ป.ตรี ทางการศึกษา หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์	-	-	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย				กำหนดเพิ่ม ปี ๖๐/เงินอุดหนุน
๑๙๙		-	-	ป.ตรี ทางการศึกษา หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์	-	-	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย				กำหนดเพิ่ม ปี ๖๐/เงินอุดหนุน
๒๐๐		-	-	ปวท. ปวส. หรืออนุปริญญาทุกสาขา ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต	๐๘-๐๒๑๒-๐๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	๒-๔/๕	๐๘-๐๒๑๒-๐๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	๒-๔/๕	๑๙๘,๙๖๐			ว่างเดิม
๒๐๑		นางสาว	ศิริกนกมล	ป.ตรี จักรพงษ์	-	-	-	-	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๒๐๖,๕๒๐	-	-	เงินอุดหนุน
๒๐๒	นาง	ปาริชาติ	บุญเนตร	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ปฐมวัยศึกษา)	-	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๘๓,๒๔๐	-	-	เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อ สกุล			วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
					เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ/ เงิน ค่าตอบแทน	
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)													
๒๐๓	นาง	รัตนา ภรณ์	เอี่ยม สำอางค์	ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	-	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	เงิน อุดหนุน
๒๐๔	นาง	อัมพร	สุวรรณ วิจิตร	ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	-	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	เงิน อุดหนุน
๒๐๕	นาง	พวง เพ็ญ	ปานท่าไข	ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	-	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	เงิน อุดหนุน
๒๐๖	นาง	วันเพ็ญ	สร้อยพันธ์ มี	ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	-	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	เงิน อุดหนุน
๒๐๗	นาง	วันดี	เงินไทย	ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	-	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	เงิน อุดหนุน
๒๐๘		- ว่าง -		ป.ตรีทางการศึกษา หรือสาขาวิชา ศึกษาศาสตร์	-	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม/ งบท้องถิ่น

ที่	ชื่อ สกุล			วุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
					เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๒๐๙	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	ป.ตรีทางการศึกษา	-	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม/ งบท้องถิ่น	
		ว่าง	หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์											
		-												
๒๑๐		ว่าง	ป.ตรีทางการศึกษา	-	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม/ งบท้องถิ่น	
		-	หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์											
		-												
๒๑๑		ว่าง	ป.ตรีทางการศึกษา	-	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม/ งบท้องถิ่น	
		-	หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์											
		-												
๒๑๒		ว่าง	ป.ตรีทางการศึกษา	-	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม/ งบท้องถิ่น	
		-	หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์											
		-												
๒๑๓		ว่าง	ป.ตรีทางการศึกษา	-	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม/ งบท้องถิ่น	
		-	หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์											
		-												
๒๑๔		ว่าง	ป.ตรีทางการศึกษา	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม	
		-	หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์											
		-												

ที่	ชื่อ สกุล			วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
					เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๒๑๕	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	นางสาว	รุ่งเพชร	บุญมี	รัฐ	ประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (ทักษะ)	ระดับ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ระดับ	๑๐,๙๘๐	-	-	เงินอุดหนุน	
๒๑๖			กาญจนา	คุ้มจันทร์	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	ระดับ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ระดับ	๑๐,๖๘๐	-	-	เงินอุดหนุน		
๒๑๗			สมหญิง	สมสวัสดิ์	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	ระดับ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ระดับ	๑๐,๑๗๐	-	-	เงินอุดหนุน		
๒๑๘			อรรวรรณ	ขวัญเนียม	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	ระดับ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ระดับ	๑๐,๐๗๐	-	-	เงินอุดหนุน		
๒๑๙			พงศ์ภรณ์	อินทรทัต	ครุศาสตรบัณฑิต (สังคมศึกษา)	ระดับ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ระดับ	๙,๕๐๐	-	-	งบท้องถิ่น		

ที่	ชื่อ สกุล			วุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
					เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)</u> พนักงานจ้างทั่วไป													
๒๒๐	นาย	ฉลอง	ขวัญเนียม	ป.๔	-	-	-	-	นักการภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๒๑	นาย	พินิจ	บุญมี	-	-	-	-	-	นักการภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๒๒	นางสาว	อุษา	ยังเจริญ	ป.๖	-	-	-	-	นักการภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๒๓	นาย	ยอด	รัตนพลแสน	ป.๖	-	-	-	-	นักการภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๒๔	นางสาว	จิตต์ลัดดา	ตำหนิงาม	ป.๖	-	-	-	-	นักการภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๒๕		-ว่าง-		ไม่จำกัดวุฒิ	-	-	-	-	นักการภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	กำหนดเพิ่มปี ๖๐

ที่	ชื่อ สกุล			วุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
					เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๒๒๖	นางสาว	สุนนทิพย์	ภิรมย์กิจ	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)	๑๑-๐๑๐๖-๐๐๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกอง)	๘	๑๑-๐๑๐๖-๐๐๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกอง)	๘	๓๕๔,๑๒๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๕๙๔,๑๒๐
๒๒๗				ป.ตรี ทุกสาขา	๑๑-๐๑๐๖-๐๐๒	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (หัวหน้าฝ่าย)	๗	๑๑-๐๑๐๖-๐๐๒	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (หัวหน้าฝ่าย)	๗	๓๖๗,๐๘๐	-	-	ว่างเดิม
๒๒๘				ป.ตรีทุกสาขา	๑๑-๐๗๐๔-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๓-๕/๖ว	๑๑-๐๗๐๔-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๓-๕/๖ว	๒๔๒,๗๐๐	-	-	ว่างเดิม
๒๒๙				ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑๙๒,๙๖๐	-	-	
๒๓๐				ป.ตรี ทุกสาขา	๑๑-๐๑๐๖-๐๐๓	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (หัวหน้าฝ่าย)	๖	๑๑-๐๑๐๖-๐๐๓	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (หัวหน้าฝ่าย)	๖	๒๗๘,๘๒๐	-	-	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ สกุล			วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
					เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๒๓๑	<u>กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</u> <u>ฝ่ายสังคมสงเคราะห์</u>	-		ป.ตรี ทุกสาขา/ ประกาศนียบัตรชั้นสูง บัณฑิตอาสาสมัคร / ป.โท ทางการพัฒนา ชุมชน การบริหาร การปกครอง สังคม วิทยา	๑๑-๐๗๐๑-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	๓-๕/๖ ว	๑๑-๐๗๐๑-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	๓-๕/๖ ว	๒๔๒,๗๐๐	-	-	ว่าง เดิม
๒๓๒		-			๑๑-๐๑๐๖-๐๐๔	นักบริหารงาน สวัสดิการสังคม	๖	๑๑-๐๑๐๖-๐๐๔	นักบริหารงาน สวัสดิการสังคม	๖	๒๗๘,๘๒๐	-	-	ว่าง เดิม
๒๓๓	น.ส.	วณิชดา	เย็นกุล	รัฐ ประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต	๑๑-๐๗๐๔-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	๓-๕/๖ ว	๑๑-๐๗๐๔-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	๓-๕/๖ ว	๒๒๗,๔๐๐			

ที่	ชื่อ สกุล			วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
					เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๒๓๔	นาย	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)	บุญเจริญ	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑๘๓,๒๔๐	-	-	
๒๓๕		พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)		ทักษะประสบการณ์ ๕ ปี	-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	ว่างเดิม

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

กระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กร เป็นกระบวนการหนึ่งที่ทุกองค์กรจะต้องปฏิบัติตั้งแต่เริ่มต้น การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งรวมถึงการพัฒนาบุคลากรที่ดีจะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง การพัฒนาระบบการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง องค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องมีการพัฒนาบุคลากรที่กำหนดไว้ล่วงหน้า เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงต้องมีการพัฒนาอย่างเป็นระบบและเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมีความสอดคล้องกับเจ้าหน้าที่และภารกิจที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน เพราะในการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรจะต้องให้มีความเหมาะสมกับเจ้าหน้าที่และความรับผิดชอบ การพัฒนาบุคลากรจะต้องมีการพัฒนาอย่างทั่วถึง คือ จะต้องพัฒนาทั้งระบบผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกคนในสายงานที่อยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยพนักงานส่วนตำบลทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ทุกตำแหน่ง มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยจัดให้มีการปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ การศึกษาต่อระดับปริญญาตรีและ โท ฯลฯ รวมทั้งการปฏิบัติงานตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในการให้บริการประชาชนและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง สามารถพัฒนางานในหน้าที่อย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ โดยการพัฒนาที่เน้นการ เรียนรู้จากประสบการณ์จริง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม และหลักสูตรที่พนักงานส่วนตำบลแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

- ๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- ๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- ๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- ๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลดีแก่องค์กร ประชาชนและประเทศชาติต่อไป

นอกจากนี้องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ เป็นพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและแนวทางปฏิบัติตนเพื่อพนักงานส่วนตำบลที่ดี

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

๑๓.๑ ดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ

๑๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้

๑๓.๓ ให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

๑๓.๔ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

๑๓.๕ พัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

๑๓.๖ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดกฎ ระเบียบ ที่เป็นธรรม ไม่ตามกระแสหรืออำนาจตัวบุคคล ทำ งานตามกฎระเบียบ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม

๑๓.๗ ปฏิบัติต่อผู้มารับบริการด้วยความมีน้ำใจ เมตตา เอื้อเฟื้อ อุดหนุน ไม่เบียดเบียนผู้อื่น ปฏิบัติไม่ให้เกิดจากที่ถูกต้อง

ประกอบกับ *ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น* เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาะ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้อง ยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

(๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

(๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

(๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

(๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย

(๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

(๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

(๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้

(๘) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

คณะผู้จัดทำ

นายเกษม แซ่ลี
นางสาวสุชาดา หงษ์จร
นายกิตติธเนศ ภาณุวัฒนะรัมย์
นายอรรถสิทธิ์ มณีปุระ
นายประสิทธิ์ จันทร์เมือง
นายบุญชู ประมาตร
นายศุภชัย แดงถาวร
นางสาวสุนทิพย์ ภิรมย์กิจ
นางสาวจิราภา ศิริพัลลภ
นางสาวธัญวรรณ ศรีธารรัตน์
นางสาวทัศนีย์ มอญ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง
ผู้อำนวยการกองช่าง
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

