

สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

ที่ ๑๓๗/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องมีการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง จึงเห็นความสำคัญของการประเมินดังกล่าว เปรียบเสมือน เครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรม และความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้อง กับนโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายวรวิทย์	ปานเงิน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นางกชพร	แก้วขวัญ	รองปลัด อบต.	กรรมการ
๓. นายกฤษณะ	อยู่สุข	รองปลัด อบต.	กรรมการ
๔. นายประสิทธิ์	จันทร์เมือง	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นางสาวสุนนทิพย์	ภิรมย์กิจ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๖. นางสาวจิราภา	ศิริพัลลภ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๗. นางสาวพวงทิพย์	อุปฮาด	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๘. นายศุภชัย	แดงถาวร	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๙. นางสาวธัญวรรณ	ศรีธารัตน์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวณัฐวดี	เสริมทรัพย์	หัวหน้าฝ่ายนิติการ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๑๑. นายอุเทน	อุดนัน	นิติกรปฏิบัติการ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวมธุรดา	ทองแมน	ผู้ช่วยนิติกร	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่...

อำนาจและหน้าที่

๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

๓. ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๓.๑) ก่อนการประเมินเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

๓.๒) ระหว่างการประเมินเพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

๓.๓) หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

๓.๔) ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

๔. มอบหมายหน่วยงานและบุคคลดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๕. เผยแพร่ผลการดำเนินการของคณะทำงาน ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

๒. คณะทำงาน

เครื่องมือ/ตัวชี้วัด	การดำเนินการ/หลักฐานเชิงประจักษ์	คณะทำงาน
๑.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (Internal Integrity And Transparency Assessment : IIT	๑.ดำเนินการจัดเตรียมรายชื่อข้าราชการ/พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงที่ปฏิบัติงานมากกว่า ๑ ปี และนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ (ITAS) ๒.แจ้งให้ผู้มีรายชื่อตามข้อ ๑ ประเมินผ่านระบบออนไลน์ตามเวลาที่กำหนด	ฝ่ายนิติการ นางสาวณัฐวดี เสริมทรัพย์ หัวหน้าฝ่ายนิติการ นายอุเทน อุดนัน นิติกรปฏิบัติการ นางสาวมธุรดา ทองแมน ผู้ช่วยนิติกร
๒.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (External Integrity And Transparency Assessment : EIT	จัดเตรียมข้อมูลผู้รับบริการ ประชาชน บริษัท ห้างร้าน ที่มาติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง และนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ (ITAS)	ฝ่ายนิติการ นางสาวณัฐวดี เสริมทรัพย์ หัวหน้าฝ่ายนิติการ นายอุเทน อุดนัน นิติกรปฏิบัติการ นางสาวมธุรดา ทองแมน ผู้ช่วยนิติกร

๓.แบบการตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity And Transparency Assessment : OIT	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ๑.โครงสร้าง ๒.ข้อมูลผู้บริหาร ๓.อำนาจหน้าที่	ฝ่ายนิติการ นางสาวณัฐวดี เสริมทรัพย์ หัวหน้าฝ่ายนิติการ นายอุเทน อุดนัน นิติกรปฏิบัติการ นางสาวมธุรดา ทองแมน ผู้ช่วยนิติกร
	๔.แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	ฝ่ายยุทธศาสตร์และ งบประมาณ นางสาวอนิรา ขวัญเพ็ญ หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และ งบประมาณ นางสาววริกา กลิ่นสุคนธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
	๕.ข้อมูลการติดต่อ ๖.กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๗.ข่าวประชาสัมพันธ์ ๘.Q&A ๙.Social Network ๑๐.นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ฝ่ายนิติการ นางสาวณัฐวดี เสริมทรัพย์ หัวหน้าฝ่ายนิติการ นายอุเทน อุดนัน นิติกรปฏิบัติการ นางสาวมธุรดา ทองแมน ผู้ช่วยนิติกร
	ตัวชี้วัด ๙.๒ การบริหารงาน ๑๑.แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๖ ๑๒.รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการ ใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ๑๓.รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ฝ่ายยุทธศาสตร์และ งบประมาณ นางสาวอนิรา ขวัญเพ็ญ หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และ งบประมาณ นางสาววริกา กลิ่นสุคนธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
	๑๔.คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๑๕.คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ๑๖.ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการครอบคลุมระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ฝ่ายนิติการ นางสาวณัฐวดี เสริมทรัพย์ หัวหน้าฝ่ายนิติการ นายอุเทน อุดนัน นิติกรปฏิบัติการ นางสาวมธุรดา ทองแมน ผู้ช่วยนิติกร

	๑๗.รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป นางสาวณัฏฐา จันทศรี หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป นางสาวสุภาวดี แดงบุญเรือง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ
	๑๘. E-Service	ฝ่ายนิติการ นางสาวณัฏฐาดี เสริมทรัพย์ หัวหน้าฝ่ายนิติการ นายอุเทน อุดนัน นิติกรปฏิบัติการ นางสาวมธุรดา ทองแมน ผู้ช่วยนิติกร
	ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ๑๙.แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒๐.ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒๑.สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน (ครอบคลุม ๖ เดือนแรก ของปี พ.ศ. ๒๕๖๖) ๒๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน นางสาวธัญวลัต์ม จันทรัมย์ หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน นางสาวสุกัญญา อุ่นสนธิ์ เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน นายศรณัฐ จิตรสุภา เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
	ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒๓.นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒๔.การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล (ดำเนินการ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖) ๒๕.หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล (ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖) ๒๖.รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล (รายงานปี พ.ศ. ๒๕๖๕)	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป นางสาวณัฏฐา จันทศรี หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป นางสาวสาวิตรี สิริกุล นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ นางสาวกมลวรรณ ใจการณ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

	ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ๒๗.แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒๘.ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒๙.ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓๐.การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ฝ่ายนิติการ นางสาวณัฐวดี เสริมทรัพย์ หัวหน้าฝ่ายนิติการ นายอุเทน อุดนัน นิติกรปฏิบัติการ นางสาวมธุรดา ทองมั่น ผู้ช่วยนิติกร
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ๓๑.ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (ปี พ.ศ. ๒๕๖๖) ๓๒.การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ๓๓.การประเมินผลและรายงานนโยบาย No Gift Policy (รอบ ๖ เดือนแรก ปี พ.ศ. ๒๕๖๖) ๓๔.การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓๕.การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ดำเนินการ ๖ เดือนแรก ปี พ.ศ. ๒๕๖๖)	ฝ่ายนิติการ นางสาวณัฐวดี เสริมทรัพย์ หัวหน้าฝ่ายนิติการ นายอุเทน อุดนัน นิติกรปฏิบัติการ นางสาวมธุรดา ทองมั่น ผู้ช่วยนิติกร
	๓๖.แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ๓๗.รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี (E – PLANNACC รอบ ๖ เดือน ๖ เดือนแรก ปี พ.ศ. ๒๕๖๖) ๓๘.รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ นางสาวอนิรา ขวัญเพ็ญ หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ นางสาววาริกา กลิ่นสุคนธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ๓๙.ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๔๐.การขับเคลื่อนจริยธรรม ๔๑.การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๔๒.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (ผลการวิเคราะห์ปี พ.ศ. ๒๕๖๕) ๔๓.การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ฝ่ายนิติการ นางสาวณัฐวดี เสริมทรัพย์ หัวหน้าฝ่ายนิติการ นายอุเทน อุดนัน นิติกรปฏิบัติการ นางสาวมธุรดา ทองมั่น ผู้ช่วยนิติกร

โดยให้คณะทำงานมีหน้าที่ดำเนินการตามแนวทางการประเมินที่กำหนด จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน
เชิงประจักษ์ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล
บางเสาธง

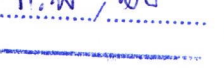
ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่

สั่ง ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเกษม แซ่ลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

ปลัด อบต.	
รองปลัด อบต.	
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	
หัวหน้าฝ่าย	
ตรวจ	
พิมพ์/ทาน	
วันที่	 / ก.พ. / ๖๖