

รายงานการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓
วันพุธที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ชั้น ๓

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อถึงกำหนดเวลาประชุม เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงผู้มาประชุมว่าครบองค์ประชุมแล้ว จึงให้สัญญาณ เชิญสมาชิกสภาฯ เข้าห้องประชุม และเรียนเชิญประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง จุดเทียน ถูบ บูชาพระรัตนตรัย เพื่อดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่อง แนะนำพนักงานส่วนตำบล

นายณรงค์ พูนสิน องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ได้รับโอน พนักงานส่วนตำบล จำนวน
ประธานสภาฯ ๒ ราย ดังนี้

- ๑) นายศรณัฐ จิตรสุภา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ มาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
- ๒) นางสาวสิรินทร์ วงษ์จันทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน สังกัด กองคลัง เทศบาลตำบลด่านสำโรง อำเภอมือง สมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ มาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่อง รับรองการรายงานการประชุม สมัย วิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑
ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓

นายณรงค์ พูนสิน ขอให้ทุกท่านตรวจรายงานการประชุม สมัย วิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑
ประธานสภาฯ ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวัน ศุกร์ ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ ว่ามีข้อความใด
ต้องการแก้ไขหรือเพิ่มเติมอีกหรือไม่(ไม่มี)..... ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมท่าน ใดมีความเห็น รับรอง
รายงานการประชุม สภาฯ สมัย วิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวัน ศุกร์ ที่ ๑๐
เมษายน ๒๕๖๓ หรือไม่ ขอให้สมาชิกสภาฯ ยกมือขึ้นพ้นศีรษะ

มติที่ประชุม รับรอง ๒๗ เสียง

นายณรงค์...

- นายณรงค์ พูนสิน
ประธานสภาฯ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด มีความเห็นไม่รับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ หรือไม่ ขอให้สมาชิกสภาฯ ยกมือขึ้นพ้นศีรษะ
- มติที่ประชุม - ไม่มี -
- นายณรงค์ พูนสิน
ประธานสภาฯ ผมขอสรุป วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ โดยมีมติที่ประชุม ดังนี้
- รับรอง ๒๗ เสียง
ไม่รับรอง - เสียง
งดออกเสียง ๓ เสียง (ประธานสภาฯ ,รองประธานสภาฯ , เลขานุการสภาฯ)
- วาระที่ ๓ เรื่อง กระตุ่ถาม
- ไม่มี -
- วาระที่ ๔ เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
- ไม่มี -
- วาระที่ ๕ เรื่อง ที่เสนอใหม่
เพื่อพิจารณา
- ๕.๑ เรื่อง ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓
- นายณรงค์ พูนสิน
ประธานสภาฯ ขอเชิญ นายเกษม แซ่ลี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง
- นายเกษม แซ่ลี
นายก อบต. เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกทุกท่าน ผมนายเกษม แซ่ลี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ขอชี้แจงรายละเอียด ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ได้จัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒, เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ , เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ (ตามราคากลาง) ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ และเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น
- เนื่องจากปัจจุบันมีโครงการพัฒนาที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องดำเนินการ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ของประชาชนในพื้นที่ ประกอบกับการบริหารงานภายในองค์กรที่จะดำเนินการเพิ่มเติม ดังนั้นองค์การ บริหารส่วนตำบลบางเสาธง จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ (รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจกให้สมาชิกทุกท่าน) ครับ

- นายณรงค์ พูนสิน **ข้อกฎหมาย** ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
ประธานสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑
- ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้
- (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผล
และความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับ
องค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา
ตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ด้วย
เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหาร
ท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่
ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้
- นายณรงค์ พูนสิน ตามที่ นายเกษม แซ่ลี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง
ประธานสภาฯ ชี้แจงรายละเอียด
- นายณรงค์ พูนสิน มีท่านใดสงสัยหรือซักถามหรือไม่ ...(ไม่มี)... ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุม สภาฯ
ประธานสภาฯ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบ ร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)
เพิ่มเติมฉบับที่ ๓ ขอให้สมาชิกสภาฯ ยกมือขึ้นเหนือศีรษะ
- มติที่ประชุม เห็นชอบ ๒๗ เสียง
- นายณรงค์ พูนสิน ตามวาระที่ ๕.๑ เรื่อง ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)
ประธานสภาฯ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด ไม่เห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขอให้สมาชิกสภาฯ ยกมือขึ้นเหนือศีรษะ
- มติที่ประชุมไม่มี.....
- นายณรงค์ พูนสิน ผมขอสรุปวาระที่ ๕.๑ เรื่อง ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)
ประธานสภาฯ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ โดยมีมติที่ประชุม ดังนี้
เห็นชอบ ๒๗ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๓ เสียง (ประธานสภาฯ ,รองประธานสภาฯ ,เลขานุการสภาฯ)
- ๕.๒ เรื่อง ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)
เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒
- นายณรงค์ พูนสิน ขอเชิญ นายเกษม แซ่ลี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง
ประธานสภาฯ

นายเกษม...

นายเกษม แซ่ลี เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกทุกท่าน ผมนายเกษม แซ่ลี
นายก อบต. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ขอชี้แจงรายละเอียด ตามที่องค์การบริหาร
บริหารส่วนตำบลบางเสาธง ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลบางเสาธง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงให้เป็นไป
ตามอำนาจหน้าที่ เพื่อการจัดสรรทรัพยากรและตอบสนองความต้องการ ตลอดจนแก้ไขปัญหาให้กับ
ประชาชนในท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ดังกล่าว ผู้บริหาร
ท้องถิ่นได้อนุมัติและประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒, เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔
ตุลาคม ๒๕๖๒ , เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ (ตามราคากลาง) ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ และ
เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น
เนื่องจากตามแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว มีเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรมและรายละเอียด หรือ วงเงินที่
คลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริง แต่มีความจำเป็นต้องดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จึงจำเป็นต้องมีการ
จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒ (รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจก
ให้สมาชิกทุกท่าน) ครับ

นายณรงค์ พูนสิน **ข้อกฎหมาย** ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
ประธานสภาฯ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑
ข้อ ๒๒/๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจของ
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลง
ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การ
บริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ด้วย เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งได้รับความเห็นชอบแล้ว
ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบ
โดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้
หนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๑๔๐ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน
๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการจัดทำประชาคมท้องถิ่นกรณีการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -๑๙)

นายณรงค์ พูนสิน ตามที่ นายเกษม แซ่ลี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง
ประธานสภาฯ ชี้แจงรายละเอียด มีท่านใดสงสัยหรือซัก กถามหรือไม่(ไม่มี)....ถ้าไม่มี ผมขอ
มติที่ประชุมสภาฯ มีท่านใดมีเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๒
ขอให้สมาชิกสภาฯ ยกมือขึ้นเหนือศีรษะ

มติที่ประชุม เห็นชอบ ๒๗ เสียง

นายณรงค์ พูนสิน ตามวาระที่ ๕.๒ เรื่อง ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)
ประธานสภาฯ เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๒ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดไม่เห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๒ ขอให้สมาชิกสภาฯ ยกมือขึ้นเหนือศีรษะ

มติที่ประชุมไม่มี.....

นายณรงค์...

นายณรงค์ พูลสิน
ประธานสภาฯ
ผมขอสรุปวาระที่ ๕.๒ เรื่อง ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)
เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๒ โดยมีมติที่ประชุม ดังนี้
เห็นชอบ ๒๗ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๓ เสียง (ประธานสภาฯ ,รองประธานสภาฯ ,เลขานุการสภาฯ)

**๕.๓ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓**

นายณรงค์ พูลสิน
ประธานสภาฯ
ขอเชิญ นายเกษม แซ่ลี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง
ชี้แจงรายละเอียดการ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๓

นายเกษม แซ่ลี
เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกทุกท่าน ผมนายเกษม แซ่ลี
นายก อบต. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ขอชี้แจงรายละเอียดการ ขออนุมัติ
แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มีรายละเอียด ดังนี้
๑. กองคลัง มีความจำเป็นขออนุมัติ แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ เนื่องจากคอมพิวเตอร์เดิม
ของกองคลัง ที่ผู้อำนวยการกองคลัง ได้ใช้งานมาเป็นเวลานาน ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๕ มีการเสื่อมสภาพการ
ใช้งานการพิมพ์เอกสารต่างๆ จึงทำให้ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ
๒. กองการศึกษาฯ มีบุคลากรที่เพิ่มมากขึ้น จึงทำให้ครุภัณฑ์สำนักงานไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และ
เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นขออนุมัติ แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อความเดิม

กองคลัง

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ

๒,๕๐๐.- บาท (๒,๕๐๐ x ๒ = ๕,๐๐๐.- บาท) โดยมีคุณลักษณะดังนี้

(๑) มีกำลังไฟฟ้าต้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

(๒) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ ฉบับที่ ๑

พฤษภาคม ๒๕๖๓ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ข้อความ...

ข้อความที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

กองคลัง

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ

๒,๕๐๐.- บาท (๒,๕๐๐ x ๓ = ๗,๕๐๐.- บาท) โดยมีคุณลักษณะดังนี้

(๑) มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

(๒) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน

พฤษภาคม ๒๕๖๓ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ข้อความเดิม

กองการศึกษาฯ

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑) ค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น, น้ำ ตั้งไว้ ๒๘,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น , น้ำ จำนวน ๒ เครื่อง ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

บางเสาธงและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเสาธงกลาง ใช้เป็นเครื่องมือสำหรับเจ้าหน้าที่ในการทำความสะอาด
พื้นอาคารเรียนให้มีความสะอาดสวยงามน่าอยู่และปลอดภัยสำหรับ เด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) สามารถดูดฝุ่น- ดูดน้ำทำความสะอาด ได้ทั้งแบบแห้งและแบบเปียกดูดทั้งฝุ่น
ฝุ่นผงเศษขยะและแม้แต่ น้ำต่างๆ ทั้งจากการทำความสะอาดหรือน้ำที่เปียกพื้น ใช้ได้ดีทั้งพื้นทั่วไปและ
พื้นพรม

(๒) กำลังไฟที่ใช้ ไม่เกิน ๑,๕๐๐ วัตต์ กระแสไฟฟ้าเข้า ๒๒๐V/๕๐Hz

(๓) มีพลังในแรงดูดไม่น้อยกว่า ๒๗๐ มิลลิบาร์และอัตราดูดลมไม่น้อยกว่า ๕๕ ลิตร/

วินาที

(๔) มีความจุของถังไม่น้อยกว่า ๒๕ ลิตรและเป็นถังที่ทำจากสแตนเลส

(๕) ราคาที่ซื้อเป็นราคาพร้อมอุปกรณ์การใช้งาน

(๖) มีใบรับประกันอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

- เป็นครุภัณฑ์ที่ ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ทั้งนี้ถือปฏิบัติตามใน

หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

๒) ค่าจัดซื้อ...

๒) ค่าจัดซื้อแก๊สสำหรับนั่งปฏิบัติงาน ตั้งไว้ ๑๔,๐๐๐.- บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแก๊สสำหรับนั่งปฏิบัติงาน จำนวน ๔ ตัว ละ ๓,๕๐๐.- บาท
เพื่อให้สำหรับให้เจ้าหน้าที่นั่งปฏิบัติงาน โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- (๑) ที่นั่งและพนักพิงเป็นพองน้ำบุด้วยหนังเทียม
- (๒) มีที่เท้าแขน
- (๓) ขาเหล็กชุบโครมเมี่ยม ๕ แฉก
- (๔) ปรับระดับแก๊ส Gas Lifting
- (๕) ขนาดตัวเก้าอี้กว้างไม่น้อยกว่า ๕๕ ซม. ลึก ๖๐ ซม. สูง ๔๕ ซม.

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณรายจ่าย
ค่าครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น ทั้งนี้ถือปฏิบัติตามในท นังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๐๘๐๘.๒/
ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา (งานบริหาร
ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

ข้อความที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

กองการศึกษาฯ

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑) ค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น,น้ำ ตั้งไว้ ๒๘,๐๐๐.- บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ,น้ำ จำนวน ๒ เครื่อง ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
บางเสาธงและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเสาธงกลาง ใช้เป็นเครื่องมือสำหรับเจ้าหน้าที่ในการทำความสะอาด
พื้นอาคารเรียนให้มี ความสะอาดสวยงามน่าอยู่และปลอดภัยสำหรับ เด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (๑) สามารถดูดฝุ่น- ดูดน้ำ ทำความสะอาด ได้ทั้งแบบแห้งและแบบเปียกดูดทั้งฝุ่นผง
เศษขยะและแม้แต่ น้ำต่างๆ ทั้งจากการทำความสะอาดหรือน้ำที่เปียกพื้นใช้ได้ทั้งพื้นทั่วไปและพื้นพรม
- (๒) กำลังไฟที่ใช้ ไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ วัตต์ กระแสไฟฟ้าเข้า ๒๒๐V/๕๐Hz
- (๓) มีพลังในแรงดูดไม่น้อยกว่า ๒๗๐ มิลลิบาร์และอัตราการดูดลมไม่น้อยกว่า ๕๕ ลิตร/วินาที

วินาที

- (๔) มีความจุของถังไม่น้อยกว่า ๒๕ ลิตรและเป็นถังที่ทำจากสแตนเลส
 - (๕) ราคาที่ซื้อเป็นราคาพร้อมอุปกรณ์การใช้งาน
 - (๖) มีใบรับประกันอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)
- เป็นครุภัณฑ์ที่ ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ทั้งนี้ถือปฏิบัติตามใน
หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

๒) ค่าจัดซื้อแก๊สสำหรับนั่งปฏิบัติงาน ตั้งไว้ ๑๔,๐๐๐.- บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแก๊สสำหรับนั่งปฏิบัติงาน จำนวน ๒๐ ตัว ละ ๓,๕๐๐.- บาท
สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเสาธงกลาง จำนวน ๗ ตัว, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเสาธงนอก จำนวน
๑ ตัว, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบางเสาธง จำนวน ๖ ตัว, สำหรับเจ้าหน้าที่กองการศึกษา ศาสนาและ
วัฒนธรรม จำนวน ๔ ตัว และหัวหน้าฝ่ายฯ จำนวน ๒ ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้

(๑) ที่นั่ง...

- (๑) ที่นั่งและพนักงานเป็นพองน้ำบุด้วยหนังเทียม
 - (๒) มีที่เท้าแขน
 - (๓) ขาเหล็กชุบโครมเมียม ๕ แฉก
 - (๔) ปรับระดับเก้าอี้ Gas Lifting
 - (๕) ขนาดตัวเก้าอี้กว้างไม่น้อยกว่า ๕๕ ซม. ลึก ๖๐ ซม. สูง ๔๕ ซม.
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณรายจ่าย

ค่าครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น ทั้งนี้ถือปฏิบัติตามในหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

นายณรงค์ พูนสิน **ข้อกฎหมาย** ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณของ
ประธานสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓)
พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประ มาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น
ตามที่ นายเกษม แซ่ลี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ชี้แจงรายละเอียด มีท่านใดสงสัยหรือ
ซักถามหรือไม่(ไม่มี).... ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุม มีสมาชิก ท่านใดอนุมัติ แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ .ศ.๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการ ตามระเบียบต่อไปหรือไม่ ขอให้
สมาชิกสภาฯ ยกมือขึ้นพันสี่ระเซครับ

มติที่ประชุม อนุมัติ ๒๗ เสียง

นายณรงค์ พูนสิน มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดไม่อนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
ประธานสภาฯ งบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ .ศ.๒๕๖๓ ขอให้สมาชิกสภาฯ
ยกมือขึ้นพันสี่ระเซครับ

มติที่ประชุมไม่มี.....

นายณรงค์ พูนสิน ผมขอสรุป วาระที่ ๕.๓ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
ประธานสภาฯ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยมีมติที่ประชุม ดังนี้
อนุมัติ ๒๗ เสียง
ไม่อนุมัติ - เสียง
งดออกเสียง ๓ เสียง (ประธานสภาฯ, รองประธานสภาฯ, เลขานุการสภาฯ)

๕.๔ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๓

นายณรงค์ พูนสิน ขอเชิญ นายเกษม แซ่ลี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง
ประธานสภาฯ ชี้แจงรายละเอียดการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๓

นายเกษม...

นายเกษม แซ่ลี เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกทุกท่าน ผมนายเกษม แซ่ลี
นายก อบต. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ขอชี้แจงรายละเอียดการ ขออนุมัติ
โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดฯ มีความจำเป็นขออนุมัติโอนงบประมาณ จำนวน ๗ รายการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ด้วยโทรศัพท์สำนักงาน ของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ที่ใช้สำหรับ
ติดต่อสื่อสารในการปฏิบัติงาน มีไม่เพียงพอต่อการใช้งานเนื่องจากได้มีการติดตั้งเบอร์ภายในใหม่ให้แก่
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อให้สะดวกในการติดต่อประสานงาน จึงมีความจำเป็นขออนุมัติ
จัดซื้อโทรศัพท์แบบไร้สาย จำนวน ๒ เครื่อง และโทรศัพท์แบบแบบตั้งโต๊ะ จำนวน ๗ เครื่อง

(๒) เนื่องจากเก้าอี้ผู้บริหาร สำหรับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ,รองปลัดองค์การ
บริหารส่วนตำบลบางเสาธง และเก้าอี้สำหรับประธานในพิธีการจัดประชุม การดำเนินการกิจกรรมและ
โครงการต่างๆ ของห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ชั้น ๓ เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
มาเป็นเวลานาน จึงมีความจำเป็นขออนุมัติจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว

(๓) ด้วยสำนักงานปลัดฯ มีความประสงค์จะจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน
สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง และเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง เนื่องจาก
ฝ่ายกฎหมายและคดี มีคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอสำหรับปฏิบัติงานตามภารกิจและปริมาณที่มีเพิ่มมากขึ้น
อย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและรวดเร็วต่อการทำงาน

(๔) ด้วยสำนักงานปลัดฯ จะดำเนินการจัดซื้อ พร้อมติดตั้งเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถ
(ระบบ GPS) เพื่อใช้ในการควบคุม กำกับดูแล ผู้ขับรถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง
ประกอบกับประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง กำหนดคุณลักษณะและระบบการทำงานของเครื่อง
บันทึกข้อมูลการเดินทางของรถที่ใช้ในการขนส่ง ให้มีการปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายอย่างเคร่งครัด

๒. กองคลัง มีเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมของ ผู้อำนวยการกองคลัง ที่ใช้ปฏิบัติงานมาเป็นเวลานาน ตั้งแต่
ปีพ.ศ.๒๕๕๕ จึงทำให้การเสื่อมสภาพในการใช้งานจากการพิมพ์เอกสารต่างๆ ไม่มีประสิทธิภาพ
เพียงพอ จึงมีความจำเป็นขออนุมัติโอนงบประมาณ จำนวน ๔ รายการ

๓. กองการศึกษาฯ มีบุคลากรที่เพิ่มมากขึ้น จึงทำให้ ครูภัณฑ์สำนักงานไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และ
เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นขออนุมัติโอนงบประมาณ จำนวน ๔ รายการ

๔. กองสวัสดิการสังคม ได้ประสานกับเจ้าหน้าที่งบประมาณ เพื่อขอดำเนินการจัดสรรงบประมาณในการ
จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เพื่อรองรับบุคลากรใหม่ รวมทั้งปรับเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ที่เสื่อมสภาพตาม
ระยะเวลา และไม่สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นขออนุมัติโอนงบประมาณ
จำนวน ๒ รายการ

โดยมีรายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

โอนลด

กองการศึกษาฯ

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์การศึกษา

หน้าที่ ๑๗๙ ค่าจัดซื้อเครื่องเล่นสนามสำหรับเด็กประจำศูนย์เด็กเล็กในสังกัด

จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

เพื่อเป็น...

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเล่นสนามเพื่อนำไปติดตั้งที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด เช่น กระดานลื่น ,ชุดของเล่นเสริมทักษะฯลฯ เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น ทั้งนี้ถือปฏิบัติตามในหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท .๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ (งานกีฬาและนันทนาการ)

งบประมาณที่ตั้งไว้	๑,๐๐๐,๐๐๐.-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑,๐๐๐,๐๐๐.-	บาท
งบประมาณที่ขอโอนลดครั้งนี้	๗๔๒,๕๐๐.-	บาท
งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น	๒๕๗,๕๐๐.-	บาท

โอนลด

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

หมวด งบลงทุน

ประเภท ครุภัณฑ์การศึกษา

หน้า ๑๒๑ ค่าจัดซื้อโต๊ะและม้านั่งจำนวน จำนวน ๙๐๐,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะและม้านั่ง จำนวน ๕๐ ชุด (๑ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว ม้านั่ง ๒ ตัว) ราคาชุดละ ๑๘,๐๐๐.- บาท ประจำโรงอาหารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบางเสาธงและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเสาธงกลาง

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น ทั้งนี้ถือปฏิบัติตามในหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

งบประมาณอนุมัติ	๙๐๐,๐๐๐.-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด	๔๕๑,๕๐๐.-	บาท
โอนลด	๓๐,๕๐๐.-	บาท
คงเหลืองบประมาณ	๔๒๑,๐๐๐.-	บาท

รวมโอนลดงบประมาณทั้งสิ้น ๗๗๓,๐๐๐.- บาท (-เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสามพันบาทถ้วน-)

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

สำนักงานปลัดฯ

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑) จัดซื้อโทรศัพท์แบบไร้สาย จำนวน ๒,๖๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรศัพท์แบบไร้สาย จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๑,๓๐๐.-บาท เพื่อใช้สำหรับการติดต่อสื่อสารในสำนักงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- โทรศัพท์...

- โทรศัพท์ไร้สายระบบดิจิทัล ๒.๔ GHz
- มีจอแสดงผล LCD Backlight บนเครื่อง
- สามารถแสดงหมายเลขเรียกเข้า พร้อมชื่อ (caller ID) ได้
- มีระบบ Speaker Phone
- มีสัญญาณไฟแสดงเมื่อมีสายเรียกเข้า
- บันทึกชื่อและหมายเลขเรียกเข้าได้
- มีระยะทางการใช้งานระหว่างเครื่องฐานและเครื่องมือถือ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เมตร
- มีระยะเวลาสแตนด์บายไม่น้อยกว่า ๙ วัน

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณรายจ่าย
ค่าครุภัณฑ์ตามราคาท้องถื่น ทั้งนี้ถือปฏิบัติตามในหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๐๘๐๘.๒/
ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

งบประมาณอนุมัติ	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม	-	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเพิ่มครั้งนี้	๒,๖๐๐.-	บาท
รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น	๒,๖๐๐.-	บาท

๒) จัดซื้อโทรศัพท์ แบบตั้งโต๊ะ จำนวน ๗,๗๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรศัพท์แบบตั้งโต๊ะ จำนวน ๗ เครื่องๆ ละ ๑,๑๐๐.-บาท เพื่อใช้
สำหรับการติดต่อสื่อสารในสำนักงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- หน้าจอ LCD ๑๖ หลั๊ก
- มีฟังก์ชันแสดงชื่อและ/หรือหมายเลขเรียกเข้า Caller ID
- มีหน่วยความจำและหมายเลขเรียกเข้า
- มีหน่วยความจำหมายเลขโทรออก
- สามารถโทรทวนซ้ำหมายเลขล่าสุด
- สามารถล็อกการโทรออกและล็อกจำกัดหมายเลขโทรออกได้
- สามารถปรับระดับเสียงกริ่งและเสียงสนทนาได้

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณรายจ่าย
ค่าครุภัณฑ์ตามราคาท้องถื่น ทั้งนี้ถือปฏิบัติตามในหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท .๐๘๐๘.๒/
ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

งบประมาณอนุมัติ	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม	-	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเพิ่มครั้งนี้	๗,๗๐๐.-	บาท
รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น	๗,๗๐๐.-	บาท

๓) จัดซื้อ...

๓) จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน

จำนวน ๑๔,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๑๔,๐๐๐.- บาท เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- พนักพิงและที่นั่งขึ้นโครงไม้บุฟองน้ำ หุ้มหนัง
- พนักพิงสูงรองรับช่วงลำคอและศีรษะ
- ขาอะลูมิเนียมขัดเงา ๕ แฉก ล้อไนลอนคู่ สีดำ
- สามารถหมุนได้รอบตัว และปรับโยกเอนและล็อกการเอนได้ ๕ ตำแหน่ง
- สามารถปรับความยืดของการโยกเอนได้ด้วยระบบหมุนเกลียวใต้ที่นั่ง
- สามารถปรับระดับเก้าอี้ระบบ Gas Lifting
- ขนาดเก้าอี้กว้างไม่น้อยกว่า ๖๕ ซม. ลึก ๖๗ ซม. สูง ๑๒๐ ซม.

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น ทั้งนี้ถือปฏิบัติตามในหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

งบประมาณอนุมัติ	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม	-	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเพิ่มครั้งนี้	๑๔,๐๐๐.-	บาท
รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น	๑๔,๐๐๐.-	บาท

๔) ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน

จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ สำนักงาน สำหรับรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล บางเสาธง และห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ชั้น ๓ จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๗,๕๐๐.-บาท เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- พนักพิงหุ้มผ้าตาข่าย Mesh
- เสริม Lumbar Protection Support ช่วยรองรับแผ่นหลัง ปรับระดับได้
- ที่นั่งบุโฟมอัดพิเศษหุ้มผ้าตาข่าย Mesh
- ปรับเลื่อนความลึกที่นั่งได้ เพื่อรองรับต้นขาและแผ่นหลังได้
- พนักรองศีรษะหุ้มผ้าตาข่าย Mesh ปรับระดับสูง-ต่ำ, ก้ม-เงย ได้
- ที่วางแขนปรับระดับเฉพาะข้างและปรับทิศทางได้
- ขาอะลูมิเนียม ๕ แฉก ล้อไนลอนคู่ สีดำ
- สามารถปรับล็อกพนักได้ ๔ ระดับ
- ปรับระดับเก้าอี้ระบบ Gas Lifting

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่า ครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น ทั้งนี้ ถือปฏิบัติตามในหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท .๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

งบประมาณ...

งบประมาณอนุมัติ	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม	-	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเพิ่มครั้งนี้	๑๕,๐๐๐.-	บาท
รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น	๑๕,๐๐๐.-	บาท

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๕) ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน ๑๗,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานสำนักงาน ด้านงานเอกสาร พิมพ์ บันทึก สืบค้นข้อมูลทางเว็บไซต์ โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาด ไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
 - สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g , n, ac) และ Bluetooth
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

งบประมาณอนุมัติ	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม	-	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเพิ่มครั้งนี้	๑๗,๐๐๐.-	บาท
รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น	๑๗,๐๐๐.-	บาท

๖) ค่าจัดซื้อ...

๖) ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒,๕๐๐.- บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒,๕๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

งบประมาณอนุมัติ	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม	-	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเพิ่มครั้งนี้	๒,๕๐๐.-	บาท
รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น	๒,๕๐๐.-	บาท

ประเภท ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๗) ค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถ (ระบบ GPS)

จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของ รถ (ระบบ GPS) จำนวน ๑๖ คัน และจัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถและอุปกรณ์บันทึกภาพ จำนวน ๖ คัน โดยมีคุณลักษณะเป็นไปตามประกาศกรมการขนส่งทางบกกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุ ภัณฑ์ ตั้งงบประมาณรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น ทั้งนี้ ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

งบประมาณอนุมัติ	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม	-	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเพิ่มครั้งนี้	๕๐๐,๐๐๐.-	บาท
รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น	๕๐๐,๐๐๐.-	บาท

รวมโอนเพิ่มของสำนักปลัดฯ ๕๕๘,๘๐๐.-บาท (-ห้าแสนห้าหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

โอนเพิ่ม

กองคลัง

หมวด ค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์

๑) ค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ

จำนวน ๗,๖๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับคอมพิวเตอร์ แบบมีลิขสิทธิ์ การใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๓,๘๐๐.- บาท (๓,๘๐๐ x ๓ = ๑๑,๔๐๐.-บาท) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงาน ทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)

- เป็นไปตาม...

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

งบประมาณที่ตั้งไว้	๗,๖๐๐.-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๗,๖๐๐.-	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเพิ่มครั้งนี้	๓,๘๐๐.-	บาท
งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น	๑๑,๔๐๐.-	บาท

๒) ค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน จำนวน ๒๔,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๓ ชุดๆ ละ ๑๒,๐๐๐.- บาท (๑๒,๐๐๐ x ๓ = ๓๖,๐๐๐.- บาท) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน คอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

งบประมาณที่ตั้งไว้	๒๔,๐๐๐.-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๒๔,๐๐๐.-	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเพิ่มครั้งนี้	๑๒,๐๐๐.-	บาท
งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น	๓๖,๐๐๐.-	บาท

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๓) ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๒,๕๐๐.- บาท (๒,๕๐๐ x ๓ = ๗,๕๐๐.- บาท) โดยมีคุณลักษณะดังนี้

(๑) มีกำลังไฟฟ้าต้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

(๒) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

งบประมาณที่ตั้งไว้	๕,๐๐๐.-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๕,๐๐๐.-	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเพิ่มครั้งนี้	๒,๕๐๐.-	บาท
งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น	๗,๕๐๐.-	บาท

โอนเพิ่ม...

โอนเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่)

กองคลัง

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล

จำนวน ๒๓,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน สำนักงาน ที่ต้องใช้คอมพิวเตอร์ที่สามารถประมวลผลได้ การประมวลผลการคำนวณและการประเมินภาษี งานสำนักงาน ด้านการป้อนข้อมูล งานเอกสาร สร้าง แก้ไข ดัดแปลง พิมพ์ บันทึก สืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีลักษณะดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g , n, ac) และ Bluetooth

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

งบประมาณ...

งบประมาณที่ตั้งไว้	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	-	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเพิ่มครั้งนี้	๒๓,๐๐๐.-	บาท
งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น	๒๓,๐๐๐.-	บาท

รวมโอนเพิ่มกองคลัง เป็นเงิน ๔๑,๓๐๐.- บาท (-สี่หมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน-)

โอนเพิ่ม

กองการศึกษาฯ

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับนั่งปฏิบัติงาน จำนวน ๑๔,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับปฏิบัติงาน จำนวน ๒๐ ตัวๆละ ๓,๕๐๐.- บาท

สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเสาชิงช้า จำนวน ๗ ตัว, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเสาชิงช้านอก จำนวน ๑ ตัว, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบางเสาธง จำนวน ๖ ตัว, สำหรับเจ้าหน้าที่กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๔ ตัว และหัวหน้าฝ่ายฯ จำนวน ๒ ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้

(๑) ที่นั่งและพนักพิงเป็นพองน้ำบุด้วยหนังเทียม

(๒) มีที่เท้าแขน

(๓) ขาเหล็กชุบโครมเมียม ๕ แฉก

(๔) ปรับระดับเก้าอี้ Gas Lifting

(๕) ขนาดตัวเก้าอี้กว้างไม่น้อยกว่า ๕๕ ซม. ลึก ๖๐ ซม. สูง ๔๕ ซม.

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ

การศึกษา)

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณรายจ่าย

ค่าครุภัณฑ์ตามราคาท้องถื่น ทั้งนี้ถือปฏิบัติตามในหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท .๐๘๐๘ .๒/

ว ๑๘๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

งบประมาณที่ตั้งไว้	๑๔,๐๐๐.-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม	๑๔,๐๐๐.-	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเพิ่มครั้งนี้	๕๖,๐๐๐.-	บาท
งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น	๗๐,๐๐๐.-	บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

กองการศึกษาฯ

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑) จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๖๒,๔๐๐.- บาท

เพื่อจ่าย...

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานหลัก ๔ ชุด หน้าโต๊ะกระจกใสหนาไม่น้อยกว่า ๒ หุน จำนวน ๑๒ ตัวๆละ ๕,๒๐๐.-บาท สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเสาชิงช้า จำนวน ๖ ตัว, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเสาชิงช้า จำนวน ๑ ตัว และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบางเสาธง จำนวน ๕ ตัว โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๓๐ (W) x ๖๗๕ (D) x ๗๕๐ (H) มม.

(๒) แบบมี ๑ ลื่นชักกลาง ๓ ลื่นชักข้างขวา

(๓) โครงโต๊ะผลิตจากเหล็กหนาอย่างดี

(๔) โครงหน้าและรอบข้างเป็นเหล็กแผ่นพับขึ้นรูปพ่นสีอบแห้ง

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ตามราคาท้องถื่น ทั้งนี้ถือปฏิบัติตาม ในหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท .๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๘ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

งบประมาณอนุมัติ	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม	-	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเพิ่มครั้งนี้	๖๒,๔๐๐.-	บาท
รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น	๖๒,๔๐๐.-	บาท

๒) จัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์

จำนวน ๑๑,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ ขาเหล็กพ่นสีดำ จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๕,๕๐๐.-บาท สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเสาชิงช้า จำนวน ๑ ตัวและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบางเสาธง จำนวน ๑ ตัว โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐๐ (W) x ๖๐๐ (D) X ๗๕๐ (H) มม.

(๒) หน้าโต๊ะและลิ้นชักเป็นไม้ปาติเกิ้ลบอร์ดเคลือบเมลามีน มี ๒ ลื่นชักขวา

(๓) ใต้หน้าโต๊ะมีถาดคีย์บอร์ดดึงเข้า-ออก

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ตามราคาท้องถื่น ทั้งนี้ถือปฏิบัติตามในหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๘ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

งบประมาณอนุมัติ	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม	-	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเพิ่มครั้งนี้	๑๑,๐๐๐.-	บาท
รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น	๑๑,๐๐๐.-	บาท

๓) จัดซื้อโต๊ะทำงานผู้บริหาร

จำนวน ๑๓,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานผู้บริหาร ขาเหล็กพ่นสีดำ จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๖,๕๐๐.-บาท สำหรับหัวหน้าฝ่ายฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ขนาด...

(๑) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐๐ (W) x ๗๕๐ (D) x ๗๕๐ (H) มม.

(๒) หน้าโต๊ะและลิ้นชักเป็นไม้ปาติเกิ้ลบอร์ดเคลือบเมลามีน มี ๓ ลิ้นชักถึงพื้น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ

การศึกษา)

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณรายจ่าย

ค่าครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น ทั้งนี้ถือปฏิบัติตามในหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท .๐๘๐๘ .๒/

ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

งบประมาณที่ตั้งไว้	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม	-	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเพิ่มครั้งนี้	๑๓,๐๐๐.-	บาท
งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น	๑๓,๐๐๐.-	บาท

รวมโอนเพิ่มกองการศึกษาฯ เป็นเงิน ๑๔๒,๔๐๐.- บาท (-หนึ่งแสนสี่หมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

กองสวัสดิการสังคม

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑) ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับนั่งปฏิบัติงาน จำนวน ๒๑,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับปฏิบัติงาน จำนวน ๖ ตัวๆ ละ ๓,๕๐๐.-บาท เพื่อใช้สำหรับให้เจ้าหน้าที่นั่งปฏิบัติงาน มีคุณลักษณะ ดังนี้

(๑) ที่นั่งและพนักพิงเป็นฟองน้ำบุด้วยหนังเทียม

(๒) มีที่เท้าแขน

(๓) ขาเหล็กชุบโครเมียม

(๔) เก้าอี้สามารถปรับระดับขึ้นลงได้

(๕) ขนาดเก้าอี้กว้างไม่น้อยกว่า ๕๕ ซม. ลึก ๖๐ ซม. สูง ๔๕ ซม.

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ

สังคมสงเคราะห์)

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณรายจ่าย

ค่าครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น ทั้งนี้ถือปฏิบัติตามในหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๐๘๐๘ .๒/

ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

งบประมาณอนุมัติ	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม	-	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเพิ่มครั้งนี้	๒๑,๐๐๐.-	บาท
รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น	๒๑,๐๐๐.-	บาท

๒) ค่าจัดซื้อ...

๒) ค่าจัดซื้อโต๊ะสำหรับปฏิบัติงาน

จำนวน ๙,๕๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะสำหรับปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๙,๕๐๐.-บาท เพื่อใช้สำหรับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน มีคุณลักษณะดังนี้

- (๑) ผลิตจากไม้ Particle Board
- (๒) โต๊ะ (Top) หนา ๒๕ มม.
- (๓) เคลือบผิว Melamine กันน้ำ ทนความร้อน และรอยขีดข่วน
- (๔) พร้อมตู้ลิ้นชัก ๓ ชั้น
- (๕) ตู้เอกสารบานเลื่อนทึบ ๒ ประตู ไม้ PB พร้อมกุญแจล็อก
- (๖) ขนาด ๑๖๐ x ๑๔๐ x ๗๕ ซม.

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น ทั้งนี้ถือปฏิบัติตามในหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท .๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

งบประมาณอนุมัติ	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม	-	บาท
โอนเพิ่มงบประมาณครั้งนี้	๙,๕๐๐.-	บาท
ยอดเงินงบประมาณหลังโอน	๙,๕๐๐.-	บาท

รวมโอนเพิ่มกองสวัสดิการสังคม เป็นเงิน ๓๐,๕๐๐.-บาท (-สามหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน-)

รวมโอนเพิ่มงบประมาณทั้งสิ้น ๗๗๓,๐๐๐.- บาท (-เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสามพันบาทถ้วน-)

นายณรงค์ พูนสิน **ข้อกฎหมาย** ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
ประธานสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในห มวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่นตามที่ นายเกษม แซ่ลี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ชี้แจงรายละเอียด มาแล้วนั้น มีท่านใดสงสัยหรือซักถามหรือไม่ ...(ไม่มี)...ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุม มีสมาชิกท่านใดอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ .ศ.๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการ ตามระเบียบต่อไปหรือไม่ ขอให้สมาชิกสภา ยกมือขึ้นผ่านสี่ระยะครับ

มติที่ประชุม อนุมัติ ๒๗ เสียง

นายณรงค์ พูนสิน มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดไม่อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ประธานสภา งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขอให้สมาชิกสภาฯ ยกมือขึ้นผ่านสี่ระยะครับ

มติที่ประชุมไม่มี.....

นายณรงค์...

นายณรงค์ พูนสิน
ประธานสภาฯ

ผมขอสรุป วาระที่ ๕.๑ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยมีมติที่ประชุม ดังนี้
อนุมัติ ๒๗ เสียง
ไม่อนุมัติ - เสียง
งดออกเสียง ๓ เสียง (ประธานสภาฯ, รองประธานสภาฯ, เลขานุการสภาฯ)

วาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
ไม่มี-

นายณรงค์ พูนสิน
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดสงสัยหรือสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

นายพิสิษฐ์ อนันต์
สมาชิก หมู่ที่ ๙

เรียนประธานสภาฯ ผมนายพิสิษฐ์ อนันต์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๙
ขอแจ้งเรื่องเสาไฟฟ้าโค่นทับบริเวณ สะพาน ทางเท้า ในเขตพื้นที่ หมู่ที่ ๙
ตำบลบางเสาธง ขอให้ทางองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง แจ้งการไฟฟ้าให้เร่งดำเนินการให้ด้วย
ครับ เพราะทำให้ประชาชนที่สัญจรไป-มาเดือดร้อนในบริเวณพื้นที่ดังกล่าว

นายณรงค์ พูนสิน
ประธานสภาฯ

ขอเชิญ นายประสิทธิ์ จันทร์เมือง ผู้อำนวยการกองช่าง
ชี้แจงรายละเอียดตามที่ นายพิสิษฐ์ อนันต์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๙ แจ้งเรื่อง
มาครับ

นายประสิทธิ์ จันทร์เมือง
ผอ.กองช่าง

เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกทุกท่าน ผมนายประสิทธิ์ จันทร์เมือง
ขอชี้แจงรายละเอียด ทางองค์การบริหารส่วนตำบล บางเสาธง ได้เข้าไป
ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงใน พื้นที่ที่เกิดเหตุดังกล่าว และได้ ดำเนินการ ประสาน กับการไฟฟ้า
เพื่อทำการซ่อมแซมสะพานทางเดินเท้าให้มีสภาพใช้งานได้ตามปกติโดยเร็ว ถ้าการไฟฟ้าเกิดความล่าช้า
กองช่าง จึงมีความเห็นว่าจะพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อทำการซ่อมแซมสะพานทางเดินเท้า
เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้ประชาชน ที่ได้รับผลกระทบในพื้นที่ดังกล่าวไปก่อน และในส่วนของ
สภาพความเสียหายจะดำเนินการประสานการไฟฟ้าต่อไปครับ

นายณรงค์ พูนสิน
ประธานสภาฯ

ผมมีเรื่องฝากทางกองช่างช่วยดำเนินการซ่อมสะพานทางเดินเท้าที่ชำรุดให้
ด้วยครับ

นายประสิทธิ์ จันทร์เมือง
ผอ.กองช่าง

เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกทุกท่าน ผมนายประสิทธิ์ จันทร์เมือง
ขอนำเรียนที่ประชุมสภาฯ กองช่างกำลังสำรวจแต่ละพื้นที่อยู่ครับและ
จะเร่งดำเนินการซ่อมแซมสะพานทางเดินเท้าที่ชำรุดให้ครับ

นายณรงค์ พูนสิน
ประธานสภาฯ

ขอเชิญ นายเกษม แซ่ลี้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง
ได้กล่าวกับสมาชิกฯ

นายเกษม แซ่ลี้
นายก อบต.

เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกทุกท่าน ผมนายเกษม แซ่ลี้
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง มีเรื่องแจ้งกับสมาชิกฯ ดังนี้

(๑) ขอให้...

(๑) ขอให้สมาชิกทุกท่านสำรวจคลองในเขตพื้นที่ของท่านว่ามีผักตบชวาหนาแน่นหรือไม่ ถ้าพบว่ามีให้ท่านมาแจ้งได้ที่กองช่าง เพื่อจะได้ดำเนินการจัดจ้างหรือให้คนงานดำเนินการกำจัดผักตบชวาให้ ต่อไป

(๒) ยากำจัดวัชพืช ขณะนี้ทางองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ได้ดำเนินการจัดซื้อแล้ว จึงขอแจ้งว่ามีสมาชิกท่านใดมีความประสงค์จะใช้อยากำจัดวัชพืช ให้มาขอเบิกได้ที่สำนักงานปลัดฯ

โดยในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ได้กำหนดการเบิกยากำจัดวัชพืช เป็นครั้งคราว โดยไม่มีการเบิกจ่ายคราวละจำนวนมาก คือให้ท่านสมาชิกสภาฯ ที่มีความต้องการยากำจัดวัชพืชเพื่อจะนำไปฉีดให้มาแจ้งเบิกพร้อมกำหนดวันที่จะฉีดยากำจัดวัชพืชด้วย โดยทางองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง จะส่งเจ้าหน้าที่ไปถ่ายรูปในวันที่ฉีดยากำจัดวัชพืชด้วยครับ

นายณรงค์ พูนสิน ขอขอบคุณนายเกษม แซ่ลี นายก อบต.บางเสาธง ที่ห่วงใยและหาวิธีแก้ไข
ประธานสภาฯ ปัญหาให้กับประชาชนในพื้นที่ตำบลบางเสาธง มีท่านสมาชิกท่านใดสงสัยหรือ
ซักถามเรื่องอื่นหรือไม่ครับ

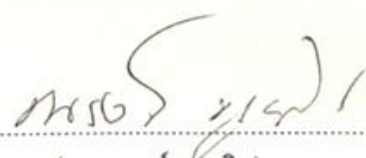
มติที่ประชุมไม่มี.....

นายณรงค์ พูนสิน ถ้าไม่มีกระผมขอปิดประชุม
ประธานสภาฯ

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ   ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายพิเชษฐ์ แซ่เคี้ยว)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายณรงค์ พูนสิน)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง



ถูกต้อง



ไม่ถูกต้อง เพราะ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

๑. นางภัทรชมน ภูมิสวัสดิ์

สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑

ภัทรชมน ภูมิสวัสดิ์

๒. นายพรชัย แสงแจ่ม

สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓

นายพรชัย แสงแจ่ม

๓. นายรุ่ง พรเจริญ

สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐

นายรุ่ง พรเจริญ

๔. นายพิมล จัยมณี

สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๑

นายพิมล จัยมณี

๕. นายสุภาพ เรืองกลับ

สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๖

นายสุภาพ เรืองกลับ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือ ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาฯ
ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือ สหับคาบที่ ๒ ครั้งที่ ๑
เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ *(นายณรงค์ พนสิน)* ผู้รับรอง
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือ