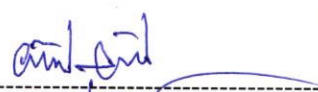
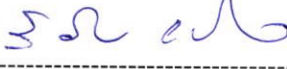
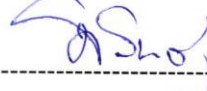
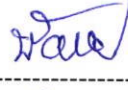
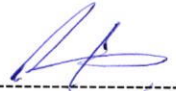
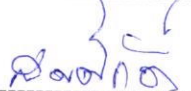
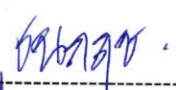
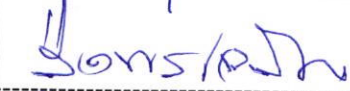
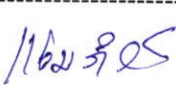
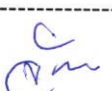
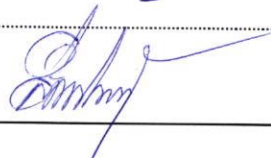
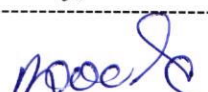
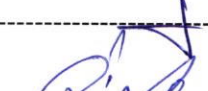
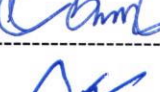


รายชื่อผู้เข้าประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒

ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ชั้น ๓

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชัยพิทักษ์ ภูมิสวัสดิ์	ประธานสภา อบต.		
๒	นายณรงค์ พุนสิน	รองประธานสภา อบต.		
๓	นายอำนาจ แสงแจ่ม	เลขาธิการสภา อบต.		
๔	นางภัทรชมน ภูมิสวัสดิ์	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑		
๕	นายวิชัย เย็นใจ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒		
๖	นายศิริพงษ์ กลิ่นพวง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓		
๗	นายชัยยุทธ์ หอมคง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕		
๘	นายเจียมศักดิ์ โพธิ์อำไพ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖		
๙	นายสมศักดิ์ ช่างโชติ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๗		
๑๐	นายวิรัตน์ ยงยืน	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๘		
๑๑	นายธนกฤช จันทรแจ่ม	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๙		
๑๒	นายรุ่ง พรเจริญ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๐		
๑๓	นางแจ่มจำรัส ภู่อาร	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๑		
๑๔	นายจักรพงษ์ โอทอง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๒		
๑๕	นางสาวชฎาธาร เอี่ยมอยู่	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๓	-	ไม่มา
๑๖	นายวิชณุ บุญปลูก	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๔	-	ไม่มา
๑๗	นางสาวสินวล โตดู่	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๗		

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒
ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ชั้น ๓

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเกษม แซ่ลี	นายก อบต.บางเสาธง		
๒	นางสาวกลอยใจ แซ่ลี	รองนายก อบต.บางเสาธง		
๓	นายสุวรรณ ภูมิสวัสดิ์	รองนายก อบต.บางเสาธง		
๔	นายชิน อ่ำชิด	เลขานุการนายกฯ		
๕	นายวรวรรณ ปานเงิน	ปลัด อบต.บางเสาธง		
๖	นางสาวธัญวรรณ ศรีธารรัตน์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.		
๗	นางสาวจิราภา ศิริพัลลภ	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๘	นายประสิทธิ์ จันทรเมือง	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๙	นายศุภชัย แดงถาวร	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ		
๑๐	นางพวงทิพย์ อุปฮาด	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		
๑๑	นางสาวสุนนทิพย์ ภิรมย์กิจ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		
๑๒	นางสาววิชุดา ทองทะนา	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ชั้น ๓

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น. เมื่อถึงกำหนดเวลาประชุม เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ผู้มาประชุมว่าครบองค์ประชุมแล้ว จึงให้สัญญาณ เชิญสมาชิกสภาฯ เข้าห้องประชุม และเรียนเชิญประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง จุดเทียน ธูป บูชาพระรัตนตรัย เพื่อดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

นายชัยพิทักษ์ ภูมิสวัสดิ์ ขอให้ทุกท่านตรวจสอบรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑
ประธานสภาฯ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ว่ามีข้อความใดต้องการแก้ไขหรือ
เพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ

ที่ประชุม - ไม่มี -

นายชัยพิทักษ์ ภูมิสวัสดิ์ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุม มีสมาชิกฯ ท่านใดเห็นควรรับรองรายงานการประชุมสภาฯ
ประธานสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอให้
ยกมือขึ้นผ่านศรัทธาครับ

ที่ประชุม รับรอง ๑๒ เสียง

นายชัยพิทักษ์ ภูมิสวัสดิ์ มีสมาชิกฯ ท่านใด มีความเห็นไม่รับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ
ประธานสภาฯ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอให้ยกมือขึ้น
ผ่านศรัทธาครับ

ที่ประชุม - ไม่มี -

นายชัยพิทักษ์ ภูมิสวัสดิ์ ผมขอสรุประเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ
ประธานสภาฯ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เห็นชอบ ๑๒ เสียง

ไม่อนุมัติ - เสียง

งดออกเสียง ๓ เสียง (ประธานสภาฯ ,รองประธานสภาฯ,เลขานุการสภาฯ)

ที่ประชุม...

- มติที่ประชุม มีมติรับรอง รายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ พุทธศักราชที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง กระทู้ถาม
- ไม่มี -
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
- ไม่มี -
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง ที่เสนอใหม่
เพื่อพิจารณา
๕.๑ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

นายชัยพิทักษ์ ภูมิสวัสดิ์ ขอเชิญ นายเกษม แซ่ลี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ประธานสภา ชี้แจงรายละเอียดครับ

นายเกษม แซ่ลี เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกทุกท่าน ผมนายเกษม แซ่ลี นายก อบต. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ขอชี้แจงรายละเอียดขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้ สำนักปลัดฯ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบตู้ตั้งพื้น จำนวน ๑๕๘,๐๐๐.- บาท โดยมีรายละเอียดและเหตุผลความจำเป็น ดังนี้

๑. ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ในการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีมติอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายการ ค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบตู้ตั้งพื้น จำนวน ๑๕๘,๐๐๐.- บาท เพื่อเป็น ค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบตู้ตั้งพื้น จำนวน ๒ เครื่อง สำหรับติดตั้งบริเวณโถงกลาง ชั้น ๑ อาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง และในการประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ มีมติอนุมัติกั้นเงินรายจ่ายค้างจ่ายปี ๒๕๖๔ ไว้เบิกจ่ายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (กรณีไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน) รายการ ค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบตู้ตั้งพื้น จำนวน ๑๕๘,๐๐๐.- บาท นั้น

ในการจัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ รายการดังกล่าวฯ จากการตรวจสอบคุณลักษณะของเครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๖๐,๐๐๐ บีทียู ที่กำหนดไว้ “๓) ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕” เนื่องจากขนาดบีทียูที่กำหนดมากกว่า ๔๐,๙๔๔ บีทียู ซึ่งเกินเกณฑ์ที่สามารถขอฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ กับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) จึงมีความจำเป็นต้องอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

สำนัก...

สำนักปลัดฯ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑,๓๑๘,๐๐๐.- บาท โดยมีรายละเอียดและเหตุผลความจำเป็น ดังนี้

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ในการประชุมสภาฯ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ มีมติอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายการ ค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑,๓๑๘,๐๐๐.- บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ สำหรับอาคารอเนกประสงค์ (อบต.หลังเก่า) แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๔๘๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑๓ เครื่อง และในการประชุมสภาฯ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ มีมติอนุมัติโอนลดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายการ ค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑,๓๑๘,๐๐๐.-บาท โอนลดจำนวน ๕๒๖,๓๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๗๙๑,๗๐๐.- บาท นั้น

จากการตรวจสอบคุณลักษณะของเครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๘,๐๐๐ บีทียู ที่กำหนดไว้ “๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕” เนื่องจากขนาดบีทียูที่กำหนดมากกว่า ๔๐,๙๔๔ บีทียู ซึ่งเกินเกณฑ์ที่สามารถขอฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ กับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) จึงไม่สามารถกำหนดคุณลักษณะให้มีฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ สำหรับเครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๘,๐๐๐ บีทียู ได้

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ค่าจัดซื้อโต๊ะ - พร้อมเก้าอี้นักเรียน พลาสติก จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท โดยมีเหตุผลความจำเป็น ดังนี้

- เนื่องจากว่าโต๊ะและเก้าอี้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเสาธงกลางและวัดเสาธงนอก มีความไม่เหมาะสม ขนาดใหญ่เกินไปสำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จึงมีความจำเป็นขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

โดยมีรายละเอียดการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ รายการ

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

ข้อความเดิม

ค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบตู้ตั้งพื้น

จำนวน ๑๕๘,๐๐๐.- บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบตู้ตั้งพื้น จำนวน ๒ เครื่อง สำหรับติดตั้งบริเวณโถงกลาง ชั้น ๑ อาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

(๑) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๖๐,๐๐๐ บีทียู

(๒) ราคารวมค่าติดตั้ง

(๓) ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้า

เบอร์ ๕

(๔) ต้องเป็น...

(๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

(๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

(๖) มีค่าประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ซึ่งมีความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อเพื่อมีไว้ใช้ในราชการ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาในท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

ข้อความใหม่

ค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบตู้ตั้งพื้น จำนวน ๑๕๘,๐๐๐.- บาท
เพื่อเป็นค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบตู้ตั้งพื้น จำนวน ๒ เครื่อง สำหรับติดตั้งบริเวณโถงกลาง
ชั้น ๑ อาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

(๑) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๖๐,๐๐๐ บีทียู

(๒) ราคารวมค่าติดตั้ง

(๓) ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

(๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

(๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

(๖) มีค่าประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

(๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์

๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ซึ่งมีความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อเพื่อมีไว้ใช้ในราชการ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาในท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ รายการ

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

ข้อความเดิม

ค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

จำนวน ๗๙๑,๗๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ สำหรับอาคารอเนกประสงค์ (อบต.หลังเก่า) แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๔๘๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑๓ เครื่องๆ ละ ๖๐,๙๐๐.- บาท ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑) ขนาด...

- ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๘๐๐๐ บีทียู
 - ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาโดยรวมค่าติดตั้ง
 - ๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
 - ๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
 - ๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
 - ๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓)
- นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
- ๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
 - (๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวน ยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร
- เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ข้อความใหม่

- ค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๗๙๑,๙๐๐.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ สำหรับอาคารอเนกประสงค์ (อบต.หลังเก่า) แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๔๘๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑๓ เครื่องๆ ละ ๖๐,๙๐๐.- บาท ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
- ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๘๐๐๐ บีทียู
 - ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาโดยรวมค่าติดตั้ง
 - ๓) ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
 - ๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
 - ๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
 - ๖) มีค่าประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
 - ๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
 - (๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวน ยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร
- เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ รายการ

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์การศึกษา

หน้า ๑๕๙

ข้อความเดิม

ค่าจัดซื้อโต๊ะ - พร้อมเก้าอี้นักเรียน พลาสติก จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะ - พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๕๐ ชุด ขนาดโต๊ะไม่น้อยกว่า ๔๐ x ๕๙ x ๗๕ ซม. ขนาดเก้าอี้ไม่น้อยกว่า ๓๓ x ๓๒ x ๔๒ ซม. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และการจัดกิจกรรมต่างๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเสนาะกลางและวัดเสนาะนอก

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น ทั้งนี้ถือปฏิบัติตามในหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๕ ยุทธศาสตร์ ที่ ๖ แนวทางที่ ๖.๔ หน้าที่ ๑๗ ลำดับที่ ๑๑

ข้อความใหม่

ค่าจัดซื้อโต๊ะ - พร้อมเก้าอี้นักเรียน พลาสติก จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะ - พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๕๐ ชุด ขนาดโต๊ะไม่น้อยกว่า กว้าง ๔๐ ซม. ยาว ๖๐ ซม. สูง ๕๔ ซม. ขนาดเก้าอี้ไม่น้อยกว่า กว้าง ๓๐ ซม. ยาว ๓๕ ซม. สูง ๓๐.๒ ซม. ความสูงจากขาเก้าอี้ถึงพนักพิงไม่น้อยกว่า ๕๔.๕ ซม. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และการจัดกิจกรรมต่างๆ ของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเสนาะกลาง จำนวน ๓๐ ชุดและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเสนาะนอก จำนวน ๒๐ ชุด เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น ทั้งนี้ถือปฏิบัติตามในหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๕ ยุทธศาสตร์ ที่ ๖ แนวทางที่ ๖.๔ หน้าที่ ๑๗ ลำดับที่ ๑๑

นายชัยพิทักษ์ ภูมิสวัสดิ์ ข้อกฎหมาย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กร
ประธานสภา

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้
ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๐ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กันเงินหรือขยาย
เวลาการเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้กันเงิน หรือขยายเวลา การเบิก
จ่ายเงิน

นายชัยพิทักษ์...

นายชัยพิทักษ์ ภูมิสวัสดิ์ ตามที่ นายเกษม แซ่ลี้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ชี้แจงรายละเอียด
ประธานสภาฯ มีสมาชิกท่านใดสงสัยหรือสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

ที่ประชุม - ไม่มี -

นายชัยพิทักษ์ ภูมิสวัสดิ์ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมสภาฯ สมาชิกท่านใดเห็นควรอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลง
ประธานสภาฯ คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๕ ขอให้สมาชิกสภาฯ ยกมือขึ้นพิจารณาครับ

ที่ประชุม อนุมัติ ๑๒ เสียง

นายชัยพิทักษ์ ภูมิสวัสดิ์ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดไม่อนุมัติแก้ไขและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
ประธานสภาฯ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขอให้สมาชิก
สภาฯ ยกมือขึ้นพิจารณาครับ

ที่ประชุม - ไม่มี -

นายชัยพิทักษ์ ภูมิสวัสดิ์ ผมขอสรุประเบียบวาระที่ ๕.๑ เรื่อง อนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
ประธานสภาฯ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีมติ
ที่ประชุม ดังนี้

อนุมัติ ๑๒ เสียง

ไม่อนุมัติ - เสียง

งดออกเสียง ๓ เสียง (ประธานสภาฯ ,รองประธานสภาฯ,เลขาธิการสภาฯ)

มติที่ประชุม มีมติอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๔ และงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๕.๒ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๕

นายชัยพิทักษ์ ภูมิสวัสดิ์ ขอเชิญ นายเกษม แซ่ลี้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง
ประธานสภาฯ ชี้แจงรายละเอียดครับ

นายเกษม แซ่ลี้ เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกทุกท่าน ผมนายเกษม แซ่ลี้
นายก อบต. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง
ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๕ ไปแล้ว นั้น กระผมขอชี้แจงรายละเอียดการ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีรายละเอียด ดังนี้

สำนักปลัดฯ มีความจำเป็นขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๔ รายการ โดยมีเหตุผลและความจำเป็น ดังนี้

๑. เนื่องจากปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง จัดเก็บข้อมูลการทำงานของแต่ละส่วนราชการไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายจำนวนมาก ทำให้พื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ไม่เพียงพอ การใช้โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เกิดความล่าช้า ไม่มีประสิทธิภาพ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

มีความจำเป็นขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการใหม่จัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับจัดเก็บฐานข้อมูลกลาง เพื่อใช้จัดเก็บและบริหารข้อมูลของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงและโปรแกรมฯ

๒. ด้วยสำนักปลัด อบต.บางเสาธง มีความประสงค์จะจัดซื้อตู้เอกสารเพื่อนำมาจัดเก็บแฟ้มหนังสือราชการ ระเบียบกฎหมาย และเอกสารต่างๆ ของทางราชการ เนื่องจากตู้ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเป็นตู้เอกสารชนิดแขวน โดยใช้หนีตียึดตัวตู้ลอยไว้กับผนังห้อง ซึ่งติดตั้งมาพร้อมกับการก่อสร้างอาคารและใช้งานมาประมาณ ๑๕ ปีแล้ว ดังนั้นจึงทำให้หนีตียึดตัวตู้เริ่มไม่แข็งแรงเพราะต้องรับน้ำหนักเอกสารเป็นเวลานานจนอาจเป็นเหตุทำให้ตู้หลุดออกจากผนังห้องแล้วหล่นทับเจ้าหน้าที่ที่นั่งปฏิบัติงานหรือทรัพย์สินของทางราชการเสียหายได้ ประกอบกับเมื่อช่วงเดือนกุมภาพันธ์เครื่องปรับอากาศที่ติดตั้งไว้ด้านหลังฝ่ายนิติการเกิดอาการท่อน้ำทิ้งอุดตันจึงทำให้น้ำไหลล้นท่วมบริเวณด้านบนและด้านหลังตู้เอกสาร ส่งผลทำให้ตู้บวมและมีความหนักที่เกิดจากน้ำที่ซึมผ่านตู้ดังกล่าวไว้ ดังนั้น เพื่อความมั่นคง แข็งแรงและเกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะดวกต่อการค้นหาและจัดเก็บเอกสารของทางราชการ จึงมีความประสงค์จัดซื้อตู้เอกสารเพื่อทดแทนของเก่าที่ชำรุดตามรูปแบบ ขนาดและความเหมาะสมของสภาพพื้นที่ภายในห้องสำนักปลัด

๓. ด้วยสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง เสนอปัญหาและความต้องการพร้อมทั้งเสนอโครงการให้จัดซื้อเครื่องพ่นยา เนื่องจากในเขตพื้นที่บริเวณริมถนนและคลองสาธารณะมีวัชพืชขึ้นปกคลุมจำนวนมาก ประชาชนไม่ได้รับความสะดวกในการเดินทางสัญจรไป-มา ซึ่งอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นได้ ประกอบกับเครื่องพ่นยาที่มีอยู่ชำรุดเสียหาย เนื่องจากการใช้งานเป็นเวลานานและไม่สามารถซ่อมแซมได้ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องพ่นยา เพื่อใช้สำหรับตัดกำจัดวัชพืชบริเวณริมถนนและลำคลองสาธารณะในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง จำนวน ๑๗ เครื่อง ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔

กองคลัง มีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์สำนักงานไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๓ รายการ โดยมีเหตุผลความจำเป็นขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

๑. เนื่องด้วยกองคลังมีเอกสารที่ปฏิบัติเสร็จเรียบร้อยแล้วและต้องเก็บไว้เพื่อตรวจสอบมีปริมาณเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก เช่น ฎีกาเบิกจ่ายเงิน เอกสารต่างๆ ในงานจัดเก็บรายได้ ในการจัดการแจ้ง การประเมิน การดำเนินงานต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบฯ ทำให้ตู้เก็บเอกสารไม่เพียงพอในการจัดเอกสารฯ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาตู้เก็บเอกสารเพิ่มขึ้น ทั้งนี้เนื่องจาก ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กองคลังไม่ได้ของบประมาณในการจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร

๒. เนื่องด้วยในระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จะมีพนักงานใหม่เข้ามาปฏิบัติงานเพิ่มจำนวน ๒ ตำแหน่ง จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาโต๊ะและเก้าอี้เพิ่มเพื่อให้เพียงพอต่อผู้ปฏิบัติงาน

กองการศึกษา...

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ขออนุมัติจัดซื้อเครื่องวัดอุณหภูมิประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง เนื่องจากว่าเครื่องวัดอุณหภูมิมีไม่เพียงพอสำหรับผู้ปกครอง บุคลากรครู และประชาชนที่มาติดต่อราชการ จึงมีความจำเป็นขออนุมัติจัดซื้อเครื่องวัดอุณหภูมิประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง จำนวน ๓ เครื่อง

โดยมีรายละเอียดการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

โอนลด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานเทศกิจ

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

หน้า ๑๓๐ ค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และระบบเสียงตามสาย ผ่านโครงข่ายไอพี (IP Network Public Address System) ระยะที่ ๕ จำนวน ๓๔,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และระบบเสียงตามสายผ่านโครงข่ายไอพี (IP Network Public Address System) โดยติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) จำนวน ๔๒ จุด ๑๐๔ กล้อง และติดตั้งระบบเสียงตามสายโครงข่ายใยแก้วนำแสง จำนวน ๑๐ จุด ลำโพง ๒๐ ตัว เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ลดอุบัติเหตุและปัญหาอาชญากรรม และประชาชนในพื้นที่ได้รับข่าวสารอย่างทั่วถึง โดยมีคุณลักษณะตามรายละเอียดแนบท้าย

(๑) วัตถุประสงค์ : เพื่อรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่

(๒) เหตุผลความจำเป็น : ต้องการติดตั้งให้ครอบคลุมทั้งพื้นที่

(๓) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : ประชาชนในพื้นที่มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินมากขึ้น

เป็นไปตาม

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๙ มาตรา ๑๖ ข้อ ๓๐
- ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ แนวทางที่ ๒.๔ หน้า ๓๖ ลำดับที่ ๒
- แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ แนวทางที่ ๒.๔ หน้า ๙

งบประมาณก่อนโอน ๓๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนลดครั้งนี้ ๘๙๑,๕๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน ๓๓,๑๐๘,๕๐๐.๐๐ บาท

รวมโอนลดทั้งสิ้น ๘๙๑,๕๐๐.- บาท

สำนักปลัดฯ...

สำนักปลัดฯ

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑. ค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๒

จำนวน ๓๕๐,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับจัดเก็บฐานข้อมูลกลาง และข้อมูลงานต่างๆ ของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เป็นต้น โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ ๑๖ แกนหลัก (๑๖ core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHz จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ ๖๔ bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันไม่น้อยกว่า ๒๒ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ GB
- สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID ๐, ๑, ๕
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SCSI หรือ SAS ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ รอบ ต่อ นาที ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หน่วย
- มี DVD-ROM หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base- T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๗ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap จำนวน ๒ หน่วย
- เป็นไปตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

งบประมาณก่อนโอน	-	บาท
โอนเพิ่มครั้งนี้	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	บาท
คงเหลือหลังโอน	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	บาท

๒. ค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Sever) สำหรับรองรับหน่วยประมวลผลกลาง (CPU)

จำนวน ๒๘,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับรองรับหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๑๖ แกนหลัก (๑๖ core) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

- เป็นไปตาม...

- เป็นไปตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของ
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

งบประมาณก่อนโอน	-	บาท
โอนเพิ่มครั้งนี้	๒๘,๐๐๐.๐๐	บาท
คงเหลือหลังโอน	๒๘,๐๐๐.๐๐	บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. ค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งตู้เก็บเอกสาร

จำนวน ๒๒๒,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งตู้เก็บเอกสาร สำหรับจัดเก็บแฟ้มหนังสือราชการ ระเบียบ
กฎหมาย และเอกสารต่างๆ ของทางราชการของสำนักปลัด อบต. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ตู้เอกสารแบบบานเลื่อน จำนวน ๒ ตู้ จำนวน ๕๓,๐๐๐ บาท
ติดตั้งบริเวณด้านหลังผนังห้องของฝ่ายนิติการ มีคุณลักษณะ ดังนี้

๑.๑ ขนาดติดตั้งตู้มีขนาดความสูง ๒ เมตร ความยาว ๑.๑๗๕ เมตร ความลึก ๐.๔ เมตร
(เป็นไปตามขนาดของสถานที่จริง)

๑.๒ เป็นตู้ไม้พาร์เคิลบอร์ด เกรด A เคลือบผิวเมลามีน เรียบลื่น กันน้ำ ทนต่อความร้อน
และรอยขีดข่วนได้ดี สี Modi oak

๑.๓ ภายในแบ่งเป็น ๕ ชั้น ที่สามารถเก็บแฟ้มสันห่อ ขนาด F๔

๑.๔ ปรับระดับได้ ประตูเป็นแบบบานเลื่อนทึบ ๔ ประตู พร้อมมือจับอะลูมิเนียมและกุญแจล็อก

๑.๕ ราคารวมค่าติดตั้ง

(๒) ตู้เอกสารแบบบานเลื่อน จำนวน ๒ ตู้ จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท
ติดตั้งบริเวณด้านข้างผนังห้องของฝ่ายนิติการ มีคุณลักษณะ ดังนี้

๒.๑ ขนาดติดตั้งตู้มีขนาดความสูง ๑.๖ เมตร ความยาว ๑.๒๕๐ เมตร ความลึก ๐.๔
เมตร (เป็นไปตามขนาดของสถานที่จริง)

๒.๒ เป็นตู้ไม้พาร์เคิลบอร์ด เกรด A เคลือบผิวเมลามีน เรียบลื่น กันน้ำ ทนต่อความร้อน
และรอยขีดข่วนได้ดี สี Modi oak

๒.๓ ภายในแบ่งเป็น ๔ ชั้น ที่สามารถเก็บแฟ้มสันห่อ ขนาด F๔

๒.๔ ปรับระดับได้ ประตูเป็นแบบบานเลื่อนทึบ ๔ ประตู พร้อมมือจับอะลูมิเนียมและกุญแจล็อก

๒.๕ ราคารวมค่าติดตั้ง

(๓) ตู้เอกสารแบบบานเลื่อน จำนวน ๔ ตู้ จำนวน ๑๐๖,๐๐๐ บาท
ติดตั้งบริเวณด้านข้างผนังห้องของฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีคุณลักษณะ ดังนี้

๓.๑ ขนาดติดตั้งตู้มีขนาดความสูง ๒ เมตร ความยาว ๑.๑๗๕ เมตร ความลึก ๐.๔ เมตร
(เป็นไปตามขนาดของสถานที่จริง)

๓.๒ เป็นตู้ไม้พาร์เคิลบอร์ด เกรด A เคลือบผิวเมลามีน เรียบลื่น กันน้ำ ทนต่อความร้อน
และรอยขีดข่วนได้ดี สี Modi oak

๓.๓ ภายใน...

๓.๓ ภายในแบ่งเป็น ๕ ชั้น ที่สามารถเก็บแฟ้มสันหุ้ม ขนาด F๔

๓.๔ ปรับระดับได้ ประตูเป็นแบบบานเลื่อนทึบ ๔ ประตู พร้อมมือจับอะลูมิเนียมและกุญแจล็อก

๓.๕ ราคารวมค่าติดตั้ง

(๔) ตู้เอกสารแบบบานเลื่อน ๒ ช่อง และบานโล่งกลาง ๓ ช่อง จำนวน ๑ ตู้

จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท

ติดตั้งบริเวณด้านข้างผนังห้องของฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีคุณลักษณะ ดังนี้

๔.๑ ขนาดติดตั้งตู้มีขนาดความสูง ๒ เมตร ความยาว ๐.๗๕ เมตร ความลึก ๐.๔ เมตร

(เป็นไปตามขนาดของสถานที่จริง)

๔.๒ เป็นตู้ไม้พาร์เคิลบอร์ด เกรด A เคลือบผิวเมลามีน เรียบลื่น กันน้ำ ทนต่อความร้อน และรอยขีดข่วนได้ดี สี Modi oak

๔.๓ ภายในแบ่งเป็น ๕ ชั้น ที่สามารถเก็บแฟ้มสันหุ้ม ขนาด F๔

๔.๔ ประตูเป็นแบบบานเลื่อนทึบบน - ล่าง ๒ ประตู บานโล่งกลาง ๓ ช่อง พร้อมมือจับ อะลูมิเนียมและกุญแจล็อก

๔.๕ ราคารวมค่าติดตั้ง

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ตั้งงบประมาณรายจ่าย

ค่าครุภัณฑ์ตามราคาท้องถื่น ทั้งนี้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๘ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

งบประมาณก่อนโอน	-	บาท
โอนเพิ่มครั้งนี้	๒๒๒,๐๐๐.๐๐	บาท
คงเหลือหลังโอน	๒๒๒,๐๐๐.๐๐	บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงานการเกษตร

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร

๑. ค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องพ่นยาแบบใช้แรงดันของเหลว ชนิดตั้งพื้น

จำนวน ๑๙๕,๕๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องพ่นยาแบบใช้แรงดันของเหลว ชนิดตั้งพื้น ขนาด ๓.๕ แรงม้า จำนวน ๑๗ เครื่องๆ ละ ๑๑,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑) เป็นเครื่องยนต์เบนซิน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๕ แรงม้า

๒) เครื่องพ่นยามีขนาดท่อไม่น้อยกว่า ๑ นิ้ว (๘ หุน)

๓) มีอุปกรณ์พร้อมใช้งาน

เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ

งบประมาณก่อนโอน	-	บาท
โอนเพิ่มครั้งนี้	๑๙๕,๕๐๐.๐๐	บาท
คงเหลือหลังโอน	๑๙๕,๕๐๐.๐๐	บาท

กองคลัง

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารงานคลัง
หมวด	ครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิดบานเลื่อนกระจก จำนวน ๗๐,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิดบานเลื่อนกระจก จำนวน ๑๐ ตู้ (๗,๐๐๐ X ๑๐ = ๗๐,๐๐๐) เพื่อเก็บเอกสารฎีกาที่มีปริมาณเพิ่มขึ้น และเอกสารต่างๆที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่มีปริมาณเพิ่มขึ้น โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ตัวตู้ผลิตจากเหล็ก
- มีขนาดกว้างxลึกxสูง ไม่น้อยกว่า ๙๐ x ๔๕ x ๑๘๐ ซม.
- มีแผ่นชั้นสำหรับปรับระดับวางเอกสารไม่น้อยกว่า ๓ แผ่น
- มีกุญแจล็อก
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามราคาท้องถื่น ทั้งนี้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิ.ย.๒๕๕๒

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

งบประมาณก่อนโอน	-	บาท
โอนเพิ่มครั้งนี้	๗๐,๐๐๐.๐๐	บาท
คงเหลือหลังโอน	๗๐,๐๐๐.๐๐	บาท

๒. ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมลิ้นชัก สำหรับปฏิบัติงาน จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมลิ้นชัก ๓ ชั้น สำหรับปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ผลิตจากไม้ Particle Board เคลือบผิว Melamine
- โต๊ะ (Top) หนา ๒๕ มม.
- มีตู้ลิ้นชัก ๓ ชั้น พร้อมกุญแจล็อกทั้งชุด
- ขนาด ๑๓๕ x ๘๐ x ๗๕ ซม.
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามราคาท้องถื่น ทั้งนี้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิ.ย.๒๕๕๒

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

งบประมาณก่อนโอน	-	บาท
โอนเพิ่มครั้งนี้	๑๐,๐๐๐.๐๐	บาท
คงเหลือหลังโอน	๑๐,๐๐๐.๐๐	บาท

๓. ค่าจัดซื้อ...

๓. ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับนั่งปฏิบัติงาน

จำนวน ๗,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับนั่งปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ตัวๆละ ๓,๕๐๐ บาท โดยมี
คุณลักษณะ ดังนี้

- พนักพิงสูงรองรับช่วงลำคอและศรีษะ
- พนักพิงและเบาะนั่งขึ้นโครงไม้บุฟองน้ำหุ้มหนัง PU + PVC
- ขาเหล็กชุบโครเมียม ๕ แฉก ล้อ PU
- สามารถโยกเอนและหมุนได้รอบตัว
- รองรับน้ำหนักได้สูงสุด ๑๐๐ กก.
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณรายจ่าย
ค่าครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น ทั้งนี้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙
ลงวันที่ ๒๒ มิ.ย.๒๕๕๒
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

งบประมาณก่อนโอน	-	บาท
โอนเพิ่มครั้งนี้	๗,๐๐๐.๐๐	บาท
คงเหลือหลังโอน	๗,๐๐๐.๐๐	บาท

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงาน การศึกษา

งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

๑. ค่าจัดซื้อเครื่องวัดอุณหภูมิ

จำนวน ๙,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องวัดอุณหภูมิ ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบางเสาธง จำนวน ๓ เครื่อง สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบัวโรย จำนวน ๑ เครื่อง ศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็กวัดเสาธงนอก จำนวน ๑ เครื่อง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบางเสาธง จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อให้มีอุปกรณ์ใช้
ในการตรวจวัดอุณหภูมิและคัดกรองผู้เสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) เบื้องต้น สำหรับ
นักเรียน ผู้ปกครอง บุคลากรครูและประชาชนที่มาติดต่อราชการ

งบประมาณก่อนโอน	-	บาท
โอนเพิ่มครั้งนี้	๙,๐๐๐.-	บาท
คงเหลือหลังโอน	๙,๐๐๐.-	บาท

รวมโอนเพิ่มงบประมาณทั้งสิ้น ๘๙๑,๕๐๐.- บาท

นายชัยพิทักษ์...

นายชัยพิทักษ์ ภูมิสวัสดิ์ **ข้อกฎหมาย** ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครอง
ประธานสภาฯ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการ
โอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจ
อนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายชัยพิทักษ์ ภูมิสวัสดิ์ ตามที่ นายเกษม แซ่ลี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ชี้แจงรายละเอียด
ประธานสภาฯ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดสงสัยหรือสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

ที่ประชุม - ไม่มี -

นายชัยพิทักษ์ ภูมิสวัสดิ์ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมสภาฯ สมาชิกท่านใดเห็นควรอนุมัติโอนเงินงบประมาณ
ประธานสภาฯ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขอให้สมาชิกสภาฯ ยกมือขึ้น
พันศิริชะครับ

ที่ประชุม อนุมัติ ๑๒ เสียง

นายชัยพิทักษ์ ภูมิสวัสดิ์ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดไม่อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
ประธานสภาฯ พ.ศ.๒๕๖๕ ขอให้สมาชิกสภาฯ ยกมือขึ้นพันศิริชะครับ

ที่ประชุม - ไม่มี -

นายชัยพิทักษ์ ภูมิสวัสดิ์ ผมขอสรุประเบียบวาระที่ ๕.๒ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ประธานสภาฯ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีมติที่ประชุม ดังนี้
อนุมัติ ๑๒ เสียง
ไม่อนุมัติ - เสียง
งดออกเสียง ๓ เสียง (ประธานสภาฯ ,รองประธานสภาฯ,เลขาธิการสภาฯ)

มติที่ประชุม มีมติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๕.๓ เรื่อง ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

นายชัยพิทักษ์ ภูมิสวัสดิ์ ขอเชิญ นายเกษม แซ่ลี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง
ประธานสภาฯ ชี้แจงรายละเอียดครับ

นายเกษม แซ่ลี เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกทุกท่าน ผมนายเกษม แซ่ลี
นายก อบต. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ขอชี้แจงรายละเอียด เรื่อง ขออนุมัติ
จ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความจำเป็นต้องขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ค่าจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอย จำนวน ๑๓,๕๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาเอกชนใน
การเก็บขนขยะมูลฝอย ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง
(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๕ ยุทธศาสตร์ ที่ ๔ แนวทางที่ ๔.๒
หน้าที่ ๔ ลำดับที่ ๑) โดยมีเหตุผลและความจำเป็น ดังนี้

- เนื่องจาก...

- เนื่องจากค่าจ้างเหมาขนขยะมูลฝอย ตามสัญญาจ้างทำของ เลขที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ได้ตกลงจ้างบริษัท เมืองน่าอยู่ จำกัด เพื่อจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอยภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ราคาต้นละ ๑,๐๔๐.- บาท โดยทำการเบิกจ่ายให้กับบริษัทฯ จำนวน ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕) เป็นเงิน ๒๓,๕๔๒,๒๕๑.๒๐ บาท ซึ่งมีจำนวนเงินงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๑๓,๑๗๕,๓๐๒.๔๐ บาท อาจไม่เพียงพอในการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอยภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ตั้งแต่เดือน เมษายน - กันยายน ๒๕๖๕ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจึงมีความจำเป็นขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๓,๕๐๐,๐๐๐.-บาท (-สิบสามล้านห้าแสนบาทถ้วน-) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอยภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ต่อไป

นายชัยพิทักษ์ ภูมิสวัสดิ์ ข้อกฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ฐานะสภา การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงิน ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อ ๘๙ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามที่กฎหมายกำหนด

นายชัยพิทักษ์ ภูมิสวัสดิ์ ตามที่ นายเกษม แซ่ลี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ชี้แจงรายละเอียด ฐานะสภา สมาชิกสภา ท่านใดสงสัยหรือสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

ที่ประชุม - ไม่มี -

นายชัยพิทักษ์ ภูมิสวัสดิ์ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมสภา สมาชิกท่านใดเห็นควรอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ฐานะสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขอให้สมาชิกสภา ยกมือขึ้น
พันธุศรีชะครับ

ที่ประชุม อนุมัติ ๑๒ เสียง

นายชัยพิทักษ์ ภูมิสวัสดิ์ มีสมาชิกสภา ท่านใดไม่อนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ฐานะสภา พ.ศ.๒๕๖๕ ขอให้สมาชิกสภา ยกมือขึ้นพันธุศรีชะครับ

ที่ประชุม - ไม่มี -

นายชัยพิทักษ์ ภูมิสวัสดิ์ ผมขอสรุประเบียบวาระที่ ๕.๓ เรื่อง ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปี ฐานะสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีมติที่ประชุม ดังนี้

อนุมัติ ๑๒ เสียง

ไม่อนุมัติ - เสียง

งดออกเสียง ๓ เสียง (ประธานสภา, รองประธานสภา, เลขานุการสภา)

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม มีมติอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

นายชัยพิทักษ์ ภูมิสวัสดิ์ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดสงสัยหรือสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ
ประธานสภาฯ

ที่ประชุม - ไม่มี -

นายชัยพิทักษ์ ภูมิสวัสดิ์ ถ้าไม่มีกระผมขอปิดประชุม
ประธานสภาฯ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.

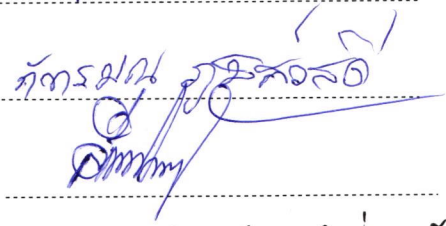
ลงชื่อ  ผู้จัดรายงานการประชุม
(นายอำนวย แสงแจ่ม)

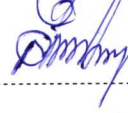
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

☒ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง เพราะ

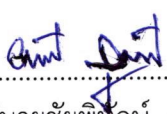
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

๑. นายชัยยุทธ์ หอมคง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕ 

๒. นางภัทรชมน ภูมิสวัสดิ์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑ 

๓. นางสาวสินวล โตดู่ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๗ 

รับรองรายงานการประชุมสภา เมื่อตรวจประชุมสภา สมัยสามัญ, สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑
วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายชัยพิทักษ์ ภูมิสวัสดิ์)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง