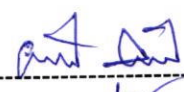
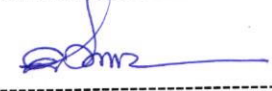
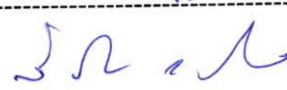
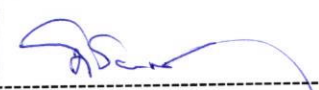
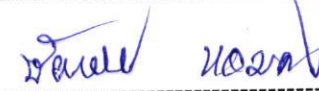
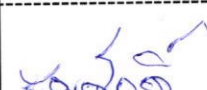
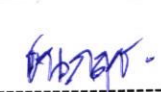
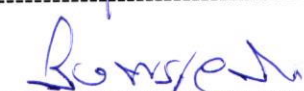
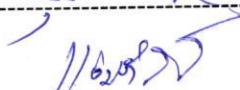
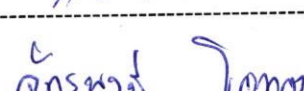
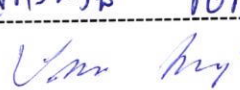
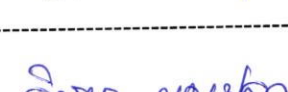
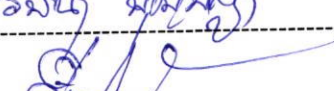
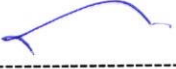


รายชื่อผู้เข้าประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒
ในวันพฤหัสบดี ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ชั้น ๓

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชัยพิทักษ์ ภูมิสวัสดิ์	ประธานสภา อบต.		
๒	นายณรงค์ พูนสิน	รองประธานสภา อบต.		
๓	นายอำนาจ แสงแจ่ม	เลขานุการสภา อบต.		
๔	นางภัทรชณ ภูมิสวัสดิ์	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑		
๕	นายวิชัย เ็นใจ	สมาชิกสภาหมู่ที่ ๒		
๖	นายศิริพงษ์ กลิ่นพวง	สมาชิกสภาหมู่ที่ ๓		
๗	นายชัยยุทธ์ หอมคง	สมาชิกสภาหมู่ที่ ๕		
๘	นายสมศักดิ์ ช่างโชติ	สมาชิกสภาหมู่ที่ ๗		
๙	นายวิรัตน์ ยงยืน	สมาชิกสภาหมู่ที่ ๘		
๑๐	นายธนภุช จันทรแจ่ม	สมาชิกสภาหมู่ที่ ๙		
๑๑	นายรุ่ง พรเจริญ	สมาชิกสภาหมู่ที่ ๑๐		
๑๒	นางแจ่มจำรัส ภู่อาร	สมาชิกสภาหมู่ที่ ๑๑		
๑๓	นายจักรพงษ์ โอทอง	สมาชิกสภาหมู่ที่ ๑๒		
๑๔	นางสาวชฎาธาร เอี่ยมอยู่	สมาชิกสภาหมู่ที่ ๑๓		
๑๕	นายวิชณุ บุญปลูก	สมาชิกสภาหมู่ที่ ๑๔		
๑๖	นางสาวสินวล โตดู่	สมาชิกสภาหมู่ที่ ๑๕		

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒

ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ชั้น ๓

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเกษม แซ่ลี้	นายก อบต.บางเสาธง		
๒	นายชิน อ่ำชิต	รองนายก อบต.บางเสาธง		
๓	นายสุวรรณ ภูมิสวัสดิ์	รองนายก อบต.บางเสาธง		
๔	นายสุเมธ เรืองเดช	เลขานุการนายกฯ		
๕	นายวรวรรณ ปานเงิน	ปลัด อบต.บางเสาธง		
๖	นายกิตติ์เนศ ภาณุวัฒน์ศรีมณี	รองปลัด อบต.บางเสาธง		
๗	นายอรรถสิทธิ์ มณีปุระ	รองปลัด อบต.บางเสาธง		
๘	นางสาวธัญวรรณ ศรีทธารัตน์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.		
๙	นางสาวจิราภา ศิริพัลลภ	ผู้อำนวยการกองคลัง	ฉัตรพร จันทะวงษ์ (แทน)	
๑๐	นายประสิทธิ์ จันทรเมือง	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๑๑	นายศุภชัย แดงถาวร	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ		
๑๒	นางพวงทิพย์ อุปฮาด	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	พวงทิพย์ (แทน)	
๑๓	นางสาวสุนทีย ภิรมย์กิจ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		
๑๔	นางสาวทัศนีย์ มอญ	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป		
๑๕	นางสาววาริกา กลิ่นสุคนธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๖	นางสาววิชุดา ทองทะนา	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	วิชุดา	

รายงานการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕
วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ชั้น ๓

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อถึงกำหนดเวลาประชุม เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงผู้มาประชุมว่าครบองค์ประชุมแล้ว จึงให้สัญญาณ เชิญสมาชิกสภาฯ เข้าห้องประชุม และเรียนเชิญประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง จุดเทียน ถูบ บูชาพระรัตนตรัย เพื่อดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕

นายชัยพิทักษ์ ภูมิสวัสดิ์ ขอให้ทุกท่านตรวจรายงานการประชุมสภาฯ สมัยวิสามัญ สมัย ๑ ครั้งที่ ๑ ประธานสภาฯ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ว่ามีข้อความใดต้องการแก้ไขหรือเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ

ที่ประชุม - ไม่มี -

นายชัยพิทักษ์ ภูมิสวัสดิ์ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุม มีสมาชิกฯ ท่านใดเห็นควร
ประธานสภาฯ รับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕
ขอให้ยกมือขึ้นพนัศิระครับ

ที่ประชุม รับรอง ๑๓ เสียง

นายชัยพิทักษ์ ภูมิสวัสดิ์ มีสมาชิกฯ ท่านใด มีความเห็นไม่รับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ ขอให้ยกมือขึ้นพนัศิระครับ

ที่ประชุม - ไม่มี -

นายชัยพิทักษ์...

นายชัยพิทักษ์ ภูมิสวัสดิ์ ผมขอสรุประเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภา
ประธานสภาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ โดยมีมติที่ประชุม ดังนี้
รับรอง ๑๓ เสียง
ไม่รับรอง - เสียง
งดออกเสียง ๓ เสียง (ประธานสภาฯ, รองประธานสภาฯ, เลขานุการสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง กระทุ้งถาม
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง ที่เสนอใหม่
เพื่อพิจารณา
๕.๑ เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

นายชัยพิทักษ์ ภูมิสวัสดิ์ ขอเชิญ นายเกษม แซ่ลี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง
ประธานสภาฯ ชี้แจงรายละเอียดครับ

นายเกษม แซ่ลี เรียนท่านประธานสภาฯ กระผม นายเกษม แซ่ลี นายกองค์การบริหาร
นายก อบต. ส่วนตำบลบางเสาธงขอชี้แจงเรื่องการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาจะดำเนินการ
ประเมินผลปีละหนึ่งครั้งก่อนที่จะจัดทำแผนพัฒนาครั้งต่อไป เพื่อให้เห็นว่ายุทธศาสตร์การพัฒนาด้านใด
ที่ประสบความสำเร็จเป็นไปตามจุดมุ่งหมายการพัฒนาที่กำหนดไว้ หรือมีปัญหาอุปสรรคที่ทำให้ไม่
ประสบความสำเร็จ หรือมียุทธศาสตร์ด้านใดที่ควรปรับเปลี่ยนแนวทางหรือโครงการพัฒนาใหม่ให้
เหมาะสมและสอดคล้อง องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง คณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ได้จัดทำรายงานผลการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)
ตามรายละเอียด เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ได้แจกให้สมาชิกสภาฯ

นายชัยพิทักษ์ ภูมิสวัสดิ์ ข้อกฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
ประธานสภาฯ ๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และ
แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๘/๕

วรรค ๔ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่
ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประจำทุกปี

๒. ตามระเบียบ...

๒. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

หมวด ๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

นายชัยพิทักษ์ ภูมิสวัสดิ์ ตามที่ นายเกษม แซ่ลี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง
ประธานสภา ชี้แจงรายละเอียด มีท่านใดสงสัยหรือซักถามหรือไม่ครับ

ที่ประชุม - ไม่มี -

นายชัยพิทักษ์ ภูมิสวัสดิ์ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมสภา ท่านใดเห็นชอบ เรื่อง รายงานผลการติดตาม
ประธานสภา และประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) เพื่อดำเนินการตามระเบียบต่อไปหรือไม่ ขอให้สมาชิกสภา
ยกมือขึ้นพับศีรษะครับ

ที่ประชุม เห็นชอบ ๑๓ เสียง

นายชัยพิทักษ์ ภูมิสวัสดิ์ มีสมาชิกสภา ท่านใดไม่เห็นชอบ เรื่อง รายงานผลการ
ประธานสภา ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ขอให้สมาชิกสภา ยกมือขึ้นพับศีรษะครับ

ที่ประชุม - ไม่มี -

นายชัยพิทักษ์ ภูมิสวัสดิ์ ผมขอสรุประเบียบวาระที่ ๕.๑ เรื่อง รายงานผลการติดตามประเมินผล
ประธานสภา แผนพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) โดยมีมติที่ประชุม ดังนี้

เห็นชอบ ๑๓ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๓ เสียง (ประธานสภา, รองประธานสภา, เลขานุการสภา)

**๕.๒ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

นายชัยพิทักษ์ ภูมิสวัสดิ์ ขอเชิญ นายเกษม แซ่ลี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง
ประธานสภาฯ ชี้แจงรายละเอียดการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

นายเกษม แซ่ลี เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกทุกท่าน ผมนายเกษม แซ่ลี
นายก อบต. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ขอชี้แจงรายละเอียดการอนุมัติ

แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีรายละเอียด ดังนี้
๑. ฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ได้บันทึกข้อมูล
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ตามเกณฑ์ราคา
กลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ
เศรษฐกิจและสังคม แต่ปัจจุบันกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้ปรับปรุงเกณฑ์ราคากลาง
และคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ขึ้นใหม่ เป็นฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ทำให้เกณฑ์ราคากลางและ
คุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ของเดิมไม่เป็นปัจจุบัน จึงขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณ

๒. การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหาร
งานทั่วไป ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
จำนวน ๑,๓๑๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ สำหรับอาคาร
เอนกประสงค์ (อบต.หลังเก่า) แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๔๘๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒๐ เครื่องๆ
ละ ๖๕,๙๐๐ บาท ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ จากการตรวจสอบ พบว่า
สำหรับอาคารเอนกประสงค์ (อบต.หลังเก่า) ชั้น ๒ มีขนาดพื้นที่ประมาณ ๕๒๐ ตารางเมตร สามารถ
คำนวณพื้นที่เพื่อติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ขนาด ๔๘๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑๓ เครื่อง ซึ่งมีความเย็น
เพียงพอ ประหยัดไฟฟ้าและงบประมาณของทางราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายการดังต่อไปนี้

สำนักปลัด อบต.

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

หน้า ๑๐๓

ข้อความเดิม

ค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑,๓๑๘,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ สำหรับอาคารเอนกประสงค์ (อบต.หลังเก่า)
แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๔๘๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒๐ เครื่องๆละ ๖๕,๙๐๐ บาท ตามบัญชี
ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑) ขนาด...

- ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๘๐๐๐ บีทียู
 - ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่ยรวมค่าติดตั้ง
 - ๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
 - ๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
 - ๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
 - ๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓)
- นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
- ๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
 - (๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับ ทุมฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร
- เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ข้อความใหม่

- ค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑,๓๑๘,๐๐๐.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ สำหรับอาคารเอนกประสงค์ (อบต.หลังเก่า) แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๔๘๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑๓ เครื่องๆละ ๖๐,๙๐๐ บาท ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
- ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๘๐๐๐ บีทียู
 - ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่ยรวมค่าติดตั้ง
 - ๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
 - ๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
 - ๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
 - ๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓)
- นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
- ๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
 - (๑) แบบแยก...

(๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวน ยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

กองคลัง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

หน้า ๑๑๕

ข้อความเดิม

๑. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน ๑๓๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๘ เครื่อง เครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานด้านการป้อนข้อมูล งานเอกสาร บันทึก สืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีลักษณะดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State-Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD

(๑๙๒๐x๑๐๘๐)

- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n,ac) และ Bluetooth

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน

พฤษภาคม ๒๕๖๓ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ข้อความใหม่...

ข้อความใหม่

๑. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน ๑๓๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๘ เครื่อง สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานด้านการป้อนข้อมูล งานเอกสาร บันทึก สืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

หน้า ๑๑๖

ข้อความเดิม

๒. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑

(๑๘ หน้า/นาทิต) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑

(๑๘ หน้า/นาทิต) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือ

ดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีภาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน

พฤษภาคม ๒๕๖๓ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ข้อความใหม่

๒. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑

(๒๐ หน้า/นาทิต) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่าย...

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาทีก) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

หน่วยตรวจสอบภายใน ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

หน้า ๑๒๔

ข้อความเดิม

๑. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานสำนักงานด้านการป้อนข้อมูล งานเอกสาร สร้าง แก้ไข ดัดแปลง พิมพ์ บันทึก สืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีลักษณะดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State-Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n,ac) และ Bluetooth

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ข้อความใหม่...

ข้อความใหม่

๑. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานสำนักงานด้านการป้อนข้อมูล งานเอกสาร สร้าง แก้ไข ดัดแปลง พิมพ์ บันทึก สืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

หน้า ๑๒๕

ข้อความเดิม

๒. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๑๘ หน้า/นาทีก)

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๑๘ หน้า/นาทีก) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ข้อความใหม่

๒. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาทีก)

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาทีก) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

การศึกษา...

กองการศึกษาฯ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

หน้า ๑๖๓

ข้อความเดิม

๑. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน ๖๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับใช้ปฏิบัติงานราชการการ
ป้อนข้อมูลงานเอกสารสืบค้นข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ของกองการศึกษาฯ จำนวน ๑ เครื่อง และศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต.บางเสาธง จำนวน ๔ เครื่อง เครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท โดยมี
คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ
ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External)

จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐
Base-T หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD

(๑๙๒๐x๑๐๘๐)

- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n,ac) และ Bluetooth

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง

วันที่ ๒๘พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน

พฤษภาคม ๒๕๖๓ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ข้อความใหม่...

ข้อความใหม่

๑. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน ๖๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับใช้ปฏิบัติงานราชการ การป้อนข้อมูลงานเอกสารสืบค้นข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ของกองการศึกษาฯ จำนวน ๑ เครื่อง และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต.บางเสาธง จำนวน ๔ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘พฤษภาคม ๒๕๖๔

หน้า ๑๖๔

ข้อความเดิม

๒. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer)

จำนวน ๒๒,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๓ เครื่อง เครื่องละ ๗,๕๐๐ บาท สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานด้านการ จัดทำเอกสาร ใบบงาน ในการจัดการเรียนการสอน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วน ตำบลบางเสาธง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier,Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm)

หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm)

หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ - สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้

- มีถาด...

- มีขนาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter , Legal และ Custom
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ข้อความใหม่

๒. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒๒,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๓ เครื่อง สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานด้านการจัดทำเอกสาร ใบงาน ในการจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

หน้า ๑๖๘

ข้อความเดิม

๓. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานราชการในสำนักงานกองการศึกษาฯ จัดพิมพ์เอกสาร เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการ ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Print ,Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- สามารถสแกนเนอร์เอกสาร ขนาด A๔ ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้

- สามารถ...

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
- ถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter , Legal และ Custom
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน

พฤษภาคม ๒๕๖๓ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ข้อความใหม่

๓. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานราชการในสำนักงานกองการศึกษา จัดพิมพ์เอกสาร เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการ ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

กองสาธารณสุขฯ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

หน้า ๒๐๗

ข้อความเดิม

๑. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานด้านการป้อนข้อมูล งานเอกสาร บันทึก สืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีลักษณะดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วย...

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State-Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n,ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

๒๕๖๐

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ข้อความใหม่

๑. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานด้านการป้อนข้อมูล งานเอกสาร บันทึก สืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีคุณลักษณะ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

หน้า ๒๐๙

ข้อความเดิม

๒. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) โดยมีลักษณะดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier,Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความ...

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ - สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter , Legal และ Custom
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ข้อความใหม่

๒. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer)

จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

กองสวัสดิการสังคม ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

หน้า ๒๑๙

ข้อความเดิม

๑. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน ๕๑,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่าย...

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๓ เครื่อง (๑๗,๐๐๐ บาท x ๓ = ๕๑,๐๐๐) สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานด้านการป้อนข้อมูลงานเอกสาร บันทึก สืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีลักษณะดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n,ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ข้อความใหม่

๑. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน ๕๑,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๓ เครื่อง สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานด้านการป้อนข้อมูล งานเอกสาร บันทึก สืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีคุณลักษณะ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

กองช่าง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้
แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเคหะและชุมชน
งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

หน้า ๒๓๓

ข้อความเดิม

๑. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท โดยมีลักษณะดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State-Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n,ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ.๒๕๖๐

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ข้อความใหม่

๑. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

นายชัยพิทักษ์...

นายชัยพิทักษ์ ภูมิสวัสดิ์ ข้อกฎหมาย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธี งบประมาณของ
ประธานสภา องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ การแก้ไข
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือ
เปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
ตามที่ นายเกษม แซ่ลี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ชี้แจงรายละเอียด มีท่านใดสงสัยหรือ
ซักถามหรือไม่ครับ

ที่ประชุม - ไม่มี -

นายชัยพิทักษ์ ภูมิสวัสดิ์ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมสภา สมาชิกท่านใดเห็นควรอนุมัติแก้ไข
ประธานสภา และเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๕ ขอให้สมาชิกสภา ยกมือขึ้นพันธุระครับ

ที่ประชุม อนุมัติ ๑๓ เสียง

นายชัยพิทักษ์ ภูมิสวัสดิ์ มีสมาชิกสภา ท่านใดไม่อนุมัติแก้ไขและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
ประธานสภา รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขอให้สมาชิกสภา
ยกมือขึ้นพันธุระครับ

ที่ประชุม - ไม่มี -

นายชัยพิทักษ์ ภูมิสวัสดิ์ ผมขอสรุประเบียบวาระที่ ๕.๒ เรื่อง อนุมัติแก้ไขและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
ประธานสภา งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีมติที่ประชุม ดังนี้
อนุมัติ ๑๓ เสียง
ไม่อนุมัติ - เสียง
งดออกเสียง ๓ เสียง (ประธานสภา, รองประธานสภา, เลขานุการสภา)

๕.๓ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

นายชัยพิทักษ์ ภูมิสวัสดิ์ ขอเชิญ นายเกษม แซ่ลี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง
ประธานสภา ชี้แจงรายละเอียดการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

นายเกษม แซ่ลี เรียนท่านประธานสภา และสมาชิกทุกท่าน ผมนายเกษม แซ่ลี
นายก อบต. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ขอชี้แจงรายละเอียดการขออนุมัติ
โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. สืบเนื่องจากการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โครงการก่อสร้างห้องคอมพิวเตอร์ SERVER (DATA CENTER) ซึ่งเป็นโครงการที่ได้กันเงินรายจ่าย กรณีไม่ก่อหนี้ผูกพัน เพื่อบริการในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้ตั้งจ่ายไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยมูลค่าของงานบริการสูงกว่ามูลค่าของงานก่อสร้างจริง และลักษณะของงานที่จะดำเนินการเป็นการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างบางส่วน ซึ่งได้ก่อสร้างไว้แล้วให้มีสภาพที่ดียิ่งขึ้น ทำให้ต้องยกเลิกโครงการดังกล่าว แต่สำนักปลัด อบต.ยังคงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงห้องเก็บของ ชั้น ๓ อาคาร อบต.บางเสาธง เป็น ห้องคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ (DATA CENTER) และจัดซื้อพร้อมติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ห้องคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ (DATA CENTER) เพื่อใช้เป็นห้องจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และระบบจัดเก็บข้อมูลของสำนักงาน จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย

๒. การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑,๓๑๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ สำหรับอาคารเอนกประสงค์ (อบต.หลังเก่า) แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๔๘๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑๓ เครื่องๆ ละ ๖๐,๙๐๐ บาท ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ และกองช่าง ได้ตรวจสอบระบบการสายเมนไฟฟ้าและตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า สำหรับอาคารเอนกประสงค์ (อบต.บางเสาธง หลังเก่า) ชั้น ๒ พบว่า ระบบการสายเมนไฟฟ้าและตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้เดิมไม่สามารถรองรับปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้นจากการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑๓ เครื่องที่จะดำเนินการติดตั้งในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบสายเมนไฟฟ้าและตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าใหม่ เพื่อรองรับการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยมีรายการ ดังนี้

โอนลด

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๓,๓๐๖,๑๒๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน

- ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ ๑๒,๑๔๐ บาท เป็นเงิน

๑๔๕,๖๘๐ บาท

- รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ ๙,๙๓๐ บาท เป็นเงิน

๑๑๙,๑๖๐ บาท

- เลขานุการ...

- เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ ๗,๙๒๐ บาท เป็นเงิน ๙๕,๐๔๐ บาท

- สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ ๗,๙๒๐ บาท เป็นเงิน ๒,๙๔๖,๒๔๐ บาท รวมจำนวน ๓๑ อัตรา

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗

งบประมาณก่อนโอน	๓,๓๐๖,๑๒๐.-	บาท
โอนลดครั้งนี้	๑,๑๔๗,๗๐๐.-	บาท
คงเหลือหลังโอน	๒,๑๕๘,๔๒๐.-	บาท

โอนลด

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

ค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑,๓๑๘,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ สำหรับอาคารเอนกประสงค์ (อบต.หลังเก่า) แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๔๘๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑๓ เครื่องๆละ ๖๐,๙๐๐ บาท ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๘๐๐๐ บีทียู

๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐๐๐๐ บีทียู

ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓)

นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

๗) การติดตั้ง...

๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับ
หุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร
เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่
๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

งบประมาณก่อนโอน	๑,๓๑๘,๐๐๐.-	บาท
โอนลดครั้งนี้	๕๒๖,๓๐๐.-	บาท
คงเหลือหลังโอน	๗๙๑,๗๐๐.-	บาท

รวมโอนลดทั้งสิ้น ๑,๖๗๔,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(๑) โครงการปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ (DATA CENTER)

จำนวน ๑๕๔,๐๐๐.- บาท

โดยทำการปรับปรุงห้องเก็บของ ชั้น ๓ อาคารที่ทำการ อบต.บางเสาธง เป็นห้อง
คอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ (DATA CENTER) ประกอบด้วย งานติดตั้งยกพื้นสำเร็จรูป งานร้อยผนังและติดตั้ง
ประตู งานฝ้าเพดาน งานทาสี และงานติดตั้งบันไดเหล็กขึ้นห้องถึงเก็บน้ำใต้หลังคา เป็นต้น

งบประมาณก่อนโอน	-	บาท
โอนเพิ่มครั้งนี้	๑๕๔,๐๐๐.-	บาท
คงเหลือหลังโอน	๑๕๔,๐๐๐.-	บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานสารสนเทศ

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

(2) ค่าจัดซื้อ...

(๒) ค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ประจำห้องคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ (DATA CENTER) จำนวน ๗๙๐,๐๐๐.- บาท
โดยจัดซื้อพร้อมติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ประจำห้องคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ (DATA CENTER) เคลื่อนย้ายวัสดุอุปกรณ์ และเชื่อมระบบสายภายในห้องคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ (DATA CENTER) ทั้งหมด

งบประมาณก่อนโอน	-	บาท
โอนเพิ่มครั้งนี้	๗๙๐,๐๐๐.-	บาท
คงเหลือหลังโอน	๗๙๐,๐๐๐.-	บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

(๓) ค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบสายเมนไฟฟ้าและตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า

จำนวน ๗๓๐,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบสายเมนไฟฟ้าและตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า เพื่อรองรับการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ อาคารเอนกประสงค์ (อบต.หลังเก่า) โดยทำการติดตั้งสายเมนไฟฟ้าจากมิเตอร์สู่ตู้สวิตช์หลัก (Main Distribution Board หรือ MDB) และติดตั้งตู้สวิตช์หลัก (MDB) จำนวน ๑ ตู้ ตู้เบรกเกอร์สำหรับวงจรย่อย (Load Panel หรือ LP) จำนวน ๒ ตู้ พร้อมระบบสายไฟฟ้าเข้าตู้เบรกเกอร์ (LP) และระบบสายไฟฟ้ารองรับการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑๓ ชุด

งบประมาณก่อนโอน	-	บาท
โอนเพิ่มครั้งนี้	๗๓๐,๐๐๐.-	บาท
คงเหลือหลังโอน	๗๓๐,๐๐๐.-	บาท

รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๑,๖๗๔,๐๐๐.- บาท

นายชัยพิทักษ์ ภูมิสวัสดิ์ ข้อกฎหมาย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กร
ประธานสภาฯ ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ
คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
ตามที่ นายเกษม แซ่ลี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงชี้แจงรายละเอียด มีท่านใดสงสัยหรือ
ซักถามหรือไม่ครับ

ที่ประชุม - ไม่มี -

นายชัยพิทักษ์...

นายชัยพิทักษ์ ภูมิสวัสดิ์ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมสภา สมาชิกท่านใดเห็นควรอนุมัติโอนงบประมาณ
ประธานสภาฯ รายงาน ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขอให้สมาชิกสภาฯ
ยกมือขึ้นพันศิริชะครับ

ที่ประชุม อนุมัติ ๑๓ เสียง

นายชัยพิทักษ์ ภูมิสวัสดิ์ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดไม่อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจําปีงบประมาณ
ประธานสภาฯ พ.ศ.๒๕๖๕ ขอให้สมาชิกสภาฯ ยกมือขึ้นพันศิริชะครับ

ที่ประชุม - ไม่มี -

นายชัยพิทักษ์ ภูมิสวัสดิ์ ผมขอสรุประเบียบวาระที่ ๕.๓ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย
ประธานสภาฯ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีมติที่ประชุม ดังนี้

อนุมัติ ๑๓ เสียง

ไม่อนุมัติ - เสียง

งดออกเสียง ๓ เสียง (ประธานสภาฯ ,รองประธานสภาฯ,เลขานุการสภาฯ)

นายชัยพิทักษ์ ภูมิสวัสดิ์ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดสงสัยหรือสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ
ประธานสภาฯ

นายธนกฤษ จันทรแจ่ม เรียนประธานสภาฯ และสมาชิกทุกท่าน ผมนายธนกฤษ จันทรแจ่ม
สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๙ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๙ ขอเสนอให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง
ดำเนินการจัดซื้อเครื่องพ่นยาหญ้า จำนวน ๑๗ เครื่อง เพื่อมาแทนเครื่องเดิมที่ชำรุดเนื่องจากการใช้งาน
มาเป็นเวลานานครับ

นายชัยพิทักษ์ ภูมิสวัสดิ์ ขอเชิญนายวรวรรณ ปานเงิน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง
ประธานสภาฯ ได้ชี้แจงครับ

นายวรวรรณ ปานเงิน เรียนประธานสภาฯ และสมาชิกทุกท่าน นายวรวรรณ ปานเงิน ปลัดองค์การ
ปลัด อบต.บางเสาธง บริหารส่วนตำบลบางเสาธง ตามที่นายธนกฤษ จันทรแจ่ม สมาชิกสภาฯหมู่ที่ ๙
ได้เสนอให้จัดซื้อเครื่องพ่นยาหญ้า จำนวน ๑๗ เครื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ขอตรวจสอบ
ก่อนว่ามีในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับเพิ่มเติม หรือไม่ ถ้าไม่ต้องการเพิ่มใน
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับเพิ่มเติม แต่ถ้ามีต้องตรวจสอบงบประมาณรายจ่าย
ในการโอนงบประมาณ แต่ก่อนอื่นองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ต้องดำเนินการสำรวจเครื่องพ่น
ยาหญ้าที่ได้มอบให้แก่ผู้นำชุมชนไป จะขอเรียกคืนก่อนเพื่อตรวจสอบดูว่ามีสภาพใช้งานได้หรือไม่
ก่อนที่จะดำเนินการจัดซื้อเครื่องพ่นยาหญ้า ต่อไป จึงนำเรียนที่ประชุมสภาฯ ครับ

นายชัยพิทักษ์ ภูมิสวัสดิ์ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดสงสัยหรือสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ
ประธานสภาฯ

ที่ประชุม - ไม่มี -

นายชัยพิทักษ์ ภูมิสวัสดิ์ ถ้าไม่มีกระผมขอปิดประชุม
ประธานสภาฯ

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ...

ลงชื่อ.....ผู้จดยางงานการประชุม
(นายอำนวย แสงแจ่ม)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

☒ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง เพราะ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

๑. นายชัยยุทธ์ หอมคง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕

๒. นางภัทรชมน ภูมิสวัสดิ์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑

๓. นางสาวสินวล โตดู่ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๗

รับรองรายงานการประชุม เมื่อการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑
วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายชัยพิทักษ์ ภูมิสวัสดิ์)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง