

แผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

เพิ่มเติม ฉบับที่ ๕



องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ

ฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง
เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)
เพิ่มเติม ฉบับที่ ๕ และเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๔

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง มีมติเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๕ และเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ในการประชุมสภาสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อพุธที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ และ ข้อ ๒๒/๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง จึงประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๕ และเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๔ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่น ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเกษม แซ่ล็ื้)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

สารบัญ

หน้า

- เหตุผลและความจำเป็นในการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๔	๑
- บัญชีสรุปโครงการพัฒนา แบบ พ.๐๑	๑
- รายละเอียดโครงการพัฒนา แบบ พ.๐๒	๑
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ	๑๑
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาการมีส่วนร่วมของประชาชน	๑๒
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการพัฒนาการเมือง การบริหาร	๑๓
- บัญชีคุณภัย แบบ พ.๐๓	๑๔

เหตุผลและความจำเป็นในการเพิ่มเติม
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)
เพิ่มเติม ฉบับที่ ๕

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล บางเสาธง ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ มีการจัดสรรงบประมาณและตอบสนองความต้องการ ตลอดจนแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ได้มีการเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่น ได้อ้อนนุ่มตี้และประกาศใช้แล้ว ดังนี้

๑. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗
๒. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗
๓. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ (ตามราคากลาง) ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗
๔. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗
๕. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ และเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๖. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ และเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง มีความจำเป็นต้องเพิ่มเติมโครงการ/กิจกรรม เพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล เพื่อบริหารจัดการภัยในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ และอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน

ทั้งนี้เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประธานท้องถิ่นพิจารณา_r่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภากองกรบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ด้วย
- เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

/ดังนั้น...

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน องค์กรบริหารส่วนตำบลบางเสาร์ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๕ ขึ้น เพื่อนำไปสู่แนวทางการปฏิบัติในการพัฒนาท้องถิ่นในรูปแบบของการจัดสรรงบประมาณ เพื่อ พัฒนาท้องถิ่นต่อไป

คณะกรรมการพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลบางเสาร์
ผู้จัดทำ

ប្រព័ន្ធឌីជីថល និងការអេឡិចត្រូនកម្ពុជា
ដែលបានរៀបចំឡើង ដោយ សាស្ត្រ និង សាធារណរដ្ឋ នៃក្រសួង
ការពាណិជ្ជកម្ម និងក្រសួងពេទ្យ និង ក្រសួងពេទ្យ និង ក្រសួងពេទ្យ

บัญชีสืบปัจจุบันการพัฒนา
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๕
องค์กรบริหารส่วนตำบลบางสอง อำเภอบางสอง จังหวัดสระบุรี

รายการ	รายการ	ปี พ.ศ.๒๕๖๙			ปี พ.ศ.๒๕๖๘			ปี พ.ศ.๒๕๖๗			ปี พ.ศ.๒๕๖๖			รวม ๕ ปี		
		จำนวน โครงการ	งบประมาณ (บาท)													
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๖	๑๕๐,๐๐๐	๖	๑๕๐,๐๐๐	
๕.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักรในการซักรักษาทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๕.๒ นำสัตว์น้ำที่สำคัญของธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๕.๓ ดำเนินการซักซ้อมมาตรการดูแลและรักษาต้นน้ำ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๕.๔ สร้างเครือข่ายเชิงซ้อนในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๕.๕ ฟื้นฟูระบบนิเวศน้ำให้เป็นชุมชนท่องเที่ยว		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๕		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๖	๑๕๐,๐๐๐	๖	๑๕๐,๐๐๐	
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและส่วนร่วมของประชาชน		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๕.๑ สร้างศรัทธาในส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๕.๒ สร้างศรัทธาในส่วนร่วมของภาคีท้องถิ่น		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๕.๓ สร้างศรัทธาในส่วนร่วมของประชาชนท้องถิ่น		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๕		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๖	๑๕๐,๐๐๐	๖	๑๕๐,๐๐๐	
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาภาระผู้คนและการเมือง		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๖	๕๐๐,๐๐๐	๖	๕๐๐,๐๐๐	
๖.๑ ปรับปรุงและพัฒนารายได้		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๖.๒ พัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๖	๗๑๓๐,๐๐๐	๖	๗๑๓๐,๐๐๐	
๖.๓ ปรับปรุงระบบข้อมูลสารสนเทศของกองทัพ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๖.๔ ปรับปรุงและพัฒนาครื่องมือเครื่องไม้เครื่องมือ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๖.๕ ปฏิรักษา		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๖.๖ ป้องกันและปราบปรามภัยทางสุขภาพด้านเชื้อ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๖.๗ เสิร์ฟสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๖		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๖	๗๐๐,๐๐๐	๖	๗๐๐,๐๐๐	

บัญชีคงเหลือ

แผนพัฒนาห้องเรียน (พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๔

องค์กรบริหารส่วนตำบลบางเส้าเรือง อำเภอบางสะพุง จังหวัดอุดรธานี

บุคลากร	ปี พ.ศ.๖๗			ปี พ.ศ.๖๘			ปี พ.ศ.๖๙			ปี พ.ศ.๖๑			ปี พ.ศ.๖๒			ปี พ.ศ.๖๓		
	จำนวน ครุภาระ	งบประมาณ (บาท)	จำนวน คงเหลือ	จำนวน คงเหลือ	งบประมาณ (บาท)													
แบบ ผ.๐๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑,๖๐๐,๐๐๐	๖	๑,๖๐๐,๐๐๐	๖	๑,๖๐๐,๐๐๐	๖	
๑.ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๗,๕๕๕,๐๐๐	๖	๗,๕๕๕,๐๐๐	๖	๗,๕๕๕,๐๐๐	๖	
๒.ครุภัณฑ์ยานพาหนะและอุปกรณ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๖๐,๐๐๐	๖	๑๖๐,๐๐๐	๖	๑๖๐,๐๐๐	๖	
๓.ครุภัณฑ์วัสดุทางการศึกษาอุปกรณ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๗๕๐,๐๐๐	๖	๗๕๐,๐๐๐	๖	๗๕๐,๐๐๐	๖	
๔.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๔๐,๐๐๐	๖	๒๔๐,๐๐๐	๖	๒๔๐,๐๐๐	๖	
๕.ครุภัณฑ์การซ่อมแซม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๖๐,๐๐๐	๖	๑๖๐,๐๐๐	๖	๑๖๐,๐๐๐	๖	
๖.ครุภัณฑ์สำนักงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๖๐,๐๐๐	๖	๑๖๐,๐๐๐	๖	๑๖๐,๐๐๐	๖	
๗.ครุภัณฑ์ซ่อมบำรุงครัว	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๖,๕๕๕,๐๐๐	๖	๖,๕๕๕,๐๐๐	๖	๖,๕๕๕,๐๐๐	๖	
รวม ๗ รายการ																		

รายงานคณะกรรมการพัฒนาฯ

卷之三

ପ୍ରକାଶକ ମେଲ୍ଲିନ୍ ପାତ୍ରମାନଙ୍କ ପାତ୍ରମାନଙ୍କ

ยุทธศาสตร์สู่แพลตฟอร์ม Logistics ที่ปรับเปลี่ยน แนวคิดการบริหารจัดการ ให้เป็นไปตามความต้องการของลูกค้า ที่ต้องการสินค้าที่มีคุณภาพดี รวดเร็ว และมีมาตรฐาน การบริการที่ดี ทันสมัย ทันโลก ทันเทคโนโลยี ทันใจลูกค้า ที่ต้องการสินค้าที่มีคุณภาพดี รวดเร็ว และมีมาตรฐาน การบริการที่ดี ทันสมัย ทันโลก ทันเทคโนโลยี ทันใจลูกค้า

ຄະນະທີ່

ແຜນທີ່ພົນບາຫຼວງຕົ້ນ (ໜ.ສ.ໃນເຊື້ອວ - ໄກສະວູດ) ເພີ່ມຕົ້ນ ນັບປຸ່ມີ ៥

คงเหลืออยู่ในสังคมไทย แต่ไม่ใช่ในสังคมที่มีความเป็นธรรม

พจนานุกรมภาษาไทย พลิกกัน : ที่นี่

ພາກສາຫຼັກ ອົບຕະບາງສາງ : ພູມທະນາຄານ ; ປະເທດສະຫະລຸງ ທະ

प्रसरणीय विषयों पर अधिकारी : व्यवस्थापना एवं नियन्त्रण के लिए विभिन्न विधियाँ

รายงานผู้มีอำนาจหน้าที่ของบุคคล

แบบพัฒนาพื้นที่องค์กร (ผ.ศ.๒๐๕๒ - ๒๕๖๕) หัวข้อที่ ๓ ฉบับที่ ๕

องค์กรงานบริการด้านมนุษย์สัมภាន Logistics สำหรับภาคตะวันออก จังหวัดอุดรธานี พร้อมที่ติดตามผลพัฒนาการของบุคคล

บุคคลสำคัญที่ ๓ : แนวทางการพัฒนาของบุคคล ให้เป็นผู้นำการบริหารจัดการ และปรับปรุงโครงสร้างภายในองค์กรเพื่อรองรับความต้องการของบุคคลที่ใช้ในปัจจุบัน เพื่อรองรับความต้องการของบุคคลที่จะมาในอนาคต

บุคคลสำคัญที่ ๑ แนวทางการพัฒนาของบุคคล ให้เป็นผู้นำการบริหารจัดการ และปรับปรุงโครงสร้างภายในองค์กรเพื่อรองรับความต้องการของบุคคลที่จะมาในอนาคต

บุคคลสำคัญที่ ๑ : ผู้จัดการฝ่ายบุคคล
บุคคลสำคัญที่ ๑ : ผู้จัดการฝ่ายบุคคล
บุคคลสำคัญที่ ๑ : ผู้จัดการฝ่ายบุคคล

แนวทางการพัฒนา ๑.๒ พัฒนาบุคคลระดับปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายบุคคล

ที่	โครงการ	วัสดุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณเดือนที่มา			ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์และตัวบ่งชี้ KPI	หมายเหตุ	หมายเหตุ
				ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ				
๑	ให้ฝ่าย		(ยกเว้นของเสื่อม)	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ				
	๑.๑ ให้ฝ่าย		(ยกเว้นของเสื่อม)	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ				
๑	ให้ฝ่าย	๑.๑.๑ ให้ฝ่าย	๑.๑.๑.๑ ให้ฝ่าย	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	หมายเหตุผู้ดูแล	- ให้ฝ่ายประเมินหนี้ ๑๗๗,๗	ตารางผู้ดูแลหนี้ ๑๗๗,๗	ตารางผู้ดูแลหนี้ ๑๗๗,๗
			๑.๑.๑.๒ ให้ฝ่าย	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	ผู้ดูแล	๕๕๖๔ บานเมื่อตั้งเป็นการใช้งาน	๕๕๖๔ บานเมื่อตั้งเป็นการใช้งาน	๕๕๖๔ บานเมื่อตั้งเป็นการใช้งาน
			๑.๑.๑.๓ ให้ฝ่าย	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	ผู้ดูแล	๕๕๖๔ บานเมื่อตั้งเป็นการใช้งาน	๕๕๖๔ บานเมื่อตั้งเป็นการใช้งาน	๕๕๖๔ บานเมื่อตั้งเป็นการใช้งาน
			๑.๑.๑.๔ ให้ฝ่าย	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	ผู้ดูแล	๕๕๖๔ บานเมื่อตั้งเป็นการใช้งาน	๕๕๖๔ บานเมื่อตั้งเป็นการใช้งาน	๕๕๖๔ บานเมื่อตั้งเป็นการใช้งาน
	รวม ๑ โครงการ			-	-	-		-	๑๘๐,๐๐๐	

ບັນດາລົມມືສິນ

ແກນ້າມຸນາຫຼວງກົງ (ພ.ສ. ເກດວຍ - ໄກສອງ) ເພີ່ມເຕີມ ດັບທີ່ ៥

องค์กรบริหารส่วนตำบลบางสานต์ อําเภอบ้านยาง จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ธุรกิจและห่วงโซ่อุปทานที่ ๓ : แนวทางการผลิตและระบบ Logistiscs สำหรับธุรกิจค้าปลีกและผู้นำเข้าส่งออก พร้อมศักยภาพในการแข่งขันในระดับนานาชาติ

เมืองท่องเที่ยวเชิงน้ำที่มีชื่อเสียงที่สุดแห่งหนึ่งในประเทศไทย ที่นี่คือเมืองเชียงใหม่ ที่มีแม่น้ำเจ้าพระยาไหลผ่านกลางเมือง ให้ความงามที่ต้องชม เมืองเชียงใหม่เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญที่สุดแห่งหนึ่งในภาคเหนือของประเทศไทย ที่นี่มีสถาปัตยกรรมแบบไทยที่งดงาม อาหารพื้นเมืองที่อร่อย วัฒนธรรมที่ลึกซึ้ง และการต้อนรับที่อบอุ่น ไม่ว่าจะเดินทางมาเที่ยวเพื่อการพักผ่อน หรือการศึกษาเรียนรู้ ก็จะได้พบกับความงามที่หล่อหลอมใจ ที่นี่คือจุดหมายปลายทางที่ขาดไม่ได้สำหรับคนที่หลงใหลในความงามแห่งเมืองไทย

พุทธศาสนา ๑๗๖ บุปผาเมืองน้ำเงิน

សំណង់បានមួយនៅលើ

ແຍ່ງພົດນາຫ້ອງຄືນ (ພ.ສ.ແມ.ຕົວ 1 - ໄກສົດຂະດ) ເພີ່ມເຕີມ ຍັບປິທໍ່ ດີ

โดยที่เป็นการสืบสานภูมิปัญญาและวัฒนธรรมไทยให้คงอยู่ต่อไป จึงขอเรียนเชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วมงานนี้ ณ ห้องประชุมชั้น 2 ศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2562 เวลา 09.00-16.00 น. สำหรับผู้สนใจเข้าร่วมงาน กรุณาลงทะเบียนทางระบบออนไลน์ที่ www.rmut.ac.th ภายในวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2562 ไม่เกิน 18.00 น.

บุญพาตานั้นรัก ophilanthropy : ภัยและอันตรายที่ดี ภัยและอันตรายที่ร้าย ภัยและอันตรายที่ชั่ว

ຮາມສະເໝີດໂຄຮງການພໍພານາ

ແນ່ນັ້ນພາຫຼວມ (ພ.ສ.ມແຈວດ - ເຕັກວະຍ) ຫຶ່ນຕິມ ອັບທີ ۵

ອາກົດກົບຮັກສ່ວນຕຳບັນບາງສັງລົມທີ່ໄປໃຫ້ລົດແລ້ວກັບສິນຂອງກົມມະນຸຍາ

ຢາກສາກສົດ ຄົບໃນເຫັນຈັກ : ຍາກສາກສົດ ແລະ ແນວກາກສ່ວນຕຳບັນບາງສັງລົມທີ່ໄປໃຫ້ລົດແລ້ວກັບສິນຂອງກົມມະນຸຍາ

ຢາກສາກສົດ ຂະຊວງສາວ : ພູດສາກສົດທີ ۵. ພູດສາກສົດຕ່າງໆ ມີສ່ວນຂອງປະຊາຊາດນາຫລັກຮຽນນິກສີ

ຢາກສາກສົດ ຈົບໃນເຫັນຈັກ : ຍາກສາກສົດທີ ۵. ພູດສາກສົດຕ່າງໆ ມີສ່ວນຂອງປະຊາຊາດນາຫລັກຮຽນນິກສີ

ຢາກສາກສົດ

ຫຼ	ໂສຮາກ	ວັດຖາປະສົງສົດ	ເນື້ນມາຍ (ແລກເຄີຍຈອງໂສຮາກ)	ມູນຄະນະແລະໜັ້ນາ			ຕົວຫຼັດ KPI	ຄວາມຄວາມຮັບຮັບຜົນ	ຫຼັກສິນ
				ປີ ໂນດັບ	ປີ ໂນດັບ	ປີ ໂນດັບ			
5.1	ເສົ່າໝັ້ນການສ່ວນຕຳມ			-	-	-	50,000 (ຈນ ຍັດ)	ຮັບຍຸດຍອດ (ເຈົ້າອອນໄປຍື້ອຸນານາ ແລະບັນປະກອບກາງ ປ່າຍໂຫຍດໃນກັນທີ	ເສົ່າໝັ້ນ ສັງກັນປັດຕາ
5.2	ໂຄຮງການຈັດວັນນັ້ນ ກົມມະນຸຍາ	ເພື່ອໄດ້ຈັດຂອງບໍ່ມີໂຄຮງການແລະ ສູງປະກອດການໄວ້ເສີຍອຸນານ ພື້ນທີ່ມີຄວາມສູ່ເສດຖະກິນ ຄວາມຄົດຫີ່ແລະຫຼັງຄວາມກ່າງ ເຈົ້າກ່າວກ່າວ່າຮັບຜົນຈຳເຫຼຸດ ໃຫ້ບັນກາງຮັບການແລະມີຄວາມເຈົ້າ ທີ່ຖືກລອງຫຼັງກັນ	ຈັດຕະໄດ້ການເງັ້າງໝາຍມາຍີກົນ ການຕົ້ນປັບປຸງເຫັນມານັກສະບຽດຂະ ໃຫ້ເຈົ້າອອນໄປຍື້ອຸນານາແລະບັນປະກອບກາງ ການປັບປຸງຄະນະໃນຫຼືນທີ່ ເຈົ້າກ່າວກ່າວ່າຮັບຜົນຈຳເຫຼຸດ ໃຫ້ບັນກາງຮັບການແລະມີຄວາມເຈົ້າ ທີ່ຖືກລອງຫຼັງກັນ	-	-	-	50,000 (ຈນ ຍັດ)	ເຈົ້າອອນໄປຍື້ອຸນານາ ແລະບັນປະກອບກາງ ປ່າຍໂຫຍດໃນກັນທີ	ເສົ່າໝັ້ນ ສັງກັນປັດຕາ
ຮ້າມ 1 ໂຮງງານ				-	-	-	50,000		

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ແມ່ນພໍພາກທີ່ອຳນັດ (ເ.ສ.ຂອງຈົດ - ໂຄງຮມ) ເພີ້ມເກີນ ດັນນີ້ ດັນນີ້ ແລະ
ອົບກົກສົງເກີນທີ່ກຳນົດສຳເນົາສຳເນົາ ອຳນັດປາກສົງເຕີມ ຈຶ່ງກຳນົດປາກປົງກາງ

ชิงศักการบริหารส่วนตัวแบบทางศีรษะ ทำภารกิจทางการเงิน ซึ่งเป็นภารกิจที่มีความสำคัญมากของธนาคาร

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภทดา	รักษาดูแล	รักษาดูแลสิ่งแวดล้อม	เข้ามาด้วย	ภาระของแหล่งกำเนิด				ผู้รับผิดชอบ
							ผลผลิตของครัวเรือน	ผลผลิตของภาคชุมชน	ผลผลิตของภาคอุตสาหกรรม	ผลผลิตของภาคเกษตร	
๑	แผนงาน การรักษาความสงบ ราษฎร	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ศักดิ์สิทธิ์เพียง จัดซื้อและจ่ายเงินเพื่อเป็น แบบสำเร็จ จำนวน ๒ เครื่อง	เพื่อใช้ในการป้องกันและบรรเทาภัยกรณี ฉุกเฉินหรือภัยธรรมชาติ ให้พื้นที่ด้านลบทางเดิน ทางเดิน ๒ เฟอร์สต์ ๗๐๐,๐๐๐ บาท	จัดซื้อเครื่องสูบมือและเบบากาง จำนวน ๒ เฟอร์สต์ ๗๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีค่าซื้อขายที่ตั้งแต่ ๗๕% ๓) ขนาดห้องสูบไม่ได้ออกจาก เด ๔ ๔) รักษาระดับความมั่นคง ๗๕% แรงงาน ผู้ขอทำงานในพื้นที่ ๑,๖๐๐ รอบ / นาที ๕) ตรวจสอบติดต่อ	-	-	-	-	๑๙๐,๐๐๐ (ลบ.ชม.)	
๒	แผนงาน บริหารงานด้าน (งานบริหารงานด้าน)	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ตามกำหนด ระยะเวลา จัดซื้อและบรรเทาภัย (๗๕%) จำนวน ๑ คัน	เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ของพนัก ราชการนั้นๆ เพื่อพัฒนาทักษะเชิง การจัดการธุรกิจและปรับเปลี่ยน และการตรวจสอบป้องกันภัยทางอาชญากรรม และการตรวจสอบป้องกันภัยทางอาชญากรรม	จัดซื้อรถลากภาระ รถบรรทุก (๗๕%) แบบตู้เบ็ดเสร็จ ขนาด ๗ ตัน ปริมาตรบรรทุกอยู่ไม่ต่ำกว่า ๒๔๘๐ ลิตร หรือต่ำสุด เคลื่อนย้ายสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ฟุตคิล็อกิล็อก จำนวน ๑ คัน โดยมีค่าซื้อขายต่อคัน - เป็นรถรับส่งดำเนินรุป - ห้องลากภาระแบบตู้เบ็ดเสร็จ ๔ ประตู - เป็นรถลากภาระตู้เบ็ดเสร็จ - จราจรตามภาระส่วนกลาง	-	-	-	-	๑๙๐,๐๐๐ (ลบ.ชม.)	
๓	แผนงาน คุมงานด้านอาชญากรรม	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ตามกำหนด (๗๕%) จำนวน ๑ คัน	๗.เพื่อพัฒนาภารกิจ พร้อม และสนับสนุนตัวชี้วัดความต้องการ (๗๕%) จำนวน ๑ คัน	จัดซื้อภารกิจของส่วนต่อไป ๗๐๐ ๗๕% ห้องลากภาระตู้เบ็ดเสร็จ ๗๐% ภารกิจ จำนวน ๑ คัน ๗) เป็นงานที่ต้องมีความตระหนักรู้ สำหรับภารกิจ	-	-	-	-	๒๔๐,๐๐๐ (ลบ.ชม.)	

၁၅၀

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ส.ก.ด.๑-๔๕๗๖๔) เพื่อเมืองทิม! ฉบับที่ ๔

กิจกรรมการเรียนรู้ที่มีความต้องการที่สูงที่สุดคือการเรียนรู้ที่ต้องใช้ความสามารถทางประสาท

卷之三

รายงานการศึกษา

蒙古文書の研究

**แบบฟ็อกซ์มาตรฐานสำนักงานคุณภาพฯ (ภาคตะวันออก-ภาคตะวันตก) เพื่อเพิ่มความมั่นคง ลดเบี้ยที่ดิน
ขององค์กรบริหารส่วนตัวแบบบางส่วน สำนักงานคุณภาพฯ จังหวัดศรีสะเกษ**

ลำดับ	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัสดุประสงค์	(ผลผลิตขององค์กรคุณภาพฯ)		งบประมาณและภาระค่าวัสดุ		หมายเหตุ หักภาษี ๐%	
					เป้าหมาย	(ผลผลิตขององค์กรคุณภาพฯ)	เบ็ดเตล็ด	เบ็ดเตล็ด (บาท)		
๗๐	แผนงานการศึกษา	ศรีบุรี	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านเรือนครัว ซึ่งซื้อที่บ้านชั้ว จำนวน ๖ ชั้ว	เพื่อป้องกันภัยแล้งที่บ้านเรือนครัว ประมาณ ๖ ชั้ว ผู้เช่าต้องชำระเงิน ถูกหักภาษี ๐% ของจำนวนเงินที่ได้รับ	จัดซื้อซึ่งห้องน้ำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘๙๔ x ๔๕๕ x ๗๘ ซม. จำนวน ๒ ชั้ว ๙,๐๐๐ บาท	-	-	-	๙๘๘๐๕ (บาท)
๗๑	แผนงานการศึกษา	ศรีบุรี	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การศึกษา ซึ่งซื้อตัวเรียนเขียน หลักสูตร ๑ ชั้นเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด	เพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้มีความเข้มแข็ง ในการส่งเสริมการเรียนภาษาอังกฤษ เด็ก กิจกรรมต่างๆ ป้องกันภัยพื้นเมืองเด็ก ในสังคมสู่การเรียนภาษาต่างประเทศ	จัดซื้อโต๊ะ-เก้าอี้เด็กเรียน ชุด ๙,๐๐๐ บาท	-	-	-	๙๘๘๐๐ (บาท)
๗๒	แผนงานการศึกษา	ศรีบุรี	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านเรือนครัว ซึ่งซื้อตัวเรียนเขียน หลักสูตร ๑ ชั้นเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด	เพื่อพัฒนาผู้เรียนภาษาอังกฤษ พัฒนาลักษณะเด็ก ๙๕ จุด ชั่วโมง	จัดซื้อซึ่งห้องน้ำ ขนาด ๑๘๙๔ x ๔๕๕ x ๗๘ ซม. จำนวน ๑ ชุด	-	-	-	๙๘๘๐๐ (บาท)
๗๓	แผนงานการศึกษา	ศรีบุรี	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านเรือนครัว ซึ่งซื้อตัวเรียนเขียน หลักสูตร ๑ ชั้นเรียน	เพื่อพัฒนาผู้เรียนภาษาอังกฤษ พัฒนาลักษณะเด็ก ๙๕ จุด ชั่วโมง	จัดซื้อซึ่งห้องน้ำ ขนาด ๑๘๙๔ x ๔๕๕ x ๗๘ ซม. จำนวน ๑ ชุด	-	-	-	๙๘๘๐๐ (บาท)
๗๔	แผนงานการศึกษา	ศรีบุรี	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านเรือนครัว ซึ่งซื้อตัวเรียนเขียน หลักสูตร ๑ ชั้นเรียน	เพื่อพัฒนาผู้เรียนภาษาอังกฤษ พัฒนาลักษณะเด็ก ๙๕ จุด ชั่วโมง	จัดซื้อซึ่งห้องน้ำ ขนาด ๑๘๙๔ x ๔๕๕ x ๗๘ ซม. จำนวน ๑ ชุด	-	-	-	๙๘๘๐๐ (บาท)
๗๕	แผนงานการศึกษา	ศรีบุรี	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านเรือนครัว ซึ่งซื้อตัวเรียนเขียน หลักสูตร ๑ ชั้นเรียน	เพื่อพัฒนาผู้เรียนภาษาอังกฤษ พัฒนาลักษณะเด็ก ๙๕ จุด ชั่วโมง	จัดซื้อซึ่งห้องน้ำ ขนาด ๑๘๙๔ x ๔๕๕ x ๗๘ ซม. จำนวน ๑ ชุด	-	-	-	๙๘๘๐๐ (บาท)
๗๖	แผนงานการศึกษา	ศรีบุรี	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านเรือนครัว ซึ่งซื้อตัวเรียนเขียน หลักสูตร ๑ ชั้นเรียน	เพื่อพัฒนาผู้เรียนภาษาอังกฤษ พัฒนาลักษณะเด็ก ๙๕ จุด ชั่วโมง	จัดซื้อซึ่งห้องน้ำ ขนาด ๑๘๙๔ x ๔๕๕ x ๗๘ ซม. จำนวน ๑ ชุด	-	-	-	๙๘๘๐๐ (บาท)
๗๗	แผนงานการศึกษา	ศรีบุรี	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านเรือนครัว ซึ่งซื้อตัวเรียนเขียน หลักสูตร ๑ ชั้นเรียน	เพื่อพัฒนาผู้เรียนภาษาอังกฤษ พัฒนาลักษณะเด็ก ๙๕ จุด ชั่วโมง	จัดซื้อซึ่งห้องน้ำ ขนาด ๑๘๙๔ x ๔๕๕ x ๗๘ ซม. จำนวน ๑ ชุด	-	-	-	๙๘๘๐๐ (บาท)

บัญชีครุภัณฑ์

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพื่อเตรียม ฉบับที่ ๔
องค์กรบริหารส่วนตัวส่วนราชการ จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่	หน่วยงาน	หมวด	ประเภท	วัสดุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณและทุนนา			หมายเหตุ	
						เบิกจ่าย	คงเหลือ	ยอดคงเหลือ		
๑๔	ແນວໃນບໍລິຫານໄປ	ຄະດີ	ຄະດີ	ຄະດີສົກລວມທີ່ເກີດ	๑. ເພື່ອຮັດຕັ້ງດໍາທຽບຮັບຜົນຍົດເພີ້ມຂະໜາດ ມູນຄວບຮອງອາຄານຮັບຮັງຮັບຜົນຫຼັງນຸ້ມາເຫັດ ອາດ. ບານສາງ ແລະກໍານົດຕັ້ງດໍາທຽບຮັບຜົນ ເນື່ອຍໝາຍຂັ້ນຂອຍ	ຈັດຕັ້ງຄ່ອງອາຄານທີ່ເກີດ ຕໍ່ການຮັບຜົນປະກາມລັດຖະບານ ແບບທີ່ ๑ ທີ່ເຊັ່ນອາພ ພາດ ๑๙ ເຊິ່ງ ຈຳນວນ ๑ ຂົດ ຕາມກົບທີ່ຕາຫຼາກຮ່າງທີ່ຕີ້ງກໍ່ເຫັນເຫັນຮູ້ໃຈ ແລະສັນຄົມການພັດ	-	-	-	ໃຈຈັດຕັ້ງ
	ການເງິນທະນາຄົນ				๒. ເພື່ອຫັດວາງໃນການຮັບຜົນຫຼັງໜຶ່ງ ຍອດຟັງສົດກ່າວຮັບຜົນຢືນເຫັນທີ່ຕັ້ງຮັບປັບ ຕາຮສະນາກ ເພື່ອໄຫຉຕົດກວມມັນຍືແລະ ຖຸດ້ອມການຟັນ	ໃຈຈັດຕັ້ງຄ່ອງອາຄານທີ່ເກີດ ໃຈຈັນເຫັນການຮັບຜົນປະກາມລັດຖະບານ ແບບທີ່ ๑ ທີ່ເຊັ່ນອາພ ພາດ ๑๙ ເຊິ່ງ ທີ່ຕັ້ງກໍ່ກ່າວຮັບຜົນ ແລະໄຟເປັນຮັບຜົນຂອງ ໃນການຮັບຮາດຫຼັກການ ກາງເປັນຕ່າງຮັບປັບ ເກີນແລະນຸ້ມສອຍໃຫ້ຍ່າງປະສົງສິນກາ	-	-	-	(ຈ. ບັນ.)
๑๕	ແນວໃນບໍລິຫານໄປ	ຄະດີ	ຄະດີ	ຄະດີສົກລວມທີ່ເກີດ	๑. ເພື່ອຮັດຕັ້ງດໍາທຽບຮັບຜົນຍົດເພີ້ມຂະໜາດ ມູນຄວບຮອງອາຄານຮັບຮັງຮັບຜົນຫຼັງນຸ້ມາເຫັດ ອາດ. ບານສາງ ແລະກໍານົດຕັ້ງດໍາທຽບຮັບຜົນ ເນື່ອຍໝາຍຂັ້ນຂອຍ	ຈັດຕັ້ງຄ່ອງອາຄານທີ່ເກີດ ຕໍ່ການຮັບຜົນປະກາມລັດຖະບານ ຈຳນວນ ๑ ຂົດຮັງ ຕາມກົບທີ່ຕາຫຼາກຮ່າງທີ່ຕີ້ງກໍ່ເຫັນຮູ້ໃຈ ແລະສັນຄົມການພັດ	-	-	-	ໃຈຈັດຕັ້ງ
	ການເງິນທະນາຄົນ				๒. ເພື່ອຫັດວາງໃນການຮັບຜົນຫຼັງໜຶ່ງ ຍອດຟັງສົດກ່າວຮັບຜົນຢືນເຫັນທີ່ຕັ້ງຮັບປັບ ຕາຮສະນາກ ເພື່ອໄຫຉຕົດກວມມັນຍືແລະ ຖຸດ້ອມການຟັນ	ໃຈຈັດຕັ້ງຄ່ອງອາຄານທີ່ເກີດ ໃຈຈັນເຫັນການຮັບຜົນປະກາມລັດຖະບານ ແບບທີ່ ๑ ທີ່ເຊັ່ນອາພ ພາດ ๑๙ ເຊິ່ງ ທີ່ຕັ້ງກໍ່ກ່າວຮັບຜົນ ແລະໄຟເປັນຮັບຜົນຂອງ ໃນການຮັບຮາດຫຼັກການ ກາງເປັນຕ່າງຮັບປັບ ເກີນແລະນຸ້ມສອຍໃຫ້ຍ່າງປະສົງສິນກາ	-	-	-	(ຈ. ບັນ.)

บัญชีครุภัณฑ์

แบบพื้นฐานห้ามตัดเป็น (พ.ศ.๒๕๖๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๕
องค์กรบริหารส่วนต้นแบบส่วนราชการ สำนักงานเขตฯ จังหวัดสุพรรณบุรี

แบบ ผ.๐๓

ที่	แหล่งเงิน	หมายเหตุ	ประเภท	จำนวน	วัสดุประสงค์	ปรับปรุง	บำรุงดูแล	(คงเหลือของครุภัณฑ์)			คงเหลือแมลงที่ผ่านมา	หมายเหตุ	
								คงเหลือ	(บาท)	คงเหลือ	(บาท)		
๓๖	แผนงานเบ็ดเตล็ด	คงค้าง	คงค้าง	คงค้าง	คงค้าง	คงค้าง	คงค้าง	คงค้าง	คงค้าง	คงค้าง	คงค้าง	คงค้าง	คงค้าง
	งานบริหารงานทั่วไป												
๓๗	แผนงานเบ็ดเตล็ด	คงค้าง	คงค้าง	คงค้าง	คงค้าง	คงค้าง	คงค้าง	คงค้าง	คงค้าง	คงค้าง	คงค้าง	คงค้าง	คงค้าง
	งานบริหารงานทั่วไป												
๓๘	แผนงานเบ็ดเตล็ด	คงค้าง	คงค้าง	คงค้าง	คงค้าง	คงค้าง	คงค้าง	คงค้าง	คงค้าง	คงค้าง	คงค้าง	คงค้าง	คงค้าง
	งานบริหารงานทั่วไป												