

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
ด้านการสรรหา	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	-เพื่อกำหนดตำแหน่งและกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง -เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนการใช้อัตรากำลังในการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	ต า ม แ ผ น อัตรากำลัง ๓ ปี	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดปรับปรุงตำแหน่งใหม่ ตามประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงานและการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน	ร ะ บ บ ก า ร บริหารงานของ องค์กรปกครอง ส่วน ที่ อ ง ถี น สามารถ ทำ ได้ รวด เร็ว ก ว่ า หน่วยงานราชการ อื่นๆเนื่องจากเป็น นิติบุคคล แต่กรอบ อัตรากำลังต้องอยู่ ภายใต้วางเงิน ค่าใช้จ่ายด้าน บุคลากรตาม ระเบียบที่กำหนด และมีข้อจำกัดใน เรื่อง ระเบียบ กฎหมาย

	มุ่งสรรหาบุคลากรด้วยระบบการคัดเลือกที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรมเพื่อให้ได้บุคลากรที่เป็น คนเก่ง คนดี มีคุณภาพและซื่อสัตย์และประกาศรับโอน-ย้ายบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานในตำแหน่งที่สูงขึ้น	เพื่อสรรหาบุคลากรได้คนดี คนเก่งให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน	จำนวนบุคลากรที่ ท ้น ต่ อ ก ารเปลี่ยนแปลงหรือสูญเสียกำลังคน	๑.ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง การจัดจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑.๑ จัดจ้างพนักงานจ้างทั่วไป เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ คำสั่งที่ ๐๗๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ จำนวน ๓ ราย ๑.๒ จัดจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ คำสั่งที่ ๑๗๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๓ ราย ๑.๓ จัดจ้างพนักงานเมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๖ ราย ตามคำสั่งที่ ๒๙๕/๒๕๖๔ - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ ราย ตามคำสั่งที่ ๓๔๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ๑.๔ จัดจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ตามคำสั่งที่ ๔๒๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ราย ๒. การดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา (ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา) ที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ตามหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๕๕ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง การแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕	
--	--	--	--	--	--

				๓. ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา (ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน และตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน) ที่ว่างตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ตามหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๕๓ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ๔. ดำเนินการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา (ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ และตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ) โดยให้เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตั้งแต่วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	
ด้านการพัฒนาบุคลากร	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรโดยเน้นพัฒนาความรู้ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากร	เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะและทักษะด้านความคิดเพื่อการบริหารและการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	จำนวนบุคลากร (ข้าราชการ) เข้ารับการอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตรต่อปี	- ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหรือศึกษาดูงานตามแผนและหนังสือให้เข้าร่วมการอบรมในแต่ละโอกาส เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานรายละเอียดตามข้อมูลการพัฒนาบุคลากรโดยการจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	มีแหล่งสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร ได้แก่ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น แต่มีข้อจำกัดในเรื่องระเบียบกฎหมาย
	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารนำรู้ และแจ้งผลการเข้ารับการฝึกอบรมของพนักงานหลักสูตรต่าง	เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบข้อมูลข่าวสารนำรู้และ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และรับทราบข้อมูลการฝึกอบรมจากบุคลากรทุกหน่วยงานในแต่ละหลักสูตร	ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ๑. บันทึกรวบรวมแจ้งผลการฝึกอบรม	พนักงานได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร ความรู้ ระเบียบใหม่ๆอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง	

	ๆ ผ่านช่องทางและสื่อต่างๆ อย่างทั่วถึง		๒.ทางไลน์กลุ่มงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง		
ก า ร ส ร้ า ง ความก้าวหน้าใน สายอาชีพ	การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม/การขยายระดับ/การโอน/การย้ายเพื่อความก้าวหน้า	เพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงาน	จำนวนบุคลากรที่ปรับเปลี่ยน/โอนหรือ ย้าย ไป ต่ า แ ห่ น้ ง ที่ สูง ขึ้น หรือ มี ความก้าวหน้า	บุคลากรมีความพึงพอใจในความก้าวหน้าของตนเอง	ความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรในหน่วยงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความรวดเร็วกว่าหน่วยงานราชการส่วนกลาง เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่เกิดขึ้นภายหลัง
	การประเมินผลการปฏิบัติงานในเชิงประจักษ์	เพื่อนำผลมาประกอบการพิจารณาความดีความชอบและการเลื่อนขั้นเงินเดือนอย่างเป็นธรรม	จำนวน ๒ ครั้ง/ปี	การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรมีความเป็นธรรมมีมาตรฐานเดียวกันบุคลากรมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การพิจารณาแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ โดยยึดถือความรู้ ความสามารถและประโยชน์สูงสุดที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงจะได้รับเป็นเกณฑ์	
ก า ร พ้ ฒ น า คุณภาพชีวิต	จัดทำให้มีการสำรวจความผาสุก ความพึงพอใจ และความสนใจในการทำงาน	-เพื่อสำรวจระดับความผาสุก ความพึงพอใจและความสนใจในการทำงานของพนักงาน -เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุกฯ	จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	- ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาได้รับรู้ถึงระดับความผาสุกของบุคลากร และนำมาเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาและส่งเสริมให้เป็นไปตามความต้องการที่เหมาะสม - ควบคุมการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนด	

				- ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดรวมถึงการเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนค่าตอบแทนเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด - ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์บริหารข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ(LHR) ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย	
ส่งเสริมสุขภาพอนามัย จัดหาวัสดุและอุปกรณ์ สำหรับให้บุคลากรได้ ออกกำลังกายหรือเล่นกีฬาช่วง หลังเลิกงาน	เพื่อให้บุคลากรมีสุขภาพแข็งแรง	จำนวนอุปกรณ์ ออกกำลังกาย ทั้งหมด	บุคลากรมีร่างกายที่แข็งแรง		
จัดงานเลี้ยงพบปะประจำปี	เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้เกิดขึ้นและเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร	จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	บุคลากรทุกระดับมีสัมพันธภาพที่ดีต่อกันมากขึ้น	ไม่ได้ดำเนินการ จากสถานการณ์โควิด - ๑๙	
จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงานและมีสุขภาวะที่ดี	-เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมและสุขนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานของบุคลากร	บุคลากรมีความปลอดภัยในการทำงานและมีสุขภาวะที่ดี	- การสร้างสภาพแวดล้อมที่สะอาดและเหมาะสม - จัดให้มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาล - ดำเนินการจัดให้บุคลากรได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี		
การจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมในการทำงาน	เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน	จำนวน วัสดุ/อุปกรณ์ที่จำเป็น และเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	- บุคลากรได้รับอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมในการทำงาน		