



องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

Bang Sao Thong Subdistrict Administrative Organization

ทุกเรื่องที่คุณควรรู้

การจดทะเบียนพาณิชย์
และทะเบียนการค้า

งานทะเบียนพาณิชย์
ฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง



ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์

บุคคลธรรมดาคนเดียว หรือหลายคน (ห้างหุ้นส่วนสามัญ) หรือนิติบุคคลรวมทั้งนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่มาตั้งสำนักงานสาขาในประเทศไทยซึ่งประกอบกิจการอันเป็นพาณิชย์กิจ ตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

พาณิชย์กิจที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

- การทำโรงสีข้าวและการทำโรงเลื่อยที่ใช้เครื่องจักร
- การขายสินค้าอย่างเดียวหรือหลายอย่าง
- การเป็นนายหน้าหรือตัวแทนค้าต่าง ๆ
- การประกอบหัตถกรรมหรืออุตสาหกรรมอย่างเดียวหรือหลายอย่าง
- การขนส่งทางทะเลการขนส่งทางเรือกลไฟหรือเรือยนต์ประจำทาง การขนส่งโดยรถไฟ การขนส่งโดยรถราง การขนส่งโดยรถยนต์ประจำทาง
- การขายทอดตลาด การรับซื้อขายที่ดินการให้กู้ยืมเงิน การรับแลกเปลี่ยน หรือซื้อขายเงินตราต่างประเทศการซื้อหรือขายตัวเงิน การธนาคาร การโพนกวนการทำโรงรับจำนำและการทำโรงแรม
- การขาย ให้เช่า พลิต หรือรับจ้างพลิต แผ่นซีดี แดบบันทึกแผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัลเฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง
- การขายอัญมณีหรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี
- การขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต บริการอินเทอร์เน็ต ใช้เข้าพื้นที่ของ เครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่าย บริการเป็นตลาดกลางในการซื้อขาย สินค้าหรือบริการ โดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้อินเทอร์เน็ต
- การให้บริการฟังเพลง และร้องเพลงคาราโอเกะ
- การให้บริการเครื่องเล่นเกม
- การให้บริการตู้เพลง
- โรงแปรรูปภาพ แกะสลัก และการทำหัตถกรรมจาก งาช้าง การค้าปลีก การค้า ส่งงาช้าง และผลิตภัณฑ์จากงาช้าง



พาณิชย์กิจที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์



- การค้าเร่ การค้าแผงลอย
- พาณิชยกิจเพื่อบำรุงศาสนาหรือเพื่อการกุศล
- พาณิชยกิจของนิติบุคคลซึ่งได้มีพระราชบัญญัติ หรือ
- พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งขึ้น
- พาณิชยกิจของกระทรวง ทบวง กรม
- พาณิชยกิจของมูลนิธิ สมาคม สหกรณ์
- พาณิชยกิจซึ่งรัฐมนตรีได้ประกาศในพระราชกิจจานุเบกษา

การยื่นจดทะเบียนพาณิชย์

การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) มีเอกสารประกอบดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบพาณิชยกิจ
2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชยกิจ
3. กรณีผู้ประกอบพาณิชยกิจมิได้เป็นเจ้าบ้านต้องแนบเอกสาร เพิ่มเติมดังนี้
 - 3.1. หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่
 - 3.2. สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอม เป็น เจ้าบ้าน
 - 3.3. แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชยกิจและสถานที่ สำคัญบริเวณใกล้เคียง
4. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

การยื่นจดทะเบียนเปลี่ยนแปลง

มีเอกสารประกอบดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ทะเบียนบ้านของเจ้าของ
2. ใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับจริง)
3. สำเนาหลักฐานที่ตั้ง สนง.ใหญ่
4. หนังสือมอบอำนาจ/สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับมอบ (ถ้ามี)
5. สัญญาหรือข้อตกลงแก้ไขของห้างหุ้นส่วนสามัญคณะบุคคล หรือกิจการร่วมค้า (ถ้ามี)
6. สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในไทย (ถ้ามี)
7. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนหรือ บริษัท (ถ้ามี)
8. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี)



รายการที่ต้องยื่นขอจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลง

1. เปลี่ยนชื่อในการประกอบพาณิชย์กิจ
2. เลิกประกอบพาณิชย์กิจบางส่วนหรือเพิ่มใหม่
3. เพิ่มหรือลดเงินทุน
4. ย้ายสำนักงานใหญ่
5. เปลี่ยนผู้จัดการ
6. เจ้าของหรือผู้จัดการเปลี่ยนที่อยู่
7. ย้าย เลิก หรือเพิ่มสาขาโรงเก็บสินค้าหรือตัวแทนค้า
8. แก้ไขเพิ่มเติมผู้เป็นหุ้นส่วน (หุ้นส่วนเข้า-ออก)
เงินลงหุ้นจำนวนเงินลงทุนของห้าง
9. จำนวนเงินทุน จำนวนหุ้นและมูลค่าหุ้นของบริษัทจำกัด
10. รายการอื่น ๆ เช่น แก้ไขชื่อ เว็บไซต์ ชื่ออักษรโรมัน

การจดทะเบียนเลิกประกอบกิจการ

มีเอกสารประกอบดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวของเจ้าของหรือผู้จัดการตามแต่กรณี
2. ใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับจริง)
3. สัญญาหรือข้อตกลงของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนให้เลิกห้างหุ้นส่วน
คณะบุคคลหรือกิจการร่วมค้า (ถ้ามี)
4. สำเนารับรองการจดทะเบียนเลิกของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท(ถ้ามี)
5. หนังสือมอบอำนาจ/สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบ

ประโยชน์ของการจดทะเบียนพาณิชย์

ผู้ประกอบพาณิชย์กิจสามารถใช้เป็นหลักฐานทางการค้าได้



หน้าที่ของผู้ประกอบพาณิชย์

1. ต้องยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันเริ่มประกอบพาณิชย์หรือวันที่เปลี่ยนแปลงรายการหรือวันที่เลิกประกอบพาณิชย์ตามแต่กรณี
2. ใบทะเบียนพาณิชย์สูญหายต้องยื่นขอใบแทนภายใน 30 วันนับแต่วันสูญหาย
3. ต้องแสดงใบทะเบียนพาณิชย์ไว้ ณ สำนักงานในที่เปิดเผย
4. ต้องจัดให้มีป้ายชื่อที่ใช้การประกอบพาณิชย์ไว้หน้าสำนักงานแห่งใหญ่ และสำนักงานสาขาโดยเปิดเผยภายในเวลา 30 วันนับตั้งแต่วันที่จดทะเบียนพาณิชย์
5. ต้องไปให้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับรายการจดทะเบียนตามคำสั่งของนายทะเบียน
6. ต้องอำนวยความสะดวกแก่นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งเข้าทำการตรวจสอบในสำนักงานของผู้ประกอบกิจการ



อัตราค่าธรรมเนียม

1. จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ฉบับละ 50 บาท
2. จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ ครั้งละ 20 บาท
3. จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์ครั้ง 20 บาท
4. ขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ 20 บาท
5. ขอตรวจเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์ครั้งละ 20 บาท
6. ขอให้เจ้าหน้าที่คัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์ครั้งละ 30 บาท

สถานที่จดทะเบียนพาณิชย์

ผู้ประกอบพาณิชย์ต้องยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสำนักงานแห่งใหม่ตั้งอยู่ในเขตท้องที่นั้น

บทกำหนดโทษ

1. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสำนักงานแห่งใหม่ตั้งอยู่ในเขตท้องที่นั้น



มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2,000 บาท กรณีไม่จดทะเบียนอันเป็นความผิดต่อเนื่อง ปรับอีกวันละไม่เกิน 100 จนกว่าจะได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย

2. ใบทะเบียนพาณิชย์สูญหายไม่ยื่นคำร้องขอรับใบแทน หรือไม่แสดงใบทะเบียนพาณิชย์ไว้ที่สำนักงานที่เห็นได้ง่ายไม่จัดทำป้ายชื่อ



มีความผิดปรับไม่เกิน 200 บาท และถ้าเป็นความผิดต่อเนื่อง ปรับอีกวันละ 20 บาท จนกว่าจะปฏิบัติให้ถูกต้อง

3. ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจซึ่งกระทำการฉ้อโกงประชาชน ปนสินค้าโดยเจตนาทุจริตปลอมสินค้าหรือกระทำการทุจริตอื่นใดอย่างร้ายแรงในการประกอบกิจการจะถูกถอนใบทะเบียนพาณิชย์ เมื่อถูกสั่งถอนใบทะเบียนพาณิชย์แล้วจะประกอบกิจการต่อไปไม่ได้ เว้นแต่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์จะสั่งให้รับจดทะเบียนใหม่ได้



มีความผิดปรับไม่เกิน 200 บาท และถ้าเป็นความผิดต่อเนื่อง ปรับอีกวันละไม่เกิน 20 บาท จนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง



DBD

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
Department of Business Development