



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัครเข้าเรียน

๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๓ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (เด็กเกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

๑.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบัวโรยรับสมัครเด็กอายุ ๒.๖ - ๓ ปี นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (เด็กเกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

๑.๔ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เกิดอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนการรับเด็กนักเรียนเข้าเรียน ตามศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ดังต่อไปนี้

๒.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบางเสาธง หมู่ที่ ๑ จำนวน ๔ ห้อง นักเรียน ๘๐ คน

๒.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเสาธงนอก หมู่ที่ ๖ จำนวน ๒ ห้อง นักเรียน ๓๐ คน

๒.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเสาธงกลาง หมู่ที่ ๙ จำนวน ๒ ห้อง นักเรียน ๔๐ คน

๒.๔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบัวโรย หมู่ที่ ๑๒ จำนวน ๒ ห้อง นักเรียน ๓๐ คน

หมายเหตุ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ขอสงวนสิทธิในการรับเด็กในเขตบริการเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๔ แห่ง เป็นอันดับแรก

๓. เขตบริการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในการรับสมัครเด็กเข้าเรียน

๓.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบางเสาธง หมู่ที่ ๑, ๒, ๑๕, ๑๖, ๑๗

๓.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเสาธงนอก หมู่ที่ ๔, ๕, ๖, ๗ (ด้านทิศใต้ถนนบางนา - ตราด)

๓.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเสาธงกลาง หมู่ที่ ๓, ๔, ๗, ๘, ๙, ๑๐, ๑๑ (ด้านทิศเหนือถนนบางนา - ตราด)

๓.๔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบัวโรย หมู่ที่ ๑๒, ๑๓, ๑๔

๔. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ๔.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๔.๒ ทะเบียนบ้านเด็ก (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา ๑ ชุด
- ๔.๓ สูติบัตรเด็ก (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา ๑ ชุด
- ๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรงของเด็ก ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (รูปถ่ายไม่เกิน ๓ เดือน)

๕. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร, มอบตัว และสัมภาษณ์

- ๕.๑ รับใบสมัคร ติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๔ แห่ง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ในเวลาราชการ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
- ๕.๒ กำหนดการรับสมัครเด็กเข้าเรียน วันที่ ๑๙ - ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๔ แห่ง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง
- ๕.๓ ประกาศผลการรับสมัคร วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น.
 - (๑) บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิมอบตัว
 - (๒) บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิจับฉลาก

๖. วันจับสลาก กรณีที่เด็กเกินกว่าที่จะรับได้ (ถ้ามี)

- ๖.๑ ถ้ามีเด็กจำนวนเกินกว่ากำหนดที่ประกาศไว้ จะคัดเลือกเด็กที่มีคุณสมบัติครบตามข้อ ๑ ก่อน ที่เหลือจะจับฉลากให้ครบตามจำนวนที่ประกาศไว้
- ๖.๒ กรณีที่มีเด็กคุณสมบัติตามข้อ ๑ เกินกว่าจำนวนที่ประกาศไว้ ก็จะดำเนินการจับฉลากคัดเลือกให้เหลือจำนวนตามประกาศ ข้อ ๒ ตามบัญชีรายชื่อ ข้อ ๕.๓ (๒)
- ๖.๓ กำหนดจับฉลากในวันอาทิตย์ที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง (กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีการจับฉลาก)

๗. วันมอบตัว

ให้พ่อแม่ หรือผู้ปกครองนำเด็กไปมอบตัวในวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๔ แห่ง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

เอกสารที่จะต้องนำมาในวันมอบตัว

- (๑) ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันมอบตัวด้วย
- (๒) สำเนาบัตรประชาชน บิดาและมารดา จำนวน ๑ ชุด
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน บิดาและมารดา จำนวน ๑ ชุด
- (๔) เอกสารการมอบตัว จำนวน ๑ ชุด (กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)
- (๕) สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์ พร้อมแสดงผลการตรวจจากรูปเลือด
- (๖) รูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๔ ใบ

๘. กำหนดการเปิดการเรียน

การเรียน เปิดเรียน วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ไม่มีปิดภาคเรียน

กำหนดเวลาเรียน เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์
 เวลาเข้าเรียน ๐๘.๓๐ น. เวลาเลิกเรียน ๑๔.๓๐ น.

๙. สื่อ/อุปกรณ์การเรียน

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๑๐. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๑๐.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็กตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

๑๐.๒ เครื่องใช้ประจำตัวเด็กอื่น ๆ ประกอบด้วย ที่นอน หมอน ผ้าขนหนู ผ้ากันเปื้อน ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็กตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

๑๑. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

เวลา ๑๐.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน

๑๒. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๒.๑ พ่อแม่หรือผู้ปกครองที่เดินทางไปรับเด็กกลับบ้านต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน ต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับเด็กออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๒.๒ การรับและส่งเด็ก พ่อแม่หรือผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. และให้รับเด็กกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยไม่ช้ากว่าเวลา ๑๖.๓๐ น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่ยามจำเป็นซึ่งต้องแจ้งให้หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบในแต่ละครั้ง

๑๒.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม พ่อแม่หรือผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางโทรศัพท์

๑๒.๔ ห้ามเด็กนำเครื่องมือเครื่องใช้หรือของเล่นที่อาจเกิดอันตรายไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๒.๕ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากพินและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๒.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อกับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือครูผู้ดูแลเด็ก ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๓. กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิลาเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือมีอายุไม่ครบตามที่กำหนดตามข้อ ๑.๑ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาขอยกเว้นโดยความเห็นชอบของผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเกษม แซ่ลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง