

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ ค่าจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอย ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง.....
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (-สี่ล้านบาทถ้วน)-.....
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗.....
กำหนดราคากลางค่าจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอยเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (-สี่ล้านบาทถ้วน-)
คิดเป็นจำนวน ๔,๐๐๐ ตัน อัตราต่อหน่วย/ตันละ ๑,๐๐๐.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
โดยจ่ายเงินค่าจัดเก็บขยะตามปริมาณขยะที่เก็บได้จริงและแยกค่ากำจัดขยะโดยการฝังกลบออก ทั้งนี้องค์การ
บริหารส่วนตำบลบางเสาธงจะเป็นผู้จ่ายค่าจัดการกำจัดขยะโดยการฝังกลบ.....
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗.....
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....
 - ๕.๑ ตามสัญญาจ้างทำของสัญญาเลขที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗.....
 - ๕.๒ มติประชุมคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗.....
 - ๕.๓-
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน.....
 - ๔.๑ นายวรวรรณ ปานเงิน ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ประธาน.....
 - ๔.๒ นายฉัตรชัย สุขแก้ว ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กรรมการ.....
 - ๔.๓ นายภาสกร ก้ามเลศ ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ กรรมการ/เลขา.....

ลงชื่อ.....กรรมการ /เลขา

(นายภาสกร ก้ามเลศ)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายฉัตรชัย สุขแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....ประธาน

(นายวรวรรณ ปานเงิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
ค่าจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอย ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

๑. ความเป็นมา

ตามพ.ร.บ.สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กำหนดให้การจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย เป็นหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงมีพื้นที่ ๑๗ หมู่บ้าน พื้นที่ทั้งหมด ๕๖.๑๑ ตารางกิโลเมตร แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงไม่มีบุคลากรดำเนินการจัดเก็บสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยอย่างเพียงพอ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดเก็บสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งอาจก่อให้เกิดปัญหาขยะมูลฝอยตกค้างในพื้นที่และอาจส่งผลกระทบต่อประชาชนได้รับความเดือดร้อนเพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าว จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างเอกชนที่มีความพร้อมมาดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่ ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แผนงาน เศรษฐกิจชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า ๒๔๑

ข้อ ๑. ค่าจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอย

จำนวน ๖๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเอกชนในการเก็บขนขยะมูลฝอยในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง(ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๐ (หมายเหตุ ค่าจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ในวงเงินงบประมาณ ๔,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) คงเหลือวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๖๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท(หกสิบเอ็ดล้านบาทถ้วน)

โดยกำหนดราคากลางค่าจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอยเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) คิดเป็นจำนวน ๔,๐๐๐ ต้น อัตราต่อหน่วย/ต้นละ ๑,๐๐๐.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยจ่ายเงินค่าจัดเก็บขยะตามปริมาณขยะที่เก็บได้จริงและแยกค่าจัดการกำจัดขยะโดยการฝังกลบออก ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงจะเป็นผู้จ่ายค่าจัดการกำจัดขยะโดยการฝังกลบ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคล...

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่จะประกวดราคาซื้อโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางตามคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามประกาศที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ขอบเขตของงาน

๑. ลักษณะทั่วไปของงาน

๑.๑ ดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยในพื้นที่ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงกำหนด

๑.๒ ดำเนินการจัดเก็บขนขยะมูลฝอย ด้วยวิธีที่ถูกสุขลักษณะและเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๒. คำจำกัดความ

ในเอกสารนี้ ถ้อยคำหรือข้อความต่อไปนี้ ให้มีความหมายตามที่ระบุไว้ ยกเว้นในกรณีที่เนื้อหาของสัญญา จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น

(ก) “องค์การบริหารส่วนตำบล” หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างตามสัญญา

(ข) “ผู้รับจ้าง” หมายถึง บุคคลซึ่งได้รับเสนอราคาและได้รับการคัดเลือกโดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ให้เป็นผู้ประกวดราคาได้ เพื่อทำการ เก็บขน และกำจัดขยะมูลฝอยอย่างถูกสุขลักษณะตามสัญญาดังกล่าว

(ค) “สัญญา” หมายถึง สัญญาจ้าง เก็บขน ขยะมูลฝอย ระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง กับผู้รับจ้าง

(ง) “ขยะมูลฝอย” หมายถึง เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ เศษไม้ ถังพลาสติก ภาชนะใส่อาหาร ถัง ฝุ่น มูลสัตว์ ซากสัตว์ เครื่องใช้ในครัวเรือน คราบน้ำมัน วัสดุที่ขึ้นตามบาทวิถีรวมทั้งบริเวณรอบต้นไม้ใน

(จ) “การเก็บขน” ซึ่งอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง หมายถึง

๑) การเก็บ - ขน ขยะมูลฝอยจากอาคารทุกหลัง ถนนและที่สาธารณะต่างๆ ในพื้นที่ตามสัญญา

๒) การเก็บขนขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอย และบริเวณภาชนะรองรับขยะมูลฝอยที่จัดวางไว้อยู่บนทางเดินเท้า ถนน ซอย และภาชนะรองรับขยะมูลฝอยอื่นๆ ตลอดจนขยะมูลฝอยที่ถูกทิ้งหรือกองอยู่บนถนน ซอย ทางเท้า ที่สาธารณะ ในเขตพื้นที่ตามสัญญา

๓) ขนย้ายนำขยะมูลฝอยที่ทำการจัดเก็บได้ นำส่งไปยังสถานที่กำจัดที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงกำหนด

(ฉ) “ผู้ตรวจงาน” หมายถึง ผู้ควบคุมงานที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงแต่งตั้งให้ประสานงาน และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยทำหน้าที่เป็นตัวแทนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงตามที่ระบุในเอกสารประกวดราคาหรือสัญญา

(ช) “ผู้รับบริการ” หมายถึง ประชาชน เจ้าของอาคาร เจ้าของกิจการ หรือสำนักงาน ที่ทำการ หน่วยงานของรัฐหรือของเอกชน ที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ตามสัญญาที่ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยตามสัญญานี้

(ซ) “เขตพื้นที่...

(ข) “เขตพื้นที่ตามสัญญา” หมายถึง พื้นที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงด้านทิศใต้ของถนนเทพรัตน ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องให้บริการ เก็บขนขยะมูลฝอยตามเงื่อนไขที่ระบุสัญญานี้ หมู่ที่ ๑ - ๑๒, ๑๕-๑๗ เฉพาะเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง (ภาคผนวก ก.)

๓. คุณลักษณะเฉพาะงานเก็บขนขยะมูลฝอย

๓.๑ อุปกรณ์เก็บขนขยะมูลฝอย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถเก็บขนขยะมูลฝอยที่ได้มาตรฐาน ให้มีจำนวนเพียงพอ โดยอย่างน้อยจะต้องมีอุปกรณ์ดังต่อไปนี้

รถเก็บขนขยะมูลฝอยทั่วไป

๓.๑.๑	รถบรรทุกขยะมูลฝอย แบบอัดท้าย	ขนาด ๑๔ ลูกบาศก์เมตร	จำนวน ๘ คัน
๓.๑.๒	รถบรรทุกขยะมูลฝอย แบบอัดท้าย	ขนาด ๑๒ ลูกบาศก์เมตร	จำนวน ๒ คัน
๓.๑.๓	รถบรรทุกขยะมูลฝอย แบบอัดท้าย	ขนาด ๑๐ ลูกบาศก์เมตร	จำนวน ๑ คัน
๓.๑.๔	รถบรรทุกขยะมูลฝอย แบบอัดท้าย	ขนาด ๘ ลูกบาศก์เมตร	จำนวน ๑ คัน
๓.๑.๕	รถเก็บขยะเปิดข้างท้าย (ตรวจงาน)		จำนวน ๑ คัน

หมายเหตุ

- (๑) ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้เสนอราคาจะต้องนำเอกสารการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินหรือหนังสือสัญญาเช่าที่ดิน ซึ่งมีพื้นที่อยู่ในเขตอบต.บางเสาธง สำหรับเป็นสถานที่ตั้งสำนักงานและสถานที่จอดรถบรรทุกขยะมูลฝอย เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาจ้าง
- (๒) ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้เสนอราคาจะต้องนำเอกสารการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เช่ารถยนต์หรือผู้ครอบครองรถยนต์หรือหนังสือเก็บขนขยะมูลฝอย ทุกคัน มาแสดงเพื่อประกอบการทำสัญญาจ้าง
- (๓) ในวันทำสัญญา ผู้ประกวดราคาได้จะต้องนำรถเก็บขนขยะมูลฝอยทุกชนิดดังกล่าวมาแสดงและลงบัญชี เพื่อใช้ปฏิบัติงานในทำสัญญาจ้าง
- (๔) รถเก็บขนขยะมูลฝอยทุกคัน ทุกประเภทต้องได้รับการออกแบบ ประกอบ และสร้างให้มีลักษณะถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถป้องกันการปลิว ตก หล่นของขยะมูลฝอย และการรั่วไหลของน้ำเสียจากขยะมูลฝอย ในขณะทำการจัดเก็บ และขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย
- (๕) รถเก็บขนขยะมูลฝอยแต่ละคันต้องมีชื่อ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับจ้าง ซึ่งสามารถติดต่อได้ โดยสะดวก ติดไว้ที่ด้านข้างของรถเก็บขนขยะมูลฝอย ตามขนาด รูปลักษณะและสีที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงเห็นสมควร และอยู่ในสภาพที่ดีพร้อมให้บริการได้ตลอดเวลา
- (๖) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานขับรถ พนักงานเก็บขนขยะมูลฝอย ตลอดจนวัสดุ อุปกรณ์ประกอบสำหรับการบริการเก็บขนขยะมูลฝอยอย่างเพียงพอ และเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานประจำวัน
- (๗) ผู้รับจ้างต้องล้างทำความสะอาดรถเก็บขนขยะมูลฝอยด้วยการล้างอัดฉีด ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง และรถเก็บขนขยะมูลฝอยต้องอยู่ในสภาพที่สะอาดอยู่เสมอ
- (๘) ในระหว่างอายุสัญญา หากองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงเห็นว่ารถเก็บขนขยะมูลฝอยทั่วไปตามข้อ ๓. มีจำนวนน้อยเกินไปไม่สามารถเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงต่อไปได้อย่างเพียงพอและเหมาะสมกับปริมาณขยะมูลฝอยที่เพิ่มมากขึ้น จำเป็นต้องเพิ่มจำนวนรถให้มากขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงมีสิทธิกำหนดให้ผู้รับจ้างจัดหารถเก็บขนขยะมูลฝอยทั่วไปเพิ่มเติมอีกได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างยินยอมเพิ่มรถตามจำนวนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงกำหนด ตลอดจนเพิ่มพนักงานขับรถและพนักงานเก็บขน โดยผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าจ้างหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม
- (๙) ในระหว่างอายุสัญญา หากองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงเห็นว่ารถเก็บขนขยะมูลฝอยทั่วไปมีสภาพไม่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงมีสิทธิกำหนดให้ผู้รับจ้างจัดหา...

จ้างจัดการที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานมาทดแทนได้โดยผู้รับจ้างจะไม่เรียกค่าจ้างหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

- (๑๐)รถเก็บขนขยะมูลฝอยทุกคัน ต้องติดตั้งระบบแจ้งตำแหน่งรถ (GPS) จากผู้ให้บริการติดตั้งระบบ GPS ภายในประเทศ พร้อมลงระบบการตรวจสอบ เพื่อให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง สามารถตรวจสอบติดตามตำแหน่งของรถขณะปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา

๓.๒ การบริการเก็บขนขยะมูลฝอย

๓.๒.๑ การเก็บขนขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการบริการเก็บขนขยะมูลฝอยจากอาคารบ้านเรือนต่าง ๆ และสถานที่อื่นๆ ในพื้นที่ตามสัญญาเป็นประจำตามแผนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงกำหนดตามภาคผนวก ก โดยให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอย ดังนี้

การเก็บขนขยะมูลฝอยทั่วไป

(๑) การเก็บขนขยะมูลฝอยจากอาคารบ้านพักอาศัย ให้ใช้วิธีการเก็บขนดังต่อไปนี้

ก) วิธี “ถังรวม” (Station Collection) หมายถึง ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอยแบบถังรวม/จุดทิ้งขยะรวม โดยจัดเก็บตามประเภทของขยะ (ขยะทั่วไป ขยะย่อยสลายได้ ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย) ที่ประชาชนนำขยะมูลฝอยจากอาคารของตนมาทิ้ง หรือตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงกำหนด

ข) วิธี “บ้านต่อบ้าน” (Door-to-Door Collection) หมายถึง ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอยของอาคารแต่ละหลังที่นำมาตั้งวางไว้หน้าอาคาร โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งกำหนดเวลาเก็บที่แน่นอน

(๒) การให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยในกรณีพิเศษ

ในกรณีที่มีการจัดกิจกรรมพิเศษเช่น งานประจำท้องถิ่น งานนักขัตฤกษ์ต่างๆ งานเทศกาลต่างๆซึ่งจัดโดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง หน่วยงานราชการ ตลอดจนการจัดกิจกรรมของชุมชน ผู้รับจ้างจะต้องเก็บขนขยะมูลฝอยในงานดังกล่าวในช่วงระหว่างเวลางานและหลังเลิกงานให้เรียบร้อยโดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงจะเป็นผู้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ

๓.๒.๒ เวลาปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการเก็บขนขยะมูลฝอย ตามที่กำหนดไว้ในรายการคุณลักษณะเฉพาะของงานนี้ทุกวัน ไม่มีวันหยุด โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนงานการเก็บขนขยะมูลฝอยพร้อมรายละเอียดให้สอดคล้องกับแผนงานที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงกำหนด ซึ่งประกอบด้วย ตารางเวลา วิธีการปฏิบัติงานและเส้นทางการเก็บขน เพื่อส่งมอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงพิจารณาภายใน ๗ วัน นับแต่วันลงนามสัญญา ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดเส้นทางและเวลาการปฏิบัติงานของรถเก็บขนขยะมูลฝอยเพื่อปฏิบัติงานภายใต้สัญญานี้โดยเส้นทางการเดินทางดังกล่าวต้องมีลักษณะ ดังนี้

ก) เส้นทางรวบรวบขยะ จะต้องไม่กระจัดกระจายหรือซ้ำซ้อน

ข) การเก็บขนขยะมูลฝอยบนถนน หรือซอยที่มีการจราจรสวนไปสวนมา ให้มีการเก็บขนขยะมูลฝอยที่ละฟากของถนนหรือซอยที่มีการจราจรดังกล่าว สำหรับถนนที่มีการจราจรทางเดียวให้มีการเก็บขนขยะมูลฝอยได้ทั้งสองฟากในครั้งเดียว

นอกจากช่วงเวลาห้ามปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยเนื่องจากสภาพการจราจรที่หนาแน่น ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดเส้นทาง และเวลาการปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยเพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงสภาพการจราจรที่หนาแน่น หรือช่วงเวลาที่ย่ำแย่ โดยให้เป็นดุลพินิจของผู้ตรวจงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงเป็นผู้กำหนดตามความเหมาะสม เส้นทางและเวลาการปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอย อาจมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง หรือผู้รับพิจารณาเห็นว่าเหมาะสม เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน โดยการเปลี่ยนแปลงแก้ไขดังกล่าวให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรและจะต้องไม่ขัดแย้งกับรายการคุณลักษณะที่กำหนดไว้ และต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงก่อนล่วงหน้าเป็นเวลาอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ ก่อนเริ่มดำเนินการ

๓.๒.๓ การปฏิบัติงานขนย้ายขยะมูลฝอย

ในการขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยหรือสถานที่อื่นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บขยะมูลฝอยให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการปลิวตก และหล่นของขยะมูลฝอย รวมทั้งการรั่วไหลของน้ำเสียจากขยะมูลฝอยในระหว่างการขนย้าย

ในกรณีที่มีการปลิว ตก และหล่นของขยะมูลฝอยในระหว่างการขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยให้ผู้รับจ้างทำการจัดเก็บกวาดขยะมูลฝอยดังกล่าวทันที

ในระหว่างปฏิบัติงาน พนักงานขับรถเก็บขนขยะมูลฝอยของผู้รับจ้างจะต้องขับช้าระมัดระวังด้วยความระมัดระวัง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของชุมชน และเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจราจรทางบก และการขนส่งทางบกที่ยังมีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน หรือที่จะมีขึ้นภายหลัง

๓.๓ มาตรฐานของงานเก็บขนขยะมูลฝอย

ในการเก็บขนขยะมูลฝอยทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการในรูปแบบที่สะอาดเรียบร้อย ได้มาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม ไม่มีขยะตกค้าง และไม่ก่อให้เกิดเสียงอันอาจเป็นการรบกวนประชาชน ในกรณีที่มิภาชนะรองรับขยะมูลฝอยมีฝาปิด ให้พนักงานเก็บขนขยะมูลฝอยปิดฝาดังเดิมหลังจากได้ดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยนั้นแล้วเสร็จ ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ให้ถือตามมติของคณะกรรมการการตรวจการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

ในกรณีที่มิภาชนะมูลฝอยตกหล่นจากการเก็บขนขยะมูลฝอยของผู้รับจ้าง หรือการกระทำที่ทำให้ภาชนะรองรับขยะมูลฝอยอยู่ในสภาพชำรุดหรือใช้งานไม่ได้ดังเดิม หรือการเก็บขนขยะมูลฝอยได้คุณภาพไม่เป็นที่น่าพอใจ หรือการกระทำอื่น ๆ ที่ได้รับการร้องเรียนอย่างมีเหตุผลจากประชาชน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองต่อการร้องเรียนดังกล่าวทันที เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการให้บริการดังกล่าว หากผู้รับจ้างได้รับคำร้องเรียนจากผู้ใช้บริการ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔ ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งมา

๓.๔ ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ตรวจงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงตรวจพบ หรือได้รับคำร้องเรียนจากผู้ใช้บริการและตรวจพบว่า การให้บริการของผู้รับจ้าง ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในรายการคุณลักษณะเฉพาะของงานให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงจะเปรียบเทียบปรับเป็นรายครั้งในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินที่ส่งมอบในเดือนนั้นๆโดยจะหักจากค่าจ้างของเดือนนั้นๆ

๔. สำนักงาน อาคารจอดรถและสถานที่ติดต่อ

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสถานที่ทำงานภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ซึ่งสามารถติดต่อกันได้สะดวก โดยจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน และมีโทรศัพท์ติดต่อในจำนวนที่เหมาะสม ตลอดเวลาการทำงานปกติ และสถานที่ทำการจะต้องเปิดให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องเรียนได้ในระหว่างเวลาทำการด้วย

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีลานจอดรถหรืออาคารจอดรถสำหรับรถเก็บขนขยะมูลฝอยทั้งหมดที่ใช้ในโครงการ และต้องดูแลรักษาให้สถานที่ดังกล่าวอยู่ในสภาพที่ดีและถูกสุขลักษณะตลอดเวลาด้วยค่าใช้จ่ายตนเอง

๕. การปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสม

ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลมิให้มีการดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยในลักษณะที่ไม่ปลอดภัยต่อการทำงาน หรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญ หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ หรือของผู้ใช้บริการ หรือทำให้เกิดความไม่สะดวกแก่ผู้ให้บริการ อาทิเช่น การโยน การกระแทกภาชนะรองรับขยะมูลฝอย ไม่เก็บกวาดเศษขยะมูลฝอยที่ตกอยู่รอบภาชนะรองรับและการกระทำอื่นๆ ที่คล้ายคลึงกันนี้เป็นต้น

หากพบว่ามี การปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสมหรืออาจก่อความเสียหายแก่ผู้ให้บริการ หรือทางราชการตามที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินการมาตรการตักเตือนและลงโทษพนักงานที่กระทำดังกล่าวโดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงสั่งการให้เปลี่ยนบุคคลากรผู้ปฏิบัติงานนั้นได้ตามความเหมาะสม และผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนบุคคลากรนั้นทันที

๖. การตรวจสอบ...

๖. การตรวจสอบและควบคุม

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานควบคุมงานประจำพื้นที่ให้บริการไม่น้อยกว่า ๔ คน เพื่อควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามรายการคุณลักษณะเฉพาะนี้ตลอดจนเพื่อประสานงานกับผู้ตรวจงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ และโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาของพนักงานดังกล่าวให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงทราบเป็นลายลักษณ์อักษรด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงจะจัดให้มีผู้ตรวจงานทำการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างนั้นเป็นระยะ ๆ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

๗. การร้องเรียน

กรณีที่มีผู้ร้องเรียนว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามรายการคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดไว้นี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงภายในเวลาไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากได้รับการร้องเรียน โดยผู้รับจ้างจะต้องบันทึก ชื่อผู้ร้องเรียน สถานที่ วันและเวลาของการร้องเรียน เพื่อจัดทำเป็นรายงานสรุปของการปฏิบัติงานประจำเดือนให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนได้แจ้งไปยังผู้รับจ้างแล้ว แต่ยังไม่มีการดำเนินการแก้ไขและผู้ร้องเรียนแจ้งมายังองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ให้ถือว่า การร้องเรียนดังกล่าวเป็นการร้องเรียนจากองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงจะดำเนินการแจ้งไปยังผู้รับจ้างเพื่อให้ดำเนินการแก้ไข ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงอาจเดินทางร่วมกับผู้รับจ้างหรือตัวแทนผู้รับจ้าง เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงของการร้องเรียนดังกล่าว หากพบว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องตามที่ได้รับรายงานมา ให้ถือว่า การร้องเรียนดังกล่าวมีผลและให้นับเป็นการปฏิบัติงานบกพร่องของผู้รับจ้าง ซึ่งจะมีผลนำไปคำนวณหักเงินค่าจ้างประจำเดือนของผู้รับจ้างต่อไป ตามแบบรายงาน

ผู้ตรวจงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง จะทำการติดตามตรวจสอบผลการแก้ไขคำร้องเรียนที่ผู้รับจ้างได้รับและจะจัดทำเป็นรายงาน เพื่อใช้ประกอบในการประเมินผลงานของผู้รับจ้างรวมทั้งการลงโทษปรับหรือการยกเลิกการว่าจ้าง หากเกิดความเสียหายร้ายแรงกับองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งสำเนารายงานการรับแจ้งกรณีร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขแต่ละกรณีให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงทราบ และจะต้องเตรียมพร้อมสำหรับให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ทำการตรวจสอบได้ตลอดเวลาทำงาน โดยแบบรายงานดังกล่าวจะต้องระบุวัน และเวลาที่ได้รับการแจ้งการร้องเรียน และวันเวลาที่ดำเนินการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จด้วย

๘. การจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าปรับอื่นเนื่องมาจากการปฏิบัติงานบกพร่อง องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงจะต้องหักเงินค่าปรับตามที่คำนวณไว้จากเงินค่าจ้างรายเดือนที่จะจ่ายให้กับผู้รับจ้างทุกครั้งที่ไป

๙. การซ่อมบำรุงเครื่องจักรเครื่องมือต่าง ๆ

เครื่องจักรเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องดูแลและซ่อมบำรุงเป็นอย่างดี สามารถใช้งานได้เป็นปกติและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ ซึ่งจะเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

๕. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

จำนวน ๑ วงด ระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- ในการพิจารณาคัดเลือกในครั้งนี้โดยใช้เกณฑ์ราคา (Price)
- ตามสัญญาจ้างทำของสัญญาเลขที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

๗.วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

ค่าจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ในวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๔,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แผนงานเศษและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า ๒๔๑

ข้อ ๑. ค่าจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอย จำนวน ๖๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเอกชนในการเก็บขนขยะมูลฝอยในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง(ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๐ (หมายเหตุ ค่าจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ในวงเงินงบประมาณ ๔,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) คงเหลือวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๖๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท(หกสิบเอ็ดล้านบาทถ้วน)

โดยกำหนดราคากลางค่าจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอยเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) คิดเป็นจำนวน ๔,๐๐๐ ตัน อัตราต่อหน่วย/ตันละ ๑,๐๐๐.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยจ่ายเงินค่าจัดเก็บขยะตามปริมาณขยะที่เก็บได้จริงและแยกค่าจัดการกำจัดขยะโดยการฝังกลบออก ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงจะเป็นผู้จ่ายค่าจัดการกำจัดขยะโดยการฝังกลบ

๘.วงผลงานและการเบิกจ่าย

จำนวน ๑ วงผลงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ จ่ายตามปริมาณขยะที่นำไปกำจัดจริง โดยเบิกจ่ายภายใน ๑๐ วันทำการ(วันราชการ)นับตั้งแต่วันที่ได้ตรวจรับพัสดุที่ครบถ้วนถูกต้อง

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒, ข้อ ๒๕ (๔) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- นางสาวธัญวรรณ ศรีธารรัตน์ หัวหน้าสำนักปลัด ประธานกรรมการ
- นางสาวนพวรรณ จันทอง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ กรรมการ
- นางสาวสายสมร แสงแจ่ม เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการ/เลขา

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- นายวรวิทย์ ปานเงิน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ประธานกรรมการ
- นายฉัตรชัย สุขแก้ว หัวหน้าฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม กรรมการ
- นายภาสกร กำมเลิศ นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ กรรมการ/เลขา

๙. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบพัสดุตามที่กำหนด ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบพัสดุตามที่ตกลงไว้ให้แก่ผู้จ้าง หรือส่งมอบไม่ถูกต้องหรือไม่ครบจำนวน ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้จ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาตามใบสั่งจ้างทั้งหมด ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างจะดำเนินการส่งมอบพัสดุให้แล้วเสร็จถูกต้องครบถ้วน

๑๐. ผู้รับผิดชอบ...

๑๐. ผู้รับผิดชอบงานหรือโครงการและสถานที่ติดต่อ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม / กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ๑๐๑ หมู่ที่ ๗
ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ

โทรศัพท์ ๐๒-๗๐๗๑๖๗๒-๓ ต่อ ๔๑๒,๒๑๔

โทรสาร ๐๒-๗๐๗๑๖๗๔ เว็บไซต์ <http://www.obt-bangsaothong.go.th>

ลงชื่อ.....กรรมการ / เลข

(นายภาสกร กำเลิศ)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายฉัตรชัย สุขแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....ประธาน

(นายวรวัตร ปานเงิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง