

ร่างขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต.บางเสาธง

๑. ความเป็นมา

ด้วยกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต.บางเสาธง จำนวน ๓ แห่ง ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบางเสาธง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเสาธงกลางและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบัวโรย โดยตรวจสอบบริเวณภายในและภายนอกอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดังกล่าว เพื่อทำหน้าที่ดูแลความปลอดภัยของอาคารและทรัพย์สินภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดูแลทรัพย์สินภายในอาคาร และดูแลรักษาความปลอดภัยพื้นที่โดยรอบอาคารเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบางเสาธง, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเสาธงกลางและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบัวโรย ในช่วงเวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.

๒.๒ เพื่อป้องกันด้านอัคคีภัย การโจรกรรม ในยามค่ำคืน

๒.๓ เพื่อช่วยดูแลการใช้สาธารณูปโภค เช่น การเปิด - ปิด น้ำประปาและไฟฟ้า

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ประกอบการธุรกิจรักษาความปลอดภัยต้องเป็นบริษัท และได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียน

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ เป็นนิติบุคคล ประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้ประกอบการธุรกิจรักษาความปลอดภัย ที่ประกวดราคาด้วยวิธีราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางพวงทิพย์ อุปหาด)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวทองใส ณ อุบล)
ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวสมหญิง สมสวัสดิ์)
ครู คศ.๑

๓.๑๐ ผู้เสนอราคา จะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไว้ อย่างน้อยศูนย์ละ ๒ คน เพื่อสำรวจหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ ไม่สามารถ มาปฏิบัติงานได้ และผู้เสนอราคาจะต้องแนบเอกสารหลักฐานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำอาคาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และมีคุณสมบัติตาม ข้อ ๔.๒๓ พร้อมกับเซ็นรับรองพร้อมประทับตราทุกฉบับ

๓.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๖๖,๗๐๐.- บาท (-สามแสนหกหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน-) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายบัญญัติให้มี ฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงเชื่อถือ

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ผู้รับจ้าง มีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติดังนี้

๔.๑ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของ องค์การบริหารส่วน ตำบลบางเสาธง และเชื่อฟังคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้าง

๔.๒ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่ ณ ป้อมยามและบริเวณสำนักงานตามที่ กำหนด

๔.๓ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.ของวันรุ่งขึ้นอย่างเคร่งครัด รวมเวลา ๑๒ ชั่วโมง ทุกวันไม่มีวันหยุด โดยจะต้องมาถึงจุดปฏิบัติงานก่อนเวลาทำงาน อย่างน้อย ๑๕ นาที

๔.๔ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องไม่ละทิ้งหน้าที่ไปก่อนที่จะหมดเวลางาน (เว้นแต่จะได้รับ อนุญาตจากผู้ว่าจ้าง)

๔.๕ เดินทางตรวจสอบความปลอดภัยบริเวณภายในและภายนอกทั้งอาคารเรียน อย่างน้อยทุกๆ ๑ ชั่วโมง ระหว่างปฏิบัติหน้าที่

๔.๖ ตรวจสอบควบคุมดูแลการเข้า-ออก อาคารเรียน

๔.๗ ตรวจสอบควบคุมดูแลทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

๔.๘ ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั่วไป โดยเฉพาะด้านการโจรกรรม รวมทั้งการช่วยป้องกัน ความเสียหายของทรัพย์สินที่อยู่ภายในบริเวณพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง และช่วยป้องกันการสูญเสียโดยเปล่าประโยชน์ เช่น การปิดน้ำและไฟฟ้าที่เปิดทิ้งไว้

๔.๙ ระมัดระวังอัคคีภัย และระงับเหตุที่เกิดจากอัคคีภัยโดยฉับพลัน แล้วแจ้งผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที

๔.๑๐ เผื่อสังเกตบริเวณพื้นที่ ให้ความปลอดภัยทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งแจ้งผู้ว่าจ้าง หรือ แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจถึงพฤติกรรมของบุคคลใดๆ ที่เป็นที่น่าสงสัยโดยทันที

๔.๑๑ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตื่นตัว รวดเร็ว และจะต้องพร้อม ที่จะเผชิญกับเหตุการณ์ในทุกรูปแบบ

๔.๑๒ ห้ามนำบุคคลภายนอกที่ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานของตนเข้าไปในสถานที่ทำงานของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าจะเป็นญาติ หรือเพื่อน หากพบเห็นถือว่าเป็นความผิดร้ายแรง

๔.๑๓ บันทึกรายงานเหตุการณ์ประจำวัน ให้ผู้ว่าจ้างทราบ และรวบรวมส่งทุกวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

๔.๑๔ การตัดสินใจกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดที่ผู้ว่าจ้าง มิได้กำหนดให้ หากเกิดความเสียหายหรือ มีผู้เรียกร้องให้ชดเชยค่าเสียหายนั้น เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางพวงทิพย์ อุซาด)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวทองใส ณ อุบล)

ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวสมหญิง สมสวัสดิ์)

ครู คศ.๑

๔.๑๕ ถือเป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่จะต้องเรียนรู้ และศึกษางานในหน้าที่และรายละเอียดในการปฏิบัติอยู่ให้เข้าใจ เพื่อจะสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องเรียบร้อย และได้ผลสัมฤทธิ์ตามความมุ่งหมายของผู้ว่าจ้าง

๔.๑๖ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ นกหวีด กระบอง ไฟฉาย ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานให้นำติดตัวมาและพร้อมที่จะใช้งานตลอดเวลา

๔.๑๗ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องสวมเครื่องแบบติดเครื่องหมายพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต และมีบัตรประจำตัวของบริษัทรักษาความปลอดภัยที่ตนสังกัด เพื่อแสดงเมื่อได้รับการร้องขอบัตรประจำตัว

๔.๑๘ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี แข็งแรง ขยันหมั่นเพียร

๔.๑๙ ให้ความเคารพผู้บริหารระดับสูงของผู้ว่าจ้าง และปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อดำเนินการด้วยความสุภาพเรียบร้อย

๔.๒๐ ห้ามมิให้สูบบุหรี่ บริเวณภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔.๒๑ ห้ามมิให้ดื่มแอลกอฮอล์ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่

๔.๒๒ คุณสมบัติเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดังนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุตั้งแต่ ๓๕ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕๕ ปี

๓) ได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง

๔) ได้ขึ้นทะเบียนขอรับ ใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต

๕) มีใบรับรองแพทย์ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรังหรือติดยาเสพติดให้โทษหรือเป็นโรคติดต่อที่คณะกรรมการกำกับธุรกิจรักษาความปลอดภัยกำหนด

๖) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

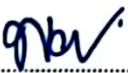
๗) ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ หรือความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีก่อนวันขอรับใบอนุญาตและมีใช้ความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา

๘) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมาแล้ว ยังไม่ถึงสองปีนับถึงวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต

๔.๒๓ ใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ต้องไม่สิ้นอายุระหว่างการปฏิบัติงาน

๔.๒๔ หากผู้รับจ้างได้รับใบเตือนจากผู้ว่าจ้าง เกิน ๖ ครั้งต่อปี ผู้ว่าจ้างสามารถยกเลิกสัญญาจ้างกับผู้รับจ้างได้ทันที และไม่สามารถยื่นข้อเสนอกับหน่วยงานได้

๔.๒๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินที่ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหาย หรือถูกทำลาย หรือสูญหาย เนื่องจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำ หรือความบกพร่องต่อหน้าที่ของผู้รับจ้าง หรือตัวแทนของผู้รับจ้าง หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ไม่ว่าทรัพย์สินดังกล่าวจะได้รับความเสียหาย หรือถูกทำลาย หรือสูญหายนั้น จะปรากฏสาเหตุหรือไม่ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย เป็น ๒ เท่า ของมูลค่าสิ่งของนั้น

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางพวงทิพย์ อุปฮาด)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวทองใส ณ อุบล)
ครูชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวสมหญิง สมสวัสดิ์)
ครู คศ.๑

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดส่งมอบงานเป็นรายเดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ รวมทั้งหมด ๑๑ เดือน หากปฏิบัติงานไม่ครบเดือน จะเบิกจ่ายตามจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติงานจริงในแต่ละเดือน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานพร้อมทั้งรายงานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแต่ละเดือน ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณ ๗๓๓,๔๐๐.- บาท

ราคากลางตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕ อัตราค่าจ้าง ๒๑,๙๐๐.- บาท/คน/เดือน จำนวน ๓ คน เป็นเงิน ๖๕,๗๐๐.- บาท/เดือน ระยะเวลา ๑๑ เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๒๒,๗๐๐.- บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

กำหนดชำระเงินจำนวน ๑๑ งวด นับแต่คณะกรรมการได้ตรวจรับการจ้างครบถ้วนถูกต้องของ แต่ละงวด

๙. อัตราค่าปรับ

อัตราค่าปรับเป็นรายวันในอัตรายัตว ๐.๒๐ ขอราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

หากเกิดความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้เป็นจำนวน ๒ เท่าของมูลค่าที่เสียหาย

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

๑ เดือน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางพวงทิพย์ อุปฮาด)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวทองใส ณ อุบล)

ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวสมหญิง สมสวัสดิ์)

ครู คศ.๑

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

(นายเกษม แซ่ลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต.นางเสาวธง.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลนางเสาวธง.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... ๗๓๓,๕๐๐.- บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)..... ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖.....
เป็นเงิน..... ๗๒๒,๗๐๐.- บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕.....
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๖.๑ นางพวงทิพย์ อุปฮาด..... ผู้อำนวยการกองการศึกษา..... ประธานกรรมการ.....
 - ๖.๒ นางสาวทองใส ณ อุบล..... ครูชำนาญการ..... กรรมการ.....
 - ๖.๓ นางสาวสมหญิง สมสวัสดิ์..... ครู.คศ.๑..... กรรมการ.....

ลงชื่อ..... ..... ประธานคณะกรรมการ
 (นางพวงทิพย์ อุปฮาด)

ลงชื่อ..... ..... กรรมการ
 (นางสาวทองใส ณ อุบล)

ลงชื่อ..... ..... กรรมการ
 (นางสาวสมหญิง สมสวัสดิ์)