

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่สุดที่จะซื้อหรือจ้าง
ค่าจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอย ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

๑. ความเป็นมา

ตามพ.ร.บ.สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กำหนดให้การจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย เป็นหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงมีพื้นที่ ๑๗ หมู่บ้าน พื้นที่ทั้งหมด ๕๖.๑๑ ตารางกิโลเมตร แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงไม่มีบุคลากรดำเนินการจัดเก็บสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยอย่างเพียงพอ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดเก็บสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งอาจก่อให้เกิดปัญหาขยะมูลฝอยตกค้างในพื้นที่และอาจส่งผลให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อนเพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าว จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างเอกชนที่มีความพร้อมมาดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่ ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แผนงานเศษและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๑.ค่าจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอย จำนวน ๕๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน)
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเอกชนในการเก็บขนขยะมูลฝอย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ

บ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐

(หมายเหตุ ค่าจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอย จำนวน ๕๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท ได้ดำเนินการจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยเฉพาะเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยใช้วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนวงเงินงบประมาณ ๔,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) คงเหลืองบประมาณ จำนวน ๕๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน)

ในการดำเนินการจ้างเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยกำหนดราคากลางการจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอยเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐,๙๙๙,๕๒๐.-บาท (ห้าสิบล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) คิดเป็นจำนวน ๔๙,๐๓๘ ตัน อัตราต่อหน่วย/ตันละ ๑,๐๔๐.-บาท เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว จ่ายตามจำนวนน้ำหนักจริงที่นำขยะไปกำจัดและแยกค่ากำจัดขยะโดยการฝังกลบออก ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงจะเป็นผู้จ่ายค่ากำจัดขยะโดยการฝังกลบ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการจ้างเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

๑. ลักษณะทั่วไปของงาน

- ๑.๑ ดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยในพื้นที่ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงกำหนด
- ๑.๒ ดำเนินการจัดเก็บขนขยะมูลฝอย ด้วยวิธีที่ถูกต้องลักษณะและเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๒. คำจำกัดความ

ในเอกสารนี้ ถ้อยคำหรือข้อความต่อไปนี้ ให้ความหมายตามที่ระบุไว้ ยกเว้นในกรณีที่เนื้อหาของสัญญา จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น

(ก) “องค์การบริหารส่วนตำบล” หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างตามสัญญา

(ข) .”ผู้รับจ้าง” หมายถึง บุคคลซึ่งได้รับเสนอราคาและได้รับการคัดเลือกโดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ให้เป็นผู้ประกวดราคาได้ เพื่อทำการ เก็บขน และกำจัดขยะมูลฝอยอย่างถูกต้องลักษณะตามสัญญาดังกล่าว

(ค) “สัญญา”...

(ค) “สัญญา” หมายถึง สัญญาจ้าง เก็บขน ขยะมูลฝอย ระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง กับผู้รับจ้าง

(ง) “ขยะมูลฝอย” หมายถึง เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ เศษไม้ วัสดุพลาสติก ภาชนะใส่อาหาร เถ้า ฝุ่น มูลสัตว์ ซากสัตว์ เครื่องใช้ในครัวเรือน คราบน้ำมัน วัสดุพิษที่ขึ้นตามบาทวิถีรวมทั้งบริเวณรอบต้นไม้ใน

(จ) “การเก็บขน” ซึ่งอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง หมายถึง

๑) การเก็บ - ขน ขยะมูลฝอยจากอาคารทุกหลัง ถนนและที่สาธารณะต่างๆ ในพื้นที่ตามสัญญา

๒) การเก็บขนขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอย และบริเวณภาชนะรองรับขยะมูลฝอยที่จัดจ้างวางไว้อยู่บนทางเดินเท้า ถนน ซอย และภาชนะรองรับขยะมูลฝอยอื่นๆ ตลอดจนขยะมูลฝอยที่ถูกทิ้งหรือกองอยู่บนถนน ซอย ทางเท้า ที่สาธารณะ ในเขตพื้นที่ตามสัญญา

๓) ขนย้ายนำขยะมูลฝอยที่ทำการจัดเก็บได้ นำส่งไปยังสถานที่กำจัดที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงกำหนด

(ฉ) “ผู้ตรวจงาน” หมายถึง ผู้ควบคุมงานที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงแต่งตั้งให้ประสานงาน และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยทำหน้าที่เป็นตัวแทนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ตามที่ระบุในเอกสารประกวดราคาหรือสัญญา

(ช) “ผู้รับบริการ” หมายถึง ประชาชน เจ้าของอาคาร เจ้าของกิจการ หรือสำนักงาน ที่ทำการ หน่วยงานของ รัฐหรือของเอกชน ที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ตามสัญญาที่ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยตามสัญญา

(ซ) “เขตพื้นที่ตามสัญญา” หมายถึง พื้นที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงด้านทิศใต้ของถนน เทพรัตน ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องให้บริการ เก็บขนขยะมูลฝอยตามเงื่อนไขที่ระบุสัญญานี้ หมู่ที่ ๑ - ๑๒, ๑๕-๑๗ เฉพาะเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง (ภาคผนวก ก.)

๓. คุณสมบัติเฉพาะงานเก็บขนขยะมูลฝอย

๓.๑ อุปกรณ์เก็บขนขยะมูลฝอย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถเก็บขนขยะมูลฝอยที่ได้มาตรฐาน ให้มีจำนวนเพียงพอ โดยอย่างน้อยจะต้องมี อุปกรณ์ดังต่อไปนี้

รถเก็บขนขยะมูลฝอยทั่วไป

๓.๑.๑	รถบรรทุกขยะมูลฝอย แบบอัดท้าย ขนาด ๑๔ ลูกบาศก์เมตร	จำนวน ๘ คัน
๓.๑.๒	รถบรรทุกขยะมูลฝอย แบบอัดท้าย ขนาด ๑๒ ลูกบาศก์เมตร	จำนวน ๒ คัน
๓.๑.๓	รถบรรทุกขยะมูลฝอย แบบอัดท้าย ขนาด ๑๐ ลูกบาศก์เมตร	จำนวน ๑ คัน
๓.๑.๔	รถบรรทุกขยะมูลฝอย แบบอัดท้าย ขนาด ๘ ลูกบาศก์เมตร	จำนวน ๑ คัน
๓.๑.๕	รถเก็บขยะเปิดข้างท้าย (ตรวจงาน)	จำนวน ๑ คัน

หมายเหตุ

(๑) ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้เสนอราคาจะต้องนำเอกสารการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินหรือหนังสือ สัญญาเช่าที่ดิน ซึ่งมีพื้นที่อยู่ในเขตอบต.บางเสาธง สำหรับเป็นสถานที่ตั้งสำนักงานและสถานที่ จอดรถบรรทุกขยะมูลฝอย เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาจ้าง

(๒) ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้เสนอราคาจะต้องนำเอกสารการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เช่ารถยนต์หรือผู้ ครอบครองรถยนต์หรือหนังสือเก็บขนขยะมูลฝอย ทุกคัน มาแสดงเพื่อประกอบการทำสัญญาจ้าง

(๓) ในวันทำสัญญา ผู้ประกวดราคาได้จะต้องนำรถเก็บขนขยะมูลฝอยทุกชนิดดังกล่าวมาแสดงและ ลงบัญชี เพื่อใช้ปฏิบัติงานในท้ายสัญญาจ้าง

(๔) รถเก็บขนขยะมูลฝอยทุกคัน ทุกประเภทต้องได้รับการออกแบบ ประกอบ และสร้างให้มีลักษณะ ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถป้องกันการ ปลิว ตก หล่นของขยะมูลฝอย และการรั่วไหลของน้ำเสียจากขยะมูลฝอย ในขณะทำการจัดเก็บ และขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย

(๕) รถเก็บ...

- (๕) รถเก็บขนขยะมูลฝอยแต่ละคันต้องมีชื่อ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับจ้าง ซึ่งสามารถติดต่อได้โดยสะดวก ติดไว้ที่ด้านข้างของรถเก็บขนขยะมูลฝอย ตามขนาด รูปลักษณะและสีที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงเห็นสมควร และอยู่ในสภาพที่ดีพร้อมให้บริการได้ตลอดเวลา
- (๖) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานขับรถ พนักงานเก็บขนขยะมูลฝอย ตลอดจนวัสดุ อุปกรณ์ประกอบสำหรับการบริการเก็บขนขยะมูลฝอยอย่างเพียงพอ และเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานประจำวัน
- (๗) ผู้รับจ้างต้องล้างทำความสะอาดรถเก็บขนขยะมูลฝอยด้วยการล้างอัดฉีด ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง และรถเก็บขนขยะมูลฝอยต้องอยู่ในสภาพที่สะอาดอยู่เสมอ
- (๘) ในระหว่างอายุสัญญา หากองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงเห็นว่ารถเก็บขนขยะมูลฝอยทั่วไปตามข้อ ๓. มีจำนวนน้อยเกินไปไม่สามารถเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงต่อไปได้อย่างเพียงพอและเหมาะสมกับปริมาณขยะมูลฝอยที่เพิ่มมากขึ้น จำเป็นต้องเพิ่มจำนวนรถให้มากขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงมีสิทธิกำหนดให้ผู้รับจ้างจัดการรถเก็บขนขยะมูลฝอยทั่วไปเพิ่มเติมอีกได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างยินยอมเพิ่มรถตามจำนวนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงกำหนด ตลอดจนเพิ่มพนักงานขับรถและพนักงานเก็บขน โดยผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าจ้างหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม
- (๙) ในระหว่างอายุสัญญา หากองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงเห็นว่ารถเก็บขนขยะมูลฝอยทั่วไปมีสภาพไม่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงมีสิทธิกำหนดให้ผู้รับจ้างจัดการรถที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานมาทดแทนได้โดยผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าจ้างหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม
- (๑๐) รถเก็บขนขยะมูลฝอยทั่วไปทุกคัน ต้องติดตั้งระบบแจ้งตำแหน่งรถ (GPS) เพื่อให้สามารถทราบตำแหน่งของรถขณะปฏิบัติงานได้ตลอดเวลาพร้อมลงระบบให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงตรวจสอบได้

๓.๒ การบริการเก็บขนขยะมูลฝอย

๓.๒.๑ การเก็บขนขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการบริการเก็บขนขยะมูลฝอยจากอาคารบ้านเรือนต่าง ๆ และสถานที่อื่นๆ ในพื้นที่ตามสัญญาเป็นประจำตามแผนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงกำหนด ตามภาคผนวก ฉ โดยให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอย ดังนี้

การเก็บขนขยะมูลฝอยทั่วไป

(๑) การเก็บขนขยะมูลฝอยจากอาคารบ้านพักอาศัย ให้ใช้วิธีการเก็บขนดังต่อไปนี้
 ก) วิธี “ถังรวม” (Station Collection) หมายถึง ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอยแบบถังรวม/จุดทิ้งขยะรวม โดยจัดเก็บตามประเภทของขยะ (ขยะทั่วไป ขยะย่อยสลายได้ ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย) ที่ประชาชนนำขยะมูลฝอยจากอาคารของตนมาทิ้ง หรือตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงกำหนด

ข) วิธี “บ้านต่อบ้าน” (Door-to-Door Collection) หมายถึง ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอยของอาคารแต่ละหลังที่นำมาตั้งวางไว้หน้าอาคาร โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งกำหนดเวลาเก็บที่แน่นอน

(๒) การให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยในกรณีพิเศษ

ในกรณีที่มีการจัดกิจกรรมพิเศษเช่น งานประจำท้องถิ่น งานนักชดถุภษต่างๆ งานเทศกาลต่างๆซึ่งจัดโดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง หน่วยงานราชการ ตลอดจนการจัดกิจกรรมของชุมชน ผู้รับจ้างจะต้องเก็บขนขยะมูลฝอยในงานดังกล่าวในช่วงระหว่างเวลางานและหลังเลิกงานให้เรียบร้อยโดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงจะเป็นผู้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ

๓.๒.๒ เวลาปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการเก็บขนขยะมูลฝอย ตามที่กำหนดไว้ในรายการคุณลักษณะเฉพาะของงานนี้ทุกวัน ไม่มีวันหยุด โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนงานการเก็บขนขยะมูลฝอยพร้อมรายละเอียดให้สอดคล้องกับ

แผนงาน...

แผนงานที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงกำหนด ซึ่งประกอบด้วย ตารางเวลา วิธีการปฏิบัติงานและเส้นทางการเก็บขน เพื่อส่งมอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงพิจารณาภายใน ๗ วัน นับแต่วันลงนามสัญญา ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดเส้นทางและเวลาการปฏิบัติงานของรถเก็บขนขยะมูลฝอยเพื่อปฏิบัติงานภายใต้สัญญานี้โดยเส้นทางการเดินทางดังกล่าวต้องมีลักษณะ ดังนี้

ก) เส้นทางการวิ่งจัดเก็บ จะต้องไม่กระจัดกระจายหรือซ้ำซ้อน

ข) การเก็บขนขยะมูลฝอยบนถนน หรือซอยที่มีการจราจรสวนไปสวนมา ให้มีการเก็บขนขยะมูลฝอยที่ละฟากของถนนหรือซอยที่มีการจราจรดังกล่าว สำหรับถนนที่มีการจราจรทางเดียวให้มีการเก็บขนขยะมูลฝอยได้ทั้งสองฟากในครั้งเดียว

นอกจากช่วงเวลาห้ามปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยเนื่องจากสภาพการจราจรที่หนาแน่น ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดเส้นทาง และเวลาการปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยเพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงสภาพการจราจรที่หนาแน่น หรือช่วงเวลาที่เร่งด่วน โดยให้เป็นดุลพินิจของผู้ตรวจงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงเป็นผู้กำหนดตามความเหมาะสม เส้นทางและเวลากำหนดการปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอย อาจมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง หรือผู้รับพิจารณาเห็นว่าเหมาะสม เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน โดยการเปลี่ยนแปลงแก้ไขดังกล่าวให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรและจะต้องไม่ขัดแย้งกับรายการคุณลักษณะที่กำหนดไว้ และต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงก่อนล่วงหน้าเป็นเวลาอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ ก่อนเริ่มดำเนินการ

๓.๒.๓ การปฏิบัติงานขนย้ายขยะมูลฝอย

ในการขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยหรือสถานที่อื่นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บขยะมูลฝอยให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการปลิวตก และหล่นของขยะมูลฝอย รวมทั้งการรั่วไหลของน้ำเสียจากขยะมูลฝอยในระหว่างการขนย้าย

ในกรณีที่มีการปลิว ตก และหล่นของขยะมูลฝอยในระหว่างการขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยให้ผู้รับจ้างทำการจัดเก็บกวาดขยะมูลฝอยดังกล่าวทันที

ในระหว่างปฏิบัติงาน พนักงานขับรถเก็บขนขยะมูลฝอยของผู้รับจ้างจะต้องขับชิดดังกล่าวด้วยความระมัดระวัง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของชุมชน และเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจราจรทางบก และการขนส่งทางบกที่ยังมีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน หรือที่จะมีขึ้นภายหลัง

๓.๓ มาตรฐานของงานเก็บขนขยะมูลฝอย

ในการเก็บขนขยะมูลฝอยทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการในรูปแบบที่สะอาดเรียบร้อย ได้มาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม ไม่มีขยะตกค้าง และไม่ก่อให้เกิดเสียงอันอาจเป็นการรบกวนประชาชน ในกรณีที่มีภาชนะรองรับขยะมูลฝอยมีฝาปิด ให้พนักงานเก็บขนขยะมูลฝอยปิดฝาดังเดิมหลังจากได้ดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยนั้นแล้วเสร็จ ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ให้ถือตามมติของคณะกรรมการการตรวจการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

ในกรณีที่มีขยะมูลฝอยตกหล่นจากการเก็บขนขยะมูลฝอยของผู้รับจ้าง หรือการกระทำที่ทำให้ภาชนะรองรับขยะมูลฝอยอยู่ในสภาพชำรุดหรือใช้งานไม่ได้ดั้งเดิม หรือการเก็บขนขยะมูลฝอยได้คุณภาพไม่เป็นที่น่าพอใจ หรือการกระทำอื่น ๆ ที่ได้รับการร้องเรียนอย่างมีเหตุผลจากประชาชน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองต่อการร้องเรียนดังกล่าวทันที เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการให้บริการดังกล่าว หากผู้รับจ้างได้รับคำร้องเรียนจากผู้ใช้บริการ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔ ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งมา

๓.๔ ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ตรวจงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงตรวจพบ หรือได้รับคำร้องเรียนจากผู้ใช้บริการและตรวจพบว่า การให้บริการของผู้รับจ้าง ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในรายการคุณลักษณะเฉพาะของงานให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงจะเปรียบเทียบปรับเป็นรายครั้งในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของงวดงานที่ส่งมอบในเดือนนั้นๆ โดยจะหักจากค่าจ้างของเดือนนั้นๆ

๔. สำนักงาน...

๔. สำนักงาน อาคารจอดรถและสถานที่ติดต่อ

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสถานที่ทำงานภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ซึ่งสามารถติดต่องานได้สะดวก โดยจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน และมีโทรศัพท์ติดต่อในจำนวนที่เหมาะสม ตลอดเวลาการทำงานปกติ และสถานที่ทำการจะต้องเปิดให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องเรียนได้ในระหว่างเวลาทำการด้วย

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีลานจอดรถหรืออาคารจอดรถสำหรับรถเก็บขนขยะมูลฝอยทั้งหมดที่ใช้ในโครงการ และต้องดูแลรักษาให้สถานที่ดังกล่าวอยู่ในสภาพที่ดีและถูกสุขลักษณะตลอดเวลาด้วยค่าใช้จ่ายตนเอง

๕. การปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสม

ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลมิให้มีการดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยในลักษณะที่ไม่ปลอดภัยต่อการทำงาน หรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญ หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ หรือของผู้ใช้บริการ หรือทำให้เกิดความไม่สะดวกแก่ผู้ใช้บริการ อาทิเช่น การโยน การกระแทกภาชนะรองรับขยะมูลฝอย ไม่เก็บกวาดเศษขยะมูลฝอยที่ตกอยู่รอบภาชนะรองรับและการกระทำอื่นๆ ที่คล้ายคลึงกันนี้เป็นต้น

หากพบว่ามี การปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสมหรืออาจก่อความเสียหายแก่ผู้ใช้บริการ หรือทางราชการตามที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินการมาตรการตักเตือนและลงโทษพนักงานที่กระทำการดังกล่าวโดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงสั่งการให้เปลี่ยนบุคคลากรผู้ปฏิบัติงานนั้นได้ตามความเหมาะสม และผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนบุคคลากรนั้นทันที

๖. การตรวจสอบและควบคุม

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานควบคุมงานประจำพื้นที่ให้บริการไม่น้อยกว่า ๔ คน เพื่อควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามรายการคุณลักษณะเฉพาะนี้ตลอดจนเพื่อประสานงานกับผู้ตรวจงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ และโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาของพนักงานดังกล่าวให้้องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงทราบเป็นลายลักษณ์อักษรด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงจะจัดให้มีผู้ตรวจงานทำการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างนั้นเป็นระยะ ๆ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

๗. การร้องเรียน

กรณีที่มีผู้ร้องเรียนว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามรายการคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดไว้นี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงภายในเวลาไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากได้รับการร้องเรียน โดยผู้รับจ้างจะต้องบันทึก ชื่อผู้ร้องเรียน สถานที่ วันและเวลาของการร้องเรียน เพื่อจัดทำเป็นรายงานสรุปของการปฏิบัติงานประจำเดือนให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนได้แจ้งไปยังผู้รับจ้างแล้ว แต่ยังไม่มีการดำเนินการแก้ไขและผู้ร้องเรียนแจ้งมายังองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ให้ถือว่า การร้องเรียนดังกล่าวเป็นการร้องเรียนจากองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงจะดำเนินการแจ้งไปยังผู้รับจ้างเพื่อให้ดำเนินการแก้ไข ในกรณีนี้้องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงอาจเดินทางร่วมไปกับผู้รับจ้างหรือตัวแทนผู้รับจ้าง เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงของการร้องเรียนดังกล่าว หากพบว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องตามที่ได้รับรายงานมาให้ถือว่า การร้องเรียนดังกล่าวมีผลและให้นับเป็นการปฏิบัติงานบกพร่องของผู้รับจ้าง ซึ่งจะมีผลนำไปคำนวณหักเงินค่าจ้างประจำเดือนของผู้รับจ้างต่อไป ตามแบบรายงาน

ผู้ตรวจงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง จะทำการติดตามตรวจสอบผลการแก้ไข คำร้องเรียนที่ผู้รับจ้างได้รับและจะจัดทำเป็นรายงาน เพื่อใช้ประกอบในการประเมินผลงานของผู้รับจ้างรวมทั้งการลงโทษปรับหรือการยกเลิกการว่าจ้าง หากเกิดความเสียหายร้ายแรงกับองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

ผู้รับจ้าง...

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งสำเนารายงานการรับแจ้งกรณีร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขแต่ละกรณี
ให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงทราบ และจะต้องเตรียมพร้อมสำหรับให้องค์การบริหารส่วนตำบล
บางเสาธง ทำการตรวจสอบได้ตลอดเวลาทำงาน โดยแบบรายงานดังกล่าวจะต้องระบุวัน และเวลาที่ได้รับ
แจ้งการร้องเรียน และวันเวลาที่ดำเนินการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จด้วย

๘. การจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา
ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าปรับอื่นเนื่องมาจากการปฏิบัติงานบกพร่อง องค์การบริหารส่วนตำบล
บางเสาธงจะต้องหักเงินค่าปรับตามที่คำนวณไว้จากเงินค่าจ้างรายเดือนที่จะจ่ายให้กับผู้รับจ้างทุกครั้งไป

๙. การซ่อมบำรุงเครื่องจักรเครื่องมือต่าง ๆ

เครื่องจักรเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องดูแลและซ่อมบำรุงเป็นอย่างดี สามารถ
ใช้งานได้เป็นปกติและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ ซึ่งจะเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

๔. เงื่อนไขข้อกำหนดและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับ
ที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างกับ
ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs)

๕. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้
ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่จะประกวดราคาซื้อโดยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์กับผู้อื่นยื่นข้อเสนอราคาอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การ
บริหารส่วนตำบลบางเสาธง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ
ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้

๕.๙ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางตาม
คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๕.๑๒ ผู้ยื่น...

๕.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามประกาศที่ คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน

จำนวน ๑๑ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๘. ผู้ตรวจรับพัสดุและวิธีตรวจรับพัสดุ

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒, ข้อ ๒๕ (๑) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- นายฉัตรชัย สุขแก้ว หัวหน้าฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- นางสาวปัทมยา หอมคง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- นางสาวสายสมร แสงแจ่ม เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- นายวรวรรณ ปานเงิน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง
- นายกฤษณะ อยู่สุข รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง
- นายศุภชัย แดงถาวร ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๙. ราคาากลางและแหล่งที่มาของราคาากลาง

ราคาากลางที่กำหนดในครั้งนี้ เป็นราคาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ โดยกำหนดราคาากลางการจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอยในราคาากลางเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐,๙๙๙,๕๒๐.-บาท (ห้าสิบล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) คิดเป็นจำนวน ๔๙,๐๓๘ ตัน อัตราต่อหน่วย/ตันละ ๑,๐๔๐.-บาท เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว จ่ายตามจำนวนน้ำหนักจริงที่นำขยะไปกำจัดและแยกค่ากำจัดขยะโดยการฝังกลบออก ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงจะเป็นผู้จ่ายค่ากำจัดขยะโดยการฝังกลบ

๑๐. เกณฑ์การคัดเลือก/และพิจารณาคัดเลือก

ในการพิจารณาคัดเลือกในครั้งนี้โดยใช้เกณฑ์ราคา (Price)

๑๑. ผู้รับผิดชอบงานหรือโครงการ/สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม /กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

๑๐๑ หมู่ที่ ๗ ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ โทรศัพท์ ๐๒-๗๐๗๑๖๗๑-๓ ต่อ ๒๑๔, ๔๑๒ โทรสาร ๐๒-๗๐๗๑๖๗๔ เว็บไซต์ <http://www.obt-bangsaothong.go.th>

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายกฤษณะ อยู่สุข)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

(ลงชื่อ)



กรรมการ/เลขาฯ

(นายศุภชัย แดงถาวร)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

นางกชพร แก้วขวัญ

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

แผนงานเดินรถการค้าเน้นการจัดเก็บขยะมูลฝอย
รถจัดเก็บขยะอัดท้าย

ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
1	ริมถนนหน้า หมู่บ้าน บารเมษฐ์							
2	หมู่บ้าน บารเมษฐ์							
3	บางป้อมไร่ไคเคิล							
4	บ.วินแก๊ส							
5	บ.เคดับบีวอี KWE							
6	บ. DPN ทรานสปอร์ต							
7	กมลสินทรัพย์							
8	บ.ที เอ็น สติล							
9	ร้านซ่อมหน้าสุเหร่า							
10	30/6 หมู่2							
11	บ.ทีเอ็นเอ							
12	บ.มหาเจริญ BVC							
13	ร้านยาง							
14	NL							
15	ที เอส สติล							
16	หน้าบริษัท พานาโซนิค							
17	ร้านค้าข้าง บริษัท พานาโซนิค							
18	หจก. ประดิษฐ์ เอ็กซิปปัน							
19	บ. ทุไทเกอร์ พร็อพ (MSสหกิจ)							
20	บจก. โกลเด็นกลอรี							
21	ปั้ม ปตท (เปิดใหม่)							
22	หมู่บ้านกัลปพฤกษ์ โซน3							
23	หมู่บ้านกัลปพฤกษ์ เพิ่มสุข							
24	หมู่บ้านกัลปพฤกษ์ สหชัย							
25	ซอยโกดัง 9 โรง							
26	หน้าหมู่บ้านวโรชา							
27	หมู่บ้าน วโรชา							
28	หน้าหมู่บ้านกฤษณาเฮ้าส์							
29	หมู่บ้านกฤษณาเฮ้าส์							
30	สาธารณสุขกัลปพฤกษ์							

แผนงานเดินรถการค้าเน้นการจัดเก็บขยะมูลฝอย

รถจัดเก็บขยะอัดท้าย

ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
32	พาพรชัย							
33	สุหร่าบ้านไร่							
34	ซอย กุโบ (ทั้งซอย)							
35	บริษัท ไททัน (กุโบ)							
36	หอพักกังวาน							
37	หอพักทับทอง							
38	ริมถนน- หมู่17 บ้านสมาชิกสีนวล							
39	ร้านเฮง ๆ							
40	โบการท ซอย 24 แลนด์							
41	ปราณี อิ่มใจ							
42	หมู่บ้านเทพารักษ์ โครงการ 15							
43	ตลาดนัดทองแสง							
44	หมู่บ้านเทพารักษ์-ชายคลอง							
45	หมู่บ้านเทพารักษ์ โครงการ9							
46	เค เอ ยูแลนด์							
47	บ.บี.พี อินเตอร์พลาส จำกัด							
48	บ.เจพี โค้ทติ้ง จำกัด							
49	บ.ทีเอ็น ซอฟแวร์ โปรดักส์							
50	บ.แอร์ซีเอ็กเพลส							
51	บ.เน็กซ์โฟโมลด์							
52	บ.ฟรอกเฟรช							
53	บ.เอ.บี.เอส ABS							
54	บ.ไทยถาวรสุข							
55	บ.ไทหย่าง							
56	บ.จีฟู							
57	บ.เอฟทีจีเอ็นจีเนียริง							
58	ยูไนเท็กซ์ เอ็นเตอร์ไพรซ์							
59	เอสบีโคทติ้ง							
60	บ.ไทยอิชิอิเลทโทรนิค							
61	บจก.ซีเอ็นเค							
62	อินเตอร์ไทย							

แผนงานเด่นรณการดำเนินงานจัดเก็บขยะมูลฝอย

รถจัดเก็บขยะอัดท้าย

ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
64	บ.โกบอลลีเลคทริก							
65	บ. NSA							
66	หอพัก NL (เฟรชมาร์ท)							
67	บ.คาเนมัทสุ สเปเชียล สติลเลอร์							
68	บ.ลอร์สัน 108 ร้านสะดวกซื้อญี่ปุ่น							
69	บ.ควอลิตี้ ฟู๊ด แพลนเน็ต (คิงคอง)							
70	ตลาดลุงแซม							
71	บ.แนเซอร์							
72	บริษัท เกรสโก้ เอเชีย จำกัด							
73	หอพักแสบปี เฟลส 148 ม.8							
74	โลตัสแสงตะวัน							
75	ตลาดนัดแสงตะวัน							
76	หมู่บ้านแสงตะวัน							
77	บ่อปลาจิราภา							
78	ช.บางพลีพัฒนา (อ,ศ)							
79	บ.นวนสตีล							
80	บจก.อาร์ บี เอส แมนแพคเตอร์							
81	บจก ไฟว์ สตาร์							
82	บ.จินฟง พรี่ซี่ชั่น ช.บางพลีพัฒนา							
83	บ.เดฟ เดคคอเรทีฟ จำกัด							
84	วินด์สปอร์ต							
85	เบญจวรรณ รวมขนส่ง							
86	บ.เจริญลาภอโต้พาร์ท							
87	โรงแรมปารีสโน้							
88	หมู่บ้านกิตตินคร ช.บางพลีพัฒนา							
89	เซเว่นหน้าซอยบางพลีพัฒนา							
90	หมู่บ้าน เทพารักษ์ กม.25							
91	ซอยธรรมศิริ							
92	บ.เจริญชัยสแตนเลส							
93	บ.ยูไอเอ็นจีเนียร์							
94	บ.ร้อยกรุป 1986							

แผนงานदनรณการดำเนนการจ้ดเกบขะมุลฝอย

รณจ้ดเกบขะอ้ดท่าย

ลำดับ	บริเวณที่ร้บผดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร	อ้งการ	พุธ	พฤทส์	ศุกร	เสาร์	อาทิตย
96	บ.เฟอร์โกอุสาหกรรม							
97	หอพักไทรูริเทรน							
98	บ.ซีลพรีซีซั่น							
99	พุทธรักษา							
100	บ.วารินทรพุด							
101	29/14 - 29/19 ข.ธรรมศิริ							
102	บ.ไทยเคเค							
103	บ.สเปเซียลไค้ตัง							
104	บ.ยูไนเต้ดแก๊ส							
105	ชอยผู้ใหญบ้าน ธรรมศิริ							
106	บ.สหะการโลหะ (เมืองทอง)							
107	ยูไนเต้ดคอนเซ้นเตอร์							
108	บ.เอเชียโพลีคอม							
109	หจก.พงศัประเสริฐ 57/31 หมู่5							
110	หอพัก 29/20 หมู่5 ชอยธรรมศิริ							
111	บริษัท ทรูไอดีซี ธรรมศิริ							
112	ชอยวินเนอร์ท้งหมด							
113	หอพัก559							
114	บ.555							
115	บ.สินไทยสเปเซียลสตีล							
116	บ.เอ็นโอไอซัพพลาย							
117	บ.สยามฟอร์จ้จ							
118	บ.สยามมาเทค							
119	89 ม. .17 โกดังเกบของข้างปารีสโน							
120	บจก.เกรทวอล ชอยวินเนอร์							
121	บ.ไทยณัศวฒน์							
122	บ.ค้มการช่าง							
123	ลือองจัน							
124	โครงการบางกอกพรีเทดโซน (ซ้าย)							
125	ลิฟแก้ว ท้งหมด							
126	บ.จี พู (คิงคอง)							

แผนงานเด่นรายการดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอย

รถจัดเก็บขยะอัดท้าย

ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
128	ยูไนเท็กซ์ เอ็นเตอร์ไพรส์							
129	เอสบีโคทติ้ง							
130	บ.ไทยอิซิปิเล็กทรอนิกส์							
131	บจก.ซีเอ็นเค							
132	อินเตอร์ไทย							
133	โกดังลักกี้							
134	บ.โกบอลอิเล็กทรอนิกส์							
135	บ.NSA							
136	หอพัก NL(เฟรชมาร์ท)							
137	บ.คาเนมัทสุ สเปเชียล สตีลเซอร์วิส							
138	บ.ควอลิตี้							
139	บ.NNP							
140	บ.แปซิฟิกเคมีคัล							
141	บ.พีเอสเอ็ม (คิงคอง)							
142	บ.ไทยรวมยนต์ เทรตติ้ง (คิงคอง)							
143	บ.ไทหย่าง							
144	บ้านเลขที่103/5 คุณสุทัศน์ พรหมภักดี							
145	บ. พร็อบ เทรตติ้ง จำกัด							
146	บริษัท เครสโก้ เอเชีย จำกัด							
147	ช.ซีบีแทค							
148	ซอยคลองมหาชื่น							
149	ซอยแฟมรี่							
150	บ.แฟมรี่ คอร์ปอเรชั่น จก.							
151	ปั้ม ป.ต.ท. เปิดใหม่ ริมถนนบางนา-ตราด							
152	หน้าหมู่บ้าน เมืองไทย							
153	หน้าถนนบางนา - ตราด							
154	บ. คูโบต้า							
155	อาคารศิริกมล โฮลดิ้ง ถนนบางนา-ตราด							
156	บ.เวิร์ทเกิน ถ. บางนา- ตราด							
157	โชว์รูมรถ MG							
158	มิตชู							

แผนงานเดินรถการค้าเน้นการจัดเก็บขยะมูลฝอย

รถจัดเก็บขยะอัดท้าย

ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
160	ริมถนนตรงป้ายรถเมล์ ข้าง ฟอร์ต							
161	บ.เคพีเอ็นเอ็นจิเนียริง (น้ำแสง)							
162	ซอยเสาชิงช้า							
163	ตลาดเสาชิงช้า							
164	โรงเรียนเสาชิงช้า							
165	ชัยยาศุภณีน							
166	บ.โบการ์ทลินเจอร์ ซ. 24แลนด์							
167	คอนโดลิฟท์ แก้ว 130ถัง (พ.ส)							
168	ตลาดข้างเซเว่น หน้าคอนโดลิฟ							
169	ชุมชนหลังวัดเสาชิงช้า							
170	บริษัท LPM (อยู่หลังวัดเสาชิงช้า)							
171	บ. เมโทรสปินนิ่ง ซ.24 แลนด์							
172	18/2 บ้านพักคนงาน							
173	9/24 แลนด์							
174	19/1 24 แลนด์							
175	ศิวาภรณ์อพาร์ทเมนต์							
176	93							
177	93/1							
178	94							
179	51/2 ห้องแถว							
180	17 ม.6 24 แลนด์							
181	บ.บางกอกสตีไวร์							
182	บ. โบแพค							
183	บ.ไดซินโปรดักส์							
184	24/43							
185	24/42							
186	24/41							
187	24/40							
188	24/39							
189	บ.เบสเอ็นเอ็นจิเนียริง							
190	24/74							

แผนงานเคมรกรการดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอย

รจัดเก็บขยะอัดท้าย

ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
192	24/71							
193	24/70							
194	ไคกิ เอ็นจิเนียริงไทย							
195	สยามทบพัน แพคเกจจิ้ง							
196	สยาม ซีเอ็นซี 24/87							
197	24/84							
198	ไฮแมช CNC							
199	24/65							
200	24/88 เพาเวอร์วีชั่นอุตสาหกรรม							
201	24/91 อีซีโก้							
202	24/61 สยามมั่งลวด							
203	สุพริมแอสโซซิเอท							
204	24/35							
205	บ.ยูเนี่ยนพรีซีชั่น							
206	บ.กรีนคอลลิตี							
207	ไทย-เอนเนอเรเตอร์							
208	24/29							
209	KMC เอเอ็มซี							
210	24/52 บ.แอคมี สเตียลตี้เคมีคอลส์							
211	ชิงเทค จำกัด 24 แลนด์							
212	บ.เอส.เอส.เอ็ม							
213	24/49							
214	24/23 ASB							
215	24/20							
216	24/17							
217	หน้าบ้าน 50/2 ซ. 24แลนด์							
218	บ. ทองคำเปลวตราช้าง							
219	บ.เคฟลาร์ 24/81-82 24 แลนด์							
220	บจก. จิรคร 24/44-5 24 แลนด์							
221	บ.เฟิร์สท พรีซีชั่น							
222	บ.วิฑูรย์ เอ็นจิเนียริง							

แผนงานเด่นรถการค้าเน้นการจัดเก็บขยะมูลฝอย

รถจัดเก็บขยะอัตโนมัติ

ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
224	บ.ไหมทอง							
225	บ.บางพลีไฟคลิฟ							
226	S.N.รวมจักรกล							
227	ซอยคลองบางกระเทียม							
228	43/4 คลองบางกระเทียม							
229	โครงการบางกอกฟรียูนิเวอร์ซิตี (ฝั่งขวา)							
230	บ.TOYOTA (ทุกวัน)							
231	ห้างเทสโก้โลตัส (ทุกวัน)							
232	เซเว่นเอ็มไทย							
233	สระว่ายน้ำ							
234	หมู่บ้านเอ็มไทย 9 ซอย (จ,ศ)							
235	บ.บางพลีสเตชั่น (จ,พ)							
236	บ.รอนด์ 1-2 ถนน ** (อ,พ,ส)							
237	สี่แยกซอย 3 (อ,ศ)							
238	บ.ดีเอฟซี(DFC)โรงซอส (อ,ศ)							
239	สี่แยกซอย 1							
240	บ.แอมเวย์ เอ็มไทย (พ)							
241	บ.S.K.I (พ)							
242	บ.ชินโซ เพาเวอร์ (พ)							
243	บ่อบำบัดน้ำเสีย (พ)							
244	บ.ไทยฟู้ดไค้ตติ้ง (พ)							
245	บ.สยามชินวา (พ)							
246	บ.ไทยยานนาวา (พ)							
247	บ.โอ.อี.ไอ. 1 OEI (พ)							
248	บ.ธนุรักษ์ (พ)							
249	บ.ฮาซีโมโต 204/955 (พ)							
250	บ.ยาซากะ 204/954 (พ)							
251	204/958 ,204/959 (พ)							
252	บ.ไอทียาโมโต้ (พ)							
253	บ.สหมิตรโมลด์ (พ)							
254	บ.ท็อปปิสซี่ (พ)							

แผนงานเด่นรณการดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอย

รณจัดเก็บขยะอัตราย

ลําดับ	บริเวณที่รณผิชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร	อังการ	พุทธ	พฤษ	ศุกร	เสาร์	อาทิตย์
256	204/956 (พ)							
257	บ.คอสโมโมล (พ)							
258	244/24 (พ)							
259	224/17 (พ)							
260	บ.stk ปาร์ค (พ)							
261	บ.เอโมลด์ (พ)							
262	บ.ฟอร์เวดฟิซัน (พ)							
263	บ.สยามสเบคคูลสยาม (พ)							
264	.ไทยอิทธิรท์เม้นท์ (พ)							
265	อาคารเบอร์รี่ (พ)							
266	บ.ชิตีพาร์คสทิล (พ)***							
267	บ. เจ.ที (ประเทศไทย) จก. (พ)							
268	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (พ)							
269	244/11 ม.1 (ตรงข้ามลิฟแกว) (พ)							
270	บ.จ้ง มุน ด้ง จักัด (พ)							
271	บ.ไทยชันโดะ (พ)							
272	บ.เค.เอ็ม อุตสาหกรรม เครื่องเขียน (พ)							
273	หน้าบ้าน 382/25 ช.ชิตีพาร์ค (พ)							
274	130 /10 ม.1 เข้าตรงโลดัสโรงเหล็กชิตีพาร์ค							
275	บ.เอ็คเซล เพรส (พ)							
276	บ.RLC Recyling เอ็มไทย							
277	บริษัท เอ็มไทยเอสเตท จักัด							
278	บ.โรงทอง ในเอ็มไทย							
279	หมู่บ้านกราฟฟิกระส (พฤ)							
280	หมู่บ้านนิวส์ไตร์ (พฤ)							
281	ซอยวรรณ							
282	บ. เอส. แพคเกจจ้ง จักัด							
283	บ.โซลเทคไทย จก. 229/103							
284	บ.คูน							
285	บ.ทิพยโมเดิร์น							
286	บ.วอย.เอ็น.ที.เอ็นจันยั้ง							

แผนงานเด่นรายการค่าเน้นการจัดเก็บขยะมูลฝอย

รถจัดเก็บขยะอัดท้าย

ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
288	บ.เจ.เอส.บี.วาย.							
289	บ.พริยแพคท์							
290	คลินิกทันตกรรมอุ่นใจ							
291	กรุงเทพเหล็กกล้า							
292	เอ็มเอเอสชินไทย							
293	บจก.เจเอสบีวายส์ ไฟเบอร์กลาส							
294	โกลเด็นเกอร์							
295	บ.ยนตรชัยกลการ							
296	บ.ศรียุทธโกล							
297	135/51							
298	135/47							
299	135/46							
300	135/45 บ.เอสทีอาร์เอสสตีล							
301	135/42 บ.ศิริลักษณ์ พลาสติก							
302	135/43 บ. โตโย เทคโนโลยี (ไทยแลนด์)							
303	135/40							
304	135/41							
305	บ.ฟูโกโตะ							
306	135/35 บ.ซี.เอ็น.โลจิสติกส์							
307	135/34 บจก. เนจิสกรู							
308	บ.เคโซลูชั่น							
309	บ.ไอออนลาเท็กไทย 135/31							
310	บ.ซี.พี.เค. ปริซิชัน							
311	135/24-29 บ.เอยูเอ็นแอนด์ดี 16ถัง							
312	บ.เอส.ซี.พี. ปริซิชัน							
313	บ.ทิมพาน์อินเตอร์พาท 135/16							
314	เอเชีย แมทริเรียล							
315	135/12 อมร จิวรี							
316	135/8 โกดัง โอยูไอ							
317	135/7-6							
318	135/5							

แผนงานเด่นรายการดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอย

รถจัดเก็บขยะอัดท้าย

ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
320	บ.โอชาฟุตส์							
321	ซ.คลองเจริญราช							
322	หอพัก 100							
323	โรงเรียนคลองเจริญราช							
324	หอพักสีชมพู คลองเจริญราช							
325	บ.โออีไอ 2 เซเวนซี							
326	สหอโต้พาส							
327	ซอย มินิปั้ม							
328	บ.ซี.เค.คินโซ(เอเชีย) จำกัด							
329	บ. B D P 215/2 3 ถัง							
330	หอพัก 215/3 4 ถัง							
331	135/32 บุญเดิม							
332	หอพักทรัพย์ทอง 100 4 ถัง							
333	บ.อเมริกันฟิล (จ,พ,ศ)							
334	หมู่บ้านกราฟฟิคเฮาส์ (จ,ศ)							
335	บ.เดอะสกายโปรดักต์ 382/41 (จ)							
336	บ.แอดวานฟาร์ม่า (จ,พ,ศ)							
337	ฟาราเทค							
338	โมวิกอินเตอร์คอนเนคชั่น							
339	สินวัฒนาค้าส่ง 128/677							
340	บ.เมคคานิค							
341	บ.พีซีอินเตอร์พาร์ท							
342	บ.สุกิจิวศวรรม							
343	บ.ซีอีเมคเอ็นจิเนียริง							
344	บ.ชินเจริญอินเตอร์เคม							
345	บ.โอภาว่าฟอร์จิง							
346	บ.นิวอินเตอร์ ไทยประกัน 3/3							
347	บ.กิจธนวรรณ							
348	บจก.วาย ออล โปรดักส์ จก							
349	บ.กฤษณามาร์เก็ตติ้ง 899/49							
350	โรงงานทำพื้นอน 128/570 ไทยประกัน 2							

แผนงานเดินรถการค้าเน้นการจัดเก็บขยะมูลฝอย

รถจัดเก็บขยะอัดท้าย

ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
352	เอสเอ็ม SM เรสซิเดนซ์ (หอพัก) 2/2							
353	บ. เอสแอนด์ซี ไทยประกันชีวิต							
354	ไทยพีเอ็น							
355	ตึกมาลิรมย์ (อ,ศ)							
356	ร้านมูมไม้ห่มกระทะ							
357	บ.วิจิตรการรังสี							
358	บางบ่อป้อมแก๊ส							
359	หอพักคลองปิ่นหยด							
360	แคชชู							
361	บ.SGI 110/10-12							
362	ป้อมแก๊ส ป.ต.ท.							
363	บ.สวอน โลจิสติกส์							
364	บ.ไทยจีน							
365	หจก.นที ทองคำไม้							
366	บจก.ศรีพลัง อินเตอร์เนชั่นแนล (ลุงนัส)							
367	บ.เอฟีสยาม							
368	มานะกิจ							
369	ทิพย์ธีราอาร์ทแมน (อ,ศ)							
370	บจก. เสริมสุขศรี แมนชั่น (อ,ศ)							
371	บจก. เสริมสุข เรสซิเดนซ์ (อ,ศ)							
372	T S แมนชั่น (อ,ศ)							
373	บ.ปรีชานนท์ (PAM) 1/11							
374	บ.โปรแมค พร็อพเพอร์ตี้							
375	บ.เอสเอส-ลูฟท์ฟิลเตอร์ ซ.1/11							
376	บ.พรสินเพลส 128/264							
377	บ.โกลด์ โมเดล แอนด์ พาร์ท							
378	บ.ไทยเมททอล อิมแพ็คส์							
379	บีเอ็มเอสซี BMSC							
380	บ.ไลน์เฮาส์							
381	ไพศาลโฮ							
382	128/944 ไทยประกันชีวิต 11							

แผนงานแผนรณการดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอย

รถจัดเก็บขยะอัดท้าย

ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
384	หงษ์โบ							
385	ก่อนเข้าไทยประกัน ซอย 3							
386	บ.ไฟโอเนียร์							
387	บ.โบลานและสโตนอาหารฝรั่ง จำกัด 1/10							
388	บ.เจตบลิเวส คอนปัสตรัคชั่น จำกัด 1/11							
389	สี่คอกซอย 3 ซ้างโรงไก่ (งานลุงนัส)							
390	ห้างโลตัสเอ็กซ์เพรสไทยประกัน (พ, ส)							
391	บ.แสดนดาร์ต (พ,ส)							
392	หอพัก ในซอยแสดนดาร์ต (พ)							
393	บ.พีควอลิตี้ (พ,ส)							
394	รร.ชนิดา (พ)							
395	เจเนอรัล (พ)							
396	โมวิกอินเตอร์คอนเนคชั่น							
397	สินวัฒนาค้าส่ง (128/677))							
398	บ.เมคคานิค							
399	บ.ไทยนิโซอิ							
400	หจก.ประเสริฐอโต้ 128/217							
401	หจก.ทีแอนด์ทีโพลีเมอร์ 899/1 ม.15							
402	บ. ช.เพชรสัมฤทธิ์ จก. 899/3 ม.15 ซ.44							
403	ร้านกรณีไพบูลย์ ไทยประกัน 3							
404	ห้างหุ้นส่วนประทีบ คอนกรีต ไทยประกัน 3							
405	สแควคูล							
406	บ.นาโนมิเรอร์อินดัสทรี							
407	บ.ลูโป เอเซีย							
408	บ.นิปปอนเพลส							
409	บ.B P K โลหะกิจ ไทยประกัน27							
410	หอพักมีสุข							
411	บ.เอ็มเอ็น ออโต้พาร์ท							
412	บ.ลิมเจริญ การชุบ							
413	บ.สยามลักษณะเทรดดิ้ง							
414	บ.ปาทัช							

แผนงานโครงการดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอย

รถจัดเก็บขยะอัดท้าย

ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
416	บ.เอส.เอ็ม.แอล SML.							
417	บ.สยามโมลด์							
418	บ.สยามซีเนเตอร์							
419	898/23 ไทยประกันฯ.44							
420	บริษัทพีพีเอ็ม เคมีคอล ไทยประกันฯ.41							
421	288/8 ม.1 ไทยประกัน 3/2							
422	หจก.ว.ประทีป เครน เซอร์วิส ไทยประกัน38							
423	หอพัก นำชัยแมนชั่น (ว.ประทีป)							
424	หมู่บ้านบิสเน็ตทาวน์ (พญ)							
425	หน้าคลินิกทันตกรรม เลิฟวิ่งเอนท์ (พญ)							
426	บ.แอลเอสไทย จก. (พญ)							
427	บ.747 อุตสาหกรรม							
428	บ.เคพีอี เมตดาทรอนิกส์ (พญ)							
429	บ.ซี.อี.ดับบลิว เอ็นจิเนียริง (พญ)							
430	ร้านทองซังเซงเฮง บิสซิเนสทาวน์ ซ.3							
431	บ.สหกิจพรสยาม บิสเน็ตทาวน์ ซอยแรก							
432	ร้านกาแฟซอย 2							
433	เพอร์เฟคคอมพาเนียนโรงทดลอง(อ,พญ)							
434	บ.W.M.I. (อ.พญ)							
435	บริษัท บีแอนด์บี B&B							
436	บ.สยามฟูโกกุ (พญ)							
437	ร้านค้าข้างวัดชัย (พญ)							
438	บ.วุฒิชัยโปรดักส์ (พญ)							
439	บ.ชาติสิริอุตสาหกรรม(ถุง) (พญ)							
440	บ.ฟู้ดคัททิงทูลส์ *ใหม่							
441	บ.ชิบาตะ (พญ)							
442	บริษัทยูไอเทรดคักกิง (พญ)							
443	บ.จี อาร์ พี ไฮเทค (พญ)							
444	บ.นำรุ่งอุตสาหกรรม 927 ม.15 (พญ)							
445	บ.ไตรภ (1ถัง) (พญ)							
446	บ.ดาวยซิส							

แผนงานตรวจการดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอย

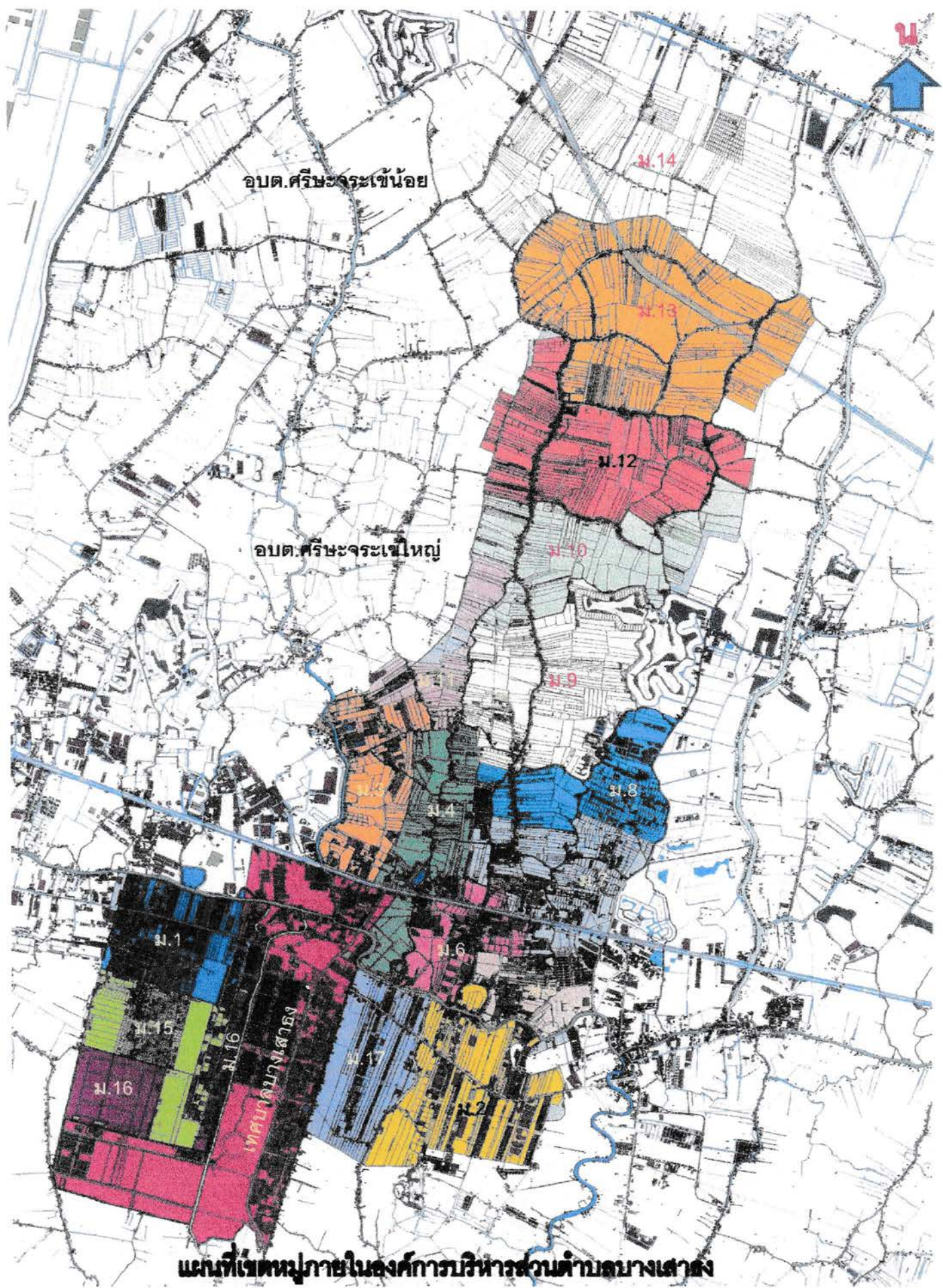
รถจัดเก็บขยะอัตโนมัติ

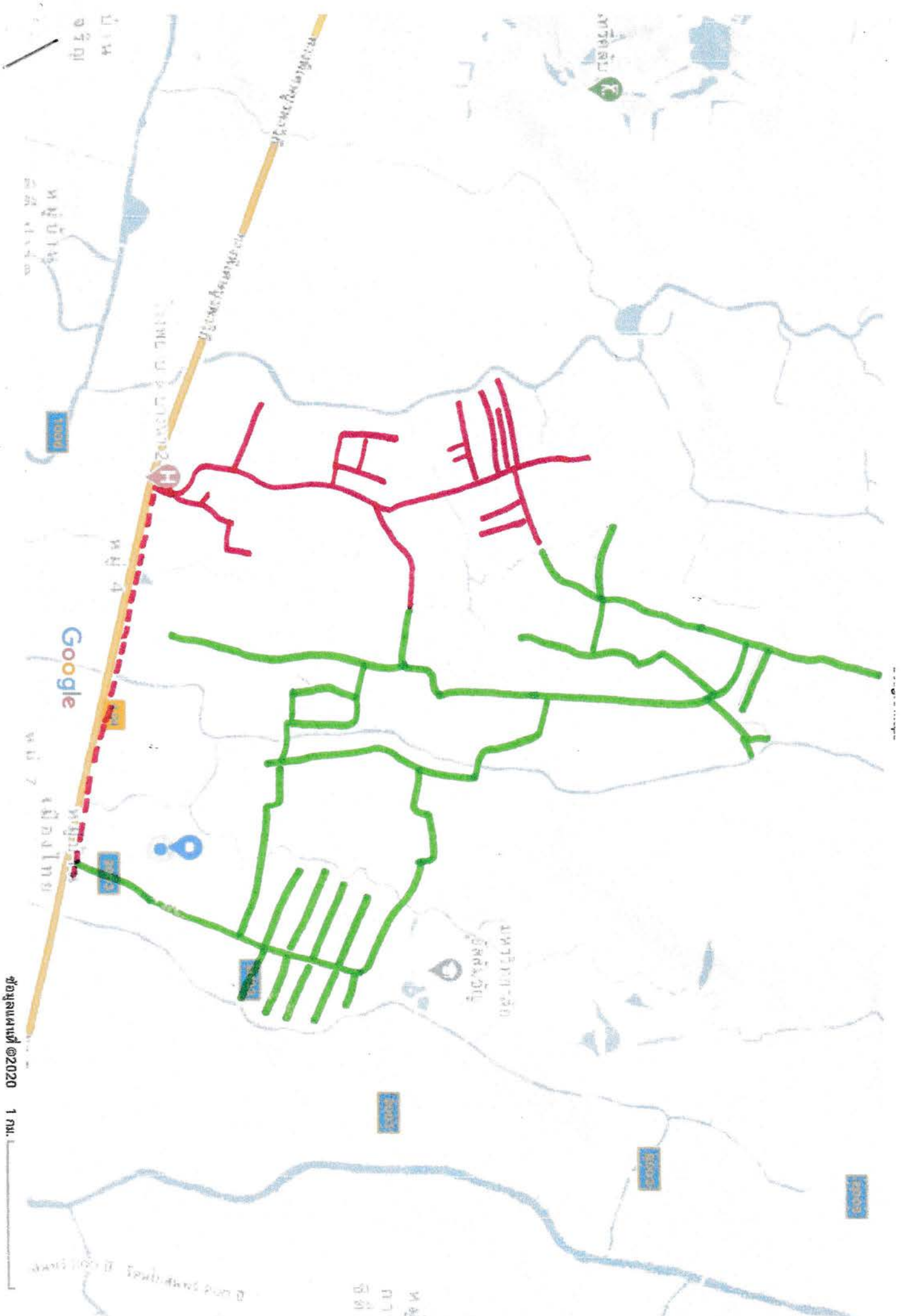
ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
448	บ.ต่งเพ็ง (พล)							
449	บ.อักโซโนเบล							
450	บ.แสงเจริญ ทูลค์ เซ็นเตอร์ (รง4)							
451	ไซค์งานก่อสร้างอัครคุณ							
452	บ.เอสทีเคพลัส 899/13							
453	บจก.เพาเวอร์ชั่น ลุงมนัส							
454	บ.ไทยยากานาวา							
455	บ.สยามโฟมแพค (ส)							
456	สี่ศอกซอย 2 (ส)							
457	หน้าหอพักเฉลิมศรี (ได้สะพานกลับรถ สี่ศอกฝั่งตึกมาสิรมย์)							
458	PKT โรงยาง (ส)							
459	ISUSU							
460	บ.ศิริธนา							
461	บ.ไดนามิค							
462	เยสเวิร์ค							
463	บ.ต้งฮวด							
464	บ.นาโนมิเรอินดัสตรี							
465	128/234 , 236							
466	ร้านค้าข้าง บ.พรไพบูลย์							
467	บ.พรไพบูลย์							
468	128/187 ตรงข้าม บ.พรไพบูลย์							
469	บ.เคสเซล							
470	อพาร์ทเมนต์คำพิงเพลส							
471	อพาร์ทเมนต์คำพิงเพลส 2							
472	อพาร์ทเมนต์คำพิงเพลส 3							
473	บ.ยูนิคแพ็คเกจจิ้ง							
474	172/11 ข้างบ.ยูนิค							
475	บ.ช.รับเบอร์							
476	บ.ทาโคเทค ด้านหน้า 2ถัง							
477	บ.ทาโคเทค ด้านหลัง 4ถัง							
478	บ. ต้งพิริยะ							

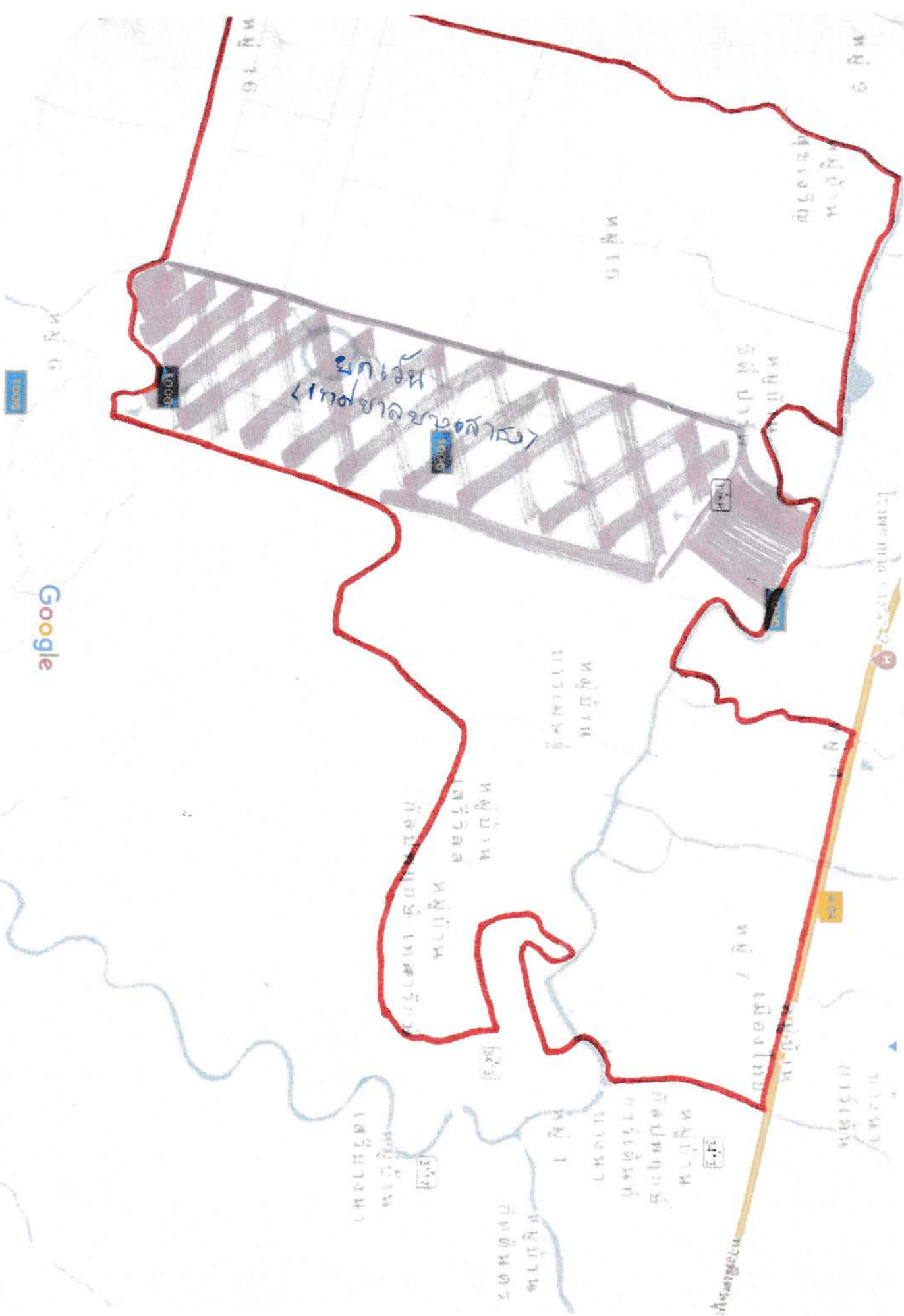
แผนงานโครงการดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอย

รถจัดเก็บขยะอัดท้าย

ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
480	บ.วีโสภา 129/890							
481	บ.โพลียูรีเทน 128/275							
482	หอพักไทยประกัน 1/1 เลขที่ 789							
483	พีพี แมนชั่น ไทยประกัน 1/1							
484	999/17 ไทยประกัน 1/6 วาสนา							
485	บ.อุตสาหกรรมจอบไพศาล							
486	หอพักคุณภักดิ์ (ข้างบ่อขยะเก่า) (3ใบ)							
487	หอพักธนสร 415/1 ไทยประกัน 1/1 (7ใบ)							
488	128/266 ซ.ไทยประกัน 1/4							
489	128/240 ซ.ไทยประกัน 1/4							
490	หอพักถุงเงินตรา ไทยประกัน 1/2							
491	บ. เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่นจำกัด							
492	บ. ซี.เจ เอ็กซ์เพรสกรุ๊ป จำกัด							
493	หน้าหอพัก 288/8 ไทยประกัน 3/2							
494	หน้าบ้าน 103/4 ไทยประกัน 1/4							
495	หน้าบ้าน 899/10 ไทยประกัน 1/9							
496	บ้านพักชั้นเดียว 65/24 ไทยประกัน 2/1							
497	บจก เคน เทรตติ้ง 1/6 ลุงนัส							
498	บ. ไพรม์ สแตนเลส สยาม จำกัด							







ใบแจ้งการปฏิบัติงานบกพร่อง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

งาน.....

ผู้รับจ้าง.....

เลขที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หมายเลขอ้างอิง.....

รายละเอียดความบกพร่อง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง จึงบันทึกการปฏิบัติงานบกพร่องข้างต้นเป็น การปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในรายการคุณลักษณะเฉพาะของงาน ซึ่งจะนำมาสรุปรวบรวมเป็น รายเดือนและนำไปคิดคำนวณเป็นค่าปรับหักออกจากค่าจ้างรายเดือน ตามสัดส่วนร้อยละ ที่กำหนดไว้ในรายการ คุณลักษณะของงาน.....

ลงชื่อ

(.....)

ลงชื่อ

(.....)

ลงชื่อ

(.....)

คณะกรรมการผู้ตรวจงานจ้าง งาน.....

ใบคัดเตือน

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

งาน.....

ผู้รับจ้าง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เลขที่.....

หมายเลขอ้างอิง.....

รายละเอียดความบกพร่อง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มาตรการแนะนำ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ตรวจงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

งานเก็บขยะมูลฝอย

บันทึกการตรวจงาน

ประจำเดือน.....พ.ศ.....

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เวลา	ถนน/ซอย	จำนวนการ ปฏิบัติงาน บกพร่อง	จำนวนที่แจ้งการ ปฏิบัติงานบกพร่อง	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
			รวม				

ผู้รายงาน

บันทึกสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่ สป...../.....

เรื่อง สรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

เรียน คณะกรรมการตรวจการจ้าง งาน.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ได้ดำเนินการจ้างบริษัท.....
เพื่อดำเนินการ.....ตามสัญญาว่าจ้าง ฉบับที่.....ลงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ..... นั้น

บริษัท.....ได้ดำเนินการ.....

ในเดือน.....พ.ศ.....มีผลการปฏิบัติงานตรงตามวัตถุประสงค์ของการว่าจ้างงานโดยมี
ผลสรุปการปฏิบัติงานดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ออกใบตัดเดือน จำนวน.....ครั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ออกใบตัดเดือน จำนวน.....ครั้ง

จากการปฏิบัติงานบกพร่องข้างต้น เป็นจำนวนทั้งสิ้น.....ครั้ง ทำให้บริษัทฯต้องชำระค่าปรับ
สำหรับการปฏิบัติงานบกพร่อง คิดเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาว่าจ้างต่อเดือน ตามตารางการ
ปรับสำหรับการปฏิบัติงานบกพร่องที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ตรวจ

เอกสารที่แนบมา

๑. สำเนาบันทึกการตรวจงานประจำเดือน
๒. สำเนาใบแจ้งการปฏิบัติงานบกพร่อง
๓. ตารางการปรับสำหรับการปฏิบัติงานบกพร่อง

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ ค่าจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอย ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕๑,๐๐๐,๐๐๐-บาท (-ห้าสิบล้านบาทถ้วน-)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕
 ราคากลางเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐,๙๙๙,๕๒๐-บาท (ห้าสิบล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
 จำนวน ๔๙,๐๓๘ ตัน อัตราต่อหน่วย/ตันละ ๑,๐๔๐-บาท เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
 จ่ายตามปริมาณขยะที่เก็บได้จริง
 ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 ๕.๑ ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
 (สัญญาจ้างทำของ สัญญาเลขที่ ๑๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕)
 ๕.๒ มติประชุมคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔
 ๕.๓
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 ๖.๑ นางกชพร แก้วขวัญ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ประธาน
 ๖.๒ นายกฤษณะ อยู่สุข ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง กรรมการ
 ๖.๓ นายศุภชัย แดงถาวร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กรรมการ/เลขา

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายกฤษณะ อยู่สุข)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขา

(นายศุภชัย แดงถาวร)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....ประธาน

(นางกชพร แก้วขวัญ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง