

(สำเนา)

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ อบต.บางเสาธง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ อบต.บางเสาธง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๒,๑๔๙,๐๒๐.๐๐ บาท (สี่สิบสองล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นเก้าพันยี่สิบบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

โครงการจ้างเหมาเก็บขนขยะ ๑ โครงการ

มูลฝอยในเขตพื้นที่ อบต.บาง

เสาธง ตั้งแต่วันที่ ๑

พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่

๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ราคาต้น

ละ ๑,๐๓๕ บาท คิดเป็น

จำนวน ๔๐,๗๗๒ ตัน (เป็นราคา

ที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) จ่าย

ตามปริมาณขยะที่นำไปกำจัด

จริงและแยกค่ากำจัดขยะโดย

การฝังกลบออก

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน

ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่**องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง** ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://obt-bangsaothong.go.th> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๗๐๗๑๖๗๑-๓ ต่อ ๒๑๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่

กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเกษม แซ่ลี้)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

สำเนาถูกต้อง

ธัญวลัต์ม จันทรแจ่ม

(นางสาวธัญวลัต์ม จันทรแจ่ม)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

ประกาศขึ้นเว็บวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖

โดย นางสาวธัญวลัต์ม จันทรแจ่ม หัวหน้าฝ่าย

ทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
ค่าจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอย ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

๑. ความเป็นมา

ตามพ.ร.บ.สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กำหนดให้การจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย เป็นหน้าที่ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงมีพื้นที่ ๑๗ หมู่บ้าน พื้นที่ทั้งหมด ๕๖.๑๑
ตารางกิโลเมตร แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงไม่มีบุคลากรดำเนินการจัดเก็บสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
อย่างเพียงพอ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดเก็บสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งอาจก่อให้เกิดปัญหา
ขยะมูลฝอยตกค้างในพื้นที่และอาจส่งผลกระทบต่อประชาชนได้รับความเดือดร้อน เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าว
จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างเอกชนที่มีความพร้อมมาดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่ ตามข้อบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แผนงานเศษและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและ
สิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า ๑๙๐

๑.ค่าจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอย จำนวน ๔๖,๐๐๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา
เอกชนในการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ อบต.บางเสาธง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ

บ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐

(หมายเหตุ ค่าจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ในวงเงิน
งบประมาณ ๓,๘๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๔๒,๒๐๐,๐๐๐.-บาท)

ในการดำเนินการจ้างเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ในราคาอัตราต่อ
หน่วย/ตันละ ๑,๐๓๕.-บาท (หนึ่งพันสามสิบบาทถ้วน) เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว คิดเป็นจำนวน ๔๐,๓๗๒
ตัน ในราคากลางเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๒,๑๙๙,๐๒๐.-บาท (สี่สิบล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นเก้าพันยี่สิบบาทถ้วน) เป็นราคา
ที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว จ่ายตามจำนวนน้ำหนักที่นำขยะไปกำจัดจริงและแยกค่ากำจัดขยะโดยการฝังกลบออก
ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงจะเป็นผู้จ่ายค่ากำจัดขยะโดยการฝังกลบ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการจ้างเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

๑. ลักษณะทั่วไปของงาน

- ๑.๑ ดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยในพื้นที่ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงกำหนด
- ๑.๒ ดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอย ด้วยวิธีที่ถูกสุขลักษณะและเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๒. คำจำกัดความ

ในเอกสารนี้ ถ้อยคำหรือข้อความต่อไปนี้ ให้ความหมายตามที่ระบุไว้ ยกเว้นในกรณีที่เนื้อหาของสัญญา
จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น

(ก) “องค์การบริหารส่วนตำบล” หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างตามสัญญา

(ข) “ผู้รับจ้าง” หมายถึง บุคคลซึ่งได้รับเสนอราคาและได้รับการคัดเลือกโดยองค์การบริหารส่วนตำบลบาง
เสาธง ให้เป็นผู้ประกวดราคาได้ เพื่อทำการ เก็บขน และกำจัดขยะมูลฝอยอย่างถูกสุขลักษณะตามสัญญาดังกล่าว

(ค) “สัญญา” หมายถึง สัญญาจ้าง เก็บขน ขยะมูลฝอย ระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงกับ
ผู้รับจ้าง

(ง) “ขยะมูล...

มูลฝอยที่จัดจ้างวางไว้อยู่บนทางเดินเท้า ถนน ซอย และภาชนะรองรับขยะมูลฝอยอื่นๆ ตลอดจนขยะมูลฝอยที่ถูกทิ้งหรือกองอยู่บนถนน ซอย ทางเท้า ที่สาธารณะ ในเขตพื้นที่ตามสัญญา

ก) ขนย้ายนำขยะมูลฝอยที่ทำการจัดเก็บได้ นำส่งไปยังสถานที่กำจัดที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงกำหนด

(ฉ) “ผู้ตรวจงาน” หมายถึง ผู้ควบคุมงานที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงแต่งตั้งให้ประสานงานและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยทำหน้าที่เป็นตัวแทนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงตามที่ระบุในเอกสารประกวดราคาหรือสัญญานี้

(ช) “ผู้รับบริการ” หมายถึง ประชาชน เจ้าของอาคาร เจ้าของกิจการ หรือสำนักงาน ที่ทำการหน่วยงานของรัฐหรือของเอกชน ที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ตามสัญญาที่ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยตามสัญญานี้

(ซ) “เขตพื้นที่ตามสัญญา” หมายถึง พื้นที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงด้านทิศใต้ของถนนเพชรตัด ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องให้บริการ เก็บขนขยะมูลฝอยตามเงื่อนไขที่ระบุสัญญานี้ หมู่ที่ ๑ - ๑๒, ๑๕ - ๑๗ เฉพาะเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง (ภาคผนวก ก.)

๓. คุณสมบัติเฉพาะงานเก็บขนขยะมูลฝอย

๓.๑ อุปกรณ์เก็บขนขยะมูลฝอย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถเก็บขนขยะมูลฝอยที่ได้มาตรฐาน ให้มีจำนวนเพียงพอ โดยอย่างน้อยจะต้องมีอุปกรณ์ดังต่อไปนี้

รถเก็บขนขยะมูลฝอย

๓.๑.๑ รถบรรทุกขยะมูลฝอย แบบอัดท้าย	ขนาด ๑๔ ลูกบาศก์เมตร	จำนวน ๘ คัน
๓.๑.๒ รถบรรทุกขยะมูลฝอย แบบอัดท้าย	ขนาด ๑๒ ลูกบาศก์เมตร	จำนวน ๒ คัน
๓.๑.๓ รถบรรทุกขยะมูลฝอย แบบอัดท้าย	ขนาด ๑๐ ลูกบาศก์เมตร	จำนวน ๑ คัน
๓.๑.๔ รถบรรทุกขยะมูลฝอย แบบอัดท้าย	ขนาด ๘ ลูกบาศก์เมตร	จำนวน ๑ คัน
๓.๑.๕ รถเก็บขยะอันตราย ๓ ช่องทิ้ง แบบเขี้ยว	ขนาด ๖ ลูกบาศก์เมตร	จำนวน ๑ คัน
๓.๑.๖ รถเก็บขยะเปิดข้างเทท้าย (ตรวจงาน)		จำนวน ๑ คัน

หมายเหตุ

(๑) ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้เสนอราคาจะต้องนำเอกสารการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินหรือหนังสือสัญญาเช่าที่ดิน ซึ่งมีพื้นที่อยู่ในเขตอบต.บางเสาธง สำหรับเป็นสถานที่ตั้งสำนักงาน และสถานที่จอดรถบรรทุกขยะมูลฝอยเพื่อประกอบการทำสัญญาจ้าง

(๒) ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้เสนอราคาจะต้องนำเอกสารการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เช่ารถยนต์หรือผู้ครอบครองรถยนต์หรือหนังสือเก็บขนขยะมูลฝอย ทุกคัน มาแสดงเพื่อประกอบการทำสัญญาจ้าง

(๓) ในวันทำสัญญา ผู้ประกวดราคาได้จะต้องนำรถเก็บขนขยะมูลฝอยทุกชนิดดังกล่าวมาแสดง และลงบัญชี เพื่อใช้ปฏิบัติงานในท้ายสัญญาจ้าง

(๔) รถเก็บขนขยะมูลฝอยทุกคัน ทุกประเภทต้องได้รับการออกแบบ ประกอบ และสร้างให้มีลักษณะถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถป้องกันการปลิว ตก หล่นของขยะมูลฝอย และการรั่วไหลของน้ำเสียจากขยะมูลฝอย ในขณะที่ทำการจัดเก็บและขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย

(๕) รถเก็บขนขยะมูลฝอยแต่ละคันต้องมีชื่อ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับจ้าง ซึ่งสามารถติดต่อได้โดยสะดวก ติดไว้ที่ด้านข้างของรถเก็บขนขยะมูลฝอย ตามขนาด รูปลักษณะและสีที่องค์การ

บริหาร...

- (๕) รถเก็บขนขยะมูลฝอยแต่ละคันต้องมีชื่อ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับจ้าง ซึ่งสามารถติดต่อได้ โดยสะดวก ติดไว้ที่ด้านข้างของรถเก็บขนขยะมูลฝอย ตามขนาด รูปลักษณะและสีที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลบางเสาธงเห็นสมควร และอยู่ในสภาพที่ดีพร้อมให้บริการได้ตลอดเวลา
- (๖) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานขับรถ พนักงานเก็บขนขยะมูลฝอย ตลอดจนวัสดุ อุปกรณ์ประกอบ สำหรับการบริการเก็บขนขยะมูลฝอยอย่างเพียงพอ และเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานประจำวัน
- (๗) ผู้รับจ้างต้องล้างทำความสะอาดรถเก็บขนขยะมูลฝอยด้วยการล้างอัดฉีด ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง และรถเก็บขนขยะมูลฝอยต้องอยู่ในสภาพที่สะอาดอยู่เสมอ
- (๘) ในระหว่างอายุสัญญา หากองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงเห็นว่ารถเก็บขนขยะมูลฝอยทั่วไป ตามข้อ ๓. มีจำนวนน้อยเกินไปไม่สามารถเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบาง เสาธงต่อไปอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับปริมาณขยะมูลฝอยที่เพิ่มมากขึ้น จำเป็นต้องเพิ่มจำนวน รถให้มากขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงมีสิทธิกำหนดให้ผู้รับจ้างจัดหารถเก็บขนขยะมูล ฝอยทั่วไปเพิ่มเติมอีกได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างยินยอมเพิ่มรถตามจำนวนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบาง เสาธงกำหนด ตลอดจนเพิ่มพนักงานขับรถและพนักงานเก็บขน โดยผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม
- (๙) ในระหว่างอายุสัญญา หากองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงเห็นว่ารถเก็บขนขยะมูลฝอยทั่วไป มี สภาพไม่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงมีสิทธิกำหนดให้ผู้รับจ้าง จัดหารถที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานมาทดแทนได้โดยผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้อง ค่าจ้างหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม
- (๑๐) รถเก็บขนขยะมูลฝอยทุกคัน ต้องติดตั้งระบบแจ้งตำแหน่งรถ (GPS) เพื่อให้สามารถทราบ ตำแหน่งของรถขณะปฏิบัติงานได้ตลอดเวลาพร้อมลงระบบให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงตรวจสอบได้
- (๑๑) รถเก็บขนขยะอันตราย ต้องแสดงป้ายข้างรถที่มีขนาดชัดเจน โดยระบุข้อความ “เก็บ ขน เฉพาะมูล ฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน”

๓.๒ การบริการเก็บขนขยะมูลฝอย

๓.๒.๑ การเก็บขนขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการบริการเก็บขนขยะมูลฝอยจากอาคาร บ้านเรือนต่าง ๆ และสถานที่อื่นๆ ในพื้นที่ตามสัญญาเป็นประจำตามแผนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง กำหนด ตามภาคผนวก ฉ โดยให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอย ดังนี้

การเก็บขนขยะมูลฝอย

- (๑) การเก็บขยะมูลฝอยจากอาคารบ้านพักอาศัย ให้ใช้วิธีการเก็บขนดังต่อไปนี้
 - ก) วิธี “ถังรวม” (Station Collection) หมายถึง ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยจากภาชนะ รองรับขยะมูลฝอยแบบถังรวม/จุดทิ้งขยะรวม โดยจัดเก็บตามประเภทของขยะ (ขยะทั่วไป ขยะย่อยสลายได้ ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย) ที่ประชาชนนำขยะมูลฝอยจากอาคารของตนมาทิ้ง หรือตามที่องค์การบริหารส่วน ตำบลบางเสาธงกำหนด
 - ข) วิธี “บ้านต่อบ้าน” (Door-to-Door Collection) หมายถึง ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอย จากภาชนะรองรับขยะมูลฝอยของอาคารแต่ละหลังที่นำมาตั้งวางไว้หน้าอาคาร โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้ง กำหนดเวลาเก็บที่แน่นอน

(๒) การให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยในกรณีพิเศษ

ในกรณีที่มีการจัดกิจกรรมพิเศษเช่น งานประจำท้องถิ่น งานนักชัตฤกษ์ต่างๆ งานเทศกาลต่างๆซึ่งจัด โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง หน่วยงานราชการ ตลอดจนการจัดกิจกรรมของชุมชน ผู้รับจ้างจะต้อง เก็บขนขยะมูลฝอยในงานดังกล่าวในช่วงระหว่างเวลางานและหลังเลิกงานให้เรียบร้อยโดยองค์การบริหารส่วน ตำบลบางเสาธงจะเป็นผู้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ

๓.๒.๒ เวลาปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการเก็บขนขยะมูลฝอย ตามที่กำหนดไว้ในรายการคุณลักษณะเฉพาะของงานนี้ ทุกวัน ไม่มีวันหยุด โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนงานการเก็บขนขยะมูลฝอยพร้อมรายละเอียดให้สอดคล้องกับ

แผนงาน...

แผนงานที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงกำหนด ซึ่งประกอบด้วย ตารางเวลา วิธีการปฏิบัติงานและเส้นทางการเก็บขน เพื่อส่งมอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงพิจารณาภายใน ๗ วัน นับแต่วันลงนามสัญญา ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดเส้นทางการปฏิบัติงานของรถเก็บขนขยะมูลฝอยเพื่อปฏิบัติงานภายใต้สัญญานี้โดยเส้นทางการเดินทางดังกล่าวต้องมีลักษณะ ดังนี้

ก) เส้นทางการวิ่งจัดเก็บ จะต้องไม่กระจัดกระจายหรือซ้ำซ้อน

ข) การเก็บขนขยะมูลฝอยบนถนน หรือซอยที่มีการจราจรสวนไปสวนมา ให้มีการเก็บขนขยะมูลฝอยที่ละฟากของถนนหรือซอยที่มีการจราจรดังกล่าว สำหรับถนนที่มีการจราจรทางเดียวให้มีการเก็บขนขยะมูลฝอยได้ทั้งสองฟากในครั้งเดียว

นอกจากช่วงเวลาห้ามปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยเนื่องจากสภาพการจราจรที่หนาแน่น ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดเส้นทางการปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยเพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงสภาพการจราจรที่หนาแน่น หรือช่วงเวลาที่ย่ำแย่ โดยให้เป็นดุลพินิจของผู้ตรวจงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงเป็นผู้กำหนดตามความเหมาะสม เส้นทางการกำหนดการปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอย อาจมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง หรือผู้รับพิจารณาเห็นว่าเหมาะสม เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน โดยการเปลี่ยนแปลงแก้ไขดังกล่าวให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรและจะต้องไม่ขัดแย้งกับรายการคุณลักษณะที่กำหนดไว้ และต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงก่อนล่วงหน้าเป็นเวลาอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ ก่อนเริ่มดำเนินการ

๓.๒.๓ การปฏิบัติงานขนย้ายขยะมูลฝอย

ในการขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยหรือสถานที่อื่นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บขยะมูลฝอยให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการปลิวตก และหล่นของขยะมูลฝอย รวมทั้งการรั่วไหลของน้ำเสียจากขยะมูลฝอยในระหว่างการขนย้าย

ในกรณีที่มีการปลิว ตก และหล่นของขยะมูลฝอยในระหว่างการขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยให้ผู้รับจ้างทำการจัดเก็บกวาดขยะมูลฝอยดังกล่าวทันที

ในระหว่างปฏิบัติงาน พนักงานขับรถเก็บขนขยะมูลฝอยของผู้รับจ้างจะต้องขับช้ารถดังกล่าวด้วยความระมัดระวัง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของชุมชน และเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจราจรทางบก และการขนส่งทางบกที่ยังมีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน หรือที่จะมีขึ้นภายหลัง

๓.๓ มาตรฐานของงานเก็บขนขยะมูลฝอย

ในการเก็บขนขยะมูลฝอยทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการในรูปแบบที่สะอาดเรียบร้อย ได้มาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม ไม่มีขยะตกค้าง และไม่ก่อให้เกิดเสียงอันอาจเป็นการรบกวนประชาชน ในกรณีที่มิอาจขนขยะมูลฝอยมีฝาปิด ให้พนักงานเก็บขนขยะมูลฝอยปิดฝาดังเดิมหลังจากได้ดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยนั้นแล้วเสร็จ ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ให้ถือตามมติของคณะกรรมการการตรวจการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

ในกรณีที่มิใช่ขยะมูลฝอยตกหล่นจากการเก็บขนขยะมูลฝอยของผู้รับจ้าง หรือการกระทำที่ทำให้ภาชนะรองรับขยะมูลฝอยอยู่ในสภาพชำรุดหรือใช้งานไม่ได้ดังเดิม หรือการเก็บขนขยะมูลฝอยได้คุณภาพไม่เป็นที่น่าพอใจ หรือการกระทำอื่น ๆ ที่ได้รับการร้องเรียนอย่างมีเหตุผลจากประชาชน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองต่อการร้องเรียนดังกล่าวทันที เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการให้บริการดังกล่าว หากผู้รับจ้างได้รับคำร้องเรียนจากผู้ใช้บริการ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔ ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งมา

ในการเก็บขนขยะอันตราย ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดและนำส่งขยะอันตรายที่เก็บได้ ณ จุดรวบรวมขยะอันตรายที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงกำหนด

๓.๔ ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ตรวจงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงตรวจพบ หรือได้รับคำร้องเรียนจากผู้ใช้บริการและตรวจพบว่า การให้บริการของผู้รับจ้าง ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในรายการคุณลักษณะเฉพาะของงานให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงจะเปรียบเทียบปรับเป็นรายครั้งในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของงวดงานที่ส่งมอบในเดือนนั้นๆ โดยจะหักจากค่าจ้างของเดือนนั้นๆ

๔. สำนักงาน อาคารจอดรถและสถานที่ติดต่อ

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสถานที่ทำงานภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ซึ่งสามารถติดต่องานได้สะดวก โดยจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน และมีโทรศัพท์ติดต่อในจำนวนที่เหมาะสม ตลอดเวลาการทำงานปกติ และสถานที่ทำการจะต้องเปิดให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องเรียนได้ในระหว่างเวลาทำการด้วย

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีลานจอดรถหรืออาคารจอดรถสำหรับรถเก็บขนขยะมูลฝอยทั้งหมดที่ใช้ในโครงการ และต้องดูแลรักษาให้สถานที่ดังกล่าวอยู่ในสภาพที่ดีและถูกสุขลักษณะตลอดเวลาด้วยค่าใช้จ่ายตนเอง

๕. การปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสม

ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยในลักษณะที่ไม่ปลอดภัยต่อการทำงาน หรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญ หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการหรือของผู้ใช้บริการ หรือทำให้เกิดความไม่สะดวกแก่ผู้ให้บริการ อาทิเช่น การโยน การกระแทกภาชนะรองรับขยะมูลฝอย ไม่เก็บกวาดเศษขยะมูลฝอยที่ตกอยู่รอบภาชนะรองรับและการกระทำอื่นๆ ที่คล้ายคลึงกันนี้เป็นต้น

หากพบว่ามีการปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสมหรืออาจก่อความเสียหายแก่ผู้ให้บริการหรือทางราชการตามที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินการมาตรการตักเตือนและลงโทษพนักงานที่กระทำดังกล่าวโดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงสั่งการให้เปลี่ยนบุคคลากรผู้ปฏิบัติงานนั้นได้ตามความเหมาะสม และผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนบุคคลากรนั้นทันที

๖. การตรวจสอบและควบคุม

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานควบคุมงานประจำพื้นที่ให้บริการไม่น้อยกว่า ๔ คน เพื่อควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามรายการคุณลักษณะเฉพาะนี้ตลอดจนเพื่อประสานงานกับผู้ตรวจงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ และโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาของพนักงานดังกล่าวให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงทราบเป็นลายลักษณ์อักษรด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงจะจัดให้มีผู้ตรวจงานทำการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างนั้นเป็นระยะ ๆ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

๗. การร้องเรียน

กรณีที่มีผู้ร้องเรียนว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามรายการคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดไว้นี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงภายในเวลาไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากได้รับการร้องเรียน โดยผู้รับจ้างจะต้องบันทึก ชื่อผู้ร้องเรียน สถานที่ วันและเวลาของการร้องเรียน เพื่อจัดทำเป็นรายงานสรุปของการปฏิบัติงานประจำเดือนให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนได้แจ้งไปยังผู้รับจ้างแล้ว แต่ยังไม่มีการดำเนินการแก้ไขและผู้ร้องเรียนแจ้งมายังองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ให้ถือว่า การร้องเรียนดังกล่าวเป็นการร้องเรียนจากองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงจะดำเนินการแจ้งไปยังผู้รับจ้างเพื่อให้ดำเนินการแก้ไข ในกรณีนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงอาจเดินทางร่วมกับผู้รับจ้างหรือตัวแทนผู้รับจ้าง เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงของการร้องเรียนดังกล่าว หากพบว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องตามที่ได้รับรายงานมา ให้ถือว่า การร้องเรียนดังกล่าวมีผลและให้นับเป็นการปฏิบัติงานบกพร่องของผู้รับจ้าง ซึ่งจะมีผลนำไปคำนวณหักเงินค่าจ้างประจำเดือนของผู้รับจ้างต่อไป ตามแบบรายงาน

ผู้ตรวจงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง จะทำการติดตามตรวจสอบผลการแก้ไขคำร้องเรียนที่ผู้รับจ้างได้รับและจะจัดทำเป็นรายงาน เพื่อใช้ประกอบในการประเมินผลงานของผู้รับจ้างรวมทั้งการลงโทษปรับหรือการยกเลิกการว่าจ้าง หากเกิดความเสียหายร้ายแรงกับองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

ผู้รับจ้าง...

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งสำเนารายงานการรับแจ้งกรณีร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขแต่ละกรณีให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงทราบ และจะต้องเตรียมพร้อมสำหรับให้องค์การบริหารส่วนตำบล บางเสาธง ทำการตรวจสอบได้ตลอดเวลาทำงาน โดยแบบรายงานดังกล่าวจะต้องระบุวัน และเวลาที่ได้รับการร้องเรียน และวันเวลาที่ดำเนินการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จด้วย

๘. การจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าปรับอื่นเนื่องมาจากการปฏิบัติงานบกพร่อง องค์การบริหารส่วนตำบล บางเสาธงจะต้องหักเงินค่าปรับตามที่คำนวณได้จากเงินค่าจ้างรายเดือนที่จะจ่ายให้กับผู้รับจ้างทุกครั้งไป

๙. การซ่อมบำรุงเครื่องจักรเครื่องมือต่าง ๆ

เครื่องจักรเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องดูแลและซ่อมบำรุงเป็นอย่างดี สามารถใช้งานได้เป็นปกติและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ ซึ่งจะเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

๑๐. เงื่อนไขข้อกำหนดและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

๑๑. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๑.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่จะประกวดราคาซื้อโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้

๑๑.๙ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางตามคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๑.๑๒ ผู้ยื่น...

๕.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามประกาศที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน

จำนวน ๑๑ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๘. ผู้ตรวจรับพัสดุและวิธีตรวจรับพัสดุ

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒, ข้อ ๒๕ (๑) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- นางสาวปพิชญา หอมคง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- นางสาวนพวรรณ จันทอง นักวิชาการสุขาภิบาล
- นางสาวสายสมร แสงแจ่ม เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- นายวรวัตร ปานเงิน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง
- นายฉัตรชัย สุขแก้ว หัวหน้าฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- นายภาสกร กำเลิศ นักวิชาการสุขาภิบาล

๙. ราคาากลางและแหล่งที่มาของราคาากลาง

ราคาากลางที่กำหนดในครั้งนี้ เป็นราคาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

- ในราคาอัตราต่อหน่วย/ตันละ ๑,๐๓๕.-บาท (หนึ่งพันสามสิบห้าบาทถ้วน) เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว คิดเป็นจำนวน ๔๐,๗๗๒ ตัน ในราคาากลางเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๒,๑๙๙,๐๒๐.-บาท (สี่สิบล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นเก้าพันยี่สิบบาทถ้วน) จ่ายตามจำนวนน้ำหนักจริงที่นำขยะไปกำจัดและแยกค่ากำจัดขยะโดยการฝังกลบออก ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงจะเป็นผู้จ่ายค่ากำจัดขยะโดยการฝังกลบ

๑๐. เกณฑ์การคัดเลือก/และพิจารณาคัดเลือก

ในการพิจารณาคัดเลือกในครั้งนี้โดยใช้เกณฑ์ราคา (Price)

๑๑. ผู้รับผิดชอบงานหรือโครงการ/สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม /กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

๑๐๑ หมู่ที่ ๗ ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ โทรศัพท์ ๐๒-๗๐๗๑๖๗๑-๓ ต่อ ๔๑๗ โทรสาร ๐๒-๗๐๗๑๖๗๔ เว็บไซต์ <http://www.obt-bangsaothong.go.th>

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ/เลขานุการ

(นายสุกชัย แดงदार)

(นายฉัตรชัย สุขแก้ว)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หัวหน้าฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นายกฤษณะ อยู่สุข)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ ค่าจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอย ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔๒,๒๐๐,๐๐๐-บาท (-สี่สิบสองล้านสองแสนบาทถ้วน)-
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
 ราคากลางเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๒,๑๙๙,๐๒๐-บาท (สี่สิบสองล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นเก้าพันยี่สิบบาทถ้วน)
 อัตราต่อหน่วย/ตันละ ๑,๐๓๕-บาท (หนึ่งพันสามสิบห้าบาทถ้วน) คิดเป็นจำนวน ๔๐,๗๗๒ ตัน
 เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว จ่ายตามปริมาณขยะที่นำไปกำจัดและแยกค่ากำจัดขยะโดยการ
 ฝังกลบออก ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงจะเป็นผู้จ่ายค่ากำจัดขยะโดยการฝังกลบ
 ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 ๕.๑ ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
 (สัญญาจ้างทำของ สัญญาเลขที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕
 ๕.๒ มติประชุมคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
 ๕.๓
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 ๖.๑ นายภุชณะ อยู่สุข ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ประธาน
 ๖.๒ นายศุภชัย แดงถาวร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กรรมการ
 ๖.๓ นายฉัตรชัย สุขแก้ว ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม กรรมการ/เลขา

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายศุภชัย แดงถาวร)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขา

(นายฉัตรชัย สุขแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....ประธาน

(นายภุชณะ อยู่สุข)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
ค่าจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอย ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

๑. ความเป็นมา

ตามพ.ร.บ.สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กำหนดให้การจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย เป็นหน้าที่ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงมีพื้นที่ ๑๗ หมู่บ้าน พื้นที่ทั้งหมด ๕๖.๑๑
ตารางกิโลเมตร แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงไม่มีบุคลากรดำเนินการจัดเก็บสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
อย่างเพียงพอ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดเก็บสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งอาจก่อให้เกิดปัญหา
ขยะมูลฝอยตกค้างในพื้นที่และอาจส่งผลกระทบต่อประชาชนได้รับความเดือดร้อน เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าว
จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างเอกชนที่มีความพร้อมมาดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่ ตามข้อบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แผนงานเศษและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและ
สิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า ๑๙๐

๑.ค่าจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอย จำนวน ๔๖,๐๐๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา
เอกชนในการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ อบต.บางเสาธง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ

บ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐

(หมายเหตุ ค่าจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ในวงเงิน
งบประมาณ ๓,๘๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๔๒,๒๐๐,๐๐๐.-บาท)

ในการดำเนินการจ้างเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ในราคาอัตราต่อ
หน่วย/ตันละ ๑,๐๓๕.-บาท (หนึ่งพันสามสิบบาทถ้วน) เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว คิดเป็นจำนวน ๔๐,๓๗๒
ตัน ในราคากลางเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๒,๑๙๙,๐๒๐.-บาท (สี่สิบล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นเก้าพันยี่สิบบาทถ้วน) เป็นราคา
ที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว จ่ายตามจำนวนน้ำหนักที่นำขยะไปกำจัดจริงและแยกค่ากำจัดขยะโดยการฝังกลบออก
ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงจะเป็นผู้จ่ายค่ากำจัดขยะโดยการฝังกลบ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการจ้างเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

๑. ลักษณะทั่วไปของงาน

- ๑.๑ ดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยในพื้นที่ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงกำหนด
- ๑.๒ ดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอย ด้วยวิธีที่ถูกสุขลักษณะและเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๒. คำจำกัดความ

ในเอกสารนี้ ถ้อยคำหรือข้อความต่อไปนี้ ให้ความหมายตามที่ระบุไว้ ยกเว้นในกรณีที่เนื้อหาของสัญญา
จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น

(ก) “องค์การบริหารส่วนตำบล” หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างตามสัญญา

(ข) “ผู้รับจ้าง” หมายถึง บุคคลซึ่งได้รับเสนอราคาและได้รับการคัดเลือกโดยองค์การบริหารส่วนตำบลบาง
เสาธง ให้เป็นผู้ประกวดราคาได้ เพื่อทำการ เก็บขน และกำจัดขยะมูลฝอยอย่างถูกสุขลักษณะตามสัญญาดังกล่าว

(ค) “สัญญา” หมายถึง สัญญาจ้าง เก็บขน ขยะมูลฝอย ระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงกับ
ผู้รับจ้าง

(ง) “ขยะมูล...

มูลฝอยที่จัดจ้างวางไว้อยู่บนทางเดินเท้า ถนน ซอย และภาชนะรองรับขยะมูลฝอยอื่นๆ ตลอดจนขยะมูลฝอยที่ถูกทิ้งหรือกองอยู่บนถนน ซอย ทางเท้า ที่สาธารณะ ในเขตพื้นที่ตามสัญญา

ก) ขนย้ายนำขยะมูลฝอยที่ทำการจัดเก็บได้ นำส่งไปยังสถานที่กำจัดที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงกำหนด

(ฉ) “ผู้ตรวจงาน” หมายถึง ผู้ควบคุมงานที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงแต่งตั้งให้ประสานงานและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยทำหน้าที่เป็นตัวแทนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงตามที่ระบุในเอกสารประกวดราคาหรือสัญญานี้

(ช) “ผู้รับบริการ” หมายถึง ประชาชน เจ้าของอาคาร เจ้าของกิจการ หรือสำนักงาน ที่ทำการหน่วยงานของรัฐหรือของเอกชน ที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ตามสัญญาที่ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยตามสัญญานี้

(ซ) “เขตพื้นที่ตามสัญญา” หมายถึง พื้นที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงด้านทิศใต้ของถนนเพชรตัด ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องให้บริการ เก็บขนขยะมูลฝอยตามเงื่อนไขที่ระบุสัญญานี้ หมู่ที่ ๑ - ๑๒, ๑๕ - ๑๗ เฉพาะเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง (ภาคผนวก ก.)

๓. คุณสมบัติเฉพาะงานเก็บขนขยะมูลฝอย

๓.๑ อุปกรณ์เก็บขนขยะมูลฝอย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถเก็บขนขยะมูลฝอยที่ได้มาตรฐาน ให้มีจำนวนเพียงพอ โดยอย่างน้อยจะต้องมีอุปกรณ์ดังต่อไปนี้

รถเก็บขนขยะมูลฝอย

๓.๑.๑ รถบรรทุกขยะมูลฝอย แบบอัดท้าย	ขนาด ๑๔ ลูกบาศก์เมตร	จำนวน ๘ คัน
๓.๑.๒ รถบรรทุกขยะมูลฝอย แบบอัดท้าย	ขนาด ๑๒ ลูกบาศก์เมตร	จำนวน ๒ คัน
๓.๑.๓ รถบรรทุกขยะมูลฝอย แบบอัดท้าย	ขนาด ๑๐ ลูกบาศก์เมตร	จำนวน ๑ คัน
๓.๑.๔ รถบรรทุกขยะมูลฝอย แบบอัดท้าย	ขนาด ๘ ลูกบาศก์เมตร	จำนวน ๑ คัน
๓.๑.๕ รถเก็บขยะอันตราย ๓ ช่องทิ้ง แบบเขี้ยว	ขนาด ๖ ลูกบาศก์เมตร	จำนวน ๑ คัน
๓.๑.๖ รถเก็บขยะเปิดข้างเทท้าย (ตรวจงาน)		จำนวน ๑ คัน

หมายเหตุ

(๑) ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้เสนอราคาจะต้องนำเอกสารการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินหรือหนังสือสัญญาเช่าที่ดิน ซึ่งมีพื้นที่อยู่ในเขตอบต.บางเสาธง สำหรับเป็นสถานที่ตั้งสำนักงาน และสถานที่จอดรถบรรทุกขยะมูลฝอยเพื่อประกอบการทำสัญญาจ้าง

(๒) ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้เสนอราคาจะต้องนำเอกสารการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เช่ารถยนต์หรือผู้ครอบครองรถยนต์หรือหนังสือเก็บขนขยะมูลฝอย ทุกคัน มาแสดงเพื่อประกอบการทำสัญญาจ้าง

(๓) ในวันทำสัญญา ผู้ประกวดราคาได้จะต้องนำรถเก็บขนขยะมูลฝอยทุกชนิดดังกล่าวมาแสดง และลงบัญชี เพื่อใช้ปฏิบัติงานในท้ายสัญญาจ้าง

(๔) รถเก็บขนขยะมูลฝอยทุกคัน ทุกประเภทต้องได้รับการออกแบบ ประกอบ และสร้างให้มีลักษณะถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถป้องกันการปลิว ตก หล่นของขยะมูลฝอย และการรั่วไหลของน้ำเสียจากขยะมูลฝอย ในขณะที่ทำการจัดเก็บและขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย

(๕) รถเก็บขนขยะมูลฝอยแต่ละคันต้องมีชื่อ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับจ้าง ซึ่งสามารถติดต่อได้โดยสะดวก ติดไว้ที่ด้านข้างของรถเก็บขนขยะมูลฝอย ตามขนาด รูปลักษณะและสีที่องค์การ

บริหาร...

- (๕) รถเก็บขนขยะมูลฝอยแต่ละคันต้องมีชื่อ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับจ้าง ซึ่งสามารถติดต่อได้ โดยสะดวก ติดไว้ที่ด้านข้างของรถเก็บขนขยะมูลฝอย ตามขนาด รูปลักษณะและสีที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลบางเสาธงเห็นสมควร และอยู่ในสภาพที่ดีพร้อมให้บริการได้ตลอดเวลา
- (๖) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานขับรถ พนักงานเก็บขนขยะมูลฝอย ตลอดจนวัสดุ อุปกรณ์ประกอบ สำหรับการบริการเก็บขนขยะมูลฝอยอย่างเพียงพอ และเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานประจำวัน
- (๗) ผู้รับจ้างต้องล้างทำความสะอาดรถเก็บขนขยะมูลฝอยด้วยการล้างอัดฉีด ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง และรถเก็บขนขยะมูลฝอยต้องอยู่ในสภาพที่สะอาดอยู่เสมอ
- (๘) ในระหว่างอายุสัญญา หากองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงเห็นว่ารถเก็บขนขยะมูลฝอยทั่วไป ตามข้อ ๓. มีจำนวนน้อยเกินไปไม่สามารถเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบาง เสาธงต่อไปอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับปริมาณขยะมูลฝอยที่เพิ่มมากขึ้น จำเป็นต้องเพิ่มจำนวน รถให้มากขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงมีสิทธิกำหนดให้ผู้รับจ้างจัดหารถเก็บขนขยะมูล ฝอยทั่วไปเพิ่มเติมอีกได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างยินยอมเพิ่มรถตามจำนวนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบาง เสาธงกำหนด ตลอดจนเพิ่มพนักงานขับรถและพนักงานเก็บขน โดยผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม
- (๙) ในระหว่างอายุสัญญา หากองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงเห็นว่ารถเก็บขนขยะมูลฝอยทั่วไป มี สภาพไม่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงมีสิทธิกำหนดให้ผู้รับจ้าง จัดหารถที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานมาทดแทนได้โดยผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้อง ค่าจ้างหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม
- (๑๐) รถเก็บขนขยะมูลฝอยทุกคัน ต้องติดตั้งระบบแจ้งตำแหน่งรถ (GPS) เพื่อให้สามารถทราบ ตำแหน่งของรถขณะปฏิบัติงานได้ตลอดเวลาพร้อมลงระบบให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงตรวจสอบได้
- (๑๑) รถเก็บขนขยะอันตราย ต้องแสดงป้ายข้างรถที่มีขนาดชัดเจน โดยระบุข้อความ “เก็บ ขน เฉพาะมูล ฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน”

๓.๒ การบริการเก็บขนขยะมูลฝอย

๓.๒.๑ การเก็บขนขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการบริการเก็บขนขยะมูลฝอยจากอาคาร บ้านเรือนต่าง ๆ และสถานที่อื่นๆ ในพื้นที่ตามสัญญาเป็นประจำตามแผนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง กำหนด ตามภาคผนวก ฉ โดยให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอย ดังนี้

การเก็บขนขยะมูลฝอย

- (๑) การเก็บขยะมูลฝอยจากอาคารบ้านพักอาศัย ให้ใช้วิธีการเก็บขนดังต่อไปนี้
 - ก) วิธี “ถังรวม” (Station Collection) หมายถึง ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยจากภาชนะ รองรับขยะมูลฝอยแบบถังรวม/จุดทิ้งขยะรวม โดยจัดเก็บตามประเภทของขยะ (ขยะทั่วไป ขยะย่อยสลายได้ ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย) ที่ประชาชนนำขยะมูลฝอยจากอาคารของตนมาทิ้ง หรือตามที่องค์การบริหารส่วน ตำบลบางเสาธงกำหนด
 - ข) วิธี “บ้านต่อบ้าน” (Door-to-Door Collection) หมายถึง ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอย จากภาชนะรองรับขยะมูลฝอยของอาคารแต่ละหลังที่นำมาตั้งวางไว้หน้าอาคาร โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้ง กำหนดเวลาเก็บที่แน่นอน

(๒) การให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยในกรณีพิเศษ

ในกรณีที่มีการจัดกิจกรรมพิเศษเช่น งานประจำท้องถิ่น งานนักชัตฤกษ์ต่างๆ งานเทศกาลต่างๆซึ่งจัด โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง หน่วยงานราชการ ตลอดจนการจัดกิจกรรมของชุมชน ผู้รับจ้างจะต้อง เก็บขนขยะมูลฝอยในงานดังกล่าวในช่วงระหว่างเวลางานและหลังเลิกงานให้เรียบร้อยโดยองค์การบริหารส่วน ตำบลบางเสาธงจะเป็นผู้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ

๓.๒.๒ เวลาปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการเก็บขนขยะมูลฝอย ตามที่กำหนดไว้ในรายการคุณลักษณะเฉพาะของงานนี้ ทุกวัน ไม่มีวันหยุด โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนงานการเก็บขนขยะมูลฝอยพร้อมรายละเอียดให้สอดคล้องกับ

แผนงาน...

แผนงานที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงกำหนด ซึ่งประกอบด้วย ตารางเวลา วิธีการปฏิบัติงานและเส้นทาง การเก็บขน เพื่อส่งมอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงพิจารณาภายใน ๗ วัน นับแต่วันลงนามสัญญา ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดเส้นทางและเวลาการปฏิบัติงานของรถเก็บขนขยะมูลฝอยเพื่อปฏิบัติงานภายใต้ สัญญานี้โดยเส้นทางเดินทางดังกล่าวต้องมีลักษณะ ดังนี้

ก) เส้นทางกรว้างจัดเก็บ จะต้องไม่กระจัดกระจายหรือซ้ำซ้อน

ข) การเก็บขนขยะมูลฝอยบนถนน หรือซอยที่มีการจราจรสวนไปสวนมา ให้มีการเก็บขนขยะมูลฝอยที่ ละครึ่งของถนนหรือซอยที่มีการจราจรดังกล่าว สำหรับถนนที่มีการจราจรทางเดียวให้มีการเก็บขนขยะมูลฝอยได้ ทั้งสองฝากในครั้งเดียว

นอกจากช่วงเวลาห้ามปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยเนื่องจากสภาพการจราจรที่หนาแน่น ผู้รับจ้าง จะต้องกำหนดเส้นทาง และเวลาการปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยเพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงสภาพการจราจรที่ หนาแน่น หรือช่วงเวลาที่ย่ำแย่ โดยให้เป็นดุลพินิจของผู้ตรวจงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงเป็นผู้ กำหนดตามความเหมาะสม เส้นทางและเวลากำหนดการปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอย อาจมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไขได้ ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง หรือผู้รับพิจารณาเห็นว่าเหมาะสม เพื่อเป็นการเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน โดยการเปลี่ยนแปลงแก้ไขดังกล่าวให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรและจะต้องไม่ขัดแย้ง กับรายการคุณลักษณะที่กำหนดไว้ และต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสา ธงก่อนล่วงหน้าเป็นเวลาอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ ก่อนเริ่มดำเนินการ

๓.๒.๓ การปฏิบัติงานขนย้ายขยะมูลฝอย

ในการขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยหรือสถานที่อื่นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบาง เสาธงกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บขยะมูลฝอยให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการปลิวตก และหล่นของ ขยะมูลฝอย รวมทั้งการรั่วไหลของน้ำเสียจากขยะมูลฝอยในระหว่างการขนย้าย

ในกรณีที่มีการปลิว ตก และหล่นของขยะมูลฝอยในระหว่างการขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัด ขยะมูลฝอยให้ผู้รับจ้างทำการจัดเก็บกวาดขยะมูลฝอยดังกล่าวทันที

ในระหว่างปฏิบัติงาน พนักงานขับรถเก็บขนขยะมูลฝอยของผู้รับจ้างจะต้องขับช้ารถดังกล่าวด้วยความ ระมัดระวัง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของชุมชน และเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศหรือคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการจราจรทางบก และการขนส่งทางบกที่ยังมีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน หรือที่จะมีขึ้นภายหลัง

๓.๓ มาตรฐานของงานเก็บขนขยะมูลฝอย

ในการเก็บขนขยะมูลฝอยทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการในรูปแบบที่สะอาดเรียบร้อย ได้มาตรฐาน คุณภาพสิ่งแวดล้อม ไม่มีขยะตกค้าง และไม่ก่อให้เกิดเสียงอันอาจเป็นการรบกวนประชาชน ในกรณีที่มิอาจขน ะมูลฝอยมีฝาปิด ให้พนักงานเก็บขนขยะมูลฝอยปิดฝาดังเดิมหลังจากได้ดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอย นั้นแล้วเสร็จ ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ให้ถือตามมติของคณะกรรมการการตรวจ การจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

ในกรณีที่มิขยะมูลฝอยตกหล่นจากการเก็บขนขยะมูลฝอยของผู้รับจ้าง หรือการกระทำที่ทำให้ภาชนะ รองรับขยะมูลฝอยอยู่ในสภาพชำรุดหรือใช้งานไม่ได้ดังเดิม หรือการเก็บขนขยะมูลฝอยได้คุณภาพไม่เป็นที่น่าพอใจ หรือการกระทำอื่น ๆ ที่ได้รับการร้องเรียนอย่างมีเหตุผลจากประชาชน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อ ตอบสนองต่อการร้องเรียนดังกล่าวทันที เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการให้บริการดังกล่าว หากผู้รับจ้าง ได้รับคำร้องเรียนจากผู้ใช้บริการ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔ ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งมา

ในการเก็บขนขยะอันตราย ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดและนำส่ง ขยะอันตรายที่เก็บได้ ณ จุดรวบรวมขยะอันตรายที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงกำหนด

๓.๔ ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ตรวจงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงตรวจพบ หรือได้รับคำร้องเรียนจาก ผู้ใช้บริการและตรวจพบว่า การให้บริการของผู้รับจ้าง ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในรายการคุณลักษณะ เฉพาะของงานให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงจะเปรียบเทียบปรับเป็น รายครั้งในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของงวดงานที่ส่งมอบในเดือนนั้นๆโดยจะหักจากค่าจ้างของเดือนนั้นๆ

๔. สำนักงาน อาคารจอดรถและสถานที่ติดต่อ

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสถานที่ทำงานภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ซึ่งสามารถติดต่องานได้สะดวก โดยจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน และมีโทรศัพท์ติดต่อในจำนวนที่เหมาะสม ตลอดเวลาการทำงานปกติ และสถานที่ทำการจะต้องเปิดให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องเรียนได้ในระหว่างเวลาทำการด้วย

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีลานจอดรถหรืออาคารจอดรถสำหรับรถเก็บขนขยะมูลฝอยทั้งหมดที่ใช้ในโครงการ และต้องดูแลรักษาให้สถานที่ดังกล่าวอยู่ในสภาพที่ดีและถูกสุขลักษณะตลอดเวลาด้วยค่าใช้จ่ายตนเอง

๕. การปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสม

ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยในลักษณะที่ไม่ปลอดภัยต่อการทำงาน หรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญ หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการหรือของผู้ใช้บริการ หรือทำให้เกิดความไม่สะดวกแก่ผู้ใช้บริการ อาทิเช่น การโยน การกระแทกภาชนะรองรับขยะมูลฝอย ไม่เก็บกวาดเศษขยะมูลฝอยที่ตกอยู่รอบภาชนะรองรับและการกระทำอื่นๆ ที่คล้ายคลึงกันนี้เป็นต้น

หากพบว่ามีการปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสมหรืออาจก่อความเสียหายแก่ผู้ใช้บริการหรือทางราชการตามที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินการมาตรการตักเตือนและลงโทษพนักงานที่กระทำดังกล่าวโดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงสั่งการให้เปลี่ยนบุคคลากรผู้ปฏิบัติงานนั้นได้ตามความเหมาะสม และผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนบุคคลากรนั้นทันที

๖. การตรวจสอบและควบคุม

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานควบคุมงานประจำพื้นที่ให้บริการไม่น้อยกว่า ๔ คน เพื่อควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามรายการคุณลักษณะเฉพาะนี้ตลอดจนเพื่อประสานงานกับผู้ตรวจงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ และโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาของพนักงานดังกล่าวให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงทราบเป็นลายลักษณ์อักษรด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงจะจัดให้มีผู้ตรวจงานทำการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างนั้นเป็นระยะ ๆ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

๗. การร้องเรียน

กรณีที่มีผู้ร้องเรียนว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามรายการคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดไว้นี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงภายในเวลาไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากได้รับการร้องเรียน โดยผู้รับจ้างจะต้องบันทึก ชื่อผู้ร้องเรียน สถานที่ วันและเวลาของการร้องเรียน เพื่อจัดทำเป็นรายงานสรุปของการปฏิบัติงานประจำเดือนให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนได้แจ้งไปยังผู้รับจ้างแล้ว แต่ยังไม่มีการดำเนินการแก้ไขและผู้ร้องเรียนแจ้งมายังองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ให้ถือว่า การร้องเรียนดังกล่าวเป็นการร้องเรียนจากองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงจะดำเนินการแจ้งไปยังผู้รับจ้างเพื่อให้ดำเนินการแก้ไข ในกรณีนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงอาจเดินทางร่วมกับผู้รับจ้างหรือตัวแทนผู้รับจ้าง เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงของการร้องเรียนดังกล่าว หากพบว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องตามที่ได้รับรายงานมา ให้ถือว่า การร้องเรียนดังกล่าวมีผลและให้นับเป็นการปฏิบัติงานบกพร่องของผู้รับจ้าง ซึ่งจะมีผลนำไปคำนวณหักเงินค่าจ้างประจำเดือนของผู้รับจ้างต่อไป ตามแบบรายงาน

ผู้ตรวจงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง จะทำการติดตามตรวจสอบผลการแก้ไขคำร้องเรียนที่ผู้รับจ้างได้รับและจะจัดทำเป็นรายงาน เพื่อใช้ประกอบในการประเมินผลงานของผู้รับจ้างรวมทั้งการลงโทษปรับหรือการยกเลิกการว่าจ้าง หากเกิดความเสียหายร้ายแรงกับองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

ผู้รับจ้าง...

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งสำเนารายงานการรับแจ้งกรณีร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขแต่ละกรณีให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงทราบ และจะต้องเตรียมพร้อมสำหรับให้องค์การบริหารส่วนตำบล บางเสาธง ทำการตรวจสอบได้ตลอดเวลาทำงาน โดยแบบรายงานดังกล่าวจะต้องระบุวัน และเวลาที่ได้รับการร้องเรียน และวันเวลาที่ดำเนินการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จด้วย

๘. การจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าบริการอื่นเนื่องมาจากการปฏิบัติงานบกพร่อง องค์การบริหารส่วนตำบล บางเสาธงจะต้องหักเงินค่าบริการตามที่คำนวณได้จากเงินค่าจ้างรายเดือนที่จะจ่ายให้กับผู้รับจ้างทุกครั้งไป

๙. การซ่อมบำรุงเครื่องจักรเครื่องมือต่าง ๆ

เครื่องจักรเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องดูแลและซ่อมบำรุงเป็นอย่างดี สามารถใช้งานได้เป็นปกติและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ ซึ่งจะเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

๑๐. เงื่อนไขข้อกำหนดและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๑. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๑.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่จะประกวดราคาซื้อโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้

๑๑.๙ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางตามคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๑.๑๒ ผู้ยื่น...

๕.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามประกาศที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน

จำนวน ๑๑ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๘. ผู้ตรวจรับพัสดุและวิธีตรวจรับพัสดุ

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒, ข้อ ๒๕ (๑) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- นางสาวปพิชญา หอมคง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- นางสาวนพวรรณ จันทอง นักวิชาการสุขาภิบาล
- นางสาวสายสมร แสงแจ่ม เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- นายวรวัตร ปานเงิน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง
- นายฉัตรชัย สุขแก้ว หัวหน้าฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- นายภาสกร กำเลิศ นักวิชาการสุขาภิบาล

๙. ราคาากลางและแหล่งที่มาของราคาากลาง

ราคาากลางที่กำหนดในครั้งนี้ เป็นราคาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

- ในราคาอัตราต่อหน่วย/ตันละ ๑,๐๓๕.-บาท (หนึ่งพันสามสิบห้าบาทถ้วน) เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว คิดเป็นจำนวน ๔๐,๗๗๒ ตัน ในราคาากลางเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๒,๑๙๙,๐๒๐.-บาท (สี่สิบสองล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นเก้าพันยี่สิบบาทถ้วน) จ่ายตามจำนวนน้ำหนักจริงที่นำขยะไปกำจัดและแยกค่ากำจัดขยะโดยการฝังกลบออก ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงจะเป็นผู้จ่ายค่ากำจัดขยะโดยการฝังกลบ

๑๐. เกณฑ์การคัดเลือก/และพิจารณาคัดเลือก

ในการพิจารณาคัดเลือกในครั้งนี้โดยใช้เกณฑ์ราคา (Price)

๑๑. ผู้รับผิดชอบงานหรือโครงการ/สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม /กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

๑๐๑ หมู่ที่ ๗ ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ โทรศัพท์ ๐๒-๗๐๗๑๖๗๑-๓ ต่อ ๔๑๗ โทรสาร ๐๒-๗๐๗๑๖๗๔ เว็บไซต์ <http://www.obt-bangsaothong.go.th>

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ/เลขานุการ

(นายสุกชัย แดงदार)

(นายฉัตรชัย สุขแก้ว)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หัวหน้าฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นายกฤษณะ อยู่สุข)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ ค่าจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอย ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔๒,๒๐๐,๐๐๐-บาท (-สี่สิบสองล้านสองแสนบาทถ้วน)-
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
 ราคากลางเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๒,๑๙๙,๐๒๐-บาท (สี่สิบสองล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นเก้าพันยี่สิบบาทถ้วน)
 อัตราต่อหน่วย/ตันละ ๑,๐๓๕-บาท (หนึ่งพันสามสิบห้าบาทถ้วน) คิดเป็นจำนวน ๔๐,๗๗๒ ตัน
 เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว จ่ายตามปริมาณขยะที่นำไปกำจัดและแยกค่ากำจัดขยะโดยการ
 ฝังกลบออก ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงจะเป็นผู้จ่ายค่ากำจัดขยะโดยการฝังกลบ
 ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 ๕.๑ ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
 (สัญญาจ้างทำของ สัญญาเลขที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕
 ๕.๒ มติประชุมคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
 ๕.๓ -
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 ๖.๑ นายฤทธิชัย อยู่สุข ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ประธาน
 ๖.๒ นายศุภชัย แดงถาวร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กรรมการ
 ๖.๓ นายฉัตรชัย สุขแก้ว ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม กรรมการ/เลขา

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายศุภชัย แดงถาวร)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขา

(นายฉัตรชัย สุขแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....ประธาน

(นายฤทธิชัย อยู่สุข)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

ใบตกเตือน

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

งาน.....

ผู้รับจ้าง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เลขที่.....

หมายเลขอ้างอิง.....

รายละเอียดความบกพร่อง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มาตรการแนะนำ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ตรวจงานจ้าง

ใบแจ้งการปฏิบัติงานบกพร่อง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

งาน.....

ผู้รับจ้าง.....

เลขที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หมายเลขอ้างอิง.....

รายละเอียดความบกพร่อง

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง จึงบันทึกการปฏิบัติงานบกพร่องข้างต้นเป็น การปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในรายการคุณลักษณะเฉพาะของงาน ซึ่งจะนำมาสรุปรวบรวมเป็น รายเดือนและนำไปคิดคำนวณเป็นค่าปรับหักออกจากค่าจ้างรายเดือน ตามสัดส่วนร้อยละ ที่กำหนดไว้ในรายการ คุณลักษณะของงาน.....

ลงชื่อ
(.....)

ลงชื่อ
(.....)

ลงชื่อ
(.....)

คณะกรรมการผู้ตรวจงานจ้าง งาน.....

บันทึกสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่ สป...../.....

เรื่อง สรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

เรียน คณะกรรมการตรวจการจ้าง งาน.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ได้ดำเนินการจ้างบริษัท.....
เพื่อดำเนินการ.....ตามสัญญาว่าจ้าง ฉบับที่.....ลงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ..... นั้น

บริษัท.....ได้ดำเนินการ.....

ในเดือน.....พ.ศ.....มีผลการปฏิบัติงานตรงตามวัตถุประสงค์ของการว่าจ้างงานโดยมี
ผลสรุปการปฏิบัติงานดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ออกใบตัดเดือน จำนวน.....ครั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ออกใบตัดเดือน จำนวน.....ครั้ง

จากการปฏิบัติงานบกพร่องข้างต้น เป็นจำนวนทั้งสิ้น.....ครั้ง ทำให้บริษัทฯต้องชำระค่าปรับ
สำหรับการปฏิบัติงานบกพร่อง คิดเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาว่าจ้างต่อเดือน ตามตารางการ
ปรับสำหรับการปฏิบัติงานบกพร่องที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ตรวจ

เอกสารที่แนบมา

๑. สำเนาบันทึกการตรวจงานประจำเดือน
๒. สำเนาใบแจ้งการปฏิบัติงานบกพร่อง
๓. ตารางการปรับสำหรับการปฏิบัติงานบกพร่อง

แผนที่.....

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง
งานเก็บขนขยะมูลฝอย
บันทึกการตรวจงาน
ประจำเดือน.....พ.ศ.....

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เวลา	ถนน/ซอย	จำนวนการ ปฏิบัติงาน บกพร่อง	จำนวนที่แจ้งการ ปฏิบัติงานบกพร่อง	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
..... (.....)			รวม				

ผู้รายงาน

การดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอย

ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
1	ริมถนนหน้า หมู่บ้าน บารเมษฐ์	/						
2	หมู่บ้าน บารเมษฐ์							/
3	บางปอริ ไชยเคิล			/				
4	บ.วินแก๊ส			/				
5	บ.เคดับบิวอิ KWE	/						
6	บ.DPN ทรณสปอร์ด	/						
7	กมลสินทรัพย์	/						
8	บ.ที เอ็น สตีล	/						
9	ร้านซ่อมหน้าตู้แถว			/				
10	30/6 หมู่ 2			/				
11	บ.ทีเอ็นเอ		/					
12	บ.มกนเจริญ BVC		/					
13	ร้านยาง		/					
14	NL		/					
15	ที เอส สตีล		/					
16	หน้าบริษัท พนาโชนิก		/					
17	ร้านค้าข้าง บริษัท พนาโชนิก		/					
18	จากประคิษฐ์ อีกริมบ้าน			/				
19	บ.ทูไทเกอร์ พร็อพ (MSสากิจ)				/			
20	บจก. โกลเด็นกลอรี่				/			
21	ไม้ ปศท (เปิดใหม่)							/
22	หมู่บ้านกัลปพฤกษ์ โชน 3				/			
23	หมู่บ้านกัลปพฤกษ์ เพิ่มสุข					/		
24	หมู่บ้านกัลปพฤกษ์ สาขัย			/				
25	ซอยโคตัง 9 โรง					/		
26	หน้าหมู่บ้านวโรชา						/	
27	หมู่บ้าน วโรชา						/	
28	หน้าหมู่บ้านกฤษณาฮ้าส์							/
29	หมู่บ้านกฤษณาฮ้าส์							/
30	สาขารณสุขกัลปพฤกษ์							/
31	คลองน้ำเกาะ				/			
32	พาพรชัย				/			

การดำเนินงานจัดเก็บข้อมูล

การจัดเก็บข้อมูล

ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
33	สุทนต์บ้านไร่							
34	ซอย คุโบ (ทั้งซอย)							
35	บริษัท ไททัน (คุโบ)							
36	หอพักกังวาน							
37	หอพักทับทอง							
38	ริมถนน-หมู่ 17 บ้านสมาชิกสันวล							
39	ร้านเซ่งๆ							
40	โบกาธิ์ ซอย 24 แลนด์							
41	ปราชญ์ อิมใจ							
42	หมู่บ้านเทพารักษ์ โครงการ 15							
43	ตลาดนัดทองมั่ง							
44	หมู่บ้านเทพารักษ์-ห้วยคด							
45	หมู่บ้านเทพารักษ์ โครงการ 9							
46	เค.เค. ทุ่งแลนด์							
47	บ.พี.พี. อินเตอร์พลาส จำกัด							
48	บ.เจพี ไลท์ติ้ง จำกัด							
49	บ.ทีเอ็น ซอฟต์แวร์ โปรดักส์							
50	บ.เมอร์ซี่อิเล็กทรอนิกส์							
51	บ.เน็กซ์ไฟโมลด์							
52	บ.ฟรอนด์ฟรช							
53	บ.เอ.บี.เอส ABS							
54	บ.ไทยดาวสุข							
55	บ.ไทฮ้าง							
56	บ.จีฟู							
57	บ.เอฟทีจีเอ็นจีเนียริง							
58	ยูไนเต็ดทรี เอ็นเตอร์ไพรส์							
59	เอสบีโกลด์							
60	บ.ไทยอิทธิพล โทรนิค							
61	บ.จก.จีเอ็นแค							
62	อินเตอร์ไทย							
63	โกดังล็ก							
64	บ.โกบอลลีเลกทริก							
65	บ. NSA							

การดำเนินการจัดเก็บข้อมูล
รถจัดเก็บขยะอัตโนมัติ

ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
66	หอพัก NL (เฟรชมาร์ท)							
67	บ.ตานะนันทาส์ สป.ปิยะล สติลเซอร์							
68	บ.ล่อวิสัน 108 ร้านสะดวกซื้อญี่ปุ่น							
69	บ.ทออลดี ฟู้ด แมลงบด (กิ่งทอง)							
70	ตลาดลุงแจ่ม							
71	บ.แมนเซอร์							
72	บริษัท เกรซโก้ เอเชีย จำกัด							
73	หอพักสปป.ไผ่ พลส 148 ม.8							
74	โลตัสแสงตะวัน							
75	ตลาดโคกแสงตะวัน							
76	หมู่บ้านแสงตะวัน							
77	วอปลาจิราภา							
78	จ.บางพลีพัฒนา (อ.ศ)							
79	บ.นวนาสติส							
80	บจก.อาร์ บี เอส แมนมพลเคอริง							
81	บจก.ไฟว์ สตาร์							
82	บ.จินฟ่ง พรีเมชั่น จ.บางพลีพัฒนา							
83	บ.เคฟ เทคโนโลยี จำกัด							
84	วินด์สปอร์ต							
85	เบญจวรรณ รวมขนส่ง							
86	บ.เจริญลาภอโต้ไฟร์							
87	โรงแรมปารีสโบ							
88	หมู่บ้านกิตตินคร จ.บางพลีพัฒนา							
89	เขื่อนหน้าซอยบางพลีพัฒนา							
90	หมู่บ้านเทพารักษ์ กม 25							
91	ซอยธรรมศิริ							
92	บ.เจริญชัยสมแคนเอส							
93	บ.ยูไอเอ็นจิเนียร์							
94	บ.เรือกรู๊ป 1986							
95	บ.ไทยยูริเทรอน							
96	บ.เฟอร์โกอุตสาหกรรม							
97	หอพักไทยยูริเทรอน							
98	บ.ซีลพีพีพี							

การดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอย

รถจัดเก็บขยะอัดท้าย

ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
99	พุทธรักษา							
100	บ.วารินทรพิบูล							
101	29/14 - 29/19 ซ.ธรรมศิริ							
102	บ.ไทยทะเล							
103	บ.สเปเชียลโล่ทคิง							
104	บ.ยูไนต์คอสต							
105	ซอยคูใหญ่บ้าน ธรรมศิริ							
106	บ.สาธารณะโหละ (เมืองทอง)							
107	ยูไนต์คอสตเนินเตอ์							
108	บ.เอเชียโพสิคอบ							
109	รจก.พวงประเสริฐ 57/31 หมู่ 5							
110	รจก. 29/20 หมู่ 5 ซอยธรรมศิริ							
111	บริษัท ทู โอเคซี ธรรมศิริ							
112	ซอยวินเนอร์ทั้งหมด							
113	รจก. 599							
114	บ.555							
115	บ.สินไทยสเปเชียลสต็อค							
116	บ.เอ็นโอไอแซฟพลาย							
117	บ.สยามฟอร์จิง							
118	บ.สยามมาเทค							
119	89 ม.17 โคกคังเก็บของข้างปารีสโน้							
120	บจก.เกรทวอล ซอยวินเนอร์							
121	บ.ไทยฉวีวัฒน์							
122	บ.กิมการช่าง							
123	สื่อองเงิน							
124	โครงการบางกอกฟรืเทคโซน (ซ้าย)							
125	ลิฟท์แก้ว ทั้งหมด							
126	บ.จี ฟู (กิ่งทอง)							
127	บ.เอฟทีจีเอ็นจินเนียร์ (จ.พญ)							
128	ยูไนต์คอสตเอ็นเตอร์ไพรซ์							
129	เอสบีโคทคิง							
130	บ.ไทยอีอีเล็กทรอนิกส์							
131	บจก.จีเอ็มแอล							

การดำเนินงานการจัดเก็บขยะมูลฝอย

รถจัดเก็บขยะอัดท้าย

ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
132	อินเตอร์ไทย	/						
133	โกดังลึกถึ					/		
134	บ.โกเอดอิเล็กทรอนิกส์					/		
135	บ.NSA					/		
136	หอพัก NL(พรามมาร์ท)							/
137	บ.คานมัทสุ สบ/เชิบล สติลเชลร์วิล			/				
138	บ.กวอลิตี			/	/			
139	บ.NNP			/				
140	บ.เบจิปิเคมมีส์			/				
141	บ.พีเอสเอ็ม (กิ่งทอง)			/				
142	บ.ไทธรรมเขต เทรคคิง (กิ่งทอง)			/				
143	บ.ไทหย่าง			/				
144	บ้านเลขที่ 103/5 ถนนสุทัศน์ พรหมภักดี				/			
145	บ.ฟรี โบ เทรคคิง จำกัด						/	
146	บริษัท เทรสโก้ เอเชีย จำกัด						/	
147	จ.จีบีแมค		/					
148	ซอยคลองมหาจัน			/				
149	ซอยแฟมรี่	/						
150	บ.แฟมรี่ คอร์ปอเรชั่น จก.	/						
151	ปิ่น ปตท. เปิดใหม่ ริมถนนบางนา-ตราด		/			/		
152	หน้าหมู่บ้าน เมืองไทย				/			
153	หน้าถนนบางนา - ตราด	/	/					
154	บ.คูโบต้า	/						
155	อาคารสิริกมล โอเลคิง ถนนบางนา-ตราด		/					
156	บ.เวิร์คเก็น ถ.บางนา-ตราด		/					
157	โชว์รูมรถ MG	/						
158	มิตซู		/					
159	ฟอร์ด		/					
160	ริมถนนตรงป้ายรถมย ข้าง ฟอร์ด		/					
161	บ.เคพีเอ็นเอ็นจีเนียร์ (น่านสง)		/					
162	ซอยเสาธงนอก	/			/			
163	ตลาดเสาธงนอก	/			/			
164	โรงเรียนเสาธงนอก	/			/			

การดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอย

รจัดเก็บขยะจัดท้าย

ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
165	ชัยภูมิคลินิก	/						
166	บ.โบกร์ทลิมเจอร์ จ. 24 แลนด์	/		/		/		
167	คอนโดลิฟท์ แก้ว 130ถัง (พ.ส)		/					
168	ตลาดข้างเขม่วน หน้าคอนโดลิฟ	/			/			
169	ชุมชนหลังวัดเสาธงนอก				/			
170	บริษัท LPM (อยู่หลังวัดเสาธงนอก)			/				
171	บ.เมโทรสปีนนิ่ง จ.24 แลนด์			/				
172	18/2 บ้านพักคนงาน				/			
173	9/24 แลนด์			/				
174	19/1 24 แลนด์			/				
175	คิวอาร์คเอน์พาร์ทเม้นท์			/				
176	93			/				
177	93/1			/				
178	94			/				
179	51/2 ห้องแถว			/				
180	17 ม.6 24 แลนด์			/				
181	บ.บางกอกสตีไวร์			/				
182	บ.โบแพค			/				
183	บ.โคจินโปรดักส์			/				
184	24/43			/				
185	24/42			/				
186	24/41			/				
187	24/40			/				
188	24/39			/				
189	บ.เมสเอ็นจิเนียริง			/				
190	24/74			/				
191	24/73			/				
192	24/71			/				
193	24/70			/				
194	โคกิ เอ็นจิเนียริง ไทย			/				
195	สยามทอปปัน แพกเกจจิ้ง			/				
196	สยาม ซีเอ็นซี 24/87			/				
197	24/84			/				

การดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอย

รถจัดเก็บขยะอัตโนมัติ

ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
198	บ.ไฮเมช CNC			/				
199	24/65			/				
200	24/88 เพาเวอร์วีนอุตสาหกรรม			/				
201	24/91 อีชีโก้			/				
202	24/61 สยามมั่งคั่ง			/				
203	สุพรีมแอสโซซิเอท			/				
204	24/35			/				
205	บ.ยูเนี่ยนพรีซิชั่น			/	/			
206	บ.กรีนคอลลีตี		/		/			
207	ไทย-เบนเนอเรเตอร์		/		/			
208	24/29			/	/			
209	KMC เอเอ็มซี			/				
210	24/52 บ.แอ็คทีฟ สเปเชียลตี้เคมีคอลส์			/				
211	จังหวัด จำกัด 24 แลนด์			/				
212	บ.เอส เอส.เอ็ม			/				
213	24/49			/				
214	24/23 ASB			/				
215	24/20			/				
216	24/17			/				
217	หน้าบ้าน 50/2 ซ. 24แลนด์			/				
218	บ.ทองคำปลวดราช่าง			/	/			
219	บ.เคฟลาร์ 24/81-82 24 แลนด์			/	/			
220	บจก.จิตร 24/44-5 24 แลนด์			/	/			
221	บ.พีรภัท พรีซิชั่น			/	/			
222	บ.วิฑูรย์ เอ็นจิเนียริง			/	/			
223	บ.สตรีท เทคโนโลยี (ในวงเวียน)			/	/			
224	บ.ไหมทอง			/	/			
225	บ.บางพลีโฟคลิฟ	/				/		
226	S.N.รวมจักรกล		/					
227	ซอยคลองบางกระเทียม		/					
228	43/4 คลองบางกระเทียม		/					
229	โครงการบางกอกฟิเทรคโซน (ฝั่งขวา)		/		/	/		
230	บ.TOYOTA (ทุกวัน)		/					

การดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอย

รถจัดเก็บขยะอัตโนมัติ

ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
231	ห้างเทสโก้โลตัส (ทุกวัน)	/	/	/	/	/	/	/
232	เขื่อนอ้อมไทย		/			/		
233	สระว่ายนํ้า			/				
234	หมู่บ้านอ้อมไทย 9 ซอย (จ.ส)	/				/		
235	บ.บางพลีตะวันตก (จ.พญ)	/			/			
236	บ.รอนคำ 1-2 ถ.ง *** (อ.พญ.ส)		/		/		/	
237	สี่แยกซอย 3 (อ.ส)		/			/		
238	บ.ดีเอฟซี(DFC)โรงซอส (อ.ส)		/			/		
239	สี่แยกซอย 1			/			/	
240	บ.แมกซ์แอร์ อ้อมไทย (พ)			/				
241	บ.ส.ก.จ (พ)			/				
242	บ.จิณิษ เพนเวอร์ (พ)			/				
243	บ่ออำวน้ำในเลีย (พ)			/				
244	บ.ไทยฟู้ดโลตัส (พ)			/				
245	บ.สยามจันทนา (พ)			/				
246	บ.ไทยขนากา (พ)			/				
247	บ.โอ.อี.โอ. I OEI (พ)			/				
248	บ.บุญลักษณ์ (พ)			/				
249	บ.สาขิมโค 204/955 (พ)			/				
250	บ.ยาซากะ 204/954 (พ)			/				
251	204/958 . 204/959 (พ)			/				
252	บ.ไอทูลาโมโค (พ)			/				
253	บ.สาวิตร โมลส์ (พ)			/				
254	บ.ท็อปอิลส์ (พ)			/				
255	บ.วีดีนรรจุกันต์ (พ)			/				
256	204/956 (พ)			/				
257	บ.คอสโมโมลส์ (พ)			/				
258	244/24 (พ)			/				
259	244/17 (พ)			/				
260	บ.STK ปาร์ก (พ)			/				
261	บ.เอโมลส์ (พ)			/				
262	บ.ฟอร์เวิร์ดพิจัน (พ)			/				
263	บ.สยามสเปกตูลัม (พ)			/				

การดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอย

รถจัดเก็บขยะอัดท้าย

ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
297	135/51							/
298	135/47							/
299	135/46							/
300	135/45 บ.เอสทีอาร์เอสส์							/
301	135/42 บ.ศิริลักษณ์ พลาตติก							/
302	135/43 บ.โตโย เทลโม (ไทยแลนด์)							/
303	134/40							/
304	135/41							/
305	บ.ฟูโกโตะ							/
306	135/35 บ.ซี เอ็น. โลจิสติกส์							/
307	135/34 บจก.เนเจอร์							/
308	บ.เค โหล่ง							/
309	บ.ไอออนลาเท็กซ์ไทย 135/31							/
310	บ.ซี.พี.เค. ปริทัศน์					/		/
311	135/24-29 บ.เอชเอ็นแอนด์ดี							/
312	บ.เอส.ซี.พี. ปริทัศน์				/			/
313	บ.ทิพย์พานอินเตอร์พาต 135/16							/
314	เค.เค.เค. เมทริเรียล							/
315	135/12 อมร จิวรี							/
316	135/8 โกดัง โอยูไอ							/
317	135/7-6							/
318	135/5							/
319	บ.ไพรมัส						/	/
320	บ.โอชาฟูลล์						/	/
321	ช.คลองเจริญราช						/	/
322	หอพัก 100						/	/
323	โรงเรียนคลองเจริญราช						/	/
324	หอพักสีชมพู คลองเจริญราช						/	/
325	บ.ไออีไอ 2 เซเวนซี						/	/
326	สหอโต้ฟาส						/	/
327	ซอยนิมิต			/			/	/
328	บ.ซี.เค.สินโธ(เอเซีย) จำกัด				/		/	/
329	บ. B D P 215/2 3 ถัง	/			/		/	/

การดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอย

รถจัดเก็บขยะอัตโนมัติ

ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
330	หอพัก 215/3 4 ถึง						/	
331	135/32 บุญเค็ม						/	
332	หอพักทรัพย์ทอง 100 4 ถึง						/	
333	บ.อมรินทร์ฟิล (จ.พ.ศ)	/		/		/		
334	หมู่บ้านกราฟฟิคเฮาส์ (จ.ศ)	/				/		
335	บ.เคอะสกายโปรคักท์ 382/41 (จ)	/						
336	บ.แอตวันฟาร์ม (จ.พญ)	/			/			
337	ฟาราทค				/			
338	โมวิกอินเตอร์คอนเทนเนอร์			/				
339	สินวัฒนาค้าส่ง 128/677			/				
340	บ.เมกคาบิก			/				
341	บ.ทีซีอินเตอร์พาร์ท				/			
342	บ.สุกจิวิศวกรรม					/		
343	บ.จีทีเมคเอ็นจิเนียริง					/		
344	บ.จิวนเจริญอินเตอร์คอม						/	
345	บ.โอภาว่าเฟอร์จิง			/				
346	บ.นิวอินเตอร์ ไทยประกัน 3/3					/		
347	บ.กิจชนวรรณ					/		
348	บจก.วอย ออล โปรคักส์ จก.				/			
349	บ.กฤษณามาร์เก็ตติ้ง 899/49				/			
350	โรงงานทำที่นอน 128/570 ไทยประกัน 2		/			/		
351	ถัดมาจากโรงงานทำที่นอน		/			/		
352	เอสเอ็ม SM เรสลิคชั่น (หอพัก) 2/2			/				
353	บ.เอสแอลคัช ไทยประกันเซอร์วิส 3	/			/			
354	ไทยพีเอ็น		/					
355	ดีกมาลีรมย์ (อ.ศ)		/			/		
356	ร้านหมูไม้หมูกระทะ			/				
357	บ.วิจิตรกรรังสี				/			
358	นางน้อมบั้งแก๊ส			/				
359	หอพักคลองปิ่นหยด				/			
360	เกษร	/						
361	บ.SGI 110/10-12		/					
362	บั้งแก๊ส ป.ค.ท.		/					

การดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอย
รถจัดเก็บขยะอัลทัย

ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
396	ไมวีกอินเตอร์คอนเนกชั่น		/					
397	สินวัฒนาสิ่งส่ง (128/677)		/					
398	บ.เมคคาบิล			/				
399	บ.ไทยนิโกลิ			/				
400	หจก.ประเสริฐอโต้ 128/217			/				
401	หจก.ทีมอนด์ทีโพลีเมอร์ 899/1 ม.15		/					
402	บ. ช.เพชรสัมฤทธิ์ จก. 899/3 ม.15 ซ.44		/					
403	ร้านกรมไพบูลย์ ไทยประกัน 3			/				
404	ห้างหุ้นส่วนประทีป ถอนกรีด ไทยประกัน 3			/				
405	สแกลทูล			/				
406	บ.นาโนมิเรอร์อินค์สาร์		/					
407	บ.คูโป เทเชีย		/					
408	บ.นิปปอนเพลส			/				
409	บ.B P K โลเธกิจ ไทยประกัน 27						/	
410	หอพักวิเศษ	/						
411	บ.เอ็มเอ็น ออโต้พาร์ท		/					
412	บ.ลิ้มเจริญ การบุบ			/				
413	บ.สยามลักษณ์เทรดดิ้ง					/		
414	บ.ปัทม์				/			
415	517/1 ไทยประกัน ซ.25 (ข้าง บ.ภูมิธรรมฐ์)				/			
416	บ.เอสเอ็ม.แอล SML					/		
417	บ.สยามโมลด์					/		
418	บ.สยามซีเมนต์					/		
419	898/23 ไทยประกัน ซ.44						/	
420	บริษัทพีพีเอ็ม เคมีคอล ไทยประกัน ซ.41						/	
421	288/8 ม.1 ไทยประกัน 3/2		/					
422	หจก.ว.ประทีป เกรน เวอร์วิส ไทยประกัน 38						/	
423	หอพัก นำชัยแมนชั่น (ว.ประทีป)			/			/	
424	หมู่บ้านนิลเน็ดทาวน์ (พฤ)				/			
425	หน้าคลินิกทันตกรรม เลิฟวิ่งเอนท์ (พฤ)					/		
426	บ.แอลเอสไทย จก. (พฤ)					/		
427	บ.747 อุดสาหกรรม					/		
428	บ.เคพีอี เมคคาทรอนิกส์ (พฤ)					/		

การดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอย

รถจัดเก็บขยะอัตรท้าย

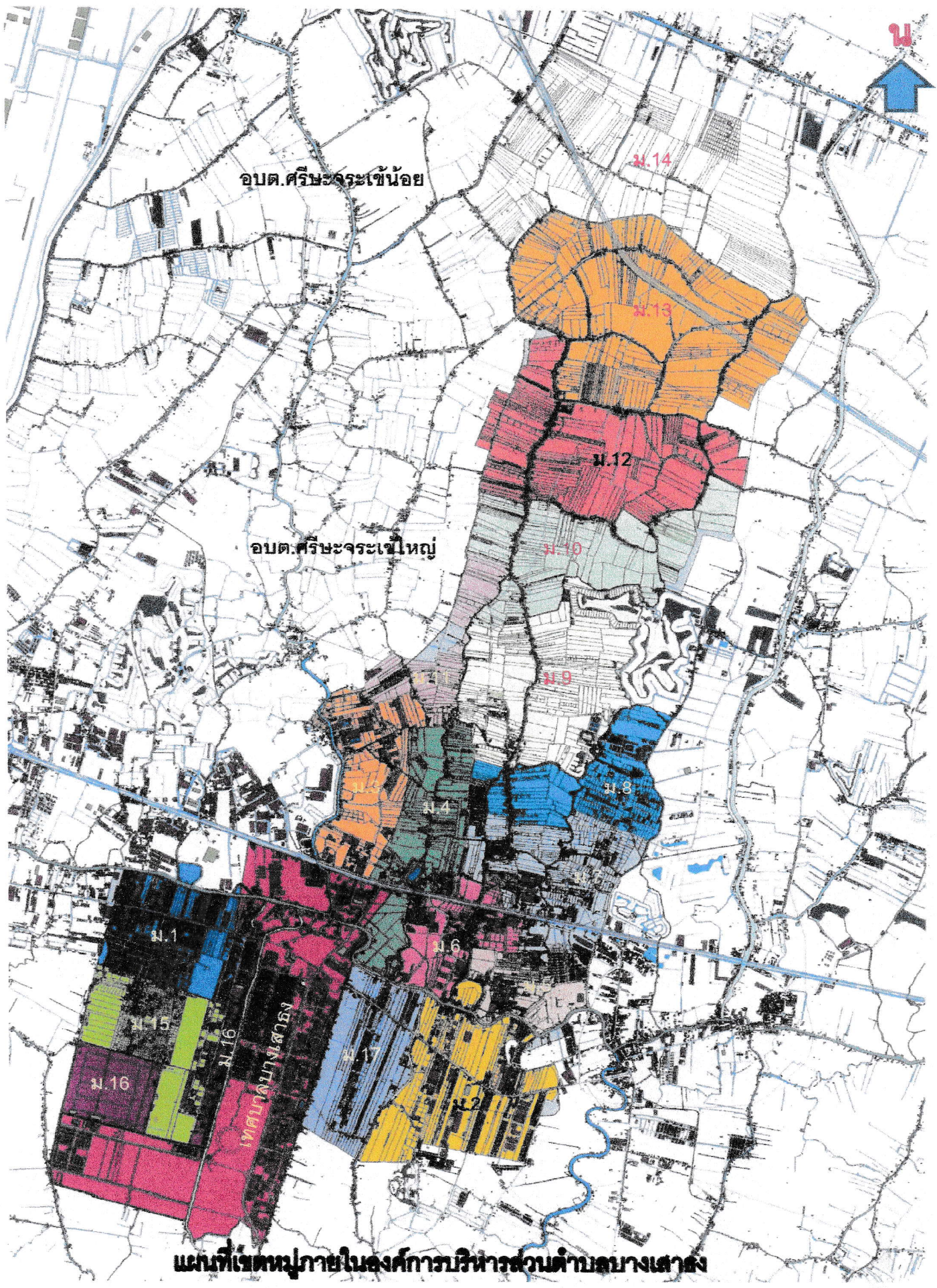
ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
462	เขตวิรัช							
463	บ.ตั้งฮวด							
464	บ.นาโนเวธิอินคัสสฟรี							
465	128/234 . 236							
466	ร้านค้าข้าง บ.พรไพบูลย์							
467	บ.พรไพบูลย์							
468	128/187 ตรงข้าม บ.พรไพบูลย์							
469	บ.เคสเชล							
470	อพาร์ทเมนต์ท่าพิงเพลส							
471	อพาร์ทเมนต์ท่าพิงเพลส 2							
472	อพาร์ทเมนต์ท่าพิงเพลส 3							
473	บ.อนุบาลเหล็กเกจจิง							
474	172/11 ข้าง บ.อนุบาล							
475	บ.จ.ร้านแม่ออร์							
476	บ.ทาโกลเทค ด้านหน้า 2 ถึง							
477	บ.ทาโกลเทค ด้านหลัง 4 ถึง							
478	บ.ตั้งพิริยะ							
479	JAL อพาร์ทเมนต์							
480	บ.วีโอตา 128/890							
481	บ.โพลียูรีเทน 128/275							
482	หอพักไทยประกัน 1/1 เลขที่ 789							
483	พีพี แมนชั่น ไทยประกัน 1/1							
484	999/17 ไทยประกัน 1/6 วาสนา							
485	บ.อุตสาหกรรมจอบไพศาล							
486	หอพักคุณภักทรณ (ข้างบ่อขยะเก่า) (3ใบ)							
487	หอพักนคร 415/1 ไทยประกัน 1/1 (7ใบ)							
488	128/266 ซ.ไทยประกัน 1/4							
489	128/240 ซ.ไทยประกัน 1/4							
490	หอพักอุงเงินตรา ไทยประกัน 1/2							
491	บ.เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่นจำกัด							
492	บ. ซี เจ เอ็กซ์เพรสกรุ๊ป จำกัด							
493	หน้าหอพัก 288/8 ไทยประกัน 3/2							
494	หน้าบ้าน 103/4 ไทยประกัน 1/4							

การดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอย

ร้อยละขยะอัดท้าย

เพิ่มเติมจากรับเก็บ ปี.๖3

ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
1	ตลาดทองแสง น.2							
2	ตลาดทรัพย์สินเจริญ ซ.กิ่งทองข้างเขว่น น.2							
3	บจก.โทโอ-สยามเทคโนโลยี 349 น.15							
4	โรงพยาบาลสัตว์ทางสายทอง 94/639 น.1							
5	บจก.เอฟเอ็มเรียลเอสเตท เลขที่ 124/2 , 124/3 , 124/6 , 124/7 น.2							

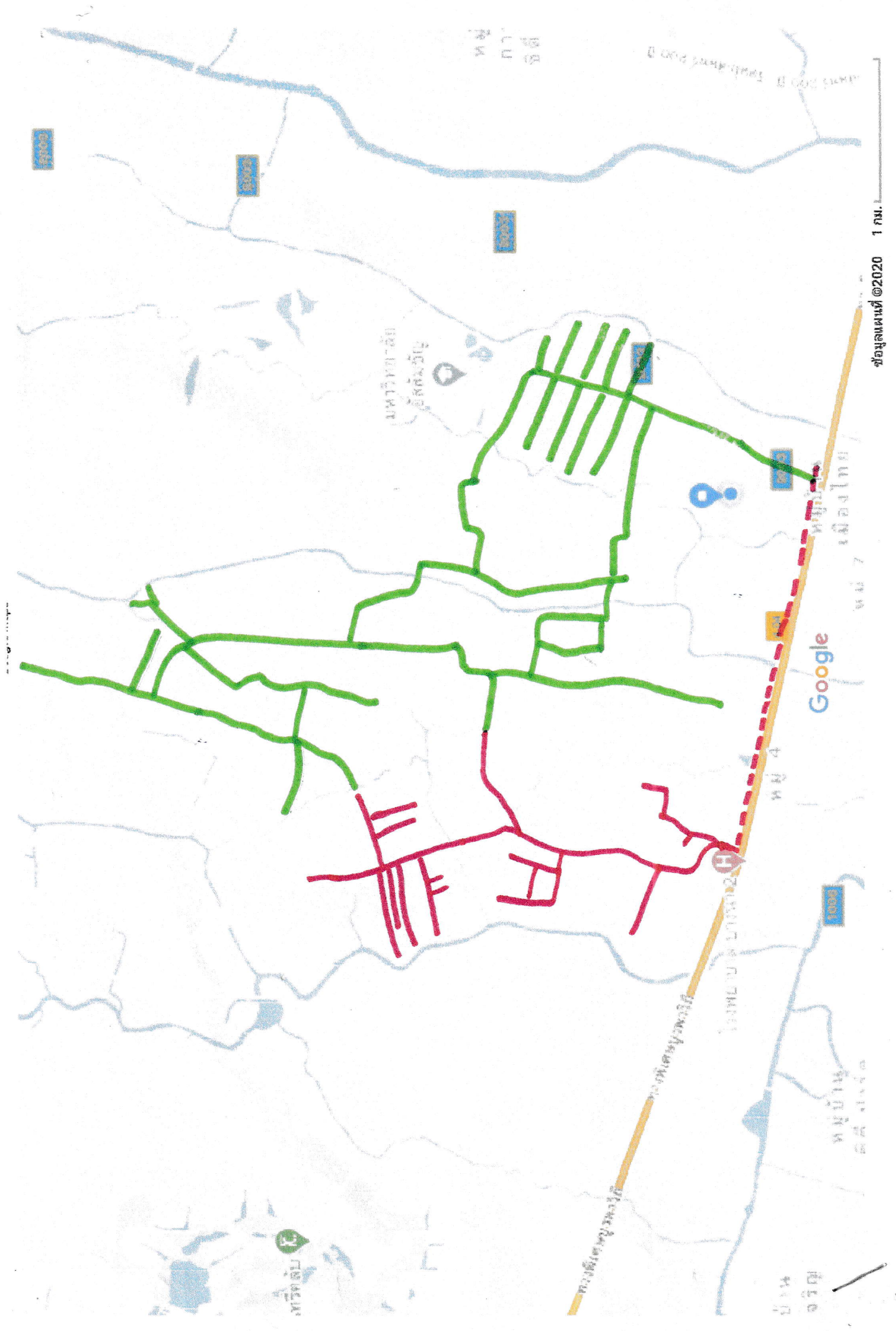


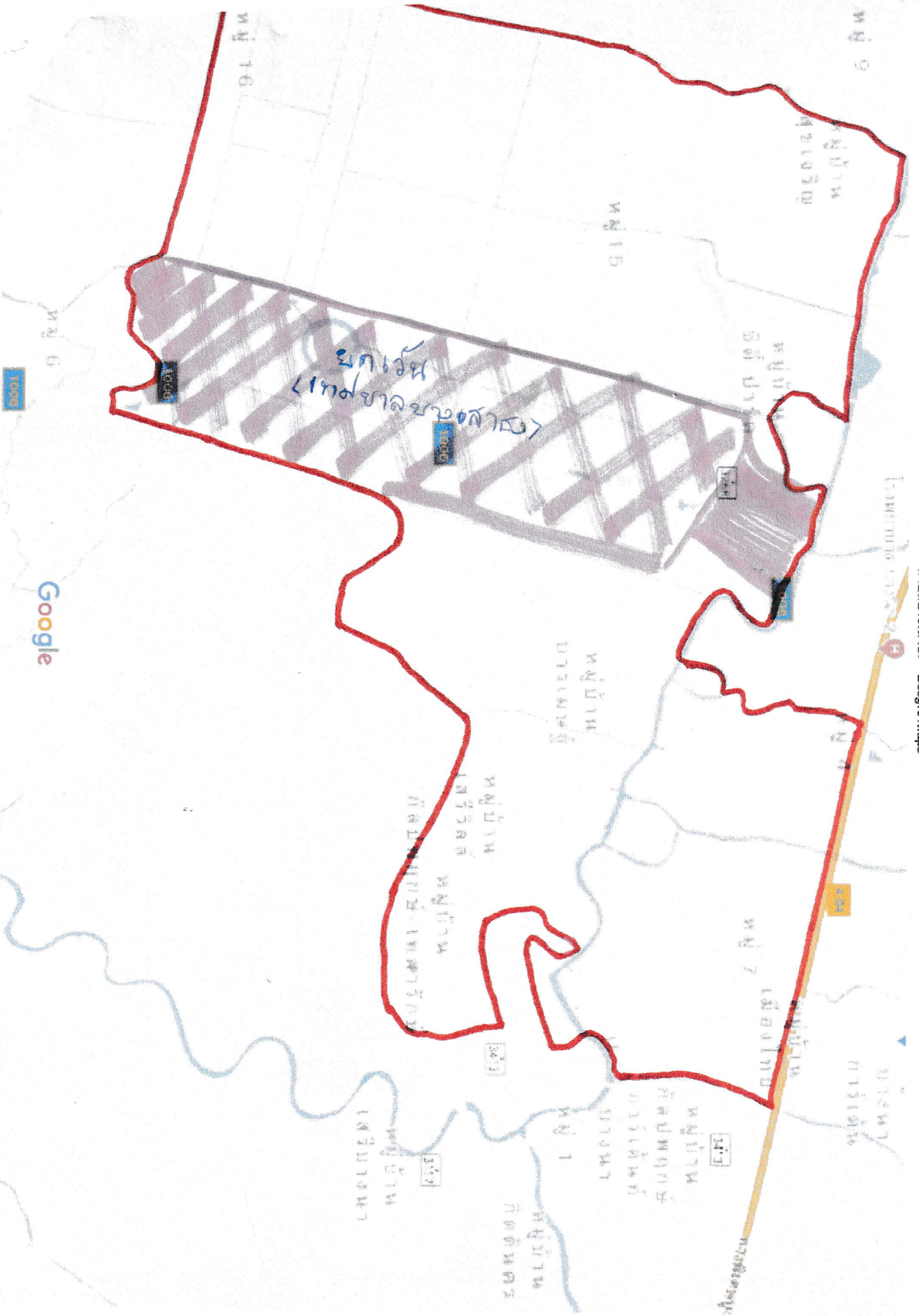
อบต. ศรีชะจระเข้ใหญ่

อบต. ศรีชะจระเข้ใหญ่

เขตทางหลวง

แผนที่ใช้ทดแทนภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง





(สำเนา)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ อบต.บางเสาธง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

ลงวันที่

กันยายน ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ อบต.บางเสาธง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมี ข้อนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน
- ๑.๙ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ
- ๑.๑๐ ตารางแสดงวงเงิน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาค

รัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ

จดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

(SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๓๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ

ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่**องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง**ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ**องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง**จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่**องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง**จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ**องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง**

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๒,๑๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๕.๑ เชื้อหรือตราฟัทที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเชื้อหรือตราฟัทลงวันที่ที่ใช้เชื้อหรือตราฟัทนั้นชำระต่อเจ้าหนี้ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเชื้อหรือตราฟัทที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงตรวจสอบความถูกต้องในวันที่

ระหว่างเวลา

น. ถึง

น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำรายที่สัญญาร่วมค้ำกำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอราย

ละเยียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่**องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง**กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินใจ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ **องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง**สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ**องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง** มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ **องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง**มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ **องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง**ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ**องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง**เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง**องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง**จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคุณธรรมตา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ**องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง** จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ **องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก**องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง**

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา**องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง** อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือ

ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิ
วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม
ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติ
ไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็น
บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้
จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย
จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิ
วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม
ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน
ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ**องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง** ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้
รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้**องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง**ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่าง
หนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่**องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง** ซึ่ง
เป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓
วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ
นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง
กำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง**องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง**ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๑ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ในราคาตันละ ๑,๐๓๕ บาท โดยจ่ายตามจำนวนน้ำหนักจริง ที่นำขยะไปกำจัด ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ ในราคาตันละ ๑,๐๓๕ บาท โดยจ่ายตามจำนวนน้ำหนักจริง ที่นำขยะไปกำจัด ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗ ในราคาตันละ ๑,๐๓๕ บาท โดยจ่ายตามจำนวนน้ำหนักจริง ที่นำขยะไปกำจัด ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ในราคาตันละ ๑,๐๓๕ บาท โดยจ่ายตามจำนวนน้ำหนักจริง ที่นำขยะไปกำจัด ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๙ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ ในราคาตันละ ๑,๐๓๕ บาท โดยจ่ายตามจำนวนน้ำหนักจริง ที่นำขยะไปกำจัด ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเก็บ ขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๗ ในราคาตันละ ๑,๐๓๕ บาท โดยจ่ายตามจำนวนน้ำหนักจริง ที่นำขยะไปกำจัด ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเก็บ ขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ ในราคาตันละ ๑,๐๓๕ บาท โดยจ่ายตามจำนวนน้ำหนักจริง ที่นำขยะไปกำจัด ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเก็บ ขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗ ในราคาตันละ ๑,๐๓๕ บาท โดยจ่ายตามจำนวนน้ำหนักจริง ที่นำขยะไปกำจัด ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเก็บ ขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗ ในราคาตันละ ๑,๐๓๕ บาท โดยจ่ายตามจำนวนน้ำหนักจริง ที่นำขยะไปกำจัด ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗ ในราคาตันละ ๑,๐๓๕ บาท โดยจ่ายตามจำนวนน้ำหนักจริง ที่นำขยะไปกำจัด ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ อนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓

หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า **๑ เดือน** นับถัดจากวันที่**องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง**ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน **๗ วัน** นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจาก**เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗** การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ **องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง**ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก**เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗** แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อ**องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง**ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่อทำงานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง**องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง**ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ **องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง**จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ **องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง**สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ**องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง** คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ **องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง** อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก**องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง**ไม่ได้

(๑) **องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง**ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่**องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง** หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ**องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง** ไว้ชั่วคราว

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

กันยายน ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง

ธัญวลัต์ม์ จันทรแจ่ม

(นางสาวธัญวลัต์ม์ จันทรแจ่ม)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

ประกาศขึ้นเว็บวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖

โดย นางสาวธัญวลัต์ม์ จันทรแจ่ม หัวหน้าฝ่าย

ทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ