

ร่าง

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

เรื่อง ประกวดราคาจ้างค่าจ้างเหมาเอกชนในการเก็บขนขยะมูลฝอยในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างค่าจ้างเหมาเอกชนในการเก็บขนขยะมูลฝอยในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๐,๙๙๙,๙๐๓.๐๐ บาท (หกสิบล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสามบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอยใน	จำนวน	๑	โครงการ
เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วน			
ตำบลบางเสาธง ประจำ			
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งแต่			
วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง			
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- มีความสามารถตามกฎหมาย
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่**องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง** ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้เข้าร่วมหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๑๒..๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑๒..๑ (๑) ข้อ ๑๒..๑ (๒) และข้อ ๑๒..๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

๑๒..๔ กรณีตามข้อ ๑๒..๑ - ๑๒..๓ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท

(๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๓) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๔) การซื้อและการเช่าสังหาริมทรัพย์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://obt-bangsaothong.go.th> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๗๐๗๑๖๗๑-๓ ต่อ ๒๑๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่

กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเกษม แซ่ลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

สำเนาถูกต้อง

ธัญวลัต์ม จันทรแจ่ม

(นางสาวธัญวลัต์ม จันทรแจ่ม)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

ประกาศขึ้นเว็บไซต์วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗

โดย นางสาวธัญวลัต์ม จันทรแจ่ม หัวหน้าฝ่าย

ทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และกำหนดราคากลาง
ค่าจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอย ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
แนบท้ายบันทึกข้อความ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.บางเสาธง ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗

๑.ความเป็นมา

ตาม พ.ร.บ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ในเขตราชการส่วนท้องถิ่นให้เป็นหน้าที่และอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นนั้น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง มีจำนวน ๑๗ หมู่บ้าน พื้นที่ทั้งหมด ๕๖.๑๑ ตารางกิโลเมตร แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ไม่มีบุคลากรดำเนินการจัดเก็บสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยอย่างเพียงพอ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดเก็บสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งอาจก่อให้เกิดปัญหามูลฝอยตกค้างในพื้นที่และอาจส่งผลให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อน เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าว จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างเอกชนที่มีความพร้อมมาดำเนินการจัดเก็บ ขนมูลฝอยในพื้นที่ ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แผนงานเศษและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า ๒๔๑

๑. ค่าจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอย จำนวน ๖๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา
เอกชนในการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ
บ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐

ในการดำเนินการจ้างเอกชนเก็บขนมูลฝอยให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ในราคาอัตราต่อหน่วย/ตันละ ๑,๓๗๑.-บาท (หนึ่งพันสามร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทถ้วน) เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว คิดเป็นจำนวน ๔๔,๔๔๓ ตัน ในราคากลางเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๐,๙๙๙,๙๐๓.-บาท (หกสิบล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสามบาทถ้วน) เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว จ่ายตามจำนวนน้ำหนักที่นำมูลฝอยไปกำจัดจริงและแยกค่ากำจัดมูลฝอยโดยการฝังกลบออก ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงจะเป็นผู้จ่ายค่ากำจัดมูลฝอยโดยการฝังกลบ

๒. วัตถุประสงค์

ขนมูลฝอยทั่วไปในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

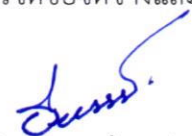
๓.๔ ไม่เป็นบุคคลอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา


(นายอัครชัย สุขแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


(นางสาวปัทมา หอมคง)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ


(นายภาสกร ก้ามเลศ)
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่จะประกวดราคาซื้อโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล บางเสาธง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางตามคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

๑. ลักษณะทั่วไปของงาน

๑.๑ ดำเนินการจัดเก็บ ขนมูลฝอยทั่วไปในพื้นที่ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงกำหนด

๑.๒ ดำเนินการจัดเก็บ ขนมูลฝอยทั่วไป ด้วยวิธีที่ถูกหลักสุขาภิบาล เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด

๒. คำจำกัดความ

ในเอกสารนี้ ถ้อยคำหรือข้อความต่อไปนี้ ให้ความหมายตามที่ระบุไว้ ยกเว้นในกรณีที่เนื้อหาของสัญญา จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น

(ก) “องค์การบริหารส่วนตำบล” หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างตามสัญญา

(ข) “ผู้รับจ้าง” หมายถึง บุคคล คณะบุคคล หรือนิติบุคคล ที่เสนอราคาและได้รับการคัดเลือกโดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา เพื่อทำการเก็บ ขนมูลฝอยทั่วไปอย่างถูกหลักสุขาภิบาลตามสัญญาดังกล่าว

(ค) “สัญญา” หมายถึง สัญญาจ้าง เก็บขน มูลฝอยทั่วไป ระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง กับผู้รับจ้าง

(ง) “มูลฝอยทั่วไป” หมายถึง เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ เศษไม้ ถูพลาสติก ภาชนะใส่อาหาร แก้ว ฝืน มูลสัตว์ ชากสัตว์ วัชพืชที่ขึ้นตามบาทวิถีรวมทั้งบริเวณรอบต้นไม้ในแนวบาทวิถี สิ่งสกปรกต่างๆ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ ที่สาธารณะ หรือที่อื่น แต่ไม่หมายความรวมถึง

(๑) มูลฝอยติดเชื้อ

(๒) มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

(๓) สิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน ของเสียจากวัตถุดิบ ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

(จ) “มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่” หมายความว่า มูลฝอยทั่วไปที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือนำมาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ได้ เช่น แก้ว กระดาษ โลหะ พลาสติก เป็นต้น


(นายฉัตรชัย สุขแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


(นางสาวปัทมา หอมคง)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ


(นายภาสกร กำมเลศ)
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

(ฉ) “มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน” หมายความว่า มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ในชุมชน ที่เป็นวัตถุหรือปนเปื้อนสารที่มีคุณสมบัติเป็นสารพิษ สารไวไฟ สารออกซิไดซ์ สารเปอร์ออกไซด์ สารระคายเคือง สารกัดกร่อน สารที่เกิดปฏิกิริยาได้ง่าย สารที่เกิดระเบิดได้ สารที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางพันธุกรรม สารหรือสิ่งอื่นใดที่อาจก่อหรือมีแนวโน้มที่จะทำให้เกิดอันตรายแก่บุคคล สัตว์ พืช ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อม แต่ไม่หมายความรวมถึงมูลฝอยทั่วไป มูลฝอยติดเชื้อ กากกัมมันตรังสี และของเสียอันตรายว่าด้วยกฎหมายโรงงาน

(ช) “น้ำชะมูลฝอย” หมายความว่า ของเหลวที่ไหลชะล้างผ่าน หรือของเหลวที่ออกมาจาก มูลฝอยทั่วไป ซึ่งอาจประกอบด้วยสารละลายหรือสารแขวนลอยผสมอยู่ ในระหว่างการเก็บขนมูลฝอยทั่วไป

(ซ) “การเก็บขนมูลฝอยทั่วไป” ซึ่งอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง หมายถึง

(๑) การเก็บ ขนมูลฝอยทั่วไปจากอาคารทุกหลัง ถนนและที่สาธารณะต่างๆ ในพื้นที่ตามสัญญา

(๒) การเก็บ ขนมูลฝอยจากภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไป และบริเวณภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปที่จัดวางไว้อยู่บนทางเดินเท้า ถนน ซอย และภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปแบบอื่นๆ ตลอดจนมูลฝอยทั่วไปที่ถูกทิ้งหรือกองอยู่บนถนน ซอย ทางเท้า ที่สาธารณะ ในเขตพื้นที่ตามสัญญา

(๓) การขนย้ายนำมูลฝอยทั่วไปที่ทำการจัดเก็บได้ นำส่งไปยังสถานที่กำจัดที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงกำหนด

(ฅ) “มูลฝอยตกค้าง” หมายถึง มูลฝอยทั่วไปที่ปรากฏให้เห็นในบริเวณจุดวางภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไป หรือที่จุดรวบรวมมูลฝอยทั่วไปของชุมชน หรือจุดรวบรวมมูลฝอยทั่วไปของบ้านเรือน หรือจุดรองรับมูลฝอยทั่วไปของอาคารสถานที่ประกอบกิจการ ที่สาธารณะ หรือที่อื่น ภายหลังเวลาจัดเก็บตามตารางเวลาของผู้รับจ้าง โดยไม่รวมถึงมูลฝอยทั่วไปที่ผู้ให้บริการ นำมาทิ้ง วางภายหลัง หรือวางนอกเหนือจากจุดหรือเวลาที่ผู้รับจ้างแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบ

(ญ) “ภาชนะรองรับมูลฝอย” หมายถึง ภาชนะที่ใช้สำหรับใส่มูลฝอยทั่วไป เช่น ถัง กระจับปี่ ถัง หรือภาชนะอื่นๆ ที่ใช้สำหรับรองรับมูลฝอยทั่วไปเพื่อการเก็บขน

(ฎ) “ผู้ควบคุมงาน” หมายถึง

(๑) ผู้ควบคุมงานที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง แต่งตั้งให้ประสานงานและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยทำหน้าที่เป็นตัวแทนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ตามที่ระบุในเอกสารประกวดราคา หรือสัญญา

(๒) ผู้ที่ผู้รับจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานเก็บ ขนมูลฝอยและประสานงานกับผู้ว่าจ้าง ที่มีคุณสมบัติตามประกาศกฎกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับในการจัดการมูลฝอยทั่วไป

(ฏ) “ผู้ตรวจงาน” หมายถึง ผู้ที่ผู้รับจ้างมอบหมายให้ตรวจตราความเรียบร้อยของงานและประสานงานกับผู้รับจ้าง

(ฐ) “ผู้รับบริการ” หมายถึง ประชาชน เจ้าของอาคาร เจ้าของกิจการ ตลาด หรือสำนักงาน ที่ทำการหน่วยงานของรัฐหรือของเอกชน ที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ตามสัญญาที่ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการเก็บขนมูลฝอยทั่วไปตามสัญญา

(ฑ) “งาน” หมายถึง หน้าที่ซึ่งอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ได้แก่

(๑) การเก็บขนมูลฝอยทั่วไป จากภาชนะรองรับมูลฝอย ที่จัดวางอยู่บนทางเท้า ถนน ซอย ที่ทำการหน่วยงานของรัฐ ศาลาสาธารณะอื่น ๆ และมูลฝอยทั่วไปที่อยู่รอบๆ ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไป ในเขตพื้นที่โดยมิให้มีมูลฝอยทั่วไปตกค้าง และขนส่งไปยังสถานที่กำจัดที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงกำหนด


(นายฉัตรชัย สุขแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


(นางสาวพิชญา หอมคง)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ


(นายภาสกร ก้ามเลศ)
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

(๒) การเก็บ...

(๒) การเก็บขนมูลฝอยทั่วไป จากภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปของประชาชน เจ้าของอาคาร เจ้าของกิจการ สถานประกอบกิจการ ตลาด หรือสถานที่ของเอกชนอื่นในเขตพื้นที่ ให้เป็นไปตามที่ประชาชน เจ้าของอาคาร เจ้าของกิจการ สถานประกอบกิจการ ตลาด หรือสถานที่ของเอกชนอื่น ทำความตกลงกับองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง และขนส่งไปยังสถานที่กำจัดที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

หากพบว่าปริมาณมูลฝอยทั่วไปของประชาชน เจ้าของอาคาร เจ้าของกิจการ สถานประกอบกิจการ ตลาด หรือสถานที่ของเอกชนอื่น เกินกว่าที่กำหนดตกลงกับองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงให้รายงานต่อผู้ควบคุมงานองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

(๓) “เขตพื้นที่ตามสัญญา” หมายถึง พื้นที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องให้บริการ เก็บขนมูลฝอยทั่วไปตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญานี้ มีพื้นที่ประมาณ ๕๖.๖๑ ตารางกิโลเมตร (๓๕,๓๘๑.๒๕ ไร่) (ภาคผนวก) อาณาเขตติดต่อกับพื้นที่

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ
ทิศใต้	ติดต่อกับ	อำเภอบางบ่อ จ.สมุทรปราการ
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	อำเภอบางบ่อ จ.สมุทรปราการ
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	ต.ศรีษะจรเข้หน้า และต.ศรีษะจรเข้ใหญ่ จ.สมุทรปราการ

๓. คุณสมบัติเฉพาะงานเก็บขนขยะมูลฝอย

๓.๑ บุคลากร อุปกรณ์ และรถเก็บขนมูลฝอยทั่วไป

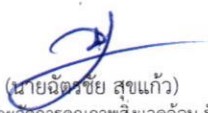
ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากร อุปกรณ์ รถเก็บขนมูลฝอยทั่วไปที่ได้มาตรฐาน ให้มีจำนวนเพียงพอ โดยอย่างน้อยจะต้องมี

บุคลากร ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคลากร เจ้าหน้าที่ พนักงาน ดังต่อไปนี้

- | | |
|------------------------------|-------------|
| ๑. กรรมการผู้จัดการ | จำนวน ๑ คน |
| ๒. ผู้จัดการ | จำนวน ๑ คน |
| ๓. ผู้ควบคุมงาน | จำนวน ๑ คน |
| ๔. ผู้ตรวจงาน | จำนวน ๒ คน |
| ๕. บัญชี/การเงิน | จำนวน ๑ คน |
| ๖. บุคคล/ธุรการ | จำนวน ๑ คน |
| ๗. พนักงานขับรถเก็บขนมูลฝอย | จำนวน ๑๔ คน |
| ๘. พนักงานเก็บขนมูลฝอยทั่วไป | จำนวน ๓๖ คน |
| ๙. คนงานทั่วไป | จำนวน ๒ คน |

รถเก็บขนมูลฝอย

- | | |
|----------------------------------|----------------------------------|
| ๑. รถบรรทุกมูลฝอย แบบอัดท้าย | ขนาด ๑๔ ลูกบาศก์เมตร จำนวน ๕ คัน |
| ชนิดเครื่องยนต์ดีเซล | |
| ๒. รถบรรทุกมูลฝอย แบบอัดท้าย | ขนาด ๑๒ ลูกบาศก์เมตร จำนวน ๖ คัน |
| ชนิดเครื่องยนต์ดีเซล | |
| ๓. รถบรรทุกมูลฝอย แบบอัดท้าย | ขนาด ๑๐ ลูกบาศก์เมตร จำนวน ๑ คัน |
| ชนิดเครื่องยนต์ดีเซล | |
| ๔. รถบรรทุกมูลฝอย แบบยกถัง | ขนาด ๘ ลูกบาศก์เมตร จำนวน ๒ คัน |
| คอนเทนเนอร์ ชนิดเครื่องยนต์ดีเซล | |


(นายอัครชัย สุขแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


(นางสาวพิชญา หอมคง)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ


(นายภาสกร ก้ามเลศ)
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

• ๕. รถเก็บมูลฝอย ๓ ช่องทั้ง

ขนาด ๖ ลูกบาศก์เมตร จำนวน ๑ คัน

แบบแทงอิสระ ชนิดเครื่องยนต์ดีเซล

๖. รถตรวจการ

จำนวน ๑ คัน

หมายเหตุ

- (๑) ในวันเสนอราคา ผู้ประกวดราคาจะต้องยื่นแสดงเอกสารผู้ควบคุมงาน ที่มีคุณสมบัติตามประกาศกฎกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับในการจัดการมูลฝอยทั่วไป ประกอบการพิจารณา
- (๒) ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้ประกวดราคาได้จะต้องนำเอกสารการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินหรือหนังสือสัญญาเช่าที่ดิน ซึ่งมีพื้นที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง สำหรับเป็นสถานที่ตั้งสำนักงานและสถานที่จอดรถบรรทุกมูลฝอย เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาจ้าง
- (๓) ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้ประกวดราคาได้จะต้องนำเอกสารการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เช่ารถยนต์หรือผู้ครอบครองรถยนต์หรือหนังสือเก็บขนมูลฝอย ทุกคัน มาแสดงเพื่อประกอบการทำสัญญาจ้าง
- (๔) ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้ประกวดราคาได้จะต้องนำรถเก็บขนมูลฝอยทุกชนิดดังกล่าวมาแสดงและลงบัญชี เพื่อใช้ปฏิบัติงานในท้ายสัญญาจ้าง
- (๕) รถเก็บขนมูลฝอยทุกคัน ทุกประเภทต้องได้รับการออกแบบ ประกอบ และสร้างให้มีลักษณะถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถป้องกันการปลิว ตกหล่นของมูลฝอย และการรั่วไหลของน้ำชะมูลฝอย ในขณะทำการจัดเก็บและขนย้ายมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดมูลฝอย
- (๖) รถเก็บขนมูลฝอยแต่ละคันต้องมีชื่อ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับจ้าง ซึ่งสามารถติดต่อได้โดยสะดวก ติดไว้ที่ด้านข้างของรถเก็บขนมูลฝอย โดยตัวอักษรและตัวเลขต้องมีขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๑๐ เซนติเมตร และอยู่ในสภาพที่ดีพร้อมให้บริการได้ตลอดเวลา
- (๗) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานขับรถ พนักงานเก็บขนมูลฝอย ตลอดจนวัสดุ อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล สำหรับการบริการเก็บขนมูลฝอยอย่างเพียงพอ และเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานประจำวัน
- (๘) ผู้รับจ้างต้องล้างทำความสะอาดรถเก็บขนมูลฝอยด้วยการล้างอัดฉีด ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง และรถเก็บขนมูลฝอยต้องอยู่ในสภาพที่สะอาดอยู่เสมอ
- (๙) ในระหว่างอายุสัญญา หากองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงเห็นว่ารถเก็บขนมูลฝอยตามข้อ ๓.๑ มีจำนวนน้อยเกินไปไม่สามารถเก็บขนมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ต่อไปอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับปริมาณมูลฝอยที่เพิ่มมากขึ้น จำเป็นต้องเพิ่มจำนวนรถให้มากขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง มีสิทธิกำหนดให้ผู้รับจ้างจัดหารถเก็บขนมูลฝอยเพิ่มเติมอีกได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างยินยอมเพิ่มรถตามจำนวนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงกำหนด ตลอดจนเพิ่มพนักงานขับรถและพนักงานเก็บขน โดยผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าจ้างหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม
- (๑๐) ในระหว่างอายุสัญญา หากองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงเห็นว่ารถเก็บขนมูลฝอย มีสภาพไม่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง มีสิทธิกำหนดให้ผู้รับจ้างจัดหารถที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานมาทดแทนได้โดยผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าจ้างหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม
- (๑๑) ในระหว่างอายุสัญญา รถเก็บมูลฝอยทุกคัน ต้องติดตั้งระบบแจ้งตำแหน่งรถ (GPS) เพื่อให้สามารถทราบตำแหน่งของรถขณะปฏิบัติงานได้ตลอดเวลาพร้อมลงระบบให้ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงตรวจสอบได้

(นายฉัตรชัย สุขแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม รักษาการการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(นางสาวพิชญา หอมคง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นายภาสกร ก้ามเลศ)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

๓.๒ การบริการเก็บขนมูลฝอยทั่วไป

การเก็บขนมูลฝอยทั่วไป ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการบริการเก็บขนมูลฝอยจากอาคารบ้านเรือนต่างๆ และสถานที่อื่นๆ ในพื้นที่ตามสัญญาเป็นประจำตามแผนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงกำหนด ตาม ภาคผนวก ก โดยให้บริการเก็บขนมูลฝอยทั่วไป ดังนี้

การเก็บขนมูลฝอยทั่วไป

(๑) การเก็บขนมูลฝอยทั่วไปจากอาคารบ้านพักอาศัย ให้ใช้วิธีการเก็บขนดังต่อไปนี้

ก) วิธี “ถังรวม” (Station Collection) หมายถึง ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนมูลฝอยจากภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปแบบถังรวม/จุดทิ้งมูลฝอยทั่วไปรวม/ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปขนาดใหญ่ (ถังเหล็กคอนเทนเนอร์) ที่ประชาชนนำมูลฝอยทั่วไปจากอาคารของตนเองมาทิ้ง หรือตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงกำหนด

ข) วิธี “บ้านต่อบ้าน” (Door-to-Door Collection) หมายถึง ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนมูลฝอยทั่วไปจากภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปของอาคารแต่ละหลังที่นำมาตั้งวางไว้หน้าอาคาร โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งกำหนดเวลาเก็บที่แน่นอน และ

- ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้รับบริการและละรายทราบถึงวิธีการ เวลา และความถี่ของการบริการ รวมทั้งข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง

- ผู้รับจ้าง อย่างน้อยต้องคัดแยกมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ และรายงานปริมาณมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่สามารถคัดแยกได้ให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกเดือนตลอดอายุสัญญา

(๒) การให้บริการเก็บขนมูลฝอยในกรณีพิเศษ

ในกรณีที่มีการจัดกิจกรรมพิเศษเช่น งานประจำท้องถิ่น งานนักชดถุภษต่างๆ งานเทศกาลต่างๆ ซึ่งจัดโดยองค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง หน่วยงานราชการ ตลอดจนการจัดกิจกรรมของชุมชน ผู้รับจ้างจะต้องเก็บขนมูลฝอยทั่วไปในงานดังกล่าวในช่วงระหว่างเวลางานและหลังเลิกงานให้เรียบร้อยโดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงจะเป็นผู้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ

เวลาปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอยทั่วไป ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการเก็บขนมูลฝอยทั่วไป ตามที่กำหนดไว้ในรายการคุณลักษณะเฉพาะของงานนี้ ทุกวัน ไม่มีวันหยุด ยกเว้นสถานที่กำจัดประกาศกำหนดวันปิดรับมูลฝอยทั่วไป โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนงานการเก็บขนมูลฝอยพร้อมรายละเอียดให้สอดคล้องกับแผนงานที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง กำหนด ซึ่งประกอบด้วย ตารางเวลา วิธีการปฏิบัติงานและเส้นทางการเก็บขน เพื่อส่งมอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงพิจารณาภายใน ๗ วัน นับแต่วันลงนามสัญญา ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดเส้นทางและเวลาการปฏิบัติงานของรถเก็บขนมูลฝอยทั่วไปเพื่อปฏิบัติงานภายใต้สัญญานี้โดยเส้นทางการเดินทางดังกล่าวต้องมีลักษณะ ดังนี้

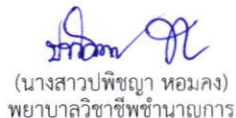
ก) เส้นทางวิ่งจัดเก็บ จะต้องอยู่ในพื้นที่เดียวกัน หรือบริเวณใกล้เคียง และไม่ซ้ำซ้อนเส้นทางจัดเก็บ

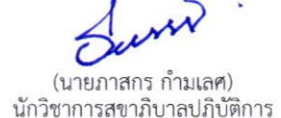
ข) การเก็บขนมูลฝอยทั่วไปบนถนน หรือซอยที่มีการจราจรสองเลนสวน ให้มีการเก็บขนมูลฝอยที่ละฝั่งของถนนหรือซอยที่มีการจราจรดังกล่าว สำหรับถนนที่มีการจราจรทางเดียวให้มีการเก็บขนมูลฝอยได้ทั้งสองฝั่งในครั้งเดียว

นอกจากช่วงเวลาห้ามปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอยทั่วไปเนื่องจากสภาพการจราจรที่หนาแน่น ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดเส้นทาง และเวลาการปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอยเพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงสภาพการจราจรที่หนาแน่น หรือช่วงเวลาที่เร่งด่วน โดยให้เป็นดุลพินิจของผู้ตรวจงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงเป็นผู้กำหนดตามความเหมาะสม เส้นทางและเวลากำหนดการปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอย อาจมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง หรือผู้รับจ้างพิจารณาเห็นว่าเหมาะสม เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน โดยการเปลี่ยนแปลงแก้ไขดังกล่าวให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรและจะต้องไม่ขัดแย้งกับรายการคุณลักษณะที่กำหนดไว้ และต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงก่อนล่วงหน้าเป็นเวลาอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ ก่อนเริ่มดำเนินการ


(นายฉัตรชัย สุขแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


(นางสาวพิชญา หอมคง)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ


(นายภาสกร กัมมเลิศ)
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

การปฏิบัติ...

การปฏิบัติงานขนย้ายมูลฝอยทั่วไป

ในการขนย้ายมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดมูลฝอยหรือสถานที่อื่นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บมูลฝอยให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการปลิวตก และหล่นของมูลฝอย รวมทั้งการรั่วไหลของน้ำชะมูลฝอยในระหว่างการขนย้าย

ในกรณีที่มีการปลิว ตก และหล่นของมูลฝอยในระหว่างการขนย้ายมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดมูลฝอยให้ผู้รับจ้างทำการจัดเก็บกวาดมูลฝอยดังกล่าวทันที

ในระหว่างปฏิบัติงาน พนักงานขับรถเก็บขนมูลฝอยของผู้รับจ้างจะต้องขับช้าระมัดระวังด้วยความระมัดระวัง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของชุมชน และเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจราจรทางบก และการขนส่งทางบกที่ยังมีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน หรือที่จะมีขึ้นภายหลัง

๓.๓ มาตรฐานของงานเก็บขนมูลฝอย

ในการเก็บขนมูลฝอยทั่วไปทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการในรูปแบบที่สะอาดเรียบร้อย ได้มาตรฐาน ถูกหลักสุขาภิบาล ไม่มีมูลฝอยตกค้าง และไม่ก่อให้เกิดเสียงอันอาจเป็นการรบกวนประชาชน ในกรณีที่มิภาชนะรองรับมูลฝอยมีฝาปิด ให้พนักงานเก็บขนมูลฝอยปิดฝาดังเดิมหลังจากได้ดำเนินการเก็บขนมูลฝอยนั้นแล้วเสร็จ ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ให้ถือตามมติของคณะกรรมการการตรวจการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

ในกรณีที่มีมูลฝอยตกค้างจากการเก็บขนมูลฝอยของผู้รับจ้าง หรือการกระทำที่ทำให้ภาชนะรองรับมูลฝอยอยู่ในสภาพชำรุดหรือใช้งานไม่ได้ดังเดิม หรือการเก็บขนมูลฝอยได้คุณภาพไม่เป็นที่น่าพอใจ หรือการกระทำอื่นๆ ที่ได้รับการร้องเรียนอย่างมีเหตุผลจากประชาชน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองต่อการร้องเรียนดังกล่าวทันที เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการให้บริการดังกล่าว หากผู้รับจ้างได้รับคำร้องเรียนจากผู้ใช้บริการ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งมา

ในกรณีพบมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนปะปนอยู่กับมูลฝอยทั่วไป ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดและนำส่งมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนที่เก็บได้ ณ จุดรวบรวมขยะอันตรายที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงกำหนด

๓.๔ ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ควบคุมงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงตรวจพบ หรือได้รับคำร้องเรียนจากผู้ใช้บริการและตรวจพบว่า การให้บริการของผู้รับจ้าง ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในรายการคุณลักษณะเฉพาะของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง และสรุปเป็นรายงานประจำเดือน เพื่อนำไปคำนวณการหักค่าจ้างตามข้อบกพร่องก่อนจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละของค่าจ้างเดือนนั้นๆ ดังนี้

บกพร่อง ไม่เกิน ๑๐ ครั้ง ตักเตือน

บกพร่อง ตั้งแต่ ๑๑ ครั้ง แต่ไม่เกิน ๒๐ ครั้ง หักค่าจ้างร้อยละ ๐.๑๐

บกพร่อง ตั้งแต่ ๒๑ ครั้ง แต่ไม่เกิน ๓๐ ครั้ง หักค่าจ้างร้อยละ ๐.๒๐

บกพร่อง ตั้งแต่ ๓๑ ครั้ง แต่ไม่เกิน ๔๐ ครั้ง หักค่าจ้างร้อยละ ๐.๓๕

บกพร่อง ตั้งแต่ ๔๑ ครั้งขึ้นไป หักค่าจ้างร้อยละ ๐.๕๐

๔. สำนักงาน อาคาร ลานจอดรถ และสถานที่ติดต่อ

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสถานที่ทำงานภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ซึ่งสามารถติดต่อกันได้สะดวก โดยจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน และมีโทรศัพท์ติดต่อในจำนวนที่เหมาะสม ตลอดเวลาการทำงานปกติ และสถานที่ทำการจะต้องเปิดให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องเรียนได้ในระหว่างเวลาทำการด้วย

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีลานจอดรถหรืออาคารจอดรถสำหรับรถเก็บขนมูลฝอยทั้งหมดที่ใช้ในระหว่างสัญญา และต้องดูแลรักษาให้สถานที่ดังกล่าวอยู่ในสภาพที่ดีและถูกสุขลักษณะตลอดเวลาด้วยค่าใช้จ่ายตนเอง

(นายฉัตรชัย สุขแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(นางสาวปัทมา หอมคง)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นายภาสกร ก้ามเลศ)
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

๕. การปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสม

ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการเก็บข้อมูลฝอยในลักษณะที่ไม่ปลอดภัย ต่อการทำงาน หรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญ หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการหรือของผู้ใช้บริการ หรือทำให้เกิดความไม่สะดวกแก่ผู้ใช้บริการ อาทิเช่น การโยน การกระแทกภาชนะรองรับมูลฝอย ไม่เก็บกวาดเศษมูลฝอยที่ตกอยู่รอบ ภาชนะรองรับและการกระทำอื่นๆ ที่คล้ายคลึงกันนี้เป็นต้น

หากพบว่ามี การปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสมหรืออาจก่อความเสียหายแก่ผู้ใช้บริการหรือทาง ราชการตามที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินมาตรการตักเตือนและลงโทษพนักงานที่กระทำความผิดโดยองค์การ บริหารส่วนตำบลบางเสาธง อาจสั่งการให้เปลี่ยนบุคคลากรผู้ปฏิบัติงานนั้นได้ตามความเหมาะสม และผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยน บุคคลากรนั้นทันที

๖. การตรวจสอบและควบคุม

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานประจำพื้นที่ให้บริการ ๑ คน และผู้ตรวจงาน ๒ คน เพื่อควบคุม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามรายการคุณลักษณะเฉพาะนี้ ตลอดจนเพื่อประสานงานกับผู้ควบคุมงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ และโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาของพนักงานดังกล่าวให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงทราบเป็นลายลักษณ์อักษรด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง จะจัดให้มีผู้ควบคุมงาน คอยตรวจงาน ทำการตรวจสอบและ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างนั้นเป็นระยะๆ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

๗. การร้องเรียน

กรณีที่มีผู้ร้องเรียนว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามรายการคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้อง ดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงภายในเวลาไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากได้รับการร้องเรียน โดยผู้รับจ้างจะต้องบันทึก ชื่อผู้ ร้องเรียน สถานที่ วันและเวลาของการร้องเรียน เพื่อจัดทำเป็นรายงานสรุปของการปฏิบัติงานประจำเดือนให้แก่องค์การบริหาร ส่วนตำบลบางเสาธง

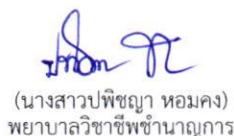
ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนได้แจ้งไปยังผู้รับจ้างแล้ว แต่ยังไม่มีการดำเนินการแก้ไขและผู้ร้องเรียนแจ้งมายัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ให้ถือว่า การร้องเรียนดังกล่าวเป็นการร้องเรียนจากองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงจะดำเนินการแจ้งไปยังผู้รับจ้างเพื่อให้ดำเนินการแก้ไข ในกรณีนี้ องค์การบริหารส่วน ตำบลบางเสาธง อาจเดินทางร่วมไปกับผู้รับจ้างหรือตัวแทนผู้รับจ้าง เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงของ การร้องเรียนดังกล่าว หากพบว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องตามที่ได้รับรายงานมาให้ถือว่า การร้องเรียนดังกล่าวมีผลและให้ นับเป็นการปฏิบัติงานบกพร่องของผู้รับจ้าง ซึ่งจะมีผลนำไปคำนวณหักเงินค่าจ้างประจำเดือนของผู้รับจ้างต่อไป ตามแบบ รายงาน

ผู้ควบคุมงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง จะทำการติดตามตรวจสอบผลการแก้ไขคำร้องเรียน ที่ผู้รับจ้างได้รับและจะจัดทำเป็นรายงาน เพื่อใช้ประกอบในการประเมินผลงานของผู้รับจ้างรวมทั้งการลงโทษปรับหรือการ ยกเลิกการว่าจ้าง หากเกิดความเสียหายร้ายแรงกับองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

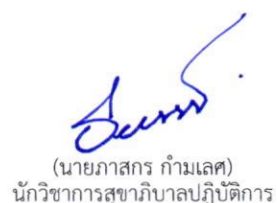
ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งสำเนารายงานการรับแจ้งกรณีร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขแต่ละกรณีให้องค์การ บริหารส่วนตำบลบางเสาธงทราบ และจะต้องเตรียมพร้อมสำหรับให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ทำการตรวจสอบได้ ตลอดเวลาทำงาน โดยแบบรายงานดังกล่าวจะต้องระบุวัน และเวลาที่ได้รับการร้องเรียน และวันเวลาที่ดำเนินการแก้ไข ปัญหาแล้วเสร็จด้วย


(นายฉัตรชัย สุขแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


(นางสาวปิยญา หอมคง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ


(นายภาสกร ก้ามเลศ)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

๘. การจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง จะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าปรับอื่นเนื่องมาจากการปฏิบัติงานบกพร่อง องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง จะต้องหักเงินค่าปรับตามที่คำนวณได้จากเงินค่าจ้างรายเดือนที่จะจ่ายให้กับผู้รับจ้างทุกกันไป

หมายเหตุ ในระหว่างอายุสัญญา ผู้รับจ้างต้องจัดทำ

๑. รายงานการตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงาน

๒. รายงานผลการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านสุขอนามัย และความปลอดภัยในการทำงานประจำปี

หากไม่นำส่งรายงานดังกล่าวในระหว่างอายุสัญญา องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง จะถือว่าเป็นการปฏิบัติงานบกพร่องสูงสุด (เทียบเท่ากับข้อบกพร่อง ตั้งแต่ ๔๑ ครั้งขึ้นไป) และจะต้องหักเงินค่าปรับตามที่คำนวณได้จากเงินค่าจ้างรายเดือนของเดือนที่ ๑๑

๙. การซ่อมบำรุงเครื่องจักรเครื่องมือต่าง ๆ

เครื่องจักรเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องดูแลและซ่อมบำรุงเป็นอย่างดีสามารถใช้งานได้เป็นปกติและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ ซึ่งจะเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

๕. เงื่อนไขข้อกำหนดและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกในครั้งนี้โดยใช้เกณฑ์ราคา (Price)

๘. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า ๒๔๑

๑. ค่าจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอย จำนวน ๖๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเอกชนในการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ

บ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐

ในการดำเนินการจ้างเอกชนเก็บขนมูลฝอยให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ในราคาอัตราต่อหน่วย/ตันละ ๑,๓๗๑.-บาท (หนึ่งพันสามร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทถ้วน) เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว คิดเป็นจำนวน ๔๔,๔๙๓ ตัน ในราคากลางเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๐,๙๙๙,๙๐๓.-บาท (หกสิบล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสามบาทถ้วน) เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว จ่ายตามจำนวนน้ำหนักที่นำมูลฝอยไปกำจัดจริงและแยกค่ากำจัดมูลฝอยโดยการฝังกลบออกทั้งนี้้องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง จะเป็นผู้จ่ายค่ากำจัดมูลฝอยโดยการฝังกลบ

(นายอัครชัย สุขแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(นางสาวปัทมา หอมแสง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นายภาสกร ก้ามเลศ)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

๙. งดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินเป็นรายเดือน จำนวน ๑๑ งวด ตามราคาต่อตันที่เสนอราคาไว้ และนำหนักมูลฝอยที่เก็บได้จริงในแต่ละวันรวม ๑ เดือน ภายใน ๑๐ วันทำการ เมื่อ

๙.๑ ผู้รับจ้างได้จัดทำรายงานผลประจำเดือนส่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

๙.๒ คณะกรรมการฯ ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีผู้รับจ้างมีการปฏิบัติงานบกพร่อง ผู้ว่าจ้างจะหักค่าจ้างตามที่คำนวณได้จากค่าจ้างรายเดือนที่จะจ่ายให้ผู้รับจ้างทุกครั้งไป

๑๐. ผู้ตรวจรับพัสดุและวิธีตรวจรับพัสดุ

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒, ข้อ ๒๕

(๑) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- นางสาวธัญวรรณ ศรีธำรัตน์ หัวหน้าสำนักปลัดฯ
- นางสาวนพวรรณ จันทอง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ
- นางสาวสายสมร แสงแจ่ม เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- นายวรวรรณ ปานเงิน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง
- นายฉัตรชัย สุขแก้ว หัวหน้าฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- นายภาสกร กัมเลิศ นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

๑๑. ราคาากลางและแหล่งที่มาของราคาากลาง

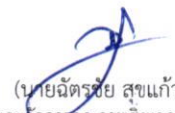
ราคาากลางที่กำหนดในครั้งนี้ เป็นราคาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๔ (๖) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานนั้นๆ

- คู่มือการให้เอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจการสาธารณะของเทศบาล เล่ม ๑ จัดให้มีรายจ่ายค่าจ้างสำหรับผู้ควบคุมงานและการบริหารงาน จึงคิดค่าใช้จ่ายในการบริหารในอัตราร้อยละ ๓๐

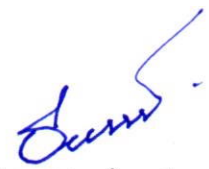
- อัตราเงินเดือนคนขับรถเก็บขนมูลฝอย คนงานเก็บขนมูลฝอย และคนงานทั่วไป วันละ ๓๖๓ บาท (ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๒) ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๓ กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำเป็นเงินวันละสามร้อยหกสิบสามบาท ในท้องที่สมุทรปราการ ฯลฯ)

- กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ราคาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นยานพาหนะ น้ำมันดีเซล B๗ อัตราลิตรละ ๓๒.๙๘

- ในรวมค่าอัตราต่อหน่วย/ตันละ ๑,๓๗๑.-บาท (หนึ่งพันสามร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทถ้วน) เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว คิดเป็นจำนวน ๔๔,๔๙๓ ตัน ในราคาากลางเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๐,๙๙๙,๙๐๓.-บาท (หกสิบล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสามบาทถ้วน) จ่ายตามจำนวนน้ำหนักจริงที่นำมูลฝอยไปกำจัดและแยกค่ากำจัดมูลฝอยโดยการฝังกลบออก ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงจะเป็นผู้จ่ายค่ากำจัดมูลฝอยโดยการฝังกลบ


(นายฉัตรชัย สุขแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


(นางสาวปัทมา หอมคง)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ


(นายภาสกร กัมเลิศ)
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

๑๒. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่

สถานที่ติดต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

โทรศัพท์ ๐๒-๗๐๗๑๖๗๑-๓ ต่อ ๒๑๗,๔๑๗

โทรสาร ๐๒-๗๐๗๑๖๗๔ เว็บไซต์ <http://www.obt-bangsaotong.go.th>

ลงชื่อ.....ประธาน

(นายฉัตรชัย สุขแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวปัทมา หอมคง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลข

(นายภาสกร กำเลิศ)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายเกษม แซ่ลิ้ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง ราคาอ้างอิง
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ ค่าจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอย ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

๓. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๖๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หกสิบล้านบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗

เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๖๐,๙๙๙,๙๐๓.-บาท (หกสิบล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสามบาทถ้วน)

จำนวน ๔๔,๔๙๓ ต้น อัตราต่อหน่วย/ตันละ ๑,๓๗๑.-บาท เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

จ่ายตามปริมาณมูลฝอยที่เก็บได้และส่งกำจัดจริง

ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ราคากลางที่กำหนดในครั้งนี้ เป็นราคาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๔ (๖) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานนั้นๆ

๕.๑ คู่มือการให้เอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจการสาธารณะของเทศบาล เล่ม ๑ จัดให้มีรายจ่ายค่าจ้างสำหรับผู้ควบคุมงานและการบริหารงาน จึงคิดค่าใช้จ่ายในการบริหารในอัตราร้อยละ ๓๐

๕.๒ อัตราเงินเดือนคนขับรถเก็บขนมูลฝอย คนงานเก็บขนมูลฝอย และคนงานทั่วไป วันละ ๓๖๓ บาท (ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๒) ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๓ กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำเป็นเงินวันละสามร้อยหกสิบสามบาท ในท้องที่สมุทรปราการ ฯลฯ)

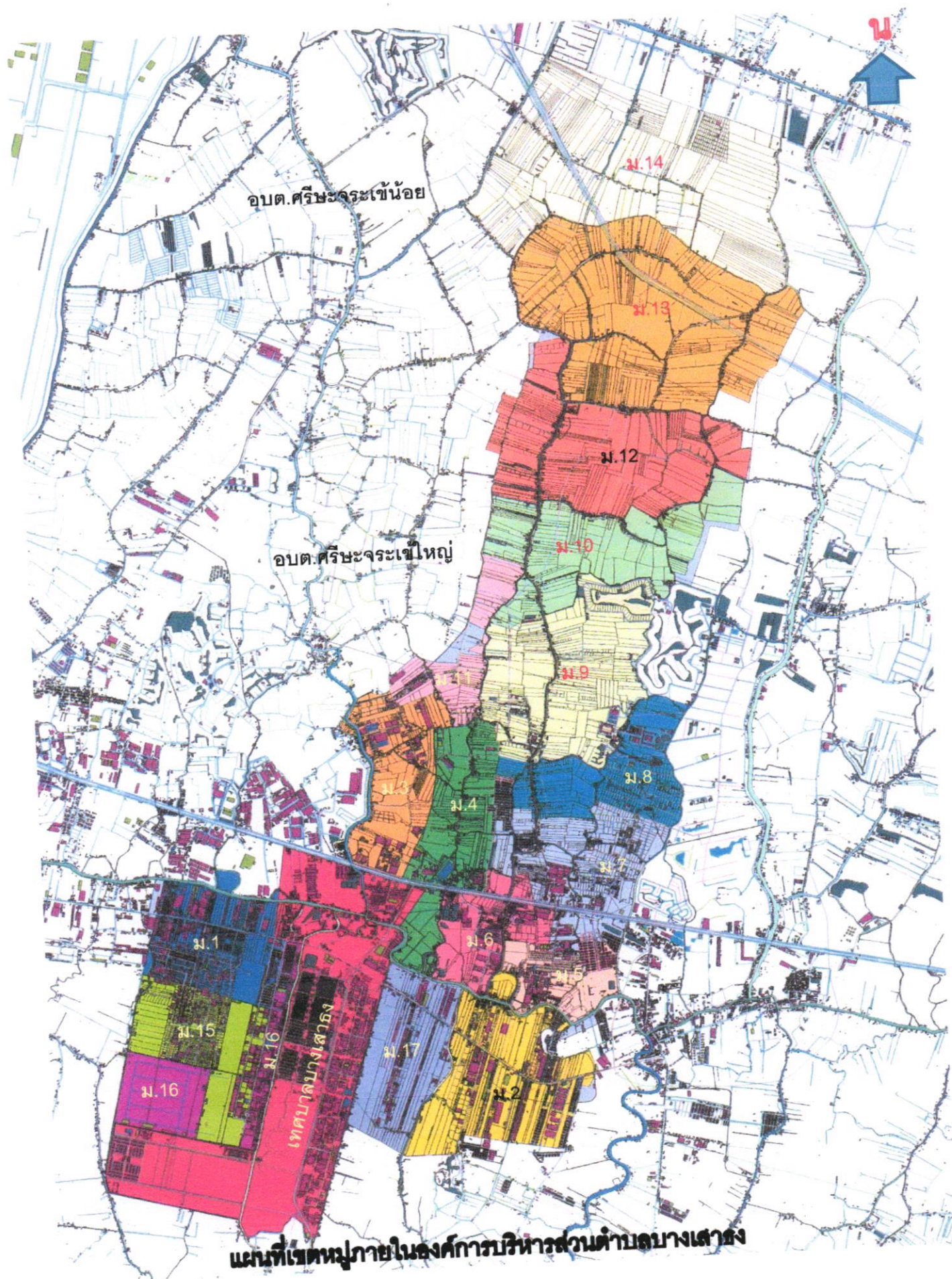
๕.๓ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ราคาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นยานพาหนะ น้ำมันดีเซล B๗ อัตราลิตรละ ๓๒.๙๘ บาท

๕.๔ รายงานการประชุมคณะกรรมการ กำหนดราคากลาง ในราคาอัตราต่อหน่วย ต้นละ ๑,๓๗๑.-บาท (หนึ่งพันสามร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทถ้วน) เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ นายฉัตรชัย สุขแก้ว	หัวหน้าฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
๖.๒ นางสาวปพิชญา หอมคง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๖.๓ นายภาสกร กำมเลิศ	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

ภาคผนวก



แบบรายงานการดำเนินการจัดเก็บมูลฝอย

ชนิดรถอัดท้าย

ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
1	ริมถนนหน้า หมู่บ้าน บารเมษฐ์							
2	หมู่บ้าน บารเมษฐ์							
3	บางปอริ ไชเกิล							
4	บ.วินแก๊ส							
5	บ.เคดับบีวี่ KWE							
6	บ.DPN ทรานสปอร์ต							
7	กมลสินทรัพย์							
8	บ.ที เอ็น สติล							
9	ร้านซ่อมหน้าสุเหว่า							
10	30/6 หมู่ 2							
11	บ.ทีเอ็นเอ							
12	บ.มหาเจริญ BVC							
13	ร้านยาง							
14	NL							
15	ที เอส สติล							
16	หน้าบริษัท พานาโซนิค							
17	ร้านค้าข้าง บริษัท พานาโซนิค							
18	หจก.ประดิษฐ์ เอ็กซิปปัน							
19	บ.ทูไทเกอร์ พร็อพ (MSสหกิจ)							
20	บจก. โกลเด้นกลอรี่							
21	ปั้ม ปตท (เปิดใหม่)							
22	หมู่บ้านกัลปพฤกษ์ โซน 3							
23	หมู่บ้านกัลปพฤกษ์ เพิ่มสุข							
24	หมู่บ้านกัลปพฤกษ์ สหชัย							
25	ซอยโกดัง 9 โรง							
26	หน้าหมู่บ้านวโรชา							
27	หมู่บ้าน วโรชา							
28	หน้าหมู่บ้านกฤษณาเฮาส์							
29	หมู่บ้านกฤษณาเฮาส์							
30	สาธารณสุขกัลปพฤกษ์							
31	คลองปั่นหย้า							
32	พาพรชัย							

แบบรายงานการดำเนินการจัดเก็บมูลฝอย

ชนิดรถอัดท้าย

ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
33	สุเหراءบ้านไร่							
34	ชอย กุโบ (ทั้งชอย)							
35	บริษัท ไททัน (กุโบ)							
36	หอพักก้งวาน							
37	หอพักทับทอง							
38	ริมถนน-หมู่ 17 บ้านสมาชิกสีนวล							
39	ร้านเสงๆ							
40	โบการ์ท ชอย 24 แลนด์							
41	ปราณี อิมใจ							
42	หมู่บ้านเทพารักษ์ โครงการ 15							
43	ตลาดนัดทอนแสง							
44	หมู่บ้านเทพารักษ์-ชายคลอง							
45	หมู่บ้านเทพารักษ์ โครงการ 9							
46	เค เอ ยูแลนด์							
47	บ.บี.พี. อินเตอร์พลาส จำกัด							
48	บ.เจพี โค้ทติ้ง จำกัด							
49	บ.ทีเอ็น ซอฟแวร์ โปรดักส์							
50	บ.แอร์ซีเอ็กเพรส							
51	บ.เน็กซ์โฟโมลด์							
52	บ.ฟรودเฟรช							
53	บ.เอ.บี.เอส ABS							
54	บ.ไทยถาวรสุข							
55	บ.ไทหย่าง							
56	บ.จีฟู							
57	บ.เอฟทีจีเอ็นจิเนียริง							
58	ยูไนเท็กซ์ อินเตอร์ไพรซ์							
59	เอสบีโคตติ้ง							
60	บ.ไทยอิชิอิเลทโทรนิค							
61	บจก.ซีเอ็นเค							
62	อินเตอร์ไทย							
63	โกดังลักกี้							
64	บ.โกบอลดีเลคทริก							
65	บ.NSA							

แบบรายงานการดำเนินการจัดเก็บมูลฝอย

ชนิดรถอัดท้าย

ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
66	หอพัก NL (เฟรชมาร์ท)							
67	บ.กาญจนาภรณ์ สเปเชียล สติลเซอร์							
68	บ.ล่อวสัน 108 ร้านสะดวกซื้อญี่ปุ่น							
69	บ.ควอลิตี้ ฟู๊ด แพลนเน็ต (กิ่งทอง)							
70	ตลาดลุงแซม							
71	บ.แนเซอร์							
72	บริษัท เกรซโก้ เอเชีย จำกัด							
73	หอพักแฮปปี้ เฟลส 148 ม.8							
74	โลตัสแสงตะวัน							
75	ตลาดนัดแสงตะวัน							
76	หมู่บ้านแสงตะวัน							
77	บ่อปลาจิราภา							
78	ช.บางพลีพัฒนา (อ.ศ)							
79	บ.นวนสตีส							
80	บจก.อาร์ บี เอส แมนแพคเกจจิ้ง							
81	บจก.ไฟว์ สตาร์							
82	บ.จินฟง พรินซ์ ช.บางพลีพัฒนา							
83	บ.เคฟ เดคคอร์ทีฟ จำกัด							
84	วินคีสปอร์ต							
85	เบญจวรรณ รวมขนส่ง							
86	บ.เจริญลาภอโต้พาร์ท							
87	โรงแรมปารีสโน้							
88	หมู่บ้านกิตตินคร ช.บางพลีพัฒนา							
89	เซเว่นหน้าซอยบางพลีพัฒนา							
90	หมู่บ้านเทพารักษ์ กม 25							
91	ซอยธรรมศิริ							
92	บ.เจริญชัยสแตนเลส							
93	บ.ยูไอเอ็นจีนีริง							
94	บ.ร็อคกรุ๊ป 1986							
95	บ.ไทยยูริเทรน							
96	บ.เฟอร์โกอุตสาหกรรม							
97	หอพักไทยยูริเทรน							
98	บ.ซิลพรีซิสชั่น							

แบบรายงานการดำเนินการจัดเก็บมูลฝอย

ชนิดรถอัดท้าย

ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
99	พุทธรักษา							
100	บ.วารินทร์ฟู๊ด							
101	29/14 - 29/19 ซ.ธรรมศิริ							
102	บ.ไทยเคเค							
103	บ.สเปเชียลโค้ทติ้ง							
104	บ.ยูไนเต็ดแก๊ส							
105	ซอยผู้ใหญ่นบ้าน ธรรมศิริ							
106	บ.สหการโลหะ (เมืองทอง)							
107	ยูไนเต็ดคอนกรีตเตอร์							
108	บ.เอเชียโพลีคอม							
109	หจก.พงษ์ประเสริฐ 57/31 หมู่ 5							
110	หอพัก 29/20 หมู่ 5 ซอยธรรมศิริ							
111	บริษัท ทรูไอดีซี ธรรมศิริ							
112	ซอยวินเนอร์ทั้งหมด							
113	หอพัก599							
114	บ.555							
115	บ.สินไทยสเปเชียลสตีล							
116	บ.เอ็นโอไอซัพพลาย							
117	บ.สยามฟอร์จิง							
118	บ.สยามมาเทค							
119	89 ม.17 โค้งเก็บของข้างปารีสโน้							
120	บจก.เกรทวอล ซอยวินเนอร์							
121	บ.ไทยฉวีวัฒน์							
122	บ.คิมการช่าง							
123	ลือองจีน							
124	โครงการบางกอกฟริเทคโซน (ซ้าย)							
125	ลิฟท์แก้ว ทั้งหมด							
126	บ.จี ฟู (คิงคอง)							
127	บ.เอฟทีจีเอ็นจีเนียริง (จ.พยุ)							
128	ยูไนเต็ดทีกซ์ เอ็นเตอร์ไพรส์							
129	เอสบีโคทติ้ง							
130	บ.ไทยอิซอเล็คโทรนิคส์							
131	บจก.ซีเอ็นเค							

แบบรายงานการดำเนินการจัดเก็บมูลฝอย

ชนิดรถอัดท้าย

ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
132	อินเตอร์ไทย							
133	โกดังล็กก็							
134	บ.โกบอลอิเล็กทรอนิกส์							
135	บ.NSA							
136	หอพัก NL(เฟรชมาร์ท)							
137	บ.คานะมัทสึ สเปเชียล สตีลเซอร์วิส							
138	บ.ควอลิตี้							
139	บ.NNP							
140	บ.แปซิฟิกเคมีคัล							
141	บ.พีเอสเอ็ม (กิ่งทอง)							
142	บ.ไทยรวมยนต์ เทรคคิง (กิ่งทอง)							
143	บ.ไทหย่าง							
144	บ้านเลขที่ 103/5 ถนนสุทัศน์ พรหมภักดี							
145	บ.ฟรีโบ เทรคคิง จำกัด							
146	บริษัท เกรสโก้ เอเชีย จำกัด							
147	ช.ซีบีแทค							
148	ซอยคลองมหาชื่น							
149	ซอยแฟมรี่							
150	บ.แฟมรี่ คอร์ปอเรชั่น จก.							
151	ป้อม ปตท. เปิดใหม่ ริมถนนบางนา-ตราด							
152	หน้าหมู่บ้าน เมืองไทย							
153	หน้าถนนบางนา - ตราด							
154	บ.คูโบต้า							
155	อาคารศิริกมล ใกล้เคียง ถนนบางนา-ตราด							
156	บ.เวิร์คเกิน ถ.บางนา-ตราด							
157	โชว์รูมรถ MG							
158	มิคซู							
159	ฟอร์ด							
160	ริมถนนตรงป้ายรถเมล์ ข้าง ฟอร์ด							
161	บ.เคพีเอ็นจิเนียริง (นำแสง)							
162	ซอยเสาธงนอก							
163	ตลาดเสาธงนอก							
164	โรงเรียนเสาธงนอก							

แบบรายงานการดำเนินการจัดเก็บมูลฝอย

ชนิดรถอัดท้าย

ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
165	ชัยภูมิกlinik							
166	บ. โบการ์ทลินเจอร์ ซ. 24 แลนด์							
167	คอนโดลิฟท์ แก้ว 130ถัง (พ,ส)							
168	ตลาดข้างเซเว่น หน้าคอนโดลิฟ							
169	ชุมชนหลังวัดเสาชิงนอก							
170	บริษัท LPM (อยู่หลังวัดเสาชิงนอก)							
171	บ.เมโทรสปินนิ่ง ซ.24 แลนด์							
172	18/2 บ้านพักคนงาน							
173	9/24 แลนด์							
174	19/1 24 แลนด์							
175	สิวาภรณ์อาร์ทเม้นท์							
176	93							
177	93/1							
178	94							
179	51/2 ห้องแถว							
180	17 ม.6 24 แลนด์							
181	บ.บางกอกสตีไวร์							
182	บ.โบแพค							
183	บ.ไคชินโปรดักส์							
184	24/43							
185	24/42							
186	24/41							
187	24/40							
188	24/39							
189	บ.เบสเอ็นจิเนียริง							
190	24/74							
191	24/73							
192	24/71							
193	24/70							
194	ไคจิ เอ็นจิเนียริงไทย							
195	สยามทบพัน แพคเกจจิ้ง							
196	สยาม ซีเอ็นซี 24/87							
197	24/84							

แบบรายงานการดำเนินการจัดเก็บมูลฝอย

ชนิดรถอัดท้าย

ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
198	บ.ไฮเมช CNC							
199	24/65							
200	24/88 เพาเวอร์วิชั่นอุตสาหกรรม							
201	24/91 อีชีโก๊							
202	24/61 สยามมั่งคั่ง							
203	สุพรีมแอสโซซิเอท							
204	24/35							
205	บ.ยูเนี่ยนพรีซิชั่น							
206	บ.กรีนคอลลิดี							
207	ไทย-เบนเนอเรเตอร์							
208	24/29							
209	KMC เอเอ็มซี							
210	24/52 บ.แอ็คมี สเตเชียลดีเคมีคอลส์							
211	ซิงเทค จำกัด 24 แลนด์							
212	บ.เอส เอส.เอ็ม							
213	24/49							
214	24/23 ASB							
215	24/20							
216	24/17							
217	หน้าบ้าน 50/2 ซ. 24แลนด์							
218	บ.ทองคำเปลวตราช้าง							
219	บ.เคฟลาร์ 24/81-82 24 แลนด์							
220	บจก.จิรคร 24/44-5 24 แลนด์							
221	บ.เฟิร์สท์ พรีซิชั่น							
222	บ.วิฑูรย์ เอ็นจิเนียริง							
223	บ.สตรีท เทคโนโลยี (ในวงเวียน)							
224	บ.ไหมทอง							
225	บ.บางพลีโฟลลิฟ							
226	S.N.รวมจักรกล							
227	ชอยคลองบางกระเทียม							
228	43/4 คลองบางกระเทียม							
229	โครงการบางกอกพรีเทรคโซน (ฝั่งขวา)							
230	บ.TOYOTA (ทุกวัน)							

แบบรายงานการดำเนินการจัดเก็บมูลฝอย

ชนิดรถอัดท้าย

ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
231	ห้างเทสโก้โลตัส (ทุกวัน)							
232	เซเว่นเอ็มไทย							
233	สระว่ายน้ำ							
234	หมู่บ้านเอ็มไทย 9 ซอย (จ,ศ)							
235	บ.บางพลีเสด็จ (จ,พฤ)							
236	บ.รอนด้า 1-2 ถ.งู ** (อ,พฤ,ส)							
237	สี่สอชอย 3 (อ,ศ)							
238	บ.ดีเอฟซี(DFC)โรงซอส (อ,ศ)							
239	สี่สอชอย 1							
240	บ.แพนธ์แอร์ เอ็มไทย (พ)							
241	บ.S.K.I (พ)							
242	บ.ชินช เพาเวอร์ (พ)							
243	บ่อบำบัดน้ำเสีย (พ)							
244	บ.ไทยฟู้ดโก๊ตติ้ง (พ)							
245	บ.สยามชนวา (พ)							
246	บ.ไทยยานากาวา (พ)							
247	บ.โอ.อี.ไอ. 1 OEI (พ)							
248	บ.ธนูลักษณ์ (พ)							
249	บ.ฮาจิโมโตะ 204/955 (พ)							
250	บ.ยาซากะ 204/954 (พ)							
251	204/958 , 204/959 (พ)							
252	บ.โอทูลยาโมโต้ (พ)							
253	บ.สหมิตรโมลด์ (พ)							
254	บ.ท็อปปิสซี่ (พ)							
255	บ.มีดีบรรจภัณฑ์ (พ)							
256	204/956 (พ)							
257	บ.คอสโมโมลด์ (พ)							
258	244/24 (พ)							
259	244/17 (พ)							
260	บ.STK ปาร์ค (พ)							
261	บ.เอโมลด์ (พ)							
262	บ.ฟอร์เวคฟิชชั่น (พ)							
263	บ.สยามสเป็คกูสยาม (พ)							

แบบรายงานการดำเนินการจัดเก็บมูลฝอย

ชนิดรถอัดท้าย

ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
264	บ.ไทยอิทธิฤทธิ์มันท์ (พ)							
265	อาคารเบอรี่ (พ)							
266	บ.ซีดีพาร์คสตีล (พ)***							
267	บ.เจ.ที (ประเทศไทย) จก. (พ)							
268	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (พ)							
269	244/11 ม.1 (ตรงข้ามลิฟท์แก้ว) (พ)							
270	บ.ซัง มูน ดั่ง จำกัด (พ)							
271	บ.ไทยชั้นโต้ะ (พ)							
272	บ.เค.เอ็ม อุตสาหกรรม เครื่องเขียน (พ)							
273	หมู่บ้าน 382/25 ซ.ซีดีพาร์ค (พ)							
274	130/10 ม.1 เข้าตรงโถงใต้โรงเหล็กซีดีพาร์ค							
275	บ.เอ็กซ์เซล เพรส (พ)							
276	บ.RLC Recycling เอ็มไทย							
277	บริษัท เอ็มไทยเอสเตท จำกัด							
278	บ.โรงทอง ในเอ็มไทย							
279	หมู่บ้านกราฟฟิคเพรส (พ)							
280	หมู่บ้านนิวส์ไดร์ (พ)							
281	ซอยวรรณ							
282	บ.เอส.แพคเกจจิ้ง จำกัด							
283	บ.โซลเทคไทย จก. 229/103							
284	บ.คูเน่							
285	บ.ทิพย์โมเดิร์น							
286	บ.วายุเอ็น.ที.เอ็นจิเนียริ่ง							
287	บ.โอเอสเค (O.S.K.)							
288	บ.เจ.เอส.บี.วายุ.							
289	บ.ทริยเทคท์							
290	คลินิกทันตกรรมอุ่นใจ							
291	กรุงเทพเหล็กกล้า							
292	เอ็มเอเอสชินไทย							
293	บจก.เจเอสบีวายุส์ ไฟเบอร์กลาส							
294	โกสเค้นเกอร์							
295	บ.ยนตรชัยกลการ							
296	บ.ศรียุทธไกล							

แบบรายงานการดำเนินการจัดเก็บมูลฝอย

ชนิดรถอัดท้าย

ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
297	135/51							
298	135/47							
299	135/46							
300	135/45 บ.เอสทีอาร์เอสสตีล							
301	135/42 บ.ศิริลักษณ์ พลาสติก							
302	135/43 บ.โตโย เทคโนโลยี (ไทยแลนด์)							
303	134/40							
304	135/41							
305	บ.ฟูโกโตะ							
306	135/35 บ.ซี เอ็น. โลจิสติกส์							
307	135/34 บจก.เนจิสกรู							
308	บ.เคโซลูชั่น							
309	บ.ไอออนลาเท็กไทย 135/31							
310	บ.ซี.พี.เค. พร็อพเพอร์ตี้							
311	135/24-29 บ.เอยูเอ็นแอนด์ดี							
312	บ.เอส.ซี.พี. พร็อพเพอร์ตี้							
313	บ.ทิมพาน์อินเตอร์พาท 135/16							
314	เอเชีย แมทริเรียล							
315	135/12 อมร จิวรี							
316	135/8 โกดัง โอยูไอ							
317	135/7-6							
318	135/5							
319	บ.ไพรมัส							
320	บ.โอชาฟูลส์							
321	ช.คลองเจริญราช							
322	หอพัก 100							
323	โรงเรียนคลองเจริญราช							
324	หอพักสีชมพู คลองเจริญราช							
325	บ.โออีไอ 2 เซเวนซี							
326	สหอได้ฟาส							
327	ซอยมินิแปม							
328	บ.ซี.เค.คินโซ(เอเชีย) จำกัด							
329	บ. BDP 215/2 3 ถัง							

แบบรายงานการดำเนินการจัดเก็บมูลฝอย

ชนิดรถอัดท้าย

ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
330	หอพัก 215/3 4 ถึง							
331	135/32 บุญเดิม							
332	หอพักทรัพย์ทอง 100 4 ถึง							
333	บ.อเมริกันฟิล (จ,พ,ศ)							
334	หมู่บ้านกราฟฟิคเฮาส์ (จ,ศ)							
335	บ.เดอะสกายโปรดักต์ 382/41 (จ)							
336	บ.แอควันฟาร์ม (จ,พ,ศ)							
337	ฟาราเทค							
338	โมวิอินเตอร์คอนเนคชั่น							
339	สินวัฒนาค้าส่ง 128/677							
340	บ.เมคคานิค							
341	บ.บีซีอินเตอร์พาร์ท							
342	บ.สุกจิวิศวกรรม							
343	บ.ซีเอ็มเคเอ็นจิเนียริง							
344	บ.ชินเจริญอินเตอร์เกม							
345	บ.โอภาว่าฟอรัจ							
346	บ.นิวอินเตอร์ ไทยประกัน 3/3							
347	บ.กิจธนวรรณ							
348	บจก.วายุ ออล โปรดักส์ จก.							
349	บ.กฤษณามารเกิดตั้ง 899/49							
350	โรงงานทำที่นอน 128/570 ไทยประกัน 2							
351	ถัดมาจากโรงงานทำที่นอน							
352	เอสเอ็ม SM เรสตีเด็นท์ (หอพัก) 2/2							
353	บ.เอสแอนคีย์ ไทยประกันซอย 3							
354	ไทยพีเอ็นท์							
355	ดีกมาลีรมย์ (อ,ศ)							
356	ร้านมุมไม้หมู่กระทะ							
357	บ.วิจิตรกรรังสี							
358	บางบ่อปัมแก๊ส							
359	หอพักคลองปิ่นหยง							
360	แคชชู							
361	บ.SGI 110/10-12							
362	ปัมแก๊ส ป.ต.ท.							

แบบรายงานการดำเนินการจัดเก็บมูลฝอย

ชนิดรถอัดท้าย

ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
363	บ.สวน โลจิสติกส์							
364	บ.ไทยซิ่ง							
365	หจก.นที ทองคำไม้							
366	บจก.ศรีพลัง อินเตอร์เนชั่นแนล (ลุงนัส)							
367	บ.เอพีสยาม							
368	มานะกิจ							
369	ทิพย์ธราอาร์ทเม้น (อ,ส)							
370	บจก.เสริมสุขศรี แมนชั่น (อ,ส)							
371	บจก.เสริมสุข เรสซิเดนซ์ (อ,ส)							
372	T S แมนชั่น (อ,ส)							
373	บ.ปรีชาพันธ์ (PAM) 1/11							
374	บ.โปรแมค พร็อพเพอร์ตี้							
375	บ.เอชเอส-ลูฟท์ฟิลเตอร์ ว.1/11							
376	บ.พรสินเพลส 128/264							
377	บ.โกลด์ โมลด์ แอนด์ พาร์ท							
378	บ.ไทยเมททอล อิมแพ็คส์							
379	บีเอ็มเอสซี BMSC							
380	บ.ไลน์เฮาส์							
381	ไพศพลโฮ							
382	128/944 ไทยประกันชีวิต 11							
383	หอพักสยามแมนชั่น (อ,ส)							
384	หงษ์โบ							
385	ก่อนเข้าไทยประกัน ชีวิต 3							
386	บ.ไพโอเนียร์							
387	บ.โบลานและสโตร์อาหารฝรั่ง จำกัด 1/10							
388	บ.เจดับบลิวเอส คอนปีตรัคชั่น จำกัด 1/11							
389	สี่สอชอย 3 ซ้างโรงไก่ (งานลุงนัส)							
390	ห้างโลตัสเอ็กซ์เพรสไทยประกัน พ,ส)							
391	บ.สแตนดาร์ด (พ,ส)							
392	หอพัก ในซอยสแตนดาร์ด (พ)							
393	บ.พีควอลิตี้ (พ,ส)							
394	รร.ชนิดา (พ)							
395	เจนอรัล (พ)							

แบบรายงานการดำเนินการจัดเก็บมูลฝอย

ชนิดรถอัดท้าย

ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
396	โมวิกอินเตอร์คอนเนกชั่น							
397	สินวัฒนาค้าส่ง (128/677)							
398	บ.เมคคานิค							
399	บ.ไทยนิโซอิ							
400	หจก.ประเสริฐอโต้ 128/217							
401	หจก.ทีแอนด์ทีโพลีเมอร์ 899/1 ม.15							
402	บ.ช.เพชรสัมฤทธิ์ จก. 899/3 ม.15 ซ.44							
403	ร้านกรณไพบุลย์ ไทยประกัน 3							
404	ห้างหุ้นส่วนประทีป คอนกรีต ไทยประกัน 3							
405	สแควคูล							
406	บ.นาโนมิเรอร์อินคัสทรี							
407	บ.ดูโป้ เอเชีย							
408	บ.นิปปอนเพลส							
409	บ.BPK โลหะกิจ ไทยประกัน 27							
410	หอพักมีสุข							
411	บ.เอ็มเอ็น ออโต้พาร์ท							
412	บ.ลิ้มเจริญ การชุบ							
413	บ.สยามลักษณะเทรดดิ้ง							
414	บ.ปัทข							
415	517/1 ไทยประกัน ซ.25 (ข้าง บ.ภูมิเศรษฐ์)							
416	บ.เอส.เอ็ม.แอล SML							
417	บ.สยามโมลด์							
418	บ.สยามซีเนเตอร์							
419	898/23 ไทยประกัน ซ.44							
420	บริษัทพีพีเอ็ม เคมีคอล ไทยประกัน ซ.41							
421	288/8 ม.1 ไทยประกัน 3/2							
422	หจก.ว.ประทีป เครน เวอร์วิส ไทยประกัน38							
423	หอพัก นำชัยแมนชั่น (ว.ประทีป)							
424	หมู่บ้านบิสเนตทาวน์ (พฤ)							
425	หน้าคลินิกทันตกรรม เลิฟวิ่งเอนท์ (พฤ)							
426	บ.แอลเอสไทย จก. (พฤ)							
427	บ.747 อุตสาหกรรม							
428	บ.เคพีอี เมคคาทรอนิกส์ (พฤ)							

แบบรายงานการดำเนินการจัดเก็บมูลฝอย

ชนิดรถอัดท้าย

ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
429	บ.ซี.อี.ดับบลิว เอ็นจิเนียริง (พญ)							
430	ร้านทองซ่งเซงเฮง บิสซิเนสทาว ซ.3							
431	บ.สหกิจพรสยาม บิสเนตทาวน์ ซอยแรก							
432	ร้านกาแฟชอย 2							
433	เฟอร์เฟคคอมพาเนียนโรงทดสอบ (อ,พญ)							
434	บ.W.M.I. (อ,พญ)							
435	บริษัท บีแอนด์บี B&B							
436	บ.สยามฟูโกกุ (พญ)							
437	ร้านค้าข้างวุฒิชัย (พญ)							
438	บ.วุฒิชัยโปรคัวส์ (พญ)							
439	บ.ชาติศิริอุตสาหกรรม(ลุง) (พญ)							
440	บ.ฟูจิตท์ทิงทูลส์ *ใหม่							
441	บ.ชิบาตะ (พญ)							
442	บริษัทยูไอทรีคักกิ่ง (พญ)							
443	บ.จีอาร์ พี ไฮเทค (พญ)							
444	บ.นำรุ่งอุตสาหกรรม 927 ม.15 (พญ)							
445	บ.ไคริกิ (1 ถัง) (พญ)							
446	บ.คายซีส							
447	บ.เอสซีจี นิริเร โลจิสติกส์							
448	บ.ตั้งเฟิง (พญ)							
449	บ.อักโซโนเบล							
450	บ.แสงเจริญ ทูลส์ เซ็นเตอร์ (รง4)							
451	ไซค์งานก่อสร้างอัครคุณ							
452	บ.เอสทีเคพลั 899/13							
453	บจก.เพาเวอร์ชัน ลุงมนัส							
454	บ.ไทยยากานาวา							
455	บ.สยามโฟมแพค (ส)							
456	สี่สอชอย 2 (ส)							
457	หน้าหอพักเฉลิมศรี (ได้สะพานกลับรถ สี่สอผั่งติ๊กมาลิรัมย์)							
458	PKT' โรงยาง (ส)							
459	ISUZU							
460	บ.ศิริธนา							
461	บ.ไดนามิก							

แบบรายงานการดำเนินการจัดเก็บมูลฝอย

ชนิดรถอัดท้าย

ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
462	เยสเวิร์ค							
463	บ.ตั้งฮวด							
464	บ.นาโนมิเรอีนคัสสตรี							
465	128/234 , 236							
466	ร้านค้าข้าง บ.พรไพบุลย์							
467	บ.พรไพบุลย์							
468	128/187 ตรงข้าม บ.พรไพบุลย์							
469	บ.เคสเซล							
470	อพาร์ทเมนต์คำพิงเพลส							
471	อพาร์ทเมนต์คำพิงเพลส 2							
472	อพาร์ทเมนต์คำพิงเพลส 3							
473	บ.ยูนิคแพ็คเกจจิ้ง							
474	172/11 ข้าง บ.ยูนิค							
475	บ.ช.รับเบอร์							
476	บ.ทาโคเทค ด้านหน้า 2 ถัง							
477	บ.ทาโคเทค ด้านหลัง 4 ถัง							
478	บ.ตั้งพิริยะ							
479	JAL อพาร์ทเมนต์							
480	บ.วีโอลา 128/890							
481	บ.โพลียูรีเทน 128/275							
482	หอพักไทยประกัน 1/1 เลขที่ 789							
483	ฟิฟี่ แมนชั่น ไทยประกัน 1/1							
484	999/17 ไทยประกัน 1/6 วาสนา							
485	บ.อุตสาหกรรมจอบไพศาล							
486	หอพักคุณภักดิ์ (ข้างบ่อขยะเก่า) (3ใบ)							
487	หอพักธนสร 415/1 ไทยประกัน 1/1 (7ใบ)							
488	128/266 ช.ไทยประกัน 1/4							
489	128/240 ช.ไทยประกัน 1/4							
490	หอพักอุงเงินตรา ไทยประกัน 1/2							
491	บ.เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่นจำกัด							
492	บ. ซี เจ เอ็กซ์เพรสกรุ๊ป จำกัด							
493	หน้าหอพัก 288/8 ไทยประกัน 3/2							
494	หน้าบ้าน 103/4 ไทยประกัน 1/4							

แบบรายงานการดำเนินการจัดเก็บมูลฝอย

ชนิดรอกัดท้าย

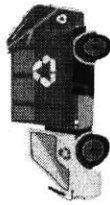
ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
495	ซอยบางนาการ์เด็นซอย 3							
496	แคมป์ก่อสร้าง หมู่ 7							
497	หมู่บ้านพฤษภา หมู่ 7							
498	คอนโดเวียร์							
499	ซอยบางนาการ์เด็นซอย 7							
500	คันหอน้ำปลาหวาน							
501	อนามัยเสาชงกลาง							
502	โรงเรียนวัดเสาชงกลาง							
503	ซอยบุญมี							
504	ซอยสุทินเผือก							
505	ซอยบุญมา							
506	บริษัท โซโต ไฮบริด ฟอรัคลิฟท์ จำกัด							
507	โรงเรียนวัดบัวโรย							
508	อนามัยบัวโรย							
509	วัดบัวโรย							
510	โรงน้ำแข็ง							
511	มอเตอร์เวย์							
512	วิมานทุ่ง							
513	หอพักรุ่งเรือง , หมู่ 10 , หมู่ 13 ,							
514	ออโต้ราวี							
515	บริษัท เวย์ จำกัด							
516	บริษัท เหลียนฮาวา จำกัด							
517	เกาะไก่							
518	หมู่บ้านหกโรง							
519	โรงพยาบาลเสาชง							
520	บ้านผู้ใหญ่บ้านหมู่ 14							
521	ท็อปส์ เดลี่ มินิซูเปอร์มาร์เก็ต							
522	ชุมชนบางเสาชง หมู่ 10							
523	โรงเรียนละมุล							
524	ซอยทุ่งนาข้างหมู่บ้านโมคิวิลล่า							
525	ซอยบางนาการ์เด็น 14							
526	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 8							
527	สะพานหมู่บ้านโมคิวิลล่า							

ชนิดรถอัดท้าย

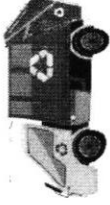
[illegible]

ทะเบียนรายชื่อผู้ใช้บริการจัดเก็บ ชนิดรถเก็บ ขนแบบคอนเทนเนอร์

ลำดับ	สถานที่ / บริษัทฯ ที่เข้ายกเลิก	ที่อยู่		เบอร์โทร	หมายเหตุ
		เลขที่	หมู่		
1	บริษัท มูราโมโต้อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	1	6	02-3381535	
2	บริษัท มูราโมโต้อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	99/7	3	02-3155036	
3	วัดเสารงนอก		6	-	
4	บริษัท โพลีเน็ต จำกัด	124	11	02-3979094-6	
5	บริษัท อ็อคต้าฟู้ดส์ จำกัด	88/88	3	02-3979085-8	
6	บริษัท อีเทอนัล เรซิน จำกัด	29	5	02-3381345	
7	บริษัท โอเอสเค เมททอล (ประเทศไทย) จำกัด	229/128	1	02-7065447	
8	บริษัท นิโม่เดอร์น ซูเปอร์แพค	128/515	1	02-7063800	
9	บริษัท เอส เอ็น ซี ฟอว์เมอร์ จำกัด (มหาชน)	128/888	1	02-7638961	
10	บริษัท สยามพิวรรธน์ ไซมอน จำกัด	989	14	085-1528204	จ-พ-ศ
11	S & P	86	4		
12	บริษัท ชิกม่า แอนด์ ฮาร์ท จำกัด	99	4	064-9522608	
13	บริษัท ที เอส อินเตอร์ซีส์ จำกัด	954-961	15	02-3131920	
14	บริษัท แสงเจริญทูลส์เซ็นเตอร์ จำกัด (โรง 4)	914	15	02-3131193-5	
15	บริษัท แสงเจริญทูลส์เซ็นเตอร์ จำกัด (โรง 3)	914	15	02-3131193-5	
16	บริษัท กู้เกียรติ บรรจุกัมภ์ จำกัด	59/9	3	02-7401274	
17	ตลาดนางรำ	185/8	3	-	
18	บริษัท สุวรรณภูมิ ฮอนด้าอโตโมบิล จำกัด	111	4	02-3128888	
19	บริษัท บางกอกโคมิตส์เซลล์ จำกัด	28/9	3		
20	บริษัท กัปตัน โค้ทติ้ง จำกัด	906	15	02-7061792	
21	บริษัท ซีบีแทค (ประเทศไทย) จำกัด	109/108-111	2	02-7081062	
22	บริษัท สยามคอนเทนเนอร์ จำกัด	102	2		
23	บริษัท เอ็น แอล ซานิทารีฟิตติ้งส์ จำกัด	103	2	02-3381229	
24	บริษัท พานาโซนิค (ประเทศไทย) จำกัด	101	2	02-7233000	
25	บริษัท เบอร์ลี ยุคเกอร์ ฟู้ดส์ จำกัด	225/10	1	02-3132003	
26	โรงพยาบาลบางเสาธง	-	12		
27	บริษัท แบ็คแก๊ค อินดัสเตรียล จำกัด	124	2		



แบบรายงานความถี่และเส้นทางการเก็บ ขนมูลฝอย ชุมติดท้าย



ทะเบียนรถ ชื่อพนักงานขับรถ เบอร์โทรศัพท์พนักงานขับรถ ความถี่ : ๑ ครั้ง/สัปดาห์

วันจันทร์	
วันอังคาร	.
วันพุธ	
วันพฤหัสบดี	
วันศุกร์	
วันเสาร์	
วันอาทิตย์	

หมายเหตุ : บริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง, สำนักงานอำเภอบางเสาธง, อาคารเอนกประสงค์ อบต.บางเสาธง, กศน. บางเสาธง, และศูนย์ป้องกันและ

บรรเทาสาธารณภัย อบต.บางเสาธง เข้าเก็บทุกวัน



(ส่งคืน อบต.บางเสาธง)

แบบรายงานการบันทึกเข้าจับเก็บถึงคอนเทนเนอร์

บริษัท.....

ที่อยู่..... หมู่ที่.....

จำนวน 1 เทียว เป็นเงิน 2,200 บาท (-สองพันสองร้อยบาทถ้วน-)

ทะเบียนรถ.....เข้าเก็บวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เวลาเข้ายกถัง.....เวลาคืนถัง.....น้ำหนักสุทธิ.....กิโลกรัม

ลงชื่อ.....พนักงานจัดเก็บ ลงชื่อ.....พนักงานบริษัทฯ

.....

(สำหรับพนักงานเก็บ ขน)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ

ใบบันทึกเข้าจับเก็บถึงคอนเทนเนอร์

บริษัท.....

ที่อยู่..... หมู่ที่.....

ทะเบียนรถ.....เข้าเก็บวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เวลาเข้ายกถัง.....เวลาคืนถัง.....น้ำหนักสุทธิ.....กิโลกรัม

ลงชื่อ.....พนักงานจัดเก็บ ลงชื่อ.....พนักงานบริษัทฯ

.....

(สำหรับบริษัทฯ)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ

ใบบันทึกเข้าจับเก็บถึงคอนเทนเนอร์

บริษัท.....

ที่อยู่..... หมู่ที่.....

จำนวน 1 เทียว เป็นเงิน 2,200 บาท (-สองพันสองร้อยบาทถ้วน-)

ทะเบียนรถ.....เข้าเก็บวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เวลาเข้ายกถัง.....เวลาคืนถัง.....น้ำหนักสุทธิ.....กิโลกรัม

ลงชื่อ.....พนักงานจัดเก็บ ลงชื่อ.....พนักงานบริษัทฯ

โปรดเก็บไว้เป็นหลักฐานเวลามาชำระค่าธรรมเนียมการจัดเก็บ



ใบตกเตือน

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

งาน.....

ผู้รับจ้าง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เลขที่.....

หมายเลขอ้างอิง.....

รายละเอียดความบกพร่อง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มาตรการแนะนำ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ตรวจงานจ้าง



ใบแจ้งการปฏิบัติงานบกพร่อง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

งาน.....

ผู้รับจ้าง.....

เลขที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หมายเลขอ้างอิง.....

รายละเอียดความบกพร่อง

.....

.....

.....

.....

.....

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง จึงบันทึกการปฏิบัติงานบกพร่องข้างต้นเป็น การปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในรายการคุณลักษณะเฉพาะของงาน ซึ่งจะนำมาสรุปรวบรวมเป็น รายเดือนและนำไปคิดคำนวณเป็นค่าปรับหักออกจากค่าจ้างรายเดือน ตามสัดส่วนร้อยละ ที่กำหนดไว้ในรายการ คุณลักษณะของงาน.....

ลงชื่อ
(.....)

ลงชื่อ
(.....)

ลงชื่อ
(.....)

คณะกรรมการผู้ตรวจงานจ้าง งาน.....



บันทึกสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่ สป...../.....

เรื่อง สรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

เรียน คณะกรรมการตรวจการจ้าง งาน.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ได้ดำเนินการจ้างบริษัท.....
เพื่อดำเนินการ.....ตามสัญญาว่าจ้าง ฉบับที่.....ลงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ..... นั้น

บริษัท.....ได้ดำเนินการ.....
ในเดือน.....พ.ศ.....มีผลการปฏิบัติงานตรงตามวัตถุประสงค์ของการว่าจ้างงานโดยมี
ผลสรุปการปฏิบัติงานดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ออกใบตัดเดือน จำนวน.....ครั้ง
องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ออกใบแจ้งการปฏิบัติงานบกพร่อง จำนวน.....ครั้ง

จากการปฏิบัติงานบกพร่องข้างต้น เป็นจำนวนทั้งสิ้น.....ครั้ง ทำให้บริษัทฯต้องชำระค่าปรับ
สำหรับการปฏิบัติงานบกพร่อง คิดเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาว่าจ้างต่อเดือน ตามตารางการ
ปรับสำหรับการปฏิบัติงานบกพร่องที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ตรวจ

เอกสารที่แนบมา

๑. สำเนาบันทึกการตรวจงานประจำเดือน
๒. สำเนาใบแจ้งการปฏิบัติงานบกพร่อง
๓. ตารางการปรับสำหรับการปฏิบัติงานบกพร่อง

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และกำหนดราคากลาง
ค่าจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอย ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
แนบท้ายบันทึกข้อความ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.บางเสาธง ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗

๑.ความเป็นมา

ตาม พ.ร.บ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ในเขตราชการส่วนท้องถิ่นให้เป็นหน้าที่และอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นนั้น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง มีจำนวน ๑๗ หมู่บ้าน พื้นที่ทั้งหมด ๕๖.๑๑ ตารางกิโลเมตร แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ไม่มีบุคลากรดำเนินการจัดเก็บสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยอย่างเพียงพอ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดเก็บสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งอาจก่อให้เกิดปัญหามูลฝอยตกค้างในพื้นที่และอาจส่งผลให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อน เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าว จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างเอกชนที่มีความพร้อมมาดำเนินการจัดเก็บ ขนมูลฝอยในพื้นที่ ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แผนงานเศษและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า ๒๔๑

๑. ค่าจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอย จำนวน ๖๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา
เอกชนในการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ
บ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐

ในการดำเนินการจ้างเอกชนเก็บขนมูลฝอยให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ในราคาอัตราต่อหน่วย/ตันละ ๑,๓๗๑.-บาท (หนึ่งพันสามร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทถ้วน) เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว คิดเป็นจำนวน ๔๔,๔๔๓ ตัน ในราคากลางเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๐,๙๙๙,๙๐๓.-บาท (หกสิบล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสามบาทถ้วน) เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว จ่ายตามจำนวนน้ำหนักที่นำมูลฝอยไปกำจัดจริงและแยกค่ากำจัดมูลฝอยโดยการฝังกลบออก ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงจะเป็นผู้จ่ายค่ากำจัดมูลฝอยโดยการฝังกลบ

๒. วัตถุประสงค์

ขนมูลฝอยทั่วไปในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

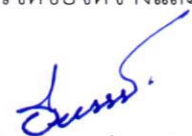
๓.๔ ไม่เป็นบุคคลอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา


(นายอัครชัย สุขแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


(นางสาวปัทมา หอมคง)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ


(นายภาสกร ก้ามเลศ)
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่จะประกวดราคาซื้อโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล บางเสาช ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางตามคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

๑. ลักษณะทั่วไปของงาน

๑.๑ ดำเนินการจัดเก็บ ขนมูลฝอยทั่วไปในพื้นที่ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาชกำหนด

๑.๒ ดำเนินการจัดเก็บ ขนมูลฝอยทั่วไป ด้วยวิธีที่ถูกหลักสุขาภิบาล เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด

๒. คำจำกัดความ

ในเอกสารนี้ ถ้อยคำหรือข้อความต่อไปนี้ ให้ความหมายตามที่ระบุไว้ ยกเว้นในกรณีที่เนื้อหาของสัญญา จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น

(ก) “องค์การบริหารส่วนตำบล” หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาช ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างตามสัญญา

(ข) “ผู้รับจ้าง” หมายถึง บุคคล คณะบุคคล หรือนิติบุคคล ที่เสนอราคาและได้รับการคัดเลือกโดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาช ให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา เพื่อทำการเก็บ ขนมูลฝอยทั่วไปอย่างถูกหลักสุขาภิบาลตามสัญญาดังกล่าว

(ค) “สัญญา” หมายถึง สัญญาจ้าง เก็บขน มูลฝอยทั่วไป ระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาช กับผู้รับจ้าง

(ง) “มูลฝอยทั่วไป” หมายถึง เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ เศษไม้ ถูพลาสติก ภาชนะใส่อาหาร แก้ว ฝืน มูลสัตว์ ชากสัตว์ วัชพืชที่ขึ้นตามบาทวิถีรวมทั้งบริเวณรอบต้นไม้ในแนวบาทวิถี สิ่งสกปรกต่างๆ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ ที่สาธารณะ หรือที่อื่น แต่ไม่หมายความรวมถึง

(๑) มูลฝอยติดเชื้อ

(๒) มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

(๓) สิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน ของเสียจากวัตถุดิบ ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

(จ) “มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่” หมายความว่า มูลฝอยทั่วไปที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือนำมาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ได้ เช่น แก้ว กระดาษ โลหะ พลาสติก เป็นต้น


(นายฉัตรชัย สุขแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


(นางสาวปัทมา หอมคง)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ


(นายภาสกร กำมเลศ)
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

(ฉ) “มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน” หมายความว่า มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ในชุมชน ที่เป็นวัตถุหรือปนเปื้อนสารที่มีคุณสมบัติเป็นสารพิษ สารไวไฟ สารออกซิไดซ์ สารเปอร์ออกไซด์ สารระคายเคือง สารกัดกร่อน สารที่เกิดปฏิกิริยาได้ง่าย สารที่เกิดระเบิดได้ สารที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางพันธุกรรม สารหรือสิ่งอื่นใดที่อาจก่อหรือมีแนวโน้มที่จะทำให้เกิดอันตรายแก่บุคคล สัตว์ พืช ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อม แต่ไม่หมายความรวมถึงมูลฝอยทั่วไป มูลฝอยติดเชื้อ กากกัมมันตรังสี และของเสียอันตรายว่าด้วยกฎหมายโรงงาน

(ช) “น้ำชะมูลฝอย” หมายความว่า ของเหลวที่ไหลชะล้างผ่าน หรือของเหลวที่ออกมาจาก มูลฝอยทั่วไป ซึ่งอาจประกอบด้วยสารละลายหรือสารแขวนลอยผสมอยู่ ในระหว่างการเก็บขนมูลฝอยทั่วไป

(ซ) “การเก็บขนมูลฝอยทั่วไป” ซึ่งอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง หมายถึง

(๑) การเก็บ ขนมูลฝอยทั่วไปจากอาคารทุกหลัง ถนนและที่สาธารณะต่างๆ ในพื้นที่ตามสัญญา

(๒) การเก็บ ขนมูลฝอยจากภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไป และบริเวณภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปที่จัดวางไว้อยู่บนทางเดินเท้า ถนน ซอย และภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปแบบอื่นๆ ตลอดจนมูลฝอยทั่วไปที่ถูกทิ้งหรือกองอยู่บนถนน ซอย ทางเท้า ที่สาธารณะ ในเขตพื้นที่ตามสัญญา

(๓) การขนย้ายนำมูลฝอยทั่วไปที่ทำการจัดเก็บได้ นำส่งไปยังสถานที่กำจัดที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงกำหนด

(ณ) “มูลฝอยตกค้าง” หมายถึง มูลฝอยทั่วไปที่ปรากฏให้เห็นในบริเวณจุดวางภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไป หรือที่จุดรวบรวมมูลฝอยทั่วไปของชุมชน หรือจุดรวบรวมมูลฝอยทั่วไปของบ้านเรือน หรือจุดรองรับมูลฝอยทั่วไปของอาคารสถานประกอบการกิจการ ที่สาธารณะ หรือที่อื่น ภายหลังเวลาจัดเก็บตามตารางเวลาของผู้รับจ้าง โดยไม่รวมถึงมูลฝอยทั่วไปที่ผู้ให้บริการ นำมาทิ้ง วางภายหลัง หรือวางนอกเหนือจากจุดหรือเวลาที่ผู้รับจ้างแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบ

(อ) “ภาชนะรองรับมูลฝอย” หมายถึง ภาชนะที่ใช้สำหรับใส่มูลฝอยทั่วไป เช่น ถัง กระจบอง ถุง หรือภาชนะอื่นๆ ที่ใช้สำหรับรองรับมูลฝอยทั่วไปเพื่อการเก็บขน

(ก) “ผู้ควบคุมงาน” หมายถึง

(๑) ผู้ควบคุมงานที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง แต่งตั้งให้ประสานงานและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยทำหน้าที่เป็นตัวแทนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ตามที่ระบุในเอกสารประกวดราคา หรือสัญญา

(๒) ผู้ที่ผู้รับจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานเก็บ ขนมูลฝอยและประสานงานกับผู้ว่าจ้าง ที่มีคุณสมบัติตามประกาศกฎกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับในการจัดการมูลฝอยทั่วไป

(ข) “ผู้ตรวจงาน” หมายถึง ผู้ที่ผู้รับจ้างมอบหมายให้ตรวจตราความเรียบร้อยของงานและประสานงานกับผู้รับจ้าง

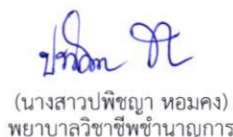
(ค) “ผู้รับบริการ” หมายถึง ประชาชน เจ้าของอาคาร เจ้าของกิจการ ตลาด หรือสำนักงาน ที่ทำการหน่วยงานของรัฐหรือของเอกชน ที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ตามสัญญาที่ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการเก็บขนมูลฝอยทั่วไปตามสัญญา

(ง) “งาน” หมายถึง หน้าที่ซึ่งอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ได้แก่

(๑) การเก็บขนมูลฝอยทั่วไป จากภาชนะรองรับมูลฝอย ที่จัดวางอยู่บนทางเท้า ถนน ซอย ที่ทำการหน่วยงานของรัฐ ศาลาสาธารณะอื่น ๆ และมูลฝอยทั่วไปที่อยู่รอบๆ ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไป ในเขตพื้นที่โดยมิให้มีมูลฝอยทั่วไปตกค้าง และขนส่งไปยังสถานที่กำจัดที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงกำหนด


(นายฉัตรชัย สุขแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


(นางสาวพิชญา หอมคง)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ


(นายภาสกร ก้ามเลศ)
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

(๒) การเก็บ...

(๒) การเก็บขนมูลฝอยทั่วไป จากภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปของประชาชน เจ้าของอาคาร เจ้าของกิจการ สถานประกอบกิจการ ตลาด หรือสถานที่ของเอกชนอื่นในเขตพื้นที่ ให้เป็นไปตามที่ประชาชน เจ้าของอาคาร เจ้าของกิจการ สถานประกอบกิจการ ตลาด หรือสถานที่ของเอกชนอื่น ทำความตกลงกับองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง และขนส่งไปยังสถานที่กำจัดที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

หากพบว่าปริมาณมูลฝอยทั่วไปของประชาชน เจ้าของอาคาร เจ้าของกิจการ สถานประกอบกิจการ ตลาด หรือสถานที่ของเอกชนอื่น เกินกว่าที่กำหนดตกลงกับองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงให้รายงานต่อผู้ควบคุมงานองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

(๓) “เขตพื้นที่ตามสัญญา” หมายถึง พื้นที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องให้บริการ เก็บขนมูลฝอยทั่วไปตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญานี้ มีพื้นที่ประมาณ ๕๖.๖๑ ตารางกิโลเมตร (๓๕,๓๘๑.๒๕ ไร่) (ภาคผนวก) อาณาเขตติดต่อกับพื้นที่

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ
ทิศใต้	ติดต่อกับ	อำเภอบางบ่อ จ.สมุทรปราการ
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	อำเภอบางบ่อ จ.สมุทรปราการ
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	ต.ศรีษะจรเข้ชั้นน้อย และต.ศรีษะจรเข้ใหญ่ จ.สมุทรปราการ

๓. คุณสมบัติเฉพาะงานเก็บขนขยะมูลฝอย

๓.๑ บุคลากร อุปกรณ์ และรถเก็บขนมูลฝอยทั่วไป

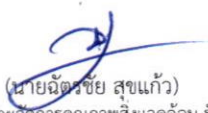
ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากร อุปกรณ์ รถเก็บขนมูลฝอยทั่วไปที่ได้มาตรฐาน ให้มีจำนวนเพียงพอ โดยอย่างน้อยจะต้องมี

บุคลากร ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคลากร เจ้าหน้าที่ พนักงาน ดังต่อไปนี้

- | | |
|------------------------------|-------------|
| ๑. กรรมการผู้จัดการ | จำนวน ๑ คน |
| ๒. ผู้จัดการ | จำนวน ๑ คน |
| ๓. ผู้ควบคุมงาน | จำนวน ๑ คน |
| ๔. ผู้ตรวจงาน | จำนวน ๒ คน |
| ๕. บัญชี/การเงิน | จำนวน ๑ คน |
| ๖. บุคคล/ธุรการ | จำนวน ๑ คน |
| ๗. พนักงานขับรถเก็บขนมูลฝอย | จำนวน ๑๔ คน |
| ๘. พนักงานเก็บขนมูลฝอยทั่วไป | จำนวน ๓๖ คน |
| ๙. คนงานทั่วไป | จำนวน ๒ คน |

รถเก็บขนมูลฝอย

- | | |
|----------------------------------|----------------------------------|
| ๑. รถบรรทุกมูลฝอย แบบอัดท้าย | ขนาด ๑๔ ลูกบาศก์เมตร จำนวน ๕ คัน |
| ชนิดเครื่องยนต์ดีเซล | |
| ๒. รถบรรทุกมูลฝอย แบบอัดท้าย | ขนาด ๑๒ ลูกบาศก์เมตร จำนวน ๖ คัน |
| ชนิดเครื่องยนต์ดีเซล | |
| ๓. รถบรรทุกมูลฝอย แบบอัดท้าย | ขนาด ๑๐ ลูกบาศก์เมตร จำนวน ๑ คัน |
| ชนิดเครื่องยนต์ดีเซล | |
| ๔. รถบรรทุกมูลฝอย แบบยกถัง | ขนาด ๘ ลูกบาศก์เมตร จำนวน ๒ คัน |
| คอนเทนเนอร์ ชนิดเครื่องยนต์ดีเซล | |


(นายอัครชัย สุขแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


(นางสาวพิชญา หอมคง)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ


(นายภาสกร ก้ามเลศ)
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

๕. รถเก็บมูลฝอย ๓ ช่องทิ้ง

ขนาด ๖ ลูกบาศก์เมตร จำนวน ๑ คัน

แบบเข้างอิสระ ชนิดเครื่องยนต์ดีเซล

๖. รถตรวจการ

จำนวน ๑ คัน

หมายเหตุ

- (๑) ในวันเสนอราคา ผู้ประกวดราคาจะต้องยื่นแสดงเอกสารผู้ควบคุมงาน ที่มีคุณสมบัติตามประกาศกฎกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับในการจัดการมูลฝอยทั่วไป ประกอบการพิจารณา
- (๒) ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้ประกวดราคาได้จะต้องนำเอกสารการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินหรือหนังสือสัญญาเช่าที่ดิน ซึ่งมีพื้นที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง สำหรับเป็นสถานที่ตั้งสำนักงานและสถานที่จอดรถบรรทุกมูลฝอย เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาจ้าง
- (๓) ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้ประกวดราคาได้จะต้องนำเอกสารการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เช่ารถยนต์หรือผู้ครอบครองรถยนต์หรือหนังสือเก็บขนมูลฝอย ทุกคัน มาแสดงเพื่อประกอบการทำสัญญาจ้าง
- (๔) ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้ประกวดราคาได้จะต้องนำรถเก็บขนมูลฝอยทุกชนิดดังกล่าวมาแสดงและลงบัญชี เพื่อใช้ปฏิบัติงานในท้ายสัญญาจ้าง
- (๕) รถเก็บขนมูลฝอยทุกคัน ทุกประเภทต้องได้รับการออกแบบ ประกอบ และสร้างให้มีลักษณะถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถป้องกันการปลิว ตกหล่นของมูลฝอย และการรั่วไหลของน้ำชะมูลฝอย ในขณะทำการจัดเก็บและขนย้ายมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดมูลฝอย
- (๖) รถเก็บขนมูลฝอยแต่ละคันต้องมีชื่อ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับจ้าง ซึ่งสามารถติดต่อได้โดยสะดวก ติดไว้ที่ด้านข้างของรถเก็บขนมูลฝอย โดยตัวอักษรและตัวเลขต้องมีขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๑๐ เซนติเมตร และอยู่ในสภาพที่ดีพร้อมให้บริการได้ตลอดเวลา
- (๗) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานขับรถ พนักงานเก็บขนมูลฝอย ตลอดจนวัสดุ อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล สำหรับการบริการเก็บขนมูลฝอยอย่างเพียงพอ และเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานประจำวัน
- (๘) ผู้รับจ้างต้องล้างทำความสะอาดรถเก็บขนมูลฝอยด้วยการล้างอัดฉีด ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง และรถเก็บขนมูลฝอยต้องอยู่ในสภาพที่สะอาดอยู่เสมอ
- (๙) ในระหว่างอายุสัญญา หากองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงเห็นว่ารถเก็บขนมูลฝอยตามข้อ ๓.๑ มีจำนวนน้อยเกินไปไม่สามารถเก็บขนมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ต่อไปอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับปริมาณมูลฝอยที่เพิ่มมากขึ้น จำเป็นต้องเพิ่มจำนวนรถให้มากขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง มีสิทธิกำหนดให้ผู้รับจ้างจัดหารถเก็บขนมูลฝอยเพิ่มเติมอีกได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างยินยอมเพิ่มรถตามจำนวนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงกำหนด ตลอดจนเพิ่มพนักงานขับรถและพนักงานเก็บขน โดยผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าจ้างหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม
- (๑๐) ในระหว่างอายุสัญญา หากองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงเห็นว่ารถเก็บขนมูลฝอย มีสภาพไม่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง มีสิทธิกำหนดให้ผู้รับจ้างจัดหารถที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานมาทดแทนได้โดยผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าจ้างหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม
- (๑๑) ในระหว่างอายุสัญญา รถเก็บมูลฝอยทุกคัน ต้องติดตั้งระบบแจ้งตำแหน่งรถ (GPS) เพื่อให้สามารถทราบตำแหน่งของรถขณะปฏิบัติงานได้ตลอดเวลาพร้อมลงระบบให้ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงตรวจสอบได้

(นายฉัตรชัย สุขแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(นางสาวปิยฉุภา หอมคง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นายภาสกร กำเลิศ)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

๓.๒ การบริการเก็บขนมูลฝอยทั่วไป

การเก็บขนมูลฝอยทั่วไป ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการบริการเก็บขนมูลฝอยจากอาคารบ้านเรือนต่างๆ และสถานที่อื่นๆ ในพื้นที่ตามสัญญาเป็นประจำตามแผนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงกำหนด ตาม ภาคผนวก ก โดยให้บริการเก็บขนมูลฝอยทั่วไป ดังนี้

การเก็บขนมูลฝอยทั่วไป

(๑) การเก็บขนมูลฝอยทั่วไปจากอาคารบ้านพักอาศัย ให้ใช้วิธีการเก็บขนดังต่อไปนี้

ก) วิธี “ถังรวม” (Station Collection) หมายถึง ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนมูลฝอยจากภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปแบบถังรวม/จุดทิ้งมูลฝอยทั่วไปรวม/ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปขนาดใหญ่ (ถังเหล็กคอนเทนเนอร์) ที่ประชาชนนำมูลฝอยทั่วไปจากอาคารของตนเองมาทิ้ง หรือตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงกำหนด

ข) วิธี “บ้านต่อบ้าน” (Door-to-Door Collection) หมายถึง ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนมูลฝอยทั่วไปจากภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปของอาคารแต่ละหลังที่นำมาตั้งวางไว้หน้าอาคาร โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งกำหนดเวลาเก็บที่แน่นอน และ

- ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้รับบริการและละรายทราบถึงวิธีการ เวลา และความถี่ของการบริการ รวมทั้งข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง

- ผู้รับจ้าง อย่างน้อยต้องคัดแยกมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ และรายงานปริมาณมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่สามารถคัดแยกได้ให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกเดือนตลอดอายุสัญญา

(๒) การให้บริการเก็บขนมูลฝอยในกรณีพิเศษ

ในกรณีที่มีการจัดกิจกรรมพิเศษเช่น งานประจำท้องถิ่น งานนักชดถุภษต่างๆ งานเทศกาลต่างๆ ซึ่งจัดโดยองค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง หน่วยงานราชการ ตลอดจนการจัดกิจกรรมของชุมชน ผู้รับจ้างจะต้องเก็บขนมูลฝอยทั่วไปในงานดังกล่าวในช่วงระหว่างเวลางานและหลังเลิกงานให้เรียบร้อยโดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงจะเป็นผู้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ

เวลาปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอยทั่วไป ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการเก็บขนมูลฝอยทั่วไป ตามที่กำหนดไว้ในรายการคุณลักษณะเฉพาะของงานนี้ ทุกวัน ไม่มีวันหยุด ยกเว้นสถานที่กำจัดประกาศกำหนดวันปิดรับมูลฝอยทั่วไป โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนงานการเก็บขนมูลฝอยพร้อมรายละเอียดให้สอดคล้องกับแผนงานที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง กำหนด ซึ่งประกอบด้วย ตารางเวลา วิธีการปฏิบัติงานและเส้นทางการเก็บขน เพื่อส่งมอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงพิจารณาภายใน ๗ วัน นับแต่วันลงนามสัญญา ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดเส้นทางและเวลาการปฏิบัติงานของรถเก็บขนมูลฝอยทั่วไปเพื่อปฏิบัติงานภายใต้สัญญานี้โดยเส้นทางการเดินทางดังกล่าวต้องมีลักษณะ ดังนี้

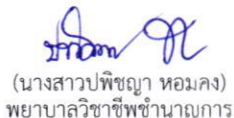
ก) เส้นทางวิ่งจัดเก็บ จะต้องอยู่ในพื้นที่เดียวกัน หรือบริเวณใกล้เคียง และไม่ซ้ำซ้อนเส้นทางจัดเก็บ

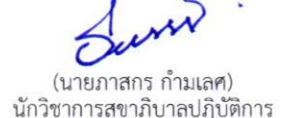
ข) การเก็บขนมูลฝอยทั่วไปบนถนน หรือซอยที่มีการจราจรสองเลนสวน ให้มีการเก็บขนมูลฝอยที่ละฝั่งของถนนหรือซอยที่มีการจราจรดังกล่าว สำหรับถนนที่มีการจราจรทางเดียวให้มีการเก็บขนมูลฝอยได้ทั้งสองฝั่งในครั้งเดียว

นอกจากช่วงเวลาห้ามปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอยทั่วไปเนื่องจากสภาพการจราจรที่หนาแน่น ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดเส้นทาง และเวลาการปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอยเพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงสภาพการจราจรที่หนาแน่น หรือช่วงเวลาที่เร่งด่วน โดยให้เป็นดุลพินิจของผู้ตรวจงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงเป็นผู้กำหนดตามความเหมาะสม เส้นทางและเวลากำหนดการปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอย อาจมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง หรือผู้รับจ้างพิจารณาเห็นว่าเหมาะสม เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน โดยการเปลี่ยนแปลงแก้ไขดังกล่าวให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรและจะต้องไม่ขัดแย้งกับรายการคุณลักษณะที่กำหนดไว้ และต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงก่อนล่วงหน้าเป็นเวลาอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ ก่อนเริ่มดำเนินการ


(นายอัครชัย สุขแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


(นางสาวพิชญา หอมคง)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ


(นายภาสกร กัมเลิศ)
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

การปฏิบัติ...

การปฏิบัติงานขนย้ายมูลฝอยทั่วไป

ในการขนย้ายมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดมูลฝอยหรือสถานที่อื่นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บมูลฝอยให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการปลิวตก และหล่นของมูลฝอย รวมทั้งการรั่วไหลของน้ำชะมูลฝอยในระหว่างการขนย้าย

ในกรณีที่มีการปลิว ตก และหล่นของมูลฝอยในระหว่างการขนย้ายมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดมูลฝอยให้ผู้รับจ้างทำการจัดเก็บกวาดมูลฝอยดังกล่าวทันที

ในระหว่างปฏิบัติงาน พนักงานขับรถเก็บขนมูลฝอยของผู้รับจ้างจะต้องขับช้าระมัดระวังด้วยความระมัดระวัง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของชุมชน และเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจราจรทางบก และการขนส่งทางบกที่ยังมีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน หรือที่จะมีขึ้นภายหลัง

๓.๓ มาตรฐานของงานเก็บขนมูลฝอย

ในการเก็บขนมูลฝอยทั่วไปทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการในรูปแบบที่สะอาดเรียบร้อย ได้มาตรฐาน ถูกหลักสุขาภิบาล ไม่มีมูลฝอยตกค้าง และไม่ก่อให้เกิดเสียงอันอาจเป็นการรบกวนประชาชน ในกรณีที่มิภาชนะรองรับมูลฝอยมีฝาปิด ให้พนักงานเก็บขนมูลฝอยปิดฝาดังเดิมหลังจากได้ดำเนินการเก็บขนมูลฝอยนั้นแล้วเสร็จ ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ให้ถือตามมติของคณะกรรมการการตรวจการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

ในกรณีที่มีมูลฝอยตกค้างจากการเก็บขนมูลฝอยของผู้รับจ้าง หรือการกระทำที่ทำให้ภาชนะรองรับมูลฝอยอยู่ในสภาพชำรุดหรือใช้งานไม่ได้ดังเดิม หรือการเก็บขนมูลฝอยได้คุณภาพไม่เป็นที่น่าพอใจ หรือการกระทำอื่นๆ ที่ได้รับการร้องเรียนอย่างมีเหตุผลจากประชาชน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองต่อการร้องเรียนดังกล่าวทันที เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการให้บริการดังกล่าว หากผู้รับจ้างได้รับคำร้องเรียนจากผู้ใช้บริการ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งมา

ในกรณีพบมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนปะปนอยู่กับมูลฝอยทั่วไป ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดและนำส่งมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนที่เก็บได้ ณ จุดรวบรวมขยะอันตรายที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงกำหนด

๓.๔ ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ควบคุมงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงตรวจพบ หรือได้รับคำร้องเรียนจากผู้ใช้บริการและตรวจพบว่า การให้บริการของผู้รับจ้าง ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในรายการคุณลักษณะเฉพาะของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง และสรุปเป็นรายงานประจำเดือน เพื่อนำไปคำนวณการหักค่าจ้างตามข้อบกพร่องก่อนจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละของค่าจ้างเดือนนั้นๆ ดังนี้

บกพร่อง ไม่เกิน ๑๐ ครั้ง ตักเตือน

บกพร่อง ตั้งแต่ ๑๑ ครั้ง แต่ไม่เกิน ๒๐ ครั้ง หักค่าจ้างร้อยละ ๐.๑๐

บกพร่อง ตั้งแต่ ๒๑ ครั้ง แต่ไม่เกิน ๓๐ ครั้ง หักค่าจ้างร้อยละ ๐.๒๐

บกพร่อง ตั้งแต่ ๓๑ ครั้ง แต่ไม่เกิน ๔๐ ครั้ง หักค่าจ้างร้อยละ ๐.๓๕

บกพร่อง ตั้งแต่ ๔๑ ครั้งขึ้นไป หักค่าจ้างร้อยละ ๐.๕๐

๔. สำนักงาน อาคาร ลานจอดรถ และสถานที่ติดต่อ

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสถานที่ทำงานภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ซึ่งสามารถติดต่อกันได้สะดวก โดยจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน และมีโทรศัพท์ติดต่อในจำนวนที่เหมาะสม ตลอดเวลาการทำงานปกติ และสถานที่ทำการจะต้องเปิดให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องเรียนได้ในระหว่างเวลาทำการด้วย

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีลานจอดรถหรืออาคารจอดรถสำหรับรถเก็บขนมูลฝอยทั้งหมดที่ใช้ในระหว่างสัญญา และต้องดูแลรักษาให้สถานที่ดังกล่าวอยู่ในสภาพที่ดีและถูกสุขลักษณะตลอดเวลาด้วยค่าใช้จ่ายตนเอง

(นายฉัตรชัย สุขแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(นางสาวปัทมา หอมคง)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นายภาสกร ก้ามเลศ)
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

๕. การปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสม

ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการเก็บข้อมูลฝอยในลักษณะที่ไม่ปลอดภัย ต่อการทำงาน หรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญ หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการหรือของผู้ใช้บริการ หรือทำให้เกิดความไม่สะดวกแก่ผู้ใช้บริการ อาทิเช่น การโยน การกระแทกภาชนะรองรับมูลฝอย ไม่เก็บกวาดเศษมูลฝอยที่ตกอยู่รอบ ภาชนะรองรับและการกระทำอื่นๆ ที่คล้ายคลึงกันนี้เป็นต้น

หากพบว่ามี การปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสมหรืออาจก่อความเสียหายแก่ผู้ใช้บริการหรือทาง ราชการตามที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินการมาตรการตักเตือนและลงโทษพนักงานที่กระทำการดังกล่าวโดยองค์การ บริหารส่วนตำบลบางเสาธง อาจสั่งการให้เปลี่ยนบุคคลากรผู้ปฏิบัติงานนั้นได้ตามความเหมาะสม และผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยน บุคคลากรนั้นทันที

๖. การตรวจสอบและควบคุม

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานประจำพื้นที่ให้บริการ ๑ คน และผู้ตรวจงาน ๒ คน เพื่อควบคุม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามรายการคุณลักษณะเฉพาะนี้ ตลอดจนเพื่อประสานงานกับผู้ควบคุมงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ และโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาของพนักงานดังกล่าวให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงทราบเป็นลายลักษณ์อักษรด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง จะจัดให้มีผู้ควบคุมงาน คอยตรวจงาน ทำการตรวจสอบและ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างนั้นเป็นระยะๆ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

๗. การร้องเรียน

กรณีที่มีผู้ร้องเรียนว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามรายการคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้อง ดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงภายในเวลาไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากได้รับการร้องเรียน โดยผู้รับจ้างจะต้องบันทึก ชื่อผู้ ร้องเรียน สถานที่ วันและเวลาของการร้องเรียน เพื่อจัดทำเป็นรายงานสรุปของการปฏิบัติงานประจำเดือนให้แก่องค์การบริหาร ส่วนตำบลบางเสาธง

ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนได้แจ้งไปยังผู้รับจ้างแล้ว แต่ยังไม่มีการดำเนินการแก้ไขและผู้ร้องเรียนแจ้งมายัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ให้ถือว่า การร้องเรียนดังกล่าวเป็นการร้องเรียนจากองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงจะดำเนินการแจ้งไปยังผู้รับจ้างเพื่อให้ดำเนินการแก้ไข ในกรณีนี้ องค์การบริหารส่วน ตำบลบางเสาธง อาจเดินทางร่วมไปกับผู้รับจ้างหรือตัวแทนผู้รับจ้าง เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงของ การร้องเรียนดังกล่าว หากพบว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องตามที่ได้รับรายงานมา ให้ถือว่า การร้องเรียนดังกล่าวมีผลและให้ นับเป็นการปฏิบัติงานบกพร่องของผู้รับจ้าง ซึ่งจะมีผลนำไปคำนวณหักเงินค่าจ้างประจำเดือนของผู้รับจ้างต่อไป ตามแบบ รายงาน

ผู้ควบคุมงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง จะทำการติดตามตรวจสอบผลการแก้ไขคำร้องเรียน ที่ผู้รับจ้างได้รับและจะจัดทำเป็นรายงาน เพื่อใช้ประกอบในการประเมินผลงานของผู้รับจ้างรวมทั้งการลงโทษปรับหรือการ ยกเลิกการว่าจ้าง หากเกิดความเสียหายร้ายแรงกับองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งสำเนารายงานการรับแจ้งกรณีร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขแต่ละกรณีให้องค์การ บริหารส่วนตำบลบางเสาธงทราบ และจะต้องเตรียมพร้อมสำหรับให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ทำการตรวจสอบได้ ตลอดเวลาทำงาน โดยแบบรายงานดังกล่าวจะต้องระบุวัน และเวลาที่ได้รับการร้องเรียน และวันเวลาที่ดำเนินการแก้ไข ปัญหาแล้วเสร็จด้วย



(นายฉัตรชัย สุขแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



(นางสาวปิยธิดา หอมคง)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ



(นายภาสกร ก้ามเลศ)
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

๘. การจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง จะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าปรับอื่นเนื่องมาจากการปฏิบัติงานบกพร่อง องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง จะต้องหักเงินค่าปรับตามที่คำนวณได้จากเงินค่าจ้างรายเดือนที่จะจ่ายให้กับผู้รับจ้างทุกกันไป

หมายเหตุ ในระหว่างอายุสัญญา ผู้รับจ้างต้องจัดทำ

๑. รายงานการตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงาน

๒. รายงานผลการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านสุขอนามัย และความปลอดภัยในการทำงานประจำปี

หากไม่นำส่งรายงานดังกล่าวในระหว่างอายุสัญญา องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง จะถือว่าเป็นการปฏิบัติงานบกพร่องสูงสุด (เทียบเท่ากับข้อบกพร่อง ตั้งแต่ ๔๑ ครั้งขึ้นไป) และจะต้องหักเงินค่าปรับตามที่คำนวณได้จากเงินค่าจ้างรายเดือนของเดือนที่ ๑๑

๙. การซ่อมบำรุงเครื่องจักรเครื่องมือต่าง ๆ

เครื่องจักรเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องดูแลและซ่อมบำรุงเป็นอย่างดีสามารถใช้งานได้เป็นปกติและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ ซึ่งจะเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

๕. เงื่อนไขข้อกำหนดและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกในครั้งนี้โดยใช้เกณฑ์ราคา (Price)

๘. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า ๒๔๑

๑. ค่าจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอย จำนวน ๖๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเอกชนในการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ

บ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐

ในการดำเนินการจ้างเอกชนเก็บขนมูลฝอยให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ในราคาอัตราต่อหน่วย/ตันละ ๑,๓๗๑.-บาท (หนึ่งพันสามร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทถ้วน) เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว คิดเป็นจำนวน ๔๔,๔๙๓ ตัน ในราคากลางเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๐,๙๙๙,๙๐๓.-บาท (หกสิบล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสามบาทถ้วน) เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว จ่ายตามจำนวนน้ำหนักที่นำมูลฝอยไปกำจัดจริงและแยกค่ากำจัดมูลฝอยโดยการฝังกลบออกทั้งนี้้องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง จะเป็นผู้จ่ายค่ากำจัดมูลฝอยโดยการฝังกลบ

(นายอัครชัย สุขแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(นางสาวปัทมา หอมแสง)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นายภาสกร ก้ามเลศ)
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

๙. งดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินเป็นรายเดือน จำนวน ๑๑ งวด ตามราคาต่อตันที่เสนอราคาไว้ และนำหนักมูลฝอยที่เก็บได้จริงในแต่ละวันรวม ๑ เดือน ภายใน ๑๐ วันทำการ เมื่อ

๙.๑ ผู้รับจ้างได้จัดทำรายงานผลประจำเดือนส่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

๙.๒ คณะกรรมการฯ ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีผู้รับจ้างมีการปฏิบัติงานบกพร่อง ผู้ว่าจ้างจะหักค่าจ้างตามที่คำนวณได้จากค่าจ้างรายเดือนที่จะจ่ายให้ผู้รับจ้างทุกครั้งไป

๑๐. ผู้ตรวจรับพัสดุและวิธีตรวจรับพัสดุ

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒, ข้อ ๒๕

(๑) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- นางสาวธัญวรรณ ศรีธำรัตน์ หัวหน้าสำนักปลัดฯ
- นางสาวนพวรรณ จันทอง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ
- นางสาวสายสมร แสงแจ่ม เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- นายวรวรรณ ปานเงิน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง
- นายฉัตรชัย สุขแก้ว หัวหน้าฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- นายภาสกร กัมเลิศ นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

๑๑. ราคาากลางและแหล่งที่มาของราคาากลาง

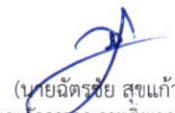
ราคาากลางที่กำหนดในครั้งนี้ เป็นราคาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๔ (๖) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานนั้นๆ

- คู่มือการให้เอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจการสาธารณะของเทศบาล เล่ม ๑ จัดให้มีรายจ่ายค่าจ้างสำหรับผู้ควบคุมงานและการบริหารงาน จึงคิดค่าใช้จ่ายในการบริหารในอัตราร้อยละ ๓๐

- อัตราเงินเดือนคนขับรถเก็บขนมูลฝอย คนงานเก็บขนมูลฝอย และคนงานทั่วไป วันละ ๓๖๓ บาท (ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๒) ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๓ กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำเป็นเงินวันละสามร้อยหกสิบสามบาท ในท้องที่สมุทรปราการ ฯลฯ)

- กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ราคาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นยานพาหนะ น้ำมันดีเซล B๗ อัตราลิตรละ ๓๒.๙๘

- ในรวมค่าอัตราต่อหน่วย/ตันละ ๑,๓๗๑.-บาท (หนึ่งพันสามร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทถ้วน) เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว คิดเป็นจำนวน ๔๔,๔๙๓ ตัน ในราคาากลางเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๐,๙๙๙,๙๐๓.-บาท (หกสิบล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสามบาทถ้วน) จ่ายตามจำนวนน้ำหนักจริงที่นำมูลฝอยไปกำจัดและแยกค่ากำจัดมูลฝอยโดยการฝังกลบออก ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงจะเป็นผู้จ่ายค่ากำจัดมูลฝอยโดยการฝังกลบ


(นายฉัตรชัย สุขแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


(นางสาวปัทมา หอมคง)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ


(นายภาสกร กัมเลิศ)
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

๑๒. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่

สถานที่ติดต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

โทรศัพท์ ๐๒-๗๐๗๑๖๗๑-๓ ต่อ ๒๑๗,๔๑๗

โทรสาร ๐๒-๗๐๗๑๖๗๔ เว็บไซต์ <http://www.obt-bangsaotong.go.th>

ลงชื่อ.....ประธาน

(นายฉัตรชัย สุขแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวปัทมา หอมคง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลข

(นายภาสกร กำเลิศ)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายเกษม แซ่ลิ้ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง ราคาอ้างอิง
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ ค่าจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอย ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

๓. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๖๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หกสิบล้านบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗

เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๖๐,๙๙๙,๙๐๓.-บาท (หกสิบล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสามบาทถ้วน)

จำนวน ๔๔,๔๙๓ ตัน อัตราต่อหน่วย/ตันละ ๑,๓๗๑.-บาท เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

จ่ายตามปริมาณมูลฝอยที่เก็บได้และส่งกำจัดจริง

ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ราคากลางที่กำหนดในครั้งนี้ เป็นราคาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๔ (๖) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานนั้นๆ

๕.๑ คู่มือการให้เอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจการสาธารณะของเทศบาล เล่ม ๑ จัดให้มีรายจ่ายค่าจ้างสำหรับผู้ควบคุมงานและการบริหารงาน จึงคิดค่าใช้จ่ายในการบริหารในอัตราร้อยละ ๓๐

๕.๒ อัตราเงินเดือนคนขับรถเก็บขนมูลฝอย คนงานเก็บขนมูลฝอย และคนงานทั่วไป วันละ ๓๖๓ บาท (ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๒) ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๓ กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำเป็นเงินวันละสามร้อยหกสิบสามบาท ในท้องที่สมุทรปราการ ฯลฯ)

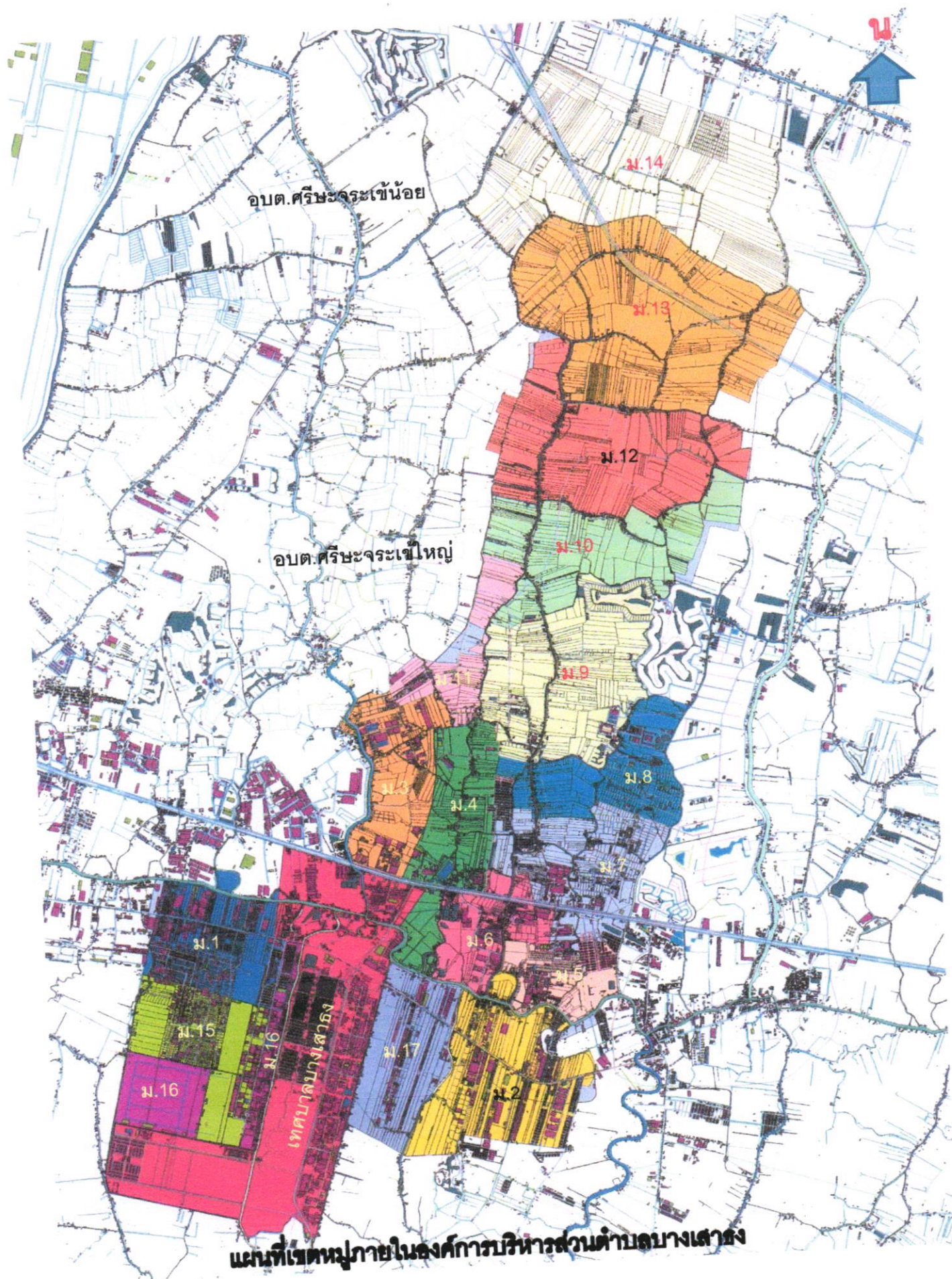
๕.๓ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ราคาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นยานพาหนะ น้ำมันดีเซล B๗ อัตราลิตรละ ๓๒.๙๘ บาท

๕.๔ รายงานการประชุมคณะกรรมการ กำหนดราคากลาง ในราคาอัตราต่อหน่วย ตันละ ๑,๓๗๑.-บาท (หนึ่งพันสามร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทถ้วน) เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ นายฉัตรชัย สุขแก้ว	หัวหน้าฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
๖.๒ นางสาวปพิชญา หอมคง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๖.๓ นายภาสกร กำมเลิศ	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

ภาคผนวก



แบบรายงานการดำเนินการจัดเก็บมูลฝอย

ชนิดรถอัดท้าย

ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
1	ริมถนนหน้า หมู่บ้าน บารเมษฐ์							
2	หมู่บ้าน บารเมษฐ์							
3	บางปอริ ไชยเคิล							
4	บ.วินแก๊ส							
5	บ.เคดับบีวี่ KWE							
6	บ.DPN ทรานสปอร์ต							
7	กมลสินทรัพย์							
8	บ.ที เอ็น สติล							
9	ร้านซ่อมหน้าสุเหว่า							
10	30/6 หมู่ 2							
11	บ.ทีเอ็นเอ							
12	บ.มหาเจริญ BVC							
13	ร้านยาง							
14	NL							
15	ที เอส สติล							
16	หน้าบริษัท พานาโซนิค							
17	ร้านค้าข้าง บริษัท พานาโซนิค							
18	หจก.ประดิษฐ์ เอ็กซิปปัน							
19	บ.ทูไทเกอร์ พร็อพ (MSสหกิจ)							
20	บจก.โกเลชั่นกลอรี่							
21	ปั้ม ปตท (เปิดใหม่)							
22	หมู่บ้านกัลปพฤกษ์ โซน 3							
23	หมู่บ้านกัลปพฤกษ์ เพิ่มสุข							
24	หมู่บ้านกัลปพฤกษ์ สหชัย							
25	ซอยโกดัง 9 โรง							
26	หน้าหมู่บ้านวโรชา							
27	หมู่บ้าน วโรชา							
28	หน้าหมู่บ้านกฤษณาเฮาส์							
29	หมู่บ้านกฤษณาเฮาส์							
30	สาธารณสุขกัลปพฤกษ์							
31	คลองปั่นหย้า							
32	พาพรชัย							

แบบรายงานการดำเนินการจัดเก็บมูลฝอย

ชนิดรถอัดท้าย

ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
33	สุเหراءบ้านไร่							
34	ซอย กุโบ (ทั้งซอย)							
35	บริษัท ไททัน (กุโบ)							
36	หอพักก้งวาน							
37	หอพักทับทอง							
38	ริมถนน-หมู่ 17 บ้านสมาชิกสีนวล							
39	ร้านเสงๆ							
40	โบการ์ท ซอย 24 แลนด์							
41	ปรางค์ อิมใจ							
42	หมู่บ้านเทพารักษ์ โครงการ 15							
43	ตลาดนัดทอนแสง							
44	หมู่บ้านเทพารักษ์-ชายคลอง							
45	หมู่บ้านเทพารักษ์ โครงการ 9							
46	เค เอ ยูแลนด์							
47	บ.บี.พี. อินเตอร์พลาส จำกัด							
48	บ.เจพี โค้ทติ้ง จำกัด							
49	บ.ทีเอ็น ซอฟแวร์ โปรดักส์							
50	บ.แอร์ชีเอ็กเพรส							
51	บ.เน็กซ์โฟโมลด์							
52	บ.ฟรودเฟรช							
53	บ.เอ.บี.เอส ABS							
54	บ.ไทยถาวรสุข							
55	บ.ไทหย่าง							
56	บ.จีฟู							
57	บ.เอฟทีจีเอ็นจิเนียริง							
58	ยูไนเท็กซ์ อินเตอร์ไพรซ์							
59	เอสบีโคตติ้ง							
60	บ.ไทยอิชิอิเลทโทรนิค							
61	บจก.ซีเอ็นเค							
62	อินเตอร์ไทย							
63	โกดังลักกี้							
64	บ.โกบอลดีเลคทริก							
65	บ.NSA							

แบบรายงานการดำเนินการจัดเก็บมูลฝอย

ชนิดรถอัดท้าย

ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
66	หอพัก NL (เฟรชมาร์ท)							
67	บ.กาญจนาภรณ์ สเปเชียล สติลเซอร์							
68	บ.ล่อวสัน 108 ร้านสะดวกซื้อญี่ปุ่น							
69	บ.ควอลิตี้ ฟู๊ด แพลนเน็ต (กิ่งทอง)							
70	ตลาดลุงแซม							
71	บ.แนเซอร์							
72	บริษัท เกรซโก้ เอเชีย จำกัด							
73	หอพักแฮปปี้ เฟลส 148 ม.8							
74	โลตัสแสงตะวัน							
75	ตลาดนัดแสงตะวัน							
76	หมู่บ้านแสงตะวัน							
77	บ่อปลาจิราภา							
78	ช.บางพลีพัฒนา (อ.ศ)							
79	บ.นวนสตีส							
80	บจก.อาร์ บี เอส แมนแพคเกจจิ้ง							
81	บจก.ไฟว์ สตาร์							
82	บ.จินฟง พรินซ์ ช.บางพลีพัฒนา							
83	บ.เคฟ เดคคอร์ทีฟ จำกัด							
84	วินคีสปอร์ต							
85	เบญจวรรณ รวมขนส่ง							
86	บ.เจริญลาภอโต้พาร์ท							
87	โรงแรมปารีสโน้							
88	หมู่บ้านกิตตินคร ช.บางพลีพัฒนา							
89	เซเว่นหน้าซอยบางพลีพัฒนา							
90	หมู่บ้านเทพารักษ์ กม 25							
91	ซอยธรรมศิริ							
92	บ.เจริญชัยสแตนเลส							
93	บ.ยูไอเอ็นจีนีริง							
94	บ.ร็อคกรุป 1986							
95	บ.ไทยยูริเทรน							
96	บ.เฟอร์โกอุตสาหกรรม							
97	หอพักไทยยูริเทรน							
98	บ.ซิลพรีซิสชั่น							

แบบรายงานการดำเนินการจัดเก็บมูลฝอย

ชนิดรถอัดท้าย

ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
99	พุทธรักษา							
100	บ.วารินทร์ฟู๊ด							
101	29/14 - 29/19 ซ.ธรรมศิริ							
102	บ.ไทยเคเค							
103	บ.สเปเชียลโค้ทติ้ง							
104	บ.ยูไนเต็ดแก๊ส							
105	ซอยผู้ใหญ่นาน ธรรมศิริ							
106	บ.สหการโลหะ (เมืองทอง)							
107	ยูไนเต็ดคอนกรีตเตอร์							
108	บ.เอเชียโพลีคอม							
109	หจก.พงษ์ประเสริฐ 57/31 หมู่ 5							
110	หอพัก 29/20 หมู่ 5 ซอยธรรมศิริ							
111	บริษัท ทรูไอดีซี ธรรมศิริ							
112	ซอยวินเนอร์ทั้งหมด							
113	หอพัก599							
114	บ.555							
115	บ.สินไทยสเปเชียลสตีล							
116	บ.เอ็นโอไอซัพพลาย							
117	บ.สยามฟอร์จิง							
118	บ.สยามมาเทค							
119	89 ม.17 โค้งเก็บของข้างปารีสโน้							
120	บจก.เกรทวอล ซอยวินเนอร์							
121	บ.ไทยฉวีวัฒน์							
122	บ.คิมการช่าง							
123	ลือองจัน							
124	โครงการบางกอกฟริเทคโซน (ซ้าย)							
125	ลิฟท์แก้ว ทั้งหมด							
126	บ.จี ฟู (คิงคอง)							
127	บ.เอฟทีจีเอ็นจีเนียริง (จ.พยุ)							
128	ยูไนเต็ดทีกซ์ เอ็นเตอร์ไพรส์							
129	เอสบีโคทติ้ง							
130	บ.ไทยอิซอเล็คโทรนิคส์							
131	บจก.ซีเอ็นเค							

แบบรายงานการดำเนินการจัดเก็บมูลฝอย

ชนิดรถอัดท้าย

ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
132	อินเตอร์ไทย							
133	โกดังล็กก็							
134	บ.โกบอลอิเล็กทรอนิกส์							
135	บ.NSA							
136	หอพัก NL(เฟรชมาร์ท)							
137	บ.คานะมัทสุ สเปเชียล สตีลเซอร์วิส							
138	บ.ควอลิตี้							
139	บ.NNP							
140	บ.แปซิฟิกเคมีคัท							
141	บ.พีเอสเอ็ม (กิ่งทอง)							
142	บ.ไทยรวมยนต์ เทรคคิง (กิ่งทอง)							
143	บ.ไทหย่าง							
144	บ้านเลขที่ 103/5 ถนนสุทัศน์ พรหมภักดี							
145	บ.ฟรีโบ เทรคคิง จำกัด							
146	บริษัท เกรสโก้ เอเชีย จำกัด							
147	ช.ซีบีแทค							
148	ซอยคลองมหาชื่น							
149	ซอยแฟมรี่							
150	บ.แฟมรี่ คอร์ปอเรชั่น จก.							
151	ป้อม ปตท. เปิดใหม่ ริมถนนบางนา-ตราด							
152	หน้าหมู่บ้าน เมืองไทย							
153	หน้าถนนบางนา - ตราด							
154	บ.คูโบต้า							
155	อาคารศิริกมล ใกล้เคียง ถนนบางนา-ตราด							
156	บ.เวิร์คเกิน ถ.บางนา-ตราด							
157	โชว์รูมรถ MG							
158	มิคซู							
159	ฟอร์ด							
160	ริมถนนตรงป้ายรถเมล์ ข้าง ฟอร์ด							
161	บ.เคพีเอ็นจิเนียริง (นำแสง)							
162	ซอยเสาธงนอก							
163	ตลาดเสาธงนอก							
164	โรงเรียนเสาธงนอก							

แบบรายงานการดำเนินการจัดเก็บมูลฝอย

ชนิดรถอัดท้าย

ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
165	ชัยภูมิกlinik							
166	บ. โบการ์ทลินเจอร์ ซ. 24 แลนด์							
167	คอนโดลิฟท์ แก้ว 130ถัง (พ,ส)							
168	ตลาดข้างเซเว่น หน้าคอนโดลิฟ							
169	ชุมชนหลังวัดเสาชิงนอก							
170	บริษัท LPM (อยู่หลังวัดเสาชิงนอก)							
171	บ.เมโทรสปินนิ่ง ซ.24 แลนด์							
172	18/2 บ้านพักคนงาน							
173	9/24 แลนด์							
174	19/1 24 แลนด์							
175	สิวาภรณ์อาร์ทเม้นท์							
176	93							
177	93/1							
178	94							
179	51/2 ห้องแถว							
180	17 ม.6 24 แลนด์							
181	บ.บางกอกสตีไวร์							
182	บ.โบแพค							
183	บ.ไคชินโปรดักส์							
184	24/43							
185	24/42							
186	24/41							
187	24/40							
188	24/39							
189	บ.เบสเอ็นจิเนียริง							
190	24/74							
191	24/73							
192	24/71							
193	24/70							
194	ไคจิ เอ็นจิเนียริงไทย							
195	สยามทบพัน แพคเกจจิ้ง							
196	สยาม ซีเอ็นซี 24/87							
197	24/84							

แบบรายงานการดำเนินการจัดเก็บมูลฝอย

ชนิดรถอัดท้าย

ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
198	บ.ไฮเมช CNC							
199	24/65							
200	24/88 เพาเวอร์วิชั่นอุตสาหกรรม							
201	24/91 อีชีโก๊							
202	24/61 สยามมั่งลวด							
203	สุพรีมแอสโซซิเอท							
204	24/35							
205	บ.ยูเนี่ยนพรีชีชั่น							
206	บ.กรีนคอลลิดี							
207	ไทย-เบนเนอเรเตอร์							
208	24/29							
209	KMC เอเอ็มซี							
210	24/52 บ.แอ็คมี สเตเชียลดีเคมีคอลส์							
211	ชิงเทค จำกัด 24 แลนด์							
212	บ.เอส เอส.เอ็ม							
213	24/49							
214	24/23 ASB							
215	24/20							
216	24/17							
217	หน้าบ้าน 50/2 ซ. 24แลนด์							
218	บ.ทองคำเปลวตราช้าง							
219	บ.เคฟลาร์ 24/81-82 24 แลนด์							
220	บจก.จิรคร 24/44-5 24 แลนด์							
221	บ.เฟิร์สท์ พรีชีชั่น							
222	บ.วิฑูรย์ เอ็นจิเนียริง							
223	บ.สตรีท เทคโนโลยี (ในวงเวียน)							
224	บ.ไหมทอง							
225	บ.บางพลีโฟลลิฟ							
226	S.N.รวมจักรกล							
227	ชอยคลองบางกระเทียม							
228	43/4 คลองบางกระเทียม							
229	โครงการบางกอกพรีเทรคโซน (ฝั่งขวา)							
230	บ.TOYOTA (ทุกวัน)							

แบบรายงานการดำเนินการจัดเก็บมูลฝอย

ชนิดรถอัดท้าย

ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
231	ห้างเทสโก้โลตัส (ทุกวัน)							
232	เซเว่นเอ็มไทย							
233	สระว่ายน้ำ							
234	หมู่บ้านเอ็มไทย 9 ซอย (จ,ศ)							
235	บ.บางพลีเสด็จ (จ,พฤ)							
236	บ.รอนด้า 1-2 ถู่ง ** (อ,พฤ,ส)							
237	สี่สอชอย 3 (อ,ศ)							
238	บ.ดีเอฟซี(DFC)โรงซอส (อ,ศ)							
239	สี่สอชอย 1							
240	บ.แพกร์แอร์ เอ็มไทย (พ)							
241	บ.S.K.I (พ)							
242	บ.ชินนิช เพาเวอร์ (พ)							
243	บ่อบำบัดน้ำเสีย (พ)							
244	บ.ไทยฟู้ดโก๊ตดิง (พ)							
245	บ.สยามชนวา (พ)							
246	บ.ไทยยานากาวา (พ)							
247	บ.โอ.อี.ไอ. 1 OEI (พ)							
248	บ.ธนูลักษณ์ (พ)							
249	บ.ฮาจิโมโตะ 204/955 (พ)							
250	บ.ยาซากะ 204/954 (พ)							
251	204/958 , 204/959 (พ)							
252	บ.ไอทูลยาโมโต้ (พ)							
253	บ.สหมิตรโมลด์ (พ)							
254	บ.ท็อปปิสซี่ (พ)							
255	บ.มีดีบรรจภัณฑ์ (พ)							
256	204/956 (พ)							
257	บ.คอสโมโมลด์ (พ)							
258	244/24 (พ)							
259	244/17 (พ)							
260	บ.STK ปาร์ค (พ)							
261	บ.เอโมลด์ (พ)							
262	บ.ฟอร์เวคพิชชั่น (พ)							
263	บ.สยามสเป็คกูสยาม (พ)							

แบบรายงานการดำเนินการจัดเก็บมูลฝอย

ชนิดรถอัดท้าย

ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
264	บ.ไทยอิทรีท์เม้นท์ (พ)							
265	อาคารเบอร์รี่ (พ)							
266	บ.ซีดีพาร์คสตีล (พ)***							
267	บ.เจ.ที (ประเทศไทย) จก. (พ)							
268	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (พ)							
269	244/11 ม.1 (ตรงข้ามลิฟท์แก้ว) (พ)							
270	บ.ซัง มูน ดั่ง จำกัด (พ)							
271	บ.ไทยชั้นโต้ะ (พ)							
272	บ.เค.เอ็ม อุตสาหกรรม เครื่องเขียน (พ)							
273	หมู่บ้าน 382/25 ซ.ซีดีพาร์ค (พ)							
274	130/10 ม.1 เข้าตรงโถงใต้โรงเหล็กซีดีพาร์ค							
275	บ.เอ็กซ์เซล เพรส (พ)							
276	บ.RLC Recycling เอ็มไทย							
277	บริษัท เอ็มไทยเอสเตท จำกัด							
278	บ.โรงทอง ในเอ็มไทย							
279	หมู่บ้านกราฟฟิคเพรส (พ)							
280	หมู่บ้านนิวส์ไดร์ (พ)							
281	ซอยวรรณ							
282	บ.เอส.แพคเกจจิ้ง จำกัด							
283	บ.โซลเทคไทย จก. 229/103							
284	บ.คูเน่							
285	บ.ทิพย์โมเดิร์น							
286	บ.วายุเอ็น.ที.เอ็นจิเนียริ่ง							
287	บ.โอเอสเค (O.S.K.)							
288	บ.เจ.เอส.บี.วายุ.							
289	บ.ทริยเทคท์							
290	คลินิกทันตกรรมอุ่นใจ							
291	กรุงเทพเหล็กกล้า							
292	เอ็มเอเอสชินไทย							
293	บจก.เจเอสบีวายุส์ ไฟเบอร์กลาส							
294	โกสเค้นเกอร์							
295	บ.ยนตรชัยกลการ							
296	บ.ศรียุทธไกล							

แบบรายงานการดำเนินการจัดเก็บมูลฝอย

ชนิดรถอัดท้าย

ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
297	135/51							
298	135/47							
299	135/46							
300	135/45 บ.เอสทีอาร์เอสสตีล							
301	135/42 บ.ศิริลักษณ์ พลาสติก							
302	135/43 บ.โตโย เทคโนโลยี (ไทยแลนด์)							
303	134/40							
304	135/41							
305	บ.ฟูโกโตะ							
306	135/35 บ.ซี เอ็น. โลจิสติกส์							
307	135/34 บจก.เนจิสกรู							
308	บ.เคโซลูชั่น							
309	บ.ไอออนลาเท็กไทย 135/31							
310	บ.ซี.พี.เค. พร็อพเพอร์ตี้							
311	135/24-29 บ.เอยูเอ็นแอนด์ดี							
312	บ.เอส.ซี.พี. พร็อพเพอร์ตี้							
313	บ.ทิมพาน์อินเตอร์พาท 135/16							
314	เอเชีย แมทริเรียล							
315	135/12 อมร จิวรี							
316	135/8 โกดัง โอยูไอ							
317	135/7-6							
318	135/5							
319	บ.ไพรมัส							
320	บ.โอชาฟูลส์							
321	ช.คลองเจริญราช							
322	หอพัก 100							
323	โรงเรียนคลองเจริญราช							
324	หอพักสีชมพู คลองเจริญราช							
325	บ.โออีไอ 2 เซเวนซี							
326	สหอได้ฟาส							
327	ซอยมินิแป้							
328	บ.ซี.เค.คินโซ(เอเชีย) จำกัด							
329	บ. B D P 215/2 3 ถัง							

แบบรายงานการดำเนินการจัดเก็บมูลฝอย

ชนิดรถอัดท้าย

ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
330	หอพัก 215/3 4 ถึง							
331	135/32 บุญเดิม							
332	หอพักทรัพย์ทอง 100 4 ถึง							
333	บ.อเมริกันฟิล (จ,พ,ศ)							
334	หมู่บ้านกราฟฟิคเฮาส์ (จ,ศ)							
335	บ.เดอะสกายโปรดักท์ 382/41 (จ)							
336	บ.แอดวานฟาร์มมา (จ,พ,ศ)							
337	ฟาราเทค							
338	โมวิกอินเตอร์คอนเนคชั่น							
339	สินวัฒนาค้าส่ง 128/677							
340	บ.เมคคานิค							
341	บ.บีซีอินเตอร์พาร์ท							
342	บ.สุกจิวิศวกรรม							
343	บ.ซีเอ็มเคเอ็นจิเนียริง							
344	บ.ชินเจริญอินเตอร์เกม							
345	บ.โอภาว่าฟอรัจ							
346	บ.นิวอินเตอร์ ไทยประกัน 3/3							
347	บ.กิจธนวรรณ							
348	บจก.วายุ ออล โปรดักส์ จก.							
349	บ.กฤษณามารเกิดตั้ง 899/49							
350	โรงงานทำที่นอน 128/570 ไทยประกัน 2							
351	ถัดมาจากโรงงานทำที่นอน							
352	เอสเอ็ม SM เรสตีเด็นท์ (หอพัก) 2/2							
353	บ.เอสแอนคีย์ ไทยประกันซอย 3							
354	ไทยพีเอ็นท์							
355	ดีกมาลีรมย์ (อ,ศ)							
356	ร้านมุมไม้หมู่กระทะ							
357	บ.วิจิตรกรรังสี							
358	บางบ่อปัมแก๊ส							
359	หอพักคลองปิ่นหยด							
360	แคชชู							
361	บ.SGI 110/10-12							
362	ปัมแก๊ส ป.ด.ท.							

แบบรายงานการดำเนินการจัดเก็บมูลฝอย

ชนิดรถอัดท้าย

ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
363	บ.สวน โลจิสติกส์							
364	บ.ไทยซิ่ง							
365	หจก.นที ทองคำไม้							
366	บจก.ศรีพลัง อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล (ลุ่มน้ำ)							
367	บ.เอพีสยาม							
368	มานะกิจ							
369	ทิพย์ธราอาร์ทเม้น (อ,ส)							
370	บจก.เสริมสุขศรี แมนชั่น (อ,ส)							
371	บจก.เสริมสุข เรสซิเดนซ์ (อ,ส)							
372	T S แมนชั่น (อ,ส)							
373	บ.ปรีชาพันธ์ (PAM) 1/11							
374	บ.โปรแมค พร็อพเพอร์ตี้							
375	บ.เอชเอส-ลูฟท์ฟลินเดอร์ 1/11							
376	บ.พรสินเพลส 128/264							
377	บ.โกลด์ โมลด์ แอนด์ พาร์ท							
378	บ.ไทยเมททอล อิมแพ็คส์							
379	บีเอ็มเอสซี BMSC							
380	บ.ไลน์เฮาส์							
381	ไพศาลโฮ							
382	128/944 ไทยประกันชีวิต 11							
383	หอพักสยามแมนชั่น (อ,ส)							
384	หงษ์โบ							
385	ก่อนเข้าไทยประกัน ชีวิต 3							
386	บ.ไพโอเนียร์							
387	บ.โบลานและสโตร์อาหารฝรั่ง จำกัด 1/10							
388	บ.เจดับบลิวเอส คอนกรีตคันทัน จำกัด 1/11							
389	สี่สอซอย 3 ซ้างโรงไก่ (งานลุ่มน้ำ)							
390	ห้างโลตัสเอ็กซ์เพรสไทยประกัน พ,ส)							
391	บ.สแตนดาร์ด (พ,ส)							
392	หอพัก ในซอยสแตนดาร์ด (พ)							
393	บ.พีคิวลิตี้ (พ,ส)							
394	รร.ชนิดา (พ)							
395	เจนเนอรัล (พ)							

แบบรายงานการดำเนินการจัดเก็บมูลฝอย

ชนิดรถอัดท้าย

ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
396	โมวิกอินเตอร์คอนเนกชั่น							
397	สินวัฒนาค้าส่ง (128/677)							
398	บ.เมคคานิค							
399	บ.ไทยนิโซอิ							
400	หจก.ประเสริฐอโต้ 128/217							
401	หจก.ทีแอนด์ทีโพลีเมอร์ 899/1 ม.15							
402	บ.ช.เพชรสัมฤทธิ์ จก. 899/3 ม.15 ซ.44							
403	ร้านกรณไพบุลย์ ไทยประกัน 3							
404	ห้างหุ้นส่วนประทีป คอนกรีต ไทยประกัน 3							
405	สแควคูล							
406	บ.นาโนมิเรอร์อินคัสทรี							
407	บ.ดูโป้ เอเชีย							
408	บ.นิปปอนเพลส							
409	บ.BPK โลหะกิจ ไทยประกัน 27							
410	หอพักมีสุข							
411	บ.เอ็มเอ็น ออโต้พาร์ท							
412	บ.ลิ้มเจริญ การชุบ							
413	บ.สยามลักษณะเทรดดิ้ง							
414	บ.ปาทซ์							
415	517/1 ไทยประกัน ซ.25 (ข้าง บ.ภูมิเศรษฐี)							
416	บ.เอส.เอ็ม.แอล SML							
417	บ.สยามโมลด์							
418	บ.สยามซีเนเตอร์							
419	898/23 ไทยประกัน ซ.44							
420	บริษัทพีพีเอ็ม เคมีคอล ไทยประกัน ซ.41							
421	288/8 ม.1 ไทยประกัน 3/2							
422	หจก.ว.ประทีป เครน เวอร์วิส ไทยประกัน38							
423	หอพัก นำชัยแมนชั่น (ว.ประทีป)							
424	หมู่บ้านบิสเนตทาวน์ (พญ)							
425	หน้าคลินิกทันตกรรม เลิฟวิ่งเอนท์ (พญ)							
426	บ.แอลเอสไทย จก. (พญ)							
427	บ.747 อุตสาหกรรม							
428	บ.เคพีอี เมคคาทรอนิกส์ (พญ)							

แบบรายงานการดำเนินการจัดเก็บมูลฝอย

ชนิดรถอัดท้าย

ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
429	บ.ซี.อี.ดับบลิว เอ็นจิเนียริง (พญ)							
430	ร้านทองซ่งเซงเฮง บิสซิเนสทาว ซ.3							
431	บ.สหกิจพรสยาม บิสเนตทาวน์ ซอยแรก							
432	ร้านกาแฟชอย 2							
433	เฟอร์เฟคคอมพาเนียนโรงทดสอบ (อ,พญ)							
434	บ.W.M.I. (อ,พญ)							
435	บริษัท บีแอนด์บี B&B							
436	บ.สยามฟูโกกุ (พญ)							
437	ร้านค้าข้างวุฒิชัย (พญ)							
438	บ.วุฒิชัยโปรดัคส์ (พญ)							
439	บ.ชาติศิริอุตสาหกรรม(ลุง) (พญ)							
440	บ.ฟูจิตท์ทิงทูลส์ *ใหม่							
441	บ.ชิบาตะ (พญ)							
442	บริษัทยูไอทรีคกกิง (พญ)							
443	บ.จีอาร์ พี ไฮเทค (พญ)							
444	บ.นำรุ่งอุตสาหกรรม 927 ม.15 (พญ)							
445	บ.ไดร์กิก (1 ถัง) (พญ)							
446	บ.คายซีส							
447	บ.เอสซีจี นิริเร โลจิสติกส์							
448	บ.ตั้งเฟิง (พญ)							
449	บ.อักโซโนเบล							
450	บ.แสงเจริญ ทูลส์ เซ็นเตอร์ (รง4)							
451	ไซค์งานก่อสร้างอัครคุณ							
452	บ.เอสทีเคพลั 899/13							
453	บจก.เพาเวอร์ชัน ลุงมนัส							
454	บ.ไทยยากานาวา							
455	บ.สยามโพนแพด (ส)							
456	สี่สอชอย 2 (ส)							
457	หน้าหอพักเฉลิมศรี (ได้สะพานกลับรถ สี่สอผั่งติ๊กมาลิรัมย์)							
458	PKT' โรงยาง (ส)							
459	ISUZU							
460	บ.ศิริธนา							
461	บ.ไดนามิก							

แบบรายงานการดำเนินการจัดเก็บมูลฝอย

ชนิดรถอัดท้าย

ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
462	เยสเวิร์ค							
463	บ.ตั้งฮวด							
464	บ.นาโนมิเรอีนคัสสตรี							
465	128/234 , 236							
466	ร้านค้าข้าง บ.พรไพบูลย์							
467	บ.พรไพบูลย์							
468	128/187 ตรงข้าม บ.พรไพบูลย์							
469	บ.เคสเซล							
470	อพาร์ทเมนต์คำพิงเพลส							
471	อพาร์ทเมนต์คำพิงเพลส 2							
472	อพาร์ทเมนต์คำพิงเพลส 3							
473	บ.ยูนิคแพ็คเกจจิ้ง							
474	172/11 ข้าง บ.ยูนิค							
475	บ.ช.รับเบอร์							
476	บ.ทาโคเทค ด้านหน้า 2 ถัง							
477	บ.ทาโคเทค ด้านหลัง 4 ถัง							
478	บ.ตั้งพิริยะ							
479	JAL อพาร์ทเมนต์							
480	บ.วีโอลา 128/890							
481	บ.โพลียูรีเทน 128/275							
482	หอพักไทยประกัน 1/1 เลขที่ 789							
483	ฟิฟี่ แมนชั่น ไทยประกัน 1/1							
484	999/17 ไทยประกัน 1/6 วาสนา							
485	บ.อุตสาหกรรมจอบไพศาล							
486	หอพักคุณภักดิ์ (ข้างบ่อขยะเก่า) (3ใบ)							
487	หอพักธนสร 415/1 ไทยประกัน 1/1 (7ใบ)							
488	128/266 ช.ไทยประกัน 1/4							
489	128/240 ช.ไทยประกัน 1/4							
490	หอพักอุงเงินตรา ไทยประกัน 1/2							
491	บ.เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่นจำกัด							
492	บ. ซี เจ เอ็กซ์เพรสกรุ๊ป จำกัด							
493	หน้าหอพัก 288/8 ไทยประกัน 3/2							
494	หน้าบ้าน 103/4 ไทยประกัน 1/4							

แบบรายงานการดำเนินการจัดเก็บมูลฝอย

ชนิดรถอัดท้าย

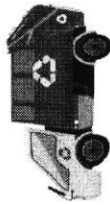
ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
495	ซอยบางนาการ์เด็นซอย 3							
496	แคมป์ก่อสร้าง หมู่ 7							
497	หมู่บ้านพฤษภา หมู่ 7							
498	คอนโดเวียร์							
499	ซอยบางนาการ์เด็นซอย 7							
500	คันหอน้ำปลาหวาน							
501	อนามัยเสาชงกลาง							
502	โรงเรียนวัดเสาชงกลาง							
503	ซอยบุญมี							
504	ซอยสุทินเผือก							
505	ซอยบุญมา							
506	บริษัท โซโต ไฮบริด ฟอรัคลิฟท์ จำกัด							
507	โรงเรียนวัดบัวโรย							
508	อนามัยบัวโรย							
509	วัดบัวโรย							
510	โรงน้ำแข็ง							
511	มอเตอร์เวย์							
512	วิมานทุ่ง							
513	หอพักรุ่งเรือง , หมู่ 10 , หมู่ 13 ,							
514	อโศกไร่							
515	บริษัท เวย์ จำกัด							
516	บริษัท เหลียนฮาวา จำกัด							
517	เกาะไก่							
518	หมู่บ้านหกรอง							
519	โรงพยาบาลเสาชง							
520	บ้านผู้ใหญ่บ้านหมู่ 14							
521	ท็อปส์ เดลี่ มินิซูเปอร์มาร์เก็ต							
522	ชุมชนบางเสาชง หมู่ 10							
523	โรงเรียนละมุล							
524	ซอยทุ่งนาข้างหมู่บ้านโมคิวิลล่า							
525	ซอยบางนาการ์เด็น 14							
526	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 8							
527	สะพานหมู่บ้านโมคิวิลล่า							

ชนิดรถอัดท้าย

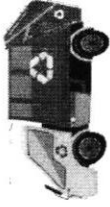
[illegible]

ทะเบียนรายชื่อผู้ใช้บริการจัดเก็บ ชนิดรถเก็บ ขนแบบคอนเทนเนอร์

ลำดับ	สถานที่ / บริษัทฯ ที่เข้ายกเลิก	ที่อยู่		เบอร์โทร	หมายเหตุ
		เลขที่	หมู่		
1	บริษัท มูราโมโต้อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	1	6	02-3381535	
2	บริษัท มูราโมโต้อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	99/7	3	02-3155036	
3	วัดเสารงนอก		6	-	
4	บริษัท โพลีเน็ต จำกัด	124	11	02-3979094-6	
5	บริษัท อ็อคต้าฟู้ดส์ จำกัด	88/88	3	02-3979085-8	
6	บริษัท อีเทอนัล เรซิน จำกัด	29	5	02-3381345	
7	บริษัท โอเอสเค เมททอล (ประเทศไทย) จำกัด	229/128	1	02-7065447	
8	บริษัท นิวโมเดอร์น ซูเปอร์แพค	128/515	1	02-7063800	
9	บริษัท เอส เอ็น ซี ฟอว์เมอร์ จำกัด (มหาชน)	128/888	1	02-7638961	
10	บริษัท สยามพิวรรธน์ ไซมอน จำกัด	989	14	085-1528204	จ-พ-ศ
11	S & P	86	4		
12	บริษัท ชิกม่า แอนด์ ฮาร์ท จำกัด	99	4	064-9522608	
13	บริษัท ที เอส อินเตอร์ซีส์ จำกัด	954-961	15	02-3131920	
14	บริษัท แสงเจริญทูลส์เซ็นเตอร์ จำกัด (โรง 4)	914	15	02-3131193-5	
15	บริษัท แสงเจริญทูลส์เซ็นเตอร์ จำกัด (โรง 3)	914	15	02-3131193-5	
16	บริษัท กู้เกียรติ บรรจุกัญท์ จำกัด	59/9	3	02-7401274	
17	ตลาดนางรำ	185/8	3	-	
18	บริษัท สุวรรณภูมิ ฮอนด้าอโตโมบิล จำกัด	111	4	02-3128888	
19	บริษัท บางกอกโคมิตส์เซลส์ จำกัด	28/9	3		
20	บริษัท กัปตัน โค้ทติ้ง จำกัด	906	15	02-7061792	
21	บริษัท ซีบีแทค (ประเทศไทย) จำกัด	109/108-111	2	02-7081062	
22	บริษัท สยามคอนเทนเนอร์ จำกัด	102	2		
23	บริษัท เอ็น แอล ซานิทารีฟิตติ้งส์ จำกัด	103	2	02-3381229	
24	บริษัท พานาโซนิค (ประเทศไทย) จำกัด	101	2	02-7233000	
25	บริษัท เบอร์ลี ยุคเกอร์ ฟู้ดส์ จำกัด	225/10	1	02-3132003	
26	โรงพยาบาลบางเสาธง	-	12		
27	บริษัท แบ็คแจ็ค อินดัสเตรียล จำกัด	124	2		



แบบรายงานความถี่และเส้นทางการเก็บ ขนมูลฝอย ชุมติดท้าย



ทะเบียนรถ ชื่อพนักงานขับรถ เบอร์โทรศัพท์พนักงานขับรถ ความถี่ : ๑ ครั้ง/สัปดาห์

วันจันทร์	
วันอังคาร	.
วันพุธ	
วันพฤหัสบดี	
วันศุกร์	
วันเสาร์	
วันอาทิตย์	

หมายเหตุ : บริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง, สำนักงานอำเภอบางเสาธง, อาคารเอนกประสงค์ อบต.บางเสาธง, กศน. บางเสาธง, และศูนย์ป้องกันและ

บรรเทาสาธารณภัย อบต.บางเสาธง เข้าเก็บทุกวัน



(ส่งคืน อบต.บางเสาธง)

แบบรายงานการบันทึกเข้าจับเก็บถึงคอนเทนเนอร์

บริษัท.....

ที่อยู่..... หมู่ที่.....

จำนวน 1 เทียว เป็นเงิน 2,200 บาท (-สองพันสองร้อยบาทถ้วน-)

ทะเบียนรถ.....เข้าเก็บวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เวลาเข้ายกถัง.....เวลาคืนถัง.....น้ำหนักสุทธิ.....กิโลกรัม

ลงชื่อ.....พนักงานจัดเก็บ ลงชื่อ.....พนักงานบริษัทฯ

.....

(สำหรับพนักงานเก็บ ขน)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ

ใบบันทึกเข้าจับเก็บถึงคอนเทนเนอร์

บริษัท.....

ที่อยู่..... หมู่ที่.....

ทะเบียนรถ.....เข้าเก็บวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เวลาเข้ายกถัง.....เวลาคืนถัง.....น้ำหนักสุทธิ.....กิโลกรัม

ลงชื่อ.....พนักงานจัดเก็บ ลงชื่อ.....พนักงานบริษัทฯ

.....

(สำหรับบริษัทฯ)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ

ใบบันทึกเข้าจับเก็บถึงคอนเทนเนอร์

บริษัท.....

ที่อยู่..... หมู่ที่.....

จำนวน 1 เทียว เป็นเงิน 2,200 บาท (-สองพันสองร้อยบาทถ้วน-)

ทะเบียนรถ.....เข้าเก็บวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เวลาเข้ายกถัง.....เวลาคืนถัง.....น้ำหนักสุทธิ.....กิโลกรัม

ลงชื่อ.....พนักงานจัดเก็บ ลงชื่อ.....พนักงานบริษัทฯ

โปรดเก็บไว้เป็นหลักฐานเวลามาชำระค่าธรรมเนียมการจัดเก็บ



ใบตกเตือน

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

งาน.....

ผู้รับจ้าง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เลขที่.....

หมายเลขอ้างอิง.....

รายละเอียดความบกพร่อง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มาตรการแนะนำ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ตรวจงานจ้าง



ใบแจ้งการปฏิบัติงานบกพร่อง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

งาน.....

ผู้รับจ้าง.....

เลขที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หมายเลขอ้างอิง.....

รายละเอียดความบกพร่อง

.....

.....

.....

.....

.....

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง จึงบันทึกการปฏิบัติงานบกพร่องข้างต้นเป็น การปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในรายการคุณลักษณะเฉพาะของงาน ซึ่งจะนำมาสรุปรวบรวมเป็น รายเดือนและนำไปคิดคำนวณเป็นค่าปรับหักออกจากค่าจ้างรายเดือน ตามสัดส่วนร้อยละ ที่กำหนดไว้ในรายการ คุณลักษณะของงาน.....

ลงชื่อ
(.....)

ลงชื่อ
(.....)

ลงชื่อ
(.....)

คณะกรรมการผู้ตรวจงานจ้าง งาน.....



บันทึกสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่ สป...../.....

เรื่อง สรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

เรียน คณะกรรมการตรวจการจ้าง งาน.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ได้ดำเนินการจ้างบริษัท.....
เพื่อดำเนินการ.....ตามสัญญาว่าจ้าง ฉบับที่.....ลงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ..... นั้น

บริษัท.....ได้ดำเนินการ.....
ในเดือน.....พ.ศ.....มีผลการปฏิบัติงานตรงตามวัตถุประสงค์ของการว่าจ้างงานโดยมี
ผลสรุปการปฏิบัติงานดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ออกใบตัดเดือน จำนวน.....ครั้ง
องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ออกใบแจ้งการปฏิบัติงานบกพร่อง จำนวน.....ครั้ง

จากการปฏิบัติงานบกพร่องข้างต้น เป็นจำนวนทั้งสิ้น.....ครั้ง ทำให้บริษัทฯต้องชำระค่าปรับ
สำหรับการปฏิบัติงานบกพร่อง คิดเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาว่าจ้างต่อเดือน ตามตารางการ
ปรับสำหรับการปฏิบัติงานบกพร่องที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ตรวจ

เอกสารที่แนบมา

๑. สำเนาบันทึกการตรวจงานประจำเดือน
๒. สำเนาใบแจ้งการปฏิบัติงานบกพร่อง
๓. ตารางการปรับสำหรับการปฏิบัติงานบกพร่อง

ร่าง

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างค่าจ้างเหมาเอกชนในการเก็บขนขยะมูลฝอยในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

ลงวันที่

กันยายน ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างค่าจ้างเหมาเอกชนในการเก็บขนขยะมูลฝอยในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน
- ๑.๙ ร่างขอบเขตของงาน
- ๑.๑๐ ตารางแสดงวงเงิน
- ๑.๑๑ ภาคผนวก

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบ

หนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๓๔ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอมายัง **องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง** ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ **องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง** จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอรายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ **องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง** จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ **องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง**

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลง

นามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๓,๐๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านห้าหมื่นบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดลงวันที่ที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพดที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงตรวจสอบความถูกต้องในวันที่

ระหว่างเวลา

น. ถึง

น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่**องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง**กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินใจ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ **องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง**สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ**องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง** มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ **องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง**มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ **องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง**ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ**องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง**เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง**องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง**จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ**องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง** จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำ

ชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่น
ข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบางเสาธง

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง อาจประกาศยกเลิก
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการ
ประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือ
ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา
หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของ
ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว
โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอ
รายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย
จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิ
วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม
ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติ
ไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็น
บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้
จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย
จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิ
วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม
ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน
ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้
รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่าง
หนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่**องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง** ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง**องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง** ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๑ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเก็บขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ในราคาคันละ ๑,๓๗๑ บาท โดยจ่ายตามจำนวนน้ำหนักริจที่นำขยะไปกำจัด ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเก็บขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ ในราคาคันละ ๑,๓๗๑ บาท โดยจ่ายตามจำนวนน้ำหนักริจที่นำขยะไปกำจัด ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเก็บขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘ ในราคาคันละ ๑,๓๗๑ บาท โดยจ่ายตามจำนวนน้ำหนักริจที่นำขยะไปกำจัด ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเก็บขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ในราคาคันละ ๑,๓๗๑ บาท โดยจ่ายตามจำนวนน้ำหนักริจที่นำขยะไปกำจัด ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเก็บขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ ในราคาคันละ

๑,๓๗๑ บาท โดยจ่ายตามจำนวนน้ำหนักรจริงที่นำขยะไปกำจัด ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเก็บ
ขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๘ ในราคาตันละ

๑,๓๗๑ บาท โดยจ่ายตามจำนวนน้ำหนักรจริงที่นำขยะไปกำจัด ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเก็บ
ขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ ในราคาตัน

ละ ๑,๓๗๑ บาท โดยจ่ายตามจำนวนน้ำหนักรจริงที่นำขยะไปกำจัด ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเก็บ
ขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ ในราคาตันละ

๑,๓๗๑ บาท โดยจ่ายตามจำนวนน้ำหนักรจริงที่นำขยะไปกำจัด ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเก็บ
ขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘ ในราคาตันละ

๑,๓๗๑ บาท โดยจ่ายตามจำนวนน้ำหนักรจริงที่นำขยะไปกำจัด ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
เก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๘ ในราคาตัน

ละ ๑,๓๗๑ บาท โดยจ่ายตามจำนวนน้ำหนักรจริงที่นำขยะไปกำจัด ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง
ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลง
จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ
อนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อย
ละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น
รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓
หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน
ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงได้รับมอบงาน โดยต้อง
บริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่อ งานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้งจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกเร่งให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงไม่ได้

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น

ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่**องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง**

บริหารส่วนตำบลบางเสาธง หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ**องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง** ไว้ชั่วคราว

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

กันยายน ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง

ธัญวลัต์ม์ จันทร์แจ่ม

(นางสาวธัญวลัต์ม์ จันทร์แจ่ม)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

ประกาศขึ้นเว็บวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗

โดย นางสาวธัญวลัต์ม์ จันทร์แจ่ม หัวหน้าฝ่าย

ทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ