



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๖)

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง
อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ

โดย...
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล.....	๑
๒. วัตถุประสงค์.....	๓
๓. กรอบแนวคิด ขอบเขต ความสำคัญ และแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....	๔
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง	๑๓
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง	๒๘
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงจะดำเนินการ.....	๓๘
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง.....	๓๙
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ.....	๔๐
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น.....	๖๓
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....	๘๕
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ.....	๙๘
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การ.....	๑๒๕
บริหารส่วนตำบลบางเสาธง.....	
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง.....	๑๒๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง.....	

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management : NPM) เป็นการนำเอาวิธีการของเอกชนมาใช้ในการจัดการภาครัฐ โดยเน้นการใช้มืออาชีพมาจัดการ มีหลักการบริหารที่เน้นผลผลิตและผลลัพธ์ มีโครงสร้างองค์การที่เล็กกะทัดรัดและแบนราบ ทำให้มีความคล่องตัว มีความเป็นอิสระสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การนำหลักการจัดการภาครัฐแนวใหม่มาปรับใช้ในการปฏิรูประบบราชการไทย เป็นการมุ่งสู่ทิศทางที่จะปรับปรุงการจัดการภาครัฐให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานโดยยึดหลักการเน้นผู้รับบริการจากภาครัฐ และปรับลดบทบาทภารกิจ เปลี่ยนวิธีการทำงานของรัฐ ซึ่งการพัฒนาข้าราชการในปัจจุบัน มุ่งเน้นการพัฒนาข้าราชการโดยยึดหลักสมรรถนะ (Competency) และการพัฒนาขีดความสามารถ (Capability) เพื่อให้ข้าราชการเป็นผู้ปฏิบัติงานที่ทรงความรู้ (Knowledge Worker) สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง สามารถพัฒนางานในหน้าที่ได้อย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ โดยการพัฒนาที่เน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ประกอบกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ซึ่งเป็นแผนยุทธศาสตร์ที่สำคัญของการพัฒนาประเทศ ซึ่งจัดทำบนพื้นฐานของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ทั้งนี้ การจัดทำแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ อยู่บนความตั้งใจที่จะให้แผนมีจุดเน้นและเป้าหมายของการพัฒนาที่เป็นรูปธรรม สามารถบ่งบอกทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจนที่ประเทศควรมุ่งไปในระยะ ๕ ปี ถัดไป โดยเป็นผลที่เกิดจากกระบวนการสังเคราะห์ข้อมูลอย่างรอบด้าน ทั้งสถานะของทุนในมิติต่างๆ บทเรียนของการพัฒนาที่ผ่านมา ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยและเงื่อนไขที่จะมีอิทธิพลต่อองค์การต่างๆ ของประเทศ รวมถึงการสนับสนุนให้ภาคีการพัฒนาทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วม ในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างกว้างขวางตั้งแต่ในขั้นตอนการกำหนดกรอบทิศทางของแผนไปจนถึง การยกร่างแผน นอกจากนี้ การจัดทำแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ ยังอยู่ในช่วงเวลาที่ทั่วโลกรวมถึงประเทศไทยต้องเผชิญกับข้อจำกัดหลากหลายประการที่เป็นผลสืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-๑๙ ซึ่งไม่เพียงแต่ก่อให้เกิดการเจ็บป่วยและเสียชีวิตของประชากร แต่ยังส่งผลให้เกิดเงื่อนไขทางเศรษฐกิจและการดำเนินชีวิตของประชาชนทุกกลุ่ม นอกจากนี้ ในระยะของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ ยังเป็นช่วงเวลาที่แนวโน้ม ของการพัฒนาของเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดด การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีความรุนแรงเพิ่มขึ้น การเป็นสังคมสูงวัยของประเทศไทยและหลายประเทศทั่วโลก ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงด้านภูมิรัฐศาสตร์ ระหว่างประเทศ ดังนั้น การขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศท่ามกลางกระแสแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จึงต้องให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความเข้มแข็งจากภายในให้สามารถเติบโตต่อไปได้อย่างมั่นคง ท่ามกลางความผันแปรที่เกิดขึ้นรอบด้าน และคำนึงถึงผลประโยชน์ของประเทศทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ในการกำหนดทิศทางของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ ให้ประเทศสามารถก้าวข้ามความท้าทายต่างๆ เพื่อให้ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ตามเจตนารมณ์ของยุทธศาสตร์ชาติ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่ง และกำหนดขนาดเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และกฎกระทรวง รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในการบริหารงานเพื่อให้เกิดประโยชน์

ต่อองค์กรและประเทศชาติ จำเป็นต้องมีบุคลากรเป็นกลไกในการดำเนินการ ดังนั้น การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งและเป็นกรอบโครงสร้างของงานและบุคลากรในองค์กร ซึ่งมีความสัมพันธ์กัน ในช่วงระยะเวลาสามปี โดยอาศัยกรอบกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ อัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่าย ด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงาน ส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหาร ส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล เสนอให้คณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วน ตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและ กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

๑.๔ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒ ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๑.๕ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงจึงได้จัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง กำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามเหตุผลและความจำเป็นที่ได้วิเคราะห์อำนาจหน้าที่ วิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน และวางแผน การใช้กำลังคน การกำหนดโครงสร้าง ดังนี้

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ที่ชัดเจน เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ปัจจุบัน

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบ การกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครู บุคลากรทางการ ศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง สามารถกำหนดวางแผนอัตรากำลังในการ จัดสรรงบประมาณ และบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง เกิดประโยชน์ ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอน การปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนอง ความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน บุคคลให้เป็นตามที่กฎ หมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิด ขอบเขต ความสำคัญ และแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ คน เป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ กรอบแนวคิดเรื่องการวางแผนอัตรากำลัง

๓.๑.๑ กรอบแนวคิดเรื่องการวางแผนอัตรากำลัง

การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการวางแผนกำลังคนในภาพรวมขององค์กร ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคนในคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ว่า “การวางแผนกำลังคน (Manpower Planning) หรือการวางแผนทรัพยากรมนุษย์เป็นกิจกรรมหรืองานในการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบายและวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุดในล่วงหน้าเพื่อเป็นแนวทางสำหรับดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยการดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์ เกี่ยวกับอุปสงค์ และอุปทานกำลังคน เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิธีการที่จะให้ได้กำลังคนที่มีความรู้ ความสามารถอย่างเพียงพอ หรือกล่าวโดยทั่วไปการมีจำนวนและคุณภาพที่จะปฏิบัติงานในเวลาต้องการเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรจำนวนอัตรากำลังที่เหมาะสม และคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการเข้ามาทำงาน ในองค์กรในช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อปฏิบัติงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร หรืออีกนัยหนึ่งการวางแผนกำลังคน คือ วิธีการที่จะให้ได้มาซึ่งทรัพยากรมนุษย์และรู้จักปรับปรุงพัฒนาบุคคลเหล่านั้นให้อยู่กับองค์กรต่อไป” จึงอาจสรุปได้ว่าการกำหนดกรอบอัตรากำลังนั้นเป็นการระบุว่าการต้องการจำนวนประเภทและลักษณะของต้นทุนมนุษย์มาน้อยเพียงใดทั้งในปัจจุบันและอนาคตเพื่อให้องค์กรสามารถปฏิบัติภารกิจบรรลุตามยุทธศาสตร์ ภารกิจและเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓.๑.๒ กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(๑) แนวคิดเรื่อง การจัดประเภทของบุคลากรในสังกัด

การวางแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางประเภทของบุคลากรภาครัฐตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่ เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจการบริหารจัดการ มีความคล่องตัวและมีเจ้าหน้าที่ชัดเจน อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วย ในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับภารกิจ โดยให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ดังนี้

■ **พนักงานส่วนตำบล :** ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำหนดตำแหน่งแต่ละประเภทของพนักงานส่วนตำบลไว้ ดังนี้

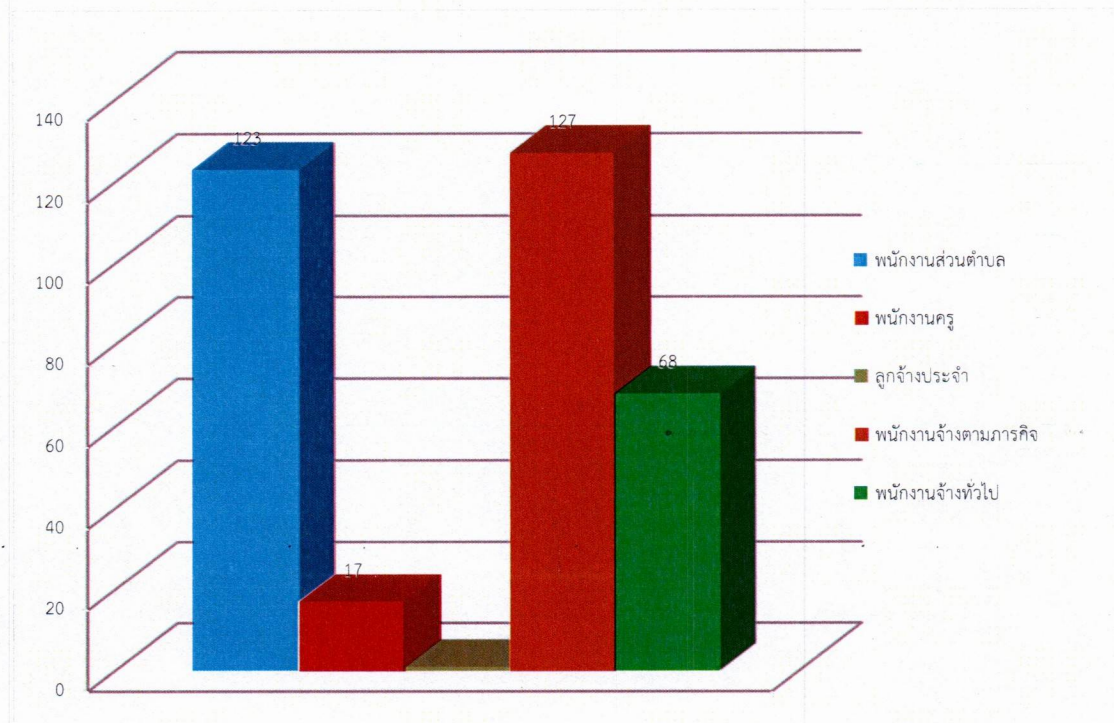
- สายงานบริหารงานท้องถิ่น ได้แก่ ปลัดและรองปลัด
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการกองและหัวหน้าฝ่าย
- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุแต่งตั้งด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุแต่งตั้งด้วยคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

■ **ลูกจ้างประจำ** : ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ จึงมีการจ้างลูกจ้างประจำต่อเนื่องจนกว่าจะเกษียณอายุราชการ โดยไม่มีการกำหนดอัตราขึ้นมาใหม่ หรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากที่มีอยู่เดิมและให้ยุบเลิกตำแหน่งหากตำแหน่งที่มีอยู่เดิมเป็นตำแหน่งว่างไม่ว่ากรณีใดๆ โดยแบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มงานบริการพื้นฐาน
- กลุ่มงานสนับสนุน
- กลุ่มงานช่าง

■ **พนักงานจ้าง** : ปฏิบัติงานเสริมในการกิจรอง การกิจสนับสนุนงาน ที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้าง เพียง ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ
- พนักงานจ้างทั่วไป



(๒) แนวคิดเรื่องกำหนดสายงานและตำแหน่งงานในส่วนราชการ

การจัดสรรอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภาระงานตลอดจนการกำหนดสายงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งให้ตรงกับบทบาท ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลมากยิ่งขึ้น โดยจุดเน้นคือ กำหนดสายงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบมากที่สุด พร้อมทั้งเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล อันได้แก่ การโอน การย้าย การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาะฯ ได้พิจารณาด้วยว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีคุณสมบัติทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณเป็นอย่างไรเพื่อให้สามารถกำหนดอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยให้พิจารณาความเหมาะสมในเชิงคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา กลุ่มอาชีพที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นหลักสำคัญ ดังนี้

- สำนักปลัด คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ คุณวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อให้ดำรงตำแหน่งสังกัดสำนักปลัด ส่วนใหญ่จะเน้นในเรื่องการวางแผน นโยบาย อำนวยการทั่วไป การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนคุณวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ของแต่ละบุคคลเป็นสำคัญ

- กองคลัง คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ คุณวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อให้ดำรงตำแหน่งสังกัดกองคลัง จะเน้นในเรื่องการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ ฯลฯ ส่วนคุณวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ของแต่ละบุคคลเป็นสำคัญ

- กองช่าง คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ คุณวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อให้ดำรงตำแหน่งสังกัดกองช่าง ส่วนใหญ่จะเน้นในเรื่องสายงานช่าง การก่อสร้าง การออกแบบ การประมาณการราคา ฯลฯ ส่วนคุณวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ของแต่ละบุคคลเป็นสำคัญ

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ คุณวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อให้ดำรงตำแหน่งสังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ส่วนใหญ่จะเน้นในเรื่องการรักษาพยาบาล ให้การบริการสาธารณสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนคุณวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ของแต่ละบุคคลเป็นสำคัญ

- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ คุณวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อให้ดำรงตำแหน่งสังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ส่วนใหญ่จะเน้นในเรื่องการวางแผนการศึกษา การพัฒนาการศึกษา ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนคุณวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ของแต่ละบุคคลเป็นสำคัญ

- กองสวัสดิการสังคม คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและคุณวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อให้ดำรงตำแหน่งสังกัดกองสวัสดิการสังคม ส่วนใหญ่จะเน้นในเรื่องการสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาชุมชน การส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน สวัสดิการและสังคม ฯลฯ ส่วนคุณวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ของแต่ละบุคคลเป็นสำคัญ

- หน่วยตรวจสอบภายใน คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ คุณวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อให้ดำรงตำแหน่ง สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน ส่วนใหญ่จะเน้นในเรื่องตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงต่อการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต ตรวจสอบด้านงบประมาณการเงินบัญชีและพัสดุ ตรวจสอบด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ

๓.๑.๓ แนวคิดในการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังคน

เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ จึงจำเป็นต้องสร้างกระบวนการรวบรวมข้อมูลที่สะท้อนภาระงานจริงของหน่วยงานแบบ ๓๖๐ องศา โดยนำกรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง มาพิจารณาอัตรากำลังของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยจะเป็นการพิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคต ก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต การวางแผนอัตรากำลังคนในด้านนี้องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง จะพิจารณาคุณวุฒิการศึกษา ทักษะความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ ในการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรเป็นสำคัญ

(๒) วิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่าย (Supply pressure) โดยนำประเด็นค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลมีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยในส่วนนี้จะคำนึงการจัดสรรประเภทของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยในหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น การวางแผนอัตรากำลังในด้านนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงได้กำหนดอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๑ อัตรา คือตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกอง ซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชาบุคลากรในส่วนราชการนั้นๆ ทุกตำแหน่ง ตำแหน่งรองลงมาจะเป็นหัวหน้าฝ่าย และตำแหน่งแต่ละงานซึ่งกำหนดเป็น สายงานวิชาการและสายงานทั่วไป ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปตามลำดับ ทั้งนี้การกำหนดในลำดับขั้นเพื่อสะดวกในการบังคับบัญชาและมีผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นผู้รับผิดชอบสายงานนั้นๆ เป็นสำคัญ

(๓) กรณำข้อมูลระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง ของแต่ละบุคคลแต่ละตำแหน่ง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง ซึ่งก่อนจะคำนวณต้องมีการพิจารณาปริมาณงานดังต่อไปนี้

๓.๑) พิจารณางานพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในสายงานว่าสอดคล้องกับส่วนราชการ/ส่วนงานนี้หรือไม่, มีภาระงานที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าวหรือไม่และการมีสายงานนี้ในส่วนราชการเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือไม่

๓.๒) พิจารณาปรับเปลี่ยนสายงานเมื่อพบว่าลักษณะความเชี่ยวชาญ ไม่สอดคล้องกับงานหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง, ไม่มีภาระงาน/ความรับผิดชอบที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าว หรือทดแทนด้วยสายงานอื่นที่เหมาะสมกว่าได้ รวมถึงการพิจารณาว่าหากมีสายงานนี้ในหน่วยงานมิได้ช่วยเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล

การคิดปริมาณงานของแต่ละส่วนราชการ

การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการมาวิเคราะห์การกำหนดอัตราและคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี x ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ

แทนค่า

๒๓๐ x ๖ = ๑,๓๘๐ หรือ ๘๒,๘๐๐ นาที

หมายเหตุ

- ๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ
- ๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง
- ๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง /๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง
- ๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น ๑,๓๘๐ x ๖๐ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที

(๔) การนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลมายึดโยงกับจำนวนกรอบกำลังคนที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยเน้นที่การปฏิบัติงานและการบริหารราชการให้สอดคล้อง และตอบโจทย์เกี่ยวกับการประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง (การตรวจประเมิน LPA)

(๕) การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดแบบ ๓๖๐ องศา ในการบริหารงานบริหารงบประมาณ และการบริหารคน มาพิจารณาในประเด็น ดังนี้

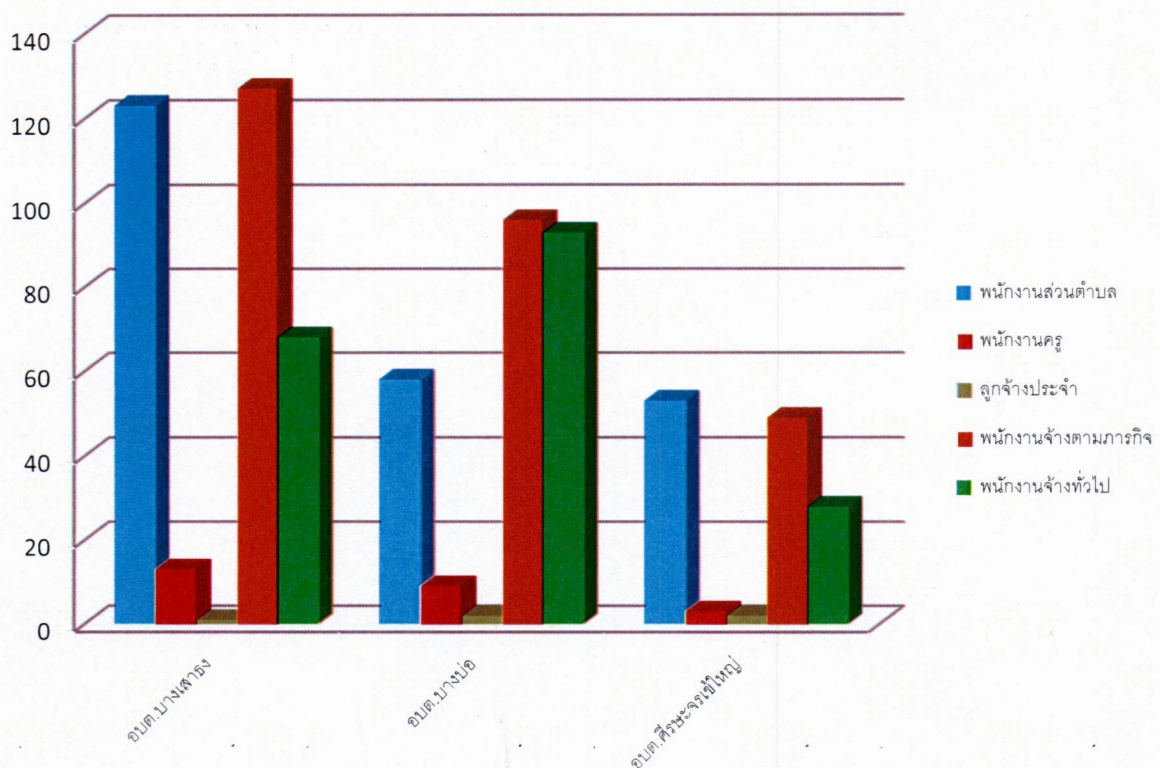
๕.๑) ประเด็นเรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่มีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ หรือกำหนดฝ่ายที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นระดับหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ งานสารบรรณและงานอื่นในส่วนราชการนั้น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงได้พิจารณาพบว่า การกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมแล้ว โดยปัจจุบันมี ๖ ส่วนราชการ ๑ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม และ หน่วยตรวจสอบภายใน

๕.๒) ประเด็นเรื่องการเกื้อหนุนอายุราชการ เนื่องจากปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงเป็นองค์กรที่มีข้าราชการสูงอายุจำนวนหนึ่ง ดังนั้นจึงต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งอัตรากำลังที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุออกไป เพื่อให้สามารถมีบุคลากรปฏิบัติงานต่อเนื่องและสามารถคาดการณ์วางแผนกำหนดตำแหน่งเพื่อรองรับสถานการณ์ในอนาคตข้างหน้าเกี่ยวกับกำลังคนได้

๕.๓) ประเด็นเรื่องความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย โดยเป็นข้อมูลที่ได้มาจากแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ผู้บริหาร หรือหัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งประกอบด้วยไปด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง และหัวหน้าส่วนราชการ ทั้ง ๖ ส่วนราชการ การสอบถามหรือการสัมภาษณ์ผู้บริหาร หรือหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง เป็นการวางแผนและเตรียมการในมุมมองของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงและกำหนดทิศทางให้สอดคล้องในทิศทางเดียวกันระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

(๖) เปรียบเทียบสัดส่วนอัตรากำลังกับองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเดียวกัน พื้นที่ใกล้เคียงกัน ซึ่งได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางบ่อ และองค์การบริหารส่วนตำบลศิระจรเข้ใหญ่ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่ง เป็นหน่วยงานที่อยู่ในเขตพื้นที่ติดต่อกัน จำนวนหมู่บ้านประชาชน ภูมิประเทศ บริบท ในลักษณะเดียวกัน

แผนภูมิเปรียบเทียบอัตรากำลังของพนักงาน
กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียง



จากแผนภูมิการเปรียบเทียบอัตรากำลังระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง องค์การบริหารส่วนตำบลบางบ่อและองค์การบริหารส่วนตำบลศิระจรเข้ใหญ่ ซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีบริบท ลักษณะภูมิประเทศและเขตพื้นที่ใกล้เคียงกัน จะพบว่าการกำหนดอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสามแห่ง มีอัตรากำลังไม่แตกต่างกันมากนัก มีเพียงแต่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ที่มีจำนวนมากกว่าองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่ง เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง มีภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ต้องใช้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามภารกิจค่อนข้างมากเพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและองค์กรโดยรวม ดังนั้น ในเรื่องของการกำหนดตำแหน่งเมื่อเปรียบเทียบกับทั้งสองหน่วยงานแล้ว การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง จึงมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนตำแหน่งโดยการเพิ่มตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจ เพื่อให้จำนวนปริมาณคนที่มีอยู่ขณะนี้ปัจจุบันสามารถที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และกรณีตำแหน่งที่ยังว่างไม่มีคนครอง องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง มีความประสงค์จะรับโอน (ย้าย) ตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไปไปส่วนตำแหน่งสายงานผู้บริหารทุกตำแหน่ง ตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไปบางตำแหน่ง ได้ขอใช้

บัญชีจากการสอบแข่งขันของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และคาดการณ์ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จะได้พนักงานส่วนตำบลจากการสอบแข่งขันฯ ดังกล่าว ซึ่งจะทำให้จำนวนพนักงานส่วนตำบลเพิ่มขึ้น สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหา ความต้องการและปริมาณงานขององค์กรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓.๒ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาะง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และสภาพปัญหาของตำบลบางเสาะง เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาะง บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๓ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดสมุทรปราการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๔ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๔.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่ง และการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๔.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งไม่เก็ร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๕ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work Process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้น

ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาประกอบพิจารณาด้วย

๓.๖ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมา เพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานว่าหากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๗ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๗.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๗.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๗.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนี้ ๖ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๘ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๙ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓.๑๐ แนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๓.๑๐.๑ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑๐.๒ ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑๐.๒.๑ ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลบางเสาธง

๓.๑๐.๒.๒ ทบทวนข้อมูลพื้นฐานองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง เช่น
กฎระเบียบ การแบ่งส่วนราชการภายใน และกรอบอัตรากำลัง
ใน แต่ละหน่วยงาน ภารกิจงาน ฯลฯ เป็นต้น

๓.๑๐.๒.๓ วิเคราะห์อัตรากำลังในปัจจุบัน (Supply Analysis)

๓.๑๐.๓ จัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง และส่งคณะทำงานเพื่อปรับแต่งร่างแผนอัตรากำลัง

๓.๑๐.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ขอความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓
ปี ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ (ก.อบต.จ.สมุทรปราการ)

๓.๑๐.๕ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๓.๑๐.๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง จัดส่งแผนอัตรากำลังที่ประกาศใช้แล้วให้
จังหวัดสมุทรปราการ และส่วนราชการในสังกัด

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวน
กรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนด
กรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่ง
ที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้ว
พบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภท
วิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงาน
ก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่น
ก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะ
กำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของ
ส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power
Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอใน
การที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละ
ส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้
ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหาก
จะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถ
นำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถ
นำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process
Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะ
เป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่
จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

๔.๑ สภาพทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง จัดตั้งขึ้นประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง จัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล ตามมาตรา ๔๐ และมาตรา ๙๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘ อยู่ในเขตการปกครองของตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ ตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะการปกครองท้องถิ่น

ที่ตั้ง

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๑ หมู่ที่ ๗ ถนนบางนา-ตราด กม.๒๖ ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ บริเวณทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๔ บางนา-ตราด ห่างจากที่ว่าการอำเภอบางเสาธง ประมาณ ๕๐ เมตร

พื้นที่

อบต.บางเสาธง พื้นที่ทั้งหมด ๕๖.๑๑ ตารางกิโลเมตร คิดเป็น ๓๕,๐๖๘.๗๕ ไร่

เขตปกครอง

จำนวนหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง เต็มทั้งหมู่บ้าน จำนวน ๑๑ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๒ , ๕ , ๖ , ๗ , ๘ , ๙ , ๑๐ , ๑๑ , ๑๒ , ๑๓ และหมู่ที่ ๑๔

จำนวนหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงบางส่วน จำนวน ๖ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๑ , ๓ , ๔ , ๑๕ , ๑๖ และหมู่ที่ ๑๗

อาณาเขต

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	ตำบลศรีษะจรุ่ , ชัยน้อยและตำบลศรีษะจรุ่เข้ใหญ่ จังหวัดสมุทรปราการ
ทิศใต้	ติดต่อกับ	อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ

ข้อมูลประชากร

- จำนวนหลังคาเรือนทั้งหมดในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ๒๖,๕๔๘ หลังคาเรือน
- มีประชากรทั้งหมด ๓๑,๗๓๘ คน
 - เพศชาย ๑๕,๔๐๘ คน
 - เพศหญิง ๑๖,๓๓๐ คน

*** จำนวนประชากรแฝงประมาณ ๗๐,๐๐๐ คน

*** ความหนาแน่นของประชากร ๕๖๖ คน/ตร.กม.

- อัตราการเพิ่มขึ้นของประชากร ตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ ร้อยละ ๐.๕๕
- อัตราการเพิ่มขึ้นของประชากร ตั้งแต่ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ร้อยละ ๐.๔๒

** ข้อมูล เดือน กันยายน ๒๕๖๕

๔.๒ สภาพทางด้านเศรษฐกิจ

๑) ประชากร มีรายได้เฉลี่ยของประชากร ๙๖,๕๐๐/คน/ปี

๒) ลักษณะอาชีพ ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ ดังนี้

- เกษตรกรรม ๗,๕๐๐ คน - รับจ้าง ๕๐,๐๐๐ คน

๓) ลักษณะการใช้ที่ดิน

- พื้นที่พักอาศัย	๕,๒๘๐ ไร่
- พื้นที่พาณิชยกรรม	๙๙๖ ไร่
- พื้นที่ตั้งหน่วยงานของรัฐ	๕๐ ไร่
- สวนสาธารณะ/นันทนาการ	- ไร่
- พื้นที่เกษตรกรรม	๑๒,๐๒๒ ไร่
- พื้นที่ตั้งสถานศึกษา	๑๐๐ ไร่
- พื้นที่อุตสาหกรรม	๓,๔๐๐ ไร่

๔) การปศุสัตว์

- พื้นที่ปศุสัตว์	๒๗.๙๐ ตร.กม.
- จำนวนครุเรือนในภาคการปศุสัตว์	๑๘๘ ครุเรือน
- ผลผลิตทางการปศุสัตว์ ๔ ประเภท	
- มูลค่าผลผลิตทางการปศุสัตว์	๗๕๙,๐๐๐ บาท/ปี

๕) การพาณิชยกรรมและบริการ

- สถานีบริการน้ำมัน	๒ แห่ง
- ศูนย์การค้า/ห้างสรรพสินค้า	๑ แห่ง
- ตลาดสด	๕ แห่ง
- ร้านค้าทั่วไป	๓๐๐ แห่ง

๖) สถานประกอบการด้านการบริการ

- โรงแรม	๑ แห่ง
- ธนาคาร	๕ แห่ง
- สถานที่จำหน่ายอาหารตาม พรบ.สาธารณสุข	๔๘ แห่ง

๗) การอุตสาหกรรม

- ลักษณะการประกอบอุตสาหกรรมในท้องถิ่น	๓ ประเภท
- โรงงาน	จำนวน ๓๕๖ แห่ง จำนวนแรงงาน ๓๐,๐๐๐ คน

๘) การดำเนินกิจการพาณิชยกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรชุมชน

- การจัดทำโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ในพื้นที่ จำนวน ๖ ผลิตภัณฑ์

จาก ๕ ชุมชน ใน ๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. กลุ่มอาชีพแม่บ้านอิสลามทำน้ำพริก	หมู่ที่ ๒
๒. กลุ่มอาชีพสตรีทำขนมไทยมาลัยทอง	หมู่ที่ ๔
๓. กลุ่มอาชีพสตรีทำดอกไม้ประดิษฐ์	หมู่ที่ ๖
๔. กลุ่มอาชีพสตรีทำน้ำปลาหวาน	หมู่ที่ ๑๑
๕. กลุ่มอาชีพทำปลาร้าคลองอุมตแดง	หมู่ที่ ๑๒
๖. กลุ่มอาชีพสตรีตัดเย็บเสื้อผ้า	หมู่ที่ ๑๒

๔.๓ สภาพทางด้านสังคม

๑) การศึกษา

(๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์

จำนวน ๔ ศูนย์

- ๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบางเสาธง
- ๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเสาธงนอก
- ๓) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเสาธงกลาง
- ๔) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบัวโรย

หมู่ที่ ๑
หมู่ที่ ๖
หมู่ที่ ๙
หมู่ที่ ๑๒

(๒) ระดับประถมศึกษา

จำนวน ๖ โรงเรียน

- ๑) โรงเรียนสุเหร่าบ้านไร่
- ๒) โรงเรียนวัดเสาธงนอก
- ๓) โรงเรียนวัดเสาธงกลาง
- ๔) โรงเรียนวัดบัวโรย
- ๕) โรงเรียนละมุลรอดศิริ
- ๖) โรงเรียนคลองเจริญราษฎร์

หมู่ที่ ๒
หมู่ที่ ๖
หมู่ที่ ๙
หมู่ที่ ๑๓
หมู่ที่ ๑๔
หมู่ที่ ๑๖

(๓) ระดับมัธยมศึกษา

จำนวน ๖ โรงเรียน

- ๑) โรงเรียนสุเหร่าบ้านไร่
- ๒) โรงเรียนวัดเสาธงนอก
- ๓) โรงเรียนวัดเสาธงกลาง
- ๔) โรงเรียนวัดบัวโรย
- ๕) โรงเรียนคลองเจริญราษฎร์

หมู่ที่ ๒
หมู่ที่ ๖
หมู่ที่ ๙
หมู่ที่ ๑๓
หมู่ที่ ๑๖

(๔) ระดับอุดมศึกษา

จำนวน ๑ แห่ง

- ๑) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (ABAC)

หมู่ที่ ๘

(๕) สถาบันองค์กรทางศาสนา

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง มีประชาชนผู้นับถือศาสนาต่างๆ ดังนี้

๑) ศาสนาพุทธ จำนวนประชาชนผู้นับถือศาสนาพุทธ คิดเป็นร้อยละ ๙๗ ของจำนวนประชากรทั้งหมด โดยมีวัดเป็นศูนย์รวมทางจิตใจของประชาชน ซึ่งในพื้นที่มีจำนวน ๔ แห่ง ดังนี้

- | | |
|-------------------|------------|
| ๑.๑) วัดเสาธงนอก | หมู่ที่ ๖ |
| ๑.๒) วัดเสาธงกลาง | หมู่ที่ ๙ |
| ๑.๓) วัดศิริเสาชง | หมู่ที่ ๗ |
| ๑.๔) วัดบัวโรย | หมู่ที่ ๑๒ |

๒) ศาสนาคริสต์ จำนวนประชาชนผู้นับถือศาสนาคริสต์ คิดเป็นร้อยละ ๐.๕ ของจำนวนประชากรทั้งหมด โดยมีโบสถ์เป็นศูนย์รวมทางจิตใจของประชาชน ซึ่งในพื้นที่มีจำนวน ๑ แห่ง คือ โบสถ์มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (ABAC) หมู่ที่ ๘

๓) ศาสนาอิสลาม จำนวนประชาชนผู้นับถือศาสนาอิสลาม คิดเป็นร้อยละ ๒.๕ ของจำนวนประชากรทั้งหมด โดยมีมัสยิดเป็นศูนย์รวมทางจิตใจของประชาชน ซึ่งในพื้นที่มีจำนวน ๑ แห่ง คือ มัสยิดสุเหร่าบ้านไร่ หมู่ที่ ๒

(๖) สถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ๑ แห่ง (หลวงพ่อดาว วัดเสาธงกลาง)

๒) ประเพณีสำคัญ

๑. ประเพณีแข่งเรือพาย เดือนตุลาคม - ธันวาคม

๑.๑ จัดการแข่งขันเรือพายประเภทเรือมาด , จิบน้ำชา , มีการแสดงลิเกฮูลู ณ มัสยิดสุหร่าบ้านไร่ หมู่ที่ ๒

๑.๒ จัดการแข่งขันเรือพายประเภทเรือเร็ว ณ วัดเสาธงกลาง หมู่ที่ ๙

๑.๓ จัดการแข่งขันเรือพายประเภทเรือมาด ณ วัดบัวโรย หมู่ที่ ๑๒

๒. ประเพณีปิดทองหลวงพ่อบุญ วัดเสาธงนอก หมู่ที่ ๖ เดือนมกราคม นมัสการและปิดทององค์หลวงพ่อบุญ การแสดงมหรสพ

๓. ประเพณีปิดทองหลวงพ่อบุญ วัดเสาธงกลาง หมู่ที่ ๙ เดือนมกราคม นมัสการและปิดทององค์หลวงพ่อบุญประจำปี การแสดงมหรสพ ทอดผ้าป่า และงานบุญต่างๆ ฯลฯ

๔. ประเพณีแข่งขันท้าวไทย หมู่ที่ ๔ เดือนมีนาคม แข่งขันท้าวประเภทขึ้นสูง , ประเภทสวยงาม ฯลฯ

๕. ประเพณีสงกรานต์ เดือนเมษายน ทำบุญเลี้ยงพระ สรงน้ำพระ รดน้ำขอพรผู้สูงอายุ

๖. ประเพณีลอยกระทง เดือนพฤศจิกายน จัดกิจกรรมประเพณีลอยกระทง วัดบัวโรย วัดเสาธงกลาง จัดประกวดกระทง

๓) กีฬา/นันทนาการ

- สนามกีฬาเอนกประสงค์	จำนวน ๒๖ แห่ง (ลานกีฬา)
- สนามฟุตบอล	จำนวน - แห่ง
- สนามบาสเก็ตบอล	จำนวน ๑ แห่ง
- สนามตะกร้อ	จำนวน ๒ แห่ง
- สระว่ายน้ำ	จำนวน ๑ แห่ง
- ห้องสมุดประชาชน	จำนวน ๔ แห่ง
- สนามเด็กเล่น	จำนวน ๑๓ แห่ง
- สวนสาธารณะ	จำนวน - แห่ง
- อื่นๆ (ระบุ)	จำนวน - แห่ง

๔) การสาธารณสุข

- โรงพยาบาลของรัฐบาล	จำนวน ๑ แห่ง
๑) โรงพยาบาลบางเสาธง	หมู่ที่ ๑๒
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	จำนวน ๒ แห่ง
๑) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพเสาธงกลาง	หมู่ที่ ๙
๒) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางเสาธง	หมู่ที่ ๑๒
- ศูนย์สุขภาพชุมชน	จำนวน ๑ แห่ง
๑) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	หมู่ที่ ๒
- คลินิกเอกชน	จำนวน ๓ แห่ง
- ร้านขายยาแผนปัจจุบัน	จำนวน ๑๑ แห่ง
- เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	จำนวน ๒ คน
- อสม.	จำนวน ๑๙๖ คน

๕) ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- สถานีตำรวจภูธรบางเสาธง ๑ แห่ง (หมู่ที่ ๗)
- การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๑) รถยนต์ดับเพลิง จำนวน ๕ คัน จำแนกตามความจุ ดังนี้

- คันที่ ๑ จุน้ำได้ ๑๐,๐๐๐ ลบ.ม. ซื้อเมื่อ พ.ศ. ๒๕๕๖ ราคา ๓,๔๙๐,๐๐๐ บาท
- คันที่ ๒ จุน้ำได้ ๑๒,๐๐๐ ลบ.ม. ซื้อเมื่อ พ.ศ. ๒๕๕๒ ราคา ๖,๖๘๕,๐๐๐ บาท
- คันที่ ๓ จุน้ำได้ ๕,๐๐๐ ลบ.ม. ซื้อเมื่อ พ.ศ. ๒๕๕๖ ราคา ๓๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- คันที่ ๔ จุน้ำได้ ๔,๐๐๐ ลบ.ม. ซื้อเมื่อ พ.ศ. ๒๕๕๗ ราคา ๕,๔๗๗,๐๐๐ บาท
- คันที่ ๕ จุน้ำได้ ๑๖,๐๐๐ ลบ.ม. ซื้อเมื่อ พ.ศ. ๒๕๕๙ ราคา ๘,๕๗๐,๐๐๐ บาท

(๒) รถยนต์กู้ภัยเคลื่อนที่เร็ว จำนวน ๑ คัน

(๓) เครื่องดับเพลิงชนิดหาคาม จำนวน ๕ เครื่อง

(๔) พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑๒ คน

(๕) อาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑๒๐ คน

(๖) การฝึกซ้อมบรรเทาสาธารณภัยปีที่ผ่านมา จำนวน ๑๑ ครั้ง

๔.๔ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑) การสัญจร การจราจรและการคมนาคมขนส่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ดังนี้

- ถนนสายหลัก ๑๐ สาย

ประเภทของถนน

- | | |
|-----------------------------|---------|
| - ถนนลูกรัง | - สาย |
| - ถนนลาดยาง | ๑ สาย |
| - ถนนคอนกรีต | ๘๓ สาย |
| - สะพาน | ๕๗ แห่ง |
| - สะพานลอยคนข้าม | ๖ แห่ง |
| - คลองที่เป็นทางสัญจรทางน้ำ | ๕๐ แห่ง |

๒) การสาธารณูปโภคด้านไฟฟ้า

๒.๑ จำนวนครัวเรือนที่ใช้ไฟฟ้าครบทุกครัวเรือน

๒.๒ ไฟฟ้าสาธารณะ (ไฟฟ้าส่องสว่าง) ตามถนนสายหลักทุกสาย

๓) การสื่อสาร

- จำนวนชุมสายโทรศัพท์ในเขตพื้นที่ ๑ ชุมสาย
- ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลข ๑ พื้นที่
- ระบบเสียงตามสาย/หอกระจายข่าวในพื้นที่ ให้บริการครอบคลุมทุกหมู่บ้าน
- หน่วยงานที่มีข่ายวิทยุสื่อสารในพื้นที่ ๓ แห่ง

๔.๕ สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

๑. ภูมิอากาศ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง มีสภาพภูมิอากาศโดยทั่วไป ดังนี้

- | | |
|--|--------------------------------|
| ๑) อุณหภูมิสูงสุด ๔๐ องศาเซลเซียส | อุณหภูมิต่ำสุด ๒๓ องศาเซลเซียส |
| - อุณหภูมิเฉลี่ยต่อเดือน มี.ค. - มิ.ย. | ๔๐ องศาเซลเซียส |
| - อุณหภูมิเฉลี่ยต่อเดือน ก.ค. - ต.ค. | ๓๘ องศาเซลเซียส |
| - อุณหภูมิเฉลี่ยต่อเดือน พ.ย. - ก.พ. | ๒๓ องศาเซลเซียส |

๒) ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ย สูงสุด พ.ศ. ๒๕๔๙

ต่ำสุด พ.ศ. ๒๕๔๘

๒. แหล่งน้ำธรรมชาติ - ประเภทลำคลอง จำนวน ๕๐ คลอง ได้แก่

- | | |
|---|--|
| ๑. คลองเจริญราษฎร์ หมู่ที่ ๑,๑๕,๑๖,๑๗ | ๒. คลองสี่คอก หมู่ที่ ๑,๑๕ |
| ๓. คลองมหาชื่น หมู่ที่ ๑,๑๖ | ๔. คลองสีกัด ๒๕ หมู่ที่ ๑ |
| ๕. คลองสีกัด ๕๐ หมู่ที่ ๑๕,๑๖,๑๗ | ๖. คลองสีกัด ๗๕ หมู่ที่ ๑๖ |
| ๗. คลองหัวเกลื่อ หมู่ที่ ๒,๑๗ | ๘. คลองควาย หมู่ที่ ๒ |
| ๙. คลองบางคำราม หมู่ที่ ๓,๔ | ๑๐. คลองปั่นหย้า หมู่ที่ ๒,๑๗ |
| ๑๑. คลองสำโรง หมู่ที่ ๑,๒,๓,๔,๖,๑๗ | ๑๒. คลองศิระจรเข้ (คลองทับยาว) หมู่ที่ ๑๓,๑๔ |
| ๑๓. ลำรางหางพัด หมู่ที่ ๑๓ | ๑๔. คลองอ้อมไร่ หมู่ที่ ๒,๕ |
| ๑๕. คลองอ้อมแก้ว หมู่ที่ ๒ | ๑๖. คลองทับทอง หมู่ที่ ๒ |
| ๑๗. คลองลำรางพระกระสัน หมู่ที่ ๕,๖ | ๑๘. คลองบางเขาล่าง หมู่ที่ ๒,๔ |
| ๑๙. คลองบางเขaban หมู่ที่ ๗,๘,๙,๑๐,๑๒ | ๒๐. คลองบางกระเทียมล่าง ๔,๖ |
| ๒๑. คลองบางกระเทียม (คลองตรง) หมู่ที่ ๔,๗ | ๒๒. คลองลัดบางเทียม ๒ (เชื่อม) หมู่ที่ ๔,๖,๗ |
| ๒๓. คลองบางกระเทียมบน หมู่ที่ ๔,๗,๘,๙,๑๑ | ๒๔. คลองอ้อมบางกระเทียม หมู่ที่ ๔ |
| ๒๕. คลองขวดนา หมู่ที่ ๗ | ๒๖. คลองบางเสาธง หมู่ที่ ๒,๕,๖,๗,๘,๙, ๑๐,๑๒,๑๓ |
| ๒๗. คลองตรง หมู่ที่ ๗,๘ | ๒๘. คลองสนามพลี หมู่ที่ ๗,๘ |
| ๒๙. คลองบางคำราม หมู่ที่ ๓,๔ | ๓๐. คลองเกษรา หมู่ที่ ๓,๔,๑๑ |
| ๓๑. คลองขวดลาน หมู่ที่ ๔,๙ | ๓๒. คลองขวดใหญ่ หมู่ที่ ๘,๙ |
| ๓๓. คลองบางน้ำขาว หมู่ที่ ๑๑ | ๓๔. คลองตัน (ข้างวัดเสาธงกลาง) หมู่ที่ ๙ |
| ๓๕. คลองขวดงูเห่า หมู่ที่ ๑๐,๑๒ | ๓๖. คลองขวดหนองบัว หมู่ที่ ๑๒ |
| ๓๗. คลองขวดตาฟูก หมู่ที่ ๙,๑๐ | ๓๘. คลองขวดบัว หมู่ที่ ๑๒,๑๓ |
| ๓๙. คลองเสื่อร้องไห้ หมู่ที่ ๑๒,๑๓ | ๔๐. คลองมอญทิ้งสุม หมู่ที่ ๑๒ |
| ๔๑. คลองไทรตามาก หมู่ที่ ๑๔ | ๔๒. คลองตัน หมู่ที่ ๑๔ |
| ๔๓. คลองกลั่นหอม หมู่ที่ ๑๔ | ๔๔. คลองปากกะพัง หมู่ที่ ๑๓ |
| ๔๕. คลองพระยาเพชร หมู่ที่ ๑๓,๑๔ | ๔๖. คลองข้างโรงเรียนละมุล หมู่ที่ ๑๔ |
| ๔๗. คลองมอญ หมู่ที่ ๑๔ | ๔๘. คลองบางพลี (ตาเล็ง) หมู่ที่ ๑๔ |
| ๔๙. คลองกาหลง (คลองบางเขา) หมู่ที่ ๑๓,๑๔ | ๕๐. คลองจรเข้ใหญ่ หมู่ที่ ๑,๓ |

๓. แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น - บ่อบาดาล จำนวน ๕๗ บ่อ ได้แก่

- | | | | |
|-----------------|-------|------------------|-------|
| หมู่ที่ ๑ จำนวน | - บ่อ | หมู่ที่ ๑๐ จำนวน | ๔ บ่อ |
| หมู่ที่ ๒ จำนวน | ๑ บ่อ | หมู่ที่ ๑๑ จำนวน | ๔ บ่อ |
| หมู่ที่ ๓ จำนวน | ๔ บ่อ | หมู่ที่ ๑๒ จำนวน | ๕ บ่อ |
| หมู่ที่ ๔ จำนวน | ๕ บ่อ | หมู่ที่ ๑๓ จำนวน | ๙ บ่อ |
| หมู่ที่ ๕ จำนวน | ๑ บ่อ | หมู่ที่ ๑๔ จำนวน | ๓ บ่อ |
| หมู่ที่ ๖ จำนวน | ๕ บ่อ | หมู่ที่ ๑๕ จำนวน | ๑ บ่อ |
| หมู่ที่ ๗ จำนวน | ๔ บ่อ | หมู่ที่ ๑๖ จำนวน | - บ่อ |

หมู่ที่ ๘ จำนวน ๖ บ่อ หมู่ที่ ๑๗ จำนวน ๒ บ่อ
หมู่ที่ ๙ จำนวน ๓ บ่อ

๔. การระบายน้ำ

- ๑) ระยะเวลาเฉลี่ยที่น้ำท่วมขังนานที่สุด ๒ วัน ประมาณช่วงเดือนตุลาคม
- ๒) เครื่องสูบน้ำ
 - เครื่องที่ ๑ เส้นผ่าศูนย์กลาง ๖ นิ้ว
 - เครื่องที่ ๒ เส้นผ่าศูนย์กลาง ๖ นิ้ว

๕. น้ำเสีย

- ปริมาณน้ำเสีย ๓๘,๐๐๐ ลบ.ม./วัน
- ระบบบำบัดน้ำเสียที่ใช้ (ระบุ) ตกตะกอน รวม ๑ แห่ง

๖. ขยะ

- ๑) ปริมาณขยะ ๖๕ ตัน/วัน
- กำจัดขยะโดยวิธี ฝังกลบอย่างถูกสุขลักษณะ

๔.๖ วิสัยทัศน์ (Vision)

วิสัยทัศน์จังหวัดสมุทรปราการ (Vision)

“เมืองอุตสาหกรรมสะอาด ปลอดภัย น่ายอยู่ ”

ภายใต้ วิสัยทัศน์ในการพัฒนาพื้นที่ (Area Vision)

“เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ เกษตรปลอดภัย

แหล่งท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ และศิลปวัฒนธรรม

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีความสมดุลกับการพัฒนาเมือง

ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี สังคมมั่นคงปลอดภัย”

พันธกิจ (Mission)

- (๑) ส่งเสริม ภาควิชาการให้เป็นอุตสาหกรรมสะอาดที่อยู่กับชุมชน และสิ่งแวดล้อม
- (๒) เสริมสร้างความมั่นคง ปลอดภัยให้สังคมน่าอยู่ และพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน
- (๓) ส่งเสริมและสนับสนุนการเสริมสร้างระบบโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการด้าน Logistic เชื่อมโยงแหล่งวัตถุดิบสู่แหล่งผลิตและจังหวัดใกล้เคียง
- (๔) ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ และการท่องเที่ยวเชิงประเพณี วัฒนธรรม
- (๕) ส่งเสริมเครือข่ายอนุรักษ์ บำบัดและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีความสมดุลกับการพัฒนาเมือง
- (๖) ส่งเสริมการเกษตรปลอดภัย ไม่ก่อมลพิษและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (GAP)
- (๗) ส่งเสริมการพัฒนาบริการประชาชน และการบริหารราชการแผ่นดินด้วยระบบธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์รวมของแผนยุทธศาสตร์ (Objective)

เพื่อให้สอดคล้องกับศักยภาพการพัฒนาจังหวัดและบริบทการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และก้าวไปสู่วิสัยทัศน์การพัฒนาจังหวัดที่พึงปรารถนาในระยะเวลา ๔ ปี จังหวัดจึงได้กำหนดเป้าประสงค์รวมของการพัฒนา ดังนี้

(๑) พัฒนาภาคอุตสาหกรรมภาคการผลิตและเกษตรกรรมแบบครบวงจรให้มีศักยภาพและปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม โดยการเพิ่มผลผลิตที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน และฟื้นฟูแหล่งทรัพยากรธรรมชาติให้มีความอุดมสมบูรณ์

(๒) คนมีคุณภาพชีวิตที่ดี สังคมดี โดยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและทั่วถึง ได้รับการบริการทางการแพทย์ที่ดี มีหลักประกันความมั่นคงในชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งมีระบบสาธารณสุขโรค และสาธารณสุขการที่เพียงพอ

(๓) ระบบสาธารณสุขโรคที่รองรับการพัฒนาเศรษฐกิจการค้า การลงทุนและยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชน เช่น ถนนสายหลัก สายรองระบบขนส่งทางราง ไฟฟ้า ประปา ฯลฯ ได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซม และพัฒนาครอบคลุมทุกพื้นที่

(๔) มีรายได้จากกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ เชิงประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรม และกิจกรรม สันทนาการที่เพิ่มขึ้นจากแหล่งท่องเที่ยวที่ได้มาตรฐาน โดยการเพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยว เพิ่มค่าใช้จ่ายต่อหัว และการกลับมาเที่ยวซ้ำ

ประเด็นยุทธศาสตร์

(๑) ส่งเสริมอุตสาหกรรมและเกษตรกรรมให้มีศักยภาพ เพื่อการแข่งขันในภูมิภาคอาเซียน โดยพัฒนากระบวนการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) พัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน โดยยกระดับรายได้และการจัดการด้านการศึกษา สาธารณสุข ศาสนาศิลปวัฒนธรรม และสาธารณสุขโรค สาธารณูปการให้เพียงพอ เท่าเทียม และทั่วถึง

(๓) ส่งเสริมระบบ Logistics สู่ประชาคมอาเซียน โดยพัฒนาการบริหารจัดการ และปรับปรุงโครงข่ายการคมนาคมขนส่งให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขัน

(๔) ส่งเสริมกิจกรรม การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ประวัติศาสตร์ และศิลปวัฒนธรรม โดยการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว สินค้า การบริการ และประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่ยู่งักและประทับใจของนักท่องเที่ยว

(๕) เสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน โดยการพัฒนาาระบบป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยคุกคามความมั่นคง พร้อมทั้งพัฒนาวิถีชีวิตประชาธิปไตยแก่ประชาชน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสมุทรปราการ (Positioning)

(๑) ส่งเสริมอุตสาหกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการส่งออก (Eco-Industrial Town)

(๒) ศูนย์กลางการขนส่งและกระจายสินค้า

(๓) ส่งเสริมการผลิต การค้า และการส่งออก

(๔) ส่งเสริมการเรียนรู้เพิ่มทักษะอาชีพเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

(๕) ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศและศิลปวัฒนธรรม

นโยบายการพัฒนาอำเภอบางเสาธง

(๑) การเตรียมการรองรับศูนย์ลอจิสติกส์ (Logistics Center) เพื่อสอดคล้องกับนโยบายของจังหวัดสมุทรปราการ โดยเตรียมความพร้อมด้านระบบการคมนาคมขนส่งและสาธารณสุขโรคพื้นฐาน เพื่อรองรับการเป็นศูนย์ลอจิสติกส์

(๒) การส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน การฝึกอบรมของแรงงานในพื้นที่ เพื่อยกระดับคุณภาพฝีมือแรงงานให้สอดคล้องกับการเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมต่อเนื่องและเชื่อมโยง (Industrial Cluster)

(๓) การส่งเสริมด้านการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม โดยการพัฒนาปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวเพื่อรองรับการเกิดของสนามบินสุวรรณภูมิ โดยการพัฒนาบริเวณทำน่าน้ำหน้าโรงเรียนปากคลองมอญ เป็นตลาดน้ำและเป็นจุดท่องเที่ยว เชื่อมต่อไปยังการนำเที่ยวทางเรือตามลำคลองสายต่างๆ ในเขตอำเภอบางเสาธง ที่ยังมีทัศนียภาพที่เป็นชนบทและมีสภาพยังบริสุทธิ์อยู่พอสมควร

วิสัยทัศน์องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง “บางเสาธงนำอยู่ คู่คุณภาพชีวิตที่ดี”

พันธกิจ

(๑) ส่งเสริมให้ประชาชนในตำบลมีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีสถาบันครอบครัวที่เข้มแข็งและยั่งยืน

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา และการให้บริการด้านสาธารณสุข เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับประชาชนในตำบล

(๓) ปรับปรุงและพัฒนาระบบสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน

(๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาและแก้ไขปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๕) พัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการทำงานตามแนวทางพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

(๑) ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมและบำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเดินเท้า คูคลอง ลำรางสาธารณะ ท่อระบายน้ำ รวมถึงสิ่งสาธารณประโยชน์

๑.๒ พัฒนาระบบไฟฟ้าสาธารณะและแสงสว่าง

๑.๓ พัฒนาระบบประปา

๑.๔ วาง/ปรับปรุงผังเมือง

(๒) ยุทธศาสตร์ด้านส่งเสริม คุณภาพชีวิต การศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

๒.๑ ส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้แก่ประชาชน

๒.๒ ส่งเสริมงานด้านสวัสดิการและสังคม

๒.๓ ส่งเสริมด้านการจัดการศึกษา การกีฬาและนันทนาการ

๒.๔ จัดให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ รวมถึงสวนสาธารณะ

๒.๕ ป้องกัน รักษา และส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน รวมถึงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๒.๖ ปลูกฝังจิตสำนึกในด้านคุณธรรมจริยธรรม บนพื้นฐานแห่งความเป็นไทย

๒.๗ ส่งเสริม สนับสนุน ให้จังหวัดสมุทรปราการ เป็นศูนย์กลางทางด้าน “ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมของประเทศ”

(๓) ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๒ บำบัด ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๓ เฝ้าระวังทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๔ ส่งเสริมการศึกษา วิจัยเชิงปฏิบัติในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ชีวภาพ

๓.๕ เสริมสร้างความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติและคุณค่าความหลากหลายทาง

- (๔) ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม การรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง
 - ๔.๑ ส่งเสริมให้มีการจัดระเบียบชุมชนและสังคม
 - ๔.๒ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - ๔.๓ รักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยของชุมชน
 - ๔.๔ พัฒนาชุมชนให้เป็นชุมชนน่าอยู่
- (๕) ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
 - ๕.๑ ส่งเสริมการวางแผน การลงทุนและพาณิชยกรรม
 - ๕.๒ พัฒนาการเกษตร อุตสาหกรรม
 - ๕.๓ ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว
 - ๕.๔ ส่งเสริมและพัฒนาให้จังหวัดสมุทรปราการเป็นศูนย์กลางธุรกิจเชื่อมโยงทั่วประเทศ

และทั่วโลก

- (๖) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการเมือง การบริหาร
 - ๖.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น
 - ๖.๒ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการของท้องถิ่น
 - ๖.๓ ปรับปรุงและพัฒนารายได้
 - ๖.๔ พัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร
 - ๖.๕ ปรับปรุงระบบข้อมูลสารสนเทศของท้องถิ่น
 - ๖.๖ ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน
 - ๖.๗ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 - ๖.๘ เสริมสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการองค์กร
 - ๖.๙ ส่งเสริมการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรง

เป็นประมุข

๖.๑๐ ส่งเสริมและพัฒนาให้จังหวัดสมุทรปราการเป็น “ห้องรับแขกของประเทศไทย”

(GUEST ROOM OF THAILAND)

นโยบายผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

(๑) ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ พัฒนาระบบการคมนาคม เพื่อรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจและความเจริญทางสังคม ด้วยการก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนนสายหลักและสายรองที่เชื่อมระหว่างหมู่บ้าน ให้ได้มาตรฐาน
- ๑.๒ ประสานงานกับหน่วยราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการพัฒนาสาธารณูปโภคในท้องถิ่น ให้สามารถบริการประชาชนได้อย่างทั่วถึง
- ๑.๓ ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในตำบล ให้ดูสวยงามด้วยการปลูกต้นไม้ เพื่อให้เกิดความร่มรื่นและเป็นที่พักผ่อนหย่อนใจของประชาชน

(๒) ด้านการสาธารณสุข

- ๒.๑ จัดหน่วยบริการ อบต. เคลื่อนที่ เพื่อให้บริการด้านสาธารณสุขอย่างทั่วถึง
- ๒.๒ การบริหารจัดการรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ โดยใช้กระบวนการบริหารจัดการที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการเล่นกีฬา/ออกกำลังกายของเยาวชนและประชาชนในตำบล

๒.๔ ส่งเสริมสนับสนุนให้ความรู้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขในตำบล ให้เป็นผู้มีความรู้ความชำนาญในด้านการส่งเสริมสุขภาพแก่ประชาชน

(๓) ด้านสวัสดิการสังคม

๓.๑ จัดให้มีการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส

๓.๒ ส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชนเพื่อเพิ่มรายได้

๓.๓ สนับสนุนการรวมกลุ่มอาชีพ

๓.๔ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของผู้นำชุมชน ในการจัดการปัญหาชุมชน เพื่อสร้างเศรษฐกิจสังคมให้เจริญรุ่งเรือง

(๔) ด้านการบริหารจัดการ เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพบุคลากร

๔.๑ ปรับกระบวนทัศน์และกระบวนการจัดการ ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และวิสัยทัศน์กว้างไกล

๔.๒ ปรับปรุงและพัฒนาบุคลากร โดยนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ในการติดต่อประสานงานกับประชาชนและหน่วยงานอื่นๆ

๔.๓ ส่งเสริมและสนับสนุน ให้บุคลากรปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล

(๕) ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๕.๑ ส่งเสริมสนับสนุนด้านการอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีของตำบล และเผยแพร่เป็นที่ประจักษ์แก่สาธารณชน

๕.๒ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมทางศาสนา เน้นให้เกิดคุณธรรมจริยธรรมตามหลักศาสนา เพื่ออยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

๕.๓ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับปฐมวัย และพัฒนาศักยภาพในการศึกษาของสถานศึกษาในท้องถิ่นให้มีมาตรฐานเท่าเทียมกัน

(๖) ด้านการส่งเสริมสนับสนุนโครงการและนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล

๔.๗ สภาพปัญหาของพื้นที่

จากสภาพพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ซึ่งเป็นเขตปริมณฑล มีอาณาเขตติดต่อกับกรุงเทพมหานคร เป็นพื้นที่เกษตรกรรมผสมผสานกับอุตสาหกรรม มีอัตราการขยายตัวของประชากรสูง และมีประชากรแฝงในพื้นที่เป็นจำนวนมาก จึงสามารถสรุปสภาพปัญหาในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ เพื่อให้สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง ดังนี้

๑) ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

(๑) การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้าน ประชาชนยังไม่ได้รับความสะดวกอย่างทั่วถึงทุกหมู่บ้าน ประกอบกับถนนเดิมชำรุด

(๒) การขาดแคลนน้ำเพื่อการอุปโภค - บริโภค เนื่องจากระบบประปา ยังเข้าไม่ถึงครอบคลุมทุกพื้นที่ แต่มีระบบน้ำบาดาลซึ่งมีผลต่อการทรุดตัวของพื้นดินทำให้ไม่สามารถขุดเจาะได้และน้ำบาดาลคุณภาพไม่ได้มาตรฐาน

(๓) ไฟฟ้าสาธารณะในซอยต่างๆ ยังไม่สามารถติดตั้งได้ เพราะยังไม่มีมีการปักเสาพาดสายใหม่

(๔) ลำคลองตื้นเขิน ต้องทำการขุดลอกคลองเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ประชาชนสามารถใช้ลำคลองเป็นเส้นทางในการเดินทางและขนถ่ายพืชผลทางการเกษตร รวมทั้งในครัวเรือน

(๕) ปัญหาน้ำท่วมขัง ได้แก่ หมู่ที่ ๑, ๑๕ เขตพื้นที่อุตสาหกรรมบริเวณหมู่บ้านไทยประกัน และจะประสบปัญหาท่อน้ำอุดตันเป็นประจำ เกิดจากเศษขยะและตะกอนสะสมตัว รวมทั้งการฝังของท่อระบายน้ำหลายๆ จุดและการซ่อมแซมแก้ไขต้องใช้งบประมาณสูงพอสมควร ได้แก่ หมู่ที่ ๒ หมู่บ้านเทพารักษ์ และหมู่ ๑๗ หมู่บ้านบางพลีพัฒนา เนื่องจากสภาพถนนอยู่ต่ำกว่าระดับน้ำในลำคลอง

๒) ปัญหาสังคมและความมั่นคง

(๑) ปัญหาด้านความเข้มแข็งของชุมชน ประชาชนไม่ให้ความสนใจในการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำประชาคมหมู่บ้านหรือให้แสดงความคิดเห็นเพื่อการพัฒนาหมู่บ้าน

(๒) ปัญหาชุมชนแออัดตามเขตพื้นที่อุตสาหกรรม ส่งผลให้เกิดปัญหาอื่นตามมา เช่น โรคติดต่อ โจรกรรม ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เป็นต้น

(๓) ปัญหาด้านยาเสพติด บางหมู่บ้านในพื้นที่ยังมีปัญหายาเสพติดแพร่ระบาดในชุมชนและเยาวชน ตลอดจนผู้ใช้แรงงาน จึงต้องมีการปราบปรามอย่างจริงจัง

(๔) ปัญหาความแตกต่างระหว่างการพัฒนาพื้นที่ของภาคอุตสาหกรรมและเกษตรกรรม ส่งผลให้ประชาชนมีช่องว่างทางเศรษฐกิจและสังคมมากขึ้น

(๕) มีประชากรแฝงจำนวนมาก อาจทำให้ประชากรในพื้นที่ขาดความเป็นเจ้าของท้องถิ่น ส่งผลให้เพิ่มภาระการบริการด้านสุขอนามัย การศึกษา สาธารณูปโภค และการบริการ

๓) ปัญหาด้านเศรษฐกิจและการเกษตร

(๑) ปัญหาความต้องการด้านการส่งเสริมอาชีพของประชาชน เนื่องจากการรวมกลุ่มต่างๆ ในชุมชนยังไม่มี ความเข้มแข็งและขาดทักษะความรู้ เทคนิค โอกาสและประสบการณ์ในการฝึกฝนอาชีพต่างๆ

(๒) ปัญหาด้านเกษตรกรรม สภาพปัญหาค่าใช้จ่ายในการลงทุนด้านการเกษตรสูง ปุ๋ย ยา ราคาแพงขึ้น ตลอดจนการพัฒนาด้านดังกล่าวยังไม่ได้รับการพัฒนาหรือดูแลเอาใจใส่จากองค์กรต่างๆ เท่าที่ควร จึงทำให้เกษตรกรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเกษตรไม่ถูกต้อง ไม่สามารถพัฒนาได้อย่างเท่าทันสถานการณ์โลก การขาดแหล่งเงินทุนสนับสนุนและ ครัวพิขมีมากขึ้น การขาดแคลนน้ำเพื่อการเกษตรเนื่องจากน้ำลำคลองตื้นเขิน แห้งแล้ง เป็นประจำทุกปี

(๓) การขาดความรู้และขาดแคลนเทคโนโลยีในการพัฒนาด้านการเกษตร

๔) ปัญหาด้านสาธารณสุขและการอนามัย

(๑) ปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยของประชาชน การให้บริการด้านสาธารณสุข บริการตรวจสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ ยังไม่ทั่วถึง

(๒) ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันโรค เช่น ไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า โรคมือเท้าปาก หรือโรคใช้หวัดต่างๆ ฯลฯ

(๓) ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

(๔) ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขและอนามัย

(๕) ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ เนื่องจากโรงงานอุตสาหกรรมปล่อยมลพิษของเสียทางน้ำและทางอากาศ โดยผ่านระบบการบำบัดที่ไม่สมบูรณ์ ส่งผลให้เกิดปัญหาด้านมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) ปัญหาเรื่องขยะ การขยายตัวและความเจริญเติบโตของชุมชน ทำให้มีปริมาณขยะเพิ่มมากขึ้นตามมาด้วย ทำให้การจัดเก็บขยะไม่สามารถจัดเก็บได้ทั่วถึงและทันกับการเพิ่มปริมาณของขยะ

๕) ปัญหาทางการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(๑) ปัญหาแหล่งให้ความรู้ไม่เพียงพอ ในเขตพื้นที่ที่มีห้องสมุดและที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน รวมทั้งสื่อให้ความรู้ต่างๆ ไม่เพียงพอกับความต้องการของประชาชน เนื่องจากสื่อให้ความรู้บางชนิด เช่น คอมพิวเตอร์ ต้องใช้งบประมาณในการจัดซื้อค่อนข้างสูงและขาดบุคลากรผู้มีความรู้ดูแลรับผิดชอบ

(๒) สนามกีฬา ลานอเนกประสงค์ และอุปกรณ์กีฬาประจำหมู่บ้าน มีไม่เพียงพอ เนื่องจากการดำเนินการก่อสร้างหรือจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาให้ครบทุกหมู่บ้าน จะต้องใช้งบประมาณค่อนข้างสูง และบางหมู่บ้านไม่มีที่ดินสำหรับก่อสร้างสนามกีฬาหรือลานอเนกประสงค์ดังกล่าว

(๓) ความเสื่อมถอยของศีลธรรม จริยธรรมและการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณี
เยาวชนทั่วไปให้ความสำคัญต่อศีลธรรม วัฒนธรรมและประเพณีน้อยลง

(๔) ระดับความรู้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบางศูนย์

๖) ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑) ปัญหาน้ำเสีย โรงงานอุตสาหกรรมมีการลักลอบปล่อยน้ำเสียลงสู่ลำคลอง ทำให้แหล่งน้ำธรรมชาติเกิดการเน่าเสีย

(๒) ปัญหามลพิษทางอากาศ การปล่อยของเสียหรือกลิ่นคาวจากโรงงานอุตสาหกรรมที่ยังขาดระบบการป้องกันที่มีประสิทธิภาพ

(๓) ที่ดินว่างเปล่าปล่อยให้รกร้าง เป็นดงปรือ ทำให้ดอกฟุ้งกระจายเข้าบ้านประชาชน มีผลต่อระบบหายใจ

๗) ปัญหาด้านการเมืองและการบริหารจัดการ

(๑) ปัญหาการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน ไม่ว่าจะเป็นระดับชาติหรือระดับท้องถิ่น ประชาชนจะมีส่วนร่วมค่อนข้างน้อย เพราะไม่เห็นความสำคัญ

(๒) ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน

(๓) ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร

๔.๘ ความต้องการของประชาชน

๑) ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

(๑) ก่อสร้างถนน สะพาน สะพานท้าว เดินเท้า ท่อระบายน้ำ ศาลาที่พักผู้โดยสาร

(๒) ขยายเขตน้ำประปาทุกครัวเรือน

(๓) ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะถนนทุกสาย

(๔) ขุดลอกคลอง เพื่อให้มีน้ำไว้ใช้ในการเกษตร

(๕) ขุดลอกท่อระบายน้ำ มีระบบป้องกันน้ำท่วมขัง

(๖) ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและผิวจราจรลาดยาง

๒) ความต้องการด้านสังคมและความมั่นคง

(๑) ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน จัดกิจกรรมด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

(๒) ส่งเสริมให้มีการจัดประชาคมหมู่บ้าน ตำบล

(๓) จัดสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ รวมทั้งกิจกรรมด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓) ความต้องการด้านเศรษฐกิจและการเกษตร

(๑) ส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพโดยสนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ชุมชนความเข้มแข็ง มีความรู้ เทคนิค และประสบการณ์ในการฝึกฝนอาชีพต่างๆ

(๒) จัดตั้งศูนย์ข้อมูลทางการเกษตร

(๓) อบรมให้ความรู้ด้านวิชาการ การศึกษาดูงาน ด้านเทคโนโลยีทางการเกษตรที่

ทันสมัย

๔) ความต้องการด้านสาธารณสุขและการอนามัย

(๑) ธารรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพอนามัยของประชาชน การให้บริการด้านสาธารณสุข บริการตรวจสุขภาพของผู้สูงอายุ, เด็ก, สตรี และคนพิการ อย่างทั่วถึง

(๒) ป้องกันและแก้ไขปัญหาสุขภาพเสียดิต การป้องกันโรค เช่น ไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า หรือโรคอุบัติใหม่ เป็นต้น

(๓) จัดตั้งศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขและอนามัย

(๔) มีมาตรการแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ ให้โรงงานอุตสาหกรรมปล่อยของเสียที่ผ่านระบบการบำบัดที่สมบูรณ์และมีคุณภาพ

(๕) มีระบบการจัดเก็บขยะที่ทันสมัย รวดเร็วและทันกับการเพิ่มปริมาณของขยะ

๕) ความต้องการด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(๑) จัดให้มีแหล่งให้ความรู้ที่เพียงพอ เช่น ศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชนหรือที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน โดยให้มีสื่อความรู้ต่างๆ ที่มีความจำเป็นก่อน ให้เพียงพอกับความต้องการของประชาชน โดยมีการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ

(๒) จัดสรรงบประมาณในการก่อสร้างสนามกีฬา ลานอเนกประสงค์ และอุปกรณ์กีฬาประจำหมู่บ้าน ให้เพียงพอและครบทุกหมู่บ้าน เพื่อให้ประชาชนได้มีสถานที่สำหรับออกกำลังกายหรือจัดกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

(๓) มีการจัดกิจกรรมงานวันสำคัญทางพุทธศาสนาและวัฒนธรรมไทย รวมทั้งฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๔) ยกระดับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กศูนย์ ให้ได้มาตรฐาน

(๕) ให้ความรู้ด้านการจัดการศึกษา การศึกษานอกระบบ

๖) ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติแล สิ่งแวดล้อม

(๑) ธารรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงคลอง การปล่อยของเสีย กลิ่นคาวจากโรงงานอุตสาหกรรม รวมทั้งกำหนดมาตรการเด็ดขาดลงโทษผู้กระทำผิด

(๒) ให้ความรู้ด้านการจัดการและวิธีการทำการเกษตร การบำรุงรักษาดิน

(๓) ฝึกอบรมเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๔) ขุดลอกคลองที่ตื้นเขินและกำจัดวัชพืช

๗) ความต้องการด้านการเมืองและการบริหารจัดการ

(๑) ธารรงค์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน ในการเลือกตั้ง

ทุกระดับ

(๒) จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี

อาสาสมัคร

(๓) ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

การวิเคราะห์ศักยภาพในการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง โดยการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (Strength = S)

- (๑) มีศักยภาพและโอกาสที่ดีทางเศรษฐกิจและธุรกิจ เนื่องจากมีโรงงานอุตสาหกรรม จำนวนมาก (๖๑๒ แห่ง) และเป็นแหล่งอุตสาหกรรมต่อเนื่องเชื่อมโยง
- (๒) มีความเข้มแข็ง มีความพร้อมและมีรายได้สูง เอื้อต่อการพัฒนาพื้นที่
- (๓) มีกลุ่มอาชีพหลากหลายและมีสินค้าหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ เช่น ร้านค้าชุมชน กลุ่มเกษตรกร
- (๔) มีระบบการคมนาคมขนส่งที่สะดวก รวดเร็ว เนื่องจากอยู่ใกล้กับสนามบินสุวรรณภูมิ จึงสามารถเชื่อมโยงการขนส่งสินค้าไปจังหวัดและประเทศอื่นๆ ได้
- (๕) มีสถาบันศึกษาที่มีมาตรฐานระดับสากล ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ตำบลบางเสาธง ได้แก่ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ วิทยาเขตสุวรรณภูมิ (ABAC)
- (๖) มีการประสานการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้มแข็งอย่างลงตัว
- (๗) มีสถานที่ที่เป็นแหล่งเรียนรู้ทางศาสนา เป็นที่ยึดเหนี่ยวจิตใจให้แก่ประชาชนในตำบล
- (๘) เป็นพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับการเกษตรกรรม เช่น การเลี้ยงปลา และทำพืชสวนผลไม้ (มะม่วง มะพร้าว กล้วย) พืชผักสวนครัว ฯลฯ

จุดอ่อน (Weakness = W)

- (๑) มีประชากรแฝงจำนวนมาก ซึ่งอาจทำให้ประชาชนในพื้นที่ขาดความรู้สึกในการเป็นเจ้าของพื้นที่ ส่งผลให้เกิดปัญหาอาชญากรรม ยาเสพติด สิ่งแวดล้อม มีปริมาณมากขึ้น และเพิ่มภาระการบริการด้านสุขอนามัย การศึกษา สาธารณูปโภค และการบริการ
- (๒) ปัญหาความเสื่อมโทรมด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การขยายตัวของชุมชนเมืองและสภาวะการเปลี่ยนแปลงในระบบนิเวศ เช่น ปัญหาน้ำท่วม ปัญหามลพิษทางน้ำ/เสียง ขยะมูลฝอย
- (๓) ขาดแคลนแรงงานที่มีความรู้และทักษะเฉพาะตัว เช่น ช่างฝีมือ ภาษาศาสตร และภาษาเพื่อนบ้าน
- (๔) ปัญหาความแตกต่างระหว่างการพัฒนาพื้นที่ของภาคอุตสาหกรรมและเกษตรกรรม ส่งผลให้ประชากรมีช่องว่างทางเศรษฐกิจและสังคมมากขึ้น เนื่องจากไม่สามารถปรับตัวรับกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทัน

- (๕) ภาคการเกษตรขาดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและไม่ครบวงจร

- (๖) ที่ดินราคาสูง ทำให้การลงทุนภาคธุรกิจมีต้นทุนสูง

โอกาส (Opportunity = O)

- (๑) เป็นพื้นที่รองรับการขยายตัวของเมืองอุตสาหกรรม ส่งผลต่อการเจริญเติบโตของท้องถิ่นด้านการพัฒนาเมือง ซึ่งได้เปรียบการพัฒนาเศรษฐกิจ การค้า การลงทุน การขนส่งสินค้า และบริการ เพื่อการขยายตลาดทางการค้าการลงทุน ทั้งภาคเกษตรและอุตสาหกรรมในครัวเรือน
- (๒) เป็นที่ตั้งใกล้กับสนามบินนานาชาติสุวรรณภูมิ ส่งผลให้เกิดการลงทุนในธุรกิจต่อเนื่องและกิจกรรมด้านโลจิสติกส์ รองรับเศรษฐกิจประชาคมอาเซียน
- (๓) ฝั่งประเทศไทย ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้จังหวัดสมุทรปราการ เป็นศูนย์กลางด้านคมนาคมทางอากาศของเอเชียและระบบโลจิสติกส์ของอาเซียน

(๔) เครือข่ายผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชนมีความเข้มแข็ง สร้างมูลค่าเพิ่มและความแตกต่าง
ในสินค้า

(๕) จังหวัดสมุทรปราการให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาสังคมและเศรษฐกิจ ในระดับ
ชุมชน/ครอบครัว

ภัยคุกคาม (Threat = T)

- (๑) นโยบายการเปิดการค้าเสรี ทำให้ภาคอุตสาหกรรม ต้องแข่งขันสูง
- (๒) ค่าจ้างแรงงานสูง เมื่อเทียบกับค่าจ้างแรงงานบางประเทศในกลุ่มอาเซียน
- (๓) การตอบรับกระแสบริโภคนิยมและวัฒนธรรมตะวันตกของประชาชน
- (๔) การผันผวนของราคาผลผลิตทางการเกษตรและอุตสาหกรรมในครัวเรือน
- (๕) วัตถุดิบในการผลิตผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นเริ่มขาดแคลน
- (๖) การเคลื่อนย้ายแรงงานจากภาคการเกษตรสู่ภาคอุตสาหกรรมขนาดใหญ่

การวิเคราะห์ศักยภาพการพัฒนาตามหลัก SWOT ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง
เป็นรายด้านแยกตามยุทธศาสตร์ พบว่า

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

จุดแข็ง (Strength = S)

(๑) ก่อสร้างระบบสาธารณูปการต่างๆ เช่น ถนน สะพานทางเดินเท้า การขุดลอกคูคลอง
ต่างๆ ครอบคลุมพื้นที่ในเขตตำบลบางเสาธง เพื่อให้ประชาชนได้สัญจรไปมาอย่างสะดวกและรองรับ
การขยายตัวของสนามบินสุวรรณภูมิ ภายใต้กรอบวิสัยทัศน์ของจังหวัดสมุทรปราการ ที่ให้เป็นเมืองศูนย์กลาง
Logistic เพื่อการส่งออกสินค้าเกษตรกรรมและอุตสาหกรรม

(๒) ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะในถนนเส้นทางต่างๆ เพื่อเกิดความปลอดภัยในการสัญจร
ไป - มาของประชาชน

จุดอ่อน (Weakness = W)

(๑) การพัฒนาก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้ประชาชนได้รับ
ประโยชน์ จากการบริการสาธารณะในพื้นที่อย่างทั่วถึง ในแต่ละโครงการต้อง ใช้งบประมาณสูง การดำเนินการ
จึงต้องแบ ค่อยเป็นค่อยไป และพิจารณาถึงประโยชน์ของประชาชนส่วนรวมเป็นหลัก

(๒) ระบบโครงสร้างพื้นฐานในหมู่บ้านยังไม่ครบทุกหมู่บ้าน ถนนบางแห่งยังเป็นถนนหินคลุก
ไม่มีทางระบายน้ำลงคลอง ประชาชนเอาถนนทำเป็นคันบ่อ คันนา ไม่ทำคันดิน และถนนมีสภาพเป็นหลุม
เป็นบ่อ การคมนาคมไม่สะดวกเท่าที่ควรโดยเฉพาะในช่วงฤดูฝน เกิดน้ำท่วมขังตลอด

โอกาส (Opportunity = O)

(๑) หน่วยงานอื่นๆ เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด กรมทางหลวงชนบทให้การสนับสนุน
งบประมาณในเส้นทางสายหลักที่ต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก

(๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยที่หน่วยงาน
ส่วนกลางส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่ อบต.

(๓) มีเขตติดต่อกับหลายตำบลและอำเภอใกล้เคียง ทำให้มีเส้นทางคมนาคมที่สะดวกสบาย
และมีพื้นที่เพียงพอต่อการขยายตัวของชุมชนในอนาคต

(๔) เป็นเมืองที่อยู่ใกล้สนามบินสุวรรณภูมิ สามารถรองรับการคมนาคมขนส่งทั้งทางบกและ
ทางน้ำ เป็นโอกาสที่จะช่วยในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

(๕) มีที่ดินที่เหมาะสมกับการลงทุนด้านอุตสาหกรรมและคลังสินค้า

ภัยคุกคาม (Threat = T)

- (๑) การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานเป็นไปได้ช้ากว่ากำหนด เนื่องจากการขยายตัวประชากรแฝงของชุมชน
- (๒) แหล่งน้ำธรรมชาติแห้งในฤดูแล้ง ปริมาณน้ำไม่เพียงพอต่อการเกษตร และไม่มีแหล่งกักเก็บน้ำสำหรับใช้ในการเกษตรและครัวเรือน
- (๓) บางเส้นทางยังไม่มีรถยนต์โดยสารประจำทางให้บริการแก่ประชาชน ทำให้ประชาชนไม่ได้รับความสะดวก

๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

จุดแข็ง (Strength = s)

- (๑) เป็นองค์กรที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด สามารถแก้ไขปัญหาด้านคุณภาพชีวิตเพื่อตอบสนองความต้องการ/ความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างแท้จริง
- (๒) การบริหารจัดการ ผู้บริหารได้สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านสังคมและสาธารณสุขอย่างต่อเนื่อง
- (๓) มีบุคลากรที่พร้อมจะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานได้ทันที
- (๔) จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดูแลสุขภาพของประชาชนอย่างต่อเนื่อง
- (๕) การให้สวัสดิการผู้สูงอายุและผู้พิการที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ โดยสนับสนุนเงินเบี้ยยังชีพแก่ผู้สูงอายุและผู้พิการในตำบลอย่างทั่วถึง
- (๖) การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสทางสังคม คนชรา ผู้พิการ ทำให้สังคมมีความเอื้ออาทรต่อกันและเกิดความสามัคคีในชุมชน
- (๗) สนับสนุนกิจกรรมกีฬาและนันทนาการของเด็ก เยาวชน ประชาชนในหมู่บ้านและตำบลอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดหาเครื่องออกกำลังกาย เพื่อให้ประชาชนใช้ออกกำลังกายในหมู่บ้าน
- (๘) ส่งเสริมการออกกำลังกาย การจัดการแข่งขันกีฬาทำบล เพื่อให้เด็กเยาวชนและประชาชนได้มีสุขภาพอนามัยที่ดี ทำให้มีสุขภาพแข็งแรง
- (๙) จัดโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในกลุ่มเยาวชน ให้ตระหนักถึงโทษของยาเสพติด เช่น การส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง เพื่อให้นักเรียนออกกำลังกายและไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด
- (๑๐) จัดกิจกรรมการณรงค์เพื่อป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในทุกหมู่บ้าน
- (๑๑) รณรงค์กิจกรรมกำจัดลูกน้ำยุงลาย ซึ่งเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุง การรณรงค์ควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

จุดอ่อน (Weakness = W)

- (๑) ระบบฐานข้อมูลด้านสังคมและสาธารณสุขไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน ประชาชนให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน
- (๒) ประชาชน ผู้นำระดับหมู่บ้านยังไม่ให้ความสำคัญกับการออกกำลังกายอย่างจริงจัง
- (๓) การขยายตัวของชุมชนและการเพิ่มขึ้นของจำนวนประชากร ส่งผลให้ประชากรมีความต้องการในการบริการสาธารณสุขเพิ่มขึ้น ทำให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ไม่ครอบคลุมและทั่วถึง
- (๔) มีประชากรแฝงจำนวนมากเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาโดยรวม

โอกาส (Opportunity = O)

(๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและการสาธารณสุข เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่ส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการอย่างเร่งด่วน

(๒) การได้รับความร่วมมือในด้านการดูแลสุขภาพอนามัยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดีจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สนับสนุนงบประมาณให้องค์การบริหารส่วนตำบลได้บริหารจัดการในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ

(๔) มีการถ่ายโอนอำนาจในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภัยคุกคาม (Threat = T)

(๑) การแก้ไขปัญหาด้านสังคมและการสาธารณสุข เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้

(๒) ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย

(๓) ไม่มีกฎหมายบังคับให้ผู้ที่อยู่อาศัยจริงในพื้นที่ต้องย้ายเข้ามาเป็นประชากรในท้องถิ่นๆ ทำให้เกิดประชากรแฝงจำนวนมาก มีผลต่อการจัดสรรเงินอุดหนุนซึ่งจะคิดจากจำนวนประชากรที่อยู่ในทะเบียนบ้านท้องถิ่น นั้นๆ

(๔) กระแสวัฒนธรรมตะวันตกและวัตถุนิยม เข้ามาแทนที่ประเพณีดั้งเดิมของท้องถิ่นและวิถีชีวิตของประชาชน ทำให้สถาบันครอบครัวอ่อนแอ ผู้ด้อยโอกาสขาดการดูแลจากครอบครัว

(๕) การป้องกันโรคติดต่อบางชนิด ไม่สามารถทำได้ครอบคลุมพื้นที่ทั้งตำบลได้ เช่น โรคเอดส์ โรคไข้เลือดออก ฯลฯ

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

จุดแข็ง (Strength = s)

(๑) มีการฝึกอบรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้กับประชาชน ผู้นำชุมชนในพื้นที่ครบทุกหมู่บ้าน

(๒) มีการจัดระบบรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยในหมู่บ้าน/ชุมชน ด้วยกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ครบทุกหมู่บ้าน

(๓) มีการส่งเสริมศีลธรรม จริยธรรมให้กับประชาชนในเขตตำบลบางเสาธง

(๔) มีการส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

จุดอ่อน (Weakness = W)

(๑) พื้นที่สาธารณะประโยชน์ว่างเปล่า ขาดการใช้ประโยชน์จากที่ดินเท่าที่ควร

โอกาส (Opportunity = O)

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบล มีการติดต่อประสานงานและได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากหน่วยงาน สมาคม ชมรม และส่วนราชการต่างๆ ในพื้นที่ เช่น ชมรมผู้สูงอายุ, อสม., อบพร., เจ้าหน้าที่ตำรวจ, โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล, วัด ฯลฯ ทำให้การบริหารงานในพื้นที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๒) มีทำเลที่ตั้งเหมาะสมสำหรับเป็นแหล่งที่อยู่อาศัยและการประกอบกิจการด้านพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม/คลังสินค้า มีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง

ภัยคุกคาม (Threat = T)

(๑) การติดต่อประสานงานในระหว่างหน่วยงานในระดับจังหวัดขาดความร่วมมือ และมีหลายหน่วยงานที่เข้าไปดำเนินงานในพื้นที่ทับซ้อนกับองค์การบริหารส่วนตำบล ที่เข้าไปดำเนินการเช่นกัน

(๒) สภาพเศรษฐกิจในปัจจุบันที่เกิดจากภาวะเศรษฐกิจถดถอย ส่งผลกระทบในด้านการทำงานในท้องที่ห่างไกล และการดูแลประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบได้ไม่ทั่วถึงทุกหมู่บ้าน

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

จุดแข็ง (Strength = s)

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลมีการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนากลุ่มอาชีพและวิสาหกิจชุมชนอย่างต่อเนื่อง

จุดอ่อน (Weakness = W)

- (๑) ขาดบุคลากรด้านการบริหารจัดการกลุ่มอาชีพและวิสาหกิจชุมชน
 - (๒) การรวมกลุ่มเพื่อประกอบอาชีพของประชาชนในตำบลอยู่ในเกณฑ์ต่ำ (ทุกคนมีอาชีพอยู่แล้ว)
 - (๓) การพัฒนาผลผลิตของสินค้าเกษตรให้มีคุณภาพเพิ่มขึ้นและลดต้นทุนในการผลิตยังไม่มี
- การดำเนินการที่เป็นรูปธรรม

โอกาส (Opportunity = O)

(๑) มีหน่วยงานภายนอกเข้ามาดูแลด้านการฝึกอบรมอาชีพ พัฒนาทักษะฝีมือแรงงานด้านต่างๆ

ภัยคุกคาม (Threat = T)

- (๑) การแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจและความยากจน เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
- (๒) ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย

(๓) การจัดกิจกรรมให้ความรู้ในการพัฒนากลุ่มอาชีพ ต้องใช้เวลาและมีการติดตามประเมินผล ทำให้เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิกกลุ่ม เนื่องจากต้องประกอบอาชีพหลักของครอบครัว

๕. ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จุดแข็ง (Strength = s)

- (๑) ด้านการบริหารจัดการและความต้องการ ประชาชนมีความต้องการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างต่อเนื่อง
 - (๒) ผู้บริหารท้องถิ่นมีนโยบายสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ในท้องถิ่น

(๓) การปรับปรุงภูมิทัศน์ตามบริเวณริมถนนสายหลักโดยการปลูกต้นไม้ เพื่อเพิ่มความสวยงามต่อผู้ที่สัญจรไป - มา

(๔) องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงให้เอกชนรับสัมปทานในการจัดเก็บขยะ เพื่อให้สามารถจัดเก็บขยะที่เพิ่มมากขึ้นตามอัตราการขยายตัวของชุมชนที่มีปริมาณคนอยู่อาศัยเพิ่มขึ้นเช่นกัน

(๕) ด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การปลูกต้นไม้เพื่อรักษาสมดุลทางธรรมชาติ

(๖) การนำขยะมาทำการคัดแยก การ Recycle หรือนำกลับมาใช้ใหม่ ซึ่งช่วยลดการเผาขยะที่เป็นตัวการก่อให้เกิดมลพิษทางอากาศทำให้ชุมชนเกิดความร่มรื่นน่าอยู่อาศัยมากขึ้น

จุดอ่อน (Weakness = W)

- (๑) ปัญหาขยะในชุมชน ไม่มีสถานที่รองรับขยะได้มาตรฐานและเพียงพอครบทุกหมู่บ้าน
- (๒) ประชาชน ผู้นำชุมชนมีความตระหนักและเห็นความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมน้อย

โอกาส (Opportunity = O)

- (๑) การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาที่จังหวัด ให้ความสำคัญ และได้กำหนดไว้เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาของจังหวัด

ภัยคุกคาม (Threat = T)

- (๑) การให้ความรู้แก่ประชาชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมขาดความต่อเนื่อง ทั้งจากภาครัฐบาลและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ทำงานด้านสิ่งแวดล้อม
- (๒) ปัญหามลภาวะทางกลิ่น เนื่องจากเขตพื้นที่การพัฒนาล้อมรอบด้วยโรงงานอุตสาหกรรม
- (๓) ปัญหาน้ำเน่าเสีย เนื่องจากโรงงานอุตสาหกรรมทิ้งของเสียลงในแม่น้ำทำให้ระบบนิเวศน์ขาดความสมดุล

๖. ด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น**จุดแข็ง (Strength = s)**

- (๑) ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนา ในด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๒) มีบุคลากรอยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานได้ทันที
- (๓) ด้านการศึกษาได้มีการพัฒนาศูนย์เด็กเล็กอนุบาลและปฐมวัย เพื่อให้มีศูนย์พัฒนาเด็กอนุบาลและปฐมวัยให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน และได้มีการขยายศูนย์พัฒนาเด็กอนุบาลและปฐมวัย เพื่อรองรับจำนวนเด็กในเขตตำบลบางเสาธงที่มีแนวโน้มว่าจะเพิ่มมากขึ้น
- (๔) ประชาชนในชุมชนมีวิถีชีวิตที่เรียบง่ายซึ่ง สืบทอดประเพณี วัฒนธรรมอันเป็นเอกลักษณ์ของตนเอง
- (๕) ด้านศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณี จัดให้มีการส่งเสริมวัฒนธรรมและประเพณีของท้องถิ่น เช่น การแข่งเรือพายประจำปี การแข่งวู้วไทย การจัดงานวันผู้สูงอายุในวันสงกรานต์ ฯลฯ อันเป็นกิจกรรมที่สำคัญของสังคมไทย และวัฒนธรรมที่ดึงดูดนักท่องเที่ยว

จุดอ่อน (Weakness = W)

- (๑) เด็กและเยาวชนไม่ให้ความสนใจเกี่ยวกับวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (๒) ระบบฐานข้อมูลด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ไม่ถูกต้องชัดเจน ประชาชนให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อนบิดเบือน ผิดจากความเป็นจริง

โอกาส (Opportunity = O)

- (๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นเป็นยุทธศาสตร์ที่จังหวัดสมุทรปราการ ให้ความสำคัญ
- (๒) ส่วนกลางสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทในการอนุรักษ์ฟื้นฟูเผยแพร่ และถ่ายทอดวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นมากขึ้น
- (๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- (๔) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ สนับสนุนให้มีการจัดการศึกษา ที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นอย่างเท่าเทียมกันและทั่วถึง

ภัยคุกคาม (Threat=T)

(๑) กระแสวัฒนธรรมเทคโนโลยีสมัยใหม่ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเด็กและเยาวชนในท้องถิ่น เกิดการเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๒) การแก้ไขปัญหาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่วางไว้

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จุดแข็ง (Strength = s)

(๑) องค์กรบริหารส่วนตำบล มีฐานะเป็นนิติบุคคล มีอิสระและอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการภายใต้ระเบียบข้อกฎหมายกำหนด ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถบริหารงาน/โครงการได้อย่างรวดเร็ว

(๒) มีการพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้ นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหาร เพื่อสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็วเมื่อเกิดปัญหาต่างๆ ขึ้น

(๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การจัดให้มีเวทีประชาคม เพื่อได้ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่มีประสิทธิภาพ โดยมีตัวแทนจากภาคส่วนต่างๆ เพื่อร่วมกันระดมความคิดในการกำหนดประเด็นปัญหา ความต้องการและทิศทางการพัฒนาที่คาดหวังไปสู่วิสัยทัศน์อันพึงปรารถนาาร่วมกันในอนาคต

(๔) การจัดทำหนังสือ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานขององค์การบริหารส่วนตำบล บางเสาธง และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างประชาชนกับองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

(๕) ให้บริการประชาชน ในช่วงพักเที่ยงของทุกวัน การออกหน่วย อบต.เคลื่อนที่ เพื่อบริการประชาชนในจุดบริการใกล้บ้าน เพื่อให้ประชาชนสะดวกในการชำระภาษี และในส่วนของการติดต่อขอใบอนุญาตจากกองช่าง ได้มีการลดระยะเวลาการให้บริการประชาชนไม่ต้องรอคอยนาน

(๖) การสนับสนุนการประชาคมของชุมชนให้เกิดการมีส่วนร่วมในระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยและมีความเข้าใจในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลมากยิ่งขึ้น

(๗) นำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มาใช้ปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๘) มีนโยบายในการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ

จุดอ่อน (Weakness = W)

(๑) บุคลากร ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานรูปแบบใหม่ๆ

(๒) อุปกรณ์เทคโนโลยีในการบริหารและบริการประชาชนยังมีไม่เพียงพอ

(๓) ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการเมืองการปกครอง

(๔) ประชาชนยังไม่เข้าใจบทบาทของตนเองในการพัฒนาท้องถิ่น และเห็นความสำคัญการมีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในเกณฑ์ต่ำ

โอกาส (Opportunity = O)

(๑) ระเบียบกฎหมาย ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในหลายงาน เช่น การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ

(๒) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เทคโนโลยีในการทำงาน เช่น การติดตามรายงานข้อมูล การบันทึกข้อมูลลงในระบบ

(๓) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดอบรมหลักสูตรต่างๆให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสายงานที่เกี่ยวข้องครอบคลุมทุกตำแหน่ง

(๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น

(๕) ผู้นำท้องที่ (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) มีบทบาทในการเข้ามามีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับทางองค์การบริหารส่วนตำบล

ภัยคุกคาม (Threat = T)

(๑) ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

(๒) การใช้ดุลพินิจส่วนบุคคล จึงเป็นงานที่ค่อนข้างจะคาดเดาผลงานได้ยาก

(๓) งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่คงที่และไม่แน่นอน เนื่องจากปัญหาภาวะเศรษฐกิจที่ถดถอย การดูแลปัญหาในพื้นที่จึงไม่สามารถดูแลได้ทุกหมู่บ้าน ต้องใช้จ่ายงบประมาณอย่างประหยัด แต่ต้องคงความมีประสิทธิภาพและความสมบูรณ์ของงานด้วย

จากการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วยในการวิเคราะห์ ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาะฯ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))

(๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))

(๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))

(๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))

(๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖ (๔))

(๖) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖ (๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))

(๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))

(๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ

(มาตรา ๖๘ (๔))

(๔) การสังคมสงเคราะห์ และพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
(มาตรา ๑๖ (๑๐))

(๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๑๒))

(๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
(มาตรา ๑๖ (๑๕))

(๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๑/๑))

(๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))

(๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))

(๔) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))

(๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))

(๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))

(๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))

(๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))

(๔) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม (มาตรา ๖๘ (๑๐))

(๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))

(๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))

(๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))

(๘) การพาณิชย์และ การส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))

(๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))

(๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
(มาตรา ๖๗ (๘))

(๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))

(๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))

(๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕ (๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ (๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๓))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำ ที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจ องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง เป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗ , ๖๘ หมายถึง พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

มาตรา ๑๖ , ๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๖. การกิจหลักและการกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงจะดำเนินการ

นำภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๖ จำนวน ๗ ภารกิจ นำมากำหนดภารกิจหลักและการกิจรองที่จะดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง มีภารกิจหลักและการกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ ภารกิจหลัก

- (๑) ด้านปรับปรุงและพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน
- (๒) ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการบริการด้านสาธารณสุข
- (๓) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๔) ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย
- (๕) ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (๖) ด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน

๖.๒ การกิจรอง

- (๑) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
- (๒) ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดโครงสร้างและกำหนดตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาะเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๑ สำนัก ๕ กอง และ ๑ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม และหน่วยตรวจสอบภายใน กำหนดกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๓๒๐ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาะ มีภารกิจและปริมาณงานในด้านต่างๆ เพิ่มขึ้น เช่น ด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการจัดการงานคลัง ด้านผังเมือง ด้านสาธารณสุข ด้านการศึกษา เป็นต้น และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ให้ถูกต้องตามประกาศฯ เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการ สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกองสวัสดิการสังคม ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาะ ต่อไป

ปี ๒๕๖๙ ดังนี้

จัดตั้ง กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) ประกอบด้วย

- ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
- กลุ่มงานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

เพิ่มอัตรากำลัง จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

จำนวน ๑ อัตรา

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปร /ชก.)

จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

กลุ่มงานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

- ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์

จำนวน ๑ อัตรา

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและ พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้าง ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป งานการพาณิชย์งานรัฐพิธี - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานการเจ้าหน้าที่ - งานกิจการสภา - งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและงานประชาสัมพันธ์ - งานเลือกตั้ง - งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๒ ฝ่ายนิติการ - งานกฎหมาย - งานคดี - งานวินัย - งานรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ - งานนิติกรรมสัญญา - งานข้อมูลข่าวสารของราชการ - งานการสอบสวนและเปรียบเทียบการกระทำละเมิดข้อบัญญัติ ๑.๓ ฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานวิจัยและประเมินผล - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานจัดทำงบประมาณ - งานเกี่ยวกับการโอนเงินงบประมาณ - งานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ - งานโครงการเงินอุดหนุน	๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป งานการพาณิชย์งานรัฐพิธี - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานการเจ้าหน้าที่ - งานกิจการสภา - งานเลือกตั้ง - งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๒ ฝ่ายนิติการ - งานกฎหมาย - งานคดี - งานวินัย - งานรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ - งานนิติกรรมสัญญา - งานข้อมูลข่าวสารของราชการ - งานการสอบสวนและเปรียบเทียบการกระทำละเมิดข้อบัญญัติ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานรวบรวมข้อมูล สถิติและวิเคราะห์งบประมาณ ๑.๔ ฝ่ายรักษาความสงบ - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานตรวจและปฏิบัติการ - งานจราจร - งานตรวจสอบและจัดระเบียบตลาดสด หาบเร่ แผงลอยและที่สาธารณะ ๑.๕ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานช่วยเหลือฟื้นฟูผู้ประสบภัย - งานฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามแผน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) - งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร ๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน - งานควบคุมและจัดทำทะเบียน งบประมาณรายจ่าย - งานรายงานสถิติการคลังประจำปีและการให้บริการข้อมูลทางด้านสถิติการคลัง - งานจัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท - งานทะเบียนพาณิชย์ - งานจัดทำสถิติรายรับและรายจ่ายจริงประจำปีงบประมาณ นอกงบประมาณ จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุน ๒.๒ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน - งานการซื้อและการจ้าง - งานการซ่อมและบำรุงรักษา - งานการจัดทำทะเบียนพัสดุ	๑.๓ ฝ่ายรักษาความสงบ - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานตรวจและปฏิบัติการ - งานจราจร - งานตรวจสอบและจัดระเบียบตลาดสด หาบเร่ แผงลอยและที่สาธารณะ ๑.๔ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานช่วยเหลือฟื้นฟูผู้ประสบภัย - งานฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามแผน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) - งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร ๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน - งานควบคุมและจัดทำทะเบียน งบประมาณรายจ่าย - งานรายงานสถิติการคลังประจำปีและการให้บริการข้อมูลทางด้านสถิติการคลัง - งานจัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท - งานทะเบียนพาณิชย์ - งานจัดทำสถิติรายรับและรายจ่ายจริงประจำปีงบประมาณ นอกงบประมาณ จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุน ๒.๒ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน - งานการซื้อและการจ้าง - งานการซ่อมและบำรุงรักษา - งานการจัดทำทะเบียนพัสดุ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและเก็บรักษาพัสดุ - งานการจำหน่ายพัสดุ ๒.๓ ฝ่ายการเงินและบัญชี - งานตรวจสอบการรับและเบิกจ่ายเงินทุกประเภท - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานจัดทำเช็คและจัดเก็บเอกสารการจ่ายเงิน - งานการจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่าย - งานควบคุมตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามงบประมาณ - งานการตรวจฎีกาการเบิกจ่ายเงิน ๒.๔ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานจัดทำทะเบียนผู้เสียภาษีทุกประเภท - งานจัดทำบัญชีลูกหนี้ประจำเดือนและสิ้นปี - งานเร่งรัดติดตามหนี้ค้างชำระ ๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายสาธารณูปโภค - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ - งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ - งานควบคุมการใช้ยานพาหนะเครื่องจักรกล - งานตรวจสอบซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะและเครื่องจักรกล - งานสำรวจและรวบรวมข้อมูลด้านการจราจร	- งานการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและเก็บรักษาพัสดุ - งานการจำหน่ายพัสดุ ๒.๓ ฝ่ายการเงินและบัญชี - งานตรวจสอบการรับและเบิกจ่ายเงินทุกประเภท - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานจัดทำเช็คและจัดเก็บเอกสารการจ่ายเงิน - งานการจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่าย - งานควบคุมตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามงบประมาณ - งานการตรวจฎีกาการเบิกจ่ายเงิน ๒.๔ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานจัดทำทะเบียนผู้เสียภาษีทุกประเภท - งานจัดทำบัญชีลูกหนี้ประจำเดือนและสิ้นปี - งานเร่งรัดติดตามหนี้ค้างชำระ ๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายสาธารณูปโภค - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ - งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ - งานควบคุมการใช้ยานพาหนะเครื่องจักรกล - งานตรวจสอบซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะและเครื่องจักรกล - งานสำรวจและรวบรวมข้อมูลด้านการจราจร	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานศึกษาวิเคราะห์และวางแผน ออกแบบ พัฒนาระบบ - งานระบบจราจรและขนส่ง ๓.๒ ฝ่ายควบคุมอาคาร - งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย - งานออกแบบ เขียนแบบทางด้าน สถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ - งานออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรม - งานประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานวางโครงการและก่อสร้าง - งานบริการแบบแปลนก่อสร้างอาคารให้แก่ประชาชน - งานรองรับระวางแนวเขตที่ดิน - งานเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน - งานรับเรื่องราวขออนุญาตออกใบอนุญาต และคำสั่ง ๓.๓ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานสำรวจข้อมูลเพื่อคำนวณออกแบบ กำหนดรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม งานก่อสร้างถนน สะพาน อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ - งานประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้าน วิศวกรรมอาคารและก่อสร้างอื่นๆ - งานควบคุมการก่อสร้าง - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานวางโครงการและก่อสร้าง บุรณะ ถนน สะพาน อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่น รวมทั้งโครงการพิเศษ - งานจัดทำทะเบียนและประวัติ โครงสร้างพื้นฐาน ๓.๔ ฝ่ายผังเมือง - งานควบคุมการใช้ประโยชน์ของที่ดิน ตามกฎหมายผังเมือง	- งานศึกษาวิเคราะห์และวางแผน ออกแบบ พัฒนาระบบ - งานระบบจราจรและขนส่ง ๓.๒ ฝ่ายควบคุมอาคาร - งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย - งานออกแบบ เขียนแบบทางด้าน สถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ - งานออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรม - งานประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานวางโครงการและก่อสร้าง - งานบริการแบบแปลนก่อสร้างอาคารให้แก่ประชาชน - งานรองรับระวางแนวเขตที่ดิน - งานเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน - งานรับเรื่องราวขออนุญาตออกใบอนุญาต และคำสั่ง ๓.๓ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานสำรวจข้อมูลเพื่อคำนวณออกแบบ กำหนดรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม งานก่อสร้างถนน สะพาน อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ - งานประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้าน วิศวกรรมอาคารและก่อสร้างอื่นๆ - งานควบคุมการก่อสร้าง - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานวางโครงการและก่อสร้าง บุรณะ ถนน สะพาน อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่น รวมทั้งโครงการพิเศษ - งานจัดทำทะเบียนและประวัติ โครงสร้างพื้นฐาน ๓.๔ ฝ่ายผังเมือง - งานควบคุมการใช้ประโยชน์ของที่ดิน ตามกฎหมายผังเมือง	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
พื้นที่ - งานสำรวจการจัดทำผังเมืองในเขต - งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานผังเมือง - งานสำรวจรวบรวมข้อมูลทางด้านผังเมือง - งานสำรวจโครงการพัฒนาผังเมือง - งานออกแบบผังเมือง - งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างด้านสถาปัตยกรรมตามกฎหมายผังเมืองและพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ - งานจัดทำผังเมืองรวม ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ - งานอนามัยชุมชน - งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานโรคเอดส์ - งานสัตวแพทย์ - งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย - งานควบคุมและป้องกันโรค - งานสุขศึกษา - งานส่งเสริมการบริหารสาธารณสุข - งานฝึกอบรมทางวิชาการ - งานบริการสาธารณสุขเคลื่อนที่ - งานระบาดวิทยา - งานเฝ้าระวังโรคระบาด - งานอนามัยโรงเรียน - งานป้องกันยาเสพติด ๔.๒ ฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลโรงงาน - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานอาชีวอนามัย - งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ - งานกิจการโรงฆ่าสัตว์	พื้นที่ - งานสำรวจการจัดทำผังเมืองในเขต - งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานผังเมือง - งานสำรวจรวบรวมข้อมูลทางด้านผังเมือง - งานสำรวจโครงการพัฒนาผังเมือง - งานออกแบบผังเมือง - งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างด้านสถาปัตยกรรมตามกฎหมายผังเมืองและพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ - งานจัดทำผังเมืองรวม ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ - งานอนามัยชุมชน - งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานโรคเอดส์ - งานสัตวแพทย์ - งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย - งานควบคุมและป้องกันโรค - งานสุขศึกษา - งานส่งเสริมการบริหารสาธารณสุข - งานฝึกอบรมทางวิชาการ - งานบริการสาธารณสุขเคลื่อนที่ - งานระบาดวิทยา - งานเฝ้าระวังโรคระบาด - งานอนามัยโรงเรียน - งานป้องกันยาเสพติด ๔.๒ ฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลโรงงาน - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานอาชีวอนามัย - งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ - งานกิจการโรงฆ่าสัตว์	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานติดตามตรวจสอบ - งานฟื้นฟูบูรณะสภาพแวดล้อม - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานควบคุมมลพิษ - งานศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเน่าเสีย - งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย - งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานธุรการ - งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา - งานแผนพัฒนาการศึกษาและแผนต่างๆ ในกองการศึกษา - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง พนักงานจ้างในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานควบคุมงบประมาณและจัดทำบัญชี	- งานติดตามตรวจสอบ - งานฟื้นฟูบูรณะสภาพแวดล้อม - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานควบคุมมลพิษ - งานศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเน่าเสีย - งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย - งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานวิจัยและประเมินผล - งานจัดทำงบประมาณ - งานเกี่ยวกับการโอนเงินงบประมาณ - งานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ - งานโครงการเงินอุดหนุน - งานรวบรวมข้อมูล สถิติและวิเคราะห์งบประมาณ ๕.๒ กลุ่มงานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและงานประชาสัมพันธ์ - งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ๖. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานธุรการ - งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา - งานแผนพัฒนาการศึกษาและแผนต่างๆ ในกองการศึกษา - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง พนักงานจ้างในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ - งานการศึกษาและออกข้อกฎหมายระเบียบ ประกาศ คำสั่งของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพ และกองทุนเพื่อการศึกษา ๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานธุรการ - งานการศาสนา - งานด้านบำรุงศิลปะ จารีต ประเพณี - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานการกีฬาและนันทนาการ - งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ - งานด้านวิชาการ - งานห้องสมุด ๕.๓ ฝ่ายกิจการโรงเรียน - งานธุรการ - งานด้านวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร - งานประกันคุณภาพมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย - งานด้านวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๖. กองสวัสดิการสังคม ๖.๑ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม - งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการและวิธีการพัฒนาสังคมที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน	- งานควบคุมงบประมาณและจัดทำบัญชี - งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ - งานการศึกษาและออกข้อกฎหมายระเบียบ ประกาศ คำสั่งของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพ และกองทุนเพื่อการศึกษา ๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานธุรการ - งานการศาสนา - งานด้านบำรุงศิลปะ จารีต ประเพณี - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานการกีฬาและนันทนาการ - งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ - งานด้านวิชาการ - งานห้องสมุด ๖.๓ ฝ่ายกิจการโรงเรียน - งานธุรการ - งานด้านวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร - งานประกันคุณภาพมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย - งานด้านวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๗. กองสวัสดิการสังคม ๗.๑ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม - งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการและวิธีการพัฒนาสังคมที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติดนไม่เหมาะสมแก่วัย - งานส่งเสริมและพัฒนาชุมชน - งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน - งานจัดระเบียบชุมชน - งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๖.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ - งานจัดทำแผนงานด้านสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาระบบ รูปแบบมาตรการและวิธีการพัฒนาสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน - งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อนไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย - งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว - งานด้านจิตวิทยา - งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๖.๓ ฝ่ายกิจการสตรีและคนชรา - งานจัดทำแผนงานด้านสวัสดิการสังคม	- งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติดนไม่เหมาะสมแก่วัย - งานส่งเสริมและพัฒนาชุมชน - งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน - งานจัดระเบียบชุมชน - งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๗.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ - งานจัดทำแผนงานด้านสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาระบบ รูปแบบมาตรการและวิธีการพัฒนาสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน - งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อนไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย - งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว - งานด้านจิตวิทยา - งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๗.๓ ฝ่ายกิจการสตรีและคนชรา - งานจัดทำแผนงานด้านสวัสดิการสังคม	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และการจัดสวัสดิการสังคมที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน - งานสวัสดิการสังคม - งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส - งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน สตรี ผู้สูงอายุ - งานเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และการจัดสวัสดิการสังคมที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน - งานสวัสดิการสังคม - งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส - งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน สตรี ผู้สูงอายุ - งานเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี การตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง - งานตรวจสอบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด - งานวิเคราะห์ และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดและคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ - งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยตรวจรับ - งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน	๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี การตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง - งานตรวจสอบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด - งานวิเคราะห์ และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดและคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ - งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยตรวจรับ - งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ได้วิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงานแล้ว จึงได้จัดทำโครงสร้างอัตรากำลัง เพื่อให้สามารถประมาณการใช้อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในอนาคต เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลสูงสุด และจากการกำหนดภารกิจหลัก ภารกิจรอง และโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ จึงกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในส่วนราชการต่างๆ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๘.๒.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน

๑ อัตรา ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายของแผนงานที่สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือคณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้กำหนด โดยให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายของรัฐบาล และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศให้คำปรึกษา และเสนอความคิดเห็นต่อนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานภายในหน้าที่และความรับผิดชอบ ปกครองบังคับบัญชาข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ ทั้งหมด รับผิดชอบงานประจำทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมด ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณาทำความเข้าใจ สรุปรายงาน เสนอแนะ และดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ ที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดตั้ง ยุบหรือเปลี่ยนแปลงเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การพัฒนา ส่งเสริมอาชีพ การศึกษา การเลือกตั้ง งานเลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๘.๒.๒ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

จำนวน ๑ อัตรา และ (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลรองจากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๘.๒.๓ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงาน

ทั่วไป ระดับกลาง) เป็นหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์กรการบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานนิติการ งานเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใด ในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒.๔ กองคลัง มีผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) เป็นหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนเงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปีเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการ ข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒.๕ กองช่าง มีผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) เป็นหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้าง และซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงาน เครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒.๖ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) เป็นหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตว์แพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรม สร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวังควบคุมมลพิษทางน้ำ

อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่างๆ งานบริการ ข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒.๗ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เป็นหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบล งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำข้อบัญญัติรายจ่ายงบประมาณประจำปี และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานประชาสัมพันธ์ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานสถิติข้อมูล งานสารสนเทศ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒.๘ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา ระดับกลาง) เป็นหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อ เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกอง การเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒.๙ กองสวัสดิการสังคม มีผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง) เป็นหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกาย และสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติดนไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๘.๒.๑๐ หน่วยตรวจสอบภายใน เป็นส่วนราชการที่ขึ้นตรงต่อปลัด อบต. มีนักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) เป็นหัวหน้าหน่วย จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงินการบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบกรณีรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจงานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๖)

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
นักบริหารงาน อบต.								
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักปลัด อบต. (๐๑)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/ก.อบต. สรรหา
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (พง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรารับโอน
กองช่างประจำ								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๙	๙	๙	๘	-	-	-	ว่าง ๑ อัตราร/สรรหา
ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑ อัตราร/สรรหา
ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	-	-	๑	-	-	-	สรรหา
ประเภทผู้มีทักษะ								
พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
คนสวน	๑	-	-	๑	-	-	-	สรรหา

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนสวน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
การภารโรง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ฝ่ายนิติการ								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายนิติการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/ก.อบต. สรรหา
นิติกร (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา/รับโอน
นิติกร (ชพ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยนิติกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	สรรหา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	-	๑	-	-	-	สรรหา
ฝ่ายรักษาความสงบ								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานเทศกิจ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/ขอใช้บัญชี
เจ้าพนักงานเทศกิจ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยนักจัดการงานเทศกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	๕	๕	๕	๕	-	-	-	ว่าง ๒ อัตรา/สรรหา
ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)	๒	๑	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๓ อัตรา/รับโอน ๒ ขอใช้บัญชี ๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๔	๔	๔	๔	-	-	-	

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<u>ประเภทผู้มีทักษะ</u>								
พนักงานช่างเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ (พนักงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานช่างไฟฟ้าเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ (พนักงานช่าง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา/สรรหา
พนักงานช่างไฟฟ้าเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ (พนักงานช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/สรรหา
พนักงานช่างไฟฟ้าเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ (พนักงานช่าง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานช่างไฟฟ้าเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ (พนักงานช่าง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๒ อัตรา/สรรหา
พนักงานช่างไฟฟ้าเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ (พนักงานช่าง	๘	๘	๘	๘	-	-	-	ว่าง ๖ อัตรา/สรรหา
<u>กองคลัง (๐๔)</u>								
นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(ผู้อำนวยการกองคลัง)								
<u>ฝ่ายบริหารงานคลัง</u>								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง)								
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/รับโอน
นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	-	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/รับโอน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
<u>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u>								
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/สรรหา
<u>ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน</u>								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/ก.อบต. สรรหา
(หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน)								
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๒	๑	๑	๒	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา/รับโอน
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	-	-	๑	-	-	-	รับโอน
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	ว่าง ๔ อัตรา/รับโอน ๓ ขอใช้บัญชี ๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
<u>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	สรรหา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ฝ่ายการเงินและบัญชี								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/รับโอน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/รับโอน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ประเภทผู้มีทักษะ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/ก.อบต. สรรหา
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/รับโอน
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๒ อัตรา/รับโอน ๑ ขอใช้บัญชี ๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ประเภทผู้มีทักษะ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/สรรหา
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/สรรหา
กองช่าง (๐๕)								
นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(ผู้อำนวยการกองช่าง)								
ฝ่ายสาธารณสุข								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุข)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/ก.อบต. สรรหา

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
<u>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	-	๑	-	-	-	สรรหา
ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๒	-	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา/สรรหา
<u>ฝ่ายผังเมือง</u>								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าฝ่ายผังเมือง)								
สถาปนิก (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/ใช้บัญชีกรมฯ
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
<u>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u>								
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)								
<u>ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ</u>								
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/ก.อบต. สรรหา
(หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ)								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๒	๑	๑	๒	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา/รับโอน
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/รับโอน
นักสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/รับโอน
นักฉุกเฉินการแพทย์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/ขอใช้บัญชี
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสัตวบาล (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/ขอใช้บัญชี
พยาบาลเทคนิค (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/ขอใช้บัญชี
เจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/ขอใช้บัญชี

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๓	๒	๒	๓	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา/สรรหา
ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ประเภทผู้มีทักษะ								
พนักงานขับรถยนต์	๓	๒	๒	๓	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา/สรรหา
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานประจำรถกู้ชีพ	๖	๖	๖	๖	-	-	-	ว่าง ๕ อัตรา/สรรหา
ฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม								
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/ก.อบต.สรรหา
(หัวหน้าฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม)								
นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.)	๗	๕	๖	๗	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา/รับโอน
นักวิชาการสิ่งแวดล้อม (ปก./ชก.)	๑	-	-	๑	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา/รับโอน
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/ขอใช้บัญชี
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	๑	๑	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา/สรรหา
ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	สรรหา
ประเภทผู้มีทักษะ								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ว่าง ๓ อัตรา/สรรหา
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานทั่วไป	๘	๒	๒	๘	-	-	-	ว่าง ๖ อัตรา/สรรหา
พนักงานประจำรถขยะ	๙	๑๓	๑๓	๙	-	-	-	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
(ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)								
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ)								
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๒	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/รับโอน

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
ผู้บริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/ก.อบต.สรรหา
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	-	-	๑	-	-	-	ว่าง/รับโอน
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	สรรหา
ฝ่ายกิจการโรงเรียน								
ผู้บริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/ก.อบต.สรรหา
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/รับโอน
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ว่าง/รจัดสรรจากกรมฯ
ครู	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา/รับโอน
ครูผู้ช่วย	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง/รจัดสรรจากกรมฯ
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	ว่าง ๕ อัตรา/สรรหา
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/สรรหา
ประเภทผู้มีทักษะ								
ผู้ดูแลเด็ก	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา/สรรหา
พนักงานภารโรง	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ว่าง ๓ อัตรา/สรรหา
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/สรรหา

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/ก.อบต.สรรหา
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้างานพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายสังคมสงเคราะห์								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสังคมสงเคราะห์ (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา/รับโอน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์	-	-	๑	๑	-	-	-	ว่าง/สรรหา
ฝ่ายกิจการสตรีและคนชรา								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายกิจการสตรีและคนชรา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/ก.อบต.สรรหา
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
ตำแหน่งขึ้นตรงต่อปลัด อบต.								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓๓๑	๓๑๒	๓๒๐	๓๓๖	-	-	+๓	

๙. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ได้นำผลการวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง มาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อประมาณการค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายด้านการบริหารงานบุคคล จะต้องจ่ายด้านค่าตอบแทนและค่าจ้างเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเพื่อประโยชน์ในการควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด				ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า																
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
	นักบริหารงาน อบต.																						
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๑,๑๓๓,๔๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๘,๖๔๐	-	-	๑,๑๗๒,๐๔๐	๑,๑๗๒,๐๔๐					(๘๐,๔๕๐)	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๗๕๓,๕๒๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๒๔๐	๒๑,๙๖๐	๒๒,๖๘๐	๘๑๕,๑๖๐	๘๑๕,๑๖๐	๘๑๕,๑๖๐	๘๑๕,๑๖๐	๘๑๕,๑๖๐	๘๑๕,๑๖๐	(๕๔,๙๖๐)	
๓	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๕๕๑,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๘๘๐	๖๑๗,๘๘๐	๖๑๗,๘๘๐	๖๑๗,๘๘๐	๖๑๗,๘๘๐	๖๑๗,๘๘๐	๖๑๗,๘๘๐	(๔๔,๙๘๐)	
	สำนักปลัด อบต. (๑๑)																						
	พนักงานส่วนตำบล																						
๔	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๖๒๑,๑๒๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๑๙,๕๖๐	๖๑๗,๕๖๐	๖๑๗,๕๖๐					(๔๐,๕๖๐)	
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป																						
	พนักงานส่วนตำบล																						
๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๔๑๑,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๒๕,๒๒๐	ว่างเต็ม	
๖	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๑	๑	๓๔๙,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๖๘๐	๑๐,๕๒๐	๑๑,๖๒๐	๓๖๐,๒๒๐	๓๖๐,๒๒๐	๑๐,๖๒๐	๑๐,๖๒๐	๓๖๐,๒๒๐	๓๖๐,๒๒๐	(๒๙,๑๓๐)	
๗	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๑	๑	๒๘๙,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๒๙๘,๔๔๐	๒๙๘,๔๔๐	๙,๙๖๐	๙,๙๖๐	๒๙๘,๔๔๐	๒๙๘,๔๔๐	(๒๔,๐๙๐)	
๘	นักทรัพยากรบุคคล	ช.ก.	๑	๑	๒๔๙,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๒๓,๗๖๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๒๓,๗๖๐	(๒๔,๙๗๐)	
๙	นักทรัพยากรบุคคล	ช.ก.	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๑๖,๒๒๐	๔๑๖,๒๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๑๖,๒๒๐	๔๑๖,๒๒๐	(๓๓,๕๖๐)	
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๐๖๐	๓๐๗,๐๖๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๐๖๐	๓๐๗,๐๖๐	ว่างเต็ม	
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	๑	๑๖๘,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๖,๙๖๐	๑๗๔,๘๔๐	๑๗๔,๘๔๐	๖,๙๖๐	๖,๙๖๐	๑๗๔,๘๔๐	๑๗๔,๘๔๐	(๑๔,๐๓๐)	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในการช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด				การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ		
				จำนวน	ปัจจุบัน		ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ				
					เงินเดือน (๑)	เงินประจำ (๒)																			
																						ตำแหน่ง (๒)			
		ตำแหน่งทั้งหมด																							
	ลูกจ้างประจำ																								
๑๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ลงประจำ	๑	๑	๒๙๓,๔๐๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๑๑,๒๘๐	๒,๑๒๐				๓๐๓,๐๐๐	๓๑๔,๒๘๐	๓๒๐,๔๐๐	(๒๔,๔๕๐)		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)																								
๑๓	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๓๓๖,๘๔๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๕๖๐	๑๔,๐๔๐	๑๔,๖๔๐				๓๕๐,๔๐๐	๓๖๔,๔๔๐	๓๗๙,๐๘๐	(๒๘,๐๗๐)		
๑๔	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๓๒๑,๗๒๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๐๔๐				๓๓๔,๖๘๐	๓๔๘,๑๒๐	๓๖๖,๑๖๐	(๒๖,๘๑๐)		
๑๕	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๓๐๘,๔๐๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๓๖๐	๑๒,๘๔๐	๑๓,๔๔๐				๓๒๐,๗๖๐	๓๓๓,๖๐๐	๓๔๙,๗๐๐	(๒๕,๗๐๐)		
๑๖	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๓๐๘,๔๐๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๓๖๐	๑๒,๘๔๐	๑๓,๔๔๐				๓๒๐,๗๖๐	๓๓๓,๖๐๐	๓๔๙,๗๐๐	(๒๕,๗๐๐)		
๑๗	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๒๑๐,๗๒๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๖๐	๘,๘๘๐	๙,๒๐๐				๒๑๙,๒๐๐	๒๒๘,๑๒๐	๒๓๗,๓๖๐	(๑๗,๕๖๐)		
๑๘	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๒๐๕,๐๘๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๖๐๐	๘,๘๘๐				๒๑๔,๘๘๐	๒๒๓,๐๐๐	๒๓๐,๘๘๐	(๑๗,๐๙๐)		
๑๙	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๙๕,๗๒๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๖๐	๘,๑๖๐	๘,๕๖๐				๒๐๙,๖๔๐	๒๑๘,๘๐๐	๒๒๖,๓๖๐	(๑๖,๓๑๐)		
๒๐	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๑	-	๑๘๐,๐๐๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๙๖๐				๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๖๐๐	ว่างเต็ม	
๒๑	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๕๖๐	๑๕,๑๒๐	๑๕,๗๒๐				๓๗๗,๒๐๐	๓๙๒,๒๐๐	๔๐๘,๐๐๐	(๓๐,๒๒๐)		
๒๒	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๓๓๑,๐๘๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๖๐	๑๓,๘๐๐	๑๔,๔๐๐				๓๔๔,๔๐๐	๓๕๘,๒๐๐	๓๗๒,๖๐๐	(๒๗,๕๙๐)		
๒๓	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๓๓๖,๒๔๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๕๖๐	๑๔,๐๔๐	๑๔,๖๔๐				๓๔๙,๘๐๐	๓๖๔,๔๘๐	๓๗๖,๐๒๐	(๒๘,๐๒๐)		
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๒๒๔,๒๘๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐				๒๓๓,๖๘๐	๒๔๒,๖๔๐	๒๕๒,๓๖๐	(๑๘,๖๙๐)		
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๗๖๐	๕,๙๖๐				๑๔๙,๒๘๐	๑๕๙,๒๘๐	๑๖๙,๒๘๐	ว่างเต็ม	
๒๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๗๖๐	๕,๙๖๐				๑๔๙,๒๘๐	๑๕๙,๒๘๐	๑๖๙,๒๘๐	ว่างเต็ม	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)																								
๒๗	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑	๑	๑๘๒,๒๘๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๖๐	๗,๖๘๐	๗,๙๖๐				๑๘๙,๖๐๐	๑๙๗,๒๘๐	๒๐๕,๑๙๐	(๑๕,๑๙๐)		
๒๘	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑	๑	๑๗๐,๐๔๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐				๑๘๒,๘๐๐	๑๙๐,๙๖๐	๑๙๘,๓๖๐	(๑๔,๑๗๐)		
๒๙	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๐๐๐				๑๑๗,๘๐๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๙,๔๐๐	(๙,๔๐๐)		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า				อัตราการจ้างคน เพิ่ม/ลด				การค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ
				จำนวน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙					
๓๐	คนสวน	(ทักษะ)	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๖๐๐	๑๒๒,๔๐๐	๑๒๒,๔๐๐	ว่างเดิม			
	พนักงานจ้างทั่วไป																						
๓๑	คนสวน	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐				
๓๒	คนสวน	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐				
๓๓	คนสวน	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐				
๓๔	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐				
๓๕	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐				
๓๖	นักการภารโรง	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐				
๓๗	นักการภารโรง	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐				
	ฝ่ายนิติกร																						
	พนักงานส่วนตำบล																						
๓๘	หัวหน้าฝ่ายนิติกร (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๔๑๑,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม			
๓๙	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม			
๔๐	นิติกร	ช.พ.	๑	๑	๗๒๒,๐๔๐	๑๑๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๒๐,๔๐๐	๒๐,๔๐๐	๗๔๒,๔๔๐	๗๖๓,๐๘๐	๗๘๔,๐๘๐	๗๘๔,๐๘๐	(๕๐,๖๗๐)			
๔๑	นิติกร	ป.ก.	๑	๑	๒๘๘,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๒๙๗,๔๔๐	๓๐๘,๐๔๐	๓๑๙,๖๐๐	๓๑๙,๖๐๐	(๒๔,๐๙๐)			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)																						
๔๒	ผู้ช่วยนิติกร	(คุณวุฒิ)	๑	-	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๗,๘๐๐	๒๐๘,๐๐๐	๒๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม			
๔๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๗,๖๐๐	๑๕๗,๒๐๐	๑๕๗,๒๐๐	ว่างเดิม			
	ฝ่ายรักษาความสงบ																						
๔๔	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๔๓,๕๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๕,๗๒๐	๑๕,๗๒๐	๔๕๙,๒๘๐	๔๗๐,๙๖๐	๔๘๑,๖๘๐	๔๘๑,๖๘๐	(๓๙,๖๓๐)			
๔๕	นักจัดการงานเทศกิจ	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม			

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า						อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด				การค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
๔๖	เจ้าพนักงานเทคนิค	ขง.	๑	๑	๓๒๙,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน			อัตราค่าแรงที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
๖๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๖๖,๖๘๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๑๗๓,๔๐๐	๑๘๐,๓๖๐	๑๘๗,๖๘๐	(๑๓,๘๘๐)		
๖๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๒๓,๓๖๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๘,๔๐๐	๑๓๓,๕๖๐	๑๓๘,๙๖๐	(๑๐,๒๘๐)		
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)																					
๖๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	๑	๑	๑๙๖,๖๘๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๒๐๔,๖๐๐	๒๑๒,๘๘๐	๒๒๑,๔๐๐	(๑๖,๓๔๐)		
๖๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	๑	๑	๑๙๗,๗๖๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๒๐๕,๖๘๐	๒๑๓,๙๖๐	๒๒๒,๖๐๐	(๑๖,๔๘๐)		
๖๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	(๙,๗๘๐)		
๖๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๗,๘๐๐	๑๒๒,๓๖๐	๑๒๗,๑๖๐	ว่างเดิม		
๖๙	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๗,๘๐๐	๑๒๒,๓๖๐	๑๒๗,๑๖๐	ว่างเดิม		
๗๐	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	๑	๑	๑๕๒,๒๘๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๘,๔๐๐	๑๖๔,๗๖๐	๑๗๑,๓๖๐	(๑๒,๖๘๐)		
๗๑	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	(๙,๗๘๐)		
๗๒	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๐๘๐	(๙,๔๐๐)		
๗๓	พนักงานวิทยุ	(ทักษะ)	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๐๘๐	(๙,๔๐๐)		
๗๔	พนักงานวิทยุ	(ทักษะ)	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๗,๘๐๐	๑๒๒,๓๖๐	๑๒๗,๑๖๐	ว่างเดิม		
๗๕	พนักงานวิทยุ	(ทักษะ)	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๗,๘๐๐	๑๒๒,๓๖๐	๑๒๗,๑๖๐	ว่างเดิม		
พนักงานจ้างทั่วไป																					
๗๖	พนักงานดับเพลิง	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๖๐๐	๑๐๘,๐๐๐			
๗๗	พนักงานดับเพลิง	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐			
๗๘	พนักงานดับเพลิง	(ทั่วไป)	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม		
๗๙	พนักงานดับเพลิง	(ทั่วไป)	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม		
๘๐	พนักงานดับเพลิง	(ทั่วไป)	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม		
๘๑	พนักงานดับเพลิง	(ทั่วไป)	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า				อัตราการจ้างคน เพิ่ม/ลด				การกระจาย ที่เพิ่มขึ้น (๓)					ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ							
				จำนวน	ปัจจุบัน		ปีงบประมาณ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙										
					จำนวน	(คน)																๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๘๒	พนักงานดับเพลิง	(ทั่วไป)	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม							
๘๓	พนักงานดับเพลิง	(ทั่วไป)	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม							
	กองคลัง (๐๔)																														
	พนักงานส่วนตำบล																														
๘๔	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	กลาง	๑	๑	๗๒๒,๕๒๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๙,๙๒๐	๒๐,๔๐๐	๒๐,๖๔๐	๒๐,๖๔๐	๒๐,๖๔๐	๗๒๒,๕๒๐	๗๒๒,๕๒๐	๗๒๒,๕๒๐	(๔๙,๐๑๐)							
	ฝ่ายบริหารงานคลัง																														
	พนักงานส่วนตำบล																														
๘๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๑	๖๐๒,๘๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๗,๑๖๐	๑๗,๑๖๐	๑๗,๑๖๐	๑๗,๑๖๐	๑๗,๑๖๐	๖๐๒,๘๘๐	๖๐๒,๘๘๐	๖๐๒,๘๘๐	(๔๘,๗๔๐)							
๘๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	ว่างเดิม							
๘๗	นักวิชาการคลัง	ป.ก.	๑	๑	๒๓๓,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๓๓,๗๖๐	๒๓๓,๗๖๐	๒๓๓,๗๖๐	(๑๙,๔๘๐)							
๘๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๑๘๐	๓๐๗,๑๘๐	๓๐๗,๑๘๐	ว่างเดิม							
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)																														
๘๙	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๒๓๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๙,๔๘๐	๙,๔๘๐	๙,๔๘๐	๙,๔๘๐	๙,๔๘๐	๒๓๕,๓๒๐	๒๓๕,๓๒๐	๒๓๕,๓๒๐	(๑๙,๖๑๐)							
๙๐	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๒๒๑,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๒๑,๒๘๐	(๑๘,๔๔๐)							
๙๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	ว่างเดิม							
	ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน																														
	พนักงานส่วนตำบล																														
๙๒	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	-	๔๑๑,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๑๑,๖๐๐	๔๑๑,๖๐๐	๔๑๑,๖๐๐	ว่างเดิม							
๙๓	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก.	๑	๑	๒๓๓,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๒๓๓,๒๔๐	๒๓๓,๒๔๐	๒๓๓,๒๔๐	(๒๐,๗๗๐)							
๙๔	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	ว่างเดิม							
๙๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๑๘๐	๓๐๗,๑๘๐	๓๐๗,๑๘๐	ว่างเดิม							

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่			อัตราค่าแรงที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า				อัตราการจ้างคน เพิ่ม/ลด				การค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ
				จำนวน	ปัจจุบัน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙					
					เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)																	
๙๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปจ./ขง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม			
๙๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปจ./ขง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม			
๙๘	เจ้าพนักงานพัสดุ	ขง.	๑	๑	๒๘๕,๓๖๐	๓๖,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๑๐,๕๕๐	๒๙๕,๔๔๐	๓๐๕,๘๘๐	๓๑๖,๔๔๐	(๒๐,๗๘๐)			
๙๙	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปจ./ขง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม			
๑๐๐	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปจ./ขง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)																						
๑๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๐๒๐	ว่างเดิม		
๑๐๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๕๕,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๑๖๑,๘๘๐	๑๖๘,๓๖๐	๑๗๕,๒๐๐	(๑๒,๙๗๐)			
๑๐๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๔๓,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๖๑,๕๒๐	(๑๑,๙๖๐)			
	ฝ่ายการเงินและบัญชี																						
	พนักงานส่วนตำบล																						
๑๐๔	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๑	๕๕๗,๘๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๗,๘๘๐	๕๗๕,๘๘๐	๕๙๓,๘๘๐	๖๑๑,๗๖๐	(๔๔,๙๙๐)			
๑๐๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปจ./ขก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม			
๑๐๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปจ./ขง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)																						
๑๐๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๒๑๒,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๒๐,๘๐๐	๒๒๙,๖๘๐	๒๓๘,๙๒๐	(๑๗,๖๙๐)			
๑๐๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๖๕,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๑๗๑,๙๖๐	๑๗๘,๙๒๐	๑๘๖,๑๒๐	(๑๓,๗๗๐)			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)																						
๑๐๙	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑	๑	๑๒๘,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๓,๕๖๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐	(๑๐,๖๘๐)			

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด				การค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (ก)				ค่าใช้จ่ายรวม (ข)				หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต่อให้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า				ที่เพิ่มขึ้น (ก)				ค่าใช้จ่ายรวม (ข)					
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
	ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน																			
	พนักงานส่วนตำบล																			
๑๑๐	หัวหน้าฝ่ายแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	-	๔๑๑,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม	
๑๑๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม	
๑๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	๑	๑๙๙,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๓๒๐	๗,๒๐๐	๒๐๗,๒๔๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๑,๗๖๐	(๑๖,๖๕๐)	
๑๑๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง.	๑	๑	๒๐๗,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๒๐๗,๒๔๐	๒๑๑,๗๖๐	๒๑๙,๒๐๐	(๑๗,๒๓๐)	
๑๑๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม	
๑๑๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)																			
๑๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๒๔๙,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๑๐,๙๒๐	๒๕๙,๘๐๐	๒๗๐,๒๔๐	๒๘๑,๑๖๐	(๒๐,๘๑๐)	
๑๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๖๘,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๑๗๕,๓๒๐	๑๘๖,๔๐๐	๑๙๙,๗๒๐	(๑๔,๐๔๐)	
๑๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	(๙,๔๐๐)	
๑๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๖๙,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๑๗๖,๕๒๐	๑๘๓,๖๐๐	๑๙๑,๐๔๐	(๑๔,๑๔๐)	
๑๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๖๙,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๑๗๖,๕๒๐	๑๘๓,๖๐๐	๑๙๑,๐๔๐	(๑๔,๑๔๐)	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)																			
๑๒๑	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	ว่างเต็ม
	พนักงานจ้างทั่วไป																			
๑๒๒	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
	กองช่าง (๐๕)																			
	พนักงานส่วนตำบล																			
๑๒๓	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑	๑	๖๗๓,๕๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๕๖๐	๖๙๓,๑๒๐	๗๑๒,๘๐๐	๗๓๒,๓๖๐	(๔๔,๙๓๐)	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
	ฝ่ายสาธารณูปโภค																				
	พนักงานส่วนตำบล																				
๑๒๔	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๔๑๑,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม		
๑๒๕	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๓,๓๒๐	ว่างเดิม		
๑๒๖	นายช่างโยธา	ป.ง.	๑	๑	๑๖๘,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๔๘๐	๖,๔๘๐	๑๗๔,๘๔๐	๑๘๑,๖๘๐	๑๘๘,๖๔๐	(๑๔,๐๓๐)		
๑๒๗	นายช่างโยธา	ป.ง.	๑	๑	๑๖๘,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๔๘๐	๖,๔๘๐	๑๗๔,๘๔๐	๑๘๑,๖๘๐	๑๘๘,๖๔๐	(๑๔,๐๓๐)		
๑๒๘	นายช่างไฟฟ้า	อ.ส.	๑	๑	๕๕๓,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๒๔๐	๑๘,๔๘๐	๑๘,๖๐๐	๖๑๒,๐๐๐	๖๓๐,๔๘๐	๖๔๙,๐๘๐	(๔๙,๔๘๐)		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)																				
๑๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเดิม		
๑๓๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๙๑,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๘,๐๔๐	๘,๒๘๐	๒๐๖,๗๖๐	๒๑๕,๐๔๐	๒๑๕,๙๒๐	(๑๕,๙๒๐)		
๑๓๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๙๐,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๒๐๕,๖๘๐	๒๑๓,๙๖๐	๒๑๕,๘๔๐	(๑๕,๘๔๐)		
๑๓๒	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๘๙,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๒๐๔,๗๒๐	๒๑๓,๐๐๐	๒๑๕,๗๖๐	(๑๕,๗๖๐)		
๑๓๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๒๒,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๗,๖๔๐	(๑๐,๑๘๐)		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)																				
๑๓๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	๑	๑	๑๒๗,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๗,๖๔๐	๑๔๓,๑๖๐	(๑๐,๕๙๐)		
๑๓๕	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑	๑	๑๒๗,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๗,๖๔๐	๑๔๓,๑๖๐	(๑๐,๕๙๐)		
	พนักงานจ้างทั่วไป																				
๑๓๖	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐			
๑๓๗	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐			
๑๓๘	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐			
๑๓๙	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐			

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด				การค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙					
๑๔๐	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๑๔๑	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๑๔๒	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๑๔๓	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๑๔๔	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๑๔๕	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๑๔๖	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๑๔๗	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม	
	ฝ่ายควบคุมอาคาร																						
	พนักงานส่วนตำบล																						
๑๔๘	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๕๒๕,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๑๘,๐๐๐	๕๔๗,๘๘๐	๕๔๗,๘๘๐	๕๔๗,๘๘๐	(๕๒,๒๑๐)	
๑๔๙	วิศวกรโยธา	ป.ก.	๑	๑	๒๑๘,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๖,๐๘๐	๒๒๖,๐๘๐	๒๒๖,๐๘๐	(๑๘,๒๐๐)	
๑๕๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	๑	๒๐๓,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๔๔๐	๗,๒๐๐	๒๒๐,๘๔๐	๒๒๐,๘๔๐	๒๒๐,๘๔๐	(๑๖,๙๖๐)	
๑๕๑	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๓๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	ว่างเดิม	
๑๕๒	นายช่างโยธา	อ.ส.	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๒,๖๒๐	๔๒๒,๖๒๐	๔๒๒,๖๒๐	(๓๔,๑๑๐)	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)																						
๑๕๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๔๙,๒๘๐	(๑๑,๕๐๐)	
๑๕๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๔๙,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๖๑,๕๒๐	๑๖๑,๕๒๐	(๑๒,๔๔๐)	
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง																						
	พนักงานส่วนตำบล																						
๑๕๕	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๘๖,๙๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๔,๑๖๐	๑๔,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๕๐๑,๑๖๐	๕๐๑,๑๖๐	๕๐๑,๑๖๐	(๓๙,๐๘๐)	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราการจ้างคน เพิ่ม/ลด				การค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	ปัจจุบัน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙				
					เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)																
๑๕๖	วิศวกรโยธา	ป.ก.	๑	๑	๒๑๘,๔๐๐	๐	๑	๑	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๑๒,๐๘๐	๒๓๓,๗๖๐	๒๔๑,๔๔๐	(๑๘,๒๐๐)		
๑๕๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ข.ง.	๑	-	๒๔๗,๔๐๐	๐	๑	๑	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม		
๑๕๘	นายช่างโยธา	ป.ง./ข.ง.	๑	-	๒๔๗,๔๐๐	๐	๑	๑	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม		
๑๕๙	นายช่างโยธา	ป.ง./ข.ง.	๑	-	๒๔๗,๔๐๐	๐	๑	๑	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม		
๑๖๐	นายช่างโยธา	ป.ง./ข.ง.	๑	-	๒๔๗,๔๐๐	๐	๑	๑	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม		
๑๖๑	นายช่างโยธา	ป.ง./ข.ง.	๑	-	๒๔๗,๔๐๐	๐	๑	๑	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)																					
๑๖๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(ทั่วไป)	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม		
๑๖๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๔๓,๕๒๐	๐	๑	๑	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๖๑,๕๒๐	(๑๑,๙๖๐)		
๑๖๔	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๔๙,๕๒๐	๑๕๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑,๕๐๐)		
๑๖๕	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(คุณวุฒิ)	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเดิม		
	ฝ่ายผังเมือง																					
	พนักงานส่วนตำบล																					
๑๖๖	หัวหน้าฝ่ายผังเมือง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๕๐๑,๑๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๕๑๖,๖๐๐	๕๓๒,๖๘๐	๕๔๙,๓๖๐	(๔๐,๒๖๐)		
๑๖๗	สถาปนิก	ป.ก./ข.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม		
๑๖๘	นายช่างโยธา	ป.ง.	๑	๑	๑๖๘,๓๖๐	๐	๑	๑	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๗๔,๘๔๐	๑๘๑,๖๘๐	๑๘๙,๖๔๐	(๑๔,๐๓๐)		
๑๖๙	นายช่างเขียนแบบ	ป.ง.	๑	๑	๑๖๘,๓๖๐	๐	๑	๑	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๗๔,๘๔๐	๑๘๑,๖๘๐	๑๘๘,๖๔๐	(๑๔,๐๓๐)		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)																					
๑๗๐	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๕๐,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๕๖,๐๐๐	๑๖๒,๒๔๐	๑๖๘,๘๔๐	(๑๒,๕๐๐)		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า				อัตราการกำลังคน เพิ่ม/ลด				การค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙					
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)																						
	พนักงานส่วนตำบล																						
๑๓๑	ผู้ช่วยงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	๑	๑	๗๕๒,๖๔๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๕๒๐	๒๐,๗๖๐	๒๑,๒๔๐	๗๗๓,๑๖๐	๗๙๓,๙๒๐	๘๑๕,๑๖๐	(๕๑,๕๒๐)				
	ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ																						
	พนักงานส่วนตำบล																						
๑๓๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	-	๔๑๑,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม				
๑๓๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก.	๑	๑	๒๕๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๘,๗๖๐	๒๗๕,๗๖๐	๒๘๘,๗๖๐	๒๘๘,๕๒๐	(๒๑,๕๐๐)				
๑๓๔	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม				
๑๓๕	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม				
๑๓๖	นักฉุกเฉินการแพทย์	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม				
๑๓๗	นักสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม				
๑๓๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	๑	๑	๓๙๙,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๒๐๐	๔๑๓,๖๘๐	๔๒๖,๔๘๐	๔๓๙,๖๘๐	(๓๓,๓๑๐)				
๑๓๙	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม				
๑๔๐	พยาบาลเทคนิค	ช.ง.	๑	๑	๔๓๓,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๔,๐๔๐	๑๔,๘๘๐	๔๔๖,๕๒๐	๔๖๐,๕๖๐	๔๗๕,๔๔๐	(๓๖,๐๙๐)				
๑๔๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม				
๑๔๒	เจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม				
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)																						
๑๔๓	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๒๐๓,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๑,๓๒๐	๒๑๙,๘๔๐	๒๒๘,๗๒๐	(๑๖,๙๓๐)				
๑๔๔	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๙๔,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๒๐๒,๕๖๐	๒๑๐,๗๒๐	๒๑๙,๒๔๐	(๑๖,๒๓๐)				
๑๔๕	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	(คุณวุฒิ)	๑	-	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๕,๗๖๐	๒๐๔,๓๒๐	ว่างเต็ม			
๑๔๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๒๑๙,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๙,๖๐๐	๒๒๘,๘๘๐	๒๓๘,๐๘๐	๒๔๗,๖๘๐	(๑๘,๓๓๐)				

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)																				
๑๘๗	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑	๑๑๗,๓๖๐	๐		๑	๑	๑	-	-				๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	(๙,๗๘๐)
๑๘๘	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑	๑๑๗,๓๖๐	๐		๑	๑	๑	-	-				๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	(๙,๗๘๐)
๑๘๙	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐		๑	๑	๑	-	-				-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างทั่วไป																				
๑๙๐	พนักงานประจำรถจักรยานยนต์	(ทั่วไป)	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐		๑	๑	๑	-	-				-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๙๑	พนักงานประจำรถจักรยานยนต์	(ทั่วไป)	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐		๑	๑	๑	-	-				-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๑๙๒	พนักงานประจำรถจักรยานยนต์	(ทั่วไป)	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐		๑	๑	๑	-	-				-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๑๙๓	พนักงานประจำรถจักรยานยนต์	(ทั่วไป)	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐		๑	๑	๑	-	-				-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๑๙๔	พนักงานประจำรถจักรยานยนต์	(ทั่วไป)	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐		๑	๑	๑	-	-				-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๑๙๕	พนักงานประจำรถจักรยานยนต์	(ทั่วไป)	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐		๑	๑	๑	-	-				-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
	ฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม																				
	พนักงานส่วนตำบล																				
๑๙๖	นักวิชาการสุขาภิบาล	ต้น	๑	๔๑๑,๖๐๐	๑๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-				๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๑๕,๒๒๐	๔๒๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
๑๙๗		ป.ก.	๑	๒๗๕,๗๖๐	๐		๑	๑	๑	-	-				๘,๗๖๐	๘,๘๔๐	๙,๔๘๐	๒๘๓,๖๐๐	๒๙๓,๗๖๐	๓๐๓,๒๔๐	(๒๒,๙๘๐)
๑๙๘		ป.ก.	๑	๒๘๐,๐๘๐	๐		๑	๑	๑	-	-				๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๖๐๐	๒๘๘,๔๔๐	๒๙๘,๖๐๐	๓๐๘,๐๔๐	(๒๓,๓๔๐)
๑๙๙		ป.ก.	๑	๒๘๐,๐๘๐	๐		๑	๑	๑	-	-				๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๖๐๐	๒๘๘,๔๔๐	๒๙๘,๖๐๐	๓๐๘,๐๔๐	(๒๓,๓๔๐)
๒๐๐		ป.ก.	๑	๒๖๖,๗๖๐	๐		๑	๑	๑	-	-				๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๘,๒๔๐	๒๗๕,๕๒๐	๒๘๓,๗๖๐	๒๙๓,๙๒๐	(๒๒,๒๓๐)
๒๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล		๑	๒๔๙,๒๔๐	๐		๑	๑	๑	-	-				๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๒๙๓,๐๐๐	๒๙๘,๗๖๐	๓๐๘,๙๒๐	(๒๐,๗๗๐)
๒๐๒	นักวิชาการสุขาภิบาล		๑	๒๘๒,๖๐๐	๐		๑	๑	๑	-	-				๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๒๙๓,๘๘๐	๓๐๕,๖๔๐	๓๑๗,๕๒๐	(๒๓,๕๕๐)
๒๐๓	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก./ช.ก.	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐		๑	๑	๑	-	-				๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในการช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า						อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด				การะค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน		เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
					(๑)	ปีปัจจุบัน																			
๒๐๔	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม		
๒๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๙,๖๒๐	๓๓๑,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๙,๖๒๐	๓๓๑,๖๒๐	ว่างเต็ม		
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)																									
๒๐๖	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๑๑,๒๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๑๑,๒๐๐	(๑๕,๐๐๐)		
๒๐๗	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	(คุณวุฒิ)	๑	-	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๑๙๒,๐๐๐	๒๐๔,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๙๔,๗๒๐	๒๐๖,๗๒๐	๒๑๘,๗๒๐	ว่างเต็ม	
๒๐๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๙,๕๒๐	๑๖๑,๕๒๐	๑๗๓,๕๒๐	ว่างเต็ม	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)																									
๒๐๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	๑	๑	๑๓๗,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๓๒,๑๒๐	๑๓๗,๖๔๐	๑๔๓,๑๖๐	๑๓๒,๑๒๐	๑๓๗,๖๔๐	๑๔๓,๑๖๐	๑๕๑,๑๖๐	(๑๑,๔๗๐)	
๒๑๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	๑	๑	๑๒๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๑๑๗,๒๔๐	๑๒๒,๘๐๐	๑๒๗,๓๖๐	๑๑๗,๒๔๐	๑๒๒,๘๐๐	๑๒๗,๓๖๐	๑๓๒,๓๖๐	(๙,๔๐๐)	
๒๑๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	๑	-	๑๒๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๒๒,๘๐๐	๑๓๔,๘๐๐	๑๔๐,๓๖๐	๑๒๒,๘๐๐	๑๓๗,๓๖๐	๑๔๐,๓๖๐	๑๔๖,๓๖๐	ว่างเต็ม	
๒๑๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	๑	-	๑๒๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๒๒,๘๐๐	๑๓๔,๘๐๐	๑๔๐,๓๖๐	๑๒๒,๘๐๐	๑๓๗,๓๖๐	๑๔๐,๓๖๐	๑๔๖,๓๖๐	ว่างเต็ม	
๒๑๓	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑	๑	๑๒๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๑๑๗,๒๔๐	๑๒๒,๘๐๐	๑๒๗,๓๖๐	๑๑๗,๒๔๐	๑๒๒,๘๐๐	๑๒๗,๓๖๐	๑๓๒,๓๖๐	(๙,๔๐๐)	
พนักงานจ้างทั่วไป																									
๒๑๔	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐	๑๑๖,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๑๕,๐๐๐	๑๑๗,๐๐๐	๑๒๓,๐๐๐		
๒๑๕	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐	๑๑๖,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๑๕,๐๐๐	๑๑๗,๐๐๐	๑๒๓,๐๐๐		
๒๑๖	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐	๑๑๖,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๑๕,๐๐๐	๑๑๗,๐๐๐	๑๒๓,๐๐๐		
๒๑๗	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐	๑๑๖,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๑๕,๐๐๐	๑๑๗,๐๐๐	๑๒๓,๐๐๐		
๒๑๘	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐	๑๑๖,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๑๕,๐๐๐	๑๑๗,๐๐๐	๑๒๓,๐๐๐		
๒๑๙	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐	๑๑๖,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๑๕,๐๐๐	๑๑๗,๐๐๐	๑๒๓,๐๐๐		
๒๒๐	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐	๑๑๖,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๑๕,๐๐๐	๑๑๗,๐๐๐	๑๒๓,๐๐๐		
๒๒๑	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐	๑๑๖,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๑๕,๐๐๐	๑๑๗,๐๐๐	๑๒๓,๐๐๐		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน		เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
					(๑)	(๒)															
๒๒๒	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐			
๒๒๓	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐			
๒๒๔	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐			
๒๒๕	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม		
๒๒๖	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม		
๒๒๗	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม		
๒๒๘	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม		
๒๒๙	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม		
๒๓๐	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม		
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)																					
พนักงานส่วนตำบล																					
๒๓๑	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กลาง	๑	-	-	๑๓๔,๔๐๐	๐	๐	๑	-	-	-	+	๑	-	๕๓๘,๒๐๐	-	๕๓๘,๒๐๐	กำหนดเพิ่ม		
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ																					
พนักงานส่วนตำบล																					
๒๓๒	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๖๖,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๓๓,๓๒๐	๔๘๐,๒๔๐	๕๐๘,๘๐๐	(๓๗,๔๑๐)		
๒๓๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๓๔๙,๓๒๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๘๙,๔๐๐	(๒๙,๑๑๐)		
๒๓๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	-	-	๐	๐	๑	-	-	-	+	๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๓๕๕,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม		
๒๓๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	ว่างเดิม			
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)																					
๒๓๖	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๓๓๔,๐๔๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๓๒๖,๖๔๐	๓๕๓,๔๐๐	(๒๖,๑๓๐)		
๒๓๗	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๓๑๕,๘๔๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๓๒๘,๕๖๐	๓๕๕,๔๔๐	(๒๖,๓๒๐)		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า						อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด				การะค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ		
				จำนวน (คน)	ปัจจุบัน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙						
					เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)																					
๒๓๘	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(คุณวุฒิ)	๑	-	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม	
๒๓๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๔๔,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(๑๒,๐๒๐)
	กลุ่มงานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ																										
	พนักงานส่วนตำบล																										
๒๔๐	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ป.ก.	๑	๑	๒๑๘,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(๑๘,๒๐๐)
๒๔๑	นักประชาสัมพันธ์	ป.ก.	๑	๑	๒๕๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(๒๑,๕๐๐)
๒๔๒	นักประชาสัมพันธ์	ป.ก.	๑	๑	๓๔๙,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(๒๙,๑๓๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)																										
๒๔๓	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๓๓๒,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(๒๗,๖๘๐)
๒๔๔	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	๐	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๔๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(๙,๗๘๐)
	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)																										
	พนักงานส่วนตำบล																										
๒๔๖	ผู้อำนวยการการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา)	กลาง	๑	๑	๖๕๔,๐๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(๔๓,๓๐๐)
	ฝ่ายบริหารการศึกษา																										
	พนักงานส่วนตำบล																										
๒๔๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๔๘๖,๙๖๐	๑๘๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(๓๙,๐๘๐)
๒๔๘	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๑	๑	๒๑๘,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(๑๘,๒๐๐)
๒๔๙	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๑	๑	๒๑๘,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(๑๘,๒๐๐)
๒๕๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก./ข.ง.	๑	-	๒๔๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
๒๕๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ก./ข.ง.	๑	-	๒๔๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่			อัตราค่าแรงที่คาดว่าจะต้องใช้ในการช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า				อัตราค่าจ้างคนเพิ่ม/ลด				การะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙					
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)																						
๒๕๒	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๒๒๒,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๒๓๑,๘๔๐	๒๔๑,๒๐๐	๒๕๐,๙๒๐	(๑๘,๕๗๐)				
๒๕๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๒๐๕,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	๒๑๓,๓๖๐	๒๒๒,๐๐๐	๒๓๐,๘๘๐	(๑๗,๐๙๐)				
๒๕๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๔๓,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๖๑,๕๒๐	(๑๑,๙๖๐)				
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)																						
๒๕๕	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	(๙,๗๘๐)				
	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม																						
	พนักงานส่วนตำบล																						
๒๕๖	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๔๑๑,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม				
๒๕๗	นักวิชาการพิเศษ	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๓,๓๒๐	ว่างเดิม				
๒๕๘	นักวิชาการศึกษา	ช.ก.	๑	๑	๓๒๓,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๓๓๖,๓๒๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	(๒๖,๙๘๐)				
๒๕๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	๑	๑๘๑,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๔๔๐	๗,๙๒๐	๑๘๘,๖๔๐	๑๙๖,๐๘๐	๒๐๓,๕๒๐	(๑๕,๑๔๐)				
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)																						
๒๖๐	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๘๗,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๒๐๒,๕๖๐	๒๐๗,๕๖๐	๒๑๐,๓๒๐	(๑๕,๖๐๐)				
๒๖๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเดิม				
	ฝ่ายกิจการโรงเรียน																						
	พนักงานส่วนตำบล																						
๒๖๒	หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๔๑๑,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม				
๒๖๓	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๓,๓๒๐	ว่างเดิม				
๒๖๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	(คศ.๒)	๑	-	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน				
๒๖๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	(คศ.๒)	๑	-	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน				

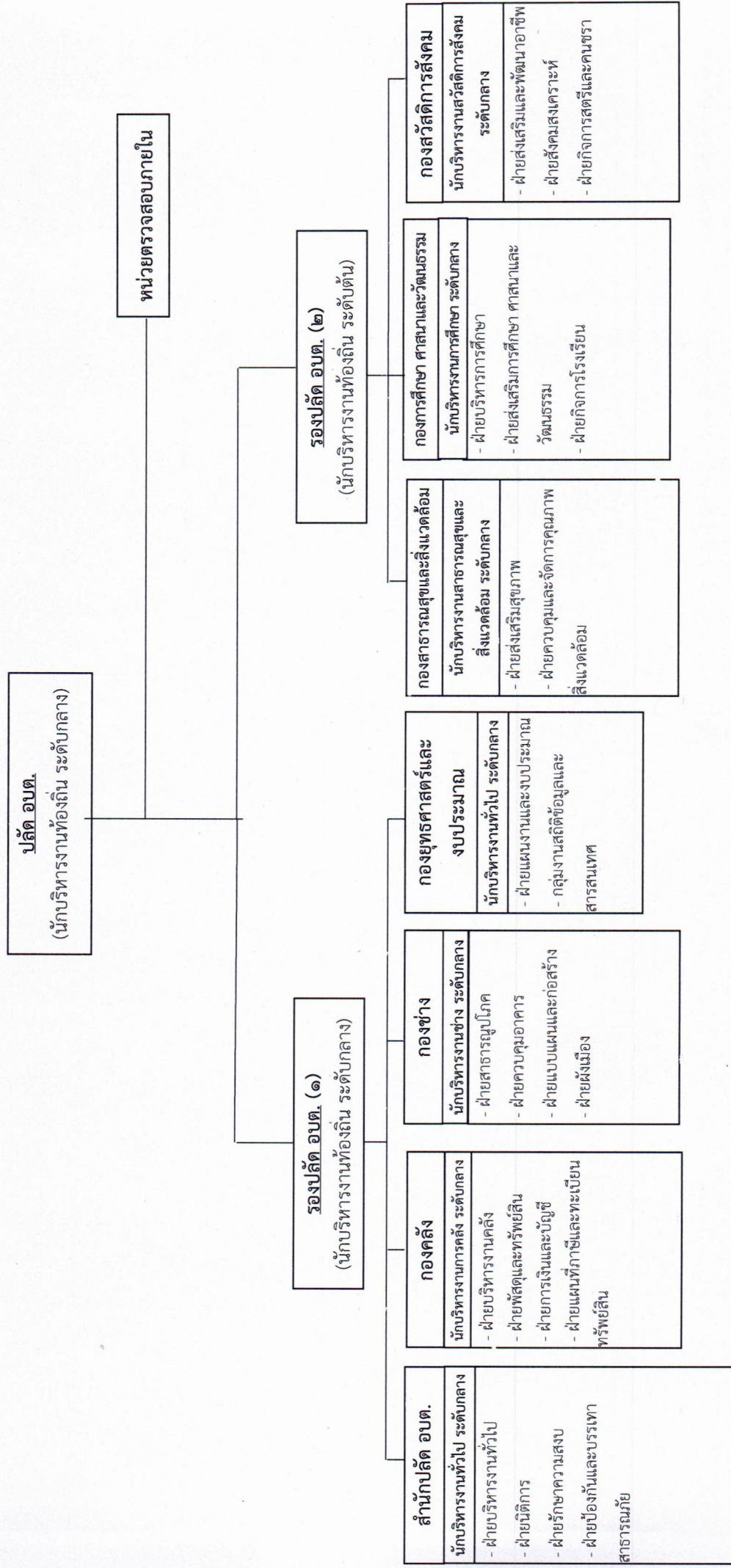
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้าง ที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	อัตราค่าจ้าง ที่เพิ่มขึ้น (๓)				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๖๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	(คศ.๒)	๑	-	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๖๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	(คศ.๒)	๑	-	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๖๘	ครู	(คศ.๓)	๑	๑	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๖๙	ครู	(คศ.๒)	๑	๑	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๗๐	ครู	(คศ.๒)	๑	๑	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๗๑	ครู	(คศ.๒)	๑	๑	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๗๒	ครู	(คศ.๒)	๑	-	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๗๓	ครู	(คศ.๒)	๑	๑	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๗๔	ครู	(คศ.๒)	๑	๑	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๗๕	ครู	(คศ.๒)	๑	๑	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๗๖	ครู	(คศ.๒)	๑	๑	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๗๗	ครู	(คศ.๑)	๑	๑	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๗๘	ครูผู้ช่วย	(ครูผู้ช่วย)	๑	-	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๗๙	ครูผู้ช่วย	(ครูผู้ช่วย)	๑	-	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๘๐	ครูผู้ช่วย	(ครูผู้ช่วย)	๑	-	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๘๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๖๐๓,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	๗,๓๒๐	๗,๔๔๐	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	เงินอุดหนุน (๑๖,๙๖๐)
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)														
๒๘๒	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๒๕๙,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑๐,๔๔๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๖๘๐	๑๐,๘๐๐	เงินอุดหนุน (๒๑,๖๕๐)
๒๘๓	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๒๓๒,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	๙,๓๒๐	๙,๔๔๐	๙,๕๖๐	๙,๖๘๐	เงินอุดหนุน (๑๙,๓๖๐)
๒๘๔	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๒๒๕,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	๙,๑๒๐	๙,๒๔๐	๙,๓๖๐	๙,๔๘๐	เงินอุดหนุน (๑๘,๘๒๐)
๒๘๕	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๒๑๑,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	๘,๕๒๐	๘,๖๔๐	๘,๗๖๐	๘,๘๘๐	เงินอุดหนุน (๑๗,๖๔๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ
				จำนวน	ปัจจุบัน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙				
					เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)																
๒๘๖	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๒๐๕,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	๒๑๓,๓๖๐	๒๒๒,๐๐๐	๒๓๐,๘๘๐	(๑๗,๐๙๐)			
๒๘๗	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๒๐๒,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๐,๗๒๐	๒๑๙,๒๔๐	๒๒๘,๑๒๐	(๑๖,๘๘๐)			
๒๘๘	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๘๗,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	๒๑๐,๓๒๐	(๑๕,๘๐๐)			
๒๘๙	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๘๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	(๑๕,๐๐๐)			
๒๙๐	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๘๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	(๑๕,๐๐๐)			
๒๙๑	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	๑	-	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๘๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	ว่างเดิม		
๒๙๒	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	๑	-	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๘๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	ว่างเดิม		
๒๙๓	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	๑	-	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๘๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	ว่างเดิม		
๒๙๔	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	๑	-	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๘๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	ว่างเดิม		
๒๙๕	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	๑	-	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๘๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	ว่างเดิม		
๒๙๖	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๘๘,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๘,๑๖๐	๒๐๓,๖๘๐	๒๑๓,๖๔๐	๒๒๑,๘๐๐	(๑๕,๖๘๐)			
๒๙๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๙๒๐	๖,๓๒๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๕๑,๒๘๐	ว่างเดิม		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)																					
๒๙๘	ผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)	๑	๑	๒๒๓,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๒๓๒,๕๖๐	๒๔๑,๙๒๐	๒๕๑,๖๔๐	(๑๘,๖๓๐)			
๒๙๙	ผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)	๑	๑	๑๓๘,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๘๐	๕,๙๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๘๘๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๙,๖๔๐	(๑๑,๕๒๐)			
๓๐๐	ผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)	๑	๑	๑๓๖,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๑,๙๖๐	๑๔๗,๗๒๐	๑๕๓,๓๒๐	(๑๑,๓๗๐)			
๓๐๑	ผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)	๑	๑	๑๒๗,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๑๓๗,๒๔๐	๑๔๓,๖๔๐	๑๕๓,๑๖๐	(๑๐,๕๙๐)			
๓๐๒	ผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)	๑	๑	๑๒๗,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๑๓๗,๒๔๐	๑๔๓,๖๔๐	๑๕๓,๑๖๐	(๑๐,๕๙๐)			
๓๐๓	ผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)	๑	๑	๑๒๒,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๓๗,๐๘๐	๑๔๓,๖๔๐	๑๕๓,๑๖๐	(๑๐,๑๘๐)			
๓๐๔	ผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)	๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๕,๐๘๐	๕,๓๒๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๗,๐๘๐	๑๔๗,๒๔๐	(๙,๗๘๐)			
๓๐๕	ผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)	๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๕,๐๘๐	๕,๓๒๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๗,๐๘๐	๑๔๗,๒๔๐	(๙,๗๘๐)			

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	ปัจจุบัน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙				
					เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)																
๓๐๖	คนสวน	(ทักษะ)	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๗,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๑๗,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	ว่างเดิม		
	พนักงานจ้างทั่วไป																					
๓๐๗	ผู้ดูแลเด็ก	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-			๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐			
๓๐๘	ผู้ดูแลเด็ก	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-			๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐			
๓๐๙	ผู้ดูแลเด็ก	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-			๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐			
๓๑๐	ผู้ดูแลเด็ก	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-			๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐			
๓๑๑	ผู้ดูแลเด็ก	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-			๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐			
๓๑๒	ผู้ดูแลเด็ก	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-			๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐			
๓๑๓	ผู้ดูแลเด็ก	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-			๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐			
๓๑๔	ผู้ดูแลเด็ก	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-			๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐			
๓๑๕	ผู้ดูแลเด็ก	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-			๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐			
๓๑๖	ผู้ดูแลเด็ก	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-			๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐			
๓๑๗	ผู้ดูแลเด็ก	(ทั่วไป)	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-			๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม		
๓๑๘	นักการภารโรง	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-			๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐			
๓๑๙	นักการภารโรง	(ทั่วไป)	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-			๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม		
๓๒๐	นักการภารโรง	(ทั่วไป)	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-			๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม		
๓๒๑	นักการภารโรง	(ทั่วไป)	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-			๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม		
๓๒๒	คนสวน	(ทั่วไป)	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-			๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม		
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)																					
	พนักงานส่วนตำบล																					
๓๒๓	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	๑	๑	๘๐๔,๔๘๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	-	-	-	-	๒๑,๖๐๐	๒๒,๓๒๐	๒๓,๕๒๐	๘๒๖,๐๘๐	๘๔๘,๔๐๐	๘๗๑,๙๒๐	๘๒๖,๐๘๐	(๕๕,๘๔๐)		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด				การกระจาย ที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	ปัจจุบัน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙					
					เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)																	
	ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ																						
	พนักงานส่วนตำบล																						
๓๒๔	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	-	๔๑๑,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐		ว่างเต็ม		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)																						
๓๒๕	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๔๗๕,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๔๐	๔๙๐,๘๐๐	๕๐๖,๕๒๐	๕๒๒,๙๖๐		(๓๙,๖๓๐)		
๓๒๖	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชง.	๑	๑	๒๕๔,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๒๖๔,๔๘๐	๒๗๕,๐๔๐	๒๘๕,๘๔๐		(๒๑,๑๙๐)		
๓๒๗	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๓๕๕,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๔,๒๘๐	๑๔,๘๘๐	๑๕,๔๘๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๔,๓๖๐	๓๙๙,๘๔๐		(๒๙,๖๐๐)		
	ฝ่ายสังคมสงเคราะห์																						
	พนักงานส่วนตำบล																						
๓๒๘	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๕๔๐,๙๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๖,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๕๕๗,๘๘๐	๕๗๓,๘๘๐	๕๙๓,๕๘๐		(๔๓,๕๘๐)		
๓๒๙	นักสังคมสงเคราะห์	ชก.	๑	๑	๓๒๓,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๓๓๖,๒๔๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๙๘๐		(๒๖,๙๘๐)		
๓๓๐	นักสังคมสงเคราะห์	ปก.	๑	๑	๒๓๗,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๖๘๐	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๒๔๕,๒๘๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐		(๑๙,๘๐๐)		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)																						
๓๓๑	ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์	(คุณวุฒิ)	๑	-	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐		ว่างเต็ม		
	ฝ่ายกิจการสตรีและคนชรา																						
	พนักงานส่วนตำบล																						
๓๓๒	หัวหน้าฝ่ายกิจการสตรีและคนชรา (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	-	๔๑๑,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐		ว่างเต็ม		
๓๓๓	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๓๒๓,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๓๓๖,๒๔๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๙๘๐		(๒๖,๙๘๐)		
๓๓๔	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	๑	๒๓๗,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๗๒๐	๘,๔๘๐	๘,๙๒๐	๓๐๓,๒๔๐	๓๑๖,๙๖๐	๓๒๔,๕๘๐		(๒๔,๕๘๐)		

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



รองปลัด อบต. (๑)
 (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

สำนักงาน อบต.	กองคลัง	กองช่าง	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง ๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานการเจ้าหน้าที่ - งานกิจการสภา - งานเลือกตั้ง - งานส่งเสริมการเกษตร ๒. ฝ่ายนิติกร - งานกฎหมาย - งานคดี - งานวินัย - งานรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ - งานนิติกรรมสัญญา - งานข้อมูลข่าวสารของราชการ - งานการสอบสวนและเปรียบเทียบการกระทำละเมิดข้อบัญญัติ	นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง ๑. ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน - งานควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่าย - งานรายงานสถิติการคลังประจำปีและการให้บริการข้อมูลทางด้านสถิติการคลัง - งานจัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท - งานทะเบียนพาณิชย์ - งานจัดทำสถิติรายรับและรายจ่ายจริงประจำปีงบประมาณนอกงบประมาณ จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุน ๒. ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน - งานการซื้อและการจ้าง - งานการซ่อมและบำรุงรักษา - งานการจัดทำทะเบียนพัสดุ - งานการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและเก็บรักษาพัสดุ - งานการจำหน่ายพัสดุ	นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง ๑. ฝ่ายสาธารณูปโภค - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ - งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ - งานควบคุมการใช้น้ำสาธารณะเครื่องจักรกล - งานตรวจสอบซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะและเครื่องจักรกล - งานสำรวจและรวบรวมข้อมูลด้านการจราจร - งานศึกษาวิเคราะห์และวางแผน ออกแบบ พัฒนาระบบ - งานระบบจราจรและขนส่ง ๒. ฝ่ายควบคุมอาคาร - งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย - งานออกแบบ เขียนแบบทางด้านสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ - งานออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรม - งานประมาณราคาก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร	นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง ๑. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานยุทธศาสตร์ของ อบต. - งานจัดทำแผนพัฒนาของ อบต. - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน - งานตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ - งานควบคุมภายใน - งานงบประมาณ - งานเสนอขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของ อบต. - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม - งานวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี





๓. ฝ่ายรักษาความสงบ - การรักษาความสงบเรียบร้อย - งานตรวจและปฏิบัติการ - งานจราจร - งานตรวจสอบจัดระเบียบตลาดสด หาบเร่ แผงลอยและที่สาธารณะ ๔. ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานช่วยเหลือผู้ประสบภัย - งานฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) - งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร	๓. ฝ่ายการเงินและบัญชี - งานตรวจสอบการรับและเบิกจ่ายเงินทุกประเภท - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานจัดทำเช็คและจัดเก็บเอกสารการจ่ายเงิน - งานการจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่าย - งานควบคุมตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามงบประมาณ ๔. ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานจัดทำทะเบียนผู้เสียภาษีทุกประเภท - งานจัดทำบัญชีลูกหนี้ประจำเดือนและสิ้นปี - งานเร่งรัดติดตามหนี้ค้างชำระ	- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานวางแผนการก่อสร้าง - งานบริการแบบแปลนก่อสร้างอาคารให้แก่ประชาชน - งานรองรับระวางแนวเขตที่ดิน - งานเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน - งานรับเรื่องราวขออนุญาตออกใบอนุญาต และคำสั่ง ๓. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานสำรวจข้อมูลเพื่อคำนวณออกแบบกำหนดรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม งานก่อสร้างถนน สะพาน อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่น - งานประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้านวิศวกรรมอาคารและก่อสร้างอื่นๆ - งานควบคุมการก่อสร้าง - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานวางโครงการและก่อสร้าง บุรณะถนน สะพาน อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่น รวมทั้งโครงการพิเศษ - งานจัดทำทะเบียนและประวัติโครงสร้างพื้นฐาน ๔. ฝ่ายผังเมือง - งานควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายผังเมือง - งานสำรวจการจัดทำผังเมืองในเขตพื้นที่ - งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานผังเมือง - งานสำรวจรวบรวมข้อมูลทางด้านผังเมือง - งานสำรวจโครงการพัฒนาผังเมือง - งานออกแบบผังเมือง - งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้าง ด้านสถาปัตยกรรมตามกฎหมายผังเมืองและพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒	๒. กลุ่มงานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ - งานสถิติข้อมูล - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและงานประชาสัมพันธ์ - งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
---	--	--	--

รองปลัด อบต. (๒)
 (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับล่าง	
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับล่าง	
๑. ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ	- งานอนามัยชุมชน - งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานโรคเอดส์ - งานสัตว์แพทย์ - งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย - งานควบคุมและป้องกันโรค - งานสุขศึกษา - งานส่งเสริมการบริหารสาธารณสุข - งานฝึกอบรมทางวิชาการ - งานบริการสาธารณสุขเคลื่อนที่ - งานระบาดวิทยา - งานเฝ้าระวังโรคระบาด - งานอนามัยโรงเรียน - งานป้องกันยาเสพติด
๒. ฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม	- งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลโรงงาน



กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระดับล่าง	
นักบริหารงานการศึกษา ระดับล่าง	
๑. ฝ่ายบริหารงานการศึกษา	- งานธุรการ - งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา - งานแผนพัฒนาการศึกษาระดับต่างๆ ในการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง พนักงานจ้างในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานควบคุมงบประมาณและจัดทำบัญชี - งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ - งานการศึกษาและออกข้อกฎหมายระเบียบประกาศ คำสั่งของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพ และกองทุนเพื่อการศึกษา



กองสวัสดิการสังคม ระดับล่าง	
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับล่าง	
๑. ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	- งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม - งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการและวิธีการพัฒนาสังคมที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติดันไม่เหมาะสมแก่วัย - งานส่งเสริมและพัฒนาชุมชน - งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน - งานจัดระเบียบชุมชน - งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

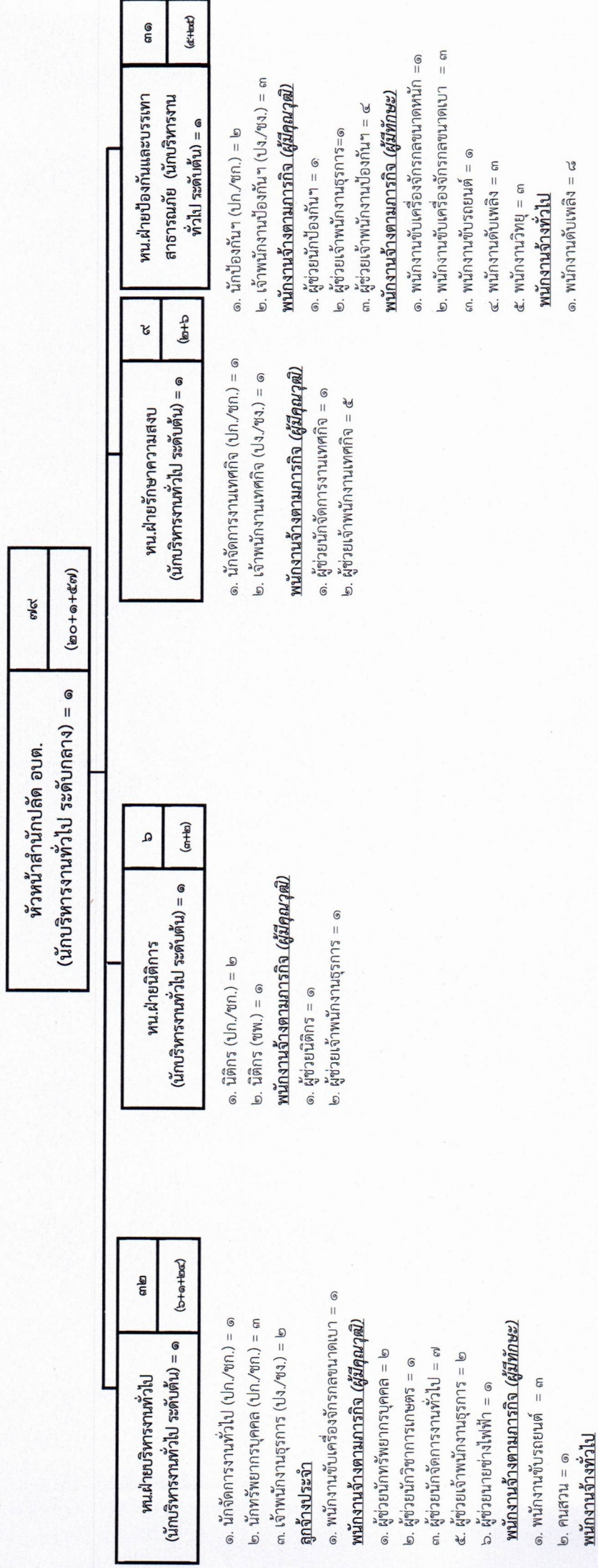


- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ
- งานอาชีวอนามัย
- งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ
- งานกิจการโรงฆ่าสัตว์
- งานติดตามตรวจสอบ
- งานฟื้นฟูบูรณะสภาพแวดล้อม
- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- งานควบคุมมลพิษ
- งานศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- งานรักษาความสะอาด
- งานกำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเน่าเสีย
- งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
- งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

- ๒. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**
- งานธุรการ
 - งานการศึกษา
 - งานด้านบำรุงศิลปะ จารีต ประเพณี
 - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน
 - งานการกีฬาและนันทนาการ
 - งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ
 - งานด้านวิชาการ
 - งานห้องสมุด
- ๓. ฝ่ายกิจการโรงเรียน**
- งานธุรการ
 - งานด้านวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - งานนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร
 - งานประกันคุณภาพมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย
 - งานด้านวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- ๒. ฝ่ายสังคมสงเคราะห์**
- งานจัดทำแผนงานด้านสังคมสงเคราะห์
 - งานพัฒนาระบบ รูปแบบมาตรการและวิธีการพัฒนาสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน
 - งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ
 - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง
 - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เรือนไรที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย
 - งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว
 - งานด้านจิตวิทยา
 - งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ
 - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ
 - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย
- ๓. ฝ่ายกิจการสตรีและคนชรา**
- งานจัดทำแผนงานด้านสวัสดิการสังคม
 - งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการและการจัดสวัสดิการสังคมที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน
 - งานสวัสดิการสังคม
 - งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส
 - งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน สตรี ผู้สูงอายุ
 - งานเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว
 - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ
 - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างสำนักงาน อบต.



ระดับ	อำนวยความสะดวก		วิชาการ			ทั่วไป		พนักงานจ้าง ทั่วไป
			ปฏิบัติงาน	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ			
รวม	๑	๔	๖	๓	๑	๕	๑	๑๕

หมายเหตุ : ตำแหน่งตามกรอบอัตราค่าจ้างเดิม
ตำแหน่งที่ อบต.บางเสาธง ขออนุมัติกำหนดเพิ่ม

ผู้อำนวยกา การกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) = ๑	๓๙
	(๒๓+๑๖)

หน้าผาแผนที่ภาษาเขียนและทะเลเป็นพรพริยลีน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) = ๑	๑๓
	(๕๔๗๗)

- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี = ๑
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ = ๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)
๑. พนักงานขับรถยนต์ = ๑

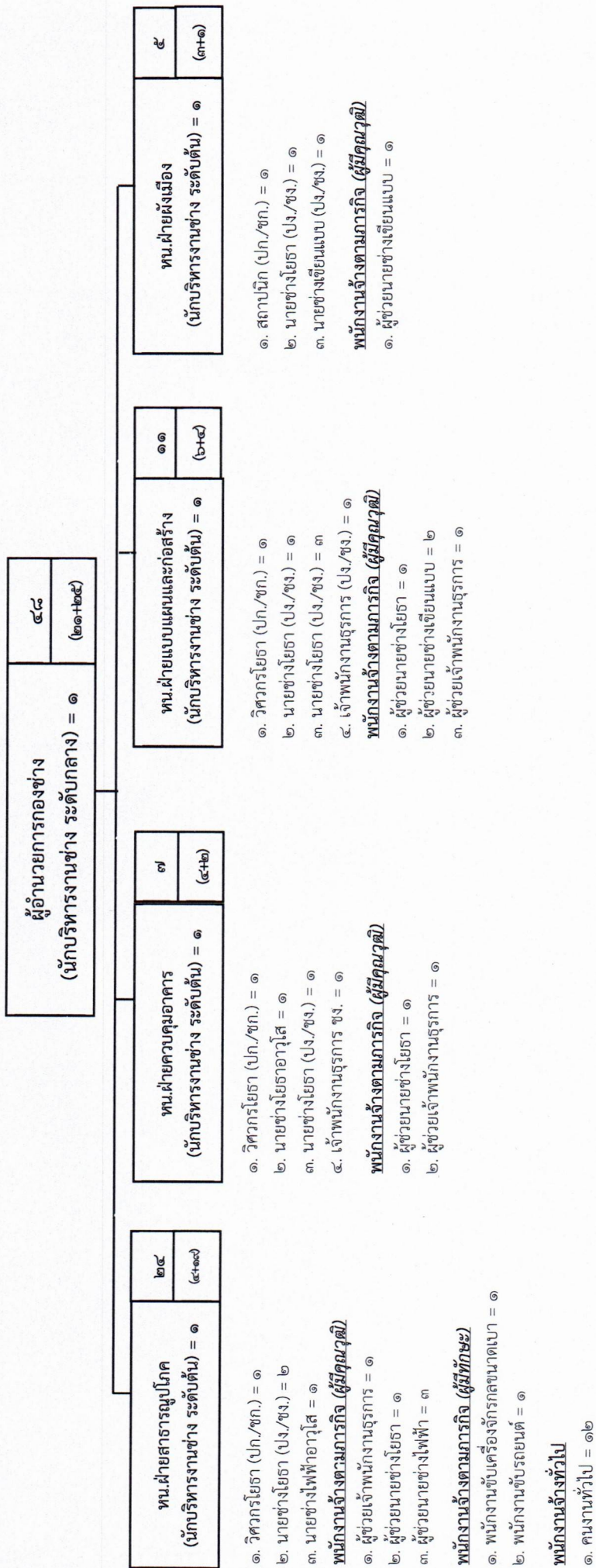
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ = ๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)
๑. พนักงานขับรถยนต์ = ๑

- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้สมัครวุฒิ)
๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ = ๒
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ = ๓
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)
๑. พนักงานขับรถยนต์ = ๑
- พนักงานจ้างทั่วไป
๑. คนงานทั่วไป = ๑

ระดับ	อำนาจการฯ		วิชาการ		ทั่วไป		ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	กลาง	ต้น	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน			
กรอบ	๑	๔	๒	๐	๑๑	๑	๐	๑๕	๑

หมายเหตุ : ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังเดิม

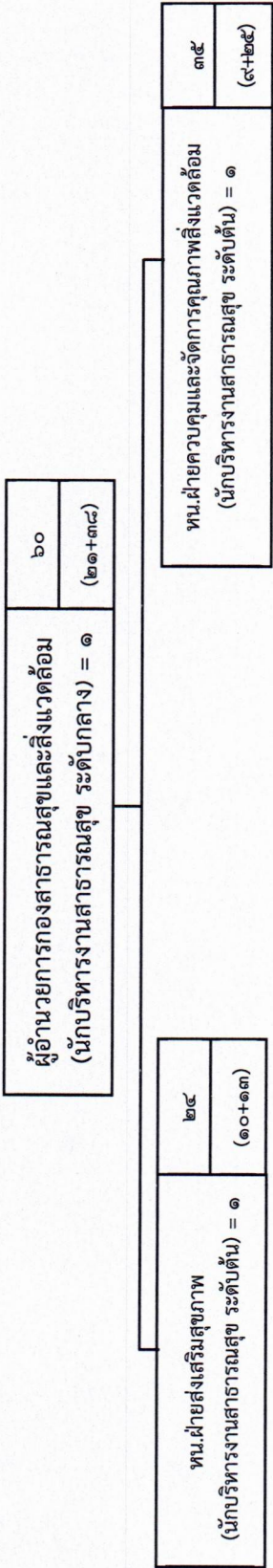
โครงสร้างกองช่าง



ระดับ	อำนาจการฯ		วิชาการ		ทั่วไป			พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	กลาง	ต้น	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		
กรอบ	๑	๔	๔	๐	๑๐	๑	๒	๑๔	๑๒

หมายเหตุ : ตำแหน่งตามกรอบอัตราเก่าเดิม
ตำแหน่งที่ อบต.บางเสาธง ขออนุมัติกำหนดเพิ่ม

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



๑. นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) = ๒
๒. นักสาธารณสุข (ปก./ชก.) = ๑
๓. พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.) = ๑
๔. นักฉุกเฉินการแพทย์ (ปก./ชก.) = ๑
๕. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) = ๑
๖. พยาบาลเทคนิค (ปง./ชง.) = ๑
๗. เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) = ๑
๘. เจ้าพนักงานสัตวบาล (ปง./ชง.) = ๑
๙. เจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์ (ปง./ชง.) = ๑

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๑. ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข = ๓
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ = ๑

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

๑. พนักงานขับรถยนต์ = ๓

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. พนักงานประจำรถกู้ชีพ = ๖

๑. นักวิชาการสุขภาพ (ปก./ชก.) = ๗
๒. นักวิชาการสิ่งแวดล้อม (ปก./ชก.) = ๑
๓. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) = ๑

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๑. ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม = ๒
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ = ๑

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

๑. พนักงานขับรถยนต์ = ๑
๒. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา = ๔

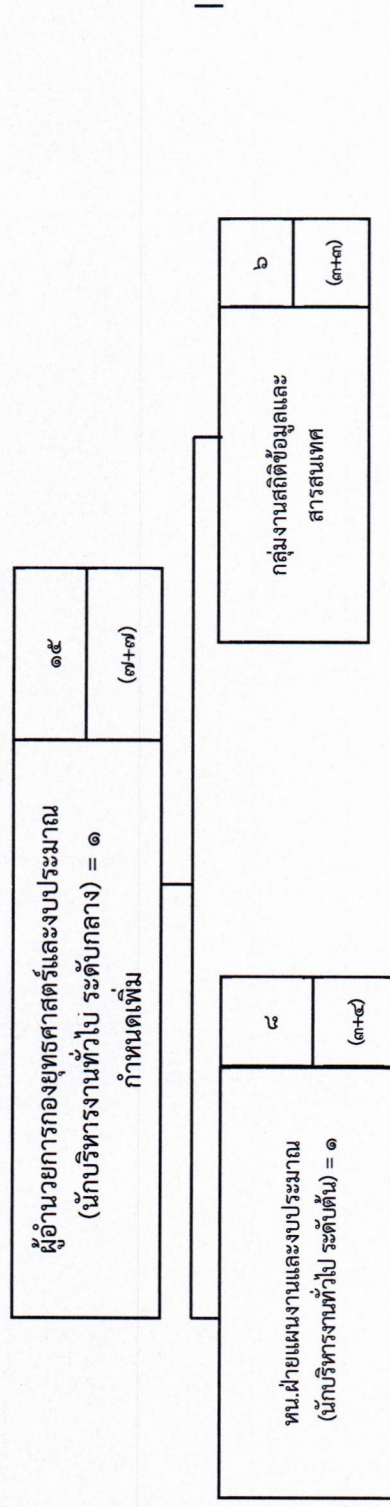
พนักงานจ้างทั่วไป

๑. คนงานประจำรถขยะ = ๙
๒. คนงานทั่วไป = ๘

หมายเหตุ : ตำแหน่งตามกรอบอัตราเก่าดั้งเดิม
ตำแหน่งที่ อบต. บางเสาธง ขออนุมัติกำหนดเพิ่ม

ระดับ	อำนาจการฯ		วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	กลาง	ต้น	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน			
กรอบ	๑	๒	๑๒	๑	๔	๒	๐	๑๕	๒๓

โครงสร้างกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.) = ๑
 ๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) = ๑
 ๓. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) = ๑

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๑. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน = ๒
 ๒. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป = ๑
 ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ = ๑

๑. นักประชาสัมพันธ์ (ปก.) = ๒
 ๒. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.) = ๑

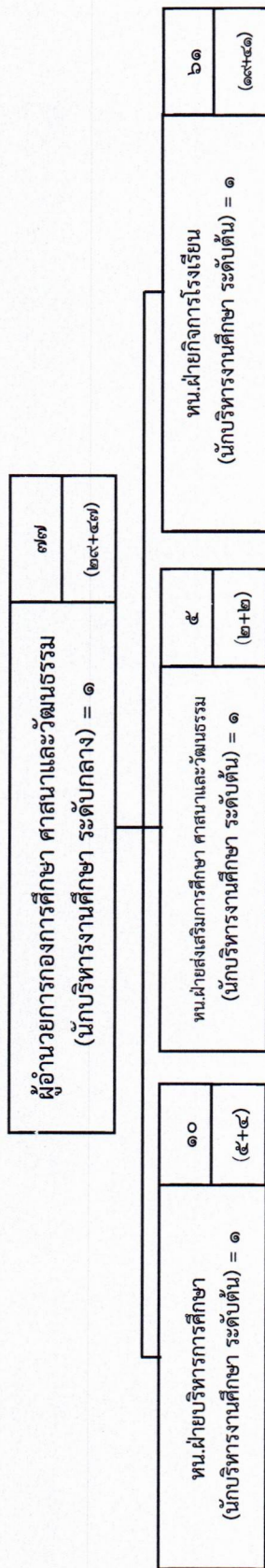
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๑. ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ = ๒
 ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ = ๑

ระดับ	อำนาจการฯ		วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	กลาง	ต้น	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน			
กรอบ	๑	๑	๔	๑	๐	๑	๐	๐	๗	๐

หมายเหตุ : ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังเดิม
 ตำแหน่งที่ อบต.บางเสด็จ ขออนุมัติกำหนดเพิ่ม

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



๑. นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) = ๑

๒. นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) = ๑

๓. นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) = ๑

๔. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) = ๑

๕. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) = ๑

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๑. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา = ๑

๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ = ๑

๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี = ๑

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

๑. พนักงานขับรถยนต์ = ๑

๑. นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) = ๑

๒. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (คศ.๒/คศ.๓) = ๔

๓. ครู (คศ.๑/คศ.๒/คศ.๓) = ๑๐

๔. ครูผู้ช่วย = ๓

๕. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) = ๑

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๑. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย = ๑๔

๒. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา = ๑

๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ = ๑

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

๑. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) = ๘

๒. คนสวน = ๑

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. นักการภารโรง = ๔

๒. ผู้ดูแลเด็ก = ๑๑

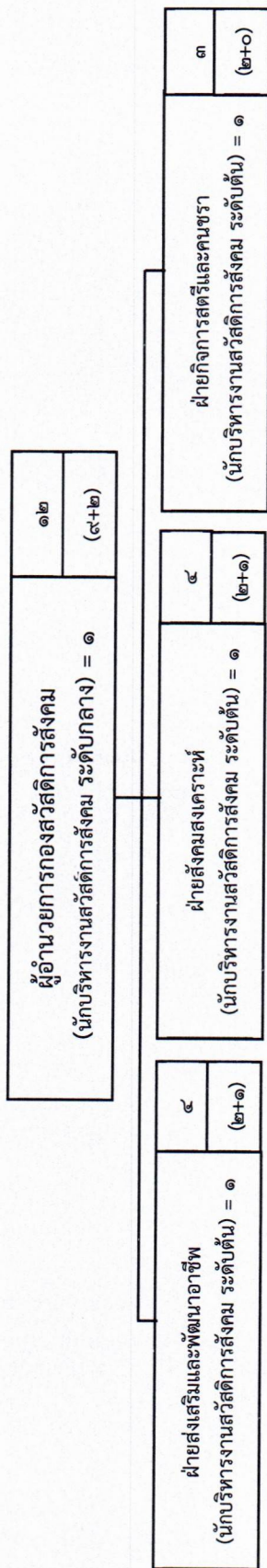
๓. คนสวน = ๑

ระดับ	อำนาจการฯ		วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	กลาง	ต้น	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน			
กรอบ	๑	๓	๔	๑	๔	๐	๐	๓๑	๑๖

อันดับ	ผู้อำนวยการ ศพด.	คศ.๓	คศ.๒	คศ.๑	ครูผู้ช่วย
กรอบ	๔	๒	๖	๒	๓

หมายเหตุ : ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังเดิม
ตำแหน่งที่ อบต.บางเสาธง ขออนุมัติกำหนดเพิ่ม

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม



๑. นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก) = ๑
๒. เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน (ปง./ชง) = ๑
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)**
๑. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน = ๑

๑. นักสังคมสงเคราะห์ (ปก./ชก) = ๑
๒. นักสังคมสงเคราะห์ (ปก./ชก) = ๑
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)**
๑. ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์ = ๑

ระดับ	อำนาจการฯ		วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	กลาง	ต้น	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน			
กรอบ	๑	๓	๒	๓	๐	๑	๐	๒	๐

หมายเหตุ : ตำแหน่งตามกรอบอัตราค่าจ้างเดิม
ตำแหน่งที่ อบต.บางเสาธง ขออนุมัติกำหนดเพิ่ม

หน่วยตรวจสอบภายใน

ตำแหน่งซึ่งตรงต่อปลัด อบต. นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) = ๑	๒
	(๐+๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)
ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน = ๑

ระดับ	อำนาจการฯ		วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
	กลาง	ต้น	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน			
กรอบ	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๐

หมายเหตุ : ตำแหน่งตามกรอบอัตราเก่าเดิม
ตำแหน่งที่ อบต. บางเสาธง ขออนุมัติกำหนดเพิ่ม

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน *				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง			
นักบริหารงาน อบต.													
๑	นายวรรณ ปานเงิน	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๕,๕๔๐๐ (๘๐,๔๕๐ X ๑๒)	๘๕,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	๘๕,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	๑,๑๓๓,๕๐๐	
๒	นางสาวอัญรินทร์ ศรีธรรมรัตน์	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๕๕,๕๖๐ (๕๕,๕๖๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๗๕๓,๕๒๐	
๓	นายอาทิตย์ ประเสริฐ มหาวินิต	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๓	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๓	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๕๓๕,๕๘๐ (๔๔,๕๘๐ X ๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	๕๕๑,๕๘๐	
สำนักปลัด อบต. (๐๑)													
พนักงานส่วนตำบล													
๔	นางสาววิลา จากุณย์	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๕๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๔๘๕,๗๒๐ (๔๐,๕๖๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๒๑,๑๒๐	
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป													
พนักงานส่วนตำบล													
๕	-	-	๕๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๕๓,๖๐๐ ((๑๕,๕๓๐ + ๕๐,๕๗๐) / ๒) X ๑๒)	-	-	๓๕๓,๖๐๐	
๖	นายพิเชษฐ ชวงโงติ	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๓๕๕,๕๖๐ (๒๕,๑๓๐ X ๑๒)	-	-	๓๕๕,๕๖๐	
๗	นางสาวปาริฉัตร สุริยะ	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๒๕๕,๐๘๐ (๒๕,๐๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๕๕,๐๘๐	
๘	นางสาวสิริวัตร ศิริกุล	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ช.ก.	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ช.ก.	๒๕๕,๖๔๐ (๒๕,๕๗๐ X ๑๒)	-	-	๒๕๕,๖๔๐	
๙	นางวิชุดา ชันธิรักษา	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๓	นักทรัพยากรบุคคล	ช.ก.	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๓	นักทรัพยากรบุคคล	ช.ก.	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐ X ๑๒)	-	-	๔๐๒,๗๒๐	
๑๐	-	-	๕๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก./ช.ก.	๕๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก./ช.ก.	๒๕๗,๕๐๐ ((๔,๗๕๐ + ๔๐,๗๕๐) / ๒) X ๑๒)	-	-	๒๕๗,๕๐๐	
๑๑	นางสาววรุณี มิ่งมงคล	วิทยาศาสตรบัณฑิต	๕๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก.	๕๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก.	๑๖๘,๓๖๐ (๑๕,๐๓๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๘,๓๖๐	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเดือน	
ลูกจ้างประจำ												
๑๒	นายสมบุญ แซ่ตั้ง	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ลงประจำ	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ลงประจำ	๒๔๓,๔๐๐ (๒๔,๔๕๐ X ๑๒)	-	-	๒๔๓,๔๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)												
๑๓	นางสาววัชรณ บุญมี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๓๓๖,๘๔๐ (๒๘,๐๗๐ X ๑๒)	-	-	๓๓๖,๘๔๐
๑๔	นายกิตติศักดิ์ สิงห์วัฒน์	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๓๒๑,๗๒๐ (๒๖,๘๑๐ X ๑๒)	-	-	๓๒๑,๗๒๐
๑๕	นางสาวณัฏฐา จะหลาบหลวง	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๓๐๘,๔๐๐ (๒๕,๗๐๐ X ๑๒)	-	-	๓๐๘,๔๐๐
๑๖	นางสาวสุนทรภรณ์ วงศ์เขื่อน	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๓๐๘,๔๐๐ (๒๕,๗๐๐ X ๑๒)	-	-	๓๐๘,๔๐๐
๑๗	นางสาวณัฏฐาณันต์ เย็นสบาย	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๒๑๐,๗๒๐ (๑๗,๕๖๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๐,๗๒๐
๑๘	นางสาวสุติมา โอบุขตานะระห์	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๒๐๕,๐๘๐ (๑๗,๐๔๐ X ๑๒)	-	-	๒๐๕,๐๘๐
๑๙	นางสาวนันญา คำแก้ว	รัฐศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๑๙๕,๗๒๐ (๑๖,๓๑๐ X ๑๒)	-	-	๑๙๕,๗๒๐
๒๐	-	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	-	-	-
๒๑	นายเอียง สมพันธ์	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	(คุณวุฒิ)	๓๖๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐ X ๑๒)	-	-	๓๖๒,๖๔๐
๒๒	นางสาวกัญญ์ณพัทธ์ ปลอดใหม่	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	(คุณวุฒิ)	๓๓๑,๐๘๐ (๒๗,๕๔๐ X ๑๒)	-	-	๓๓๑,๐๘๐
๒๓	นายไวยยันต์ โพธิ์ภูเกศ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	(คุณวุฒิ)	๓๓๖,๒๔๐ (๒๘,๐๒๐ X ๑๒)	-	-	๓๓๖,๒๔๐
๒๔	นายจตุรงค์ สามารถ	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๒๒๔,๒๘๐ (๑๘,๖๔๐ X ๑๒)	-	-	๒๒๔,๒๘๐
๒๕	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	-	-	-

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	
๒๖	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	-	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)												
๒๗	นายพิสิษฐ์ แสงทอง	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๘๒,๒๘๐	-	-	๑๘๒,๒๘๐
๒๘	นายชัย ชินรัมย์	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๗๐,๐๔๐	-	-	๑๗๐,๐๔๐
๒๙	นายสมยศ เสาวน้อย	ปวส. (ช่างยนต์)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๓๐	-	-	-	คนสวน	(ทักษะ)	-	คนสวน	(ทักษะ)	๙๔,๔๐๐ X ๑๒	-	-	-
พนักงานจ้างทั่วไป												
๓๑	นางลีนี แฉ่งลาด	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนสวน	(ทั่วไป)	-	คนสวน	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๓๒	นายสามารถ ศรีเมือง	-	-	คนสวน	(ทั่วไป)	-	คนสวน	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๓๓	นางโสภา อินทะรังษี	-	-	คนสวน	(ทั่วไป)	-	คนสวน	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๓๔	นางสาวสมพร แสงทวี	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๓๕	นางอำพัน เทียนชัยอนันต์	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๓๖	นางศรีสุรางค์ ผ่องใส	ประถมศึกษาปีที่ ๔	-	นักการภารโรง	(ทั่วไป)	-	นักการภารโรง	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๓๗	นางสาวทิพวรรณ ลิ้มเจริญ	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	นักการภารโรง	(ทั่วไป)	-	นักการภารโรง	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
ฝ่ายนิติกร												
พนักงานส่วนตำบล												
๓๘	-	-	๕๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายนิติกร (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายนิติกร (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	-	(๑,๕๐๐ X ๑๒)	๓๔๕,๖๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าจ้าง	
๓๙	-	-	๕๔-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๕๔-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๔๐	นางสาวจิรภา ชุ่มจิตร	นิติศาสตรมหาบัณฑิต	๕๔-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๒	นิติกร	ช.พ.	๕๔-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๒	นิติกร	ช.พ.	๖๐๘,๐๔๐	-	๑๑๔,๐๐๐ (๔,๕๐๐ X ๑๒)	๗๒๒,๐๔๐
๔๑	นางสาวอารยา มณีเอี่ยม	นิติศาสตรบัณฑิต	๕๔-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๓	นิติกร	ป.ก.	๕๔-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๓	นิติกร	ป.ก.	๒๘๘,๐๔๐ (๕๐,๖๗๐ X ๑๒)	-	-	๒๘๘,๐๔๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)												
๔๒	-	-	-	ผู้ช่วยนิติกร	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนิติกร	(คุณวุฒิ)	-	-	-	-
๔๓	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	-	-	-
ฝ่ายรักษาความสงบ												
พนักงานส่วนตำบล												
๔๔	นายไพฑูรย์ รื่นเรือง	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๕๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๗๕,๕๖๐ (๓๙,๖๓๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๙๓,๕๖๐
๔๕	-	-	๕๔-๓-๐๑-๓๔๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานเทคนิค	ป.ก./ช.ก.	๕๔-๓-๐๑-๓๔๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานเทคนิค	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๔๖	จำลอง โทณพอล หวังกลาง	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๕๔-๓-๐๑-๔๔๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทคนิค	ช.ง.	๕๔-๓-๐๑-๔๔๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทคนิค	ช.ง.	๓๒๙,๘๘๐ (๒๗,๔๙๐ X ๑๒)	-	-	๓๒๙,๘๘๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)												
๔๗	นายกรินทร์ โพธิ์เจริญ	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานเทคนิค	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานเทคนิค	(คุณวุฒิ)	๓๒๗,๔๘๐ (๒๗,๒๙๐ X ๑๒)	-	-	๓๒๗,๔๘๐
๔๘	นายธนาเดช มั่นน้อย (ไฟฟ้า)	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	(คุณวุฒิ)	๒๐๐,๑๖๐ (๑๖,๖๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๐๐,๑๖๐
๔๙	นางจำเนียร ช่างโง่ดี	ปวช. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	(คุณวุฒิ)	๑๗๔,๒๔๐ (๑๔,๕๒๐ X ๑๒)	-	-	๑๗๔,๒๔๐
๕๐	นางสาววราวุธ ศรีตาพล	ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	(คุณวุฒิ)	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๕๑	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	(คุณวุฒิ)	-	-	-	-

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	รวมเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง	
๕๒	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	(คุณวุฒิ)	-	-	-	-
ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย												
พนักงานส่วนตำบล												
๕๓	นางสาวธนัทพัชร ทองเปรม	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๕๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๔๒,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	๔๖๐,๓๒๐	๔๖๐,๓๒๐
๕๔	นายดลฤกษ์ ขุนภาคิน	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๕๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๕๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๓๔๒,๓๒๐	-	๓๔๒,๓๒๐	๓๔๒,๓๒๐
๕๕	นายเสถียรพัทธ์ ไชยรัตน์	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๕๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	๕๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	๒๓๗,๖๐๐	-	๒๓๗,๖๐๐	๒๓๗,๖๐๐
๕๖	-	-	๕๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๕๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๒๓๗,๕๐๐	-	๒๓๗,๕๐๐	๒๓๗,๕๐๐
๕๗	-	-	๕๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๕๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๒๓๗,๕๐๐	-	๒๓๗,๕๐๐	๒๓๗,๕๐๐
๕๘	-	-	๕๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๕๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๒๓๗,๕๐๐	-	๒๓๗,๕๐๐	๒๓๗,๕๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)												
๕๙	นางสาวอริญา ภูมิ	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	๑๘๘,๑๖๐	-	๑๘๘,๑๖๐	๑๘๘,๑๖๐
๖๐	นางสาวณัฐพิดา อุดมะ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๕๐,๘๔๐	-	๑๕๐,๘๔๐	๑๕๐,๘๔๐
๖๑	นายทองเปรม วงษ์บุญมาก	ปวส. (เครื่องกล)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	๒๑๒,๖๔๐	-	๒๑๒,๖๔๐	๒๑๒,๖๔๐
๖๒	นางสาวประมณีย์ คงสมแก้ว	ปวส. (เทคนิคเครื่องกล)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	๑๓๐,๕๒๐	-	๑๓๐,๕๒๐	๑๓๐,๕๒๐
๖๓	นายกสิณสิษฐ์ อุ้วเขียว	ปวช. (ช่างกลโลหะ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	๑๖๖,๖๘๐	-	๑๖๖,๖๘๐	๑๖๖,๖๘๐
๖๔	นายสรศักดิ์ สากสิน	ปวช. (ช่างไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	๑๒๓,๓๖๐	-	๑๒๓,๓๖๐	๑๒๓,๓๖๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง			
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)													
๖๕	นายราชน กลิ่นโสม	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	๑๕๖,๖๘๐	-	-	๑๕๖,๖๘๐	
๖๖	นายพัฒน์ พลีวรรณ	ปวช. (พาณิชย์การ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	(๑๖,๓๕๐ X ๑๒)	-	-	๑๙๗,๗๖๐	
๖๗	นายอภิชัย พันโคกรวด	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	(๑๖,๔๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๙๗,๗๖๐	
๖๘	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	๑๑๗,๓๖๐ (๙,๗๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๑๗,๓๖๐	
๖๙	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	-	-	-	
๗๐	นายนิศร ปินประดับ	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	-	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	๑๕๖,๖๘๐ (๑๒,๖๕๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๖,๖๘๐	
๗๑	นายศักดิ์ชัย พานิชสรรพ	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	-	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	๑๑๗,๓๖๐ (๙,๗๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๑๗,๓๖๐	
๗๒	นายเกียรติบัณฑิต วัฒนันท์	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	-	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	๑๑๖,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๑๖,๘๐๐	
๗๓	นางสาววราณี ฐานวิสัย	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	พนักงานวิทยุ	(ทักษะ)	-	พนักงานวิทยุ	(ทักษะ)	๑๑๖,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๑๖,๘๐๐	
๗๔	-	-	-	พนักงานวิทยุ	(ทักษะ)	-	พนักงานวิทยุ	(ทักษะ)	-	-	-	-	
๗๕	-	-	-	พนักงานวิทยุ	(ทักษะ)	-	พนักงานวิทยุ	(ทักษะ)	-	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป													
๗๖	นายสุภัทรพงศ์ แก้วนุ่น	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	พนักงานดับเพลิง	(ทั่วไป)	-	พนักงานดับเพลิง	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-	
๗๗	นายภาณุสรณ์ บุญสวัสดิ์	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	พนักงานดับเพลิง	(ทั่วไป)	-	พนักงานดับเพลิง	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-	
๗๘	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	(ทั่วไป)	-	พนักงานดับเพลิง	(ทั่วไป)	-	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
๗๙	-	-	-	พนักงานระดับเพเลิง	(ทั่วไป)	-	พนักงานระดับเพเลิง	(ทั่วไป)	-	-	-	-
๘๐	-	-	-	พนักงานระดับเพเลิง	(ทั่วไป)	-	พนักงานระดับเพเลิง	(ทั่วไป)	-	-	-	-
๘๑	-	-	-	พนักงานระดับเพเลิง	(ทั่วไป)	-	พนักงานระดับเพเลิง	(ทั่วไป)	-	-	-	-
๘๒	-	-	-	พนักงานระดับเพเลิง	(ทั่วไป)	-	พนักงานระดับเพเลิง	(ทั่วไป)	-	-	-	-
๘๓	-	-	-	พนักงานระดับเพเลิง	(ทั่วไป)	-	พนักงานระดับเพเลิง	(ทั่วไป)	-	-	-	-
กองคลัง (๑๔)												
พนักงานส่วนตำบล												
๘๔	นางสาวธัญญ์รัตน์ จันทรัมย์	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	กลาง	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	กลาง	๕,๘๘๘,๒๒๐ (๔๙,๐๑๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๗๒๒,๕๒๐
ฝ่ายบริหารงานคลัง												
พนักงานส่วนตำบล												
๘๕	นางสาววาสนา นิมยงดี	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๕,๘๘๘,๘๘๐ (๔๘,๗๔๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๖๐๒,๘๘๐
๘๖	-	-	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๓,๕๕๕,๓๒๐ (๑,๙๙๐ + ๔๙,๔๘๐) / ๒ X ๑๒	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๘๗	นางสาววิศรา สามารถ	บัญชีบัณฑิต	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ป.ก.	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ป.ก.	๒,๓๓๓,๗๖๐ (๑๙,๔๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๓๓,๗๖๐
๘๘	-	-	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๒,๘๗๗,๕๐๐ (๑,๘๗๕ + ๔๙,๙๐๐) / ๒ X ๑๒	-	-	๒๘๗,๕๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)												
๘๙	นางสาวจันทรีจิรา วิลัยหงษ์	บัญชีบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	๒,๓๕๕,๓๒๐ (๑๙,๖๑๐ X ๑๒)	-	-	๒๓๕,๓๒๐
๙๐	นางสาวธาสวรรค์ ชื่นใจตรง	บัญชีบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	๒,๒๒๑,๒๘๐ (๑๘,๔๕๐ X ๑๒)	-	-	๒๒๑,๒๘๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	
๙๑	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	-	-	-	-
ฝ่ายผลิตและทรัพยากร												
พนักงานส่วนตำบล												
๙๒	-	-	๕๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายผลิตและทรัพยากร (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๕๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายผลิตและทรัพยากร (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๓๔๓,๖๐๐ (๑๕,๔๓๐ + ๕๐,๑๗๐) / ๒ X ๑๒)	-	-	๓๔๓,๖๐๐
๙๓	นายศรีณัฐ จิตร์สุภา	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๕๙-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๓	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๕๙-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๓	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๒๔๙,๒๔๐ (๒๐,๙๗๐ X ๑๒)	-	๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐ X ๑๒)	๒๙๓,๒๔๐
๙๔	-	-	๕๙-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๒	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๕๙-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๒	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๑,๙๗๕๐ + ๔๙,๔๔๐) / ๒ X ๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๙๕	-	-	๕๙-๓-๐๔-๔๔๐๓-๐๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๕๙-๓-๐๔-๔๔๐๓-๐๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๔๗,๕๐๐ (๔,๙๕๕๐ + ๔๐,๕๔๐) / ๒ X ๑๒)	-	-	๒๔๗,๕๐๐
๙๖	-	-	๕๙-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๕๙-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๔๗,๕๐๐ (๔,๙๕๕๐ + ๔๐,๕๔๐) / ๒ X ๑๒)	-	-	๒๔๗,๕๐๐
๙๗	-	-	๕๙-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๕๙-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๔๗,๕๐๐ (๔,๙๕๕๐ + ๔๐,๕๔๐) / ๒ X ๑๒)	-	-	๒๔๗,๕๐๐
๙๘	นางสิรินทร์ วงษ์ขันธุ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๕๙-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๕๙-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๒๔๙,๓๖๐ (๒๐,๙๘๐ X ๑๒)	-	๓๖,๐๐๐ (๓,๐๐๐ X ๑๒)	๒๘๕,๓๖๐
๙๙	-	-	๕๙-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๕๙-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๔๗,๕๐๐ (๔,๙๕๕๐ + ๔๐,๕๔๐) / ๒ X ๑๒)	-	-	๒๔๗,๕๐๐
๑๐๐	-	-	๕๙-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๕๙-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๔๗,๕๐๐ (๔,๙๕๕๐ + ๔๐,๕๔๐) / ๒ X ๑๒)	-	-	๒๔๗,๕๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)												
๑๐๑	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	-	-	-
๑๐๒	นางสาวพรประภา เกาไธยพันธ์	ปวส. (การชย)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	๑๕๕,๖๔๐ (๑๒,๙๗๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๕,๖๔๐
๑๐๓	นางสาวศวิญญา ขวัญสูง	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	๑๔๓,๕๒๐ (๑๑,๙๖๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๓,๕๒๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง			
ฝ่ายการเงินและบัญชี													
พนักงานส่วนตำบล													
๑๐๔	นางสาวศิริพร จันทรแจ่ม	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๕๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๕๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๕๓๙,๘๘๐ (๔๔,๙๕๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๕๕๙,๘๘๐	
๑๐๕	-	-	๕๔-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๕๔-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ ((๔,๙๙๐ + ๔๔,๔๔๐) / ๒) X ๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐	
๑๐๖	-	-	๕๔-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๕๔-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๒๙๙,๘๐๐ ((๔,๙๙๕๐ + ๔๐,๙๐๐) / ๒) X ๑๒)	-	-	๒๙๙,๘๐๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)													
๑๐๗	นางศรินภา ธรรมรังศรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๒๑๒,๒๘๐ (๑๗,๖๙๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๒,๒๘๐	
๑๐๘	นายณานต์ควิน นาคเกิด	ปวช. (พาณิชย์การ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	๑๖๕,๒๔๐ (๑๓,๗๗๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๕,๒๔๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)													
๑๐๙	นายธนกร บุญเพ็ง	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๒๘,๑๖๐ (๑๐,๖๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๒๘,๑๖๐	
ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน													
พนักงานส่วนตำบล													
๑๑๐	-	-	๕๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๕๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ ((๔๕,๔๓๐ + ๕๐,๙๗๐) / ๒) X ๑๒)	-	-	๓๙๓,๖๐๐	
๑๑๑	-	-	๕๔-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	๕๔-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ ((๔,๙๙๐ + ๔๔,๔๔๐) / ๒) X ๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐	
๑๑๒	นางสาวสุจิตา จำพุลี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๕๔-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๕๔-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑๙๙,๘๐๐ (๑๖,๖๕๐ X ๑๒)	-	-	๑๙๙,๘๐๐	
๑๑๓	นางสาวจิราภรณ์ ภูมิวรรณ	ปวส. (การบัญชี)	๕๔-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง.	๕๔-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง.	๒๐๗,๒๔๐ (๑๗,๒๗๐ X ๑๒)	-	-	๒๐๗,๒๔๐	
๑๑๔	-	-	๕๔-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ช.ง.	๕๔-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ช.ง.	๒๙๙,๘๐๐ ((๔,๙๙๕๐ + ๔๐,๙๐๐) / ๒) X ๑๒)	-	-	๒๙๙,๘๐๐	
๑๑๕	-	-	๕๔-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ช.ง.	๕๔-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ช.ง.	๒๙๙,๘๐๐ ((๔,๙๙๕๐ + ๔๐,๙๐๐) / ๒) X ๑๒)	-	-	๒๙๙,๘๐๐	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง		
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)													
๑๑๖	นางสาวสำรวย นาคี	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๒๔๙,๓๒๐ (๒๐,๘๑๐ X ๑๒)	-	-	๒๔๙,๓๒๐	
๑๑๗	นายอดิศักดิ์ แยมเย็น	อุตสาหกรรมศาสตร บัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๖๘,๔๘๐ (๑๔,๐๔๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๘,๔๘๐	
๑๑๘	นางสาวรสสุคนธ์ บุญทอง	ปวช. (พาณิชย์การ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐	
๑๑๙	นางศศิธร แยมโกลน	ปวช. (พาณิชย์การ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	๑๖๙,๖๘๐ (๑๔,๑๔๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๙,๖๘๐	
๑๒๐	นายณัฐพงศ์ อ่องเจริญ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	๑๖๙,๖๘๐ (๑๔,๑๔๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๙,๖๘๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)													
๑๒๑	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป													
๑๒๒	-	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)													
พนักงานส่วนตำบล													
๑๒๓	นายธรรมบุญ บุญปลูก	อุตสาหกรรมศาสตร บัณฑิต	๕๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๕๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๕๓๙,๑๖๐ (๔๔,๙๓๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗๖,๕๖๐	
ฝ่ายสาธารณูปโภค													
พนักงานส่วนตำบล													
๑๒๔	-	-	๕๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ [(๑๕,๕๓๐ + ๕๐,๑๗๐) / ๒] X ๑๒	-	-	๓๙๓,๖๐๐	
๑๒๕	-	-	๕๔-๓-๐๕-๒๗๐๓-๐๐๓	วิศวกรโยธา	ปท./ชท.	๕๔-๓-๐๕-๒๗๐๓-๐๐๓	วิศวกรโยธา	ปท./ชท.	๓๕๕,๓๒๐ [(๙,๗๕๐ + ๔๔,๔๔๐) / ๒] X ๑๒	-	-	๓๕๕,๓๒๐	
๑๒๖	นางสาวสุภาสินี สายเครือมอย	ปวส.	๕๔-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๗	นายช่างโยธา	ปท.	๕๔-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๗	นายช่างโยธา	ปท.	๑๖๘,๓๖๐ (๑๔,๐๓๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๘,๓๖๐	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	
๑๒๗	นายบุญ นาคแดง	ปวส.	๕๔-๓-๐๕-๕๗๐๑-๐๐๔	นายช่างโยธา	ปจ.	๕๔-๓-๐๕-๕๗๐๑-๐๐๔	นายช่างโยธา	ปจ.	๑๖๘,๓๖๐	-	-	๑๖๘,๓๖๐
๑๒๘	พันจ่าเอกสัทพร อ่ำซิด	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๕๔-๓-๐๕-๕๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	อส.	๕๔-๓-๐๕-๕๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	อส.	๕๕๓,๗๖๐	-	-	๕๕๓,๗๖๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)									(๔๔,๔๔๐ X ๑๒)	-	-	
๑๒๙	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	-	-	-
๑๓๐	นายเลิศ ทองเรือง	ปวส. (อิเล็กทรอนิกส์)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	๑๔๑,๐๔๐	-	-	๑๔๑,๐๔๐
๑๓๑	นายศราวุธ ดาดทอง	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	๑๔๐,๐๘๐	-	-	๑๔๐,๐๘๐
๑๓๒	นายมากรุด สมหวัง	ปวส. (อิเล็กทรอนิกส์)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	๑๔๘,๘๔๐	-	-	๑๔๘,๘๔๐
๑๓๓	นางสาวสุพรรณษา งานขำ	ปวช. (การก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	๑๒๒,๑๖๐	-	-	๑๒๒,๑๖๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)									(๑๐,๑๘๐ X ๑๒)	-	-	
๑๓๔	นายพิเศษ อยู่มัน	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	๑๒๗,๐๘๐	-	-	๑๒๗,๐๘๐
๑๓๕	นายวินัย ดงวัฒนะ	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๒๗,๐๘๐	-	-	๑๒๗,๐๘๐
พนักงานจ้างทั่วไป									(๑๐,๕๕๐ X ๑๒)	-	-	
๑๓๖	นายอาทิตย์ ทองใบน้อย	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๓๗	นายขวัญชัย บุญชู	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๓๘	นายขจรศักดิ์ บุญชู	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๓๙	นายธเนศพัฒน์ ชื่นพัก	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินรวม	
๑๔๐	นายบุญรอด งานจิตร	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๑๔๑	นายธนโชค เกริกทอง	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๑๔๒	นายธนัท สอนใจ	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๑๔๓	นายธาวา รักษาจิตต์	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๑๔๔	นายสรยุทธ อินสกุล	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๑๔๕	นายนิพนธ์ เอี่ยมกัก	ปวส.	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๑๔๖	นายฉัตรเฉลิม สุขเจริญ	ปวส. (เทคนิคเครื่องกล)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๑๔๗	-	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	-	-	-
ฝ่ายควบคุมอาคาร												
พนักงานส่วนตำบล												
๑๔๘	นายทรงชัย แสงทอง	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	๕๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๐๖,๕๒๐ (๔๒,๒๑๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๕๒๔,๕๒๐
๑๔๙	นายชัยพล กิมาล	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	๕๔-๓-๐๕-๓๗๐๓-๐๐๓	วิศวกรโยธา	ป.ก.	๕๔-๓-๐๕-๓๗๐๓-๐๐๓	วิศวกรโยธา	ป.ก.	๒๑๘,๔๐๐ (๑๘,๒๐๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๘,๔๐๐
๑๕๐	นางสาววันวิสา ทวีชัยสิน	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๕๔-๓-๐๕-๔๑๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๕๔-๓-๐๕-๔๑๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๒๐๓,๕๒๐ (๑๖,๙๖๐ X ๑๒)	-	-	๒๐๓,๕๒๐
๑๕๑	-	-	๕๔-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๓	นายช่างโยธา	ป.ง./พ.ง.	๕๔-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๓	นายช่างโยธา	ป.ง./พ.ง.	๒๑๗,๙๐๐ (๑๘,๙๙๐ + ๔๐,๙๐๐) / ๒ X ๑๒)	-	-	๒๑๗,๙๐๐
๑๕๒	นายรัตนรงค์ พลอดใหม่	สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	๕๔-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๓	นายช่างโยธา	อ.ส.	๕๔-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๓	นายช่างโยธา	อ.ส.	๔๐๙,๓๒๐ (๓๔,๑๑๐ X ๑๒)	-	-	๔๐๙,๓๒๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน *				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าจ้าง		
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)													
๑๕๓	นางสาวดลชญา ศรีสมโกชน	บัญชีบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๓๘,๐๐๐	-	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๑๕๔	นายเทพพิทักษ์ สามารถ	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	๑๔๙,๒๘๐	-	-	-	๑๔๙,๒๘๐
ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง													
พนักงานส่วนตำบล													
๑๕๕	จำเริญสุพจน์ อินสุกุล	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	๕๙-๓-๐๕-๒๓๐๓-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๙-๓-๐๕-๒๓๐๓-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๖๘,๙๖๐	๑๘,๐๐๐	(๓๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	๔๘๖,๙๖๐
๑๕๖	นายวทีญญ ประทุมรัตน์	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	๕๙-๓-๐๕-๓๗๐๓-๐๐๒	วิศวกรโยธา	ปก.	๕๙-๓-๐๕-๓๗๐๓-๐๐๒	วิศวกรโยธา	ปก.	๒๑๘,๔๐๐	-	(๑๘,๒๐๐ X ๑๒)	-	๒๑๘,๔๐๐
๑๕๗	-	-	๕๙-๓-๐๕-๔๑๐๓-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๕๙-๓-๐๕-๔๑๐๓-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	(๘,๙๗๕๐ + ๔๐,๙๐๐) / ๒ X ๑๒	-	๒๙๗,๙๐๐
๑๕๘	-	-	๕๙-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๕๙-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	(๘,๙๗๕๐ + ๔๐,๙๐๐) / ๒ X ๑๒	-	๒๙๗,๙๐๐
๑๕๙	-	-	๕๙-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๔	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๕๙-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๔	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	(๘,๙๗๕๐ + ๔๐,๙๐๐) / ๒ X ๑๒	-	๒๙๗,๙๐๐
๑๖๐	-	-	๕๙-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๕	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๕๙-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๕	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	(๘,๙๗๕๐ + ๔๐,๙๐๐) / ๒ X ๑๒	-	๒๙๗,๙๐๐
๑๖๑	-	-	๕๙-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๖	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๕๙-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๖	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	(๘,๙๗๕๐ + ๔๐,๙๐๐) / ๒ X ๑๒	-	๒๙๗,๙๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)													
๑๖๒	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	-	-	-	-
๑๖๓	นางสาวศราพัฒน์ พรอมรเสฏฐ์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	๑๔๓,๕๒๐	-	-	-	๑๔๓,๕๒๐
๑๖๔	นายณัฐพงษ์ กัลยา	ปวส. (โยธา)	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(คุณวุฒิ)	๑๓๘,๐๐๐	-	(๑๑,๙๖๐ X ๑๒)	-	๑๓๘,๐๐๐
๑๖๕	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(คุณวุฒิ)	-	-	-	-	-

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง			
ฝ่ายผังเมือง													
พนักงานส่วนตำบล													
๑๖๖	นายสมเล ขอนแก้ว	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	๕๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายผังเมือง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายผังเมือง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๘๓,๑๒๐ (๔๐,๒๖๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๕๐๑,๑๒๐	
๑๖๗	-	-	๕๔-๓-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๓	สถาปนิก	ป.ก./ช.ก.	๕๔-๓-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๓	สถาปนิก	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ ((๔,๗๕๐ + ๔๔,๔๔๐) / ๒) X ๑๒	-	-	๓๕๕,๓๒๐	
๑๖๘	นายอัยยงค์ สาระชัย	ปวส.	๕๔-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๔	นายช่างโยธา	ป.ก.	๕๔-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๔	นายช่างโยธา	ป.ก.	๑๖๘,๓๖๐ (๑๔,๐๓๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๘,๓๖๐	
๑๖๙	นางสาวกัญญา โทนะพันธ์	ปวส.	๕๔-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๓	นายช่างเขียนแบบ	ป.ก.	๕๔-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๓	นายช่างเขียนแบบ	ป.ก.	๑๖๘,๓๖๐ (๑๔,๐๓๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๘,๓๖๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)													
๑๓๗๐	นายณัฐวุฒิ อวระรัมย์	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(คุณวุฒิ)	๑๕๐,๐๐๐ (๑๒,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๐,๐๐๐	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๖๖)													
พนักงานส่วนตำบล													
๑๓๗๑	นายอนันต์ ดันติงกูเรือง	สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต	๕๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	๕๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	๖๑๘,๒๔๐ (๕๑,๕๒๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๗๕๒,๖๔๐	
ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ													
พนักงานส่วนตำบล													
๑๓๗๒	-	-	๕๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๕๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๔๓,๖๐๐ ((๑๕,๔๓๐ + ๕๐,๓๗๐) / ๒) X ๑๒	-	-	๓๔๓,๖๐๐	
๑๓๗๓	นางสาวชนัญชิตา บุญจันทร์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๕๔-๓-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก.	๕๔-๓-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก.	๒๕๘,๐๐๐ (๒๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๒๕๘,๐๐๐	
๑๓๗๔	-	-	๕๔-๓-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๕๔-๓-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ ((๔,๗๕๐ + ๔๔,๔๔๐) / ๒) X ๑๒	-	-	๓๕๕,๓๒๐	
๑๓๗๕	-	-	๕๔-๓-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๓	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	๕๔-๓-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๓	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ ((๔,๗๕๐ + ๔๔,๔๔๐) / ๒) X ๑๒	-	-	๓๕๕,๓๒๐	
๑๓๗๖	-	-	๕๔-๓-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๓	นักฉุกเฉินการแพทย์	ป.ก./ช.ก.	๕๔-๓-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๓	นักฉุกเฉินการแพทย์	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ ((๔,๗๕๐ + ๔๔,๔๔๐) / ๒) X ๑๒	-	-	๓๕๕,๓๒๐	

ที่		ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน *				หมายเหตุ
				เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าจ้างพิเศษ		
๑๓๗	-	-	-	๕๕-๓-๐๖-๔๖๑๓-๐๐๑	นักสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๕๕-๓-๐๖-๔๖๑๓-๐๐๑	นักสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (((๔,๙๕๐ + ๔๔,๔๘๐) / ๒) X ๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐	
๑๓๘	นางสาวสายสมร แสงแจ่ม	ปวส. (การบัญชี)	-	๕๕-๓-๐๖-๔๖๑๓-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	๕๕-๓-๐๖-๔๖๑๓-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	๓๔๔,๗๒๐ (๓๓,๓๑๐ X ๑๒)	-	-	๓๔๔,๗๒๐	
๑๓๙	-	-	-	๕๕-๓-๐๖-๔๖๑๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ป.ง./ช.ง.	๕๕-๓-๐๖-๔๖๑๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ป.ง./ช.ง.	๒๔๗,๕๐๐ (((๔,๙๕๐ + ๔๐,๕๐๐) / ๒) X ๑๒)	-	-	๒๔๗,๕๐๐	
๑๔๐	จำเอกภิชิตี ช่วงโชติ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	-	๕๕-๓-๐๖-๔๖๑๓-๐๐๑	พยาบาลเทคนิค	ช.ง.	๕๕-๓-๐๖-๔๖๑๓-๐๐๑	พยาบาลเทคนิค	ช.ง.	๔๓๓,๐๘๐ (๓๖,๐๕๐ X ๑๒)	-	-	๔๓๓,๐๘๐	
๑๔๑	-	-	-	๕๕-๓-๐๖-๔๖๑๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๕๕-๓-๐๖-๔๖๑๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๒๔๗,๕๐๐ (((๔,๙๕๐ + ๔๐,๕๐๐) / ๒) X ๑๒)	-	-	๒๔๗,๕๐๐	
๑๔๒	-	-	-	๕๕-๓-๐๖-๔๖๑๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์	ป.ง./ช.ง.	๕๕-๓-๐๖-๔๖๑๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์	ป.ง./ช.ง.	๒๔๗,๕๐๐ (((๔,๙๕๐ + ๔๐,๕๐๐) / ๒) X ๑๒)	-	-	๒๔๗,๕๐๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)														
๑๔๓	นางสาวนิลนุส จันทรัมย์	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	(คุณวุฒิ)	๒๐๓,๑๖๐ (๑๖,๙๓๐ X ๑๒)	-	-	๒๐๓,๑๖๐	
๑๔๔	นางสาวทักษกร การกล้า	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	(คุณวุฒิ)	๑๔๔,๗๖๐ (๑๖,๒๓๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๔,๗๖๐	
๑๔๕	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	(คุณวุฒิ)	-	-	-	-	
๑๔๖	นายณัฐวุฒิ คงวัฒนะ	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๒๑๔,๕๖๐ (๑๘,๓๓๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๔,๕๖๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)														
๑๔๗	นายศักดิ์ตันรินทร์ ชูธีริญ	ปวช. (เกษตรและเทคโนโลยี)	-	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๑๗,๓๖๐ (๙,๗๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๑๗,๓๖๐	
๑๔๘	นายพรเทพ ม่วงเมณี	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๑๗,๓๖๐ (๙,๗๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๑๗,๓๖๐	
๑๔๙	-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		
พนักงานจ้างทั่วไป												
๑๔๐	นายภัทรพงษ์ พ่วงโพธิ์	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานประจำรถตู้ชีพ	(ทั่วไป)	-	พนักงานประจำรถตู้ชีพ	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๑๔๑	-	-	-	พนักงานประจำรถตู้ชีพ	(ทั่วไป)	-	พนักงานประจำรถตู้ชีพ	(ทั่วไป)	-	-	-	-
๑๔๒	-	-	-	พนักงานประจำรถตู้ชีพ	(ทั่วไป)	-	พนักงานประจำรถตู้ชีพ	(ทั่วไป)	-	-	-	-
๑๔๓	-	-	-	พนักงานประจำรถตู้ชีพ	(ทั่วไป)	-	พนักงานประจำรถตู้ชีพ	(ทั่วไป)	-	-	-	-
๑๔๔	-	-	-	พนักงานประจำรถตู้ชีพ	(ทั่วไป)	-	พนักงานประจำรถตู้ชีพ	(ทั่วไป)	-	-	-	-
๑๔๕	-	-	-	พนักงานประจำรถตู้ชีพ	(ทั่วไป)	-	พนักงานประจำรถตู้ชีพ	(ทั่วไป)	-	-	-	-
ฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม												
พนักงานส่วนตำบล												
๑๔๖	-	-	๕๕-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๕๕-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๕๓,๖๐๐ ((๑๕,๕๓๐ + ๕๐,๑๓๐) / ๒) X ๑๒)	-	-	๓๕๓,๖๐๐
๑๔๗	นายภาสกร กำแลศ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๕๕-๓-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	๕๕-๓-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	๒๗๕,๗๖๐ (๒๒,๘๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๗๕,๗๖๐
๑๔๘	นายอานันท์ น้อยแดง	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๕๕-๓-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๒	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	๕๕-๓-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๒	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	๒๘๐,๐๘๐ (๒๓,๓๔๐ X ๑๒)	-	-	๒๘๐,๐๘๐
๑๔๙	นางสาวนพวรรณ จันทอง	สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต	๕๕-๓-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๓	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	๕๕-๓-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๓	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	๒๘๐,๐๘๐ (๒๓,๓๔๐ X ๑๒)	-	-	๒๘๐,๐๘๐
๒๐๐	นางสาวศุภลักษณ์ เวียงชัย	สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต	๕๕-๓-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๔	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	๕๕-๓-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๔	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	๒๖๖,๗๖๐ (๒๒,๒๓๐ X ๑๒)	-	-	๒๖๖,๗๖๐
๒๐๑	นางสาวบัณฑิตา นาคบริรักษ์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๕๕-๓-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๕	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	๕๕-๓-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๕	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	๒๘๔,๒๔๐ (๒๐,๓๗๐ X ๑๒)	-	-	๒๘๔,๒๔๐
๒๐๒	นางสาวนันทดา ณัฐปัญญานาถ	สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต	๕๕-๓-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๖	นักวิชาการสุขาภิบาล	ชก.	๕๕-๓-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๖	นักวิชาการสุขาภิบาล	ชก.	๒๘๒,๖๐๐ (๒๓,๕๕๐ X ๑๒)	-	-	๒๘๒,๖๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินช่วยเหลือ	
๒๐๓	-	-	๕๕-๓-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๗	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก./ชก.	๕๕-๓-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๗	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ ((๔,๗๕๐ + ๔๔,๕๘๐) / ๒) X ๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๒๐๔	-	-	๕๕-๓-๐๖-๓๖๐๗-๐๐๑	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ป.ก./ชก.	๕๕-๓-๐๖-๓๖๐๗-๐๐๑	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ป.ก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ ((๔,๗๕๐ + ๔๔,๕๘๐) / ๒) X ๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๒๐๕	-	-	๕๕-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ชง.	๕๕-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ชง.	๒๕๗,๕๐๐ ((๔,๗๕๐ + ๔๐,๙๐๐) / ๒) X ๑๒)	-	-	๒๕๗,๕๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)												
๒๐๖	นางสาวสัณติดา พุทธิ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	(คุณวุฒิ)	๑๕๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๐,๐๐๐
๒๐๗	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	(คุณวุฒิ)	-	-	-	-
๒๐๘	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)												
๒๐๙	นายเกรียงไกร คมจำ	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	๑๓๗,๖๕๐ (๑๑,๔๗๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๗,๖๕๐
๒๑๐	นายธินา ฤทธินาม	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๒๑๑	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	-	-	-	-
๒๑๒	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	-	-	-	-
๒๑๓	นายอรินันต์ บุญมา	ปวช. (ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป												
๒๑๔	นายนิคม ทับทวี	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	-	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๒๑๕	นายจักรี บรรพแก้ว	-	-	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	-	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน *				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	เงินค่าตอบแทน	
๒๑๖	นายมนัส กองนาพันธ์	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	-	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-	-
๒๑๗	นายรังสิต สง่าพล	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	-	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-	-
๒๑๘	นายทวี ทองใส	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	-	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-	-
๒๑๙	นายสันติชัย แก้วนุ่น	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	-	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-	-
๒๒๐	นางสาวศิริลักษณ์ กอมนานพันธ์	-	-	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	-	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-	-
๒๒๑	นายบัญชา บาดสุวรรณ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	-	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-	-
๒๒๒	นายสุรศักดิ์ บัวจับ	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	-	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-	-
๒๒๓	นางบัวพันธ์ บาดสุวรรณ	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-	-
๒๒๔	นางสาวพิสมัย นานอาสา	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-	-
๒๒๕	-	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	-	-	-	-
๒๒๖	-	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	-	-	-	-
๒๒๗	-	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	-	-	-	-
๒๒๘	-	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	-	-	-	-
๒๒๙	-	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	-	-	-	-
๒๓๐	-	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	-	-	-	-

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๑๗)												
พนักงานส่วนตำบล												
๒๓๑	-	-	-	-	-	๕๔-๓-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๗	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	-	-	-	-
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ												
พนักงานส่วนตำบล												
๒๓๒	นางสาวศิริวรรณ ไทยลา	รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต	๕๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๔๘,๙๒๐ (๓๗,๔๑๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๖๖,๙๒๐
๒๓๓	นางสาววริกา กลิ่นสุคนธ์	รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต	๕๔-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๕๔-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๔๙,๓๒๐ (๒๙,๑๑๐ X ๑๒)	-	-	๓๔๙,๓๒๐
๒๓๔	-	-	-	-	-	๕๔-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ชก.	-	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)												
๒๓๕	-	-	๕๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก./ชง.	๕๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (๔,๙๙๕ + ๔๐,๙๐๐) / ๒ X ๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๐๐
๒๓๖	นายรัชกฤต ภูริชญาโกคิน	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๓๓๔,๐๔๐ (๒๖,๑๗๐ X ๑๒)	-	-	๓๓๔,๐๔๐
๒๓๗	นางสาวนวนน้อย พ่วงไผ่โรจน์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(คุณวุฒิ)	๓๓๕,๘๔๐ (๒๖,๓๒๐ X ๑๒)	-	-	๓๓๕,๘๔๐
๒๓๘	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(คุณวุฒิ)	-	-	-	-
๒๓๙	นางสาววราภักษ์ แซ่เหี้ย	ปวส. (การตลาด)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๔๔,๒๔๐ (๑๒,๐๒๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๔,๒๔๐
กลุ่มงานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ												
พนักงานส่วนตำบล												
๒๔๐	นางสาวปริณัฏฐ์ พุ่มเจริญ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๕๔-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๓	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ป.ก.	๕๔-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๓	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ป.ก.	๒๑๘,๔๐๐ (๑๘,๒๐๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๘,๔๐๐
๒๔๑	นางสาวศศิตา พูลสวัสดิ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๕๔-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๓	นักประชาสัมพันธ์	ป.ก.	๕๔-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๓	นักประชาสัมพันธ์	ป.ก.	๒๕๘,๐๐๐ (๒๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๒๕๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน *				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าจ้าง	รวม	
๒๔๒	นายดิติพงษ์ ศิริพล	รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัย	๕๔-๓-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๒	นักประชาสัมพันธ์	ป.ก.	๕๔-๓-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๒	นักประชาสัมพันธ์	ป.ก.	๓๔๔,๕๖๐ (๒๙,๑๓๐ X ๑๒)	-	-	๓๔๔,๕๖๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)													
๒๔๓	นายพิศุทธิ์ อนันต์	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	๓๓๒,๑๖๐ (๒๗,๖๘๐ X ๑๒)	-	-	๓๓๒,๑๖๐	
๒๔๔	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	-	-	-	-	
๒๔๕	นางสาวสิริรัตน์ อุดสอน	ปวช. (บัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๑๗,๓๖๐ (๙,๗๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๑๗,๓๖๐	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๔)													
พนักงานส่วนตำบล													
๒๔๖	นางพวงทิพย์ อุปธาตุ	ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย	๕๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นอกระบบราชการ)	กลาง	๕๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นอกระบบราชการ)	กลาง	๕๑๙,๖๐๐ (๔๓,๓๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	-	๖๕๔,๐๐๐	
ฝ่ายบริหารการศึกษา													
พนักงานส่วนตำบล													
๒๔๗	นายสุพจน์ ขันรุ่งรักษ์	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	๕๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นอกระบบราชการ)	ต้น	๕๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นอกระบบราชการ)	ต้น	๔๖๘,๕๖๐ (๓๙,๐๔๖ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๘๖,๕๖๐	
๒๔๘	นายวิรัตน์ กิมยงค์	รัฐประศาสนศาสตร์ บัณฑิต	๕๔-๓-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๔	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๕๔-๓-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๔	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๒๑๘,๔๐๐ (๑๘,๒๐๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๘,๔๐๐	
๒๔๙	นางสาวปณัญญา แดงเสน	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๕๔-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๕๔-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๒๑๘,๔๐๐ (๑๘,๒๐๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๘,๔๐๐	
๒๕๐	-	-	๕๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก./พ.ง.	๕๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก./พ.ง.	๒๑๗,๙๐๐ (๑๘,๑๕๐ + ๔๐,๙๐๐) / ๒ X ๑๒)	-	-	๒๑๗,๙๐๐	
๒๕๑	-	-	๕๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ก./พ.ง.	๕๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ก./พ.ง.	๒๑๗,๙๐๐ (๑๘,๑๕๐ + ๔๐,๙๐๐) / ๒ X ๑๒)	-	-	๒๑๗,๙๐๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)													
๒๕๒	นางสาวสิริยุรณ จันทา	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	(คุณวุฒิ)	๒๒๒,๘๔๐ (๑๘,๕๗๐ X ๑๒)	-	-	๒๒๒,๘๔๐	
๒๕๓	นางสดใส นิมา	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๒๐๕,๐๘๐ (๑๗,๐๙๐ X ๑๒)	-	-	๒๐๕,๐๘๐	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	
๒๕๔	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	-	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)												
๒๕๕	นายศุภฤกษ์ พรเจริญ	ปวช. (ช่างยนต์)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๑๗,๓๖๐ (๙,๗๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๑๗,๓๖๐
ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม												
พนักงานส่วนตำบล												
๒๕๖	-	-	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๗-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานวิชาการ)	ต้น	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๗-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานวิชาการ)	ต้น	๓๔๓,๖๐๐ ((๑๕,๕๓๐ + ๕๐,๑๗๐) / ๒) X ๑๒)	-	-	๓๔๓,๖๐๐
๒๕๗	-	-	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๗-๐๐๓	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๗-๐๐๓	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ ((๑๕,๗๕๐ + ๕๔,๕๘๐) / ๒) X ๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๒๕๘	นางสาวกุลธิดา สีหิพร	ครูสาตรบัณฑิต	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๗-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ช.ก.	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๗-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ช.ก.	๓๒๓,๗๖๐ (๒๖,๙๘๐ X ๑๒)	-	-	๓๒๓,๗๖๐
๒๕๙	นางสาวจิรพรณ สีสะอาด	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๕๕-๓-๐๔-๔๑๐๓-๐๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๕๕-๓-๐๔-๔๑๐๓-๐๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑๘๑,๖๘๐ (๑๕,๑๔๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๑,๖๘๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)												
๒๖๐	นายชัยวัฒน์ แผนสมบูรณ์	อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	(คุณวุฒิ)	๑๘๗,๒๐๐ (๑๕,๖๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๗,๒๐๐
๒๖๑	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	-	-	-
ฝ่ายกิจการโรงเรียน												
พนักงานส่วนตำบล												
๒๖๒	-	-	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๗-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๗-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๔๓,๖๐๐ ((๑๕,๕๓๐ + ๕๐,๑๗๐) / ๒) X ๑๒)	-	-	๓๔๓,๖๐๐
๒๖๓	-	-	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๗-๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๗-๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ ((๑๕,๗๕๐ + ๕๔,๕๘๐) / ๒) X ๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๒๖๔	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	(คศ.๒)	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	(คศ.๒)	-	-	-	-
๒๖๕	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	(คศ.๒)	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	(คศ.๒)	-	-	-	-

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าล่วงเวลา	
๒๖๖	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	(คศ.๒)	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	(คศ.๒)	-	-	-	-
๒๖๗	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	(คศ.๒)	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	(คศ.๒)	-	-	-	-
๒๖๘	นางสาวทองใส ณ อูปล	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๕๕-๓-๐๕-๖๖๐๐-๐๔๕	ครู	(คศ.๓)	๕๕-๓-๐๕-๖๖๐๐-๐๔๕	ครู	(คศ.๓)	-	-	-	-
๒๖๙	นางสาวกาญจนา คุณจันทร์	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๕๕-๓-๐๕-๖๖๐๐-๐๔๐	ครู	(คศ.๒)	๕๕-๓-๐๕-๖๖๐๐-๐๔๐	ครู	(คศ.๒)	-	-	-	-
๒๗๐	นางสาวสิริกนกม ปิติวิจิตรพงศ์	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๕-๓-๐๕-๖๖๐๐-๐๔๓	ครู	(คศ.๒)	๕๕-๓-๐๕-๖๖๐๐-๐๔๓	ครู	(คศ.๒)	-	-	-	-
๒๗๑	นางสาววันดี เงินไทย	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๕-๓-๐๕-๖๖๐๐-๐๔๒	ครู	(คศ.๒)	๕๕-๓-๐๕-๖๖๐๐-๐๔๒	ครู	(คศ.๒)	-	-	-	-
๒๗๒	-	-	๕๕-๓-๐๕-๖๖๐๐-๐๔๓	ครู	(คศ.๒)	๕๕-๓-๐๕-๖๖๐๐-๐๔๓	ครู	(คศ.๒)	-	-	-	-
๒๗๓	นางพวงเพ็ญ ปานท่าไข่	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๕-๓-๐๕-๖๖๐๐-๐๔๔	ครู	(คศ.๒)	๕๕-๓-๐๕-๖๖๐๐-๐๔๔	ครู	(คศ.๒)	-	-	-	-
๒๗๔	นางวันเพ็ญ อินทร์แก้ว	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๕-๓-๐๕-๖๖๐๐-๐๔๕	ครู	(คศ.๒)	๕๕-๓-๐๕-๖๖๐๐-๐๔๕	ครู	(คศ.๒)	-	-	-	-
๒๗๕	นางวันเพ็ญ สร้อยพันธ์	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๕-๓-๐๕-๖๖๐๐-๐๔๖	ครู	(คศ.๒)	๕๕-๓-๐๕-๖๖๐๐-๐๔๖	ครู	(คศ.๒)	-	-	-	-
๒๗๖	นางอัมพร สุวรรณวิจิตร	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๕-๓-๐๕-๖๖๐๐-๐๔๗	ครู	(คศ.๒)	๕๕-๓-๐๕-๖๖๐๐-๐๔๗	ครู	(คศ.๒)	-	-	-	-
๒๗๗	นางสาวสมหญิง สมสวัสดิ์	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๕๕-๓-๐๕-๖๖๐๐-๐๔๘	ครู	(คศ.๑)	๕๕-๓-๐๕-๖๖๐๐-๐๔๘	ครู	(คศ.๑)	-	-	-	-
๒๗๘	-	-	-	ครูผู้ช่วย	(ครูผู้ช่วย)	-	ครูผู้ช่วย	(ครูผู้ช่วย)	-	-	-	-
๒๗๙	-	-	-	ครูผู้ช่วย	(ครูผู้ช่วย)	-	ครูผู้ช่วย	(ครูผู้ช่วย)	-	-	-	-
๒๘๐	-	-	-	ครูผู้ช่วย	(ครูผู้ช่วย)	-	ครูผู้ช่วย	(ครูผู้ช่วย)	-	-	-	-

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง		
๒๔๑	นายปรัชญา ธารการกาล	ปวส. (อิเล็กทรอนิกส์)	๕๔-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ.	๕๔-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ.	๒๐๓,๕๒๐ (๑๖,๙๖๐ X ๑๒)	-	-	๒๐๓,๕๒๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)													
๒๔๒	นางสาวอรรณพ ขวัญนิยม	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	๒๕๙,๘๐๐ (๒๑,๖๕๐ X ๑๒)	-	-	๒๕๙,๘๐๐	
๒๔๓	นางสาวจินตนา ปรีชอบัก	ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	๒๓๒,๓๒๐ (๑๙,๓๖๐ X ๑๒)	-	-	๒๓๒,๓๒๐	
๒๔๔	นางรุ่งทิพา หงษ์เจริญ	ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	๒๒๕,๘๔๐ (๑๘,๘๒๐ X ๑๒)	-	-	๒๒๕,๘๔๐	
๒๔๕	นางสาวสุรี บุญเต็ม	ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	๒๑๑,๖๘๐ (๑๗,๖๕๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๑,๖๘๐	
๒๔๖	นางสาวเย็นจิต วันทอง	ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	๒๐๕,๐๘๐ (๑๗,๐๙๐ X ๑๒)	-	-	๒๐๕,๐๘๐	
๒๔๗	นางสาวกฤษณพร เหลือหลาย	ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	๒๐๒,๕๖๐ (๑๖,๘๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๐๒,๕๖๐	
๒๔๘	นางสาวทัศนีย์ นุ่มนึ่ง	ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	๑๘๗,๒๐๐ (๑๕,๖๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๗,๒๐๐	
๒๔๙	นางสาวชนิภา อินทร์รังษี	ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐	
๒๕๐	นางสาวกนกพร ปิงนิมา	ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐	
๒๕๑	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	-	-	-	-	
๒๕๒	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	-	-	-	-	
๒๕๓	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	-	-	-	-	
๒๕๔	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	-	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	
๒๔๕	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	-	-
๒๔๖	นายบดล มงคลแท้	ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	(คุณวุฒิ)	๑๘๘,๑๖๐ (๑๕,๖๘๐ X ๑๒)	๑๘๘,๑๖๐
๒๔๗	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)										
๒๔๘	นางสาวรุ่งเพ็ชร บุญมี	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)	๒๒๓,๕๖๐ (๑๘,๖๓๐ X ๑๒)	๒๒๓,๕๖๐
๒๔๙	นางวิมล สดสี	บัญชีบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)	๑๓๘,๒๔๐ (๑๑,๕๒๐ X ๑๒)	๑๓๘,๒๔๐
๓๐๐	นางสาวสุชาดา แซ่พัว	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)	๑๓๖,๔๔๐ (๑๑,๓๗๐ X ๑๒)	๑๓๖,๔๔๐
๓๐๑	นางสาวสุภาดา เนาวินมทอง	ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)	๑๒๗,๐๘๐ (๑๐,๕๙๐ X ๑๒)	๑๒๗,๐๘๐
๓๐๒	นางสาวนุฝน พรชัย	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)	๑๒๗,๐๘๐ (๑๐,๕๙๐ X ๑๒)	๑๒๗,๐๘๐
๓๐๓	นางสาวหนึ่งฤทัย พิชัยฤทธิ์	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)	๑๒๒,๑๖๐ (๑๐,๑๘๐ X ๑๒)	๑๒๒,๑๖๐
๓๐๔	นางสาวสรารวี บุญมี	ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)	๑๓๗,๓๖๐ (๙,๗๘๐ X ๑๒)	๑๓๗,๓๖๐
๓๐๕	นางสาวพิมลดา จันทร์ฉวี	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)	๑๓๗,๓๖๐ (๙,๗๘๐ X ๑๒)	๑๓๗,๓๖๐
๓๐๖	-	-	-	คนสวน	(ทักษะ)	-	คนสวน	(ทักษะ)	-	-
พนักงานจ้างทั่วไป										
๓๐๗	นางขวัญิดา เลื่อนชื่น	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-
๓๐๘	นางสาวกิตติยา พันธุ์ชู	มัธยมศึกษาปีที่ ๗	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	
๓๐๔	นางสาวศรีบุญญา อิมทรัพย์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๓๑๐	นายวิรัชพงษ์ แสงตันแซ่	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๓๑๑	นางสาวนภาพร มณฑาทิพย์	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๓๑๒	นางสาวนุชรี สุขประจันทร	ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๓๑๓	นายวราภพ แก้วนอก	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๓๑๔	นางสาวณัฐธยาน์ สีแดง	ปวส. (อิเล็กทรอนิกส์)	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๓๑๕	นางสมพร มั่นน้อย	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๓๑๖	นางกัญญ์นันท์ โจนงน้อย	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๓๑๗	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทั่วไป)	-	-	-	-
๓๑๘	นางแก้วมณี ภักดีสุข	-	-	นักการภารโรง	(ทั่วไป)	-	นักการภารโรง	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๓๑๙	-	-	-	นักการภารโรง	(ทั่วไป)	-	นักการภารโรง	(ทั่วไป)	-	-	-	-
๓๒๐	-	-	-	นักการภารโรง	(ทั่วไป)	-	นักการภารโรง	(ทั่วไป)	-	-	-	-
๓๒๑	-	-	-	นักการภารโรง	(ทั่วไป)	-	นักการภารโรง	(ทั่วไป)	-	-	-	-
๓๒๒	-	-	-	คนสวน	(ทั่วไป)	-	คนสวน	(ทั่วไป)	-	-	-	-

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรา ก้ำ้างเดิม			กรอบอัตรา ก้ำ้างใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน		
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)													
พนักงานส่วนตำบล													
๓๒๓๓	นางสาวสุนทิพย์ ภิรมย์กิจ	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๕๔-๓-๑๓-๒๓๐๕-๐๐๑๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	๕๔-๓-๑๓-๒๓๐๕-๐๐๑๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๘๐๔,๔๘๐	
ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ													
พนักงานส่วนตำบล													
๓๒๒๔	-	-	๕๔-๓-๑๓-๒๓๐๕-๐๐๒๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๕๔-๓-๑๓-๒๓๐๕-๐๐๒๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๔๓,๖๐๐	-	-	๓๔๓,๖๐๐	
๓๒๒๕	นายสมเกียรติ ทองหล่อ	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๕๔-๓-๑๓-๒๔๐๑-๐๐๒๒	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๕๔-๓-๑๓-๒๔๐๑-๐๐๒๒	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๔๗๕,๕๖๐	-	-	๔๗๕,๕๖๐	
๓๒๒๖	นางสาวณสชนก สะมะจินชัญชัย	ปวส. (การตลาด)	๕๔-๓-๑๓-๒๔๐๑-๐๐๑๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชง.	๕๔-๓-๑๓-๒๔๐๑-๐๐๑๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชง.	๒๕๔,๒๘๐	-	-	๒๕๔,๒๘๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)													
๓๒๒๗	นายไชยเชษฐ์ ส่งแสงรัตน์	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	๓๕๕,๒๐๐	-	-	๓๕๕,๒๐๐	
ฝ่ายสังคมสงเคราะห์													
พนักงานส่วนตำบล													
๓๒๒๘	นางสาวนฤธิ์กรณ กิตติพรควัฒน์	สังคมสงเคราะห์ศาสตรมหาบัณฑิต	๕๔-๓-๑๓-๒๓๐๕-๐๐๑๓	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๕๔-๓-๑๓-๒๓๐๕-๐๐๑๓	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๕๒๒,๙๖๐	๑๘,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๕๔๐,๙๖๐	
๓๒๒๙	นางสาวอัญญา ฝ่ายสงจา	สังคมสงเคราะห์ศาสตรมหาบัณฑิต	๕๔-๓-๑๓-๒๔๐๒-๐๐๑๑	นักสังคมสงเคราะห์	ชก.	๕๔-๓-๑๓-๒๔๐๒-๐๐๑๑	นักสังคมสงเคราะห์	ชก.	๓๒๓,๗๖๐	-	-	๓๒๓,๗๖๐	
๓๓๐๐	นางสาวธัญลักษณ์ พูลสวัสดิ์	ศิลปศาสตรบัณฑิต (สหวิทยาการสังคมศาสตร์)	๕๔-๓-๑๓-๒๔๐๒-๐๐๒๒	นักสังคมสงเคราะห์	ปก.	๕๔-๓-๑๓-๒๔๐๒-๐๐๒๒	นักสังคมสงเคราะห์	ปก.	๒๓๗,๖๐๐	-	-	๒๓๗,๖๐๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)													
๓๓๐๑	-	-	-	ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์	(คุณวุฒิ)	-	-	-	-	
ฝ่ายกิจการสตรีและคนชรา													
พนักงานส่วนตำบล													
๓๓๐๒	-	-	๕๔-๓-๑๓-๒๓๐๕-๐๐๑๔	หัวหน้าฝ่ายกิจการสตรีและคนชรา (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๕๔-๓-๑๓-๒๓๐๕-๐๐๑๔	หัวหน้าฝ่ายกิจการสตรีและคนชรา (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๔๓,๖๐๐	-	-	๓๔๓,๖๐๐	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	
๓๓๓	นายกันปนาท สติไพศาลวงศ์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๕๔-๓-๑๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๕๔-๓-๑๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๒๓,๗๖๐	-	-	๓๒๓,๗๖๐
๓๓๔	นางสาววรรณภา รักสวน	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๕๔-๓-๑๑-๓๔๐๑-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๕๔-๓-๑๑-๓๔๐๑-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๒๔๓,๗๖๐ (๒๔,๔๔๐ X ๑๐)	-	-	๒๔๓,๗๖๐
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)												
พนักงานส่วนตำบล												
๓๓๕	นางสาวณิชาพัญะ วงษา	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๕๔-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๕๔-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๓๐๕,๖๔๐ (๒๕,๔๗๐ X ๑๒)	-	-	๓๐๕,๖๔๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)												
๓๓๖	นายณัฏฐพัทธ์ เพ็ชรพิงษ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน	(คุณวุฒิ)	๒๒๓,๙๒๐ (๑๘,๖๖๐ X ๑๒)	-	-	๒๒๓,๙๒๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาะง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาะง กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่ง ทุกสายงาน ทุกระดับ ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนดมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัดประกอบด้วย เช่น การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ดังนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลเช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกัน ก็ยังต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำหรับทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Dovernment) Skill Self – Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุม เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

๑๓.๑ ดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ

๑๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้

๑๓.๓ ให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

๑๓.๔ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

๑๓.๕ พัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

๑๓.๖ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดกฎ ระเบียบ ที่เป็นธรรม ไม่ตามกระแสหรืออำนาจตัวบุคคล ทำงานตามกฎระเบียบ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม

๑๓.๗ ปฏิบัติต่อผู้มารับบริการด้วยความมีน้ำใจ เมตตา เอื้อเฟื้อ อ่อนน้อม ไม่เบียดเบียนผู้อื่น ปฏิบัติไม่ให้ผิดจากที่ถูกต้องที่ควร

ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนาจความสะดวกและให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

(๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

(๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

(๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

(๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย

(๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

(๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

(๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้

(๘) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

คณะผู้จัดทำ

นายเกษม แซ่ลี
 นายวรวรรณ ปานเงิน
 นางสาวธัญวรรณ ศรีธารรัตน์
 นายอาทิตย์ ประเสริฐ
 นางสาววิภา จารุมศย์
 นางสาวธัญวลัฒม์ จันทร์แจ่ม
 นายธรรมบุญ บุญปลูก
 นายอนันต์ ตันติจรรย์โรจน์
 นางพวงทิพย์ อุปฮาด
 นางสาวสุนนทิพย์ ภิรมย์กิจ
 นางสาวธนัทพัชร ทองเปรม
 นางสาวสาวิตรี ศิริกุล

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง
 หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 ผู้อำนวยการกองช่าง
 ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
 ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
 หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รักษาการในตำแหน่ง
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

*****:*****



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง
เรื่อง ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒) เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ตามระยะเวลาที่กำหนด และเป็นเครื่องมือในการวางแผนใช้อัตรากำลังคนพัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายเกษม แซ่ลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง



ที่ สป ๐๐๒๓.๒/ว ๙๔๖

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดสมุทรปราการ
ศาลาประชาคม ถนนสุทธิวิกรมย์
สป ๑๐๒๗๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนารายงานการประชุม ก.อบต.จังหวัดสมุทรปราการ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙
เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ (ก.อบต.จังหวัดสมุทรปราการ) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล รายละเอียดตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ โดยสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ samutprakanlocal.go.th หัวข้อ "หนังสือราชการ สำนักงานท้องถิ่น จังหวัดสมุทรปราการ" และเมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลมีคำสั่งใดตามมตินี้แล้วให้รายงานการเปลี่ยนแปลง ทะเบียนประวัติให้สำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลทราบโดยตรงภายใน ๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ ออกคำสั่งพร้อมทั้งรายงานการดำเนินการให้จังหวัดสมุทรปราการทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเฉลิม ประสาททอง)

ผู้อำนวยการสูง รักษาการแทน

ท้องถิ่นจังหวัดสมุทรปราการ

เลขานุการคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๓๘๒ ๖๑๓๙

โทรสาร ๐ ๒๓๘๒ ๖๑๓๙

รายงานการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ

ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๙

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบางเมือง ชั้น ๓ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

ผู้มาประชุม

๑. นายณัฏฐ์ อัสภาชน์ เตชะเสน	รองผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชนัญญ์กัญญา ตีรัตน์กุล	แทนปลัดจังหวัดสมุทรปราการ	กรรมการ
๓. นายพงศ์ศักดิ์ แกมเดช	คลังจังหวัดสมุทรปราการ	กรรมการ
๔. นายสุริยัน ปรีวัฒน์	แทนโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสมุทรปราการ	กรรมการ
๕. นายชยกร ตั้งยิ่งยง	แทนนายอำเภอเมืองสมุทรปราการ	กรรมการ
๖. นางสาวปาริชาติ ติตตะ	แทนนายอำเภอบางพลี	กรรมการ
๗. นางจันทนา ทรัพย์เทียม	แทนนายอำเภอบางบ่อ	กรรมการ
๘. นายกิตติเทพ เดชแก้ว	แทนนายอำเภอพระประแดง	กรรมการ
๙. นายเชาวรัตน์ กระบัตร์	แทนนายอำเภอพระสมุทรเจดีย์	กรรมการ
๑๐. นายสำเนา รัชมิทัต	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำผึ้ง	กรรมการ
๑๑. พรหมพรรณ ทองมี	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางด้วน	กรรมการ
๑๒. นายธวัช แฝ้วฉ่ำ	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางปลา	กรรมการ
๑๓. นางวิลาวัลย์ โขชนนัญ	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางกอบัว	กรรมการ
๑๔. พันจ่าเอก ปริญญา จันทร์ขจร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ	กรรมการ
๑๕. นายณพคุณ ตีลภากรณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๖. นายอนุศักดิ์ จิตชนะวงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๗. นายณอมศักดิ์ สำราญปัสสร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๘. นายอานนท์ กิตติคุณไพโรจน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๙. นายพงษ์วิทย์ คุ้มรัตน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๐. นายพร คล้ายทองคำ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๑. นางสาวสุชาดา หงษ์ ร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๒. นางธนพร กล้าจริง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๓. นางศิริรัตน์ ลิ้มวิเศษ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๔. นายเฉลิม ประสาททอง	ผู้อำนวยการสูง รักษาการแทน ท้องถิ่นจังหวัดสมุทรปราการ	เลขานุการ
๒๕. นายวงศธรพร รุจิปลก	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐาน การบริหารงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดสมุทรปราการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖. นายวิภาส วงษ์ชารี	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายเกษม แซ่ลี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง	ติตราขการ
๒. นายสุทิน แก้วสมมนตรี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเปร็ง	ติตราขการ
๓. นายไวยวุฒิ หาญคุณากุล	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางปลา	ติตราขการ
๔. นายทรงวุฒิ ประกอบธรรม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนิมิตนิคม	ติตราขการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวกาญจนาพร เขยอักษร	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ
----------------------------	--

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

-เนื่องจากผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการติดราชการ จึงมอบหมายให้ นายณัฏฐ์ อัคราชน์เดชเสน รองผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ฝ่ายเลขานุการ -ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ ได้ประชุมเพื่อพิจารณา เรื่อง การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑๑๓ หน้า รายละเอียดตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ การให้อิโณและการรับอิโณพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๔ แห่ง ขอความเห็นชอบให้อิโณและการรับอิโณพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๕ ราย ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลราชาเทวะ	ให้อิโณ จำนวน ๑ ราย
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลบางบ่อ	ให้อิโณ จำนวน ๔ ราย
	รับอิโณ จำนวน ๑ ราย
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลเปรี้ง	ให้อิโณ จำนวน ๑ ราย
๔. องค์การบริหารส่วนตำบลศิระจรเข้ใหญ่	ให้อิโณ จำนวน ๑ ราย
	รับอิโณ จำนวน ๑ ราย
๕. องค์การบริหารส่วนตำบลบางโปรง	รับอิโณ จำนวน ๑ ราย
๖. องค์การบริหารส่วนตำบลบางโฉลง	ให้อิโณ จำนวน ๒ ราย
	รับอิโณ จำนวน ๑ ราย
๗. องค์การบริหารส่วนตำบลบางเปรี้ยว	ให้อิโณ จำนวน ๑ ราย
๘. องค์การบริหารส่วนตำบลบางยอ	ให้อิโณ จำนวน ๒ ราย
๙. องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมฟ้าผ่า	ให้อิโณ จำนวน ๑ ราย
๑๐. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ	ให้อิโณ จำนวน ๑ ราย
๑๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง	ให้อิโณ จำนวน ๓ ราย
๑๒. องค์การบริหารส่วนตำบลบางปลา	ให้อิโณ จำนวน ๑ ราย
๑๓. องค์การบริหารส่วนตำบลศิระจรเข้ชั้น้อย	ให้อิโณ จำนวน ๑ ราย
๑๔. องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลีใหญ่	ให้อิโณ จำนวน ๒ ราย

๕.๖ การประเมินการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการใหม่

เรื่องเดิม

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง มีความประสงค์ขอกำหนดโครงสร้างส่วนราชการใหม่ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

๒. คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบคัดเลือกคณะกรรมการประเมินการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการใหม่แล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการใหม่ตามแนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) นายอนุศักดิ์ จิตชนวนวงศ์ ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต.จังหวัดสมุทรปราการ | ประธาน |
| (๒) คลังจังหวัดสมุทรปราการ | กรรมการ |
| (๓) ปลัดจังหวัดสมุทรปราการ | กรรมการ |
| (๔) นายเกษม แซ่ลี กำนันตำบลบางเสาธง | กรรมการ |
| (๕) ท้องถิ่นจังหวัดสมุทรปราการ หรือผู้แทน | กรรมการและเลขานุการ |
| (๖) ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อเท็จจริง

๑. คณะกรรมการประเมินการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการใหม่ ได้ประเมินตามตัวชี้วัด ที่ ก.อบต. กำหนดและประมวลผลคะแนนตัวชี้วัดขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) และกลุ่มงานอำนวยการ สังกัด สำนักปลัด อบต. เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงรายงานผลการประเมินฯ ให้ ก.อบต.จังหวัดสมุทรปราการ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาและปีที่ขอกำหนดตำแหน่งรวมกันเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๓๕	- ปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔) เงินเดือน ค่าจ้าง ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๔๗,๑๗๐,๒๒๘.๕๗ บาท ประโยชน์ตอบแทนอื่น (จ่ายจริง ปี ๒๕๖๔) ๒๕,๑๐๑,๗๑๔.๔๔ บาท งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ๕๖๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๑	ผ่านเกณฑ์

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาและปีที่ขอกำหนดตำแหน่งรวมกันเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๓๕	- ปีที่ขอปรับปรุง (ปีงบประมาณ ๒๕๖๙) เงินเดือน ค่าจ้าง ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๖๕,๓๗๘,๗๐๐ บาท ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงตำแหน่ง ๓,๖๓๖,๓๖๐ บาท ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๙) ๒๙,๖๒๔,๙๔๐ บาท งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ๖๐๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๔๔ รวมกันเฉลี่ยร้อยละ ๑๔.๖๘	
๒.	งบเพื่อการพัฒนา หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลตรารายจ่าย เพื่อการลงทุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และงบประมาณ เพื่อพัฒนาด้านบุคลากร ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ อาหารเสริม นม อาหารกลางวัน งบอุดหนุนเกี่ยวกับกิจการไฟฟ้า ประปา หรือด้านการศึกษาหรืองบเพื่อการพัฒนาอื่น ที่ ก.อบต. เห็นชอบ โดยสำนักงาน ก.อบต. แจ้งเป็นหนังสือในปีที่ผ่านมา มีสัดส่วนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) *งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ๕๖๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	- ปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘) ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ๑๗๘,๙๓๖,๗๕๐.๐๐ บาท อาหารเสริม นม และอาหารกลางวัน ๙,๖๐๕,๒๐๐.๐๐ บาท งบอุดหนุนเกี่ยวกับไฟฟ้า ประปา ๒๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๐๘,๕๔๑,๙๕๐ บาท รายจ่ายเพื่อการลงทุน ร้อยละ ๓๗.๒๔	ผ่านเกณฑ์

การประเมินตัวชี้วัด และการประเมินค่างาน

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลต้องผ่านการประเมินตัวชี้วัดด้านปริมาณงาน ด้านคุณภาพ และด้านการพัฒนาองค์กร (คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน)

ลำดับ	ตัวชี้วัดด้านปริมาณงาน ด้านคุณภาพ และด้านการพัฒนาองค์กร	คะแนนเต็ม	ผลการประเมิน
๑	ด้านปริมาณงาน (๒๕ คะแนน) ประกอบด้วย		
	๑.๑ KPI การวางแผนยุทธศาสตร์การบริหารและดำเนินการของส่วนราชการที่ขอจัดตั้ง	๕	๕
	๑.๒ KPI ความสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ	๕	๕
	๑.๓ KPI อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณของส่วนราชการ	๕	๕
	๑.๔ KPI จำนวนบุคลากรที่ขอกำหนด	๕	๓
	๑.๕ KPI ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๕	๔
	รวม	๒๕	๒๒

ลำดับ	ตัวชี้วัดด้านปริมาณงาน ด้านคุณภาพ และด้านการพัฒนาองค์กร	คะแนนเต็ม	ผลการประเมิน
๒	ด้านคุณภาพ (๓๐ คะแนน) ประกอบด้วย		
	๒.๑ KPI การสร้างโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม	๕	๕
	๒.๒ KPI การปรับปรุงระบบบริหารงานเพื่อสนับสนุนภารกิจของส่วนราชการ	๕	๕
	๒.๓ KPI การจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง	๕	๕
	๒.๔ KPI การประหยัดพลังงาน	๕	๕
	๒.๕ KPI ความโปร่งใส	๕	๕
	๒.๖ KPI การลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ	๕	๕
	รวม	๓๐	๓๐
๓	ด้านการพัฒนาองค์กร (๑๕ คะแนน) ประกอบด้วย		
	๓.๑ KPI แผนการสร้างส่วนราชการเป็นองค์กรเรียนรู้	๕	๕
	๓.๒ KPI บุคลากรของส่วนราชการนั้นเข้ารับการสัมมนาฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร	๕	๕
	๓.๓ KPI การดำเนินงานตามแผนงานระบบคุณธรรม จริยธรรม	๕	๕
	รวม	๑๕	๑๕
	คะแนนรวม	๗๐	๖๗
	คิดเป็นร้อยละ		๙๕.๗๑

หมายเหตุ ต้องผ่านการประเมินตัวชี้วัดด้านปริมาณงาน ด้านคุณภาพ และด้านการพัฒนาองค์กร รวมกันเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕

๒) องค์การบริหารส่วนตำบลต้องผ่านการประเมินค่างาน ตั้งแต่ ๖๐๐ คะแนนขึ้นไป

ลำดับ	ตัวชี้วัดค่างาน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมิน
๑	องค์ประกอบด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นในงาน		
	๑.๑ ลักษณะงาน	๑๕๐	๑๐๕
	๑.๒ การบริหารและการจัดการ	๑๐๐	๗๗
	๑.๓ การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์	๑๐๐	๖๙
๒	องค์ประกอบด้านการคิดและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา		
	๒.๑ การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา	๑๐๐	๘๕
	๒.๒ ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์	๑๕๐	๙๘
๓	องค์ประกอบด้านหน้าที่ความรับผิดชอบ		
	๓.๑ อีสรระในการปฏิบัติงาน	๑๐๐	๖๙
	๓.๒ ขอบเขตผลกระทบของงาน	๑๕๐	๙๘
	๓.๓ อำนาจหน้าที่ได้รับ/ขอบเขตความรับผิดชอบ	๑๕๐	๙๘
	รวม	๑,๐๐๐	๖๙๘

หมายเหตุ เกณฑ์ผ่านการประเมินค่างาน สำหรับการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลาง ต้องได้คะแนนตั้งแต่ ๖๐๐ คะแนน ขึ้นไป

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงผ่านการประเมิน การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการใหม่ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) โดยมีคะแนนประเมินตัวชี้วัดด้านปริมาณงาน ด้านคุณภาพ และด้านการพัฒนาองค์กร ร้อยละ ๙๕.๗๑ (เกณฑ์ผ่านประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕) และมีคะแนนการประเมินค่างาน ๖๙๘ คะแนน (เกณฑ์ผ่านประเมิน ๖๐๐ คะแนนขึ้นไป)

ซึ่งการประเมินการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการดังกล่าวได้ดำเนินการและเป็นไป ตามแนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง ขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงเห็นควรให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการดังกล่าว ได้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

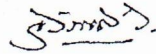
มติที่ประชุม

เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง อื่น ๆ
- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๕๒ น.

ลงชื่อ



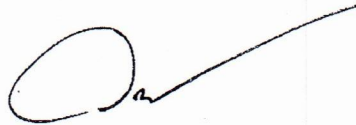
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายวิภาส วงษ์ซารี)

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายวงศธรพร รุจิพล)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ