



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ได้อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ตามบันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง จึงขอประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ ให้ประชาชนทราบ รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายเกษม แซ่ลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

ปลัด อบต.	
รองปลัด อบต.	
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	
หัวหน้าฝ่าย	
ตรวจ	
พิมพ์/ทาน	
วันที่	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		7,555,000.00	6,001,850.00	150,000.00 (-)	5,851,850.00	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 7,555,000.- บาท หน้า 151 เพื่อจ่าย เป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือน ประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบลจำนวน 21 อัตรา 12 เดือน (กองคลัง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามหนังสือแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบล บางเสาธง โอนลดครั้งนี้ จำนวน 150,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		410,800.00	121,707.40	150,000.00 (+)	271,707.40	เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้ประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568 กองคลัง ได้ตรวจสอบงบประมาณตามข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 พบว่า ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์บางรายการ มีการเปลี่ยนแปลงราคามาตรฐาน จึงทำให้ งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ และบางรายการ คาดว่าตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอที่จะจัดหา วัสดุมาไว้ใช้ตลอดปีงบประมาณ / แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบ ดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุ คอมพิวเตอร์ 1. ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ หน้า 156 งบประมาณตั้งไว้ 350,000.- บาท เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุต่าง สำหรับคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เม้าส์ เมนบอร์ด หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เครื่องอ่านและบันทึก ข้อมูลแบบต่างๆ ฯลฯ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลบางเสาธง (กองคลัง) - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 โอนเพิ่มครั้งนี้ จำนวน 150,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		7,555,000.00	5,851,850.00	5,200.00 (-)	5,846,650.00	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 7,555,000.- บาท หน้า 151 เพื่อจ่าย เป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบลจำนวน 21 อัตรา 12 เดือน (กองคลัง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามหนังสือแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบล บางเสาธง โอนลดครั้งนี้ จำนวน 5,200 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		410,800.00	271,707.40	5,200.00 (+)	276,907.40	เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคม ได้ประกาศเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568 กองคลัง ได้ตรวจสอบงบประมาณตามข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 พบว่า ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์บางรายการ มีการเปลี่ยนแปลงราคามาตรฐาน จึงทำให้ งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ และบางรายการ คาดว่าจะตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอที่จะจัดหา วัสดุมาใช้ตลอดปีงบประมาณ / แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบ ดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุ คอมพิวเตอร์ 2. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ สำนักงาน สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ หน้า 156 งบประมาณ ตั้งไว้ 16,800.- บาท เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบ ปฏิบัติการสำนักงาน สำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้ง มาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 4 ชุดๆ ละ 5,500 บาท (กอง คลัง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและบริการพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 โอนเพิ่ม ครั้งนี้ จำนวน 5,200 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,133,000.00	800,400.00	2,600.00 (-)	797,800.00	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติ และวิชาการ งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,133,000.- บาท หน้า 147 เพื่อจ่ายเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนชั้น เงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา 12 เดือน (สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามหนังสือแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบล บางเสาธง โอนลดครั้งนี้ จำนวน 2,600 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		530,400.00	431,831.60	2,600.00 (+)	434,431.60	เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้ประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568 สำนักปลัดอบต.ได้ตรวจสอบงบประมาณตามข้อบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 พบว่า ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์บางรายการ มีการเปลี่ยนแปลงราคามาตรฐาน จึงทำให้งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 8,400.- บาท หนา 140 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อค่าชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 2 ชุด (สำนักปลัด) - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 โอนเพิ่มครั้งนี้ จำนวน 2,600 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องแต่ง กาย		100,000.00	80,420.00	6,500.00 (-)	73,920.00	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุเครื่อง แต่งกาย หน้า 208 วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน 100,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่อง แต่งกายคนงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เจ้าหน้าที่การแพทย์ฉุกเฉิน คนงานประจำรถ ขยะใช้ในการเก็บขยะมูลฝอย และคนงานทั่วไป ใช้สำหรับงานรักษาความสะอาดทั่วไป (กอง สาธารณสุขฯ) - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก จ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 โอนลดครั้งนี้ จำนวน 6,500 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		326,000.00	305,070.80	6,500.00 (+)	311,570.80	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้ตรวจสอบ งบประมาณตามข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุ คอมพิวเตอร์ หน้า 208 ข้อ 2. ชุดโปรแกรม ระบบปฏิบัติการ จำนวน 21,000 บาท พบว่า ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ มีการ เปลี่ยนแปลงราคามาตรฐาน จึงทำให้ งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / แผนงาน สาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุ คอมพิวเตอร์ หน้า 208 ข้อ 2. ชุดโปรแกรม ระบบปฏิบัติการ จำนวน 21,000 บาท เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ สำนักงาน สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แบบลิตี การใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 5 ชุด ๆ ละ 4,200.- บาท (กองสาธารณสุขฯ) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 โอนเพิ่มครั้งนี้ จำนวน 6,500 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	2. ค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไป ราชการ	50,000.00	50,000.00	5,200.00 (-)	44,800.00	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอยรายจ่ายเนื่องจากการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้จำนวน 50,000.00 บาท หน้า 234 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และวิทยากร ฯลฯ (กองช่าง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 โอนลดครั้งนี้ จำนวน 5,200 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		230,800.00	169,146.60	5,200.00 (+)	174,346.60	เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้ประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568 กองช่าง อบต.ได้ตรวจสอบงบประมาณตามข้อบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 พบว่า ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์บางรายการ มีการเปลี่ยนแปลงราคามาตรฐาน จึงทำให้งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ หน้า 236 งบประมาณที่ตั้งไว้ 16,800.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อค่าชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้ จำนวน 4 ชุด (กองช่าง) งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา 4,200 บาท ต่อชุด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									และสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 โอนเพิ่ม ครั้งนี้ จำนวน 5,200 บาท
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	2. ค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไป ราชการ	50,000.00	44,800.00	10,000.00 (-)	34,800.00	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยว กับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้จำนวน 50,000.00 บาท หน้า 234 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และวิทยากร ฯลฯ (กองช่าง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 โอนลดครั้งนี้ จำนวน 10,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		230,800.00	174,346.60	10,000.00 (+)	184,346.60	เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้ประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568 กองช่าง อบต.ได้ตรวจสอบงบประมาณตามข้อบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 พบว่า ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์บางรายการ มีการเปลี่ยนแปลงราคามาตรฐาน จึงทำให้งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมสำนักงาน แบบที่ 1 หน้า 236 งบประมาณที่ตั้งไว้ 64,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ 1 ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา 16,000 บาท ต่อชุด จำนวน 4 ชุด (กองช่าง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 โอนเพิ่มครั้งนี้ จำนวน 10,000 บาท

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....วิฑิต์.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....ตัวบ่งชี้ประสิทธิภาพ/วิสัยทัศน์
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้ว่าราชการจังหวัด
 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีกรรมและขั้นตอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ).....วิฑิต์.....(.....นางสาววิภา จารุมัย.....)ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัด อบต......วันที่.....๒๔.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2569.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....กมลวิภา.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....ตัวบ่งชี้ประสิทธิภาพ/วิสัยทัศน์
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้ว่าราชการจังหวัด
 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีกรรมและขั้นตอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ).....กมลวิภา.....(.....นางสาววิภา จารุมัย.....)ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยนายก อบต......วันที่.....๒๔.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2569.....

หัวหน้าหน่วยงาน..... กอวธว..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... ตัวบวประ-ภณราชภัฏ 75/76 พยพ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีกรรมประ-ภณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 26 กรณีโอนบวประ-ภณราชภัฏจากตัวบว 75/76 มาโอนบวประ-ภณราชภัฏ 75/76 พยพ = ผู้บริหารท้องถิ่น

ผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2569

หัวหน้าหน่วยงาน..... กอวธว..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... ตัวบวประ-ภณราชภัฏ 75/76 พยพ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีกรรมประ-ภณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 26 กรณีโอนบวประ-ภณราชภัฏจากตัวบว 75/76 มาโอนบวประ-ภณราชภัฏ 75/76 พยพ = ผู้บริหารท้องถิ่น

ผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ).....

(..... (นายอนันต์ คันทิจจรูญโรจน์))

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่ง.....

วันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2569

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....
.....
.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
.....

(.....)

(นางสาวรัชฎาวัลย์ จันทร์แจ่ม)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....๒๕.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๙

(ลงชื่อ).....
.....

(.....)

นายวรรณรัตน์ ปานเงิน

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง.....

วันที่.....๒๕.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๙

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

k

(.....(นายเกษม แซ่ลี).....)

ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสด็จ

วันที่.....๒๔.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....25๖9

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....