



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ได้อนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง จึงขอประกาศ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๗ ให้ประชาชนทราบ รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นายเกษม แซ่ลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่.....15.....เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙.....

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนราย เดือนนายก/รอง นายกองค์การ ปกครอง ส่วนท้องถิ่น		1,399,320.00	812,128.18	100,000.00 (-)	712,128.18	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ บุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ค่า ตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,399,320.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนนายก องค์การบริหารส่วนตำบล/รองนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ (สำนักปลัด) (1) เงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล อัตราเดือนละ 55,530 บาท จำนวน 12 เดือน (2) เงินค่าตอบแทนรายเดือนรอง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 30,540 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รอง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับ ที่ 3) พ.ศ.2566 โอนลด จำนวน 100,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	เครื่อง ปรับอากาศแบบ แยกส่วน (ราคา รวมค่าติดตั้ง) แบบตู้ตั้งพื้น	0.00	0.00	100,000.00 (+)	100,000.00	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ สำนักงาน เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตู้ตั้งพื้น จำนวน 3 เครื่อง เพื่อใช้ในอาคารสำนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบลบางเสาธงบริเวณหน้าห้อง ประชุม ชั้น 3 เพื่อทดแทนของเดิมซึ่งชำรุดไม่ สามารถใช้งานได้ / แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศแบบแยก ส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตู้ตั้งพื้น จำนวน 172,500.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง ปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตู้ตั้งพื้น ขนาดไม่ต่ำกว่า 56,000 บีทียู จำนวน 3 เครื่อง ราคาเครื่องละ 57,500.- บาท สำหรับใช้ในอาคารสำนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบลบางเสาธง หน้าห้องประชุม ชั้น 3 เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด (สำนักปลัด) - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 โอนเพิ่ม จำนวน 100,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินค่าตอบแทน ประธานสภา/ รองประธานสภา/ สมาชิกสภา/ เลขานุการสภา องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น		4,165,560.00	2,250,263.78	72,500.00 (-)	2,177,763.78	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 4,165,560 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล/รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล/เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ (สำนักปลัด) (1) ค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 30,540 บาท จำนวน 12 เดือน (2) ค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 24,990 บาท จำนวน 12 เดือน (3) ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 19,440 บาท จำนวน 12 เดือน (4) ค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 19,440 บาท/คน รวม 14 คน จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566 โอนลด 72,500 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	เครื่อง ปรับอากาศแบบ แยกส่วน (ราคา รวมค่าติดตั้ง) แบบตู้ตั้งพื้น	0.00	100,000.00	72,500.00 (+)	172,500.00	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ สำนักงาน เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตู้ตั้งพื้น จำนวน 3 เครื่อง เพื่อใช้ในอาคารสำนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบลบางเสาธงบริเวณหน้าห้อง ประชุม ชั้น 3 เพื่อทดแทนของเดิมซึ่งชำรุดไม่ สามารถใช้งานได้ / แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่อง ปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตู้ตั้งพื้น จำนวน 172,500.- บาท เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตู้ตั้งพื้น ขนาดไม่ต่ำ กว่า 56,000 บีทียู จำนวน 3 เครื่อง ราคา เครื่องละ 57,500.- บาท สำหรับใช้ในอาคาร สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง หน้าห้องประชุมชั้น 3 เพื่อทดแทนของเดิมที่ ชำรุด (สำนักปลัด) - เป็นไปตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับ เดือนธันวาคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 โอนเพิ่ม จำนวน 72,500 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	150,000.00	138,800.00	24,000.00 (-)	114,800.00	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน ค่าตอบแทน เงินช่วยเหลือการ ศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 150,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้แก่พนักงาน ส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ ตามสิทธิที่ควรจะได้ รับ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยว กับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 โอนลด จำนวน 24,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer)	0.00	0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง และเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน 2 เครื่อง เนื่องจากมี พนักงานส่วนตำบลโอนย้ายมา ทำให้อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ที่มีอยู่ไม่เพียงพอใน การปฏิบัติงาน / แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน 24,000. บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 12,000.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - เป็น อุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็น เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) - มี ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x4, 800 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำ สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 32 หน้าต่อ นาที (ppm) หรือ 14.5 ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10.4 ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความ ละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 2,400 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									(Auto Document Feed – สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 200 แผ่น - สามารถพิมพ์ได้ถึงขนาด A3 และใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานสำนักปลัดอบต. - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 โอนเพิ่ม จำนวน 24,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษามูลนิธิ	เงินช่วยเหลือ การศึกษามูลนิธิ ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	150,000.00	114,800.00	30,000.00 (-)	84,800.00	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน ค่าตอบแทน เงินช่วยเหลือการ ศึกษามูลนิธิข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 150,000.- บาท เพื่อจ่ายเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามูลนิธิให้แก่พนักงาน ส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ ตามสิทธิที่ควรจะได้ รับ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยว กับการศึกษามูลนิธิขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2563 โอนลด จำนวน 30,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบลงทุน	ครุภัณฑ์การ เกษตร	เลื่อยโซยนต์	0.00	0.00	30,000.00 (+)	30,000.00	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์การเกษตร เลื่อยโซยนต์ จำนวน 2 เครื่อง เพื่อใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตัดสิ่งกีดขวางในการปฏิบัติงานเมื่อเกิดอัคคีภัย อุทกภัย ตามภารกิจในการดูแลความปลอดภัยของประชาชนและได้ตรวจสอบงบประมาณตามข้อบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 พบว่า ไม่ได้ตั้งงบประมาณค่าครุภัณฑ์ดังกล่าวเอาไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์การเกษตร เลื่อยโซยนต์ จำนวน 30,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเลื่อยโซยนต์ จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 15,000.- บาท (สำนักปลัด) โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - ขนาดไม่น้อยกว่า 0.8 แรงม้า - แผ่นบังคับโซ่ (บาร์) ความยาวไม่น้อยกว่า 11 นิ้ว - ถังน้ำมันเชื้อเพลิงไม่น้อยกว่า 0.25 ลิตร - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ใช้ตัดสิ่งกีดขวางในการปฏิบัติงานเมื่อเกิดอัคคีภัย อุทกภัย ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569 แบบ ผ.03 หน้าที่ 34 ลำดับที่ 4 โอนเพิ่ม จำนวน 30,000 บาท
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	1. ค่าจ้างออกแบบอาคาร ป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย, ศูนย์ ป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย, ศูนย์ อพพร. และ สถานที่เก็บ เอกสารพัสดุ อุปกรณ์ ของ อบ ต.บางเสาธง	3,161,600.00	3,161,600.00	480,000.00 (-)	2,681,600.00	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างออกแบบอาคาร ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย, ศูนย์ป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย , ศูนย์ อพพร. และสถานที่เก็บเอกสารพัสดุ อุปกรณ์ ของ อบต.บางเสาธง เพื่อจ่ายเป็นค่า จ้างออกแบบอาคารป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย, ศูนย์ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย, ศูนย์ อพพร. และสถานที่เก็บ เอกสารพัสดุอุปกรณ์ ของ อบต.บางเสาธง อาคาร ค.ส.ล. สูง 4 ชั้น - เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 โอนลด จำนวน 480,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้าง ยกระดับผิว จราจร แอสฟัลท์คอนกรี ต พร้อมการ ระบายน้ำ ซอย คิงคอง 1,2 และซอย 2,4,6,8,10 หมู่ บ้านเทพารักษ์ ชายคลอง (เชื่อม ต่อจากของเดิม) หมู่ที่ 2 ตำบล บางเสาธง	0.00	0.00	480,000.00 (+)	480,000.00	โครงการก่อสร้างยกระดับผิวจราจร แอสฟัลท์คอนกรีต พร้อมการระบายน้ำ ซอยคิง คอง 1,2 และซอย 2,4,6,8,10 หมู่บ้าน เทพารักษ์ชายคลอง (เชื่อมต่อจากของเดิม) หมู่ ที่ 2 ตำบลบางเสาธง ซึ่งตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖9 บรรจุโครงการก่อสร้างยก ระดับผิวจราจรแอสฟัลท์คอนกรีต พร้อมการ ระบายน้ำ ซอยคิงคอง 1,2 และซอย 2,4,6,8,10 หมู่บ้านเทพารักษ์ชายคลอง (เชื่อม ต่อจากของเดิม) หมู่ที่ 2 ไว้ในงบประมาณ ๒๕69 จำนวน 480,๐๐๐ บาท แต่ไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ / แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่า ก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างยก ระดับผิวจราจรแอสฟัลท์คอนกรีต พร้อมการ ระบายน้ำ ซอยคิงคอง 1,2 และซอย 2,4,6,8,10 หมู่บ้านเทพารักษ์ ชายคลอง (เชื่อมต่อจากของเดิม) หมู่ที่ 2 ตำบลบางเสาธง จำนวน 480,000 บาท โดยทำ การก่อสร้างยกระดับผิวจราจร แอสฟัลท์คอนกรีตกว้าง 5.00 เมตร ยาว 8.00 เมตร และผิวจราจรกว้าง 6.00 เมตร ความยาว 26.00 เมตร หนา 0.10 เมตร พร้อมการ ระบายน้ำ ตามรูปแบบ อบต.บางเสาธง - เป็น ไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไข เพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									ยุทธศาสตร์ที่ 1 แนวทางที่ 1.2 แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา หน้า 13 ลำดับที่ 7 โอนเพิ่ม จำนวน 480,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินค่าตอบแทน ประธานสภา/ รองประธานสภา/ สมาชิกสภา/ เลขานุการสภา องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		4,165,560.00	2,177,763.78	53,000.00 (-)	2,124,763.78	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ บุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ค่า ตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 4,165,560 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนราย เดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล/ รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล/ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล/ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ (สำนักปลัด) (1) ค่าตอบแทนรายเดือนประธาน สภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 30,540 บาท จำนวน 12 เดือน (2) ค่า ตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 24,990 บาท จำนวน 12 เดือน (3) ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตรา เดือนละ 19,440 บาท จำนวน 12 เดือน(4) ค่า ตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล อัตราเดือนละ 19,440 บาท/คน รวม 14 คน จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่า ตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รอง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566 โอน ลด จำนวน 53,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์งานบ้าน งานครัว	ชุดเครื่องชง กาแฟแบบ อัตโนมัติ	0.00	0.00	53,000.00 (+)	53,000.00	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์งาน บ้านงานครัว ชุดเครื่องชงกาแฟแบบอัตโนมัติ จำนวน 1 เครื่อง สำหรับใช้รับรองประชาชนผู้ มาติดต่อราชการ และหน่วยงานผู้มาตรวจ ราชการ ประชุมอบรม ณ องค์การบริหารส่วน ตำบลบางเสาธง / แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ชุดเครื่องชงกาแฟแบบอัตโนมัติ จำนวน 80,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดเครื่อง ชงกาแฟแบบอัตโนมัติ จำนวน 1 เครื่อง (สำนัก ปลัด) โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - ขนาดไม่น้อย กว่า 400 x 450 x 480 มิลลิเมตร ถังบรรจุน้ำ ได้ไม่น้อยกว่า 7 ลิตร - โถเมล็ดกาแฟบรรจุได้ ไม่น้อยกว่า 1,000 กรัม กำลังไฟ 200 - 240 โวลต์ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้ง งบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้รับรองประชาชนผู้มาติดต่อราชการ และ หน่วยงานผู้มาตรวจราชการ ประชุม อบรม ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง - เป็นไป ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - เป็นไป ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569 แบบ ผ.03 หน้าที่ 33 ลำดับที่ 1 โอนเพิ่ม จำนวน 53,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	150,000.00	84,800.00	27,000.00 (-)	57,800.00	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน ค่าตอบแทน เงินช่วยเหลือการ ศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 150,000.- บาท เพื่อจ่ายเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้แก่พนักงาน ส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ ตามสิทธิที่ควรจะได้ รับ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยว กับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 โอนลด จำนวน 27,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์งานบ้าน งานครัว	ชุดเครื่องชง กาแฟแบบ อัตโนมัติ	0.00	53,000.00	27,000.00 (+)	80,000.00	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์งาน บ้านงานครัว ชุดเครื่องชงกาแฟแบบอัตโนมัติ จำนวน 1 เครื่อง สำหรับใช้รับรองประชาชนผู้ มาติดต่อราชการ และหน่วยงานผู้มาตรวจ ราชการ ประชุมอบรม ณ องค์การบริหารส่วน ตำบลบางเสาธง / แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ชุดเครื่องชงกาแฟแบบอัตโนมัติ จำนวน 80,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดเครื่อง ชงกาแฟแบบอัตโนมัติ จำนวน 1 เครื่อง (สำนัก ปลัด) โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - ขนาดไม่น้อย กว่า 400 x 450 x 480 มิลลิเมตร ถึงบรรจุน้ำ ได้ไม่น้อยกว่า 7 ลิตร - โคมสกัดกาแฟบรรจุได้ ไม่น้อยกว่า 1,000 กรัม กำลังไฟ 200 – 240 โวลต์ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้ง งบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้รับรองประชาชนผู้มาติดต่อราชการ และ หน่วยงานผู้มาตรวจราชการ ประชุม อบรม ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง - เป็นไป ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - เป็นไป ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569 แบบ ผ.03 หน้าที่ 33 ลำดับที่ 1 โอนเพิ่ม จำนวน 27,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	1. ค่าจ้างออกแบบอาคาร ป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย, ศูนย์ ป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย, ศูนย์ อพพร. และ สถานที่เก็บ เอกสารพัสดุ อุปกรณ์ ของ อบ ต.บางเสาธง	3,161,600.00	2,681,600.00	17,500.00 (-)	2,664,100.00	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างออกแบบอาคาร ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย, ศูนย์ป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย, ศูนย์ อพพร. และ สถานที่เก็บเอกสารพัสดุอุปกรณ์ ของ อบต. บางเสาธง เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างออกแบบอาคาร ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย, ศูนย์ป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย, ศูนย์ อพพร. และ สถานที่เก็บเอกสารพัสดุอุปกรณ์ ของ อบต. บางเสาธง อาคาร ค.ส.ล. สูง 4 ชั้น - เป็นไป ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 โอนลด จำนวน 17,500 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0.00	0.00	17,500.00 (+)	17,500.00	กองช่าง มีอัตรากำลังที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 หน่วยงานได้รับการ จัดสรรอัตรากำลังบุคลากรใหม่ เพื่อปฏิบัติ หน้าที่ในกองช่าง ทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มี อยู่เดิมไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน แต่ไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ จึงขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ / แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่อง สำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 17,500 บาท เพื่อใช้เป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 7 ชุด (กองช่าง) - เป็น ไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 - เป็นไปตาม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับ เดือน ธันวาคม 2568 โอนเพิ่ม จำนวน 17,500 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	วัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์		850,000.00	714,110.00	50,000.00 (-)	664,110.00	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงาน สาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุ วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 850,000.- บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อ ยาฉีดพ่นและกำจัดยุง ลาย ทรายเคลือบสารกำจัดลูกน้ำ สารกำจัดน้ำ เสีย สารจุลินทรีย์ชีวภาพ ฯลฯ (กอง สาธารณสุขฯ) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็น ไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 โอนสด จำนวน 50,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ยาน พาหนะและ ขนส่ง	เครื่องติดตาม เส้นทาง (GPS) พร้อมกล่อง บันทึกภาพ	0.00	0.00	50,000.00 (+)	50,000.00	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความ ประสงค์ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เครื่องติดตามเส้นทาง (GPS) พร้อมกล่อง บันทึกภาพ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จึงมีความ จำเป็นต้องขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 / กอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงาน สาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ยาน พาหนะและขนส่ง เครื่องติดตามเส้นทาง (GPS) พร้อมกล่องบันทึกภาพ จำนวน 50,000.- บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องติดตามเส้นทาง (GPS) พร้อมกล่องบันทึกภาพ พร้อมติดตั้งในรถตู้ พยาบาลจำนวน 1 ชุด สำหรับใช้ในการติดตาม การเดินทางของรถตู้พยาบาลและความ ปลอดภัยของผู้ป่วย ฯลฯ (กองสาธารณสุขฯ) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 - เป็นไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565 - เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการ แพทย์ฉุกเฉิน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่และการกำกับดูแล

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									หน่วยปฏิบัติการแพทย์ พ.ศ.2564 และแก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569 แบบ ผ.03 หน้าที่ 36 ลำดับที่ 9 โอนเพิ่มจำนวน 50,000 บาท
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษามูลนิธิ	เงินช่วยเหลือ การศึกษามูลนิธิ ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	150,000.00	57,800.00	21,000.00 (-)	36,800.00	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำจำนวน 150,000.- บาท เพื่อจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามูลนิธิให้แก่พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามูลนิธิขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 โอนลดจำนวน 21,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ต บุ๊ก สำหรับงาน สำนักงาน	0.00	0.00	21,000.00 (+)	21,000.00	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง และเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน 2 เครื่อง เนื่องจากมี พนักงานส่วนตำบลโอนย้ายมา ทำให้อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ที่มีอยู่ไม่เพียงพอใน การปฏิบัติงาน / แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 21,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ต บุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน และสืบค้นข้อมูล ของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสา ธง (สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน พฤษภาคม 2569 โอนเพิ่ม จำนวน 21,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	1. ค่าจ้างออกแบบอาคาร ป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย, ศูนย์ ป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย, ศูนย์ อพพร. และ สถานที่เก็บ เอกสารพัสดุ อุปกรณ์ ของ อบ ต.บางเสาธง	3,161,600.00	2,664,100.00	252,000.00 (-)	2,412,100.00	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างออกแบบอาคาร ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย, ศูนย์ป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย, ศูนย์ อพพร. และ สถานที่เก็บเอกสารพัสดุอุปกรณ์ ของ อบต. บางเสาธง เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างออกแบบอาคาร ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย, ศูนย์ป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย, ศูนย์ อพพร. และ สถานที่เก็บเอกสารพัสดุอุปกรณ์ ของ อบต. บางเสาธง อาคาร ค.ส.ล. สูง 4 ชั้น - เป็นไป ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 โอนลด จำนวน 252,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2 (จอแ สดงภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 27 นิ้ว)	0.00	0.00	252,000.00 (+)	252,000.00	กองช่าง มีอัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 หน่วยงานได้รับการ จัดสรรอัตราค่าจ้างบุคลากรใหม่ เพื่อปฏิบัติ หน้าที่ในกองช่าง ทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มี อยู่เดิมไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน แต่ไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ จึงขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ / แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 27 นิ้ว) จำนวน 252,000.- บาท เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ งานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว) จำนวน 7 เครื่อง (กอง ช่าง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง รายการที่ 1- 11 เดือนพฤษภาคม 2569 โอนเพิ่ม จำนวน 252,000 บาท

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักงานปลัดเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) 1. ได้ตั้งวงประมาณรายจ่ายไว้

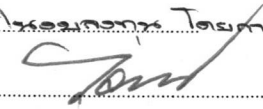
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาท้องถิ่น

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ไม่รวม โดยการ

โอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำขึ้นกับงบ ประมาณ งบกลางประเภทอื่น หรือโอนไปใช้จ่าย

(ลงชื่อ).....



(นางสาววิไล จารุศักย์)

หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

ตำแหน่ง.....

วันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

หัวหน้าหน่วยงาน กองช่างเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) 1. ได้ตั้งวงประมาณรายจ่ายไว้

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาท้องถิ่น

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....



(นายธรรมบุญ บุญปลก)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ตำแหน่ง.....

วันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

หัวหน้าหน่วยงาน กองการคลังเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ได้จัดซื้องบประมาณมาแล้ว

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาท้องถิ่น

ตามระเบียบ ข้อ

(ลงชื่อ)

(นายอาทิตย์ ประเสริฐ)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

วันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวรัชฎวรัตน์ จันทร์แจ่ม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....เห็นชอบ.....

(ลงชื่อ)..........

(.....นายวรวรรณ ปานเงิน.....)

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง.....

วันที่.....15.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๙.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)..........

(.....(นายเกษม แซ่ลี).....)

ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี).....

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....