



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ได้อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามบันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย และโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง จึงขอประกาศ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๘ ให้ประชาชนทราบ รายละเอียดตามบัญชี แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นายเกษม แซ่ลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่...๒๕...เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ...๒๕๖๙..

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ

โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	7. ค่าจ้างเหมา บริการป้องกัน และกำจัดปลวก	200,000.00	91,087.16	90,000.00 (-)	1,087.16	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการป้องกันและกำจัดปลวก ตั้งไว้ 200,000.- บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการป้องกันและกำจัดปลวก บริเวณอาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง (กองการศึกษา) - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2567 โอนลด จำนวน 90,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	3. ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	400,000.00	314,358.56	90,000.00 (+)	404,358.56	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีความประสงค์ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 รายการค่าใช้สอยรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ 3. ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆเนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย กองการศึกษาจึงมีความจำเป็นต้องขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 / แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอยประเภทรายจ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ตั้งไว้ 400,000.- บาท เพื่อเป็น ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ (กองการศึกษาฯ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 โอนเพิ่มจำนวน 90,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		500,000.00	349,282.00	200,000.00 (-)	149,282.00	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุประเภทรายจ่าย วัสดุสำนักงาน ค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งมุ้งลวด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ตั้งไว้ 200,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งมุ้งลวดของห้องเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กองการศึกษา) ให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของมาตรฐานการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สำหรับป้องกันฝุ่นละออง ยุง และสัตว์มีพิษต่างๆ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 256 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 โอนลด จำนวน 200,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	3. ค่าจ้างเหมา บริการต่างๆ	400,000.00	404,358.56	200,000.00 (+)	604,358.56	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีความประสงค์ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 รายการค่าใช้สอยรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ 3. ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆเนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย กองการศึกษาจึงมีความจำเป็นต้องขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 / แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอยประเภทรายจ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ตั้งไว้ 400,000.- บาท เพื่อเป็น ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ (กองการศึกษา) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 โอนเพิ่มจำนวน 200,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินค่าตอบแทน การจ้างนักเรียน นักศึกษา ทำงาน ในช่วงปิด ภาคเรียน	450,000.00	450,000.00	50,000.00 (-)	400,000.00	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน ค่าตอบแทนเงินค่าตอบแทนการ จ้างนักเรียน นักศึกษา ทำงานในช่วงปิด ภาคเรียน จำนวน 450,000 บาท เพื่อจ่ายเป็น เงินค่าตอบแทนการจ้างนักเรียน นักศึกษา ทำ งานในช่วงปิดภาคเรียน (สัปดาห์ปิด) - เป็นไป ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/ว 897 ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2558 โอนลด จำนวน 50,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	04. โครงการฝึก อบรมสัมมนา และศึกษาดูงาน เพิ่มศักยภาพใน การพัฒนา ท้องถิ่น	500,000.00	500,000.00	50,000.00 (+)	550,000.00	สำนักปลัด อบต.ได้ตรวจสอบงบประมาณตาม ข้อบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อเตรียมจัดทำ โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน เพิ่ม ศักยภาพในการพัฒนาท้องถิ่น เมื่อ ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการแล้ว พบว่า สูงกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ โดยเฉพาะค่า ใช้จ่ายในการเดินทางเช่น ค่าตัวเครื่องบิน ค่า จ้างเหมารถ ตั้งเอาไว้ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายจริงใน ปัจจุบันที่เพิ่มสูงขึ้นเนื่องจากราคาน้ำมันที่มีค ความผันผวนตามสถานการณ์ความขัดแย้งในต่าง ประเทศ ส่งผลกระทบต่อราคาน้ำมันใน ประเทศไทย จึงทำให้ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ปรับสูงขึ้นตามภาวะเศรษฐกิจ ประกอบ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2569 ประกาศ ณ วันที่ 27 มีนาคม 2569 ประกาศลงใน ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 143 ตอนพิเศษ 124ง วันที่ 19 พฤษภาคม 2569 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ วันที่ 20 พฤษภาคม 2569 เป็นต้นไป ปรับเพิ่ม อัตราค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการ ฝึกอบรม ตามบัญชีหมายเลข 1 และปรับเพิ่ม อัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในประเทศ ตามบัญชีหมายเลข 2 จึงทำให้งบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอ / แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการฝึก อบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน เพิ่มศักยภาพใน

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									การพัฒนาท้องถิ่น จำนวน 500,000 บาท เพื่อ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมสัมมนา และศึกษาดูงาน เพิ่มศักยภาพในการพัฒนา ท้องถิ่น ของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ของอบต.บางเสาธง โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ฯลฯ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2557 โอนเพิ่ม จำนวน 50,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและ พิธีการ	ค่าใช้จ่ายในการ ประชุมราชการ	150,000.00	126,310.00	60,000.00 (-)	66,310.00	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการค่าใช้จ่ายในการประชุม ราชการ จำนวน 150,000 บาท เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง เช่น การ ประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือ คณะทำงานต่างๆที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเส าธง การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ ที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้น หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวง มหาดไทยกำหนด การประชุมระหว่างองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น การประชุมระหว่างองค์การ บริหารส่วนตำบลบางเสาธงกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน การประชุม กรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ได้แก่ ค่า อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มี การประชุมคาบเกี่ยวมีอาหาร ค่าเช่าห้อง ประชุม ค่าใช้อื่นๆที่จำเป็น เป็นต้น (สำนัก ปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็น ไปตามหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 โอนลด จำนวน 60,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	04. โครงการฝึก อบรมสัมมนา และศึกษาดูงาน เพิ่มศักยภาพใน การพัฒนา ท้องถิ่น	500,000.00	550,000.00	60,000.00 (+)	610,000.00	สำนักปลัด อบต.ได้ตรวจสอบงบประมาณตาม ข้อบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อเตรียมจัดทำ โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน เพิ่ม ศักยภาพในการพัฒนาท้องถิ่น เมื่อ ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการแล้ว พบว่า สูงกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ โดยเฉพาะค่า ใช้จ่ายในการเดินทางเช่น ค่าตัวเครื่องบิน ค่า จ้างเหมารถ ตั้งเอาไว้ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายจริงใน ปัจจุบันที่เพิ่มสูงขึ้นเนื่องจากราคาน้ำมันที่มีค ความผันผวนตามสถานการณ์ความขัดแย้งในต่าง ประเทศ ส่งผลกระทบต่อราคาน้ำมันใน ประเทศไทย จึงทำให้ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ปรับสูงขึ้นตามภาวะเศรษฐกิจ ประกอบ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2569 ประกาศ ณ วันที่ 27 มีนาคม 2569 ประกาศลงใน ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 143 ตอนพิเศษ 124ง วันที่ 19 พฤษภาคม 2569 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ วันที่ 20 พฤษภาคม 2569 เป็นต้นไป ปรับเพิ่ม อัตราค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการ ฝึกอบรม ตามบัญชีหมายเลข 1 และปรับเพิ่ม อัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในประเทศ ตามบัญชีหมายเลข 2 จึงทำให้งบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอ / แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการฝึก อบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน เพิ่มศักยภาพใน

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									การพัฒนาท้องถิ่น จำนวน 500,000 บาท เพื่อ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมสัมมนา และศึกษาดูงาน เพิ่มศักยภาพในการพัฒนา ท้องถิ่น ของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ของอบต.บางเสาธง โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ฯลฯ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2557 โอนเพิ่ม จำนวน 60,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	12. โครงการ ช่วยเหลือ ประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ ขององค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น กรณีเี่ยวยาหรือ ฟื้นฟูหลังเกิด สาธารณภัย	50,000.00	50,000.00	50,000.00 (-)	0.00	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ โครงการช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น กรณีเี่ยวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิด สาธารณภัย จำนวน 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเี่ยวยา หรือ ฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย เช่น ค่าช่วยเหลือ ด้านเกษตรกร เป็นต้น (สำนักปลัด) - เป็นไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เปลี่ยนแปลงครั้ง ที่ 1 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 1 โอนลด จำนวน 50,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	04. โครงการฝึก อบรมสัมมนา และศึกษาดูงาน เพิ่มศักยภาพใน การพัฒนา ท้องถิ่น	500,000.00	610,000.00	50,000.00 (+)	660,000.00	สำนักปลัด อบต. ได้ตรวจสอบงบประมาณตาม ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อเตรียมจัดทำ โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน เพิ่ม ศักยภาพในการพัฒนาท้องถิ่น เมื่อ ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการแล้ว พบว่า สูงกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ โดยเฉพาะค่า ใช้จ่ายในการเดินทางเช่น ค่าตัวเครื่องบิน ค่า จ้างเหมารถ ตั้งเอาไว้ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายจริงใน ปัจจุบันที่เพิ่มสูงขึ้นเนื่องจากราคาน้ำมันที่มีค ความผันผวนตามสถานการณ์ความขัดแย้งในต่าง ประเทศ ส่งผลกระทบต่อราคาน้ำมันใน ประเทศไทย จึงทำให้ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ปรับสูงขึ้นตามภาวะเศรษฐกิจ ประกอบ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2569 ประกาศ ณ วันที่ 27 มีนาคม 2569 ประกาศลงใน ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 143 ตอนพิเศษ 124ง วันที่ 19 พฤษภาคม 2569 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ วันที่ 20 พฤษภาคม 2569 เป็นต้นไป ปรับเพิ่ม อัตราค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการ ฝึกอบรม ตามบัญชีหมายเลข 1 และปรับเพิ่ม อัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในประเทศ ตามบัญชีหมายเลข 2 จึงทำให้งบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอ / แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการฝึก อบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน เพิ่มศักยภาพใน

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									การพัฒนาท้องถิ่น จำนวน 500,000 บาท เพื่อ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมสัมมนา และศึกษาดูงาน เพิ่มศักยภาพในการพัฒนา ท้องถิ่น ของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ของอบต.บางเสาธง โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ฯลฯ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2557 โอนเพิ่ม จำนวน 50,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	1. โครงการ ส่งเสริมและ สนับสนุน กระบวนการมี ส่วนร่วมของ ประชาชน	200,000.00	113,853.50	60,000.00 (-)	53,853.50	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติ และวิชาการ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการ ส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการมีส่วนร่วม ของประชาชน จำนวน 200,000.- บาท เพื่อ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมและ สนับสนุนกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการจัดทำแผนและข้อบัญญัติต่างๆ การ สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน กิจกรรมสนับสนุนการประชุมประชาคมแผน หมู่บ้าน การพัฒนาผู้นำหมู่บ้าน สร้างเครือข่าย องค์กรชุมชน การขับเคลื่อนแผนหมู่บ้านแบบ บูรณาการเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น ตลอดจนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนิน งาน ข้อบัญญัติงบประมาณ ข้อบัญญัติ อบต. ฯลฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจ้างเหมา ถ่ายเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าป้ายไวนิล เป็นต้น (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ.2561 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนา พื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ.2562 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562- เป็นไปตาม

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 856 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 179 ลงวันที่ 15 มกราคม 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 1921 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 139 ลำดับที่ 1 โอนลด จำนวน 60,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	04. โครงการฝึก อบรมสัมมนา และศึกษาดูงาน เพิ่มศักยภาพใน การพัฒนา ท้องถิ่น	500,000.00	660,000.00	60,000.00 (+)	720,000.00	สำนักปลัด อบต. ได้ตรวจสอบงบประมาณตาม ข้อบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อเตรียมจัดทำ โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน เพิ่ม ศักยภาพในการพัฒนาท้องถิ่น เมื่อ ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการแล้ว พบว่า สูงกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ โดยเฉพาะค่า ใช้จ่ายในการเดินทางเช่น ค่าตัวเครื่องบิน ค่า จ้างเหมารถ ตั้งเอาไว้ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายจริงใน ปัจจุบันที่เพิ่มสูงขึ้นเนื่องจากราคาน้ำมันที่มีค ความผันผวนตามสถานการณ์ความขัดแย้งในต่าง ประเทศ ส่งผลกระทบต่อราคาน้ำมันใน ประเทศไทย จึงทำให้ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ปรับสูงขึ้นตามภาวะเศรษฐกิจ ประกอบ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2569 ประกาศ ณ วันที่ 27 มีนาคม 2569 ประกาศลงใน ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 143 ตอนพิเศษ 124ง วันที่ 19 พฤษภาคม 2569 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ วันที่ 20 พฤษภาคม 2569 เป็นต้นไป ปรับเพิ่ม อัตราค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการ ฝึกอบรม ตามบัญชีหมายเลข 1 และปรับเพิ่ม อัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในประเทศ ตามบัญชีหมายเลข 2 จึงทำให้งบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอ / แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการฝึก อบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน เพิ่มศักยภาพใน

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									การพัฒนาท้องถิ่น จำนวน 500,000 บาท เพื่อ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมสัมมนา และศึกษาดูงาน เพิ่มศักยภาพในการพัฒนา ท้องถิ่น ของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ของอบต.บางเสาธง โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ฯลฯ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2557 โอนเพิ่ม จำนวน 60,000 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	7. ค่าใช้จ่ายใน การดำเนินคดี ของ อบต.บาง เสาธง	300,000.00	300,000.00	100,000.00 (-)	200,000.00	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน ค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินคดีของ อบต.จำนวน 300,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี กรณี เกิดข้อพิพาทในคดีแพ่ง คดีอาญา และคดี ปกครอง ได้แก่ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าสืบพยาน หลักฐานนอกศาล ค่าป่วยการ ค่าพาหนะ และ ค่าเช่าที่พักของพยานกับคารังวัดแผนที่ ค่าธรรมเนียมในชั้นบังคับคดี ตลอดจนค่าใช้จ่าย อื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (สำนักปลัด) - เป็นไป ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไข เพิ่มเติม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ.2562 โอนลด จำนวน 100,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	1. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	200,000.00	117,471.00	117,471.00 (-)	0.00	แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ งบดำเนินงาน รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 200,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี กลุ่มผู้ผลิตมะม่วงน้ำดอกไม้ พันธุ์เบอร์ 4 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายไวนิล เป็นต้น (สำนักปลัด)-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 1470 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ยุทธที่ 3 หน้า 130 ลำดับที่ 1 โอนลด จำนวน 117,471 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการ ไปรษณีย์		500,000.00	58,937.00	100,000.00 (+)	158,937.00	สำนักปลัด อบต.ได้ตรวจสอบงบประมาณตาม ข้อบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 พบว่า ค่า สาธารณูปโภค ค่าบริการไปรษณีย์ คาดว่าไม่ เพียงพอจ่ายจนถึงสิ้นปีงบประมาณ เนื่องจากการแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง และการส่งเอกสารอื่นๆ ทางไปรษณีย์ มี ปริมาณเพิ่มมากขึ้น จึงทำให้งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอ / แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน 500,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าณาคติ ค่าดวง ตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ค่าโทรเลข ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็น ไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 โอนเพิ่ม จำนวน 100,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการ ไปรษณีย์		500,000.00	158,937.00	117,471.00 (+)	276,408.00	สำนักปลัด อบต.ได้ตรวจสอบงบประมาณตาม ข้อบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 พบว่า ค่า สาธารณูปโภค ค่าบริการไปรษณีย์ คาดว่าไม่ เพียงพอจ่ายจนถึงสิ้นปีงบประมาณ เนื่องจากการแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง และการส่งเอกสารอื่นๆ ทางไปรษณีย์ มี ปริมาณเพิ่มมากขึ้น จึงทำให้งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอ / แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการ ไปรษณีย์ จำนวน 500,000 บาท เพื่อจ่าย เป็นค่าไปรษณีย์ ค่าณานัติ ค่าดวง ตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ค่าโทรเลข ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็น ไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 โอนเพิ่ม จำนวน 117,471 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		7,555,000.00	1,907,620.32	16,500.00 (-)	1,891,120.32	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น 1. เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 6,001,850.- บาท หน้า 151 เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวม ถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงาน ส่วนตำบลจำนวน 21 อัตรา 12 เดือน (กอง คลัง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามหนังสือแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบล บางเสาธง โอนลด จำนวน 16,500 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		410,800.00	276,907.40	16,500.00 (+)	293,407.40	เนื่องจากกองคลัง มีพนักงานเพิ่มขึ้น ราย นางสาวรสสุคนธ์ บุญทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วย เจ้าพนักงานธุรการ จึงทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็น ต้องซื้อเพิ่มจำนวน 1 ชุด ซึ่งจะต้องมีการลง โปรแกรมในเครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าว จึงมีค ความจำเป็นต้องจัดซื้อโปรแกรมที่มีความจำเป็น ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน / แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ 1. ชุด โปรแกรมระบบปฏิบัติการสำนักงาน งบประมาณ 27,500.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อค่าชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำนัก งาน สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แบบสิทธิการใช้ งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มี ลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 5 ชุดๆ ละ 5,500 บาท (กองคลัง) - เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 - เป็นไปตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 โอนเพิ่ม จำนวน 5,500 บาท 2. ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ 2 จำนวน 55,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อค่า ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ 2 ที่มี ลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 5 ชุด (จำนวน 5 ชุดๆ ละ 11,000 บาท รวมเป็นเงิน 55,000 บาท) (กองคลัง) - เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหาร

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									พัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 - เป็นไปตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำ อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 โอนเพิ่ม จำนวน 11,000 บาท รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น จำนวน 16,500 บาท
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	1. ค่าจ้างออกแบบอาคาร ป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย,ศูนย์ ป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย,ศูนย์ อพพร. และ สถานที่เก็บ เอกสารพัสดุ อุปกรณ์ ของ อบ ต.บางเสาธง	3,161,600.00	2,412,100.00	85,500.00 (-)	2,326,600.00	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ1. ค่าจ้างออกแบบอาคาร ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย,ศูนย์ป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ,ศูนย์ อพพร. และ สถานที่เก็บเอกสารพัสดุอุปกรณ์ ของ อบต. บางเสาธง เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างออกแบบอาคาร ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย,ศูนย์ป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ,ศูนย์ อพพร. และ สถานที่เก็บเอกสารพัสดุอุปกรณ์ ของ อบต. บางเสาธง อาคาร ค.ส.ล. สูง 4 ชั้น - เป็นไป ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 โอนลด จำนวน 85,500 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		230,800.00	184,346.60	85,500.00 (+)	269,846.60	กองช่าง มีอัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 หน่วยงานได้รับการ จัดสรร อดtrakำลังบุคลากรใหม่ เพื่อปฏิบัติ หน้าที่ในกองช่าง จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ให้ เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน แต่งบประมาณ รายจ่ายไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอน งบประมาณเพิ่มเพื่อให้เพียงพอต่อการเบิกจ่าย / แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์ 1. ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 150,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ คอมพิวเตอร์ เช่น หมึก พิมพ์ประเภทต่างๆ วัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ ฯลฯ (กองช่าง) - เป็น ไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 2. ค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ จำนวน 60,500 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโปรแกรม ระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้ งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มี ลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา 5,500 บาท ต่อชุด จำนวน 11 ชุด (กองช่าง) - เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่า ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 โอนเพิ่ม จำนวน 38,500 บาท 3.ค่าจัดซื้อชุดโปรแกรม สำนักงาน แบบที่ 2 จำนวน 121,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโปรแกรมจัดการสำนัก งาน แบบที่ 2 ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา 11,000 บาท ต่อชุด จำนวน 11 ชุด (กองช่าง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวัน ที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 โอนเพิ่ม จำนวน 4,7000 บาท รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น จำนวน 85,500 บาท

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักงานปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....ตั้งวงงบประมาณรายจ่ายไม่เหี่ยวขาด.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดสรรงบประมาณของ.....ข้อ ๔๖ กรณีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายไม่เหี่ยวขาด.....

ขอโอนวงเงินงบประมาณท้องถิ่น.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาววิภา จารุมัย)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....ตั้งวงงบประมาณรายจ่ายไม่เหี่ยวขาด.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวธัญลักษณ์ จันทร์แจ่ม)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน..... กอว. ช่าง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... ต้องมีประมาณการรายได้ไว้ไม่เพียงพอ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้มีอำนาจปกครอง

ตามระเบียบ..... ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(นายธรรมนุญ บุญปลูก)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ตำแหน่ง.....

วันที่..... ๒๒..... เดือน..... พฤษภาคม..... พ.ศ..... ๒๕๖๙

หัวหน้าหน่วยงาน..... กองการจักมา อ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... ต้องมีประมาณการรายได้ไว้ไม่เพียงพอ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้มีอำนาจปกครอง

ตามระเบียบ..... ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(นางพวงทิพย์ อุปฮาด)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

วันที่..... ๒๒..... เดือน..... พฤษภาคม..... พ.ศ..... ๒๕๖๙

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นชอบ
.....
.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นชอบ
.....
.....

(ลงชื่อ) 

(นางสาวธัญญารัตน์ จันทนา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 22 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569


(ลงชื่อ)

(นายวรวรรณ ปานเงิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง
ตำแหน่ง

วันที่ 22 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ

.....

.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

k

(ลงชื่อ).....

(.....
(นายเกษม แซ่จี้).....)

ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง.....

วันที่.....๒๒.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๙.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....